



Presidência da República
Secretaria-Geral
Secretaria de Administração
Diretoria de Recursos Logísticos

TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA, QUE, ENTRE SI, CELEBRAM A PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA E A IMPRENSA NACIONAL - IN.

PROCESSO Nº 00088.002433/2014-91

TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº 05/2014

A Presidência da República, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, neste ato representada pelo Diretor de Recursos Logísticos, da Secretaria de Administração, Senhor **BENJAMIM BANDEIRA FILHO**, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, CPF nº 153.930-15, de acordo com a competência prevista no art. 1º da Portaria nº 139, de 11/09/2012, publicada no Diário Oficial da União de 12/09/2012, doravante designada simplesmente **PR**, e a **IMPRENSA NACIONAL**, CNPJ nº 04.196.645/0001-00, com sede no SIG, Quadra 6, Lote 800, CEP: 70.610-460, em Brasília/DF, neste ato denominada **IN**, representada pelo seu Diretor-Geral, Senhor **FERNANDO TOLENTINO DE SOUSA VIEIRA**, portador do CPF nº 027.029.915-72, de acordo com a competência prevista na Portaria nº 555, de 22 de junho de 2012, da Casa Civil da Presidência da República, publicada no Diário Oficial da União de 25 de junho de 2012, resolvem firmar este Termo de Execução Descentralizada, o qual se regerá pelo contido no Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007, e alterações, na Portaria Interministerial nº 507, de 24 de novembro de 2011, e no que couber, na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto a execução de ações que possibilitem a realização de serviços de impressão plana de trabalhos gráficos, conforme especificações constantes deste Termo de Execução Descentralizada.

Subcláusula Única - Vinculam-se ao presente Termo de Execução Descentralizada o Termo de Referência (Anexo I), o Plano de Trabalho (Anexo II), bem como a proposta da **IN**, os quais constituem parte integrante deste instrumento, independentemente de sua transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I – São obrigações da **PR**, além de outras assumidas neste Termo de Execução Descentralizada:

- 1) Transferir recursos orçamentários e financeiros para execução do objeto avençado, na forma do Cronograma de Desembolso aprovado, observada a sua disponibilidade financeira.
- 2) Acompanhar, supervisionar, coordenar, fiscalizar e prestar assistência técnica na execução do objeto avençado.
- 3) Analisar e aprovar os relatórios dos recursos repassados.
- 4) Aprovar os procedimentos técnicos e operacionais necessários à execução dos serviços.



Presidência da República
Secretaria-Geral
Secretaria de Administração
Diretoria de Recursos Logísticos

5) Indicar técnico para acompanhamento e supervisão da execução dos recursos repassados, que emitirá parecer conclusivo a respeito da conclusão do objeto pactuado.

I – São obrigações da **IN**, além de outras assumidas neste Termo de Execução Descentralizada:

- 1) Executar direta e indiretamente, nos termos da legislação pertinente, os trabalhos necessários à consecução do objeto, observando sempre critérios de qualidade técnica, custos e prazos previstos, conforme Plano de Trabalho aprovado;
- 2) Apresentar a Unidade Descentralizadora relatório trimestral da execução dos recursos repassados, na forma da legislação pertinente;
- 3) Promover licitações que forem necessárias para a aquisição de materiais ou insumos a serem utilizados na execução do objeto avençado, de acordo com a legislação específica;
- 4) Garantir a conclusão do objeto avençado, conforme prazo determinado no Plano de Trabalho aprovado;
- 5) Comprovar o bom e regular emprego dos recursos recebidos, bem como os resultados alcançados;
- 6) Assumir todas as obrigações decorrentes de contratações necessárias à consecução do objeto;
- 7) Manter a Unidade Descentralizadora informada sobre quaisquer eventos que dificultem ou interrompam o curso normal de execução dos serviços;
- 8) Aplicar os recursos discriminados exclusivamente na consecução do objeto;

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

A **PR** nomeará um gestor titular e um substituto para executar a fiscalização deste Termo de Execução Descentralizada, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada a **IN** objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

Subcláusula Única – As exigências e a atuação da fiscalização pela **PR** em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da **IN**, no que concerne à execução do objeto.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE EXECUÇÃO

Este Termo de Execução Descentralizada deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



Presidência da República
Secretaria-Geral
Secretaria de Administração
Diretoria de Recursos Logísticos

Parágrafo Primeiro – As partes por meio de seus respectivos órgãos elaborarão Plano(s) de trabalho que passará(o) a integrar o presente Termo – e disporão, inclusive, sobre os recursos que serão disponibilizados para a execução do objeto pactuado, ficando obrigados ao seu cumprimento.

Parágrafo Segundo – O Plano de Trabalho conterá o detalhamento dos serviços, etapas, as despesas apresentadas, a fim de que os recursos transferidos sejam vinculados e executados com base nas compras e gastos diretamente aprovados pela PR.

Parágrafo Terceiro – Os participantes praticarão todos os atos que se tornem necessários à efetiva execução das disposições contidas neste Termo.

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

O custo total estimado é de **R\$ 576.541,10 (quinhentos e setenta e seis mil, quinhentos e quarenta e um reais e dez centavos)**, que deverá ser repassado à IN, cujos valores encontram-se detalhados em planilha constante do Termo de Referência.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

O presente Termo de Execução Descentralizada terá vigência de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários ao atendimento das despesas, no valor total de **R\$ 576.541,10 (quinhentos e setenta e seis mil, quinhentos e quarenta e um reais e dez centavos)**, correrão a conta do Programa de Trabalho: 04.122.2101.2000.0001; Naturezas das Despesas: 339030.

CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Ao término do exercício financeiro a IN prestará contas relativas ao montante repassado no exercício. Assim, como os partícipes são integrantes da administração pública federal, as contas poderão ser prestadas pela IN, em seu processo de Prestação de Contas Anual, destacando o programa.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

Este Termo de Execução Descentralizada poderá ser rescindido por descumprimento de quaisquer das cláusulas ou por força de norma que o torne inexecutável, na forma prevista no inciso XVII do artigo 30, da Portaria Interministerial MPOG/MF/CGU nº 507, de 24/11/2011.



Presidência da República
Secretaria-Geral
Secretaria de Administração
Diretoria de Recursos Logísticos

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO


A PR providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do art. 46 da Portaria Interministerial MPOG/MF/CGU nº 507, de 24/11/2011.


CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERIRA – DO FORO

As questões decorrentes da execução deste Termo de Execução Descentralizada, que não possam ser dirimidas administrativamente ou com a interveniência da Advocacia-Geral da União, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem de pleno acordo com o que neste instrumento é pactuado, assinam o presente Termo de Execução Descentralizada em 2 (duas) vias de igual forma e teor, para que produzam os efeitos dele decorrente.

Brasília/DF, 31 de outubro de 2014.


BENJAMIM BANDEIRA FILHO
Diretor de Recursos Logísticos
Presidência da República


FERNANDO TOLENTINO DE SOUSA VIEIRA
Diretor-Geral
Imprensa Nacional



Presidência da República
Secretaria-Geral
Secretaria de Administração
Diretoria de Recursos Logísticos



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA-GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO E SUPRIMENTO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Nº 049/2014

1. DO OBJETO

Celebração de Termo de Execução Descentralizada entre a Secretaria de Administração da Presidência da República e a Imprensa Nacional, objetivando a execução de ações que possibilitem a realização de serviços de impressão plana de trabalhos gráficos pela Imprensa Nacional.

2. DA JUSTIFICATIVA

O Termo de Execução Descentralizada visa o atendimento das demandas da Unidade Descentralizadora, bem como estabelecer regras para a execução de serviços gráficos pela Imprensa Nacional, conforme previsto no inciso II, artigo 17-A do Decreto nº 5.135, de 7 de julho de 2004, incluído pelo Decreto nº 7.759, de 15 de junho de 2012.

3. DO DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

Item	Especificação do Material	UF	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
01	BLOCO 10,5CM(L) X 14,8CM(A) 50 FOLHAS 1/0 COR Papel apertado, cor branca, gramatura de 75gr/m ² , com impressão timbre/logo e texto 1/0 cor; Capa protetora: frente e verso confeccionado em papel kraft natural, gramatura de 75gr/m ² , sem impressão; Acabamento: folhas coladas na cabeça. Tiragem mínima de 50 unidades.	BL	4.000	0,33	1.320,00
02	BLOCO 10,5CM(L) X 14,8CM(A) 50 FOLHAS 4/0 COR Papel apertado, cor branca, gramatura de 75gr/m ² , com impressão timbre/logo e texto 4/0 cor; Capa protetora: frente e verso confeccionada em papel kraft natural, gramatura de 75gr/m ² , sem impressão; Acabamento: folhas coladas na cabeça. Tiragem mínima de 50 unidades.	BL	1.000	0,54	540,00

[Assinatura manuscrita]



Presidência da República
Secretaria-Geral
Secretaria de Administração
Diretoria de Recursos Logísticos

Item	Especificação do Material	UF	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
03	BLOCO 14,8CM(L) X 21CM(A) 50 FOLHAS 4/0 COR Papel reciclado, gramatura 90gr/m ² , impressão do timbre/logo e texto 4/0 cor; Acabamento: folhas coladas na cabeça. Tiragem mínima de 50 unidades.	BL	3.000	1,91	5.730,00
04	BLOCO 14,8CM(L) X 21CM(A) 50 FOLHAS 1/0 COR Papel apergaminhado, cor branca, gramatura de 75gr/m ² , com impressão timbre/logo e texto 1/0 cor; Capa protetora: frente e verso confeccionada em papel kraft natural, gramatura de 75gr/m ² , sem impressão; Acabamento: folhas coladas na cabeça. Tiragem mínima de 50 unidades.	BL	6.000	0,80	4.800,00
05	BLOCO 14,8CM(L) X 21CM(A) 50 FOLHAS 4/0 COR Papel apergaminhado, cor branca, gramatura de 75gr/m ² , com impressão do timbre/logo e do texto 4/0 cor. Capa protetora frente e verso confeccionada em papel kraft natural, gramatura de 75gr/m ² , sem impressão. Acabamento com folhas coladas na cabeça. Tiragem mínima de 50 unidades.	BL	2.000	0,91	1.820,00
06	BLOCO 21CM(L) X 29,7CM(A) 50 FOLHAS 1/0 COR Papel apergaminhado, cor branca, gramatura de 75gr/m ² , com impressão timbre/logo e texto 1/0 cor; Capa protetora: frente e verso confeccionada em papel kraft natural, gramatura de 75gr/m ² , sem impressão; Acabamento: folhas coladas na cabeça. Tiragem mínima de 50 unidades.	BL	500	2,57	1.285,00
07	BLOCO 21CM(L) X 29,7CM(A) 50 FOLHAS 1/0 COR COM PAUTA Papel apergaminhado, cor branca, gramatura de 75gr/m ² , com impressão 1/0 cor; Capa protetora: frente e verso confeccionada em papel kraft natural, gramatura de 75gr/m ² , sem impressão; Acabamento: folhas coladas na cabeça. Tiragem mínima de 50 unidades.	BL	600	1,72	1.032,00
08	BLOCO 21CM(L) X 9,9CM(A) 50 FOLHAS 1/0 COR Papel super bond, cor azul, gramatura de 75gr/m ² , com impressão timbre/logo e texto 1/0 cor; Capa protetora: frente e verso confeccionada em papel kraft natural, gramatura de 75gr/m ² , sem impressão; Acabamento: folhas coladas na margem esquerda. Tiragem mínima de 50 unidades.	BL	150	2,42	363,00
09	BLOCO 7,5CM(L) X 4,5CM(A) 100 FOLHAS 4/0 COR Papel apergaminhado, cor a definir, gramatura de 75gr/m ² , com impressão timbre/logo e texto 4/0 cor, com numeração sequencial; Acabamento: refilado com folhas coladas na margem esquerda. Tiragem mínima de 50 unidades.	BL	2.000	0,52	1.040,00
10	BLOCO 9CM(L) X 10CM(A) 50 FOLHAS 1/0 COR Papel apergaminhado, cor branca, gramatura de 75gr/m ² , com impressão timbre/logo e texto 1/0 cor; Capa protetora: frente e verso confeccionada em papel kraft natural, gramatura de 75gr/m ² , sem impressão; Acabamento: folhas coladas na cabeça. Tiragem mínima de 50 unidades.	BL	500	1,02	510,00
11	CAPA DE 12CM(L) X 12CM(A) PARA CD 4/0 COR Papel couchê liso, gramatura de 120gr/m ² , com impressão timbre/logo e texto 4/0 cor. Tiragem mínima de 100 unidades.	UN	4.000	0,10	400,00
12	CAPA PARA EXAME DE 33CM(L) X 32CM(A) FECHADO Papel cartão triplex, cor branca gramatura de 250gr/m ² , impressão do timbre/logo e texto 4/0 cor; Acabamento: com 2 abas com vinco ao meio para grampear o exame. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	500	0,97	485,00
13	CAPA PROCESSO 23CM(L) X 30CM(A) FECHADO 1/0 COR Papel apergaminhado, cor branca, gramatura de 240gr/m ² , com impressão do timbre e texto 1/0 cor; Tiragem, mínima de 300 unidades.	UN	30.000	0,24	7.200,00

Roberto



Presidência da República
Secretaria-Geral
Secretaria de Administração
Diretoria de Recursos Logísticos

Item	Especificação do Material	UF	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
14	CARTÃO 10,5CM(L) X 7,4CM(A) FECHADO 4/1 COR De 10,5cm(L) x 14,8cm(A) aberto, papel apergaminhado, cor branca, gramatura de 180gr/m ² , com impressão timbre/logo e texto 4/1 cor; Acabamento: vinco ao meio. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	1.100	0,69	759,00
15	CARTÃO 14,8CM(L) X 10,5CM(A) 1/1 COR Papel apergaminhado, cor branca, gramatura de 180gr/m ² , com impressão timbre/logo e texto 1/1 cor. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	4.000	0,04	160,00
16	CARTÃO 14,8CM(L) X 10,5CM(A) 4/0 COR Papel apergaminhado, cor branca, gramatura de 180gr/m ² , com impressão timbre/logo e texto 4/0 cor. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	4.000	0,06	240,00
17	CARTÃO 14,8CM(L) X 10,5CM(A) 4/0 COR (Cartão de correspondência) Papel opaline, cor branca, gramatura de 240gr/m ² , com impressão timbre/logo 4/0 cor e texto 1/0 cor. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	5.000	0,07	350,00
18	CARTÃO 21CM(L) X 14,8CM(A) 1/0 COR Papel apergaminhado, cor branca, gramatura de 180gr/m ² , com impressão timbre/logo e texto 1/0 cor. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	2.000	0,09	180,00
19	CARTÃO 29,7CM(L) X 10,5CM(A) 4/0 COR Papel apergaminhado, cor branca, gramatura de 180gr/m ² , com impressão timbre/logo 4/0 cor; Acabamento: refilado sem dobra. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	500	0,98	490,00
20	CARTÃO 9,5CM(L) X 6,5CM(A) 4/4 COR Papel apergaminhado, cor branca, gramatura de 180gr/m ² , com impressão timbre/logo e texto 4/4 cor. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	1.100	0,57	627,00
21	CARTÃO FUNCIONAL 9,5CM(L) x 5,5CM(A) 4/0 COR Papel opaline, gramatura de 240gr/m ² , com impressão do timbre/logo 4/0 cor e do texto 1/0 cor; Com dados variáveis; Embalagem com 100 unidades. Tiragem, mínima de 100 unidades.	CT	165	49,00	8.085,00
22	CARTÃO FUNCIONAL 9,5CM(L) x 5,5CM(A) 4/0 COR Papel reciclado, gramatura de 240gr/m ² ; com impressão timbre/logo 4/0 cor e texto 1/0 cor; Com dados variáveis; Embalagem com 100 unidades. Tiragem, mínima de 100 unidades.	CT	50	66,00	3.300,00
23	CARTÃO FUNCIONAL 9,5CM(L) x 5,5CM(A) FRENTE/VERSO 4/4 COR Papel reciclado, gramatura 240gr/m ² , com impressão timbre/logo 4/4 cor e texto 1/1 cor. Com dados variáveis; Embalagem com 100 unidades. Tiragem, mínima de 100 unidades.	CT	50	143,00	7.150,00
24	CARTAZ 42CM(L) X 31CM(A) 4/0 COR Papel couchê fosco, gramatura de 180gr/m ² , com impressão 4/0 cor; Acabamento: refilado. Tiragem, mínima de 50 unidades.	UN	100	1,38	138,00
25	CARTAZ 42CM(L) X 59,4CM(A) 4/0 COR Papel couchê fosco, gramatura de 180gr/m ² , com impressão 4/0 cor; Acabamento: corte especial, refilado. Tiragem, mínima de 50 unidades.	UN	500	1,17	585,00
26	CARTAZ 42CM(L) X 59,4CM(A) 4/0 COR Papel reciclado, gramatura de 180gr/m ² , com impressão 4/0 cor; Acabamento: corte especial, refilado. Tiragem, mínima de 50 unidades.	UN	1.000	0,58	580,00



Presidência da República
Secretaria-Geral
Secretaria de Administração
Diretoria de Recursos Logísticos

Item	Especificação do Material	UF	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
27	CARTAZ 45CM(L) X 62,5CM(A) 4/0 COR Papel couchê fosco, gramatura de 150gr/m ² , com impressão 4/0 cor; Acabamento: refilado.	UN	30	3,37	101,10
28	CARTAZ 46CM(L) X 64CM(A) 4/0 COR Papel reciclado, gramatura de 180gr/m ² , com impressão 4/0 cor; Acabamento: corte especial, refilado. Tiragem, mínima de 50 unidades.	UN	600	0,55	330,00
29	CERTIFICADO 21CM(L) X 29,7CM(A) 4/0 COR Papel couchê fosco, gramatura de 180gr/m ² , com impressão 4/0 cor, com dados variáveis; Tiragem, mínima de 50 unidades.	UN	2.700	0,35	945,00
30	CERTIFICADO 21CM(L) X 29,7CM(A) 4/0 COR Papel reciclado, gramatura de 180gr/m ² , com impressão 4/0 cor. Com dados variáveis Tiragem, mínima de 50 unidades.	UN	1.000	0,98	980,00
31	CONVITE 14,8CM(L) X 10,5CM(A) 4/0 COR Papel opaline, gramatura de 180gr/m ² , com impressão 4/0 cor; Acabamento: refilado. Tiragem, mínima de 50 unidades.	UN	500	0,95	475,00
32	CONVITE 18CM(L) X 9CM(A) 4/4 COR Papel couchê fosco, gramatura de 180gr/m ² , com impressão 4/4 cor. Tiragem, mínima de 50 unidades.	UN	1.000	1,76	1.760,00
33	CONVITE 30CM(L) X 30CM(A) Papel couchê fosco, gramatura de 230g/m ² , 4/4 cor; Acabamento: plastificação fosca frente e verso, corte especial. Tiragem, mínima de 50 unidades.	UN	500	2,06	1.030,00
34	CRACHÁ 10CM(L) X 14CM(A) 4/0 COR Papel cartão triplex, gramatura de 250gr/m ² , com impressão 4/0 cor; Acabamento: furo e cordão; Com dados variáveis. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	5.100	0,07	357,00
35	FICHA 12,5CM(L) X 18CM(A) DE PRATELEIRA 1/1 COR Papel cartolina, gramatura de 240gr/m ² , cores diversas, com impressão timbre/logo e texto 1/1 cor; Acabamento: refilado com furo superior. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	1.200	0,53	636,00
36	FOLDER 21CM(L) X 29,7CM(A) ABERTO 4/4 COR Papel couchê fosco, gramatura de 150gr/m ² , com impressão 4/4 cor; Acabamento: com 2 dobras. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	6.000	0,15	900,00
37	FOLDER 21CM(L) X 29,7CM(A) ABERTO 4/4 COR Papel couchê brilho, gramatura de 180gr/m ² , com impressão 4/4 cor; Acabamento: com 2 dobras. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	7.000	0,12	840,00
38	FOLDER 42CM(L) X 15CM(A) ABERTO 4/4 COR Papel couchê fosco, gramatura de 150gr/m ² , com impressão 4/4 cor; Acabamento: com 5 dobras. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	3.000	0,21	630,00
39	LIVRO 14,8CM(L) X 21CM(A) 200 PÁGINAS 4/4 COR Miolo: papel apergaminhado, gramatura de 90gr/m ² , com impressão 4/4 cor; Capa: papel cartão triplex, gramatura de 325gr/m ² , com impressão 4/4 cor; com laminação BOPP brilho; Acabamento: brochura (lombada colada). Tiragem, mínima de 200 unidades.	UN	10.000	2,37	23.700,00
40	LIVRO 14,8CM(L) X 21CM(A) 52 PÁGINAS 1/1 COR Miolo: papel couchê fosco, gramatura de 115gr/m ² , com impressão 1/1 cor; Capa: papel couchê fosco, gramatura de 170gr/m ² , com impressão 4/4 cor; Acabamento: grampeada canoa 2 grampos. Tiragem, mínima de 200 unidades.	UN	3.000	1,23	3.690,00

[Assinatura]



Presidência da República
Secretaria-Geral
Secretaria de Administração
Diretoria de Recursos Logísticos

Item	Especificação do Material	UF	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
41	LIVRO 14,8CM(L) X 21CM(A) 52 PÁGINAS 4/4 COR Miolo: papel couchê fosco, gramatura de 115gr/m ² , com impressão 4/4 cor; Capa: papel couchê fosco, gramatura de 170gr/m ² , com impressão 4/4 cor; Acabamento: grampeada canoa 2 grampos. Tiragem, mínima de 200 unidades.	UN	6.000	1,24	7.440,00
42	LIVRO 14,8CM(L) X 21CM(A) 200 PÁGINAS 1/1 COR Miolo: papel apergaminhado, gramatura de 90gr/m ² , com impressão 1/1 cor; Capa: papel cartão triplex, gramatura de 325gr/m ² , com impressão 4/4 cor, com laminação BOPP brilho; Acabamento: brochura (lombada colada). Tiragem, mínima de 200 unidades.	UN	10.000	2,02	20.200,00
43	LIVRO 21CM(L) X 29,7CM(A) 100 PÁGINAS Miolo: papel reciclado, gramatura de 90gr/m ² , com impressão digital 4/4 cor; Capa: papel reciclado, gramatura de 180gr/m ² , com impressão 4/1 cor; Acabamento: brochura colada, capa não plastificada. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	1.500	5,61	8.415,00
44	MARCADOR DE PÁGINA 5CM(A) X 22CM(L) 4/4 COR Papel reciclado, gramatura de 240gr/m ² , com impressão 4/4 cor. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	4.000	0,08	320,00
45	PANFLETO DE 10CM(L) X 15CM(A) Papel couchê brilho, gramatura 90gr/m ² , impressão 4/0 cor.	UN	100	0,98	98,00
46	PAPEL IMPRESSO 21CM(L) X 29,7CM(A) 1/0 COR Papel apergaminhado, cor branca, gramatura de 120gr/m ² , com impressão timbre/logo e texto 1/0 cor; Embalagem com 50 unidades.	PC	250	3,50	875,00
47	PAPEL IMPRESSO 21CM(L) X 29,7CM(A) 4/0 COR Papel apergaminhado, cor branca, gramatura de 240gr/m ² , com impressão timbre/logo e texto 4/0 cor; Embalagem com 50 unidades.	PC	100	6,50	650,00
48	PAPEL IMPRESSO 21CM(L) X 29,7CM(A) 4/4 COR Papel apergaminhado, cor branca, gramatura de 120gr/m ² , com impressão timbre/logo e texto 4/4 cor. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	1.000	1,35	1.350,00
49	PAPEL VERGÊ 21CM(L) X 29,7CM(A) Cor branca, gramatura de 180gr/m ² , sem impressão; Embalagem: com 50 unidades.	PC	500	20,50	10.250,00
50	PASTA DOCUMENTO 23CM(L) x 32CM(A) FECHADO 4/4 COR Papel cartão triplex, cor branca, gramatura de 250gr/m ² , com impressão timbre/logo e texto 4/4 cor; Bolsa interna: do mesmo papel de 22cm(L) x 14cm(A) e colada; Acabamento: laminação BOPP brilho e refilada. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	20.000	0,62	12.400
51	PASTA DOCUMENTO 23CM(L) X 32CM(A) FECHADO 4/4 COR Papel couchê liso, cor branca, gramatura de 230gr/m ² , com impressão timbre/logo e texto 4/4 cor; Bolsa interna: do mesmo papel de 22cm(L) x 14cm(A) e colada; Acabamento: laminação fosca e refilada. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	20.000	0,49	9.800,00
52	BLOCO 14,8cm(L) x 21cm(A) 30 FOLHAS Miolo: Papel apergaminhado, gramatura 75gr/m ² , impressão em 4/0 cor; Capa em papel couchê, gramatura de 230gr/m ² , impressão em 4/4 cores; Acabamento: folhas picotado/serrilhado, cola a quente.	BL	500	2,19	1.095,00
53	BLOCO 20CM X 26CM 100 FOLHAS 4/0 COR Papel apergaminhado, cor branca, gramatura 75gr/m ² , com impressão marca d'água 4/0 cor; Capa papel apergaminhado, gramatura 180gr/m ² , impressão 4/4 cor; Acabamento: picotado/serrilhado. Tiragem mínima de 50 unidades.	BL	300	3,86	1.158,00

Dee Luis



Presidência da República
Secretaria-Geral
Secretaria de Administração
Diretoria de Recursos Logísticos

Item	Especificação do Material	UF	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
54	BLOCO 21CM(L) X 29,7CM(A) 50 FOLHAS 4/1 COR Papel apergaminhado, cor branca, gramatura de 75gr/m ² , com impressão timbre/logo e texto 1/0 cor; Capa protetora: frente e verso confeccionada em papel kraft natural, gramatura de 75gr/m ² , sem impressão; Acabamento: folhas coladas na cabeça. Tiragem mínima de 50 unidades.	BL	100	1,98	198,00
55	BOLETIM 19CM X 24CM FECHADO 4 PÁGINAS Miolo: papel reciclado, gramatura 115g/m ² , impressão 4/4 cores; Com 4 páginas; Capa: papel reciclado, gramatura 250g/m ² , impressão 4/4 cores; Acabamento: uma (1) dobra, refilado. Tiragem mínima 400 unidades.	UN	2.000	0,61	1.220,00
56	CARTÃO 9,5CM(L) X 6,5CM(A) 4/1 COR Papel apergaminhado, cor branca, gramatura de 180gr/m ² , com impressão timbre/logo e texto 4/1 cor. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	1.500	0,36	540,00
57	CARTÃO BRASIL DE 29,7CM(L) X 21CM(A) Papel offset, cor branca, gramatura de 180gr/m ² , com impressão timbre/logo e texto 4/0 cores; Acabamento: refilado e sem plastificação. Tiragem mínima de 100 unidades.	UN	1.500	0,35	525,00
58	CARTÃO FUNCIONAL 9,5CM(L) x 5,5CM(A) FRENTE/VERSO 4/4 COR Papel opaline, gramatura de 240gr/m ² , com impressão do timbre/logo 4/4 cor e do texto 1/1 cor; Com dados variáveis; Embalagem com 100 unidades. Tiragem, mínima de 100 unidades.	CT	100	129,00	12.900,00
59	CARTÃO TRANSITO LIVRE 21CM(L) X 15CM(A) 4/0 COR Papel offsete, gramatura de 180gr/m ² , com impressão timbre/logo e texto 4/0 cor; Tarja: verde/amarela nas margens de 07,cm(L) cada cor. Tiragem mínima de 100 unidades.	UN	5.000	0,36	1.800,00
60	FOLDER 21CM(L) X 29,7CM(A) ABERTO 4/4 COR Papel reciclado, gramatura de 150gr/m ² , com impressão 4/4 cor; Acabamento: com 2 dobras. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	4.000	0,19	760,00
61	FOLDER 29,7CM(L) X 42CM(A) ABERTO 4/4 COR Papel couchê fosco, gramatura de 90gr/m ² , com impressão 4/4 cor; Acabamento: com 2 dobra. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	10.000	0,12	1.200,00
62	FOLDER 42CM(L) X 29,7CM(A) ABERTO 4/4 COR Papel couchê fosco, gramatura de 180gr/m ² , com impressão 4/4 cor; Acabamento: com 1 dobra. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	900	0,69	621,00
63	FOLDER 60CM(L) X 42CM(A) ABERTO 4/4 COR Papel couchê fosco, gramatura de 90gr/m ² , com impressão 4/4 cor; Acabamento: com 2 dobra. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	10.000	0,19	1.900,00
64	CONTRA CAPA DE 15CM(L) X 12CM(A) PARA CD Papel couchê liso, gramatura de 120gr/m ² , com impressão timbre/logo e texto 4/0 cor. Tiragem mínima de 100 unidades.	UN	4.000	0,07	280,00
65	PANFLETO DE 10CM(L) X 15CM(A) Papel reciclado, gramatura 90gr/m ² , impressão 4/0 cor.	UN	600	0,30	180,00
66	LIVRETO 19CM X 24CM FECHADO 32 PÁGINAS Miolo: papel reciclado, gramatura 115g/m ² , impressão 4/4 cores; Capa: papel reciclado, gramatura 250g/m ² , impressão 4/4 cores; Acabamento: grampeado com 2 grampos, plastificação Bopp fosca, refilado. Tiragem mínima 500 unidades.	UN	1.500	3,33	4.995,00
67	LIVRETO 19CM X 24CM FECHADO DE 40 PÁGINAS Miolo: papel reciclado, gramatura 115g/m ² , impressão 4/4 cores; Capa: papel reciclado, gramatura 250g/m ² , impressão 4/4 cores; Acabamento: grampeado com 2 grampos, plastificação Bopp	UN	4.500	1,96	8.820,00

Handwritten signature



Presidência da República
Secretaria-Geral
Secretaria de Administração
Diretoria de Recursos Logísticos

Item	Especificação do Material	UF	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
	fosca, refilado. Tiragem mínima 500 unidades.				
68	LIVRETO 21CM(L) X 29,7CM(A) 48 PÁGINAS Miolo: papel couchê fosco, gramatura de 90gr/m ² , com impressão digital 4/4 cor; Capa: papel couchê fosco, gramatura de 230gr/m ² , com impressão 4/1 cor; Acabamento: brochura, grampeada canoa 2 grampos, capa não plastificada. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	500	2,44	1.220,00
69	LIVRETO 21CM(L) X 29,7CM(A) 48 PÁGINAS Miolo: papel reciclado, gramatura de 90gr/m ² , com impressão digital 4/4 cor; Capa: papel reciclado, gramatura de 180gr/m ² , com impressão 4/1 cor; Acabamento: brochura, grampeada canoa 2 grampos, capa não plastificada. Tiragem, mínima de 100 unidades.	UN	2.500	2,68	6.700,00
70	LIVRO 14,8CM(L) X 21CM(A) 192 PÁGINAS 1/1 COR Miolo: papel offset, gramatura de 75gr/m ² , impressão 1/1 cor; Capa: papel couchê fosco, gramatura de 230gr/m ² , impressão 4/0 cor, plastificação fosca; Acabamento: brochura (lombada colada a quente). Tiragem de 4.000 unidades.	UN	4.000	2,04	8.160
71	LIVRO 17,5CM(L) X 23CM(A) 152 PÁGINAS 4/4 COR Miolo: papel couchê fosco, gramatura de 115gr/m ² , com impressão 4/4 cor; Capa: papel couchê fosco, gramatura de 170gr/m ² , com impressão 4/4 cor; Acabamento: brochura com lombada colada. Tiragem, mínima de 50 unidades.	UN	4.000	6,77	27.080,00
72	LIVRO 17,5CM(L) X 23CM(A) 88 PÁGINAS 4/4 COR Miolo: papel couchê fosco, gramatura de 115gr/m ² , com impressão 4/4 cor; Capa: papel couchê fosco, gramatura de 115gr/m ² , com impressão 4/4 cor; Acabamento: brochura, grampeada canoa 2 grampos. Tiragem, mínima de 50 unidades.	UN	7.000	3,72	26.040,00
73	LIVRO 17,5CM(L) X 24,6CM(A) 260 PÁGINAS 1/1 COR Miolo: papel offset, gramatura de 75gr/m ² , impressão 1/1 cor; Capa: papel couchê fosco, gramatura de 230gr/m ² , impressão 4/0 cor, plastificação fosca; Acabamento: brochura (lombada colada a quente). Tiragem de 600 unidades.	UN	600	4,58	2.748,00
74	LIVRO 19CM X 24CM FECHADO DE 128 PÁGINAS Miolo: papel reciclado, gramatura 115g/m ² , impressão 4/4 cores; Capa: papel reciclado, gramatura 250g/m ² , impressão 4/4 cores; Acabamento: brochura colada, lombada quadrada, plastificação Bopp fosca, refilado. Tiragem mínima 500 unidades.	UN	500	5,27	2.635,00
75	LIVRO 19CM X 24CM FECHADO DE 128 PÁGINAS Miolo: papel couchê fosco, gramatura 115g/m ² , impressão 4/4 cores; Capa: papel reciclado, gramatura 250g/m ² , impressão 4/4 cores; Acabamento: brochura colada, lombada quadrada, plastificação Bopp fosca, refilado. Tiragem mínima 500 unidades.	UN	1.000	9,27	9.270,00
76	LIVRO 19CM X 24CM FECHADO DE 160 PÁGINAS Miolo: papel couchê fosco, gramatura 115g/m ² , impressão 4/4 cores; Capa: papel reciclado, gramatura 250g/m ² , impressão 4/4 cores; Acabamento: brochura colada, lombada quadrada, plastificação Bopp fosca, refilado. Tiragem mínima 500 unidades.	UN	9.000	6,39	57.510,00
77	LIVRO 19CM X 24CM FECHADO DE 224 PÁGINAS Miolo: papel couchê fosco, gramatura 115g/m ² , impressão 4/4 cores; Capa: papel reciclado, gramatura 250g/m ² , impressão 4/4 cores; Acabamento: brochura colada, lombada quadrada, plastificação Bopp fosca, refilado. Tiragem mínima 500 unidades.	UN	1.000	15,45	15.450,00
78	LIVRO 19CM X 24CM FECHADO DE 320 PÁGINAS Miolo: papel couchê fosco, gramatura 115g/m ² , impressão 4/4	UN	500	23,54	11.770,00

[Assinatura]



Presidência da República
Secretaria-Geral
Secretaria de Administração
Diretoria de Recursos Logísticos

Item	Especificação do Material	UF	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
	cores; Capa: papel reciclado, gramatura 250g/m ² , impressão 4/4 cores; Acabamento: brochura colada, lombada quadrada, plastificação Bopp fosca, refilado. Tiragem 500 unidades.				
79	LIVRO 19CM X 24CM FECHADO DE 80 PÁGINAS Miolo: papel reciclado, gramatura 115g/m ² , impressão 4/4 cores; Capa: papel reciclado, gramatura 250g/m ² , impressão 4/4 cores; Acabamento: brochura colada, lombada quadrada, plastificação Bopp fosca, refilado. Tiragem mínima 500 unidades.	UN	500	3,88	1.940,00
80	LIVRO 19CM X 24CM FECHADO DE 80 PÁGINAS Miolo: papel couchê fosco, gramatura 115g/m ² , impressão 4/4 cores; Capa: papel reciclado, gramatura 250g/m ² , impressão 4/4 cores; Acabamento: brochura colada, lombada quadrada, plastificação Bopp fosca, refilado. Tiragem mínima 500 unidades.	UN	17.500	3,25	56.875,00
81	LIVRO 20CM(L) X 27CM(A) 152 PÁGINAS 4/4 COR Miolo: papel couchê fosco, gramatura de 115gr/m ² , com impressão 4/4 cor; Capa: papel couchê fosco, gramatura de 170gr/m ² , com impressão 4/0 cor; Acabamento: brochura (lombada colada). Tiragem, mínima de 200 unidades.		1.000	10,21	10.210,00
82	LIVRO 21CM(L) X 29,7CM(A) 352 PÁGINAS 4/4 COR Miolo: papel couchê fosco, gramatura de 90gr/m ² , com impressão 4/4 cor; Capa: papel couchê fosco, gramatura de 170gr/m ² , com impressão 4/4 cor; Acabamento: brochura (lombada colada). Tiragem, mínima de 500 unidades.	UN	20.000	7,17	143.400,00
Total					576.541,10

4. DA VIGÊNCIA

O Termo de Execução Descentralizada terá vigência de 12 meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado por acordo entre as partes.

5. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Ao término de cada exercício financeiro a Imprensa Nacional prestará contas relativas ao montante repassado no exercício. Assim, como os partícipes são integrantes da administração pública federal, as contas poderão ser prestadas pela Imprensa Nacional, em seu processo de Prestação de Contas Anual, destacando o programa.

6. DO LOCAL, DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA.

6.1. Os materiais serão solicitados, mediante a emissão do documento "Solicitação de Entrega de Material", anexo 2, para o fornecimento pela Imprensa Nacional, conforme conveniência da administração.

6.2. Os materiais serão entregues de acordo com as especificações deste Termo de Referência nas seguintes condições:

- No Almoxarifado da Gerência de Suprimento/COPAS/COAGE, situado na avenida N-2 Norte, fundos do Palácio do Planalto, em Brasília-DF;
- No prazo de até 15 (quinze) dias para os itens de 01 a 20, 24, 57 a 82;
- No prazo de até 5 (cinco) dias para os itens de 21 a 23 e 58;
- Em horário de 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h, telefones (61) 3411-2104 ou 3411-3338;
- Em acondicionamento novo; e
- O material será recebido, provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade



Presidência da República
Secretaria-Geral
Secretaria de Administração
Diretoria de Recursos Logísticos

com as especificações constantes neste termo de referência.

6.3. A verificação da conformidade das especificações do material ocorrerá no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório. Atestada a conformidade quantitativa e qualitativa, o material será recebido definitivamente, mediante termo circunstanciado, com a conseqüente aceitação do item.

6.4. Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do material, o mesmo será rejeitado, em todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, sem qualquer ônus para a Unidade Descentralizadora, devendo a Imprensa Nacional reapresentá-lo (s) no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, conforme amostra(s) aprovada(s), se for o caso.

6.5. Tratando-se de vício oculto, o prazo decadencial inicia-se no momento em que ficar evidente o defeito.

6.6. Caberá a Imprensa Nacional arcar com as despesas de embalagem e frete dos itens a serem substituídos.

7. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

7.1. Constituem obrigações e responsabilidades da Unidade Descentralizadora:

- a) Transferir recursos orçamentários e financeiros para execução do objeto avençado, na forma do Cronograma de Desembolso aprovado, observada a sua disponibilidade financeira.
- b) Acompanhar, supervisionar, coordenar, fiscalizar e prestar assistência técnica na execução do objeto avençado.
- c) Analisar e aprovar os relatórios dos recursos repassados.
- d) Aprovar os procedimentos técnicos e operacionais necessários à execução dos serviços.
- e) Indicar técnico para acompanhamento e supervisão da execução dos recursos repassados, que emitirá parecer conclusivo a respeito da conclusão do objeto pactuado.

7.2. Constituem obrigações e responsabilidades da Imprensa Nacional:

- a) Executar direta e indiretamente, nos termos da legislação pertinente, os trabalhos necessários à consecução do objeto, observando sempre critérios de qualidade técnica, custos e prazos previstos, conforme Plano de Trabalho aprovado;
- b) Apresentar a Unidade Descentralizadora relatório trimestral da execução dos recursos repassados, na forma da legislação pertinente;
- c) Promover licitações que forem necessárias para a aquisição de materiais ou insumos a serem utilizados na execução do objeto avençado, de acordo com a legislação específica;
- d) Garantir a conclusão do objeto avençado, conforme prazo determinado no Plano de Trabalho aprovado;
- e) Comprovar o bom e regular emprego dos recursos recebidos, bem como os resultados alcançados;
- f) Assumir todas as obrigações decorrentes de contratações necessárias à consecução do objeto;
- g) Manter a Unidade Descentralizadora informada sobre quaisquer eventos que dificultem ou interrompam o curso normal de execução dos serviços;
- h) Aplicar os recursos discriminados exclusivamente na consecução do objeto;

8. DAS AMOSTRAS

8.1.A Imprensa Nacional, quando convocada, apresentará amostra referente ao item solicitado para fins de avaliação de qualidade ao que se propõe.

8.2.O prazo para apresentação da amostra será de acordo com a conveniência da Administração.



Presidência da República
Secretaria-Geral
Secretaria de Administração
Diretoria de Recursos Logísticos

8.3. A amostra deverá ser entregue no Almoxarifado da Unidade Descentralizadora

8.4. A amostra será analisada principalmente quanto à:

- a) Material novo aplicado;
- b) Qualidade de impressão com vistas de eliminar qualquer tipo de defeito que possa trazer ineficiência ou ineficácia a que se destina o produto; e
- c) Comparação com modelo apresentado, quando for o caso.

8.5. Da identificação: A amostra deverá estar identificada da seguinte maneira:

- a) Número da Solicitação;
- b) Número do item; e

8.6. As amostras não serão devolvidas, e também não serão consideradas partes da quantidade final para entrega.

9. DAS REPOSIÇÕES

9.1. A Imprensa Nacional deverá trocar todo o lote que venha apresentar qualquer problema quanto a sua ineficiência. A reposição dos mesmos deverá ser realizada no prazo conforme conveniência da Administração, após a comunicação expressa da Unidade Descentralizadora.

Brasília-DF, 23 de setembro de 2014.

Mauro Augusto da Silva
Gerente de Suprimento - COPAS/COAGE

Aprovo.

Benjamim Bandeira Filho
Diretor de Recursos Logísticos



Presidência da República
Secretaria-Geral
Secretaria de Administração
Diretoria de Recursos Logísticos

Anexo II

PLANO DE TRABALHO

1 - Dados Cadastrais

Órgão / Entidade Proponente Imprensa Nacional		CGC 04196645/0001-00		
Endereço Quadra 6 Lote 800 Setor de Indústrias Gráficas				
Cidade Brasília	UF DF	CEP 70.610-460	DDD / Telefone 61 34419823	E. A.
Conta Corrente xxxxxxxxxxxxxxxx	Banco xxxxxxxxxxxxxxxx	Agência xxxxxxxxxx	Praça de Pagamento Brasília	
Responsável Legal Fernando Tolentino de Sousa Vieira			CPF 027.029.915-72	
CI / Órgão Exp. 627.031 SSP/DF	Cargo Diretor-Geral	Função DAS 101.5	Matrícula 1.371.102	
Endereço SCRN 708/709 Bl. D Ent. 24 Ap. 202 – Ed. Olympia Residence			CEP 70.741-640	

2 - Outros Partícipes

Nome Jorge Luiz Alencar Guerra	CGC/CPF 052.028.333-34	E. A.
Endereço QI 14 Conj. D Casa 35 Guará I		CEP 71.015-040

3 - Descrição do Projeto

Título do Projeto	Período de Execução	
	Início (mês/ano)	Término (mês/ano)
Serviços Gráficos		
Identificação do Objeto: Celebração de Termo de Execução Descentralizada entre a Secretaria de Administração da Presidência da República e a Imprensa Nacional, objetivando a execução de ações que possibilitem a realização de serviços de impressão plana de trabalhos gráficos pela Imprensa Nacional.		
Justificativa da Proposição: O Termo de Execução Descentralizada visa o atendimento das demandas da Unidade Descentralizadora, bem como estabelecer regras para a execução de serviços gráficos pela Imprensa Nacional, conforme previsto no inciso II, artigo 17-A do Decreto nº 5.135, de 7 de julho de 2004, incluído pelo Decreto nº 7.759, de 15 de junho de 2012.		

4 - Cronograma de Execução (Meta, Etapa ou Fase)

Meta	Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade		
1	1.1	Serviços de Impressão Gráfica	um	01	12 meses	

5 - Plano de Aplicação (R\$ 1,00)

Código	Natureza da Despesa	Proponente (Contrapartida)	Concedente SA/PR	Total
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros - PJ	-0-	576.541,10	576.541,10
	Total	-0-	576.541,10	576.541,10

6 - Cronograma de Desembolso (R\$ 1,00) CONCEDENTE

ANO II – 201X

Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
			576.541,10		

7 - Declaração

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Presidência da República, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, que impeça a transferência de recursos.



Presidência da República
Secretaria-Geral
Secretaria de Administração
Diretoria de Recursos Logísticos

oriundos de dotações consignadas nos orçamentos da União, na forma deste plano de atendimento. Pede deferimento.

Brasília, 31 / outubro / 2014

8 - Aprovação pela Concedente
Aprovado.

Brasília, 31 / setembro / 2014

FERNANDO TOLENTINO DE SOUSA VIEIRA
Diretor da Imprensa Nacional

VALDOMIRO LUIS DE SOUSA
Secretário de Administração