



CNPq/CETEM

TÍTULO:

EDITORAÇÃO DE
INSTRUÇÕES DE USO

EDIÇÃO/REVISÃO: PÁG:

1 / 0

1 / 11

CODIGO:

TN/01.00.003-1

DATA DE EMISSÃO:

Jul/92

SUMÁRIO

	pg
1 OBJETIVO	1
2 CAMPO DE APLICAÇÃO	1
3 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES	1
4 DEFINIÇÕES	1
5 CONDIÇÕES GERAIS	2
6 APRESENTAÇÃO	2
7 RÉGUAS DE FORMATAÇÃO	5
8 ESPECIFICAÇÕES DE IMPRESSÃO	7
ANEXO A	9
ANEXO B	10
ANEXO C	11

1 OBJETIVO

Esta IN fixa o procedimento para apresentação e impressão de Instruções de Uso.

2 CAMPO DE APLICAÇÃO

Esta IN é aplicável a todo corpo técnico do Cetem responsável pela editoração de INs.

3 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- a) NB-0/1990 -"Elaboração de normas técnicas";
- b) NBR-5984/1980 -"Norma geral de desenho técnico";
- c) Manual CEO -"Gerenciamento de escritório e edição de textos".

4 DEFINIÇÕES

Para efeito desta IN são adotadas as seguintes definições:

4.1 CEO (Comprehensive Electronic Office) System

Softer para automação de escritório.

4.3 CEO Word Processor

Parte do CEO System usado para criar, editar e imprimir textos.

ELABORAÇÃO:

VERIFICAÇÃO

APROVAÇÃO

PALAVRAS-CHAVE:

Instruções de Uso
Editoração



5 CONDIÇÕES GERAIS

5.1 A editoração de uma Instruções de Uso deve ser feita com o CEO Word Processor. Para sua utilização, o usuário do mini computador MV9500 deve estar cadastrado no CEO System e dispor de um terminal D460(gráfico).

5.2 Pela filisofia do CEO, todos os documentos devem estar arquivados em pastas dentro de gavetas. Assim, para se criar um documento, deve existir a gaveta e a pasta onde este será guardado. A gaveta deve se chamar "INSTRUÇÕES DE USO", a pasta deve receber o nome da grande área de atuação da IN (p.ex: "INSTRUMENTAL") e o documento, o código da IN (p.ex: "IN/02.01.001-1").

5.3 Os formulários padronizados Mod/01.00.001, Mod/01.00.002 e Mod/01.00.003, em anexo, devem ser utilizados, respectivamente, para impressão de primeira página, páginas pares e páginas ímpares das Instruções de Uso.

5.4 Para apresentação de tabelas, gráficos, desenhos ou outros textos onde não se possa utilizar o formato A4, podem ser utilizados outros formatos da série A (A3, A2 etc) estabelecidos na NBR 5984/1980, a fim de permitir reproduções com redução devidamente padronizadas.

6 APRESENTAÇÃO

6.1 Cabeçalho

6.1.1 O cabeçalho da primeira página deve conter todos os elementos de identificação, isto é: logotipo, título, código, edição/revisão, data de emissão e página / total de páginas.

6.1.2 O cabeçalho das páginas subsequentes deve conter apenas os seguintes elementos: logotipo, código, edição/revisão e página / total de páginas.



6.2 Sumário

É identificado pela palavra "SUMÁRIO" e deve ser colocado logo abaixo do cabeçalho da primeira página e antes do primeiro capítulo do texto, disposto como uma seção primária não numerada, com título na margem esquerda, separado do texto por um traço contínuo.

6.3 Texto

6.3.1 Seções

6.3.1.1 Os indicativos de seções e seus respectivos títulos, quando houver, devem aparecer em negrito.

6.3.1.2 Os títulos das seções primárias (capítulos) devem ser escritos com letras maiúsculas. Os das outras seções devem ser escritos com a primeira letra maiúscula e as demais minúsculas.

6.3.1.3 Quando uma seção tem título, este é colocado na mesma linha do respectivo indicativo. No caso do título ser muito extenso, sendo necessário passar para a linha seguinte, o seu alinhamento deve ser feito sob a primeira letra do título. A matéria da seção pode começar diretamente na própria seção, na linha seguinte à do título, na margem esquerda, ou começar em uma subdivisão desta seção.

6.3.1.4 Quando uma seção não tem título, a matéria deve começar na mesma linha do respectivo indicativo.

6.3.1.5 Os títulos das seções podem aparecer no final da página acompanhados de, no mínimo, uma linha de texto.

6.3.1.6 Ao término da matéria de uma seção ou ao iniciar uma seção dentro de uma outra seção, deve ser deixada uma linha em branco.

6.3.2 Alíneas e subalíneas

6.3.2.1 O trecho final da seção que corresponde a alínea termina



por dois pontos.

6.3.2.2 As alíneas são ordenadas por letras minúsculas, seguidas de parênteses, reentradas de dois espaços em relação à margem esquerda.

6.3.2.3 A matéria da alínea deve começar por letra minúscula, na mesma linha do respectivo indicativo, sendo que o alinhamento do restante da matéria é feito sob a primeira letra da matéria da alínea. O texto de cada alínea deve terminar com ponto-e-vírgula, à exceção da última, que termina com ponto.

6.3.2.4 O trecho final da alínea correspondente, anterior às subalíneas, termina por vírgula ou dois pontos.

6.3.2.5 Cada uma das subalíneas é precedida por um travessão colocado sob a primeira letra do texto da alínea.

6.3.2.6 A segunda linha da subalínea e as seguintes começam sob a primeira letra da própria subalínea.

6.3.3 Tabelas e figuras

6.3.3.1 A numeração das tabelas e figuras deve ser feita em algarismos arábicos sequenciais; no caso de tabela ou figura única não há necessidade de numeração.

6.3.3.2 A legenda, centrada na largura útil da página, deve ser colocada acima da tabela, enquanto que na figura deve ser colocada abaixo, cuja disposição deve ser "Tabela ou Figura" seguida de seu número, travessão e título.

6.3.3.3 As tabelas e figuras, quando citadas no texto, devem ter a primeira letra maiúscula.

6.3.4 Notas

6.3.4.1 As notas relativas a uma tabela, figura ou seção de



8 ESPECIFICAÇÕES DE IMPRESSÃO

8.1 Menu principal

O menu com as especificações de impressão, preenchido, é apresentado a seguir:

- a) Impressora: Laser
- b) Margem esquerda (décimos de polegada): 0
- c) Justificação à direita?(S/N): S
- d) Imprime e conserva cabeçalhos e rodapés?(S/N) S Edita-os? S
- e) Indica características para notas em pé de página?(S/N) N
- f) Imprime linhas numeradas?(S/N) N
- g) Imprime o índice?(S/N) N
- h) Imprime as notas pessoais?(S/N) N
- i) Tipo de hifenação:(1.Nenhuma, 2.Interativa) 1

8.2 Menu para criação de cabeçalhos

8.2.1 Para o cabeçalho da primeira página as especificações de impressão são as seguintes:

- a) número de linhas em branco acima do cabeçalho: 1
- b) número de linhas em branco entre o cabeçalho e o texto do documento: 1
- c) conteúdo (ver Figura 5) composto por:
 - campo "T", título da IN escrito em letras maiúsculas e centralizado neste campo;
 - campo "E/R", número da edição/revisão (p.ex. 1/0);
 - campo "P", número total de páginas (p.ex. 09);
 - campo "C", código da IN;
 - campo "D", data(mês/ano) de emissão (p.ex. Mar/92).

8.2.2 Para o cabeçalho das páginas subsequentes as especificações de impressão são as seguintes:

- a) número de linhas em branco acima do cabeçalho: 1
- b) número de linhas em branco entre o cabeçalho e o texto do documento: 2



CNPq/CETEM

CODIGO:

IN/01.00.003-1

EDIÇÃO/REVISÃO:

1/0

PÁG.:

9 / 11

ANEXO A - Formulários Padronizados Mod/01.00.001
(Para a impressão de primeira página das Instruções de Uso)



CNPq/CETEM

TÍTULO:

EDIÇÃO/REVISÃO:

PÁG.:

CODIGO:

DATA DE EMISSÃO:

ELABORAÇÃO

VERIFICAÇÃO

APROVAÇÃO

PALAVRAS-CHAVE



CNPq/CETEM

CODIGO:

IN/01.00.003-1

EDIÇÃO/REVISÃO:

1/0

PAG:

10 / 11

ANEXO B - Formulário Padronizado Mod/01.00.002
(Para a impressão de páginas pares das Instruções de Uso)



CNPq/CETEM

CODIGO:

EDIÇÃO/REVISÃO:

PAG:



CNPq/CETEM

CODIGO:

IN/01.00.003-1

EDIÇÃO/REVISÃO:

1/0

PÁG.:

11 / 11

ANEXO C - Formulário Padronizado Mod/01.00.003
(Para a impressão de páginas ímpares das Instruções de Uso)



CNPq/CETEM

CODIGO:

EDIÇÃO/REVISÃO:

PÁG.: