

## ANEXO I – PROJETO DE PESQUISA

### 1 Objetivos e Justificativa (máximo de 1 página)

---

O fortalecimento da memória institucional e as práticas de gestão de documentos arquivísticos estão intrinsecamente ligados. O programa de Gestão de Documentos da FCRB está em funcionamento desde o final da década de 80. E buscando contribuir para a solidez desse programa e encontrar soluções para o controle, arquivamento e acesso aos documentos eletrônicos provenientes das atividades da FCRB, esse projeto encontra seu propósito. Desta forma pretendemos desenvolver os objetivos a seguir:

- Revisitar o mapeamento documental de documentos avulsos digitais e pesquisar soluções para seu controle e arquivamento;
- Investigar práticas de instituições brasileiras com trabalhos reconhecidos em gestão de documentos em acervos natos digitais (Fundação Oswaldo Cruz e Arquivo do Estado de São Paulo).
- Consolidar práticas arquivísticas de gestão de documentos com foco na memória institucional.

O desenvolvimento do presente projeto foi motivado pela observação direta e do mapeamento da documentação recolhida ao Serviço de Arquivo Histórico e Institucional. Tal percepção nos mostrou que há uma lacuna entre a produção documental em suporte eletrônico, a solicitação de formação de dossiês e quantidade de documentos enviados para arquivamento.

### 2. Metodologia (máximo de 1 página)

---

A metodologia da pesquisa será desenvolvida com base na análise documental do acervo institucional da FCRB e de sítios institucionais das instituições públicas com reconhecimento em gestão de documentos do Brasil, a Fundação Oswaldo Cruz e Arquivo do Estado de São Paulo.

### 3. Resultados e impactos esperados (máximo de 1 página)

---

Espera-se ao fim do projeto ter-se constituído um *hall* de práticas a serem adotadas para produção, controle e arquivamento da documentação avulsa institucional e a produção de artigo acadêmico para publicação em revista ou evento científico.



#### 4. Cronograma de execução (máximo de meia página)

Atividade	Mês 01	Mês 02 a 06	Mês 07 a 12
Treinamento	X		
Revisitar o mapeamento documental de documentos avulsos digitais e pesquisar soluções para seu controle e arquivamento;		X	X
Investigar práticas de instituições brasileiras com trabalhos reconhecidos em gestão de documentos em acervos natos digitais			X
Produção de relatório parcial		X	
Consolidar práticas arquivísticas de gestão de documentos com foco na memória institucional.			X
Sistematização do trabalho de pesquisa			X
Elaboração de Relatório final			X

#### 5. Referências bibliográficas (máximo de 10 referências)

BEARMAN, David. Electronic evidence. Strategies for managing records in contemporary organizations. *Archives & Museum Informatics*, Pittsburgh, 1994

BROOKS, Philip Coolidge. The selection of records for preservation. *The American Archivist*, v. 3, n. 4, 1940.

DELMAS, Bruno. *Os arquivos na sociedade contemporânea*. Arquivo & Administração. Rio de Janeiro: AAB, v.9, n.2, jul./dez. , p. 5-14, 2010.

DURANTI, Luciana. *Registros documentais contemporâneos como provas de ação*. Revista Estudos Históricos, v.7, n.13, 1994.

KETELAAR, Eric. Archival temples, archival prisons: models of power and protection. *Archival Science*, v. 2, n. 221/238, 2002.

LLANSÓ, J. *Gestión de documentos: definición y análisis de modelos*. Bergara: Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, 1993. (Colección Ikerlanak, 7)

MELLO, Maria Lucia Horta Ludoff de; OLIVEIRA, Lucia Maria Velloso de. O



Arquivo Histórico e Institucional da Fundação Casa de Rui Barbosa. Rio de Janeiro: Fundação Casa de Rui Barbosa, 1997.

OLIVEIRA, Lucia Maria Velloso de; MOURA, Leila Estephanio de. Temporalidade e destinação dos documentos arquivísticos na Fundação Casa de Rui Barbosa. Ri

JENKINSON, Hilary. *A manual of archive administration including the problems of war archives and archive making*. Oxford: The Clarendon Press, 1922.

RHODES, James. *The role of the archives and records management in national information systems: a RAMP study*. Unesco: 1989.

SCHELLENBERG, T.R. *A avaliação dos documentos públicos modernos*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1959.

\_\_\_\_\_. *Arquivos Modernos: princípios e técnicas*. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004.

