

Termo de Referência 39/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
39/2024	110511-CENTRO GESTOR OP. SISTEMA PROTECAO AMAZONIA	RAFAEL DA CONCEICAO SACRAMENTO	30/04/2024 14:38 (v 11.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra		60090.000125 /2024-85

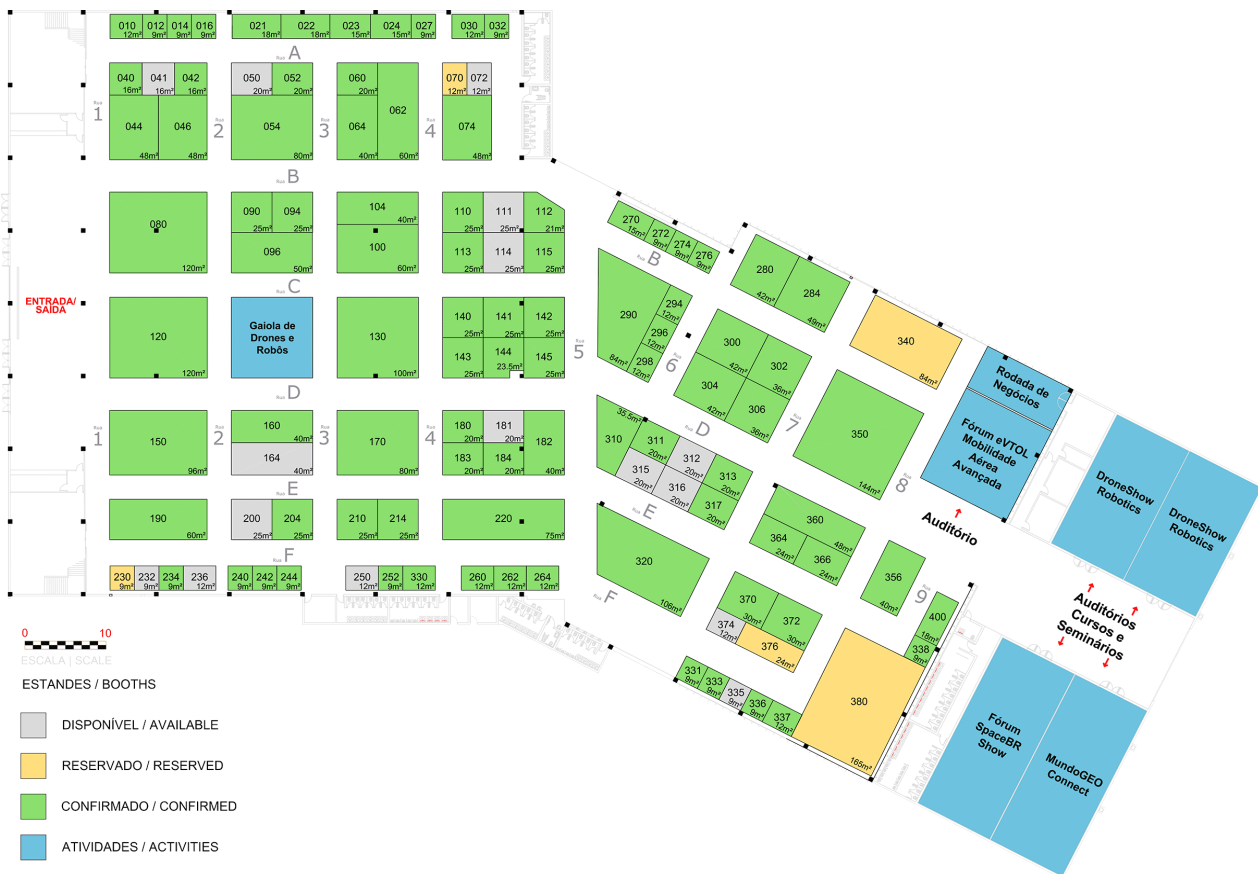
1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

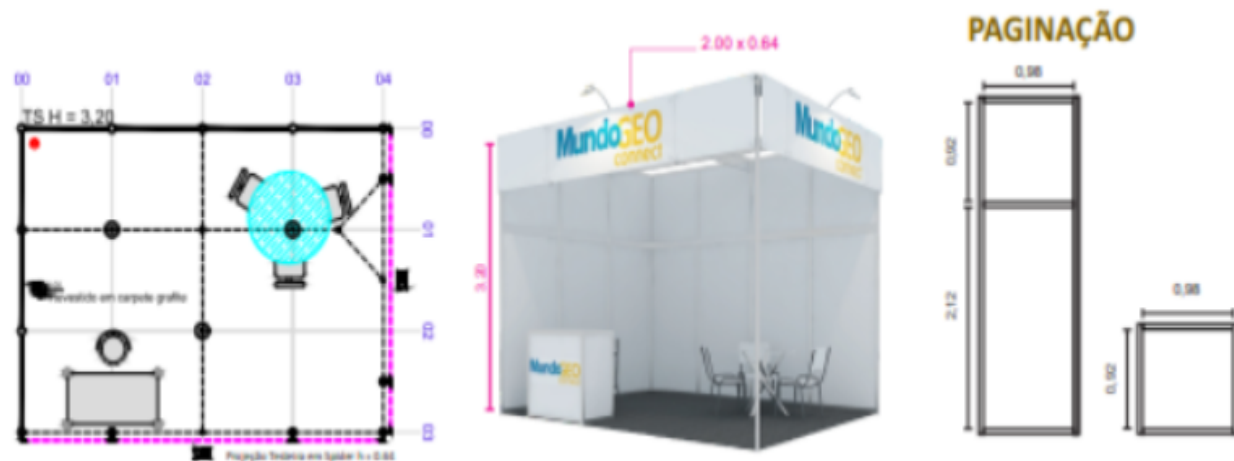
- 1.1. Locação de Estande para exposição na Feira MundoGEO Connect que ocorrerá, dia 21 a 23 de maio de 2024, no EXPO CENTER NORTE - Pavilhão Amarelo, São Paulo - SP.
- 1.2. A locação compreende e montagem básica, taxas de energia, prefeitura e limpeza. A pretendida contratação atenderão os termos deste documento; especificidades do Manual do Expositor (6906382); planta Planta ESTANDE (6908015) e da Outros Proposta Comercial (7084499) :

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Locação de Estande de 12m²	13099	Un	01	R\$ 34.880,00	R\$ 34.880,000
VALOR TOTAL						R\$ 34.880,000

- 1.3. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum de "*locação, Locação / Montagem / Desmontagem / de Stands e Projetos em Feiras e Exposições*", conforme catálogo de serviços dsiponivel no sítio da internet "<https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/areacomprador>".
- 1.4. Durante os três dias de evento, o Censipam apresentará suas capacidades operacionais, técnicas e produtos, fazendo uso do estande nº 250, localizado conforme croqui abaixo.



1.5. O local terá dimensão de 3x4 (três por quatro) metros quadrados, onde serão expostos, equipamentos, banners e resultados das atividades desenvolvidas pelo Centro Gestor e seus Centros Regionais, conforme layout abaixo:



1.6. A solução locação de estande consagra os três dias do evento e os itens acessórios descritos a seguir:

- Estande 12m<sup>2</sup>;
- 01 (um) balcão para exposição;
- 01 (um) mesa;
- 04 (quatro) cadeiras;
- Plotagem do estande;
- 01 (um) aparelho de TV
- taxa de limpeza
- taxa de energia; e
- Taxa da prefeitura da cidade de São Paulo.

1.7. Prazo de vigência da contratação é de 90 (noventa) dias contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

1.8. Custo estimado total da contratação é de R\$ 34.880,00 (trinta e quatro mil, oitocentos e oitenta reais), conforme Proposta Comercial (7084499).

## 2. Fundamentação da contratação

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Feira MundoGEO Connect ocorre desde 2011 anualmente no Expo Center Norte - Pavilhão Amarelo, São Paulo (SP). O local possui 9.000m² e reúne fabricantes de Remotely Piloted Aircraft (RPA), profissionais de geomática, desenvolvedores de sistemas, prestadores de serviços, entidades reguladoras, universidades e entes públicos. Será a 14ª Conferência de Feira de Soluções Geoespaciais, EVTOL, Aeroespacial e Drones.

2.2. O Evento tem como destinatário final prestadores de serviços da área Ambiental, Florestal, Defesa, Energia, Rodovias, Ferrovias, Portos, Aeroportos, Mineração, Óleo & Gás, Segurança, entre outras. A edição ocorrida em 2023, ocorreu no Centro de Exposição Frei Caneca, São Paulo, evento em que este centro participou como expositor. Na ocasião participaram 5.700 visitantes, 150 palestrantes, 120 expositores, 33 países, 10 cursos, 9 workshops, 7 seminários e 4 fóruns. A feira MundoGEO é um grande evento tecnológico com foco em drones, eVTOLs, robótica espacial e geotecnologias.

2.3. O Encontro é composto por quatro eventos principais: o mundogeo Connect, a maior feira do mundo que reúne os setores de drones, eVTOLs, robótica móvel autônoma, espacial e geotecnologias; o Drone Show, que busca fabricantes, importadores de drones, tecnologia embarcada e equipamentos afins, prestadores de serviços, usuários públicos e privados, universidades e agências reguladoras;

2.4. O SpaceBR Show é destinado a envolvidos com veículos lançadores, infraestrutura, satélites, empresas do ecossistema espacial, usuários públicos e privados, indústria, universidades e governo; e a Expo eVTOL - Mobilidade Aérea Avançada e Aeronaves Inovadoras.

2.5. O MundoGEO Connect é voltado para especialistas e usuários das geotecnologias, incluindo empresas de equipamentos, captura da realidade, processamento de dados, soluções, universidades e usuários públicos e privados, com foco em captura da realidade, inteligência geográfica, GIS, gêmeos digitais e inteligência artificial voltada para agricultura, ambiente, cidades e infraestrutura. Durante o evento, além da feira de exposição, ocorrerão cursos, seminários e troca de experiências e expertise.

2.6. A participação do Censipam em eventos desta natureza procura atender aos objetivos estratégicos de divulgação da instituição e suas capacidades, bem como fomenta a possibilidade de construção de parcerias com outros órgãos e/ou instituições que possuem capacidades semelhantes e/ou complementares às capacidades do Censipam.

2.7. o Censipam já participou dessa Feira, tendo efetuado a locação do estande conforme se observa nos autos do processo (60090.001091/2022-84) no ano de 2023.

2.8. A contratação consiste na locação de estande para participação, como expositor, no evento, durante os três dias de evento.

2.9. Censipam apresentará suas capacidades operacionais, técnicas e produtos, fazendo uso do estande nº 250, localizado conforme imagem abaixo, extraída do croqui ID croqui ID (6888311):

2.10. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme consta das informações básicas deste Termo de Referência.

## 3. Descrição da solução

3.1. O local terá dimensão de 3x4 (três por quatro) metros quadrados, onde serão expostos, equipamentos, banners e resultados das atividades desenvolvidas pelo Centro Gestor e seus Centros Regionais, conforme layout abaixo:



3.2. A solução locação de estande consagra os três dias do evento e os itens acessórios descritos a seguir:

- Estande 12m<sup>2</sup>;
- 01 (um) balcão para exposição;
- 01 (um) mesa;
- 04 (quatro) cadeiras;
- Plotagem do estande de 12m<sup>2</sup>
- aparelho televisor - TV,
- taxas de energia,
- taxa da prefeitura, e
- taxa de limpeza.

## 4. Requisitos da contratação

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### Sustentabilidade

4.1. Os critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Atender Princípio do Desenvolvimento Nacional Sustentável, Art. 5º da lei nº 14.133/2021

4.1.2. Integrar considerações socioambientais, culturais e de acessibilidade em todas as suas fases, com o objetivo de reduzir impactos negativos sobre o meio ambiente e, via de consequência, aos direitos humanos.

4.2. A contratação não necessita especificação de marca, característica ou modelo para prestação do serviço, nos termos Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133 de 2021.

4.3. É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:

4.3.1. É vedada a subcontratação completa do objeto da contratação locação de estande.

4.3.2. A subcontratação fica limitada a serviços acessório que possam resultar em economia de recursos, agilidade na execução do serviço, concentrar seus esforços e recursos nas suas atividades principais, permite à contratante a flexibilidade necessária para adaptar-se a eventuais mudanças nas condições de mercado ou nos requisitos do projeto.

4.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.

4.5. A contratada disponibilizará estande que será entregue montado, com pontos de energia, mobiliário básico, plotagem e aparelho de TV instalados.

Estande retangular, 3x4 (três por quatro) metros, totalizando 12m<sup>2</sup> (doze metros quadrados);

- Estande 12m<sup>2</sup>;
- 01 (um) balcão para exposição;

- 01 (um) mesa;
- 04 (quatro) cadeiras;
- Plotagem do estande;
- 01 (um) aparelho de TV
- taxa de limpeza
- taxa de energia; e
- Taxa da prefeitura da cidade de São Paulo.

4.6. Estão inclusos na locação do Estande as taxas de limpeza, energia e da Prefeitura.

#### **Garantia da contratação**

4.7. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de prestação de serviço sem mão de obra exclusiva e prestação única.

#### **Vistoria**

4.8. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

## **5. Modelo de execução do objeto**

#### **Condições de Execução**

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.2. A Contratada deverá disponibilizar o Estande montado no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes no início da feira.

5.1.3. A Contratada deverá franquear entrada, possibilitar a preparação do Estande no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes no início da feira.

5.1.4. Durante as 24 (vinte e quatro) horas que antecedem o início do evento, a Contratada deverá garantir materiais e equipamentos que serão objeto de exposição.

5.1.5. O recolhimento dos banners e equipamentos após término do Evento são de responsabilidade da Contratante.

5.1.6. A montagem e desmontagem do Estande é de responsabilidade da Contratada.

5.1.7. A Contratada deverá manter o Estande e áreas comuns higienizadas e limpas durante todo o Evento.

5.1.8. A Contratada deverá garantir o fornecimento de energia elétrica no Estande durante o período de preparação e recolhimento dos materiais e equipamentos.

#### **Local e horário da prestação dos serviços**

5.1.9. Início da execução do objeto: será de 21 a 23 de maio de 2024, durante a realização do evento;

5.1.10. Os serviços serão prestados no seguinte endereço: EXPO CENTER NORTE - Pavilhão Amarelo, São Paulo - SP, av. Otto Baumgart, 1000 – Vila Guilherme, São Paulo – SP, 02049-000 – Brasil.

#### **Materiais a serem disponibilizados**

5.2. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

5.2.1. 01 (um) balcão para exposição;

5.2.2. (uma) mesa;

5.2.3. (quatro) cadeiras;

5.2.4. (uma) plotagem em 12m<sup>2</sup> de estande.

5.2.4 (um) aparelho de TV.

#### **Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

5.3. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.3.1. Exposição das capacidades técnicas do Censipam a para a sociedade e demais órgãos parceiros;

5.3.2. Exposição das capacidades operacionais do Censipam a para a sociedade e demais órgãos parceiros;

5.3. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **6. Modelo de gestão do contrato**

### **ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**

#### **Rotinas**

6.1 As rotinas seguirão:

61.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

61.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

#### **Preposto**

6.4. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.5. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante todo o período do evento.

6.7. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

#### **Fiscalização**

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.9. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.10. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

6.11. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 118).

#### **Fiscalização Técnica**

6.12. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.13. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.14. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.15. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.16. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.17. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

### **Fiscalização Administrativa**

6.18. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.19. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

### **Gestor do Contrato**

6.20. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.21. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.22. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.23. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.24. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.25. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.26. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.27 É facultada a contratante, excepcionalmente, a cumulação de função de fiscal técnico e gestor do contrato tendo em vista a natureza da prestação do serviço.

## 7. Critérios de medição e pagamento

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará a aferição em loco pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou  
b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.1.2. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.1.2.1. avaliação pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato se os itens descritos no item 3.2 deste termo estão dentro das especificações descritas.

7.1.3. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.3.1. não produziu os resultados acordados;

7.1.3.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

7.1.3.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

### DO RECEBIMENTO

7.2 O recebimento ocorrerá da seguinte forma:

7.2.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes no início da feira propriamente dita, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.2.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.2.3. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.2.4. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.2.5. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022)

7.2.6. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.2.7. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.2.8. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.2.9. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de três (03) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.2.9.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.2.9.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;



7.2.9.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.2.9.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.2.9.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.3. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do *art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021*, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.4. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.5 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

7.6. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.7. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.8. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.8.1. o prazo de validade;

7.8.2. a data da emissão;

7.8.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.8.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.8.5. o valor a pagar; e

7.8.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.10. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.11. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.12. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.14. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

7.16. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.17. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).

#### **Forma de pagamento**

7.18. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.20.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

## **8. Critérios de seleção do fornecedor**

#### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de inexigibilidade de licitação, com fundamento na hipótese do art. 74, inciso I, da Lei nº 14.133/2021. A empresa MUNDOGEO EVENTOS E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA, inscrita no CNPJ: 03.294.888/0001-00, é a única empresa responsável pela organização e comercialização de serviços do MundoGEO 2024, conforme Carta de Exclusividade acostada ao processo (7026963).

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.5. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.6. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.7. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.7.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

- 8.7.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e
- 8.7.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 8.7.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 34.880,00

ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 34.880,00 (trinta e quatro mil oitocentos e oitenta reais), conforme custos unitários apostos na tabela a baixo:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Espaço do Estande	m²	12	R\$ 1.540,00	R\$ 18.480,00
2	Montagem	1	1	R\$ 4800,00	R\$ 4.800,00
3	Ploter interno Estande	m²	12	R\$ 650,00	R\$ 7.800,00
4	Aluguel TV	dia	3	R\$ 450,00	R\$ 1.350,00
5	Taxa de prefeitura	un	1	R\$ 605,00	R\$ 605,00
6	Taxa de limpeza	un	1	R\$ 650,00	R\$ 650,00
7	Taxa de energia	un	1	-	R\$ 750,00
Valor total					R\$ 34.880,00

9.2 Para garantir a transparência na contratação, solicitou-se à empresa detentora de exclusividade que fornecesse contratos firmados com escopo de metragem similar ou proporcional à contratada pelo Centro Gestor. Como resultado, a empresa Expo Center Norte apresentou os contratos, os quais foram compilados na documentação SEI - Outros Comprovantes Prática de Preço (7028917).

Em síntese são:

CONTRATANTE	ESCOPO	VLR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
FARO TECHNOLOGIES	Estande 503 - 12m²	R\$ 1.485,00	R\$ 29.700,00
OPAL - RT	Estande 503 - 20 m²	R\$ 1.485,00	R\$ 17.820,00

Vale ressaltar que a divulgação de preços realizada pela empresa detentora da exclusividade apresenta valor da metragem de R\$ 1.485,00 para contratação firmada em 2023. Já para contratação firmada em 2024 o valor do metro quadrado é de R\$ 1.540,00, conforme documento Divulgação e preço por metro (7079389).

10. Adequação orçamentária

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2 A contratação será financiada pela Dotação Orçamentária , conforme indicação a seguir:

- a. Órgão/Gestão: 110511/0001;
- b. Programa: 6111 – Cooperação para o Desenvolvimento Nacional;
- c. Ação Orçamentária: 20X4 – Manutenção e Aprimoramento do Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia - Censipam;
- d. Fonte: 1000 - Recursos Livres da União;
- e. Plano Orçamentário (PO): 0003 – Monitoramento ambiental e de ilícitos e Desenvolvimento sustentável;
- f. Programa de Trabalho Resumido (PTRES): 228740;
- g. Natureza da Despesa: 33.90.39.22 – Exposições, congressos e conferências; e
- h. Código do PTA/2024: 125/24 – Locação de Estande para exposição na Feira Mundo GEO Connect.

## 11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Portaria DIRAF/DIGER/CENSIPAM/SG-MD nº 1175, de 07 de março de 2024

**RAFAEL DA CONCEICAO SACRAMENTO**

Agente administrativo