



MINISTÉRIO DA DEFESA
SECRETARIA-GERAL
CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA-CENSIPAM
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

PROCESSO Nº 50500.126108/2022-82

TERMO DE COMPARTILHAMENTO DE IMÓVEL E RATEIO DE DESPESAS nº 04/2023

1 – IDENTIFICAÇÃO

1.1. IMÓVEL

ENDEREÇO	Av. do Turismo, nº 1350 –Tarumã - Manaus
IDENTIFICAÇÃO PROPRIETÁRIO	Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM – Centro Regional de Manaus
REGISTRO IMOBILIÁRIO PATRIMONIAL–RIP	Processo de registro do imóvel em andamento

1.2. ÓRGÃO GESTOR - CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA – CENSIPAM

CÓDIGO DA UG	110511
CÓDIGO DA GESTÃO	00001
NOME DA UG	Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM
CNPJ	07.129.796/0001-26
ENDEREÇO	Setor Policial, Área 05, Quadra 03, Bloco K - Asa Sul - Brasília/DF
CEP	70.610-200
RESPONSÁVEL	SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN
CPF DO RESPONSÁVEL	***.452.507-**
ATO DE DESIGNAÇÃO/NOMEAÇÃO	Portaria nº 1.884/2020 de 15 de maio de 2020, publicado no Diário Oficial da União nº 95, de 20 de maio de 2020

1.3. ÓRGÃO CLIENTE – AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES - ANTT

CÓDIGO DA UG	393001
CÓDIGO DA GESTÃO	00001
NOME DA UG	Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT
CNPJ	04.898.488/0001-77
ENDEREÇO	ST SCE/SUL, Trecho 3, Lote 10, Projeto Orla, Polo 8 - Asa Sul - Brasília/DF
CEP	70.200-003
RESPONSÁVEL	EDUARDO JOSÉ MARRA
CPF DO RESPONSÁVEL	***.155.426-**
ATO DE DESIGNAÇÃO/NOMEAÇÃO	Portaria DG nº 357, de 31/08/2016

2 – OBJETO:

- 2.1. O presente Termo tem por finalidade estabelecer a utilização de uma área correspondente a 85,66 m² nas dependências do Centro Regional de Manaus, imóvel identificado no subitem “1.1”, com o rateio das despesas comuns conforme o quadro 5.
- 2.2. A área de trabalho a ser utilizada pelo órgão destina-se a instalação e funcionamento de um escritório regional, objetivando viabilizar a operacionalização das atividades na região norte.
- 2.3. São objetos do presente Termo as áreas comuns, conforme os quadros 1 e 2, bem como as despesas definidas no quadro 5, 6 e 7.

3 - VIGÊNCIA

3.1. O prazo de vigência do presente Termo é de 60 (sessenta) meses, com início em 01/04/2023, e encerramento em 31/03/2028, podendo ser renovado sempre razões de conveniência e oportunidade.

4 - RESCISÃO

4.1. O presente Termo pode ser rescindido a qualquer tempo, mediante comum acordo entre as partes.

5 - ADMINISTRAÇÃO DO IMÓVEL

5.1. Caberá ao órgão gestor a administração e execução dos serviços necessários à operação e manutenção do imóvel, discriminado nos quadros 5, 6 e 7.

5.2. Fica assegurado ao órgão gestor o acesso a todas as dependências do imóvel para a realização de vistorias e/ou manutenção predial.

6 – OBRIGAÇÕES**6.1. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GESTOR - CENSIPAM:**

- a) Indicar, formalmente, seu representante para os entendimentos formais entre as Instituições;
- b) Manter a regularidade e qualidade dos serviços objetos deste Termo;
- c) Manter e disponibilizar, quando requerido, toda a documentação pertinente às despesas decorrentes da execução deste Termo, para efeito de controle interno e
- d) Manter canal de comunicação com o órgão cliente (ANTT) para a boa execução deste Termo;
- e) Encaminhar à ANTT, mensalmente, por meio de Ofício, a prestação de contas, via Demonstrativos das Despesas Mensais, com os documentos comprobatórios Fiscais dos contratos), referente às despesas comuns compartilhadas e efetivamente pagas. Os Demonstrativos de Despesas deverão ser encaminhados até o dia subsequente ao da ocorrência da despesa, salvo excepcionalidades.
- f) Fornecer as informações necessárias a perfeita e completa utilização do imóvel;
- g) Encaminhar à ANTT as cópias dos contratos e termos aditivos das alterações ocorridas nos contratos vigentes;
- h) Providenciar laudo de vistoria da área ocupada pela ANTT;
- i) Receber e movimentar os créditos orçamentários e recursos financeiros, exclusiva e integralmente no cumprimento do objeto;
- j) O CENSIPAM realizará a manutenção predial da área ocupada, conforme estabelecido em Contrato de manutenção predial vigente.
- k) Efetuar os pagamentos das despesas decorrentes da administração do imóvel e deste Termo;
- l) Responsabilizar-se pela fiscalização da execução dos serviços referentes as despesas compartilhadas;
- m) Responsabilizar-se pela guarda dos bens patrimoniais, assim como pelo controle de acesso nas dependências da área cedida;
- n) Registrar o Termo de Compartilhamento no Sistema Integrado de Administração Financeira — SIAFI;
- o) Executar os créditos orçamentários descentralizados e os recursos financeiros recebidos;
- p) Aprovar as alterações no Termo de Compartilhamento;
- q) Zelar pela aplicação regular dos recursos recebidos e assegurar a conformidade dos documentos, das informações e dos demonstrativos de natureza contábil, orçamentária e operacional;
- r) Citar a ANTT quando divulgar dados, resultados e publicações referente ao objeto do Termo de Compartilhamento, quando necessário.

6.2. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO CLIENTE - ANTT:

- a) Indicar, formalmente, seu representante para os entendimentos formais entre as Instituições;
- b) Zelar pelo bom e correto uso da área ocupada, dando ciência ao responsável pela manutenção de falhas e problemas verificados;
- c) Observar eventuais regulamentos de conduta do complexo predial;
- d) Observar as normas de segurança e procedimentos relativos a combate a incêndio;
- e) Arcar com os pagamentos de suas despesas exclusivas, na forma do inciso II, artigo 2º da Portaria ME nº 1.708, de 12/02/2021, desde não estejam elas despesas comuns.
- f) Adequar as instalações às suas necessidades, cumprindo os padrões já existentes da estrutura predial, assim como as normas da ABNT, apenas com autorização CENSIPAM ;
- g) Responsabilizar-se pela guarda e controle de acesso da área ora compartilhada;
- h) Realizar as reformas/reparos necessárias à manutenção predial, correspondente à área ocupada, como também adequar as instalações às suas necessidades, padrões já existentes da estrutura predial, assim como as normas da ABNT, apenas com autorização prévia do CENSIPAM;
- i) Utilizar a área ocupada e demais áreas contíguas em conformidade com as normas e procedimentos internos do CENSIPAM, caso ocorra uma situação que fique impedido de cumpri-los deverá ser previamente comunicado ao CENSIPAM;
- j) Cumprir e fazer cumprir por si, seus servidores ou prepostos, as normas de entrada, saída e permanência nas dependências do CENSIPAM;
- k) Utilizar a área cedida exclusivamente para a finalidade a que se propõe, não podendo ceder o uso do bem, mediante aluguel, subcontrato, arrendamento ou qualquer outra forma, assumindo, desde já, toda a responsabilidade de caráter administrativo, civil e penal, decorrente de ato contrário a presente determinação;
- l) Devolver a área cedida em perfeito estado de uso e conservação, após realizadas todas as reformas/reparos, pintura e demais serviços identificados no momento de devolução da área a ser realizada pelo CENSIPAM, o que terá como parâmetro o Laudo de Vistoria de recebimento do imóvel;
- m) Transferir ao CENSIPAM, até o dia 30 (trinta) do mês seguinte da efetiva despesa, salvo excepcionalidades, os recursos orçamentários e financeiros Integrado de Administração Financeira – SIAFI, correspondentes ao valor das despesas que lhe forem atribuídas na prestação de contas que ocorrerá mensalmente;
- n) Zelar pela guarda de todos os seus pertences dentro da área cedida;
- o) Comunicar ao CENSIPAM quaisquer ameaças à posse e ao domínio da área ora cedida;
- p) Responder ao CENSIPAM os requerimentos e ou informações que lhe sejam formuladas relativamente ao objeto deste Termo.

- q) Realizar as benfeitorias, se necessárias, com observância ao estabelecido pela Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000, e pelo Decreto nº 5.296, de 02 de 2004, correspondente à área cedida e adequação às suas necessidades, cumprindo os padrões já existentes da ABNT, apresentando Projeto Básico que será Censipam para prévia autorização;
- r) Aprovar as alterações no Termo de Compartilhamento, se houver necessidade;
- s) Encaminhar ofício ou e-mail ao CENSIPAM quando for solicitado a aquisição de peças e materiais por meio do contrato de manutenção (custos variáveis), es a análise e autorização do Órgão Gestor quanto à viabilidade de compra.

7 – DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1. Multas e prejuízos gerados em virtude de atraso no ressarcimento de despesas pactuadas neste Termo de Compromisso serão de responsabilidade da ANTT
- 7.2. Os danos ao imóvel decorrentes de má conduta ou negligência serão ressarcidos pelo órgão causador.
- 7.3. As partes elegem a Câmara de Conciliação e Arbitragem da Administração Federal - CCAF para a solução de litígios que porventura venham a ocorrer em razão
- 7.4. As partes declaram, neste ato, haverem efetuado estudos que demonstraram a vantajosidade econômica do compartilhamento do imóvel.

1 - QUADRO DE OCUPAÇÃO DE ÁREAS

Dimensões do Imóvel em m²	11.495,23 m²
Área destina a ANTT (Privativa)	40,08 m²
Área Comum	45,58 m²
Total	85,66 m²
Área de Trabalho (Privativa) destinada ao CENSIPAM	11.409,57 m²
Percentual de Ocupação pelo CENSIPAM	99,26 %
Área de Trabalho (Privativa) destinada à ANTT	85,66 m²
Percentual de Ocupação pela ANTT	0,74 %

2 – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE AMBIENTES

Ambientes de utilização privativa do CENSIPAM	Não há
Ambientes de utilização privativa da ANTT	2 Salas (Conforme croqui)
Ambientes de utilização compartilhada	Não há

3 – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE GARAGENS

Total de garagens do imóvel	Não se aplica
Quantidade de garagens destinada ao CENSIPAM	Não se aplica
Quantidade de garagens destinada à ANTT	Não se aplica

4 – QUADRO DE POPULAÇÃO DO IMÓVEL

População Principal do Imóvel	Não se aplica
População Principal do CENSIPAM	Não se aplica
Percentual de Participação da População CENSIPAM	Não se aplica
População Principal da ANTT	Não se aplica
Percentual de Participação da População da ANTT	Não se aplica

5 – QUADRO DE DESPESAS COMUNS E CRITÉRIOS DE RATEIO

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA COMUM	CRITÉRIO DE RATEIO UTILIZADO	PROPORÇÃO DE RATI
1	Limpeza e Conservação	Área de trabalho (inciso I, art.4º da Portaria ME nº 1.708, de 12.12.2021)	0,74%
2	Segurança Patrimonial		
3	Manutenção preventiva e corretiva dos Sistemas: SEE; SEC, SCLIM e Hidrossanitário		
4	*Custo variável (material sob demanda de manutenção preventiva e corretiva dos Sistemas)		
5	Copeiragem e Garçom		
6	Recepcionista		
7	Serviço de Limpeza da Área Verde		
8	Energia Elétrica		
9	Dedetização, Desratização e Desformigação		

6 - QUADRO DE DESPESAS EXCLUSIVAS (quando houver)

*Custo variável (material sob demanda) da manutenção preventiva e corretiva dos Sistemas

O material utilizado nas manutenções preventivas e corretivas sob demanda, previsto em contrato, e conforme consta no Quadro de Detalhamento de Previsão de Recursos, não incide o percentual de 0,74%, e sim o devido ressarcimento por parte da ANTT, do valor integral do material utilizado nas instalações da área por ela ocupada, de acordo com a demanda e necessidade previstas nas manutenções.

7 – QUADRO DOS VALORES ESTIMADOS DE DESPESAS COMUNS ANUAL E MENSAL

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA COMUM	PREVISÃO ANUAL R\$	PREVISÃO MENSAL R\$	RATEIO ANUAL (ESTIMADO 0,74%) R\$	RATEIO MENSAL (ESTIMADO 0,074%) R\$
1	Limpeza e Conservação	682.259,87	56.854,99	5.048,76	
2	Segurança Patrimonial	*1.199.848,80	*99.987,40	5.708,76	
3	Manutenção preventiva e corretiva dos Sistemas: SEE; SEC, SCLIM e Hidrossanitário	2.302.900,01	191.908,33	17.041,44	
5	Copeiragem e Garçom	189.298,02	15.774,84	667,68	
6	Recepcionista	36.991,32	3.082,61	273,72	
7	Serviço de Limpeza da Área Verde (6 demandas)	61.654,38	10.275,73	456,24	
8	Energia Elétrica	1.252.941,72	104.411,81	9.271,80	
9	Dedetização, Desratização e Desformigação (4 demandas)	24.848,64	6.212,16	183,88	
VALOR TOTAL ESTIMADO DO RATEIO				38.652,28	

Assinado Eletronicamente
SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN
Diretor de Administração e Finanças do CENSIPAM

Assinado Eletronicamente
EDUARDO JOSÉ MARRA
Superintendente de Gestão da Agência de Transportes Terrestres - ANTT



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO MARRA** registrado(a) civilmente como **EDUARDO JOSÉ MARRA**, Usuário Externo, em 27/02/2023, às 14:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Sérgio Nathan Marinho Goldstein**, Diretor(a), em 06/03/2023, às 17:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, o código verificador **6090582** e o código CRC **F7D33C3B**.

Art. 1º Designar os servidores a seguir para realizarem o acompanhamento e a fiscalização do seguinte instrumento:

TERMO DE COMPARTILHAMENTO DE IMÓVEL E RATEIO DE DESPESAS nº 06/2022;

ÓRGÃO CLIENTE: EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - EMBRAPA; e

OBJETO: O presente Termo tem por finalidade estabelecer a utilização compartilhada de imóvel, com rateio das despesas de Segurança Patrimonial Armada, Gerador de Energia e Energia, a ser utilizada pelo CENSIPAM que destina-se à instalação de uma antena multissatelital de observação da Terra e demais equipamentos acessórios para rastreamento e gravação de dados brutos, compreendendo uma área de 400 m² do imóvel localizado no Km 29 da rodovia AM-010 - Torquato Tapajós, de propriedade da EMBRAPA, objetivando atender às necessidades de monitoramento territorial e ambiental do território nacional e águas jurisdicionais.

GESTORA TITULAR: DEBORA ARAUJO MAIA, CPF nº ***.594.282-**.e

GESTORA SUBSTITUTA: DINARAE BASTOS ALVES, CPF nº ***.722.042-**.

Art. 2º Fica revogada a Portaria DIRAF/DIGER/CENSIPAM/SG-MD nº 3754, de 18 de julho de 2023, publicada no Boletim de Pessoal e Serviço do MD nº 29, de 21 de julho de 2023.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN

(Processo nº 60091.000292/2021-73)

PORTARIA DIRAF/DIGER/CENSIPAM/SG-MD Nº 5564, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA, DO MINISTÉRIO DA DEFESA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 56 do Decreto nº 11.337, de 01 de janeiro de 2023, em atendimento ao preceituado no art. 67 da Lei nº 8.666/93, e tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 50500.126108/2022-82, resolve:

Art. 1º Designar os servidores a seguir para realizarem o acompanhamento e a fiscalização do seguinte instrumento:

TERMO DE COMPARTILHAMENTO DE IMÓVEL E RATEIO DE DESPESAS nº 04/2023 - CR-MN;

ÓRGÃO CLIENTE: AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES - ANTT; e

OBJETO: O presente Termo tem por finalidade estabelecer a utilização compartilhada de uma área correspondente a 85,66 m² nas dependências do imóvel do Censipam no Centro Regional de Manaus, com o rateio das despesas comuns.

GESTORA TITULAR: DEBORA ARAUJO MAIA, CPF nº ***.594.282-**.e

GESTORA SUBSTITUTA: DINARAE BASTOS ALVES, CPF nº ***.722.042-**.

Art. 2º Fica revogada a Portaria DIRAF/DIGER/CENSIPAM/SG-MD nº 3521, de 03 de julho de 2023, publicada no Boletim de Pessoal e Serviço do MD nº 27, de 07 de julho de 2023.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN

(Processo nº 50500.126108/2022-82)

PORTARIA DIRAF/DIGER/CENSIPAM/SG-MD Nº 5565, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA, DO MINISTÉRIO DA DEFESA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 56 do Decreto nº 11.337, de 1º de janeiro de 2023, e tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 60091.000151/2022-31, resolve:

Art. 1º Designar os servidores a seguir para compor a equipe de fiscalização do seguinte instrumento:

CONTRATO: 30/2023;

CONTRATADO: OFFICE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA; e

OBJETO: Contratação de serviços de Bombeiro Civil (Brigadista e Líder), sob o regime de dedicação exclusiva de mão de obra, com emprego de materiais e equipamentos, para atendimento às instalações do Centro Regional de Manaus (CR-MN), do Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia (Censipam), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 23/2022.

GESTORA: ROSIANE DE JESUS FERREIRA DE CARVALHO, CPF nº ***.366.653-**;

FISCAL ADMINISTRATIVO: HARLEY DE OLIVEIRA LIMA, CPF nº ***.893.822-**;
e

FISCAL TÉCNICO: ADIVALDO BATISTA RODRIGUES, CPF nº ***.642.492-**.

Art. 2º Fica revogada a Portaria DIRAF/DIGER/CENSIPAM/SG-MD nº nº 3281, de 16 de junho de 2023, publicada no Boletim de Pessoal e Serviço do MD nº 25, de 23 de junho de 2023.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN

(Processo nº 60091.000151/2022-31)