



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Casa Civil

Luana Nunes Santana

Assessora Especial

Secretaria de Articulação e Monitoramento

Casa Civil da Presidência da República

Telefone: 3411-1222

E-mail: agenda.sam@presidencia.gov.br

Possui graduação em Direito pela Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo, pós-graduação em Direito Econômico e Defesa da Concorrência pela Fundação Getúlio Vargas - FGV e mestrado em Direito Econômico e Desenvolvimento pelo Instituto Brasileiro de Direito Público – IDP. Servidora Pública Efetiva da Polícia Federal desde 2005.

No Ministério de Gestão e Inovação em Serviços Públicos atuou como Coordenadora-Geral de Licitações e Contratos, Coordenadora-Geral de Logística, Inovação e Modernização na Secretaria de Serviços Compartilhados. Foi Coordenadora-Geral de Planejamento na Secretaria Extraordinária de Segurança do Presidente da República - SESP/GPP.

No Conselho Administrativo de Defesa Econômica – Cade atuou, entre os anos de 2016-2023 como Coordenadora-Geral de Orçamento, Finanças e Logística, acumulando o encargo de Ordenadora de Despesas da autarquia. Foi membro do Grupo de Trabalho para coordenar atividades relativas ao projeto de combate à cartéis em compras públicas: *"Competition Review of Brazil's Public Procurement Regime"*, em cooperação com a OCDE. Possui conhecimento técnico e gerencial na área de planejamento, governança, licitações e contratos, concessão de diárias e passagens, programação e execução orçamentária e financeira.