



Presidência da República

Casa Civil

Plataforma de Monitoramento de Obras Paradas

Manual do Usuário



Sumário

1.	Introdução	3
2.	Objetivo	3
3.	Premissa	3
4.	Primeiros passos para utilização do Mãos à Obra	4
4.1.	Local de Acesso	4
4.2.	Acessando o Mãos à.....	5
4.3.	Perfis de Acesso	7
5.	Tela Inicial (home)	9
5.1.	Painel de Totalizadores das Obras por Situação de Atualização.....	11
5.2.	Como listar as suas Obras ?	11
5.3.	Listagem das Obras - Minhas Obras	13
6.	Detalhamento dos Instrumentos	14
7.	Atualizando minhas obras	15
7.1.	Atualizando minhas obras – Aba Dados Básicos	15
7.1.1.	Situação da Obra	19
7.1.2.	Data Estimada para a conclusão da obra.....	20
7.1.3.	Instrumento de Repasse	20
7.1.4.	Endereço da obra e Georreferenciamento	20
7.1.5.	Percentual de Execução Financeira	21
7.1.6.	Financeiro	21
7.1.7.	Observações e Anexos	22
7.2.	Atualizando minhas obras – Aba Informações Complementares	22
7.2.1.	Licitação	23
7.2.2.	Contrato	23
7.2.3.	Recursos	23
7.2.4.	Reprogramação	24
7.2.5.	Impedimentos	24
7.2.6.	Observações e anexos	24
7.2.7.	Enviando a Atualização.....	25

7.3	Atualizando minhas obras - programa MCMV	25
7.4	Incluir Nova Obra	28
7.4.1	Dados da Nova Obra	32
7.4.2	Localização	33
7.4.3	Execução	
7.4.4	Dados Complementares	34
8.	Painel Gerencial	36
9.	Orientações finais	37

1. Introdução

O Governo Federal está atualizando a situação das obras que realiza em parceria com Estados e Municípios nas áreas de saúde, educação, mobilidade urbana, saneamento, habitação, esporte e cultura.

Para isso, criou o **Mãos à Obra**, no qual os gestores poderão atualizar as informações sobre cada empreendimento. Assim, o Governo Federal poderá mapear rapidamente as obras que podem ser retomadas.

Esta plataforma possibilita a visualização e a atualização das obras celebradas em parceria da União com entes federados e dos próprios entes, na palma da mão, permitindo mobilidade quanto ao acesso e ao envio de informações diretamente pelo gestor municipal ou estadual, o que garantirá maior precisão e integridade nas informações.

2. Objetivo

Este documento objetiva fornecer orientações sobre as funcionalidades da plataforma, como:

- Dados das obras;
- Perfis de acesso;
- Possibilidade de correção de dados;
- Atualização de dados das obras;
- Possibilidade de inclusão de obras não mapeadas; e,
- Visualização gerencial dos dados.

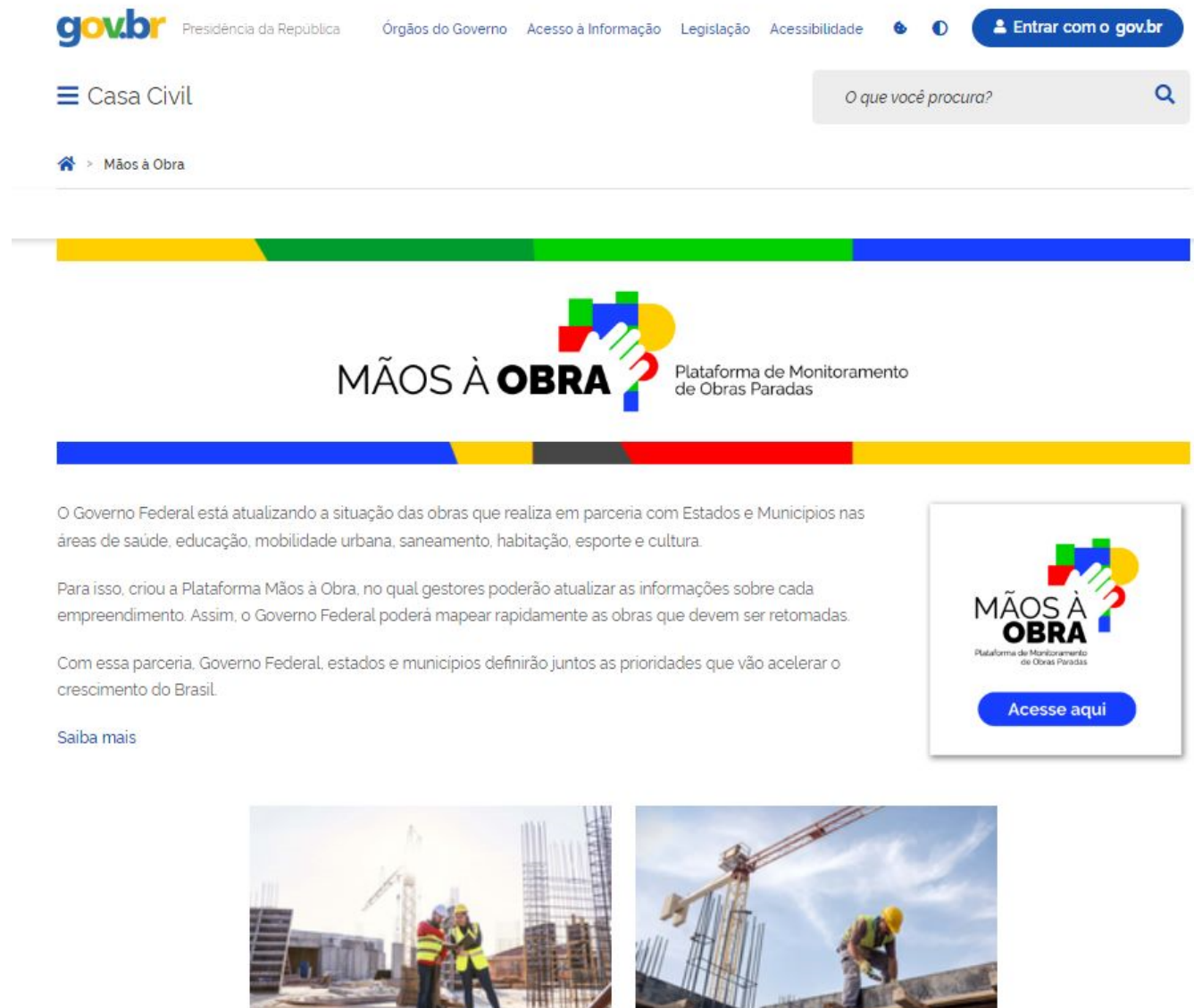
3. Premissa

Uma premissa para o funcionamento do Mãos à Obra é o acesso à internet, seja de forma cabeada ou por wi-fi. A plataforma foi desenvolvida em uma tecnologia responsiva, o que significa dizer que funciona em qualquer tipo de tela ou aparelho, podendo ser acessado pelo gestor por meio do celular, tablet, notebook ou desktop.

4. Primeiros passos para utilização do Mãos à Obra

4.1. Local de Acesso

O acesso encontra-se disponibilizado na página: www.gov.br/maosaobra e pode ser acessado de qualquer ferramenta tecnológica, seja celular, tablet, notebook ou desktop.



The screenshot shows the homepage of the 'Mãos à Obra' platform. At the top, there is a navigation bar with the 'gov.br' logo and links for 'Presidência da República', 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. A search bar is located on the right side of the header. Below the navigation bar, there is a section with the 'Mãos à Obra' logo and the text 'Plataforma de Monitoramento de Obras Paradas'. A call to action button labeled 'Acesse aqui' is positioned to the right of the main text. Below the text, there are two photographs of construction workers on a site.

O Governo Federal está atualizando a situação das obras que realiza em parceria com Estados e Municípios nas áreas de saúde, educação, mobilidade urbana, saneamento, habitação, esporte e cultura.

Para isso, criou a Plataforma Mãos à Obra, no qual gestores poderão atualizar as informações sobre cada empreendimento. Assim, o Governo Federal poderá mapear rapidamente as obras que devem ser retomadas.

Com essa parceria, Governo Federal, estados e municípios definirão juntos as prioridades que vão acelerar o crescimento do Brasil.

Saiba mais

MÃOS À OBRA
Plataforma de Monitoramento de Obras Paradas

Acesse aqui

Figura 01: Página www.gov.br/maosaobra

4.2. Acessando a plataforma

A primeira página do Mãos à Obra é o login de acesso, que deve ser feito por meio do endereço Gov.br, conforme figura abaixo:



Figura 02: Acesso via autenticação Gov.br

Para os gestores municipais e estaduais que já acessam outros sistemas e serviços digitais do Governo Federal, basta informar as credenciais e já estão autorizados a utilizar o Mãos à Obra. Caso você ainda não tenha credenciais de acesso via Gov.BR, basta cadastrar-se que conseguirá o acesso.



Figura 03: Autenticação Gov.br.

4.3 Perfis de Acesso

Para facilitar o acesso e evitar o recadastramento de usuários, o *Mãos à Obra* foi vinculado ao cadastro de usuários do Transferegov.br, sistema de transferências e parcerias da União. Assim, todos os usuários com os perfis abaixo relacionados e que atualmente estão vinculados ao cadastro do município ou estado automaticamente possuirão acesso ao *Mãos à Obra*, são eles:

1. representantes legais das instituições;
2. gestor de Fundo a Fundo - FaF;
3. gestor de transferências especiais;

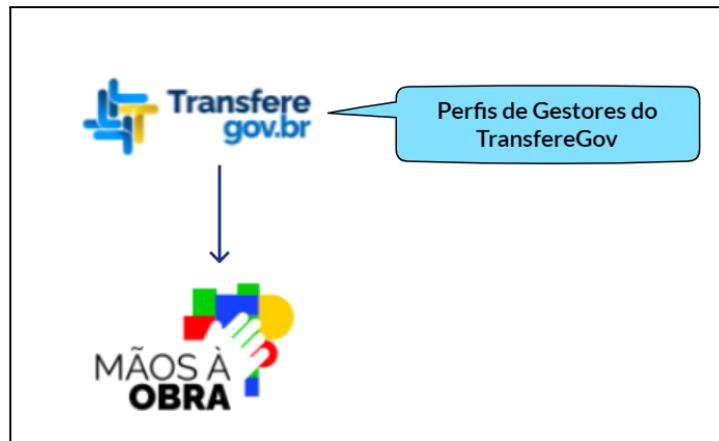


Figura 04: Os perfis do Mãos à Obra são os mesmos do TransfereGov

Importante ressaltar que o Governo Federal não incluiu ou vinculou nenhum usuário. Essa ação foi realizada pelo próprio gestor estadual ou municipal anteriormente, no seu cadastro no Transferegov.br. Caso sejam necessárias novas inclusões ou exclusões, o usuário deverá atualizar as informações diretamente no cadastro do Transferegov.br, as quais serão refletidas no Mãos à Obra.

Após a autenticação, com o login gov.br e o perfil previamente cadastrado no Transferegov.br, você terá acesso. Seja bem-vindo ao Mãos à Obra!

5. Tela Inicial (home)

Após se autenticar, será apresentada a tela inicial com as seguintes funcionalidades conforme figura abaixo:

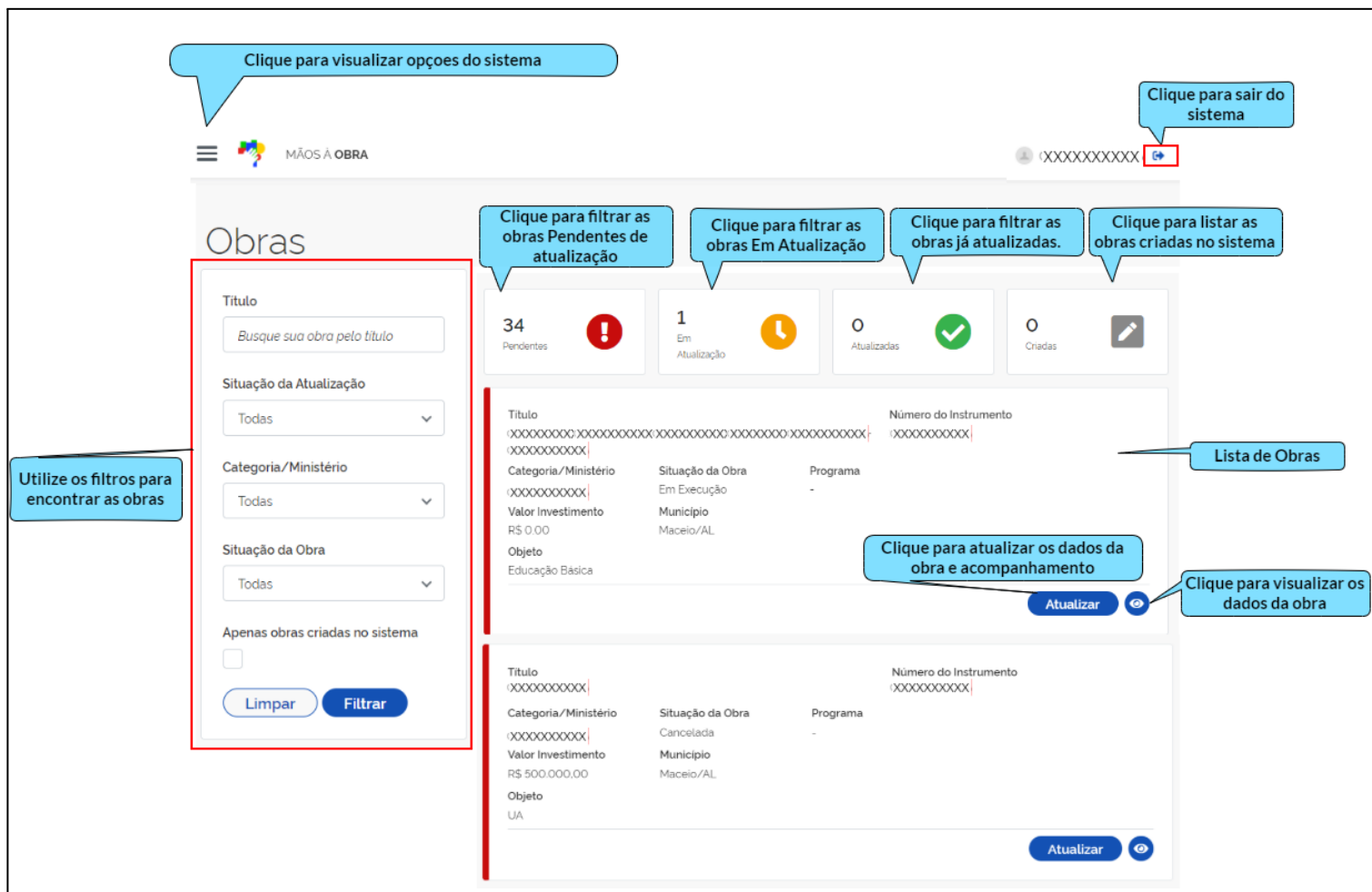


Figura 05: Tela inicial da Plataforma de Monitoramento de Obras..

A tela inicial contém as seguintes funcionalidades e informações:

- **Totalizadores de obras por situação da atualização** (Pendentes, Em Atualização, Atualizadas e Criadas);
- **Listagem das Obras:** lista das obras com os dados originais e que o usuário tem permissão de visualizar.
- **Seção de Filtros de pesquisa por:**
 - *Título da Obra;*
 - *Situação da Atualização das obras na plataforma;*

- **Pendente:** são as obras nas quais o gestor municipal ou estadual ainda não realizou a atualização dos dados;
- **Em Atualização:** são as obras nas quais o gestor municipal ou estadual iniciou a atualização dos dados, mas ainda não finalizou, ou seja, ainda não enviou para a União.
- **Atualizada:** são as obras em que o gestor municipal ou estadual já realizou a atualização dos dados e foi enviado para a União. Obras com esta situação podem ser alteradas.
- **Incluída:** são as obras em que o gestor municipal ou estadual não localizou a obra e realizou a sua inclusão e atualização dos dados;
- **Categoria/Ministério:** O processo de categorização é definido pela seguinte regra:
 1. **Saúde:** Se o Órgão Superior for "MS - Ministério da Saúde";
 2. **Educação:** Se o Órgão Superior for "MEC - Ministério da Educação";
 3. **Esporte:** Se o Órgão Superior for "MESP - Ministério do Esporte";
 4. **Cultura:** Se o Órgão Superior for "MinC - Ministério da Cultura";
 5. Se o Órgão Superior for "MCID - Ministério das Cidades":
 - a. Quando o Programa for "MCMV" ou "MCMV-Entidades", a categoria será "**Minha Casa Minha Vida**";
 - b. Para os demais casos, a categoria será "**Cidades**".
- **Situação da Obra:**
 - Em execução
 - Paralisada
 - Cancelada
 - Concluída
 - Não Iniciada
 - Inacabada
- **Selecionar apenas as obras no sistema:** são as obras criadas na plataforma.

5.1. Painel de Totalizadores das Obras por Situação de Atualização

O topo da tela inicial possui os totalizadores das obras por situação da atualização, conforme figura 06. Ao clicar em cada totalizador a plataforma filtra e atualiza a listagem de obras conforme o totalizador.

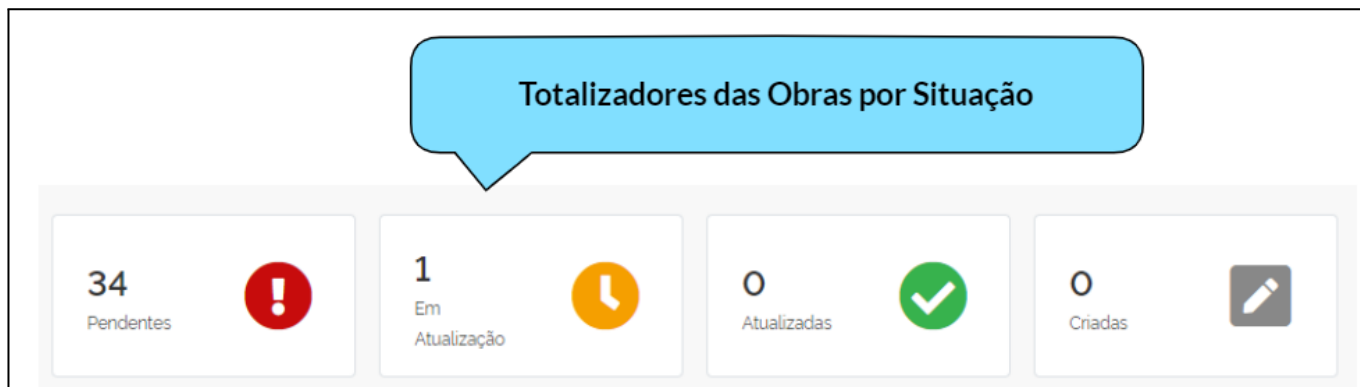


Figura 06: Tela inicial do Mãos à Obra.

Importante!!! Inicialmente, todas as obras estarão na situação PENDENTE e a meta é que todas sejam ATUALIZADAS.

Importante!!! Estes totalizadores são atualizados automaticamente à medida que o usuário atualiza a situação das obras.

5.2. Como listar as suas Obras ?

Quando o usuário se autentica na plataforma, por padrão, a listagem de obras é apresentada considerando a situação da atualização, sendo na seguinte ordem: primeiramente as obras *Pendentes*, depois *Em Atualização* e por fim *Atualizadas*, e para grupo de obras a ordem é alfabética crescente de acordo com o título da obra.

O usuário poderá pesquisar as obras de outras maneiras, sendo :

- Utilizando os filtros de pesquisa; ou
- Clicando nos totalizadores por situação da atualização.

Independente da forma de filtrar as obras, a plataforma sempre atualizará a listagem das obras e os totalizadores conforme o filtro utilizado, e para melhor visualização a plataforma apresenta cada item da listagem com a cor referente à situação da atualização, conforme figura 07.

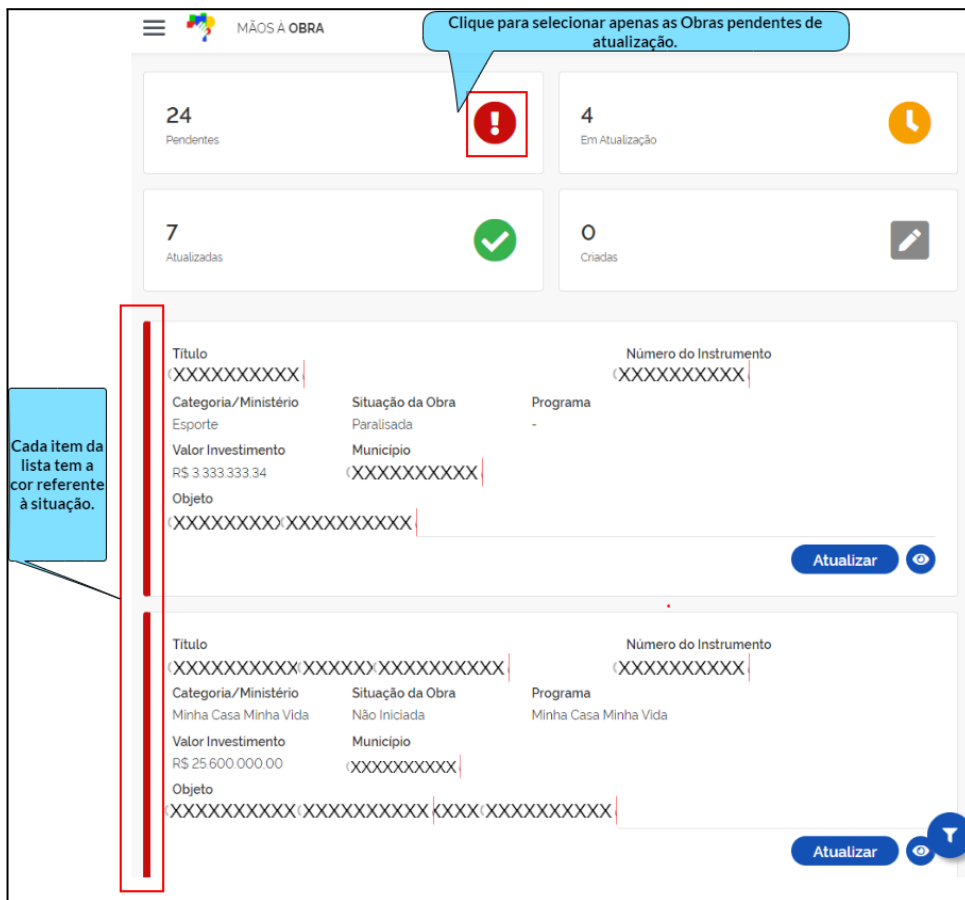


Figura 07: Tela inicial.

Importante dizer que quando o usuário quiser retirar todos os filtros basta clicar no **botão LIMPAR** do menu de filtros.



Figura 08: Filtros disponíveis para listar as obras.

5.3. Listagem das Obras - Minhas Obras

Ao acessar o Mãos à Obra, o gestor encontrará a lista das obras vinculadas ao seu estado ou município para realizar a atualização. Ressalta-se que estas obras estarão vinculadas ao município do gestor, independente se são operadas pelo Fundo Municipal de Saúde do gestor ou pela Secretaria Municipal de Educação ou outra secretaria do ente público. As obras pertencem ao ente municipal ou ente estadual e foram direcionadas ao chefe do poder executivo e aos seus gestores vinculados.

Nesta listagem são apresentadas as seguintes informações:

- Título: título da obra;
- Número do Instrumento;
- Categoria/Ministério;
- Programa: PAC, MCMV ou outros;
- Valor do investimento;
- Município;
- Objeto;
- Atualizada em <data/hora da última atualização> (informação exibida apenas para as situações "Em atualização" ou "Atualização enviada").

Lembre-se! Caso um dos gestores que tenha as informações da obra não possua o cadastro, você pode cadastrá-lo, seguindo o passo do item 7.3 deste manual. Mas a responsabilidade dos dados sempre será do ente ao qual a parceria foi firmada, por isso muita atenção!

No primeiro acesso ao Mãos à Obra, todas as suas obras estarão com a situação **Pendentes de Atualização**, porque você ainda iniciará este processo. A meta é que, antes do prazo final, todas as suas obras estejam na situação de **Atualizadas**!

6 Detalhamento dos Instrumentos

Em cada instrumento listado, o gestor poderá visualizar os dados originais da obra clicando no ícone e poderá atualizar os dados, conforme figura abaixo.

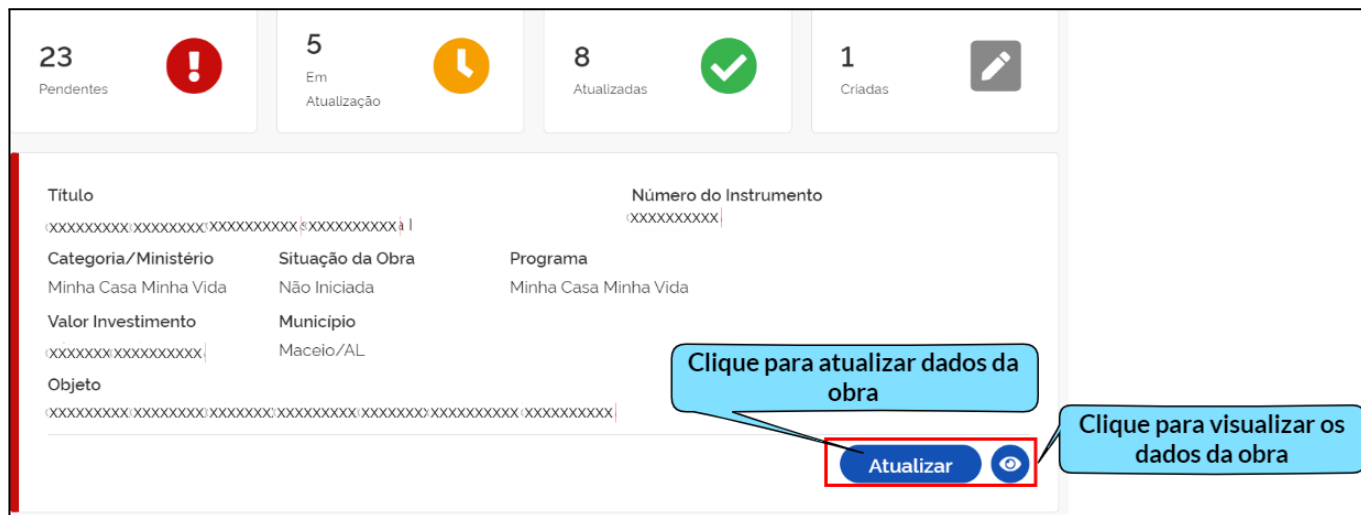


Figura 09: Clique para detalhar os dados do instrumento ou atualizar os seus dados.

Ao clicar no ícone de detalhamento o usuário será redirecionado para a tela de detalhamento do instrumento, com as seguintes informações:

- Título da obra;
- Situação da atualização;
- Município;
- Número do Instrumento;
- Situação da Obra;
- Objeto;
- Endereço;
- Início e fim de vigência;
- Valor Celebrado;
- Valor Liberado;
- Percentual de execução física;
- Percentual de execução financeira.

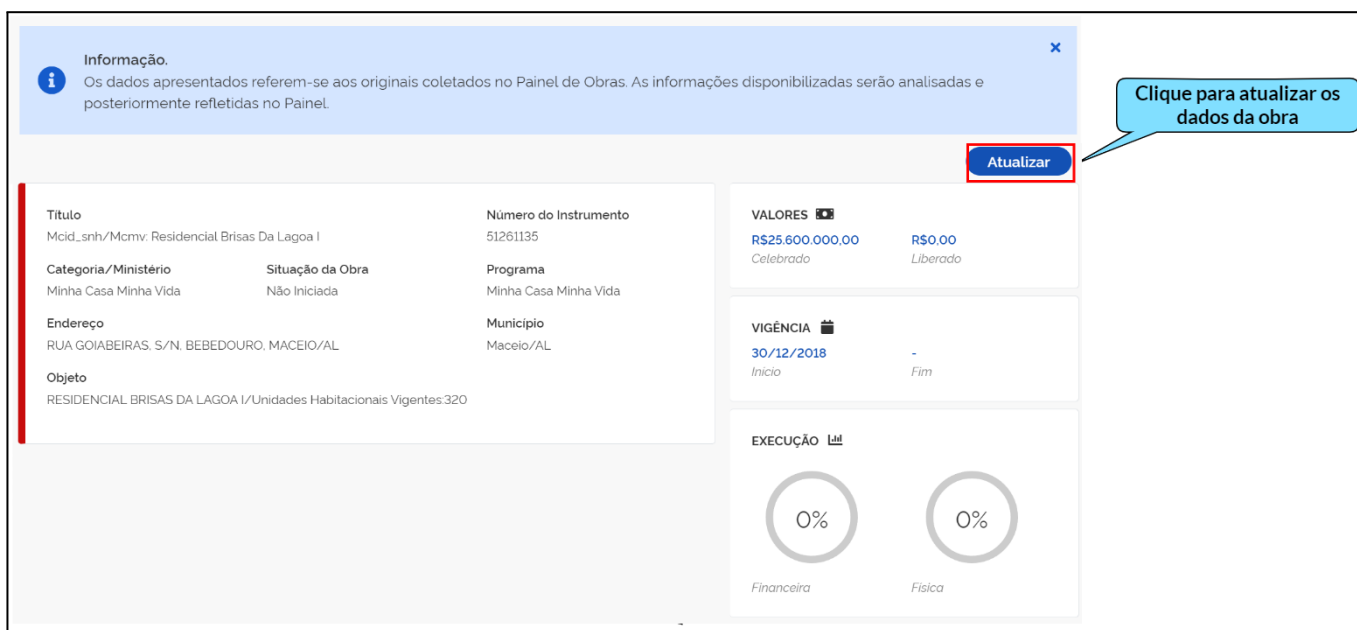


Figura 10: Detalhamento do Instrumento com dados originais.

7 Atualizando minhas obras

Para atualizar as obras na plataforma o gestor pode diretamente na listagem clicar em atualizar, conforme figura 09 ou após detalhar a obra e verificar seus dados, ele pode então clicar no botão atualizar, conforme figura 10. Após clicar no botão atualizar, em qualquer das duas situações, a plataforma direciona o usuário para a tela da figura 11.

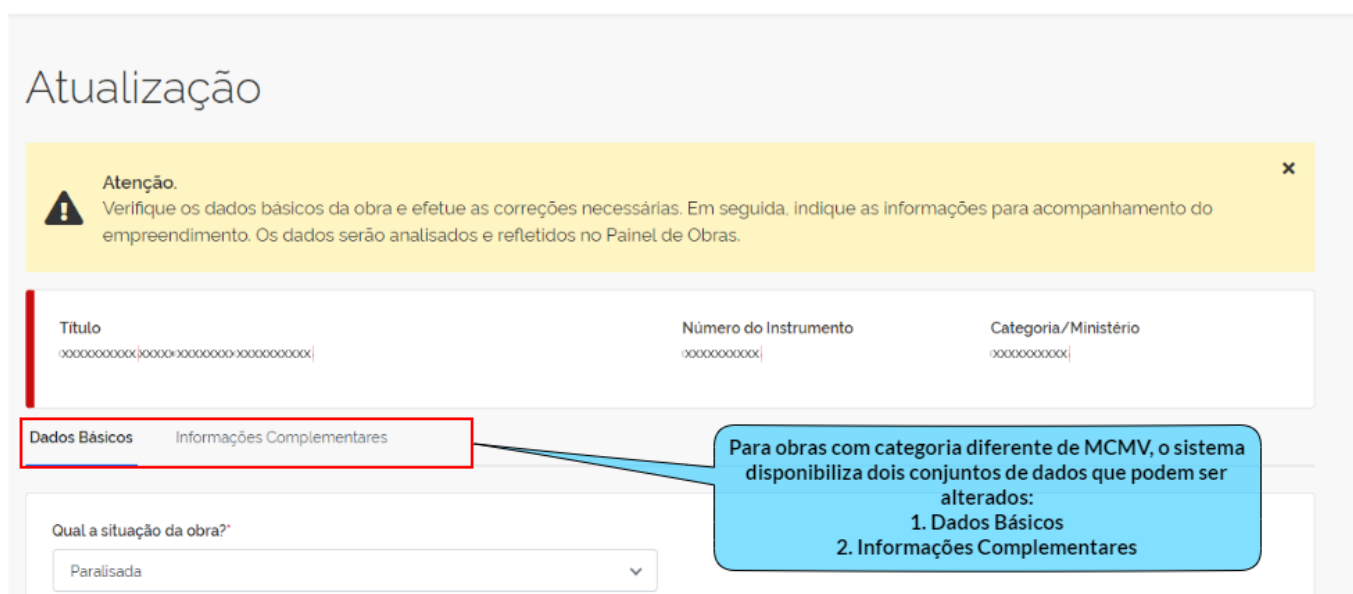


Figura 11: Tela com os dados básicos e complementares das categorias de instrumentos diferentes de MCMV.

As atualizações são divididas em dois conjuntos de informações, e que na plataforma são visualizadas por duas abas diferentes: dados básicos e informações complementares.

7.1 Atualizando minhas obras – Aba Dados Básicos

Nos dados básicos, o objetivo é a confirmação ou correção dos dados existentes na base de dados do governo federal. Nesse momento, o município ou estado poderá confirmar os dados ou retificá-los, permitindo que o governo federal tenha acesso à real situação da obra e qual providência precisa ser realizada para a retomada. Os dados possíveis de correção são:

- Situação da obra;
- Data Estimada para a conclusão da obra;
- Início da vigência do instrumento de repasse;
- Fim da vigência do instrumento de repasse;
- Endereço da obra;
- Latitude e Longitude¹ da obra;²
- Percentual de execução física;
- Valor total do investimento;
- Valor liberado;
- Observações, e,
- Anexos.

Nos casos em que o gestor municipal ou estadual informar que a obra está **paralisada** ou **inacabada**, outras informações adicionais importantíssimas para a definição de retomada serão solicitadas.

¹ Longitude: Use o Sistema de Referência SIRGAS 2000. Ex. Longitude: -34.87112

² Latitude : Use o Sistema de Referência SIRGAS 2000. Ex. Latitude: -8.06314

Caso informe que a obra está paralisada, o conjunto de dados adicionais são solicitados conforme figura 12.

Dados Básicos Informações Complementares

Qual a situação da obra?*

Paralisada

Qual a data da paralisação? *

dd/mm/aaaa

Qual(is) o(s) indicativo(s) da paralisação?*

Selecione..

Qual(is) o(s) motivo(s) da paralisação?*

Selecione..

Há interesse de retomada? *

Sim Não

Há tratativas para retomada da obra? *

Sim Não

Situação PARALISADA, é muito importante que os campos abaixo sejam preenchidos.

Figura 12: Informações importantes solicitadas para outras paralisadas.

Descrição dos dados solicitados:

- Data da paralisação;
- Indicativo da paralisação – Um rol de indicativos de paralisação será listado, nos moldes da Portaria nº 25.405/2020, e o gestor pode selecionar mais de um;
- Motivo da paralisação – Um rol de motivos que pode ser consultado por pesquisa rápida (começa digitando o nome) e o gestor pode selecionar mais de um;
 - Há interesse de retomada – O gestor informa se tem interesse de retomar essa obra em parceria com a União;
- Há tratativa para retomada da obra – O gestor informa se já iniciou alguma tratativa de retomada dessa obra.

No caso de obras que forem informadas como **inacabadas**, são solicitados os seguintes dados adicionais:

- Indicativo se a obra foi iniciada;
- Há viabilidade de retomada – O gestor informa se a obra ainda tem viabilidade de ser retomada;
- Há interesse de retomada – O gestor informa se tem interesse de retomar essa obra em parceria com a União.

Qual a situação da obra?*

Inacabada

A obra foi iniciada? *

Sim Não

Há viabilidade de retomada? *

Sim Não

Há interesse de retomada? *

Sim Não

Situação INACABADA, é muito importante que os campos abaixo sejam preenchidos.

Figura 13: Informações importantes solicitadas para obras inacabadas.

Vamos agora conversar sobre os outros tópicos para que o gestor saiba das possibilidades de cada campo e possa avaliar o que mais se adequa à sua realidade.

7.1.1 Situação da Obra

As situações da obra podem ser: não iniciada, em execução, paralisada, inacabada, cancelada ou concluída. De acordo com a Portaria nº 25.405/2020, essas situações podem ser assim definidas:

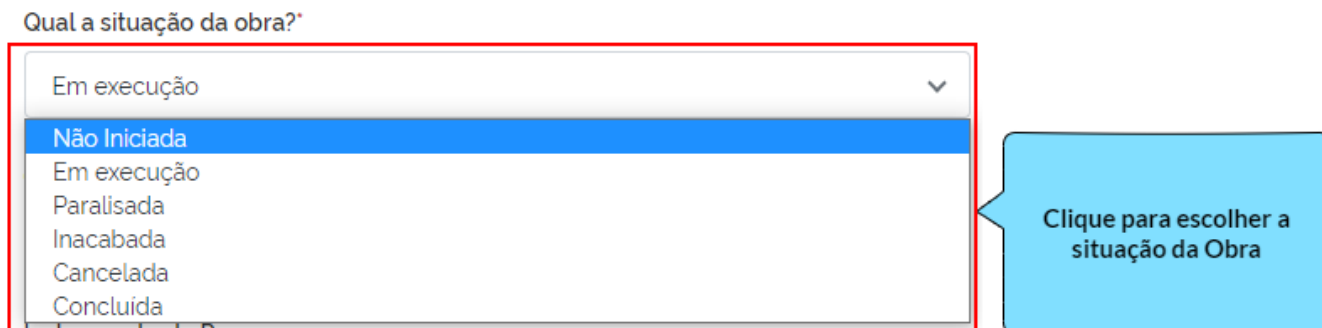
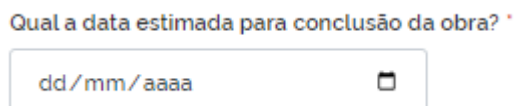


Figura 14: Situações disponíveis para atualização.

- a) **Não iniciada:** não possui AIO (Autorização de Início de Obras) ou OS (Ordem de Serviço);
- b) **Em execução:** possui AIO ou OS e não está paralisada;
- c) **Paralisada:** obra iniciada que:
 - a) esteja sem apresentação de boletim de medição por período igual ou superior a noventa dias;
 - b) foi declarada como paralisada pelo órgão ou entidade da administração pública federal, independentemente do prazo;
 - c) a empresa executora tenha declarado que não dará continuidade à obra, independentemente do prazo; ou, d) tenha sido interrompida por decisão judicial ou determinação de órgão de controle interno ou externo;
- d) **Inacabada:** obra iniciada e não finalizada, mas que teve a vigência do instrumento de parceria/transferência finalizada;
- e) **Cancelada:** quando, por decisão judicial, foi cancelada ou não houver mais interesse em dar continuidade à obra que se encontra sem funcionalidade;
- f) **Concluída:** possui o termo de recebimento definitivo ou o termo de aceitação em se tratando de projetos e estudos.

7.1.2 Data Estimada para a conclusão da obra

O gestor municipal ou estadual deverá informar a data estimada para a conclusão dessa obra. Aqui devem ser consideradas pelo gestor as condições atuais em que a obra se encontra, para que se estime a previsão de conclusão.



Qual a data estimada para conclusão da obra? *

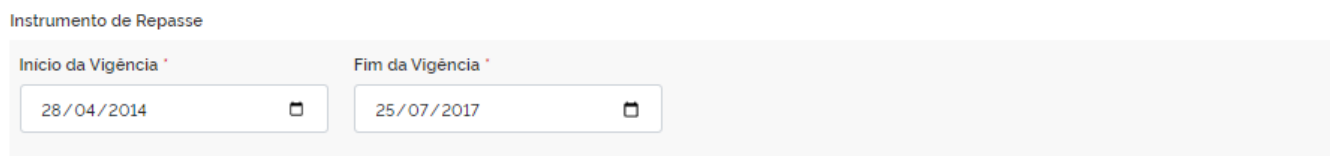
dd/mm/aaaa

The image shows a form field for the estimated completion date. It is a text input box with a light blue border and a calendar icon on the right side. The placeholder text is 'dd/mm/aaaa'. Above the input box is the label 'Qual a data estimada para conclusão da obra? *'.

Figura 15: Data estimada de conclusão da obra (campo obrigatório).

7.1.3 Instrumento de Repasse

A data do instrumento de repasse é aquela em que a parceria entre o ente e a União foi firmada, podendo ser um termo de compromisso, um convênio, um contrato de repasse ou um instrumento congênere. O que se busca aqui é saber se a vigência do instrumento que estabeleceu a parceria e o repasse entre a União e o ente está correta.



Instrumento de Repasse

Início da Vigência * 28/04/2014

Fim da Vigência * 25/07/2017

The image shows a form section titled 'Instrumento de Repasse'. It contains two date input fields. The first is labeled 'Início da Vigência *' and contains the date '28/04/2014'. The second is labeled 'Fim da Vigência *' and contains the date '25/07/2017'. Both fields have a calendar icon on the right side.

Figura 16: Vigência (campo obrigatório).

7.1.4 Endereço da obra e Georreferenciamento

O gestor poderá confirmar ou ajustar o endereço da obra constante na base do governo federal. Outra informação importante é o georreferenciamento dessa obra. Nos casos de obras que não possuem esse dado, o gestor poderá informar a latitude e a longitude (ponto) da localização da obra, permitindo uma visão mais gerencial das obras do país. Para isso recomenda-se a utilização do sistema de referência SIRGAS 2000 (Sistema de Referência Geodésico para as Américas), que possui o padrão de dado no seguinte formato: longitude: -00.00000 e latitude-00.000000.

Qual o endereço da obra? *

Latitude ⓘ

Longitude ⓘ

Figura 17: Dados importantes da localização da obra.

7.1.5 Percentual de execução física

Informação em percentual de quanto a obra já foi construída, o gestor pode confirmar ou corrigir.

Qual o percentual de execução física? *

Figura 18: Percentual da evolução da obra.

7.1.6 Financeiro

Valor total do investimento que corresponde ao total da obra, ou seja, o somatório de todos os valores aportados, seja pela União ou seja de contrapartida pelo Estado ou Município estimados para a conclusão daquela obra.

Já o valor liberado corresponde aos valores que a União e o estado ou município já liberaram para a execução da obra. Com base nele, é feito o cálculo do percentual financeiro liberado, ou seja, do total do investimento, quanto já foi liberado. Esse é o percentual apresentado no gráfico abaixo:

Qual o valor total do Investimento? *

Qual o valor liberado? *

Percentual Financeiro Liberado ⓘ

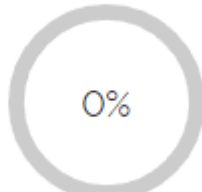


Figura 19: Dados financeiros da obra.

7.1.7 Observações e Anexos

Esses campos são livres e é a oportunidade do gestor se comunicar com a União, falar sobre os planos de retomada, a viabilidade, importância, ou outra informação que julgar importante. Para auxiliar nesse diálogo, o gestor poderá anexar fotos, planos, estudos ou outros documentos para análise da União, seguindo o padrão de arquivo em até três anexos.

Os arquivos anexos poderão ter até 20 mb de tamanho cada um e devem estar nos formatos png, jpeg, jpg, txt, pdf, doc, xls, odt, docx, xlsx. Esses formatos abrangem fotos, planilhas, documentos de softwares livres e pagos, permitindo assim uma variedade de formatos para os arquivos.

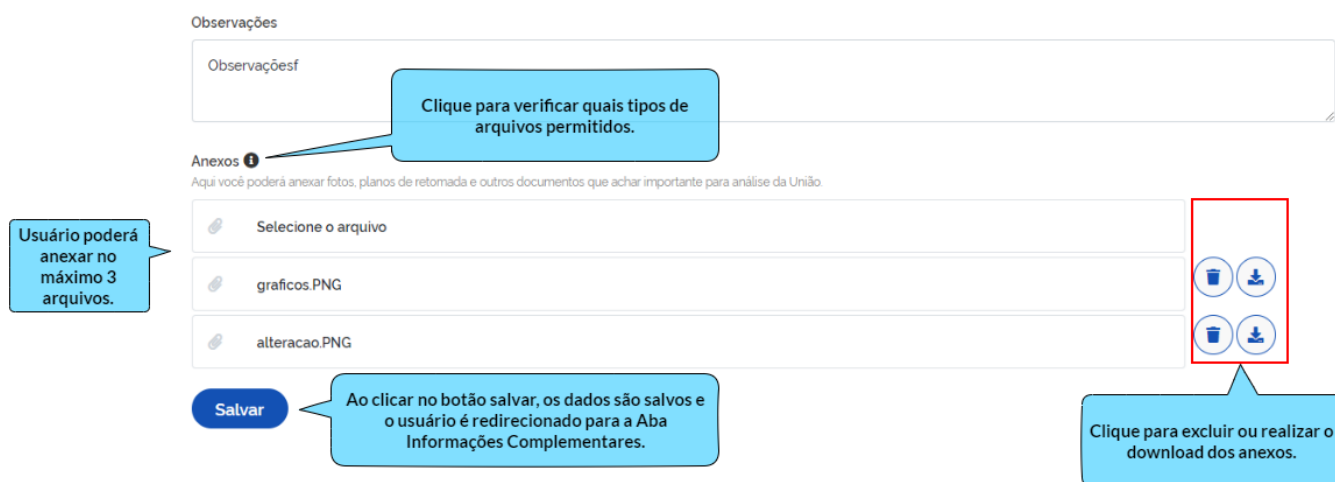


Figura 20: Dados complementares como oportunidade do gestor se comunicar com a União.

7.2 Atualizando minhas obras – Aba Informações Complementares

Uma vez iniciada a atualização da sua obra, disponibilizada e preenchida a aba dados básicos, podemos iniciar o preenchimento das informações complementares.

Essa segunda aba consiste em saber sobre a situação e planos de retomada pelo estado ou município. O objetivo é informar dados adicionais da situação da obra que somente o gestor local tem acesso, mas que são cruciais para permitir a análise da carteira de investimentos pelo gestor federal, são eles:

- Se necessita de licitação/relicitação;
- Se possui contrato vigente;
- Se possui recurso em conta;
- Se há necessidade de reprogramação;
- Se há impedimentos à execução imediata dos recursos;

- Observações, e,
- Anexos.

Vamos agora conversar sobre cada tópico para que o gestor saiba das possibilidades de cada campo e possa avaliar o que mais se adequa à sua realidade.

7.2.1 Licitação

Aqui o gestor deve informar se a obra necessita de licitação. Caso a obra ainda não tenha sido licitada, encontra-se em fase anterior. Será possível informar se a obra já foi licitada e por algum motivo precisa de nova licitação, tal como; abandono da empresa, desistência da empresa, entre outros. Esse campo serve para ambos os casos, se a obra necessita que o estado ou município faça uma licitação, ele deve assinalar o campo “sim”, caso a obra já esteja licitada, deve-se assinalar o campo “não”.

Necessita de licitação/relicitação? *

Sim	Não
-----	-----

Figura 21: Informar se a licitação é necessária.

7.2.2 Contrato

O contrato a que se refere essa pergunta é o contrato entre o município e a empresa fornecedora dos serviços da obra. Não se deve confundir com o instrumento de parceria e repasse de recursos da União. O objetivo é saber se a obra tem fornecedores contratados e ativos atuando nela.

Possui contrato vigente? *

Sim	Não
-----	-----

Figura 22: Informar se existe contrato vigente.

7.2.3 Recursos

Essa pergunta refere-se aos recursos para a execução daquela obra. Por ser em parceria com a União, em regra eles são geridos em uma conta vinculada ao instrumento de parceria e de repasse para a execução daquela obra. O objetivo aqui é saber quais recursos já estão disponíveis para uso imediato.

Possui recurso em conta? *

Sim	Não
-----	-----

Figura 23: Informar se existe saldo em conta.

Desta forma, caso exista recurso em conta, solicita-se, se possível, que o usuário inclua o extrato do saldo da conta como anexo conforme explicado no item 7.2.6 para assim auxiliar no planejamento estratégico da retomada das obras.

7.2.4 Reprogramação

Toda a obra tem um planejamento inicial que foi a base para firmar a parceria e instrumento de repasse entre a União e os estados e municípios. Contudo, durante a execução, por motivos diversos, este planejamento pode necessitar de ajustes, denominados reprogramações. Essa pergunta tem como objetivo saber se a obra precisa desses ajustes ou com o planejamento atual é possível continuá-la. Caso haja necessidade de reprogramação, você pode detalhar melhor no campo observações e anexos.

Há necessidade de reprogramação? *

Sim	Não
-----	-----

Figura 24: Informar se existe saldo em conta.

7.2.5 Impedimentos

Essa questão tem por objetivo saber se há algum impedimento para execução imediata de recursos. Independentemente de atualmente ter recursos na conta ou não, uma vez tendo esses recursos disponíveis, haveria algum fator impeditivo para que isso ocorresse? Caso haja algum impedimento, você pode detalhar melhor no campo observações e anexos a seguir.

Há impedimentos à execução imediata dos recursos? *

Sim	Não
-----	-----

Figura 25: Informar se existem impedimentos.

7.2.6 Observações e anexos

Esses campos são livres e é a oportunidade do gestor se comunicar com a União, falar sobre os planos de retomada, a viabilidade, importância, ou outra informação que julgar importante. Para auxiliar nesse diálogo, o gestor poderá anexar fotos, os planos, estudos ou outros documentos para análise da União, seguindo o padrão de arquivo em até três anexos.

Os arquivos anexos poderão ter até 20 mb de tamanho cada um e devem estar nos formatos png, jpeg, jpg, txt, pdf, doc, xls, odt, docx, xlsx. Esses formatos abrangem fotos, planilhas, documentos, softwares livres e pagos, permitindo assim uma variedade de formatos para os

arquivos.

7.2.7 Enviando a Atualização

Pronto! Depois de preenchidas essas duas abas, o gestor já pode enviar a sua atualização!

Enviar atualização

A obra atualizada sai da contabilização de obras pendentes de atualização para obras atualizadas! Lembrando que enquanto a plataforma estiver disponível para atualização estes dados podem ser revistos e encaminhados.

7.3 Atualizando minhas obras - programa MCMV

No caso de empreendimentos Minha Casa Minha Vida pactuado com entidades, o conjunto de informações são diferentes das demais. Nesta categoria, temos um conjunto de obras que se referem às demandas habitacionais que integram a faixa 1 do programa Minha Casa Minha Vida. Para elas, a forma de atualizar os dados é um pouco diferente das demais, conforme figura 26.

A imagem mostra um formulário web para a atualização de uma obra. O formulário contém os seguintes campos e opções:

- Situação Atual do Empreendimento:** Um menu suspenso com a opção "Paralisada" selecionada. Chamada de atenção: "Escolha a situação do empreendimento".
- O município já indicou os beneficiários do empreendimento (demanda habitacional)?** Um menu suspenso com a opção "Selecione..." selecionada. Chamada de atenção: "Informe se os beneficiários já foram indicados."
- Há contrapartida? *** Botões "Sim" e "Não". Chamada de atenção: "Informe se existe contrapartida." e "Se clicar em SIM, usuário terá que informar o responsável pela a contrapartida, e se a contrapartida é física ou financeira."
- Está ocupado irregularmente? *** Botões "Sim" e "Não". Chamada de atenção: "Informe se o empreendimento existente está ocupado."
- Enviar Atualização** Botão de ação. Chamada de atenção: "Ao clicar, a obra mudará a situação da atualização para Atualizada".

Figura 26: Informar se existem impedimentos.

Nela você deverá informar a situação do empreendimento que poderá ser:

- **Não iniciada:** não possui AIO (Autorização de Início de Obras) ou OS (Ordem de Serviço);
- **Em execução:** possui AIO ou OS e não está paralisada;
- **Paralisada:** obra iniciada que:
 - a) esteja sem apresentação de boletim de medição por período igual ou superior a noventa dias;
 - b) foi declarada como paralisada pelo órgão ou entidade da administração pública federal, independentemente do prazo;
 - c) a empresa executora tenha declarado que não dará continuidade à obra, independentemente do prazo; ou, d) tenha sido interrompida por decisão judicial ou determinação de órgão de controle interno ou externo;
- **Inacabada:** obra iniciada e não finalizada, mas que teve a vigência do instrumento de parceria/transferência finalizada;
- **Cancelada:** quando, por decisão judicial, foi cancelada ou não houver mais interesse em dar continuidade à obra que se encontra sem funcionalidade;
- **Concluída:** possui o termo de recebimento definitivo ou o termo de aceitação em se tratando de projetos e estudos.

Na sequência deve-se informar se o município já indicou os beneficiários do empreendimento, ou seja, se ele já informou a sua demanda habitacional. Se ele não tiver indicado, ou tiver indicado parcialmente deve justificar.

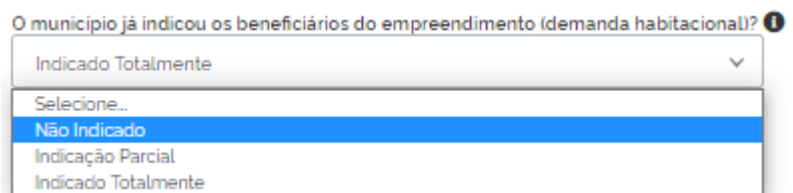


Figura 27: Informe se os beneficiários foram indicados.

A próxima pergunta refere-se aos dados da contrapartida. O estado ou município deverá analisar se existe contrapartida e qual o ente responsável por oferecer essa ele oferece contrapartida. Caso exista contrapartida, é obrigatório informar o ente responsável por esta contrapartida: **Município, Estado ou**

Ambos, conforme figura xx.

Há contrapartida? *

Sim Não

Ente responsável pela Contrapartida: *

Município Estado Ambos

Figura 28: Informe o responsável pela a contrapartida.

A contrapartida poderá ser física ou financeira. Caso a contrapartida for financeira, o gestor deverá informar que ela é desse tipo e também o valor financeiro correspondente dessa contrapartida conforme figura abaixo.

Há Contrapartida Financeira *

Sim Não

Contrapartida Financeira *

|

Figura 29: Informe o responsável pela a contrapartida.

Já nos casos em que a contrapartida for física, o gestor deverá informar o tipo de contrapartida física, podendo ser: vias de acesso, educação, iluminação, saneamento e saúde.

Há Contrapartida Física *

Sim Não

Quais?*

Vias de Acesso

Educação

Iluminação

Saneamento

Saúde

Figura 30: Informe quais os tipos de contrapartida física.

E por último, o município deverá informar se aquele empreendimento se encontra ocupado irregularmente ou não.

Está ocupado irregularmente? *

Sim	Não
-----	-----

7.4 Incluir Nova Obra

Se você, gestor municipal ou estadual não localizar uma obra no Mãos à Obra, você pode incluir essa obra. Mas, atenção! Não é qualquer obra que deve ser incluída! As obras que estão no escopo desse projeto são as obras que o seu estado ou município fazem em parceria com a União, então tem que ter recurso da União. Outro ponto importante é que essa obra tem que ser na área de saúde, educação, mobilidade urbana, saneamento, habitação, esporte ou cultura.

Se a obra atende a esses dois requisitos e não consta na listagem que aparece para o gestor, ele pode e deve incluí-la. Para isso, o gestor deve selecionar no menu à esquerda na tela inicial conforme figura abaixo :

Ao clicar no menu o sistema dará a opção de Incluir nova Obra

MÃOS À OBRA

Obras

Busque sua obra pelo título

Situação da Atualização: Todas

Categoria/Ministério: Todas

Situação da Obra: Todas

Apenas obras criadas no sistema:

Limpar Filtrar

0 Pendentes	0 Em Atualização	1 Atualizadas	1 Criadas
-------------	------------------	---------------	-----------

Título	Número do Instrumento	
xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Categoria/Ministério	Situação da Obra	Programa
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Em Execução	-
Valor Investimento	Município	
R\$ 0.11	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Objeto		
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		

Atualizada em 28/02/2023 12:02

Atualizar

Não encontrou uma obra já iniciada e financiada com recursos federais nessa listagem? Conte para a gente

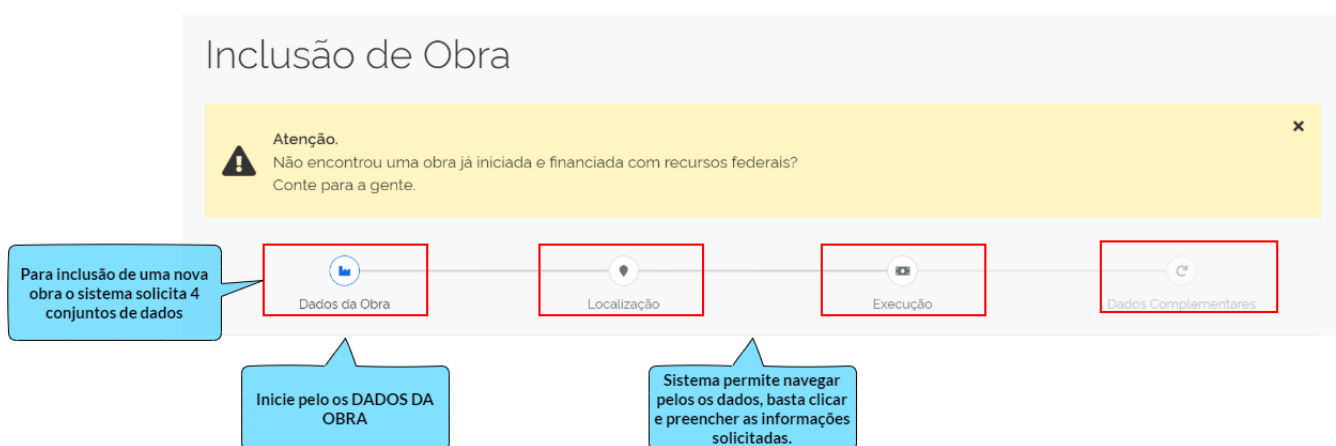
Incluir obra

Clique para Incluir uma obra não encontrada na listagem.

Ao clicar em incluir obra o gestor deverá informar os dados da obra, sua localização, execução e dados complementares.

7.4.1 Dados da Nova Obra

Com a decisão da inclusão dessa obra identificada como oriunda de parceria com o governo federal nas áreas da saúde, educação, mobilidade urbana, saneamento, habitação, esporte ou cultura e que não constam na listagem original, o gestor passará a informar os dados diretamente na plataforma.



A primeira informação são os DADOS DA OBRAS, sendo:

- **número do instrumento:** o número do instrumento que originou a parceria entre a União e o Estado e Município para o repasse dos recursos, pode ser o número do convênio, termo de compromisso, contrato de repasse, portaria, enfim, o instrumento de parceria. O ideal é que nesse campo o gestor informe as iniciais do instrumento juntamente com o número, como por exemplo: CV111111 ou TC111111 ou CR 111111, facilitando assim a identificação do tipo de instrumento.

Dados da Obra

Número do Instrumento *

TC111111

- **órgão federal repassador:** refere-se ao órgão da União que celebrou a parceria de transferência de recursos para a entrega daquela obra. Considerando que nesse projeto estão sendo analisadas as obras da saúde, educação, mobilidade urbana, saneamento, habitação, esporte ou cultura, apenas aparecerão os órgãos federais que cuidam dessa temática.

Órgão Federal Repassador*

Selecione...

Q Digite para procurar

- Ministério da Educação
- Ministério da Saúde
- Ministério do Esporte
- Ministério das Cidades
- Ministério da Cultura

- **CNPJ Executor:** Nesse campo aparecerá o cnpj e nome do ente ao qual o gestor que está cadastrando a nova obra é vinculado. Excepcionalmente, nos casos em que um mesmo gestor tenha vínculo a mais de um município ou estado, ele deverá selecionar para informar a qual ente é a executora daquela obra. Não cabe aqui informar CNPJ de órgãos vinculados, tais como secretarias ou fundos, só constarão os dados do ente municipal ou estadual (cnpj principal).

CNPJ Executor *

Selecione o CNPJ do executor

- **Objeto:** O gestor deverá informar o objeto dessa obra, com o maior número de detalhes possíveis de forma a possibilitar a identificação dessa obra de maneira mais célere na análise.

Objeto *

- **Título:** Título ou nome fantasia dado à obra para identificá-la de maneira mais célere.

Título *

● **Situação Atual da Obra:** Assim como nos casos de atualização das obras já existentes na listagem, o gestor deverá informar a situação da obra, que poderá ser: não iniciada, em execução, paralisada, inacabada, cancelada ou concluída.

Nos casos em que o gestor municipal ou estadual informar que a obra está paralisada ou inacabada, outras informações importantíssimas para a definição de retomada serão solicitadas. No caso de obras que forem informadas como paralisadas, são solicitados os seguintes dados:

- **Data da paralisação;**
- **Indicativo da paralisação** – Um rol de indicativos de paralisação será listado, nos moldes da Portaria nº 25.405/2020, e o gestor pode selecionar mais de um;
- **Motivo da paralisação** – Um rol de motivos que pode ser consultado por pesquisa rápida (começa digitando o nome) e o gestor pode selecionar mais de um;
- **Há interesse de retomada** – O gestor informa se tem interesse de retomar essa obra em parceria com a União;
- **Há tratativa para retomada da obra** – O gestor informa se já iniciou alguma tratativa de retomada dessa obra.

No caso de obras que forem informadas como inacabadas, são solicitados os seguintes dados:

- **Indicativo se a obra foi iniciada;**
- **Há viabilidade de retomada** – O gestor informa se a obra ainda tem viabilidade de ser retomada;
- **Há interesse de retomada** – O gestor informa se tem interesse de retomar essa obra em parceria com a União.

● **Qual a data estimada para conclusão da obra** - O gestor municipal ou estadual deverá informar a data estimada para a conclusão dessa obra. Aqui devem ser consideradas pelo gestor as condições atuais em que a obra se encontra, para que se estime a previsão de conclusão.

- **Vigência do Instrumento de repasse** - A data do instrumento de repasse é aquela em que a parceria entre o ente e a União foi firmada, podendo ser um termo de compromisso, um convênio, um contrato de repasse ou um instrumento congênere. O que se busca aqui é saber a vigência do instrumento que estabeleceu a parceria e o repasse entre a União e o ente.

7.4.2 Localização

Após os dados da Obra, o passo seguinte é informar a localização da obra. Os dados solicitados referem-se à UF, município, endereço e as coordenadas geográficas. Para as coordenadas geográficas o gestor poderá informar a latitude e a longitude (ponto) da localização da obra, permitindo uma visão mais gerencial das obras do país. Para isso recomenda-se a utilização do sistema de referência SIRGAS 2000 (Sistema de Referência Geodésico para as Américas), que possui o padrão de dado no seguinte formato: longitude: -00.00000 e latitude-00.000000.

MÃOS À OBRA REGINA LEMOS DE ANDRADE

Inclusão de Obra

Atenção. Não encontrou uma obra já iniciada e financiada com recursos federais? Conte para a gente.

Dados da Obra Localização Execução Dados Complementares

Localização

UF* Município*

Selecione... Selecione...

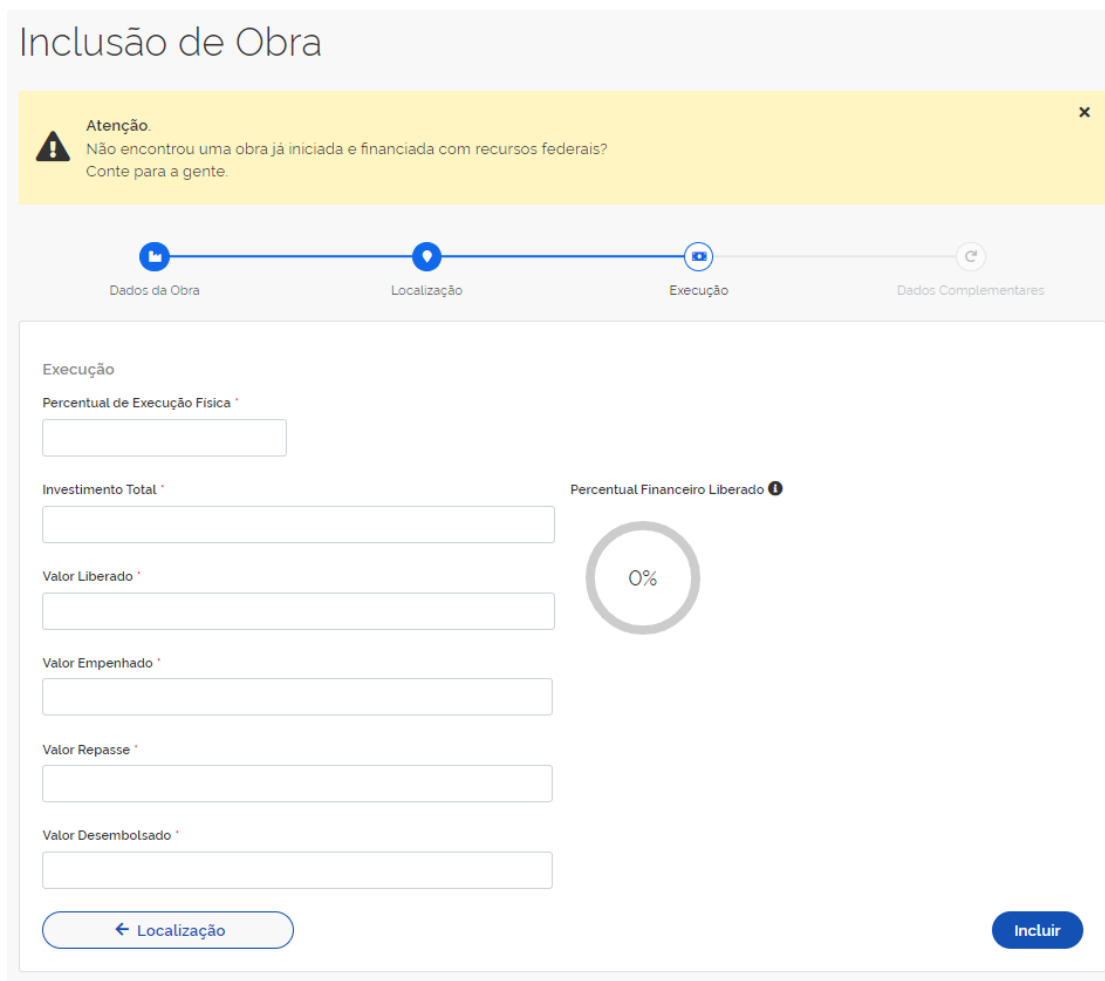
Qual o endereço da obra? *

Latitude ⓘ Longitude ⓘ

← Dados da Obra Execução →

7.4.3 Execução

No passo seguinte é o momento de informar a execução dessa obra que está sendo incluída.



Inclusão de Obra

Atenção. Não encontrou uma obra já iniciada e financiada com recursos federais? Conte para a gente.

Dados da Obra Localização **Execução** Dados Complementares

Execução

Percentual de Execução Física *

Investimento Total *

Valor Liberado *

Valor Empenhado *

Valor Repasse *

Valor Desembolsado *

Percentual Financeiro Liberado ⓘ

0%

← Localização Incluir

Os mesmos dados que foram pedidos na atualização das obras, serão solicitados aqui. São eles:

- **Percentual de execução física:** Informação em percentual de quanto a obra já foi construída.
- **Financeiro:** Os valores a serem informados são os seguintes:
 - **Valor total do investimento:** total da obra, ou seja, o somatório de todos os valores aportados, seja pela União ou seja de contrapartida pelo Estado ou Município estimados para a conclusão daquela obra.
 - **Valor liberado:** corresponde aos valores que a União e o estado ou município já liberaram para a execução da obra.
 - **Valor de repasse:** qual a parte da União no financiamento dessa obra em parceria, qual o montante do valor total de investimento, refere-se à parcela da União.

- **Valor empenhado:** Quanto dos valores de repasse já foram empenhados pela União.
- **Valor repassado:** Quanto dos valores já empenhados já foram desembolsados pela União.

7.4.4 Dados Complementares

As informações prestadas aqui tem o mesmo objetivo de saber sobre a situação e planos de retomada pelo estado ou município. Os dados e campos são exatamente iguais aos da atualização das obras já existentes e sugiro ao gestor retornar ao item 7.2 deste manual para ter as orientações de cada campo para preenchimento.

The screenshot shows a web interface for 'Alteração de Obra' (Work Change). At the top, it indicates the work is 'Em atualização' (Under update) and was last updated on 28/02/2023 at 11:54. A 'Remover Obra' (Remove Work) button is visible in the top right. A progress bar below shows four steps: 'Dados da Obra', 'Localização', 'Execução', and 'Dados Complementares', with the current step highlighted. The 'Dados Complementares' section contains several questions with 'Sim' (Yes) and 'Não' (No) radio button options:

- Necessita de licitação/relicitação? *
- Possui contrato vigente? *
- Possui recurso em conta? *
- Há necessidade de reprogramação? *
- Há impedimentos à execução imediata dos recursos? *

Below these are an 'Observações' (Observations) text area with the placeholder 'Descreva aqui' and an 'Anexos' (Attachments) section with the instruction 'Aqui você poderá anexar fotos, planos de retomada e outros documentos que achar importante para análise da União.' and three file selection fields, each labeled 'Selecione o arquivo'. At the bottom of the form is an 'Enviar atualização' (Send update) button.

Pronto! Depois de preenchidas essas duas abas, o gestor já pode enviar a sua atualização!

The screenshot shows the 'MÃOS À OBRA' dashboard. At the top, there is a notification bar with a green background and a white checkmark icon, containing the text 'Atualização realizada com sucesso.' Below the notification, the main heading 'Obras' is displayed. On the left, there is a search box labeled 'Titulo' with the placeholder text 'Busque sua obra pelo titulo'. Below the search box, there is a section labeled 'Situação da Atualização'. To the right of the search box, there are four summary cards: 1. '26 Pendentes' with a red exclamation mark icon. 2. '2 Em Atualização' with a yellow clock icon. 3. '7 Atualizadas' with a green checkmark icon. 4. '0 Criadas' with a grey pencil icon.

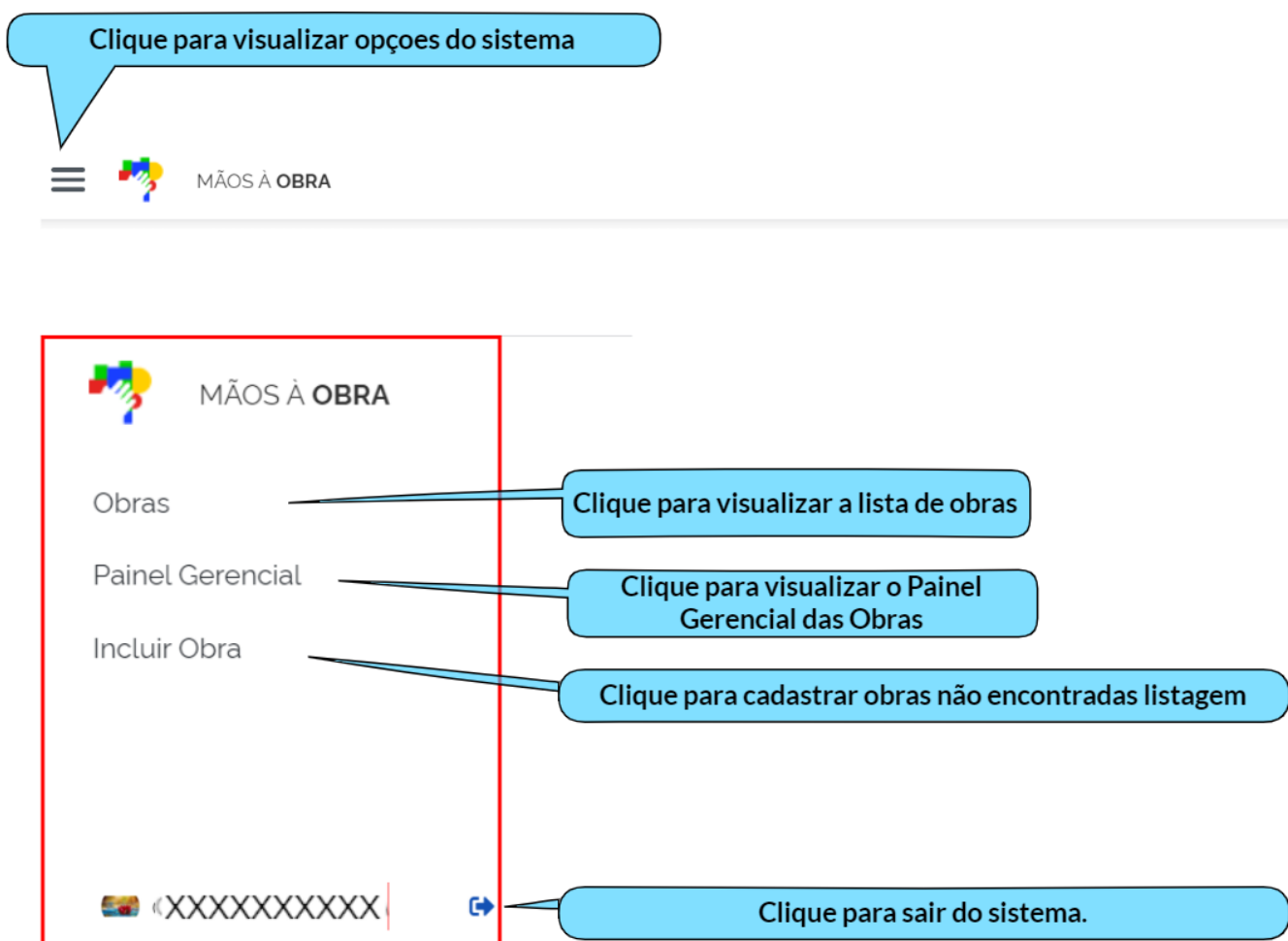
A obra incluída entra na contabilização de obras criadas!

The screenshot shows the 'MÃOS À OBRA' dashboard. At the top right, the user name 'REGINA LEMOS DE ANDRADE' is displayed. Below the user name, the main heading 'Obras' is displayed. On the left, there is a search box labeled 'Titulo' with the placeholder text 'Busque sua obra pelo titulo'. Below the search box, there is a section labeled 'Situação da Atualização'. To the right of the search box, there are four summary cards: 1. '24 Pendentes' with a red exclamation mark icon. 2. '4 Em Atualização' with a yellow clock icon. 3. '8 Atualizadas' with a green checkmark icon. 4. '1 Criadas' with a grey pencil icon.

8. Painel Gerencial

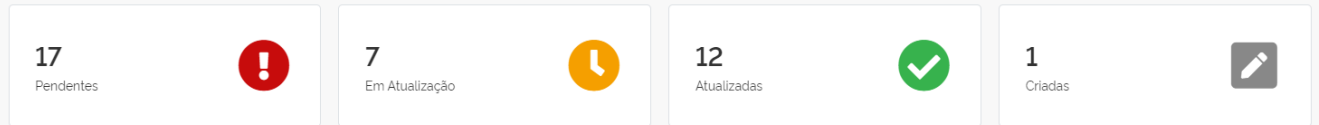
Para que o gestor possa ter uma visão mais estratégica de suas obras, o Mãos à Obra disponibiliza um painel gerencial. Na tela inicial, no menu de navegação à esquerda, é possível alternar a tela da listagem para o painel gerencial, conforme demonstrado na figura a seguir:

Tela Inicial - Menu esquerdo de navegação

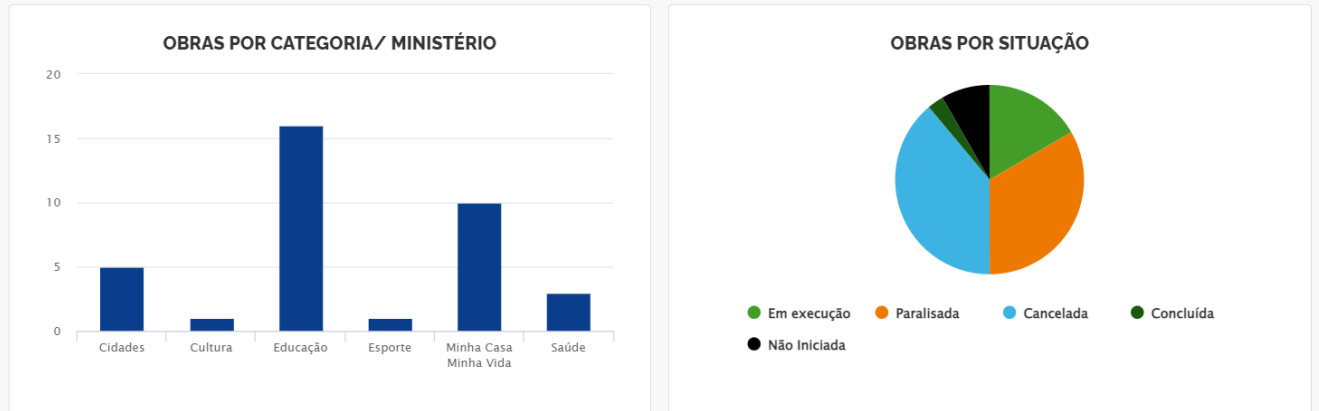


No painel gerencial, o gestor poderá visualizar de forma gráfica a situação de suas obras por categoria/ministério, bem como por situação.

Painel Gerencial



Os gráficos abaixo refletem informações originais das obras, portanto dados alterados no sistema só serão refletidos após a finalização desse levantamento.



9. Orientações finais

1. Sempre verifique se o seu aparelho está conectado à internet;
2. Caso não visualize nenhuma obra, verifique se o seu usuário está vinculado ao município ou ao estado e se possui o perfil correto;
3. Caso a dúvida persista, os dados apresentados no Mãos à Obra, também estão refletidos no painel de obras, de consulta aberta, no seguinte endereço eletrônico: parcerias.paineis.gov.br;
4. Além do manual, ainda disponibilizamos tutoriais para orientar os usuários, você consegue acessá-los no seguinte endereço eletrônico: www.gov.br/maosaobra.
5. Caso deseje um auxílio mais de perto, lembre-se que temos uma Rede de Parcerias e na sua localidade tem um representante do nosso elo estadual e do nosso elo municipal aptos a te auxiliar. Para saber o contato deles, basta escolher o seu estado no mapa localizado neste endereço eletrônico: www.gov.br/maosaobra.
6. Fique atento! Serão realizados alguns eventos de tira dúvidas durante o período de coleta de dados! Não perca e venha participar conosco! Acompanhe pela nossa página: www.gov.br/maosaobra.