



PROCESSO Nº 60091.000149/2022-62

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COMPARTILHAMENTO DE IMÓVEL E RATEIO DE DESPESAS nº 03/2023

1 – IDENTIFICAÇÃO

1.1. IMÓVEL

| | |
|--|---|
| ENDEREÇO | Av. do Turismo, nº 1350 –Tarumã - Manaus |
| IDENTIFICAÇÃO PROPRIETÁRIO | Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM – Centro Regional de Manaus |
| REGISTRO IMOBILIÁRIO PATRIMONIAL – RIP | Processo de registro do imóvel em andamento |

1.2. ÓRGÃO GESTOR - CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA – CENSIPAM

| | |
|----------------------------|---|
| CÓDIGO DA UG | 110511 |
| CÓDIGO DA GESTÃO | 00001 |
| NOME DA UG | Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM |
| CNPJ | 07.129.796/0001-26 |
| ENDEREÇO | Setor Policial, Área 05, Quadra 03, Bloco K - Asa Sul - Brasília/DF |
| CEP | 70.610-200 |
| RESPONSÁVEL | SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN |
| ATO DE DESIGNAÇÃO/NOMEAÇÃO | Portaria nº 1.884/2020 de 15 de maio de 2020, publicado no Diário Oficial da União nº 95, de 20 de maio de 2020 |

1.3. ÓRGÃO CLIENTE – AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS - ANTAQ

| | |
|----------------------------|---|
| CÓDIGO DA UG | 393002 |
| CÓDIGO DA GESTÃO | 00001 |
| NOME DA UG | Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ |
| CNPJ | 04.903.587/0001-08 |
| ENDEREÇO | ST SEPN, Quadra 514, Conjunto E, Lote 10 - Asa Norte -Brasília-DF |
| CEP | 70.760-540 |
| RESPONSÁVEL | ALFREDO MURILLO GAMEIRO DE SOUZA |
| ATO DE DESIGNAÇÃO/NOMEAÇÃO | Portaria de Pessoal DG ANTAQ nº 31, de 24 de setembro de 2023, Nomeação ao cargo de Superintendente de Adm. e Finanças, publicada no DOU nº 184, Seção 2, de 26/09/2023 |

2 – OBJETO:

- 2.1. O presente Termo Aditivo ao Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas nº 03/Censipam/2023, firmado com a ANTAQ-Agência Nacional de Aquaviários tem por finalidade:
- 2.1.1 - reduzir 2(duas) salas da área total de utilização por parte da ANTAQ, passando de 383,84m² para 345,94 m², nas dependências do Centro Regional de Meio Ambiente - CENSIPAM, identificado no subitem "1.1", com o rateio das despesas comuns conforme o quadro 5.
- 2.1.2. reduzir o percentual de compartilhamento das despesas de 3,33% para 3,01%, em virtude da devolução das duas salas;
- 2.1.3 - alterar a Cláusula 6 - Obrigações, acrescentado o item "g" e atualizando o item "n" das obrigações do Órgão Gestor - CENSIPAM;
- 2.1.4 - inserir o compartilhamento das despesas dos serviços prestados de manutenção de extintores e de Bombeiro Civil (Brigadistas)
- 2.2. A área de trabalho a ser utilizada pelo órgão destina-se a instalação e funcionamento de um escritório regional, objetivando viabilizar a operacionalização das atividades na região norte.
- 2.3. São objetos do presente Termo as áreas comuns, conforme os quadros 1 e 2, bem como as despesas definidas no quadro 5, 6 e 7.

3 - VIGÊNCIA

- 3.1. O prazo de vigência do Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas nº 03/Censipam/2023 é de 60 (sessenta) meses, contados a partir da data 14/04/2023 a 14/04/2028, podendo ser renovado sempre que presentes razões de conveniência e oportunidade.

4 - RESCISÃO

- 4.1. O Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas nº 03/Censipam/2023 pode ser rescindido a qualquer tempo, mediante comum acordo entre as partes.

5 - ADMINISTRAÇÃO DO IMÓVEL

- 5.1. Caberá ao órgão gestor a administração e execução dos serviços necessários à operação e manutenção do imóvel, discriminado nos quadros 5, 6 e 7.
- 5.2. Fica assegurado ao órgão gestor o acesso a todas as dependências do imóvel para a realização de vistorias e/ou manutenção predial.

6 – OBRIGAÇÕES

6.1. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GESTOR - CENSIPAM:

- a) Manter a regularidade e qualidade dos serviços objetos deste Termo;
- b) Manter e disponibilizar, quando requerido, toda a documentação pertinente às despesas decorrentes da execução deste Termo, para efeito de controle interno e externo;
- c) Manter canal de comunicação com o órgão cliente para a boa execução deste Termo;
- d) Efetuar os pagamentos das despesas decorrentes da administração do imóvel e deste Termo;
- e) Apresentar por meio de ofício, mensalmente, até o dia 10 do mês subsequente a ocorrência da despesa, salvo em casos excepcionais, a prestação de contas, via Documento de Despesas mensais, com os documentos comprobatórios (Notas Fiscais dos contratos e Termo de Apostilamento, quando houver), contemplando as despesas efetivamente pagas no mês anterior;
- f) Encaminhar à ANTAQ as cópias dos contratos e termos aditivos das alterações ocorridas nos contratos vigentes, cujas despesas serão compartilhadas;
- g) Informar à ANTAQ sobre novas contratações que se fizerem necessárias, cujas despesas serão compartilhadas, e encaminhadas as cópias dos referidos contratos;
- h) Aprovar as alterações no Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas;
- i) Designar servidores (titular e substituto) responsáveis pela gestão e fiscalização do Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas;
- j) Fornecer as informações necessárias a perfeita e completa utilização do imóvel;
- k) Entregar a área a ser ocupada, em perfeito estado de uso e conservação;
- l) Receber e movimentar os créditos orçamentários e recursos financeiros, exclusiva e integralmente no cumprimento do objeto;
- m) Providenciar laudo de vistoria da área ocupada pela ANTAQ; e
- n) O Censipam realizará as manutenções prediais da área ocupada, como serviços de manutenção preventiva, corretiva, instalação, monitoramento e operação do Sistema de Energia Elétrica - SEE, Sistemas Eletrônicos Complementares - SEC, Sistemas de Climatização - SCLIM e Sistema Hidrossanitário.

6.2. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO CLIENTE - ANTAQ:

- a) Utilizar os ambientes única e exclusivamente para as finalidades listadas no subitem 2.2 deste Termo;
- b) Zelar pelas instalações, dando ciência ao responsável pela manutenção de falhas e problemas verificados;
- c) Observar as normas de segurança e procedimentos relativos a combate a incêndio;
- d) Transferir, até o dia 30 (trinta) do mês seguinte da efetiva despesa, os recursos/creditos correspondentes ao valor das despesas que lhe forem atribuídas na prestação de serviços que ocorrerá mensalmente;
- e) Arcar com os pagamentos de suas despesas exclusivas, na forma do inciso II, artigo 2º da Portaria ME nº 1.708, de 12/02/2021, desde não estejam elencadas as despesas comuns;
- f) Realizar as reformas/reparos necessárias, correspondente à área ocupada, como também adequar as instalações às suas necessidades, cumprindo os padrões já estabelecidos, assim como as normas da ABNT, apenas com autorização prévia do CENSIPAM;
- g) Indicar, formalmente, seu representante nos entendimentos formais entre as Instituições;
- h) Responsabilizar-se pela guarda e controle de acesso da área ora compartilhada;
- i) Utilizar a área ocupada e demais áreas contíguas em conformidade com as normas e procedimentos internos do CENSIPAM, caso ocorra uma situação especial, a ANTAQ fique impedido de cumprir os deveres será previamente comunicado ao CENSIPAM;
- j) Zelar pelo bom e correto uso da área ocupada;
- k) Utilizar a área cedida exclusivamente para a finalidade a que se propõe, não podendo ceder o uso do bem, mediante aluguel, subcontrato, arrendamento ou qualquer outra forma, assumindo, desde já, toda a responsabilidade de caráter administrativo, civil e penal, decorrente de ato contrário a presente determinação;

- l) Devolver a área cedida em perfeito estado de uso e conservação;
- m) Providenciar a descentralização dos créditos orçamentários e recursos financeiros, via Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI, visando o rate das despesas compartilhadas, no valor registrado nos Demonstrativos das Despesas Mensais encaminhados pelo Censipam, com os respectivos comprovantes de cada Fiscal dos contratos e os Termos de Apostilamento, dentre outros se houver);
- n) Comunicar ao CENSIPAM quaisquer ameaças à posse e ao domínio da área ora cedida; e
- o) Responder ao CENSIPAM os requerimentos e ou informações que lhe sejam formuladas relativamente ao objeto deste Termo.

7 – DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1. Multas e prejuízos gerados em virtude de atraso no ressarcimento de despesas pactuadas neste Termo de Compromisso serão de responsabilidade da ANTAQ
- 7.2. Os danos ao imóvel decorrentes de má conduta ou negligência serão ressarcidos pelo órgão causador.
- 7.3. As partes elegem a Câmara de Conciliação e Arbitragem da Administração Federal - CCAF para a solução de litígios que porventura venham a ocorrer em razão
- 7.4. As partes declaram, neste ato, haverem efetuado estudos que demonstraram a vantajosidade econômica do compartilhamento do imóvel.

1 - QUADRO DE OCUPAÇÃO DE ÁREAS

| | |
|--|--------------|
| Dimensões do Imóvel em m² | 11.495,23 m² |
| Área destina a ANTAQ (Privativa) | 154,91 m² |
| Área Comum | 191,03 m² |
| Total | 345,94 m² |
| Área de Trabalho (Privativa) destinada ao CENSIPAM | 11.149,29 m² |
| Percentual de Ocupação pelo CENSIPAM | 96,99 % |
| Área de Trabalho (Privativa) destinada à ANTAQ | 345,94 m² |
| Percentual de Ocupação pela ANTAQ | 3,01% |

2 – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE AMBIENTES

| | |
|---|-------------------------------------|
| Ambientes de utilização privativa do CENSIPAM | Não há |
| Ambientes de utilização privativa da ANTAQ | 6 Salas (Conforme croqui) |
| Ambientes de utilização compartilhada | Copa, banheiro e área de circulação |

3 – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE GARAGENS

| | |
|--|---------------|
| Total de garagens do imóvel | Não se aplica |
| Quantidade de garagens destinada ao CENSIPAM | Não se aplica |
| Quantidade de garagens destinada à ANTAQ | Não se aplica |

4 – QUADRO DE POPULAÇÃO DO IMÓVEL

| | |
|--|---------------|
| População Principal do Imóvel | Não se aplica |
| População Principal do CENSIPAM | Não se aplica |
| Percentual de Participação da População CENSIPAM | Não se aplica |
| População Principal da ANTAQ | Não se aplica |
| Percentual de Participação da População da ANTAQ | Não se aplica |

5 – QUADRO DE DESPESAS COMUNS E CRITÉRIOS DE RATEIO

| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA COMUM | CRITÉRIO DE RATEIO UTILIZADO | PROPORÇÃO DE RATI |
|------|--|---|-------------------|
| 1 | Limpeza e Conservação | Área de trabalho (inciso I, art.4º da Portaria ME nº 1.708, de 12.12.2021) | 3,01% |
| 2 | Segurança Patrimonial | | |
| 3 | Manutenção preventiva e corretiva dos Sistemas: SEE; SEC, SCLIM e Hidrossanitário | | |
| 4 | *Custo variável (material sob demanda de manutenção preventiva e corretiva dos Sistemas) | | |
| 5 | Contrato de Recepcionistas | | |
| 6 | Serviço de Limpeza da Área Verde | | |
| 7 | Energia Elétrica | | |
| 8 | Dedetização, Desratização e Desformigação | | |
| 9 | Manutenção de Extintores | | |

| | | |
|----|--|--|
| 10 | Serviço de Bombeiro Civil (Brigadista) | |
|----|--|--|

| |
|--|
| 6 - QUADRO DE DESPESAS EXCLUSIVAS (quando houver) |
| *Custo variável (material sob demanda) da manutenção preventiva e corretiva dos Sistemas |
| O material utilizado nas manutenções preventivas e corretivas sob demanda, previsto em contrato, e conforme consta no Quadro de Detalhamento de Previsão de Ressarcimento de Despesas, não incide o percentual de 3,01%, e sim o devido ressarcimento por parte da ANTAQ, do valor integral do material utilizado nas instalações da área por ela contratada, de acordo com a demanda e necessidade previstas nas manutenções. |

| 7 – QUADRO DOS VALORES ESTIMADOS DE DESPESAS COMUNS ANUAL E MENSAL | | | | | |
|--|---|-----------------------|------------------------|---|--|
| | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA COMUM | PREVISÃO ANUAL R\$ | PREVISÃO MENSAL R\$ | RATEIO ANUAL (ESTIMADO - 3,01%) R\$ | RATEIO MENSAL (ESTIMADO - 3,01%) R\$ |
| 1 | Limpeza e Conservação | 945.081,49 | 78.756,79 | 28.446,96 | 2.403,23 |
| 2 | Segurança Patrimonial | 1.268.831,16 | 105.735,93 | 24.561,80 | 2.046,82 |
| 3 | Manutenção preventiva e corretiva dos Sistemas: SEE; SEC, SCLIM e Hidrossanitário | 1.759.823,79 | 146.651,98 | 52.970,64 | 4.414,22 |
| 5 | Contrato de Recepcionistas | 46.383,12 | 3.865,26 | 1.396,08 | 116,34 |
| 6 | Serviço de Limpeza da Área Verde (6 demandas) | 178.941,21 | 14.911,76 | 5.386,08 | 448,84 |
| 7 | Energia Elétrica | 845.726,61 | 70.477,22 | 25.456,37 | 2.119,69 |
| 8 | Dedetização, Desratização e Desformigação (4 demandas) | 25.993,72 | 2.166,14 | 782,40 | 65,20 |
| 9 | Manutenção de Extintores | 469.773,69 | 39.147,80 | 14.140,20 | 1.178,35 |
| 10 | Serviço de Bombeiro Civil (Brigadista) | 323.504,40 | 26.958,70 | 9.737,52 | 811,46 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO DO RATEIO | | | | 162.878,04 | 13.572,34 |

Assinado Eletronicamente
SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN
Diretor de Administração e Finanças do CENSIPAM

Assinado Eletronicamente
ALFREDO MURILLO GAMEIRO DE SOUZA
Superintendente de Administração e Finanças da ANTAQ



Documento assinado eletronicamente por **ALFREDO MURILLO GAMEIRO DE SOUZA, Usuário Externo**, em 16/05/2024, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.

Documento assinado eletronicamente por **Sérgio Nathan Marinho Goldstein, Diretor(a)**, em 16/05/2024, às 17:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, o código verificador **7123818** e o código CRC **0A88E214**.



MINISTÉRIO DA DEFESA

SECRETARIA-GERAL

CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

PROCESSO Nº 60091.000149/2022-62

TERMO DE COMPARTILHAMENTO DE IMÓVEL E RATEIO DE DESPESAS nº 03/2023

1 – IDENTIFICAÇÃO

1.1. IMÓVEL

| | |
|--|---|
| ENDEREÇO | Av. do Turismo, nº 1350 –Tarumã - Manaus |
| IDENTIFICAÇÃO PROPRIETÁRIO | Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM – Centro Regional de Manaus |
| REGISTRO IMOBILIÁRIO PATRIMONIAL – RIP | Processo de registro do imóvel em andamento |

1.2. ÓRGÃO GESTOR - CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA – CENSIPAM

| | |
|----------------------------|---|
| CÓDIGO DA UG | 110511 |
| CÓDIGO DA GESTÃO | 00001 |
| NOME DA UG | Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM |
| CNPJ | 07.129.796/0001-26 |
| ENDEREÇO | Setor Policial, Área 05, Quadra 03, Bloco K - Asa Sul - Brasília/DF |
| CEP | 70.610-200 |
| RESPONSÁVEL | SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN |
| CPF DO RESPONSÁVEL | ***.452.507-** |
| ATO DE DESIGNAÇÃO/NOMEAÇÃO | Portaria nº 1.884/2020 de 15 de maio de 2020, publicado no Diário Oficial da União nº 95, de 20 de maio de 2020 |

1.3. ÓRGÃO CLIENTE – AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS - ANTAQ

| | |
|----------------------------|---|
| CÓDIGO DA UG | 393002 |
| CÓDIGO DA GESTÃO | 00001 |
| NOME DA UG | Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ |
| CNPJ | 04.903.587/0001-08 |
| ENDEREÇO | ST SEPN, Quadra 514, Conjunto E, Lote 10 - Asa Norte -Brasília-DF |
| CEP | 70.760-540 |
| RESPONSÁVEL | EDUARDO NERY MACHADO FILHO |
| CPF DO RESPONSÁVEL | ***.651.487-** |
| ATO DE DESIGNAÇÃO/NOMEAÇÃO | Decreto de 28 de outubro de 2020 |

| |
|---|
| 2 – OBJETO: |
| 2.1. O presente Termo tem por finalidade estabelecer a utilização de uma área correspondente a 383,84m ² nas dependências do Centro Regional de Manaus, imóvel no subitem “1.1”, com o rateio das despesas comuns conforme o quadro 5. |
| 2.2. A área de trabalho a ser utilizada pelo órgão destina-se a instalação e funcionamento de um escritório regional, objetivando viabilizar a operacionalização das atividades na região norte. |
| 2.3. São objetos do presente Termo as áreas comuns, conforme os quadros 1 e 2, bem como as despesas definidas no quadro 5, 6 e 7. |

| |
|---------------------|
| 3 - VIGÊNCIA |
|---------------------|

3.1. O prazo de vigência do presente Termo é de 60 (sessenta) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser renovado sempre que presen conveniência e oportunidade.

4 - RESCISÃO

4.1. O presente Termo pode ser rescindido a qualquer tempo, mediante comum acordo entre as partes.

5 - ADMINISTRAÇÃO DO IMÓVEL

5.1. Caberá ao órgão gestor a administração e execução dos serviços necessários à operação e manutenção do imóvel, discriminado nos quadros 5, 6 e 7.

5.2. Fica assegurado ao órgão gestor o acesso a todas as dependências do imóvel para a realização de vistorias e/ou manutenção predial.

6 – OBRIGAÇÕES

6.1. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GESTOR - CENSIPAM:

- a) Manter a regularidade e qualidade dos serviços objetos deste Termo;
- b) Manter e disponibilizar, quando requerido, toda a documentação pertinente às despesas decorrentes da execução deste Termo, para efeito de controle interno e exte
- c) Manter canal de comunicação com o órgão cliente para a boa execução deste Termo;
- d) Efetuar os pagamentos das despesas decorrentes da administração do imóvel e deste Termo;
- e) Apresentar por meio de ofício, mensalmente, até o dia 10 do mês subsequente a ocorrência da despesa, salvo em casos excepcionais, a prestação de contas, via D das Despesas mensais, com os documentos comprobatórios (Notas Fiscais dos contratos e Termo de Apostilamento, quando houver), contemplando as des efetivamente pagas no mês anterior;
- f) Encaminhar à ANTAQ as cópias dos contratos e termos aditivos das alterações ocorridas nos contratos vigentes, cujas despesas serão compartilhadas;
- g) Aprovar as alterações no Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas;
- h) Designar servidores (titular e substituto) responsáveis pela gestão e fiscalização do Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas;
- i) Fornecer as informações necessárias a perfeita e completa utilização do imóvel;
- j) Entregar a área a ser ocupada, em perfeito estado de uso e conservação;
- k) Receber e movimentar os créditos orçamentários e recursos financeiros, exclusiva e integralmente no cumprimento do objeto;
- l) Providenciar laudo de vistoria da área ocupada pela ANTAQ; e
- m) O Censipam realizará a manutenção predial da área ocupada apenas em relação aos serviços hidráulicos, as demais manutenções ficarão sob a responsabilidade de

6.2. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO CLIENTE - ANTAQ:

- a) Utilizar os ambientes única e exclusivamente para as finalidades listadas no subitem 2.2 deste Termo;
- b) Zelar pelas instalações, dando ciência ao responsável pela manutenção de falhas e problemas verificados;
- c) Observar as normas de segurança e procedimentos relativos a combate a incêndio;
- d) Transferir, até o dia 30 (trinta) do mês seguinte da efetiva despesa, os recursos/créditos correspondentes ao valor das despesas que lhe forem atribuídas na preste que ocorrerá mensalmente;
- e) Arcar com os pagamentos de suas despesas exclusivas, na forma do inciso II, artigo 2º da Portaria ME nº 1.708, de 12/02/2021, desde não estejam elencadas c comuns;
- f) Realizar as reformas/reparos necessárias, correspondente à área ocupada, como também adequar as instalações às suas necessidades, cumprindo os padrões já estrutura, assim como as normas da ABNT, apenas com autorização prévia do CENSIPAM;
- g) Indicar, formalmente, seu representante nos entendimentos formais entre as Instituições;
- h) Responsabilizar-se pela guarda e controle de acesso da área ora compartilhada;
- i) Utilizar a área ocupada e demais áreas contíguas em conformidade com as normas e procedimentos internos do CENSIPAM, caso ocorra uma situação espe ANTAQ fique impedido de cumpri-los deverá ser previamente comunicado ao CENSIPAM;
- j) Zelar pelo bom e correto uso da área ocupada;
- k) Utilizar a área cedida exclusivamente para a finalidade a que se propõe, não podendo ceder o uso do bem, mediante aluguel, subcontrato, arrendamento ou c forma, assumindo, desde já, toda a responsabilidade de caráter administrativo, civil e penal, decorrente de ato contrário a presente determinação;
- l) Devolver a área cedida em perfeito estado de uso e conservação;
- m) Providenciar a descentralização dos créditos orçamentários e recursos financeiros, via Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI, visando o rate despesas compartilhadas, no valor registrado nos Demonstrativos das Despesas Mensais encaminhados pelo Censipam, com os respectivos comprovantes de cada Fiscal dos contratos e os Termos de Apostilamento, dentre outros se houver;
- n) Comunicar ao CENSIPAM quaisquer ameaças à posse e ao domínio da área ora cedida; e
- o) Responder ao CENSIPAM os requerimentos e ou informações que lhe sejam formuladas relativamente ao objeto deste Termo.

7 – DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1. Multas e prejuízos gerados em virtude de atraso no ressarcimento de despesas pactuadas neste Termo de Compromisso serão de responsabilidade da ANTAQ
- 7.2. Os danos ao imóvel decorrentes de má conduta ou negligência serão ressarcidos pelo órgão causador.
- 7.3. As partes elegem a Câmara de Conciliação e Arbitragem da Administração Federal - CCAF para a solução de litígios que porventura venham a ocorrer em razão
- 7.4. As partes declaram, neste ato, haverem efetuado estudos que demonstraram a vantajosidade econômica do compartilhamento do imóvel.

| | |
|--|--------------|
| 1 - QUADRO DE OCUPAÇÃO DE ÁREAS | |
| Dimensões do Imóvel em m² | 11.495,23 m² |
| Área destina a ANTAQ (Privativa) | 222,06 m² |
| Área Comum | 161,28 m² |
| Total | 383,34m² |
| Área de Trabalho (Privativa) destinada ao CENSIPAM | 11.111,39m² |
| Percentual de Ocupação pelo CENSIPAM | 96,67% |
| Área de Trabalho (Privativa) destinada à ANTAQ | 383,84 m² |
| Percentual de Ocupação pela ANTAQ | 3,33 % |

| | |
|--|---------------------------|
| 2 – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE AMBIENTES | |
| Ambientes de utilização privativa do CENSIPAM | Não há |
| Ambientes de utilização privativa da ANTAQ | 8 SALAS (Conforme croqui) |
| Ambientes de utilização compartilhada | Não há |

| | |
|---|---------------|
| 3 – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE GARAGENS | |
| Total de garagens do imóvel | Não se aplica |
| Quantidade de garagens destinada ao CENSIPAM | Não se aplica |
| Quantidade de garagens destinada à ANTAQ | Não se aplica |

| | |
|--|---------------|
| 4 – QUADRO DE POPULAÇÃO DO IMÓVEL | |
| População Principal do Imóvel | Não se aplica |
| População Principal do CENSIPAM | Não se aplica |
| Percentual de Participação da População CENSIPAM | Não se aplica |
| População Principal da ANTAQ | Não se aplica |
| Percentual de Participação da População da ANTAQ | Não se aplica |

| | | | |
|--|--|---|-------------------|
| 5 – QUADRO DE DESPESAS COMUNS E CRITÉRIOS DE RATEIO | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA COMUM | CRITÉRIO DE RATEIO UTILIZADO | PROPORÇÃO DE RATI |
| 1 | Limpeza e Conservação | Área de trabalho (inciso I, art.4º da Portaria ME nº 1.708, de 12.12.2021) | 3,33% |
| 2 | Segurança Patrimonial | | |
| 3 | Manutenção preventiva e corretiva dos Sistemas: SEE; SEC, SCLIM e Hidrossanitário | | |
| 4 | *Custo variável (material sob demanda de manutenção preventiva e corretiva dos Sistemas) | | |
| 5 | Contrato de Recepcionistas | | |
| 6 | Serviço de Limpeza da Área Verde | | |
| 7 | Energia Elétrica | | |
| 8 | Dedetização, Desratização e Desformigação | | |

| | |
|---|--|
| 6 - QUADRO DE DESPESAS EXCLUSIVAS (quando houver) | |
| *Custo variável (material sob demanda) da manutenção preventiva e corretiva dos Sistemas | |
| O material utilizado nas manutenções preventivas e corretivas sob demanda, previsto em contrato, e conforme consta no Quadro de Detalhamento de Previsão de Ressarcimento de Despesas, não incide o percentual de 3,33%, e sim o devido ressarcimento por parte da ANTAQ, do valor integral do material utilizado nas instalações da área por ela contratadas, de acordo com a demanda e necessidade previstas nas manutenções. | |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------|---|--|
| 7 – QUADRO DOS VALORES ESTIMADOS DE DESPESAS COMUNS ANUAL E MENSAL | | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA COMUM | PREVISÃO ANUAL R\$ | PREVISÃO MENSAL R\$ | RATEIO ANUAL (ESTIMADO 3,33%) R\$ | RATEIO MENSAL (ESTIMADO 3,33%) R\$ |
| 1 | Limpeza e Conservação | 682.259,87 | 56.854,99 | 22.719,24 | |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|--------------|------------|------------|--|
| 2 | Segurança Patrimonial | 1.199.848,80 | 99.987,40 | 25.689,36 | |
| 3 | Manutenção preventiva e corretiva dos Sistemas: SEE; SEC, SCLIM e Hidrossanitário | 2.302.900,01 | 191.908,33 | 76.686,60 | |
| 5 | Contrato de Recepcionistas | 36.991,32 | 3.082,61 | 1.231,80 | |
| 6 | Serviço de Limpeza da Área Verde (6 demandas) | 61.654,38 | 10.275,73 | 2.053,08 | |
| 7 | Energia Elétrica | 1.252.941,72 | 104.411,81 | 41.722,92 | |
| 8 | Dedetização, Desratização e Desformigação (4 demandas) | 24.848,64 | 6.212,16 | 827,44 | |
| VALOR TOTAL ESTIMADO DO RATEIO | | | | 170.930,44 | |

Assinado Eletronicamente
SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN
Diretor de Administração e Finanças do CENSIPAM

Assinado Eletronicamente
EDUARDO NERY MACHADO FILHO
Diretor-Geral da Agência de Transportes Aquaviários - ANTAQ



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO NERY MACHADO FILHO**, **Usuário Externo**, em 13/04/2023, às 05:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Sérgio Nathan Marinho Goldstein**, **Diretor(a)**, em 14/04/2023, às 10:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, o código verificador **6018314** e o código CRC **1EC51048**.

novembro de 2023.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN

(Processo nº 60091.000149/2022-62)

PORTARIA DIRAF/DIGER/CENSIPAM/SG-MD Nº 4100, DE 28 DE AGOSTO DE 2024

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA, DO MINISTÉRIO DA DEFESA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 56 do Decreto nº 11.337, de 01 de janeiro de 2023, em atendimento ao preceituado no art. 17 do Decreto nº 10.426, de 16 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo Administrativo nº 60091.000075/2022-64, resolve:

Art.1º Designar os servidores a seguir para realizarem o acompanhamento e a fiscalização do seguinte instrumento:

TERMO DE COMPARTILHAMENTO DE IMÓVEL E RATEIO DE DESPESAS nº 07/2023;

ÓRGÃO CLIENTE: AGÊNCIA BRASILEIRA DE INTELIGÊNCIA - ABIN; e

OBJETO: O presente Termo tem por finalidade estabelecer a utilização compartilhada de uma área correspondente a 942,34 m² nas dependências do imóvel do CENSIPAM no Centro Regional de Manaus, com o rateio das despesas comuns.

GESTORA TITULAR: DINARAE BASTOS ALVES, CPF nº ***.722.042-**; e

GESTOR SUBSTITUTO: JORGE ANDRÉ NUNES GONÇALVES, CPF nº ***.003.027-**.

Art. 2º Fica revogada a Portaria DIRAF/DIGER/CENSIPAM/SG-MD nº 5508, de 13 de novembro de 2023, publicada no Boletim de Pessoal e Serviço do MD nº 46, de 17 de novembro de 2023.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN

(Processo nº 60091.000075/2022-64)

PORTARIA DIRAF/DIGER/CENSIPAM/SG-MD Nº 4102, DE 28 DE AGOSTO DE 2024

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA, DO MINISTÉRIO DA DEFESA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 56 do Decreto nº 11.337, de 01 de janeiro de 2023, em atendimento ao preceituado no art. 17 do Decreto nº 10.426, de 16 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo Administrativo nº 60091.000024/2024-02, resolve:

Art. 1º Designar os servidores a seguir para realizarem o acompanhamento e a fiscalização do seguinte instrumento:

TERMO DE COMPARTILHAMENTO DE IMÓVEL E RATEIO DE DESPESAS nº 07/2024;

ÓRGÃO CLIENTE: INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE - ICMBio; e

OBJETO: O Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas nº 07/2024 tem por finalidade estabelecer a utilização de uma área correspondente a 457,12 m² nas dependências do Centro Regional de Manaus, imóvel identificado no subitem “1.1”, com o rateio das despesas comuns conforme o quadro 5.

GESTOR TITULAR: JORGE ANDRÉ NUNES GONÇALVES, CPF nº ***.003.027-**; e

GESTORA SUBSTITUTA: DINARAE BASTOS ALVES, CPF nº ***.722.042-**.

Art. 2º Fica revogada a Portaria DIRAF/DIGER/CENSIPAM/SG-MD nº 3654, de 31 de julho de 2024, publicada em Boletim de Pessoal e Serviços nº 31, de 02 de agosto de 2024.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN

(Processo nº 60091.000024/2024-02)

PORTARIA DIRAF/DIGER/CENSIPAM/SG-MD Nº 4103, DE 28 DE AGOSTO DE 2024

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA, DO MINISTÉRIO DA DEFESA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 56 do Decreto nº 11.337, de 01 de janeiro de 2023, em atendimento ao preceituado no art. 17 do Decreto nº 10.426, de 16 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo Administrativo nº 60091.000093/2020-84, resolve:

Art.1º Designar os servidores a seguir para realizarem o acompanhamento e a fiscalização do seguinte instrumento:

TERMO DE COMPARTILHAMENTO DE IMÓVEL E RATEIO DE DESPESAS nº 01/SECONT/2021 - CR-MN;