



# DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

República Federativa do Brasil



SEÇÃO

3

Ano CXLV Nº 245

Brasília - DF, quarta-feira, 17 de dezembro de 2008

## Sumário

	PÁGINA
Presidência da República.....	1
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.....	7
Ministério da Ciência e Tecnologia.....	11
Ministério da Cultura.....	19
Ministério da Defesa.....	29
Ministério da Educação.....	49
Ministério da Fazenda.....	113
Ministério da Integração Nacional.....	139
Ministério da Justiça.....	141
Ministério da Previdência Social.....	152
Ministério da Saúde.....	161
Ministério das Cidades.....	173
Ministério das Comunicações.....	174
Ministério das Relações Exteriores.....	184
Ministério de Minas e Energia.....	185
Ministério do Desenvolvimento Agrário.....	219
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome.....	232
Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior.....	233
Ministério do Esporte.....	235
Ministério do Meio Ambiente.....	235
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.....	241
Ministério do Trabalho e Emprego.....	242
Ministério do Turismo.....	246
Ministério dos Transportes.....	247
Ministério Público da União.....	251
Tribunal de Contas da União.....	257
Poder Legislativo.....	258
Poder Judiciário.....	259
Entidades de Fiscalização do Exercício das Profissões Liberais.....	272
Instituições.....	275

## Presidência da República

**CASA CIVIL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISOS DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO Nº 89/2008**

Objeto: Pregão Eletrônico - Seleção e contratação de empresa especializada para renovação e atualização da solução de Firewall CheckPoint NG VPN-1 Internet Gateway com alteração da licença para "uso ilimitado", visando garantir a segurança da rede de dados da Presidência da República contra acessos não autorizados e treinamento. Total de Itens Licitados: 00006. Edital: 17/12/2008 de 09h00 às 12h00 e de 14h às 17h00. ENDEREÇO: Protocolo da Presidência da República situado na Portaria Principal dos Anexos, Praça dos Três Poderes - BRASÍLIA - DF. Entrega das Propostas: a partir de 17/12/2008 às 09h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das

TABELA DE PREÇOS DE JORNAL AVULSOS		
Páginas	Distrito Federal	Demais Estados
de 04 a 28	R\$ 0,30	R\$ 1,00
de 32 a 78	R\$ 0,90	R\$ 2,00
de 80 a 158	R\$ 1,10	R\$ 2,90
de 160 a 250	R\$ 1,50	R\$ 3,00
de 254 a 300	R\$ 3,00	R\$ 4,50

\* Anexo de 500 páginas - preço de tabela mais excedente de páginas multiplicado por R\$ 0,107

Propostas: 30/12/2008 às 09h30 site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Informações Gerais: O valor deste Edital é de R\$ 3,30 (três reais e trinta centavos), a ser recolhido junto ao Banco do Brasil, por meio de Guia de Recolhimento da União - GRU, a ser emitida através da internet no site [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br). Unidade Favorecida: 110001. Gestão: 00001. Código de Recolhimento: 18837-9, para aqueles que retirarem no Protocolo situado na Portaria Principal dos Anexos ao Palácio do Planalto e gratuito no internet nos sites: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e [www.presidencia.gov.br/licitacoes](http://www.presidencia.gov.br/licitacoes).

GUSTAVO MENDES DA SILVA NETTO  
 Pregoeiro

(SIDEI - 16/12/2008) 110001-00001-2008NE000085

## PREGÃO Nº 107/2008

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de operação, manutenção das instalações e equipamentos geradores de vapor, aquecimento solar, exaustão, gás liquefeito de petróleo-GLP e equipamentos afins, com fornecimento de materiais, ferramentas, equipamentos e mão-de-obra. Total de Itens Licitados: 00002. Edital: 17/12/2008 de 09h00 às 12h00 e de 14h às 17h00. ENDEREÇO: Protocolo da Presidência da República situado na Portaria Principal dos Anexos Praça dos Três Poderes - BRASÍLIA - DF. Entrega das Propostas: a partir de 17/12/2008 às 09h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas: 30/12/2008 às 09h00 site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Informações Gerais: O valor deste edital é de R\$ 8,10 (oito reais de dez centavos) a ser recolhido junto ao Banco do Brasil, por meio de Guia de Recolhimento-GRU, em nome da Secretaria de Administração/PR, a ser emitida no site: [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br). Unidade Favorecida: 110001. Gestão: 00001. Código Identificador: 18837-9, para aqueles que retirarem no Protocolo situado na Portaria Principal dos Anexos ao Palácio do Planalto e gratuito nos sites [www.presidencia.gov.br/licitacoes](http://www.presidencia.gov.br/licitacoes).

ANTONIO CARLOS NOVAES  
 Pregoeiro

(SIDEI - 16/12/2008) 110001-00001-2008NE000085

## PREGÃO Nº 116/2008

Objeto: Pregão Eletrônico - Prestação de serviços de estenotipia computadorizada pelo sistema presencial em tempo real com elaboração de atas das reuniões promovidas pelo Conselho Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional-CONSEA. Total de Itens Licitados: 00002. Edital: 17/12/2008 de 09h00 às 12h00 e de 14h às 17h00. ENDEREÇO: Protocolo da Presidência da República situado na Portaria Principal dos Anexos, Praça dos Três Poderes - BRASÍLIA - DF. Entrega das Propostas: a partir de 17/12/2008 às 09h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas: 31/12/2008 às 09h30 site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Informações Gerais: O valor deste edital é de R\$ 3,20 (três reais e vinte centavos) a ser recolhido no Banco do Brasil, por meio de Guia de Recolhimento da União-GRU, em nome da Secretaria de Administração/PR, a ser emitida no site [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br). Unidade Favorecida: 110001. Gestão: 00001. Código Identificador: 18837-9, para aqueles que retirarem no Protocolo situado na Portaria Principal dos Anexos ao Palácio do Planalto e gratuito nos sites [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e [www.presidencia.gov.br/licitacoes](http://www.presidencia.gov.br/licitacoes).

MARIA DE FATIMA CAMPOS OLIVEIRA  
 Pregoeira

(SIDEI - 16/12/2008) 110001-00001-2008NE000085

## PREGÃO Nº 118/2008

Objeto: Pregão Eletrônico - Seleção de empresa especializada com vistas a aquisição de roupas de cama. Total de Itens Licitados: 00002. Edital: 17/12/2008 de 09h00 às 12h00 e de 14h às 17h00. ENDEREÇO: Protocolo situado na Portaria Principal dos Anexos ao Palácio do Planalto Praça dos Três Poderes - BRASÍLIA - DF. Entrega das Propostas: a partir de 17/12/2008 às 09h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas: 30/12/2008 às 14h30 site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Informações Gerais: O valor

deste edital é de R\$ 2,00 (dois reais), a ser recolhido no Banco do Brasil, por meio de Guia de Recolhimento - GRU, em nome da Secretaria de Administração/PR, a ser emitida no site [www.stn.gov.br](http://www.stn.gov.br). Unidade Favorecida: 110001. Gestão: 00001. Código Identificador: 18837-9, para aqueles que retirarem no Protocolo situado na Portaria Principal dos Anexos ao Palácio do Planalto e gratuito nos sites [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e [www.presidencia.gov.br/licitacoes](http://www.presidencia.gov.br/licitacoes).

ANTONIO CARLOS NOVAES  
 Pregoeiro

(SIDEI - 16/12/2008) 110001-00001-2008NE000085

**RESULTADO DE JULGAMENTO**  
**PREGÃO Nº 94/2008**

Foi declarada vencedora a empresa NEUSA ANA DE PAULA DA SILVA EPP. CNPJ: 01.123.467/0001-91, item 1, no valor total de R\$ 18.619,90 (dezoito mil seiscientos e dezenove reais e noventa centavos).

ANTONIO CARLOS NOVAES  
 Pregoeiro

(SIDEI - 16/12/2008) 110001-00001-2008NE000085

## DIRETORIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS

## EXTRATOS DE CONTRATOS

CONTRATANTE: A União, por intermédio da Presidência da República, CNPJ nº 00.394.411/0001-09.

CONTRATADA: Alketa Pecl, CPF nº 054.970.657-75.

ESPECIE: Contrato nº 110/2008 (Processo nº 00023.000084/2008-89).

OBJETO: Prestação de serviço de consultoria individual, nacional, para apresentação de proposta de desenho de uma estratégia de implantação e institucionalização da Análise de Impacto Regulatório (AIR) como instrumento de apoio à melhoria da qualidade da regulação.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 42, § 5º da Lei nº 8.666/93.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Natureza da Despesa: 339035. Programa de Trabalho Resumido: 000952.

VALOR R\$: 75.000,00 (setenta e cinco mil reais).

NOTA DE EMPENHO: 2008NE000013.

VIGÊNCIA: 12/12/2008 a 25/04/2009.

DATA DE ASSINATURA: 12/12/2008, Maria de La Soledad Bajo Castillo, pela Diretoria de Recursos Logísticos da Presidência da República, e a Senhora Alketa Pecl.

CONTRATANTE: A União, por intermédio da Presidência da República, CNPJ nº 00.394.411/0001-09.

CONTRATADO: Wladimir Antonio Ribeiro, CPF nº 021.448.258-82.

ESPECIE: Contrato nº 111/2008 (Processo nº 00040.001020/2008-97).

OBJETO: Prestação de serviço de consultoria individual, nacional, para apresentação de estudo que vise subsidiar a estruturação de uma unidade de coordenação, acompanhamento e avaliação de assuntos regulatórios.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 42, § 5º da Lei nº 8.666/93.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Natureza da Despesa: 339035. Programa de Trabalho Resumido: 000952.

VALOR R\$: 30.000,00 (trinta mil reais).

NOTA DE EMPENHO: 2008NE000012.

VIGÊNCIA: 12/12/2008 a 14/02/2009.

DATA DE ASSINATURA: 12/12/2008, Maria de La Soledad Bajo Castillo, pela Diretoria de Recursos Logísticos da Presidência da República, e o Senhor Wladimir Antonio Ribeiro.

CONTRATANTE: A União, por intermédio da Presidência da República, CNPJ nº 00.394.411/0001-09.

CONTRATADO: Faício Marins, CPF nº 270.734.911-91.

ESPECIE: Contrato nº 113/2008 (Processo nº 00040.001022/2008-86).



Presidência da República  
Casa Civil  
Secretaria de Administração  
Diretoria de Recursos Logísticos

**CONTRATO DE CONSULTOR INDIVIDUAL, NACIONAL QUE, ENTRE SI, FAZEM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, E O SENHOR WLADIMIR ANTONIO RIBEIRO.**

**PROCESSO Nº 00040.001020/2008-97**

**CONTRATO Nº 111/2008**

A **UNIÃO**, por intermédio da Presidência da República, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, neste ato representada pela Diretora de Recursos Logísticos da Secretaria de Administração, Senhora **MARIA DE LA SOLEDAD BAJO CASTRILLO**, brasileira, residente e domiciliada nesta cidade, CPF nº 314.755.821-53, de acordo com a competência prevista no art. 1º da Portaria nº 7, de 08/01/2008, publicada no Diário Oficial da União de 09/01/2008, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**, e o Senhor **WLADIMIR ANTONIO RIBEIRO**, brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº 16.942.713-4 – SSP/SP, e do CPF nº 021.448.258-82, daqui por diante denominado simplesmente **CONTRATADO**, têm, entre si, acordado os termos deste Contrato, com fundamento no disposto no art. 42, § 5º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, consoante consta do Processo nº 00040.001020/2008-97, sujeitando-se as partes às disposições da Lei nº 8.666/93, com suas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviço de consultoria individual, nacional, para apresentação de estudo que vise subsidiar a estruturação de uma unidade de coordenação, acompanhamento e avaliação de assuntos regulatórios, conforme especificação constante de seu Anexo (Termo de Referência).

**Subcláusula Única** - Vinculam-se ao presente Contrato a fundamentação disposta no art. 42, § 5º da Lei nº 8.666/93, bem como a proposta do **CONTRATADO**, os quais se constituem parte integrante deste instrumento, independentemente de sua transcrição.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

I - São obrigações do **CONTRATADO**, além de outras assumidas neste Contrato:

- 1) Executar os serviços especificados neste Contrato.
- 2) Apresentar à **CONTRATANTE** o estudo descrito no item 3 do Anexo (Termo de Referência) deste Contrato, análise das capacidades técnicas necessárias, competências, natureza jurídica da unidade de coordenação, acompanhamento e avaliação de assuntos regulatórios, vinculação com as diversas instâncias do Governo Federal e possíveis opções de inserção institucional na estrutura da administração direta, cujo documento produzido em forma de relatório deverá expressar análises e conclusões sobre o que se demanda.



- 2.1) O relatório do estudo previsto deverá ser encaminhado à Subchefia de Análise e Acompanhamento de Políticas Governamentais da Casa Civil da **CONTRATANTE**, para avaliação preliminar e, após aprovação, deverá ser entregue em sua forma definitiva, em duas vias, em formato impresso (papel A-4), encadernado, e em formato digital (arquivo gravado em CD-ROM), produzido com o uso de aplicativos/software em uso na **CONTRATANTE**.
- 2.2) O estudo deverá compor documento conciso e coeso, que relate o trabalho realizado, contendo, no mínimo, capa, sumário, introdução, descrição dos serviços, resultados, recomendações, referências e anexos, quando existentes. Sempre que pertinente, deverá também conter a metodologia aplicada para a realização do trabalho.
- 3) Identificar com clareza a sua participação no trabalho, quando se tratar de produto desenvolvido em equipe.
- 3.1) Caso o relatório contenha partes de textos, planilhas e outros conteúdos produzidos por outro consultor da equipe, esta situação deverá estar claramente identificada e justificada.
- 4) Utilizar aplicativos/software em uso na **CONTRATANTE**, para os arquivos magnéticos, adequadamente organizados, com nomes padronizados que induzam o seu conteúdo.
- 4.1) Preferencialmente o estudo deverá compor um único arquivo eletrônico. Sendo necessário utilizar mais de um aplicativo e não sendo possível agregar os arquivos em um arquivo único, é necessário que no texto do relatório esteja indicado o local em que o conteúdo dos demais arquivos está inserido.
- 4.2) Arquivos corrompidos ou com defeitos que impeçam a sua visualização não serão considerados, até que sejam substituídos pelo consultor. Neste caso, a aprovação do produto é condicionada a esta substituição.
- 5) Comprometer-se a não ceder, no todo ou em parte, o objeto contratado sem o prévio e escrito consentimento da **CONTRATANTE**.
- 6) Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento deste Contrato.
- 7) Manter, durante toda a execução da prestação dos serviços, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- 8) Prestar esclarecimentos à **CONTRATANTE** sobre eventuais atos ou fatos noticiados que o envolvam, independentemente de solicitação.



**Subcláusula Única** - A associação do **CONTRATADO** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências, e com o consentimento prévio e por escrito da **CONTRATANTE** e desde que não afetem a boa execução deste Contrato.

II - São obrigações da **CONTRATANTE**, além de outras assumidas neste Contrato:

- 1) Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução contratual.
- 2) Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo **CONTRATADO** com relação ao objeto deste Contrato.
- 3) Assegurar-se da boa prestação e da boa qualidade dos serviços prestados.
- 4) Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuado.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

A **CONTRATANTE** nomeará um gestor titular e um substituto para executar a fiscalização deste Contrato, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao **CONTRATADO** objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

**Subcláusula Única** - A existência e a atuação da fiscalização pela **CONTRATANTE** em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva do **CONTRATADO**, no que concerne à execução do objeto contratado.

### CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO

A **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO**, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Contrato, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento nos documentos hábeis de cobrança, conforme quadro abaixo:

PARCELAS	ETAPAS DOS TRABALHOS	ULTIMA DATA PARA ENTREGA	VALOR R\$
1ª	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	10 DIAS APÓS A CONTRATAÇÃO	10.000,00
2ª	VERSÃO PRELIMINAR DO RELATÓRIO DE ESTUDO	40 DIAS APÓS A CONTRATAÇÃO	10.000,00
3ª	VERSÃO FINAL, APÓS APRESENTAÇÃO E AJUSTES, DO RELATÓRIO DE ESTUDO	50 DIAS APÓS A CONTRATAÇÃO	10.000,00
TOTAL R\$			30.000,00
<b>OBSERVAÇÃO:</b> AS DESPESAS COM EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSULTORIA REFERENTES À PASSAGENS E DIÁRIAS, SE HOVER, CORRERÃO POR CONTA DA CONTRATADA.			



**Subcláusula Primeira** – O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que o **CONTRATADO** efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

**Subcláusula Segunda** - Para execução do pagamento de que trata esta Cláusula, o **CONTRATADO** deverá fazer constar do documento hábil de cobrança correspondente, emitido, sem rasura, em letra bem legível, em nome da **CONTRATANTE**, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e da Agência.

**Subcláusula Terceira** - O documento de cobrança correspondente deverá ser entregue, pela **CONTRATADO**, diretamente ao gestor deste Contrato, que somente atestará a prestação dos serviços e liberará para pagamento, quando cumpridas todas as condições pactuadas.

**Subcláusula Quarta** - Havendo erro no documento de cobrança ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ele será devolvido ao **CONTRATADO**, e o pagamento ficará pendente até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

**Subcláusula Quinta** – No caso de eventual atraso de pagamento, mediante pedido do **CONTRATADO**, desde que ela não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

**EM** = Encargos Moratórios;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela a ser paga;

**I** = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

**TX** = Percentual da taxa anual = 6%

**Subcláusula Sexta** – A compensação financeira, no caso de atraso considerado, será incluída na nota fiscal/fatura seguinte ao da ocorrência.



**Subcláusula Sétima** – O pagamento só será realizado após a comprovação da regularidade do **CONTRATADO** junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, por meio de consulta "on-line" feita pela **CONTRATANTE** ou mediante a apresentação da documentação obrigatória RECEITA FEDERAL DO BRASIL (CONJUNTA), FGTS e INSS, devidamente atualizada.

**Subcláusula Oitava** - Quaisquer alterações nos dados bancários deverão ser comunicadas à **CONTRATANTE**, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade do **CONTRATADO** os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

**Subcláusula Nona** - O pagamento efetuado pela **CONTRATANTE** não isenta ao **CONTRATADO** de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE**

O preço proposto será fixo e irrevogável, conforme legislação vigente.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA**

Este Contrato terá duração de 65 (sessenta e cinco) dias a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado no caso de ocorrência dos motivos enumerados no § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos necessários ao atendimento das despesas no valor total de **R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)**, correrão à conta da UG: 110285; Fonte: 2100001543; Programa de Trabalho Resumido: 000952; Natureza da Despesa: 339035.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES**

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**, sem justificativa aceita pela **CONTRATANTE**, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

1) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), por dia de atraso na prestação do serviço, a ser calculada sobre o valor da parcela que der causa, até o limite de 30 (trinta) dias, caracterizando inexecução parcial.

2) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da parcela que der causa, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando sua inexecução total.



Presidência da República  
 Casa Civil  
 Secretaria de Administração  
 Diretoria de Recursos Logísticos

3) Advertência.

4) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE** por prazo de até 02 (dois) anos.

5) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que ao **CONTRATADO** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

**Subcláusula Primeira** - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei n.º 8.666/93, inclusive responsabilização do **CONTRATADO** por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**Subcláusula Segunda** - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela **CONTRATANTE**.

**Subcláusula Terceira** – O valor da multa poderá ser descontado do documento hábil de cobrança correspondente ou crédito existente na **CONTRATANTE**, em favor do **CONTRATADO**, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**Subcláusula Quarta** – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Diretora de Recursos Logísticos da **CONTRATANTE**, devidamente justificado.

**Subcláusula Quinta** – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**Subcláusula Sexta** – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados ao **CONTRATADO** o contraditório e ampla defesa.

## CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

Este Contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, da Lei n.º 8.666/93.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO

A **CONTRATANTE** providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do art. 61, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/93.



Presidência da República  
Casa Civil  
Secretaria de Administração  
Diretoria de Recursos Logísticos

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

As questões decorrentes da execução deste Contrato, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado este Contrato que, depois de lido e achado de acordo e assinado pelas partes contratantes, dele sendo extraídas as necessárias cópias que terão o mesmo valor do original.

Brasília/DF, 12 de dezembro de 2008.

**MARIA DE LA SOLEDAD B. CASTRILLO**

Diretora de Recursos Logísticos da Presidência da República

**WLADIMIR ANTONIO RIBEIRO**  
Consultor





Presidência da República  
Casa Civil  
Secretaria de Administração  
Diretoria de Recursos Logísticos

## ANEXO

**CONTRATO Nº 111/2008**

**PROCESSO Nº 00040.001020/2008-97**

**TERMO DE REFERÊNCIA – TDR Nº 02/2008**

### CONSULTOR INDIVIDUAL

#### 1) OBJETO

1.1) Seleção e contratação de Consultor Individual, nacional, para apresentação de estudo que vise subsidiar a estruturação de uma unidade de coordenação, acompanhamento e avaliação de assuntos regulatórios.

#### 2) CONTEXTO

2.1) Em meados dos anos 90, o Brasil instituiu as agências reguladoras, como entidades autônomas voltadas exclusivamente para o exercício de atividades de regulação de setores econômicos, cujo modelo ainda se acha em fase de implementação e aperfeiçoamento. Ancoradas nos princípios da autonomia, transparência e competência, as agências existentes ainda hoje carecem de déficits institucionais diversos que não condizem com os paradigmas internacionais.

2.2) Um adequado grau de qualidade das instituições, assim como se faz necessário em todos os setores da administração pública, é fundamental para que não apenas o Estado opere de forma eficiente e legítima, mas também que as regras de controle se situem dentro das expectativas do mercado, com a organização das firmas e as contendas existentes entre os agentes que operam nesses mercados se dêem de acordo com os interesses da sociedade, e não apenas dos agentes econômicos ou dos grupos de pressão. O mercado não é capaz, por si só, de promover a alocação eficiente de bens, produtos e serviços, ou de minimizar os custos de oportunidade. O antagonismo das forças sociais enseja o surgimento de instituições mediadoras, assim como se faz necessária a regulação para estabelecer uma relação Estado-economia mais estável e transparente.

2.3) O Governo Federal Brasileiro vem, desde março de 2003, promovendo a reavaliação e reformatação da organização institucional das agências reguladoras, tanto na área de regulação de serviços públicos e infra-estrutura quanto na área de regulação social, visando melhorar a qualidade da gestão dessas instituições e assegurar-lhes condições de operação adequadas ao contexto da governabilidade democrática.



Presidência da República  
Casa Civil  
Secretaria de Administração  
Diretoria de Recursos Logísticos

2.4) Um grande debate tem sido travado no Brasil sobre os níveis de autonomia das agências reguladoras e do uso de mecanismos de supervisão ministerial e adequação das suas atuações às políticas e diretrizes governamentais. Isso sugere a dificuldade com o tratamento conceitual da “autonomia regulatória”, indispensável à redução do nível de incerteza no exercício da atividade regulatória. Ao mesmo tempo, exige-se das agências maior eficiência e transparência, bem como maior porosidade ao controle e participação da sociedade.

2.5) Neste contexto, o fortalecimento institucional das agências reguladoras e a criação de mecanismos que assegurem a melhoria da qualidade da regulação e da gestão do sistema regulatório, sua maior eficiência, transparência e legitimidade, torna-se um imperativo decorrente do compromisso do Governo em promover o desenvolvimento econômico do país, fortalecer a livre iniciativa e ampliar a democracia, conferindo ao Estado maior capacidade de gestão e transparência.

2.6) Para alcançar os objetivos propostos foi instituído o Programa de Fortalecimento da Capacidade Institucional para Gestão em Regulação – PRO-REG, sob a responsabilidade da Subchefia de Análise e Acompanhamento de Políticas Governamentais da Casa Civil da Presidência da República, órgão executor do Programa, conforme o Decreto nº 6.062, de 16 de março de 2007, contando, para isso, com recursos de fontes internas (Orçamento-Geral da União) e externas (Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID), conforme Contrato de Empréstimos nº 1811/OC-BR.

### 3) JUSTIFICATIVA

3.1) O PRO-REG tem por finalidade contribuir para a melhoria do sistema regulatório, coordenando as ações entre as instituições que participam do processo regulatório no âmbito federal, dos mecanismos de prestação de contas e de participação e monitoramento por parte da sociedade civil e da qualidade da regulação de mercados. Nesse sentido, o Governo Federal assinou contrato de cooperação com o Banco Interamericano de Desenvolvimento, que oferece apoio técnico e financeiro ao PRO-REG que prevê, em um dos componentes do Contrato, a contratação de consultor individual, nacional, para realização de estudos necessários a implantação de uma unidade de coordenação, acompanhamento e avaliação de assuntos regulatórios, que apóie o Governo Federal, no âmbito do PRO-REG, em temas de melhoria da qualidade regulatória.

3.2) Conforme o Decreto nº 6.062, de 2007, o PRO-REG deverá contemplar a formulação e implementação de medidas integradas que objetivem: (i) fortalecer o sistema regulatório de modo a facilitar o pleno exercício de funções por parte de todos os atores; (ii) fortalecer a capacidade de formulação e análise de políticas públicas em setores regulados; (iii) a melhoria da coordenação e do alinhamento estratégico entre políticas setoriais e processo regulatório; (iv) o fortalecimento da autonomia, transparência e desempenho das agências reguladoras; e (v) o desenvolvimento e aperfeiçoamento de mecanismos para o exercício do controle social e transparência no âmbito do processo regulatório. Para que possa cumprir esses objetivos, foram criados um Comitê Gestor e um Comitê Consultivo para atuar no âmbito do Programa.



Presidência da República  
Casa Civil  
Secretaria de Administração  
Diretoria de Recursos Logísticos

3.3) Ao Comitê Gestor cabe executar ações que visem mobilizar os órgãos e entidades da administração pública envolvidos no processo regulatório; coordenar e promover a execução de estudos e pesquisas e formular propostas a serem implementadas no âmbito dos órgãos e entidades envolvidos no processo regulatório; identificar e propor a adoção de modelo de excelência em gestão regulatória, bem assim elaborar os instrumentos necessários a sua implementação; e apoiar tecnicamente os órgãos e entidades da administração pública na implementação das medidas a serem adotadas.

3.4) O Comitê Gestor é composto de representantes, titular e suplente, da Casa Civil da Presidência da República, do Ministério da Fazenda e do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, sob a coordenação do primeiro.

3.5) O Comitê Consultivo está encarregado de apoiar a execução das ações, cujo direcionamento estratégico e prioridades são definidos pelo Comitê Gestor, devendo (i) apresentar e discutir propostas que possam apoiar e melhorar a execução do PRO-REG; (ii) colaborar para o aperfeiçoamento dos níveis técnicos das ações implementadas e contribuir para a sua efetividade; (iii) prestar assessoria e orientação ao Comitê Gestor; e (iv) zelar pela integridade técnica do PRO-REG.

3.6) O Comitê Consultivo é composto de um representante, titular e suplente, de cada uma das agências reguladoras referidas em anexo à Lei nº 10.871, de 2004, e dos Ministérios aos quais estão vinculadas, do Ministério da Justiça e do Conselho Administrativo de Defesa Econômica (CADE).

3.7) Para que sejam cumpridos os objetivos do PRO-REG, a Subchefia de Análise e Acompanhamento de Políticas Governamentais da Casa Civil é encarregada de prover os meios necessários para apoiar técnica e administrativamente o Programa, utilizando, para tanto, os recursos para custeio do PRO-REG oriundos de dotações previamente aprovadas em rubrica específica nas leis orçamentárias e de contrato de empréstimo firmado pela República Federativa do Brasil com o BID.

#### **4) OBJETIVO**

4.1) Seleção e contratação de Consultor Individual, nacional, para apresentação de estudo que vise subsidiar a estruturação de uma unidade de coordenação, acompanhamento e avaliação de assuntos regulatórios, com o objetivo de apoiar o Governo Federal em temas de melhoria da qualidade regulatória, no âmbito do PRO-REG.

4.2) O estudo deverá contemplar uma análise das capacidades técnicas necessárias, competências, natureza jurídica da unidade, vinculação com as diversas instâncias do Governo Federal e possíveis opções de inserção institucional na estrutura da administração direta.

R



Presidência da República  
Casa Civil  
Secretaria de Administração  
Diretoria de Recursos Logísticos

## 5) PRODUTOS E FORMA DE APRESENTAÇÃO

5.1) O contratado deverá apresentar o estudo descrito no item 3 deste Termo de Referência, análise das capacidades técnicas necessárias, competências, natureza jurídica da unidade de coordenação, acompanhamento e avaliação de assuntos regulatórios, vinculação com as diversas instâncias do Governo Federal e possíveis opções de inserção institucional na estrutura da administração direta, cujo documento produzido em forma de relatório deverá expressar análises e conclusões sobre o que se demanda.

5.2) O relatório do estudo previsto deverá ser encaminhado à Subchefia de Análise e Acompanhamento de Políticas Governamentais da Casa Civil da Presidência da República, para avaliação preliminar e, após aprovação, deverá ser entregue em sua forma definitiva, em duas vias, em formato impresso (papel A-4), encadernado, e em formato digital (arquivo gravado em CD-ROM), produzido com o uso de aplicativos/software em uso na Presidência da República.

5.3) O estudo deverá compor documento conciso e coeso, que relate o trabalho realizado, contendo, no mínimo, capa, sumário, introdução, descrição dos serviços, resultados, recomendações, referências e anexos, quando existentes. Sempre que pertinente, deverá também conter a metodologia aplicada para a realização do trabalho.

5.4) Quando se tratar de produto desenvolvido em equipe, o consultor deverá identificar com clareza a sua participação no referido trabalho. Caso o relatório contenha partes de textos, planilhas e outros conteúdos produzidos por outro consultor da equipe, esta situação deverá estar claramente identificada e justificada.

5.5) Para os arquivos magnéticos deverão ser utilizados aplicativos/software em uso na Presidência da República, adequadamente organizados, com nomes padronizados que induzam o seu conteúdo. Preferencialmente o estudo deverá compor um único arquivo eletrônico. Sendo necessário utilizar mais de um aplicativo e não sendo possível agregar os arquivos em um arquivo único, é necessário que no texto do relatório esteja indicado o local em que o conteúdo dos demais arquivos está inserido.

5.6) Arquivos corrompidos ou com defeitos que impeçam a sua visualização não serão considerados, até que sejam substituídos pelo consultor. Neste caso, a aprovação do produto é condicionada a esta substituição.

## 6) PRAZOS

6.1) O trabalho deverá ser realizado no período de agosto a novembro de 2008, e o contratado deverá apresentar cronograma detalhado para a realização dos trabalhos, com a identificação da metodologia a ser utilizada.

6.2) O cronograma de trabalho será considerado na apresentação e avaliação da proposta técnica a ser apresentada pelo proponente.



Presidência da República  
 Casa Civil  
 Secretaria de Administração  
 Diretoria de Recursos Logísticos

## 7) QUALIFICAÇÃO

7.1) O profissional a ser contratado deverá graduação em Administração de Empresas, Pós-graduação desejável; ter experiência na área de análise, elaboração, monitoramento e avaliação de projetos e ter mais de 10 anos de experiência em administração pública, seu funcionamento e conhecimento jurídico sobre a formação e das instituições públicas brasileiras, e na elaboração, gestão e execução de programas e projetos financiados pelo BID.

## 8) CUSTOS

8.1) O custo unitário estimado referente à categoria de despesa Consultoria é de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por homem/dia - 50 (cinquenta) dias – perfazendo um total de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) para contratação de um Consultor Individual Nacional.

## 9) ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO

9.1) Considerando que a unidade de coordenação, acompanhamento e avaliação de assuntos regulatórios, objeto do estudo deste Termo de Referência, será responsável pelos seguintes assuntos:

- desenvolvimento e implementação de uma rede governamental de qualidade regulatória, constituída de servidores dos ministérios, agências e da academia, e será encarregada de administrar um banco de dados com informações sobre questões regulatórias;
- desenvolvimento de uma estratégia para introduzir a análise do impacto regulatório (AIR) como ferramenta para aprimorar a qualidade da regulação;
- desenvolvimento de ferramentas de gestão para construir consensos e acordos sobre objetivos estratégicos de políticas setoriais, apoiar a ação das agências reguladoras e garantir sua autonomia financeira;
- assistência técnica para implementar essas ferramentas, e treinamento para servidores dos ministérios e das agências.

9.2) O trabalho deverá ser realizado mediante coleta, análise – inclusive comparativa - e elaboração de propostas de institucionalização de estrutura organizacional que aborde o governo como um todo, que seja independente dos reguladores setoriais e que possa operar de acordo com uma política regulatória definida no nível político.

9.3) A forma de organização deve ser, preferencialmente, horizontal e composta por equipe de servidores com características multidisciplinares e com experiência no tema regulação.

9.4) As alternativas devem considerar as melhores e mais eficientes vinculações ou subordinações institucionais, sendo todas ligadas ao centro do Governo ou aos ministérios.



Presidência da República  
Casa Civil  
Secretaria de Administração  
Diretoria de Recursos Logísticos

## 10) SUPERVISÃO E SIGILO

10.1) Os trabalhos serão supervisionados diretamente pelo coordenador técnico do Programa de Fortalecimento da Capacidade Institucional para Gestão em Regulação, Sr. Jadir Dias Proença, que poderá solicitar, quando achar necessário, relatórios adicionais sobre a execução dos trabalhos.

10.2) O contratado deverá manter sigilo acerca dos trabalhos e da documentação e informação a que tenha acesso no cumprimento de suas obrigações, manter uma relação profissional adequada com as autoridades e com os técnicos ou pessoas com quem venha a interagir.

## 11) ELEMENTOS DISPONÍVEIS

11.1) A Casa Civil da Presidência da República disponibilizará acesso à Biblioteca da Presidência da República e colocará à disposição o sítio da Internet, onde, na página da Presidência da República, poderão ser feitas pesquisas sobre a legislação federal, inclusive a respeito das Estruturas Regimentais da Administração Pública Federal.

11.2) Em caso de necessidade de deslocamento justificado pelo Consultor, do seu domicílio de origem a Brasília – DF, para a realização de tarefas relacionadas ao objeto deste Termo de Referência, o Contratante arcará com os custos de passagens e diárias.

11.3) A Casa Civil deverá intermediar contatos com vistas a facilitar a realização de entrevistas com autoridades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, bem como de entidades de representação da iniciativa privada e de trabalhadores.

11.4) A Casa Civil da Presidência da República poderá oferecer apoio administrativo para a realização dos trabalhos em Brasília-DF.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'X' or similar mark.

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'MS'.