



Presidência da República  
Casa Civil

# Procedimentos para participação em reuniões da OCDE



Setembro/2017

Marcelo Pacheco Guarany  
Subchefe de Análise e Acompanhamento de Políticas Governamentais

# PERFIL DOS REPRESENTANTES

- ✓ Servidores públicos
- ✓ Conhecimento / experiência técnica
- ✓ Fluência em inglês e/ou francês
- ✓ Capacidade de comunicação em ambiente multicultural



# O QUE SIGNIFICA SER DELEGADO DO BRASIL EM REUNIÃO DA OCDE?

- ✓ Falar em nome do país
- ✓ Responsabilidade: posição única de governo
- ✓ Caráter técnico E político



# COMO COORDENAR A DELEGAÇÃO?

1. Acompanhar calendário de reuniões
2. Definir o representante do órgão
3. Informar dados do representante ao MRE: [dioec@itamaraty.gov.br](mailto:dioec@itamaraty.gov.br) e área temática
4. Buscar informações sobre participação brasileira em reuniões anteriores
5. Buscar atas de reuniões anteriores no site da OCDE – ex: <http://www.oecd.org/gov/regulatory-policy/regulatory-policy-committee.htm>
6. Utilizar o banco de dados da OCDE sobre a área – ex: <http://www.oecd.org/regreform/>



# COMO COORDENAR A DELEGAÇÃO?

7. Entrar em contato com outros órgãos
8. Marcar reunião de coordenação antes da missão, com todos os órgãos relacionados
9. Preparar orientações prévias – posicionamento único de país
10. Preparar agenda comentada – aproveitar oportunidades para
11. expor interesse brasileiro



# O QUE FAZER AO RETORNAR?

✓ Preparar relatório detalhado (não apenas agenda):

- Pontos de discussão
- Posicionamento brasileiro
- Posições divergentes importantes
- *Best practices* de outros países
- Principais decisões tomadas



✓ Circular relatório entre os órgãos correlatos

✓ Circular relatório internamente - garantir continuidade



# FIM

Dúvidas: [sag-ocde@presidência.gov.br](mailto:sag-ocde@presidência.gov.br)

**Presidência da República**

**Casa Civil**

**Subchefia de Análise e Acompanhamento de Políticas Governamentais**

<http://www.casacivil.gov.br/>