



MINISTÉRIO DA DEFESA
SECRETARIA-GERAL - SG
CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA

PLANO DE TRABALHO – PT N° 01/2020 - CENSIPAM

VINCULADO AO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA N° 01/CENSIPAM/2020

1. DADOS CADASTRAIS

CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA - CENSIPAM

UGR: 110511/0001

CNPJ: 07.129.796/0001-26

Endereço: SPO Área 05, Quadra 03, Bloco K - Asa Sul - CEP: 70610-200 – Brasília/DF

Tel: (61) 3214-0204 - E-mail: gabinete@sipam.gov.br

Representante: **EDUARDO SHIGERU MITANI**

Cargo: Diretor de Administração e Finanças Substituto

Ato de nomeação: Portaria de designação nº 5.071/DIGER/CENSIPAM/SG-MD de 26 de dezembro de 2019, publicada no DOU nº 251, de 30 de dezembro de 2019.

CI/EMISSION: 308823 (MB)

CPF: 551.684.007-44

SERVIÇO FLORESTAL BRASILEIRO – SFB

UGR: 130149/0001

CNPJ: 00.396.895/0094-24

Endereço: TR SCEN TRECHO 2 - Asa Norte – CEP: 70818-900, Brasília/DF

Tel: (61) 2028 7149 / 2028 7250 - E-mail: gabinete@florestal.gov.br

Representante: **VALDIR COLATTO**

Cargo: Diretor-Geral

Ato de nomeação: Portaria Casa Civil nº 1.290, publicado no Diário Oficial da União de 25 de fevereiro de 2019.

CI/EMISSION: 2.424.292 SSP/SC

CPF: 162.615.779-00

2. OBJETO

2.1. Descentralização de recursos orçamentários e financeiros do Serviço Florestal Brasileiro - SFB ao Censipam, a fim de custear o rateio de despesas comuns com a manutenção do Centro Regional de Porto Velho, situado Av. Lauro Sodré n.º 6.500 - Aeroporto, na proporcionalidade de 1,43 % (um vírgula quarenta e três por cento), correspondente a 122,40m² da área física ocupada pelo Serviço Florestal Brasileiro.

2.2. A participação do Serviço Florestal Brasileiro limita-se à transferência de recursos orçamentários e financeiros correspondentes a 1,43 % (um vírgula quarenta e três por cento) do valor total das despesas de contratos administrativos comuns, ficando as demais atribuições a cargo do Censipam.

3. JUSTIFICATIVA

3.1. A Missão institucional do Censipam é a promoção da proteção da Amazônia Legal por meio da sinergia das ações de governo, da articulação, do planejamento, da integração de informações e da geração de conhecimento.

3.2. A atuação do Serviço Florestal Brasileiro - SFB se integra a missão do Censipam, compartilhando conhecimento atualizados para a articulação, planejamento e coordenação no âmbito do governo na Amazônia Legal brasileira.

3.3. Em virtude da concomitância das atividades finalísticas, há parceria no intercâmbio de informações técnicas, além da realização de operações conjuntas. Diante o exposto, há compartilhamento de espaço físico, consequentemente sendo necessário o rateio de despesas em comum.

4. FINALIDADE

4.1. O presente Plano de Trabalho consiste em definir a participação do Serviço Florestal Brasileiro – SFB no rateio das despesas comuns de administração do Centro Regional de Porto Velho, situado Av. Lauro Sodré n.º 6.500 - Aeroporto, correspondente a 122,40 m².

5. PERÍODO

5.1. O Termo de Execução Descentralizada terá vigência de 60 (sessenta) meses a contar da data de sua assinatura, prorrogável por igual período mediante termo aditivo, podendo ser rescindido mediante acordo entre as partes, manifesto por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

6. DO RATEIO DAS DESPESAS

6.1. Fica garantida a participação do Serviço Florestal Brasileiro, aplicando-se percentual estabelecido mediante espaço ocupado, a fim de custear as despesas comuns das seguintes prestações de serviço:

- I - Contrato de Manutenção preventiva e corretiva, do SEE – Sistema de Energia Elétrica, Climatização e Automação;
- II - Contrato Segurança Patrimonial;
- III - Contrato Serviço de Limpeza da Área Verde;
- IV - Contrato de Recepcionistas;
- V - Contrato de Energia Elétrica;
- VI - Contrato de Copeiragem e Garçom;
- VII - Contrato de Limpeza e Conservação.

6.2. A transferência de créditos orçamentários e recursos financeiros deverá ser realizada pelo Serviço Florestal Brasileiro (UG: 130149 - Gestão 0001), à conta da dotação alocada em seu respectivo orçamento, obedecendo os grupos de natureza de despesa (GND) dos contratos de manutenção elencados no CRONOGRAMA DE REEMBOLSO e o período previsto no CRONOGRAMA FÍSICO/FINANCEIRO DA EXECUÇÃO deste Plano de Trabalho.

7. OBRIGAÇÕES DOS PARTICÍPEIS

7.1. CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA - CENSIPAM:

- 7.1.1. Indicar, formalmente, seu representante nos entendimentos formais entre as Instituições;
- 7.1.2. Fica a cargo do Censipam a formalização das contratações dos serviços objeto de rateio, bem como a manutenção destes contratos;
- 7.1.3. Supervisionar a execução dos serviços e apresentar ao Serviço Florestal Brasileiro - SFB as informações necessárias ao rateio;
- 7.1.4. Providenciar trimestralmente, o cálculo do percentual referente as faturas dos contratos passíveis de rateio, já incluídos os impostos, conforme demonstrativo analítico - ANEXO I;
- 7.1.5. Providenciar laudo de vistoria das áreas ocupadas pelo Serviço Florestal Brasileiro - SFB;
- 7.1.6. Responsabilizar-se pela guarda e controle de acesso das dependências compartilhadas;
- 7.1.7. Registrar o Termo de Execução Descentralizada no Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI;
- 7.1.8. Receber e movimentar os créditos orçamentários e recursos financeiros, exclusiva e integralmente no cumprimento do objeto;
- 7.1.9. Encaminhar ao Serviço Florestal Brasileiro - SFB as cópias dos contratos e termos aditivos das alterações ocorridas nos contratos vigentes.

7.2. SERVIÇO FLORESTAL BRASILEIRO – SFB:

- 7.2.1. Indicar, formalmente, seu representante nos entendimentos formais entre as Instituições;
- 7.2.2. Responsabilizar-se pela guarda e controle de acesso das dependências ora compartilhadas;
- 7.2.3. Realizar as reformas/repares necessárias à manutenção predial, correspondente à área ocupada, como também adequar as instalações às suas necessidades, cumprindo os padrões já existentes da estrutura predial, assim como as normas da ABNT, apenas com autorização prévia do CENSIPAM;
- 7.2.4. Arcar com as despesas relativas aos serviços de instalação de todos os equipamentos, utensílios e remanejamento de bens móveis a serem instalados na área ocupada, ficando responsável pelo Processo Licitatório;
- 7.2.5. Utilizar os espaços, tanto o de utilização exclusiva, quanto os compartilhados em conformidade com as normas e procedimentos internos do CENSIPAM;
- 7.2.6. Responder pelos danos causados pelos seus agentes às áreas físicas compartilhadas, apurando as responsabilidades para efeito de indenização ao erário;
- 7.2.7. Devolver a área ocupada em perfeito estado de uso e conservação, após realizadas todas as reformas/repares, pintura e demais serviços identificados no momento da vistoria de devolução da área;
- 7.2.8. Providenciar a descentralização dos créditos orçamentários e recursos financeiros, via Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI, visando o ressarcimento trimestral das despesas, conforme acordado.

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| DADOS DO CONTRATO | | | | | RATEIO | |
|-------------------|---|----------|--------------|--------------|--------|--------------------------|
| Nº | Objeto | GND | Valor Global | Valor mensal | % | Valor Estimado Reembolso |
| 15/2016 | Contrato de Manutenção preventiva e corretiva, do SEE – Sistema de Energia Elétrica, Climatização e Automação | 33.90.37 | 1.248.931,80 | 104.077,65 | 1,43 | 4.434,93 |
| 25/2019 | Contrato Segurança Patrimonial | 33.90.37 | 462.799,68 | 38.566,64 | 1,43 | 1.654,50 |
| 22/2018 | Contrato Serviço de Limpeza da Área Verde | 33.90.39 | 63.593,88 | 5.229,49 | 1,43 | 74,78 |
| 24/2017 | Contrato de Recepcionistas | 33.90.37 | 109.522,32 | 9.126,86 | 1,43 | 391,53 |

| | | | | | | |
|---|-----------------------------------|----------|------------|-----------|------|------------------|
| 19/2017 | Contrato de Energia Elétrica | 33.90.39 | 900.000,00 | 75.000,00 | 1,43 | 3.217,50 |
| 22/2019 | Contrato de Copeiragem e Garçom | 33.90.37 | 12.000,00 | 10.600,00 | 1,43 | 454,74 |
| 55/2014 | Contrato de Limpeza e Conservação | 33.90.39 | 604.313,28 | 50.359,44 | 1,43 | 2.160,39 |
| PREVISÃO DE REEMBOLSO - TRIMESTRAL | | | | | | 12.418,42 |

NOTA: Caso ocorram alterações de valores no decorrer da vigência deste Plano de Trabalho, o custo dessa despesa será rateado na proporcionalidade constante do Objeto.

(*) O valor total do Contrato de limpeza da área verde é de R\$ 20.917,94 (vinte mil, novecentos e dezessete reais e noventa e quatro centavos) a ser executado durante a vigência em 4 demandas no valor de R\$ 5.229,49 (cinco mil duzentos e vinte e nove reais e quarenta e nove centavos).

9. CRONOGRAMA FÍSICO/FINANCEIRO DA EXECUÇÃO

9.1. O Censipam deverá apurar e remeter ao Serviço Florestal Brasileiro, até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao trimestre; o demonstrativo com as despesas trimestrais, acompanhadas das respectivas notas fiscais, para fins de descentralização de crédito orçamentário e repasse financeiro;

9.2. Até o último dia útil do mês subsequente ao trimestre, o Serviço Florestal Brasileiro repassará os recursos correspondentes nos elementos de despesas pré-estabelecidos, conforme GND prevista no Cronograma de Desembolso.

9.3. O reembolso das despesas deverá ocorrer conforme previsão no quadro abaixo:

| AÇÃO | RESP. | PERIODICIDADE: TRIMESTRAL | | | | |
|--|----------|---------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | ANO 2020 | ANO 2021 | ANO 2022 | ANO 2023 | ANO 2023 |
| Solicitação de reembolso acompanhado de quadro demonstrativo das despesas e cópias das notas fiscais do trimestre. | Censipam | Abril | Janeiro | Janeiro | Janeiro | Janeiro |
| | | Julho | Abril | Abril | Abril | Abril |
| | | Outubro | Julho | Julho | Julho | Julho |
| | | | Outubro | Outubro | Outubro | Outubro |
| Descentralização de crédito (Orçamentário e Financeiro) | SFB | Abril | Janeiro | Janeiro | Janeiro | Janeiro |
| | | Julho | Abril | Abril | Abril | Abril |
| | | Outubro | Julho | Julho | Julho | Julho |
| | | | Outubro | Outubro | Outubro | Outubro |

NOTA: O rateio das despesas firmados através do referido Termo de Execução Descentralizada deve ser considerado a contar da efetiva alocação de pessoal do ICMBio no Centro Regional de Porto Velho, data início da utilização dos serviços objeto do rateio.

Aprovo o Plano de Trabalho

Pelo CENSIPAM:

assinado eletronicamente
EDUARDO SHIGERU MITANI
 Diretor de Administração e Finanças Substituto

Pelo SERVIÇO FLORESTAL BRASILEIRO:

assinado eletronicamente
VALDIR COLATTO
 Diretor-Geral

TESTEMUNHAS

assinado eletronicamente
IZABEL CRISTINA VEIGA COUTINHO
 CPF: 359.255.581-20

assinado eletronicamente
ANTÔNIA IRISMAR OLIVEIRA GUIMARÃES
 CPF: 484.076.401-82



Documento assinado eletronicamente por **VALDIR COLATTO**, Usuário Externo, em 16/01/2020, às 19:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Shigeru Mitani, Diretor(a), substituto(a)**, em 17/01/2020, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, o código verificador **2067681** e o código CRC **E5F6C5FA**.
