



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
SECRETARIA GERAL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS  
COORDENAÇÃO-GERAL DE LICITAÇÃO E CONTRATO**

**EDITAL**

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 106/2014  
PROCESSO Nº00088.002543/2014-52**

A União, por intermédio da Secretaria de Administração da Secretaria-Geral da Presidência da República, mediante o pregoeiro designado pela Portaria nº 293, de 21 de novembro de 2014, publicada na Seção 2 do Diário Oficial da União, de 24 de novembro de 2014, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA**, conforme descrito neste Edital. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, os Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2005, 6.204, de 5 de setembro de 2007, e 7.203, de 4 de junho de 2010, e a IN SLTI/MP nº 02, de 11 de outubro de 2010, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, bem como pelas normas e condições estabelecidas no presente edital.

**1. OBJETO**

**1.1** A presente licitação tem por objeto a seleção e contratação de empresa para fornecimento, sob demanda, de materiais de copa, cozinha e descartáveis, conforme as especificações constantes no Termo de Referência – Anexo – I deste edital.

**2. ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME**

**2.1** A sessão pública deste pregão, na forma eletrônica, terá início com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances no endereço eletrônico, dia e horário abaixo discriminados:

**DATA: 13 de janeiro de 2015**

**HORÁRIO: 09h30 (Horário de Brasília)**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)**

**UASG: 110001**

**2.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

### 3. PARTICIPAÇÃO

**3.1** Poderão participar deste pregão, na forma eletrônica, os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que estiverem previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico e com o registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

**3.1.1** Por ser esta licitação dividida em itens, será adotada a participação exclusiva de microempresa e empresa de pequeno porte em relação aos itens cujo valor seja igual ou inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), de acordo com o disposto nos **incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.**

**3.2** Não poderão participar deste pregão, na forma eletrônica, empresas:

- a) em processo de recuperação judicial ou falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) que estejam suspensas de participar de licitação e impedido de contratar com a Presidência da República, durando o prazo da sanção aplicada;
- c) declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- d) impedidas de licitar e contratar com a União, durante o prazo de sanção aplicada;
- e) que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição;
- f) estrangeiras que não funcionem no País.

### 4. CREDENCIAMENTO

**4.1** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

**4.2** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão, na forma eletrônica.

**4.3** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Presidência da República, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

### 5. PROPOSTA DE PREÇOS

**5.1** Após a divulgação do edital no endereço eletrônico, as licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição detalhada e o preço ofertado até a data e horário marcados para a abertura da sessão, **às 09h30 do dia 13 de janeiro de 2015**, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), quando então encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

**5.2** No momento da elaboração e envio da proposta, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico:

- a) que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.
- b) que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- c) que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993
- d) que a proposta foi elaborada de maneira independente, nos termos da Instrução Normativa Nº 2, de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP.
- e) que cumprem, no caso de Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu art. 34, declarando que a empresa está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

**5.2.1** As declarações mencionadas serão visualizadas pelo pregoeiro na fase de habilitação, quando serão impressas e anexadas aos autos do processo, não havendo necessidade de envio por meio de fax ou outra forma.

**5.3** A licitação será dividida em itens, conforme item 3 constante do Termo de Referência, facultando-se à licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**5.4** Até a abertura da sessão pública, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**5.5** Qualquer informação que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**5.6** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

## **6. RECEPÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**6.1** A partir das **09h30** do dia **13 de janeiro de 2015**, data e horário previstos no **subitem 2.1** deste edital e, em conformidade com o **subitem 5.1**, terá início a sessão pública do **pregão, na forma eletrônica, nº 106/2014**, com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances.

**6.2** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**6.3** Incumbirá ainda à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **7. FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**7.1** Iniciada a fase competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**7.2** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

**7.3** Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pela própria licitante, podendo este ser superior ao menor preço registrado no sistema.

**7.4** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.5** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

**7.6** Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

**7.7** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**7.8** Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

**7.9** Não será admitida a desistência da proposta/lance, após o início ou o encerramento da fase de lances, salvo, **excepcionalmente**, após o encerramento da fase de lances, em razão de motivo justo devidamente comprovado pela licitante, decorrente de fato superveniente, e aceito pelo Pregoeiro.

**7.9.1** Não restando comprovado o atendimento aos requisitos fixados no **subitem 7.9** a licitante desistente ficará sujeita a aplicação das sanções previstas neste edital.

**7.10** No caso de desconexão, cada licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

**7.11** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, ficando a cargo do sistema eletrônico encaminhar aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de **até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado**, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

## **8. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

### **8.1 Benefício às Microempresas e Empresa de Pequeno Porte**

**8.1.1** Após o encerramento da fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, caso se verifique a ocorrência de **empate ficto**, será assegurada, como critério de desempate, a **preferência de contratação** para as MEs e EPPs, nos termos do art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

**8.1.1.1** Entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta classificada.

**8.1.1.2** Na ocorrência de **empate ficto**, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar nova proposta, no prazo máximo de **5 minutos**, após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

**b)** a nova proposta deverá ser inferior àquela apresentada pelo primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o preço estimado para a contratação, o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora dessa nova proposta (ME ou EPP);

**c)** não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da alínea anterior, o sistema, de forma automática, convocará as ME's ou EPP's remanescentes, na ordem classificatória, que por ventura se enquadrarem na situação descrita nesta condição, para o exercício do mesmo direito;

**d)** no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto na **alínea b**, o sistema realizará sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

**e)** na hipótese da não contratação nos termos previsto na **alínea b**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**8.1.2** O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

**8.1.3** Havendo o empate ficto e ocorrer a hipótese de equivalência de valores das propostas entre ME/EPP (empate real), não havendo lances entre as licitantes, permanecendo o resultado de propostas empatadas em primeiro lugar, o sistema ordenará, de forma automática, as propostas.

## 9. ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

**9.1** A Proposta de Preços da licitante classificada em primeiro lugar deverá ser formulada e enviada, devidamente assinada e digitalizada, contendo as especificações detalhadas do objeto, atualizada em conformidade com o último lance ofertado ou valor negociado, num prazo **máximo de 02 (duas) horas**, após o encerramento da etapa de lances, por meio de convocação do Pregoeiro pelo Sistema Eletrônico (**Convocação de anexo**).

**9.1.1.** A Proposta de Preços assinada e digitalizada também poderá ser remetida para o e-mail [cpl@planalto.gov.br](mailto:cpl@planalto.gov.br), ou por meio do fac-símile (61) 3411-4305/3411-3425, nos casos de **solicitação do Pregoeiro, sem prejuízo da disponibilização pelo Sistema Eletrônico (subitem 9.1)**, ou de comprovada inviabilidade ou dificuldade de envio ou recebimento pelo Sistema Eletrônico, sendo que, nesta última hipótese, será providenciado, em momento posterior, o uso da funcionalidade “**Convocar anexo**”, de forma que a documentação seja inserida no **Sistema Eletrônico** e, assim, **fique à disposição das demais licitantes**.

**9.1.2** Os originais dos documentos remetidos via fax ou e-mail deverão ser encaminhados, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, a contar da data do encerramento da sessão pública, à Coordenação de Licitação da Presidência da República, Palácio do Planalto – Anexo III, Ala “A”, Sala 207, em Brasília-DF, CEP 70.150-900, **em envelope fechado e rubricado no fecho**, especificando o número do pregão e os dados da empresa.

**9.1.3** Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

**9.1.4** A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

**9.2** O julgamento das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, e levará em consideração para a aceitabilidade da proposta o(s) preço(s) máximo(s) de referência constante da Planilha de Custos Estimados – **item 3 do Termo de Referência – Anexo I** deste edital.

**9.3** A proposta de preços será apresentada de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, devendo conter todos os elementos que influenciam no valor final da contratação, devendo ser preenchida conforme **Modelo de Proposta de Preços – Anexo II** deste edital (**Proposta Comercial**), e deverá, ainda, conter:

**9.3.1** Descrição clara e completa do objeto, observada a descrição/especificação constante do **Termo de Referência – Anexo I** e seus **Apêndices**, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**9.3.2** Preços unitário e total do item, expressos em R\$ (reais), com aproximação de até duas casas decimais.

**9.3.3** Prazo de validade de, no mínimo, **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**9.3.4** Prazo de entrega de, no máximo, **15 (quinze) dias**, a contar da data do recebimento da Solicitação de Entrega de Material.

**9.3.5** Declaração expressa de estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

**9.3.6** Razão social, endereço completo e CNPJ da licitante, referência ao número do edital do pregão, na forma eletrônica, bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos.

**9.3.7** Meios de comunicação disponíveis para contato, como por exemplo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico.

**9.3.8** Qualificação do preposto autorizado a firmar o contrato, ou seja, nome completo, CPF, carteira de identidade e nacionalidade.

**9.4** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, assumindo o proponente o compromisso de fornecer o objeto nos seus termos, bem como todos os materiais e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**9.5** A contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos inciso do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

**9.6** O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto e do preço ofertado com o valor estimado.

**9.6.1** O Pregoeiro poderá solicitar parecer técnico de unidades da Presidência da República ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas, para orientar sua decisão.

**9.6.2** O Pregoeiro poderá solicitar, a qualquer tempo, que a licitante apresente à Presidência da República catálogo/folder/manual onde demonstre a descrição completa do item, o desempenho, a qualidade do material.

**9.7** Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**9.8** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes.

**9.9** A apresentação da proposta implicará plena aceitação por parte do proponente das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**9.10** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contenham vícios ou ilegalidades;
- b) não apresentem as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;
- c) apresentem preços finais superiores aos preços máximos (unitário, mensal, global) estabelecidos neste edital;
- d) apresentarem preços manifestamente inexequíveis, não comprovada sua exequibilidade em relação ao preço apresentado;
- e) não comprovarem as exigências promovidas por eventuais diligências.

**9.10.1** Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.

**9.10.2** A inexequibilidade dos valores referente a itens isolados da planilha de custos estimados, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

**9.10.3** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo adotar, entre outros, os procedimentos previstos na legislação vigente, no que couber.

**9.10.4** Erros no preenchimento da Proposta de Preços não são motivos suficientes para a desclassificação da proposta, quando puder ser ajustada sem a necessidade de majoração do preço ofertado, e desde que se comprove que este é suficiente para arcar com todos os custos da contratação.

**9.10.5** Serão ainda desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

**9.11** Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta.

**9.11.1** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**9.12** O pregoeiro anunciará o lance vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

**9.13** O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**9.14** A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura da sessão.

**9.15** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Presidência da República não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**9.16** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**9.17** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**9.18** Se a proposta não for aceitável, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**9.18.1** Ocorrendo a situação referida no **subitem anterior**, o pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

**9.19** Analisada a aceitabilidade do preço obtido, o pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas de preços.

## 10. AMOSTRAS

**10.1** A empresa classificada em primeiro lugar deverá apresentar, 01 (uma) amostra referente aos produtos ofertados, quando convocada pelo pregoeiro, para fins de verificação de sua conformidade com as especificações do edital e da proposta.

**10.2** A(s) amostra(s) deverá(ão) ser entregue(s), no prazo de até **03 (três) dias úteis** no Almoxarifado da Coordenação de Suprimento, situado na avenida N-2 Norte, detrás do Palácio do Planalto, em Brasília-DF.

**10.3** As amostras serão avaliadas no prazo de 03 úteis pela área demandante, com emissão de parecer.

**10.4** Caso a(s) amostra(s) não seja(m) aprovada(s), esta(s) estarão disponíveis para a retirada pela empresa, sendo esta desclassificada e convocada a próxima na ordem de classificação o procedimento se repetirá até que seja declarada a empresa licitante vencedora;

**10.5** Caso a(s) amostra(s) seja(m) aprovada(s), poderá(ão) ser contabilizada(s) como uma(s) unidade fornecida.

## 11. HABILITAÇÃO

**11.1** Após o encerramento da fase de lances e aceitação da proposta, o pregoeiro procederá à verificação da habilitação da licitante classificada em primeiro lugar.

**11.2** A habilitação da licitante será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos: **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal Federal** (Receita Federal do Brasil – certidão conjunta/FGTS e INSS e Certidão Negativa de Débito Trabalhista); **Regularidade Fiscal Estadual/Municipal** (Receita Estadual/Distrital e Receita Municipal, e **Qualificação Econômico-Financeira** (Índices Calculados: SG, LG e LC), além da documentação complementar especificada neste edital.

**11.2.1** Para fins de habilitação, poderão ser consultados sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constituindo meio legal de prova.

**11.2.2** Em atendimento à determinação do Tribunal de Contas da União, constante do Acórdão nº 1.793/2011-Plenário, também serão realizadas consultas ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – (Ceis) do Portal da Transparência e ao Cadastro Nacional de



Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do Conselho Nacional de Justiça – (CNJ).

**11.3** Além da regularidade da documentação já abrangida pelo SICAF, serão visualizadas e impressas as declarações cadastradas pela licitante no sistema Comprasnet - **subitem 5.2** deste edital.

**11.4** Encerrada a fase de lances, a licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar documentação complementar exigida para habilitação **que não esteja contemplada no SICAF e no sistema Comprasnet**, por meio eletrônico – opção “**Enviar Anexo**” ou pelo fax (0xx61) 3411-4305/3411-3425, juntamente com a proposta de preços indicada no **subitem 9.1**, no prazo de **até 2 (duas) horas**, a contar da convocação do pregoeiro no sistema eletrônico.

**10.4.1** As licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar para fins de **qualificação econômico-financeira**:

**11.4.1.1** Quando qualquer dos índices de Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, informados pelo SICAF, for igual ou inferior a 1(um):

**11.4.1.1.1** Comprovação de patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio de apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta; (Redação dada pela Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013 e Retificada redação publicada no DOU nº 252, de 30 de dezembro de 2013, pag. 840)

**11.4.1.2** Quando a **qualificação econômico-financeira** estiver com a validade vencida no SICAF deverá apresentar, além da documentação citada no item **9.4.2.1.1**:

**11.4.1.2.1** Certidão Negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedido pelo distribuidor da sede da licitante. (Incluído pela Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013).

**11.5** Os originais dos documentos remetidos por meio do sistema Comprasnet – opção “**Enviar Anexo**”, via fax ou e-mail deverão ser encaminhados, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, a contar da data do encerramento da sessão pública, à Coordenação de Licitação da Presidência da República, Palácio do Planalto – Anexo III, Ala “A”, Sala 207, em Brasília-DF, CEP 70.150-900, **em envelope fechado e rubricado no fecho**, especificando o número do pregão e os dados da empresa.

**11.6** As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação no SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências, **na forma e prazo definidos no subitem 11.4 deste edital**.

**11.7** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, **mesmo que esta apresente alguma restrição**.

**11.7.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **até 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração.

**11.7.2** A prorrogação do prazo previsto no subitem anterior deverá sempre ser concedida pela administração quando requerida pela licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificados.

**11.7.3** A não regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem anterior**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou, ainda, revogar a licitação.

**11.8** A documentação não abrangida pelo SICAF deverá ser apresentada por uma das seguintes formas:

- a) em original;
- b) por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, autenticada por servidor da Administração, devidamente qualificado ou por Cartório competente; ou
- c) publicação em órgão da Imprensa Oficial.

**11.9** Todos os documentos deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ. Se a licitante for matriz, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, se for filial, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, salvo aqueles que, por sua natureza, comprovadamente, são emitidos em nome da matriz.

**11.9.1** O Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da licitante que efetivamente vai executar o objeto da presente licitação.

**11.10** Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

**11.11** No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**11.12** Em caso de inabilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**11.13** Será declarado vencedor a licitante que apresentar o **MENOR PREÇO POR ITEM** e que cumpra todos os requisitos de habilitação.

## **12. ESCLARECIMENTOS**

**12.1** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos, deverão ser enviados ao pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, em horário comercial, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, no endereço eletrônico [cpl@planalto.gov.br](mailto:cpl@planalto.gov.br).

**12.2** Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos enviados fora do prazo estabelecido no **subitem 12.1**.

**12.3** As respostas aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sistema eletrônico - [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), aos interessados.

### **13. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**13.1** Até **2 (dois) dias úteis** antes da data marcada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, mediante petição a ser enviada preferencialmente para o endereço eletrônico [cpl@planalto.gov.br](mailto:cpl@planalto.gov.br) ou protocolada na Coordenação de Licitação, situada no Anexo III do Palácio do Planalto, Ala “A”, Sala 207, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e das 14h às 17h.

**13.1.1** Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de **24 horas**, podendo ser auxiliado pelo setor técnico competente da Presidência da República.

**13.1.2** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formação das propostas.

**13.2** As impugnações protocoladas na Presidência da República deverão também ser disponibilizadas em meio magnético (**CD/DVD**) **ou** por meio do endereço eletrônico [cpl@planalto.gov.br](mailto:cpl@planalto.gov.br), face à disponibilização, **no COMPRASNET**, do pedido de impugnação, que será juntamente com as resposta disponibilizado no sistema eletrônico para os interessados.

### **14. RECURSOS**

**14.1** Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo de, no mínimo, 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

**14.2** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarado vencedor.

**14.3** O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

**14.4** Aceita a intenção de recurso, a licitante deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

**14.4.1** Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do meio eletrônico – sistema Comprasnet.

**14.5** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**14.6** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Coordenação de Licitação, Anexo III, Ala “A” do Palácio do Planalto, sala 207, em Brasília – DF, nos dias úteis no horário das **9h às 12h** e das **14h às 17h horas**.

### **15. PREÇO ESTIMADO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1** O preço total da contratação está estimado em **R\$ 388.571,70 (trezentos e oitenta e oito mil quinhentos e setenta e um reais e setenta centavos)**.

**15.2** Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão na conta do seguinte Programa de Trabalho: 04.122.2101.2000.0001 e ND: 3390.30.

## 16. CONDIÇÕES CONTRATUAIS

**16.1** Findo o processo licitatório, dentro do prazo de **5 (cinco) dias úteis**, após regularmente convocado, a licitante vencedora e a Presidência da República celebrarão contrato, nos moldes da minuta de contrato constante do **Anexo IV** deste edital.

**16.1.1** O prazo de que trata o **subitem** anterior poderá ser prorrogado uma vez por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora, devidamente justificado, desde que aceito pela Presidência da República.

**16.1.2** Se a licitante vencedora não comparecer dentro do prazo previsto para assinar o contrato, será aplicado o disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, ficando sujeita às sanções previstas neste edital.

**16.2** No ato da assinatura do contrato, a licitante vencedora **deverá apresentar:**

**16.2.1** o(s) documento(s) que lhe outorga(m) poderes para firmar o contrato (**contrato social e/ou procuração**);

**16.2.2** declaração de que não mantém parentesco entre sócios da empresa com servidores do órgão contratante, até o segundo grau civil. A constatação da inveracidade da declaração será motivo para rescisão contratual, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**16.3** A Presidência da República realizará consulta prévia quanto ao SICAF, CADIN e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas a fim de identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a situação da empresa quanto às condições de habilitação exigidas no edital.

**16.4** Até a assinatura do contrato, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Presidência da República tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

**16.5** Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no **subitem anterior**, a Presidência da República poderá convocar as licitantes remanescentes observando o disposto no **subitem 16.1.2** deste edital.

**16.6** O contrato a ser firmado em decorrência deste pregão poderá ser rescindido a qualquer tempo independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei nº 8.666/93.

**16.7** Por descumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela participação no processo licitatório, poderão ser aplicadas à licitante vencedora as penalidades previstas neste edital e no contrato a ser firmado entre as partes.

**16.8** A associação da Contratada com outrem, bem como a fusão, cisão ou incorporação deverão ser comunicadas à Presidência da República e só serão admitidas quando apresentada documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e não afetem a boa execução do Contrato, sendo essencial para tanto que a nova empresa comprove atender a todas as exigências de habilitação previstas no edital.

**16.9** A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da lei nº 8.666/93.

**16.10** É expressamente **vedada a subcontratação** do objeto deste edital.

## **18. LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**18.1** Os produtos serão solicitados pelo Gestor do Contrato, mediante a emissão do documento “Solicitação de Entrega de Material” para o fornecimento pela contratada, conforme necessidade da Presidência da República.

**18.2** Os produtos serão entregues de acordo com as especificações do Termo de Referência – Anexo I do edital, nas seguintes condições:

**18.2.1** Na avenida N2 Norte, no Almoarifado Central, Fundos do Palácio do Planalto, em Brasília-DF;

**18.2.2** No prazo de no máximo de 15 (quinze) dias após o recebimento da Solicitação de Material;

**18.2.3** Em horário das 8h às 12h e das 14h às 18h, telefones (61) 3411-2635;

**18.2.4** Em acondicionamento novo; e

**18.2.5** O material será recebido, provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo de referência.

**18.3** A verificação da conformidade das especificações do material ocorrerá no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório. Admitida à conformidade quantitativa e qualitativa, o material será recebido definitivamente, mediante “atesto” na nota fiscal, com a consequente aceitação do objeto

**18.4** Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do produto, ele será rejeitado, no todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, sem qualquer ônus para a Presidência da República, devendo a contratada reapresentá-lo(s) no prazo máximo de 10 (dias) úteis após o comunicado da Presidência da República.

**18.5** Caberá a contratada arcar com as despesas de embalagem e frete do produto a ser substituído.

**18.6** Os produtos deverão ser entregues acondicionados em embalagem própria para cada produto e não devem estar amassados ou com outra deformidade qualquer.

**18.7** A Presidência da República reserva-se o direito de impugnar o material entregue, se esse não estiver de acordo com as especificações técnicas do Termo de Referência – Anexo I do edital.

**18.8.** Para os materiais com validade, esta deverá ser, de no mínimo de 12 (doze) meses a partir da data de entrega, a contar do aceite definitivo dos materiais, e deverá(ão) constar no corpo de cada embalagem.

**18.9** O licitante vencedor deverá trocar todo o lote que durante o período de validade, expresso na embalagem, venha a apresentar qualquer problema quanto a sua ineficiência. A reposição dos mesmos deverá ser realizada no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após a comunicação expressa da Presidência da República à empresa contratada.

**18.10** Tratando-se de vício oculto, o prazo decadencial inicia-se no momento em que ficar evidente o defeito.

**18.11** Caberá ao licitante vencedor arcar com as despesas de embalagem e frete dos itens a serem substituídos.

**18.12** Critérios de sustentabilidade ambiental:

**18.12.1** Os itens 7, 10, 11, 20, 23 a 28, 41, 42, 44 a 50 deverão ser biodegradáveis.

**18.12.2** O acondicionamento do material deve ser, preferencialmente, em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize material descartável e reciclável, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento

## **19. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**19.1** O contrato decorrente desta licitação terá vigência a contar da data da sua assinatura até 31 de dezembro de 2015.

## **20. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**20.1** A Presidência da República designará um gestor titular e um substituto para exercer a fiscalização do contrato resultante desta licitação que registrará todas as ocorrências, deficiências em relatório, cuja cópia será encaminhada à contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**20.2** O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da execução do objeto e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

**20.3** A existência e a atuação da fiscalização pela Presidência da República em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da contratada no que concerne à execução do objeto contratado.

## **21. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**21.1** O pagamento deverá ser efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela contratada, que deverá conter o detalhamento do objeto fornecido, e será creditado em nome da contratada por meio de ordem bancária em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste edital, **no prazo de até 30 (trinta) dias**, a partir da data final do período de adimplemento, mediante apresentação, aceitação e atesto do gestor do contrato nos documentos hábeis de cobrança.

**21.1.1** O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária será realizado desde que a licitante vencedora efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

**21.1.2** Para execução do pagamento, a contratada deverá fazer constar da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida, sem rasura, em letra legível em nome da Secretaria de Administração da Presidência da República, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, o nome do banco, o número de sua conta bancária e a respectiva agência.

**21.2** Caso a licitante vencedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**21.3** A Nota Fiscal/Fatura correspondente deverá ser entregue pela contratada diretamente ao gestor do contrato, que somente atestará o fornecimento e liberará a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, quando cumpridas todas as condições pactuadas.

**21.4** Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida pelo gestor à contratada e o pagamento ficará pendente até que ele providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Presidência da República.

**21.5** No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$\mathbf{EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}}$$

**EM** = Encargos Moratórios;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela a ser paga;

**I** = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$\mathbf{I = \frac{(TX)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438}$$

**TX** = Percentual da taxa anual = 6%

**21.6** A compensação financeira, no caso de atraso considerado, será incluída na nota fiscal/fatura seguinte ao da ocorrência.

**21.7** Para o pagamento a Presidência de República realizará consulta prévia ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, quanto à **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal Federal (Receita Federal do Brasil (certidão conjunta), FGTS e INSS) e Trabalhista (Certidão Negativa de Débito Trabalhista), Regularidade Fiscal Estadual/Municipal (Receita Estadual/Distrital e Receita Municipal) e Qualificação econômico-Financeira (Índices Calculados: SG, LG e LC)**, para verificar a manutenção das condições de habilitação, podendo ser consultados nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constituindo meio legal de prova.

**21.7.1** Constatada a situação de irregularidade junto ao SICAF, a licitante será notificada, por escrito, para que no prazo de **05 (cinco) dias úteis** regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de rescisão contratual.

**21.7.2** O prazo estipulado poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, a critério da Administração.

**21.8** Qualquer alteração nos dados bancários deverá ser comunicada à Presidência da República, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade da Contratada os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

**21.9** O pagamento efetuado pela Presidência da República não isenta a Contratada de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

**21.10** A Presidência da República poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos deste contrato.

## 22. SANÇÕES

**22.1** Se ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou ocorrer inadimplemento pelo qual possa ser responsabilizada a LICITANTE, esta, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá sofrer as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da proposta ou lance ofertado pela licitante desistente, na hipótese de **desistência injustificada** do lance, não aceita pelo pregoeiro, após o encerramento da fase de lances, conforme previsto nos subitens **7.9 e 7.9.1** deste edital, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, inclusive de impedimento de licitar e contratar com a União;

c) multa de **20% (vinte por cento)**, calculada sobre o valor da contratação, na hipótese de recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após regularmente convocado;

**22.2** Com fundamento no artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto n.º 5.450/2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da contratação, a LICITANTE que:

a) deixar de entregar documentação exigida no edital;

b) apresentar documentação falsa;

c) ensejar o retardamento da execução do objeto;

d) não mantiver a proposta;

e) falhar na execução do contrato;

f) fraudar na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo;

h) fizer declaração falsa;

i) cometer fraude fiscal.

**22.3** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras previstas na legislação vigente, inclusive responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**22.4** A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Presidência da República.

**22.5** O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na Presidência da República, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**22.5.1** Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a licitante vencedora obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

**22.5.2** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela licitante vencedora à Presidência da República, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

**22.6** As sanções previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**22.7** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.



**22.8** As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **23. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**23.1** A Presidência da República poderá rescindir de pleno direito o contrato que vier a ser assinado em decorrência desta licitação, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa, quando:

- a) vier a ser atingido por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômico-financeira;
- b) for envolvido em escândalo público e notório;
- c) quebrar o sigilo profissional; e
- d) utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e as quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as condições estabelecidas pela Presidência da República.

**23.2** A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.

**23.2.1** A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93.

**23.3** A Presidência da República providenciará a publicação resumida do contrato a ser firmado, em decorrência desta licitação, no Diário Oficial da União, no prazo estipulado no parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93.

**23.4** Havendo indícios de conluio entre as licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Presidência da República comunicará os fatos verificados ao Conselho Administrativo de Defesa Econômica do Ministério da Justiça e ao Ministério Público Federal, para as providências devidas.

**23.5** É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar dos documentos enviados para fins de classificação e habilitação.

**23.6** Fica assegurado à Presidência da República o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**23.7** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente Presidência da República.

**23.8** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão, na forma eletrônica.

**23.9** Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

**23.10** As normas que disciplinam este pregão, na forma eletrônica, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

**23.11** As questões decorrentes da execução deste edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**23.12** Este edital será fornecido pela Presidência da República a qualquer interessado, na Coordenação de Licitação, situada no Anexo III, Ala “A”, Sala 207, do Palácio do Planalto, nesta Capital, devendo para isso ser recolhido junto ao Banco do Brasil, o valor de **R\$ 5,00 (cinco reais)**, por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, em nome da Secretaria de Administração/PR, a ser emitida por meio do sítio [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br), **Unidade Favorecida:** 110001 – **Gestão:** 00001, **Código de Recolhimento nº** 18837-9 e gratuito na internet nos sítios [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e [www.sg.gov.br/aceso-a-informacao/licitacoes-contratos-editais/secretaria-de-administracao/licitacoes](http://www.sg.gov.br/aceso-a-informacao/licitacoes-contratos-editais/secretaria-de-administracao/licitacoes) .

**23.13** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto licitado.

**23.14** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos nºs. 3.555, de 08 de agosto de 2000, 3.693, de 20 de dezembro de 2000, 5.450, de 31 de maio de 2005, e 6.204, de 5 de setembro de 2007, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

**23.15** Integram este edital os seguintes anexos:

a) **Anexo I** – Termo de Referência.

a.1) **Apêndice I** – Modelo de Solicitação de Entrega de Material

b) **Anexo II** – Modelo de Proposta de Preços

d) **Anexo III** – Declaração que não mantém parentesco entre sócios da empresa com servidores do órgão.

e) **Anexo IV** - Minuta de Contrato.

Brasília, 31 de dezembro de 2014.

**Guilherme Paiva Silva**

Pregoeiro – Presidência da República

## ANEXO I

### PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 106/2014

#### PROCESSO Nº 00088.002543/2014-52

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para fornecimento, sob demanda, de materiais de copa, cozinha e descartáveis, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA

**2.1.** A contratação visa à manutenção do estoque de materiais de copa, cozinha e descartáveis do almoxarifado da Presidência da República, considerando a continuidade das demandas pelas unidades administrativas durante o exercício de 2015.

**2.2.** A licitação deverá ser na modalidade menor preço por item com formalização por meio de contrato, que será utilizado mediante demanda da Presidência da República, em que atende as necessidades desta SESUP, bem como as exigências no processo de licitação, s.m.j.

#### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CUSTO ESTIMADO

Item	Descrição				
	Conta Contábil	U.F	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	ACENDEDOR DE FOGÃO DE 30CM(C) Especificação: Cabo longo, acionamento por botão.				
	1131801-21	UN	80	8,44	675,20
2	AVENTAL TÉRMICO COR BRANCA DE 90CM(A) X 70CM(L) PARA COZINHA Especificação: Material retardante a chama, atóxico e impermeável.				
	1131801-23	UN	110	174,00	19.140,00
3	BANDEJA RASA DE ISOPOR DE 14CM(L) X 21CM(C)				
	1131801-21	UN	1.700	1,00	1.700,00
4	BANDEJA RASA DE ISOPOR DE 15CM(L) X 27,5CM(C)				
	1131801-21	UN	1.500	0,33	495,00
5	BANDEJA RASA DE ISOPOR DE 19CM X 25CM				
	1131801-21	UN	2.100	0,12	252,00
6	CHAPÉU EM TNT COR BRANCA PARA COZINHEIRO Especificações técnicas: De 30cm(A); Modelo: Plissado; Estrutura reforçada na base de ajuste; Acabamento em overloque e aviamento cor branca. *Informações no rótulo: nome da empresa, endereço, data de fabricação, CNPJ, cidade e dados do produto.				
	1131801-23	UN	1.500	11,06	16.590,00
7	COPO BIODEGRADÁVEL 200ML DESCARTÁVEL PARA ÁGUA Especificação: Confeccionado em fibra de cana de açúcar; Produto de alta qualidade e				

Item	Descrição				
	Conta Contábil	U.F	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
	resistência; Biodegradável, compostável, 100% de fonte renovável; Degrada-se completamente em 90 dias podendo ser descartado juntamente com o lixo orgânico.				
	1131801-21	CT	2.750	46,09	126.747,50
8	COPO DE ACRÍLICO TRANSPARENTE DE 290ML Especificação: Embalagem com 10 unidades.				
	1131801-21	PC	100	6,45	645,00
9	COPO DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL DE 200ML PARA ÁGUA Especificação: Em polipropileno cor branca, atóxico, temperatura máxima de 100°C, peso unitário 2,20 gr, 1ª linha, padrão ABNT NBR 14865.				
	1131801-21	CT	10.300	2,50	25.750,00
10	DESINFETANTE PARA HORTIFRUTÍCULAS EM TABLETE EFERVECENTE DE 1GR Especificação: Composição de cada tablete: Dicloro isocianurato de sódio 51%; Aditivos 49%; Caixa com 600 unidades. Referência: Hidrosan plus, similar ou padrão de qualidade superior.				
	1131801-21	CX	8	291,00	2.328,00
11	DESINFETANTE SANITIZANTE CLORADO DE 2KG PARA HORTIFRUTÍCULAS Especificação: Desinfetante clorado em pó para hortifrutículas e utensílios em cozinha industrial, e sanitizante clorado para frutas, verduras, legumes e (mesa, bancada, piso, parede e superfície em geral); Faixa de concentração para o uso: de 0,1% (1gr por litro de água). Aspecto: pó; pH 7,5 - 9,5; composição química: agente alcalino e agente sanitizante, principio ativo: cloro ativo 9,0 - 1,0%; principio ativo aprovado pelo Ministério da Saúde para desinfecção de agua para consumo humano (portaria nº 152 - ANVISA, Resolução nº 150 - ANVISA).				
	1131801-22	BD	60	56,39	3.383,40
12	EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 15CM(L) X 18CM X 14(MICRO) PARA SELADORA A VÁCUO Especificação: Com 2cm de soldas nas laterais. Referência: marca Nylon Poli, similar ou de qualidade superior.				
	131801-19	UN	1.000	0,11	110,00
13	EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 16CM(L) X 20CM(C) X 14(MICRO) PARA SELADORA A VÁCUO Especificação: Com 2cm de soldas nas laterais. Referência: marca Nylon Poli, similar ou de qualidade superior.				
	1131801-19	UN	1.000	0,13	130,00
14	EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 18CM(L) X 25CM(C) X 14(MICRO) PARA SELADORA A VÁCUO Especificação: Com 2cm de soldas nas laterais. Referência: marca Nylon Poli, similar ou de qualidade superior.				
	1131801-19	UN	1.000	0,20	200,00
15	EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 18CM(L) X 35CM(C) X 16(MICRO) PARA SELADORA A VÁCUO Especificação: Com 2cm de soldas nas laterais. Referência: marca Nylon Poli, similar ou de qualidade superior.				
	1131801-19	UN	2.000	0,25	500,00

Item	Descrição				
	Conta Contábil	U.F	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
16	EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 20CM(L) X 30CM(C) X 14(MICRO) PARA SELADORA A VÁCUO Especificação: Com 2cm de soldas nas laterais. Referência: marca Nylon Poli, similar ou de qualidade superior.				
	1131801-19	UN	1.000	0,23	230,00
17	EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 30CM(L) X 40CM(C) X 14(MICRO) PARA SELADORA A VÁCUO Especificação: Com 2cm de soldas nas laterais. Referência: marca Nylon Poli, similar ou de qualidade superior.				
	1131801-19	UN	2.000	0,38	760,00
18	FILME PVC TRANSPARENTE INCOLOR DE 28CM(L) X 300M X 9(MICRAS) Especificação: Material atóxico, inodoro, adequado para embalar e proteger alimentos; Contém serra para facilitar o manuseio.				
	1131801-19	BB	380	29,37	11.160,60
19	FILME PVC TRANSPARENTE INCOLOR DE 38CM(L) X 1400M(C) X 11(MICRAS) Especificação: Material atóxico, inodoro, adequado para embalar e proteger alimentos; Contém serra para facilitar o manuseio.				
	1131801-19	BB	60	180,00	10.800,00
20	FILTRO DE PAPEL Nº 103 DESCARTÁVEL PARA CAFÉ Especificação: Textura especial com micro poros; Produto não perecível; Embalagem com 30 unidades.				
	1131801-21	CX	230	3,15	724,50
21	FORRO DE PLÁSTICO RENDADA COR BRANCA DE 40CM(D) PARA BANDEJA Especificação: Formato circular, cor branca, material plástico.				
	1131801-21	UN	50	5,05	252,50
22	GARRAFA TÉRMICA REVESTIDA DE AÇO INOX 1LI Especificação: Ampola de vidro; Corpo em aço inoxidável; botão de pressão; Sistema que evita pingos; Compacta por fora.				
	1131801-21	UN	165	60,00	9.900,00
23	GUARDANAPO DE PAPEL FOLHA DUPLA DE 24CM(L) X 24CM(C) Especificação: Papel absorvente; Folha dupla de alta qualidade; 100% fibras celulósicas, cor branca; Embalagem com 50 unidades. Referência: Grand Hotel, similar ou de qualidade superior.				
	1131801-21	PC	2.270	3,80	8.626,00
24	GUARDANAPO DE PAPEL FOLHA DUPLA DE 33CM(L) X 33CM(C) Especificação: Papel absorvente; Folha dupla de alta qualidade; 100% fibras celulósicas, cor branca; Embalagem com 50 unidades. Referência: Grand Hotel, similar ou de qualidade superior.				
	1131801-21	PC	1.550	3,69	5.719,50
25	GUARDANAPO DE PAPEL FOLHA SIMPLES DE 20CM(L) X 23CM(C) Especificação: Papel absorvente; Folha simples de alta qualidade; 100% de fibras naturais; Cor branca; Embalagem com 50 unidades.				
	1131801-21	PC	4.470	0,92	4.112,40
26	GUARDANAPO DE PAPEL FOLHA SIMPLES DE 33CM(L) X 30CM(C) Especificação: Papel absorvente; Folha simples de alta qualidade; 100% de fibras naturais; Cor branca; Embalagem com 50 unidades.				

Item	Descrição				
	Conta Contábil	U.F	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
	1131801-21	PC	4.100	1,90	7.790,00
27	LENÇO DE PAPEL DE 14,8CM(L) X 21,5CM(C) Especificações: Papel absorvente; Folha dupla de alta qualidade; 100% fibras celulose natural, cor branca; Embalagem com 50 unidades. Referencia: Kiss, similar ou de qualidade superior.				
	1131801-22	CX	230	3,47	798,10
28	LENÇO DE PAPEL DE 21CM X 21CM DE BOLSO Especificação: Lenço triplo; Descartável; Extra macio; Extra suave; Embalagem com 10 unidades.				
	1131801-22	PC	200	1,32	264,00
29	PALITO DE FÓSFORO EXTRA LONGO COM 50 PALITOS				
	1131801-21	CX	1.000	2,99	2.990,00
30	PALITO DE MADEIRA ROLIÇO COM PONTAS COM 2.000 UNIDADES Especificação: De 6,5cm(C); Embalagem com 2.000 unidades.				
	1131801-21	CX	45	5,00	225,00
31	PALITO DE PLÁSTICO PARA CAFÉ COM 500 UNIDADES Especificação: De 8cm(C); Plástico transparente ; Embalagem com 500 unidades.				
	1131801-21	PC	30	14,01	420,30
32	PANO COR BRANCA PARA PRATO Especificação: De 47cm(A) x 68cm(C); 100% algodão; 1ª qualidade; Peso de 75gr aproximadamente, variação +- 5gr; Absorvente; Primeiro uso; Bainha: acabamento costura nas bordas.				
	1131801-21	UN	880	3,19	2.807,20
33	PAPEL ALUMÍNIO DE 45CM(L) X 65M(C)				
	1131801-21	RL	600	27,88	16.728,00
34	PAPEL MANTEIGA DE 30CM(L) X 7,5M(C) Especificação: Produto impermeável e acetinado; Material celulose vegetal; Aplicação para culinária em geral.				
	1131801-21	RL	80	3,15	252,00
35	POTE DE PLÁSTICO TRANSPARENTE 250ML DESCARTÁVEL PARA ALIMENTOS Especificação: Com tampa; Produto livre de bisfenol A (BPA FREE). Referência: Copaza, similar ou padrão de qualidade superior.				
	1131801-21	UN	2.760	1,72	4.747,20
36	POTE DE PLÁSTICO TRANSPARENTE 500ML DESCARTÁVEL PARA ALIMENTOS Especificação: Com tampa; Produto livre de bisfenol A (BPA FREE). Referência: Copaza, similar ou padrão de qualidade superior.				
	1131801-21	UN	2.300	3,16	7.268,00
37	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE INCOLOR DE 20CM(L) X 30(C) PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS Especificações: Embalagem de 1 kg cintada.				
	1131801-19	KG	20	22,07	441,40
38	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE INCOLOR DE 30CM(L) X 40CM(C) PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS Especificações: Capacidade 2kg. Embalagem de 1 kg cintada.				

Item	Descrição				
	Conta Contábil	U.F	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
	1131801-19	KG	80	20,19	1.615,20
39	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE INCOLOR DE 40CM(L) X 60CM(C) PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS Especificações: Embalagem de 1 kg cintada.				
	1131801-19	KG	50	22,07	1.103,50
40	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE INCOLOR DE 60CM(L) X 80CM(C) PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS Especificações: Embalagem de 1 kg cintada.				
	1131801-19	KG	15	26,00	390,00
41	TOALHA DE PAPEL DE 22CM X 20CM COM 60 TOALHAS Especificação: Papel cor branca; 100% celulose; Matéria-prima virgem; Super absorvente. Referência: Snob, similar ou padrão de qualidade superior.				
	1131801-22	PC	1.200	4,00	4.800,00
42	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADA DE 22CM(A) X 21CM(L) PARA MÃO Especificação: 100% celulose; Matéria-prima virgem; Cor branca; Super absorvente; Alta qualidade; Com 1 dobra; Medidas aproximadas; Compatível com toalheiro marca Ideal; Embalagem de 200 folhas.				
	1131801-22	PC	12.600	3,75	47.250,00
43	TOALHA DE MÃO FELPUDA 100% ALGODÃO COR BRANCA DE 20CM(L) X 30CM(C) Especificação: Tecido felpudo; 100% algodão; fio penteado; fibra longa; pré-lavada e pré-encolhida; acabamento de primeira qualidade.				
	1131801-20	UN	300	5,08	1.524,00
44	TOALHA RENDADA DE PAPEL DESCARTÁVEL DE 11CM(D) Especificação: Formato circular; Cor branca; Material offset monolúcido; Gramatura 50gr/m <sup>2</sup> ; Embalagem com 100 unidades.				
	1131801-21	PC	120	11,48	1.377,60
45	TOALHA RENDADA DE PAPEL DESCARTÁVEL DE 17CM(C) Especificação: Formato circular; Cor branca; Material offset monolúcido; Gramatura 50gr/m <sup>2</sup> ; Embalagem com 100 unidades.				
	1131801-21	PC	120	16,78	2.013,60
46	TOALHA RENDADA DE PAPEL DESCARTÁVEL DE 30CM(C) Especificação: Formato circular; Cor branca; Material offset monolúcido; Gramatura 50gr/m <sup>2</sup> ; Embalagem com 100 unidades.				
	1131801-21	PC	120	54,03	6.483,60
47	TOALHA RENDADA DE PAPEL DESCARTÁVEL DE 33CM(C) Especificação: Formato circular; Cor branca; Material offset monolúcido; Gramatura 50gr/m <sup>2</sup> ; Embalagem com 100 unidades.				
	1131801-21	PC	120	55,53	6.663,60
48	TOALHA RENDADA DE PAPEL DESCARTÁVEL DE 36CM(C) Especificação: Formato circular; Cor branca; Material offset monolúcido; Gramatura 50gr/m <sup>2</sup> ; Embalagem com 100 unidades.				
	1131801-21	PC	120	53,15	6.378,00
49	TOALHA RENDADA DE PAPEL DESCARTÁVEL DE 38CM(C) Especificação: Formato circular; Cor branca; Material offset monolúcido; Gramatura 50gr/m <sup>2</sup> ; Embalagem com 100 unidades.				

Item	Descrição				
	Conta Contábil	U.F	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
	1131801-21	PC	120	49,21	5.905,20
50	TOALHA RENDADA DE PAPEL DESCARTÁVEL DE 40CM(C) PARA BANDEJA Especificação: Formato circular; Cor branca; Material offset monolúcido; Gramatura 50gr/m <sup>2</sup> ; Embalagem com 100 unidades.				
	1131801-21	PC	120	53,08	6.369,60
51	TOUCA DE TNT DESCARTÁVEL COR BRANCA Especificação: Com elástico; Embalagem com 100 unidades.				
	1131801-23	PC	150	6,90	1.035,00
<b>TOTAL</b>					<b>388.571,70</b>

**3.1.** O valor das despesas com vistas à aquisição do produto pretendido está estimado em **R\$ 388.571,70** (trezentos e oitenta e oito mil e quinhentos e setenta e um reais e setenta centavos).

**3.2.** Os recursos orçamentários necessários para execução da despesa correrão à custa da UG 110001, ND 339030 – Material de consumo, cuja classificação contábil do subitem consta em cada material.

#### **4. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

**4.1.** Os itens 7, 10, 11, 20, 23 a 28, 41, 42, 44 a 50 deverão ser biodegradáveis.

**4.2.** O acondicionamento do material deve ser, preferencialmente, em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize material descartável e reciclável, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

#### **5. DAS AMOSTRAS**

**5.1.** A empresa classificada em primeiro lugar deverá apresentar, 01 (uma) amostra referente aos produtos ofertados, quando convocada pelo pregoeiro, para fins de verificação de sua conformidade com as especificações do edital e da proposta.

**5.2.** A(s) amostra(s) deverá(ão) ser entregue(s), no prazo de até 03 (três) dias no Almoxarifado da Coordenação de Suprimento, situado na avenida N-2 Norte, detrás do Palácio do Planalto, em Brasília-DF.

**5.3.** As amostras serão avaliadas no prazo de 03 (três) dias úteis pela área demandante, que emitirá relatório técnico especificando as razões de sua decisão quanto à aprovação ou não das amostras apresentadas.

**5.4.** A análise das amostras consiste em avaliar se os produtos atendem a todas as exigências inerentes à descrição constante no Termo de Referência, principalmente quanto à:

- a) Material novo: Não será aceito material que apresente vestígios de violação da embalagem original do fabricante ou que fuja do padrão de segurança exigido para esse tipo de material.
- b) Prazo de Validade (quando for o caso): Será impugnado o material que não apresente, de forma impressa, na embalagem original do fabricante, o prazo de validade.
- c) Defeitos: será impugnado o material que apresente, por ocasião dos testes práticos, qualquer um dos defeitos abaixo descritos;



I – Ineficiência ou ineficácia a que se destina o produto;

**5.5.** Da identificação: A amostra deverá estar identificada da seguinte maneira:

- a) Número do Pregão;
- b) Número do item; e
- c) Nome da empresa licitante.

**5.6.** Caso a(s) amostra(s) seja(m) reprovada(s), esta(s) estarão disponíveis para a retirada pela empresa, sendo esta desclassificada e convocada a próxima na ordem de classificação o procedimento se repetirá até que seja declarada a empresa licitante vencedora.

**5.7.** Caso a(s) amostra(s) seja(m) aprovada(s) será devolvida após entrega do primeiro lote, não considerando parte da quantidade final para entrega.

## **6. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O contrato, objeto deste Termo de Referência, terá vigência a contar da data da assinatura até 31.12.2015.

## **7. DO LOCAL, DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**7.1.** O gestor de contrato solicitará o material, **sob demanda**, mediante análise da situação peculiar de cada material e definição de quantitativo a ser solicitado, com a emissão do documento “*Solicitação de Material*”, Apêndice 1, para o fornecimento pela empresa contratada, conforme conveniência da administração.

**7.2.** O material será entregue de acordo com as especificações deste Termo de Referência nas seguintes condições:

- a) No Almoxarifado da Coordenação de Patrimônio e Suprimento/COPAT, situado na avenida N-2 Norte, fundos do Palácio do Planalto, em Brasília-DF;
- b) No prazo de até 15 (quinze) dias a contar da data de recebimento da Solicitação de Material;
- c) No horário das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h, telefones (61)3411-2635 ou (61)3411-3850;
- d) Em acondicionamento novo; e
- e) O material será recebido, provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo de referência.

**7.3.** A verificação da conformidade das especificações do material ocorrerá no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório. Admitida à conformidade quantitativa e qualitativa, o material será recebido definitivamente, mediante “atesto” na nota fiscal, com a consequente aceitação do objeto.

**7.4.** Para os materiais com validade, esta deverá ser, de no mínimo de 12 (doze) meses a partir da data de entrega, a contar do aceite definitivo dos materiais, e deverá(ão) constar no corpo de cada embalagem.

**7.5.** Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do material, o mesmo será rejeitado, em todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, sem qualquer ônus para a Presidência da República, devendo o licitante vencedor rerepresentá-lo(s) no prazo de até 10 (dez) dias úteis, conforme amostra(s) aprovada(s), se for o caso.

**7.6.** O licitante vencedor deverá trocar todo o lote que durante o período de validade, expresso na embalagem, venha a apresentar qualquer problema quanto a sua ineficiência. A reposição dos mesmos deverá ser realizada no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após a comunicação expressa da Presidência da República à empresa contratada.

**7.7.** Tratando-se de vício oculto, o prazo decadencial inicia-se no momento em que ficar evidente o defeito.

**7.8.** Caberá ao licitante vencedor arcar com as despesas de embalagem e frete dos itens a serem substituídos.

## **8. DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **8.1. Caberá ao licitante vencedor:**

- a) Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente à Presidência da República ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;
- b) Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação da entrega, apresentando razões justificadas que será objeto de apreciação pela Presidência da República;
- c) Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto desta licitação, sem prévia autorização da Presidência da República;
- d) Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à Presidência da República ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- e) Responsabilizar-se pelos ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e preposto, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidade decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento deste Termo de Referência;
- f) Prestar esclarecimentos à Presidência da República sobre eventuais atos ou fatos noticiados que o envolvam, independentemente de solicitação;
- g) **Arcar com os custos referentes a transporte do material para entrega junto à Presidência da República;**
- h) **Emitir nota fiscal discriminada legível e sem rasuras;**
- i) **Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratado, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Presidência da República, cujas reclamações se obriga a atender.**

### **8.2. Caberá a Presidência da República:**

- a) **Devolver o material que estiver fora da especificação deste Termo de Referência, e solicitar sua substituição ou cancelamento se for o caso;**
- b) **Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a serem solicitados pela licitante com relação ao objeto desta aquisição;**
- c) **Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom fornecimento;**
- d) **Efetuar o pagamento nas condições, prazos e preços pactuados.**

## **9. DAS SANÇÕES**

**9.1.** Se ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou ocorrer inadimplemento pelo qual possa ser responsabilizada a LICITANTE, esta, resguardados os procedimentos legais pertinentes, sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação vigente, poderá sofrer as seguintes sanções:

- a) Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento), ao dia sobre a parcela que der causa em caso de atraso na execução do objeto, limitada a incidência a 30(trinta) dias;
- b) Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na **alínea “a”** ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- c) Multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total da contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- d) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) calculada sobre o valor total da contratação, quando for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste termo de referência, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas; e,
- e) Advertência.

**9.2.** Com fundamento no artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto n.º 5.450/2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada do SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da contratação, a LICITANTE que:

- a) Deixar de entregar documentação exigida no edital;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- d) Não mantiver a proposta;
- e) Falhar na execução do contrato;
- f) Fraudar na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Fizer declaração falsa;
- i) Cometer fraude fiscal.

**9.3.** A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui a possibilidade de aplicação de outras previstas na legislação vigente, inclusive responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**9.4.** A(s) multa(s) deverá(ão) ser recolhida(s) no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da(s) comunicação(s) enviada(s) pela Presidência da República.

**9.5.** O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na Presidência da República, em favor da licitante vencedora, sendo que caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**9.5.1.** Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a licitante vencedora obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

**9.5.2.** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela licitante vencedora à Presidência da República, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

**9.6.** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.

**9.7.** As sanções previstas neste Termo de Referência são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**9.8.** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

**9.9.** As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **10. DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1** A Presidência da República designará um gestor titular e um substituto para exercer a fiscalização do contrato resultante desta licitação que registrará todas as ocorrências, deficiências em relatório, cuja cópia será encaminhada à contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**10.2** O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da execução do objeto e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

**10.3** A existência e a atuação da fiscalização pela Presidência da República em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da contratada no que concerne à execução do objeto contratado

## **11. DO PAGAMENTO**

**11.1.** O pagamento deverá ser efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela contratada, que deverá conter o detalhamento do objeto fornecido, e será creditado em nome da contratada por meio de ordem bancária em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas neste Termo de Referência, no prazo de até 30 (trinta) dias, a partir da data final do período de adimplemento, mediante apresentação, aceitação e atesto do gestor da Ata nos documentos hábeis de cobrança.

**11.1.1.** O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária será realizado desde que a licitante vencedora efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

**11.1.2.** Para execução do pagamento, a contratada deverá fazer constar da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida, sem rasura, em letra legível em nome da Secretaria de Administração da Presidência da República, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, o nome do banco, o número de sua conta bancária e a respectiva agência.

**11.2.** Caso a licitante vencedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**11.3.** A Nota Fiscal/Fatura correspondente deverá ser entregue pela contratada diretamente ao gestor da Ata, que somente atestará o fornecimento e liberará a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, quando cumpridas todas as condições pactuadas.

**11.4.** Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida pelo gestor à contratada e o pagamento ficará pendente até que ele providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a

regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Presidência da República.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1.** As propostas deverão conter o preço unitário e total dos itens solicitados, o CNPJ, endereço, telefone, fax e o e-mail para o envio do documento “*Solicitação de Material*”, pelo Gestor do Contrato.

**12.2.** Informamos, ainda, que na descrição dos materiais constantes deste Termo de Referência, não consta qualquer direcionamento de marca ou sugestão de modelo que venha a restringir ou frustrar, deste modo, o caráter competitivo do pleito.

Brasília-DF, 08 de outubro de 2014.

**Carlos Antônio dos Santos**  
Gerente Substituto SESUP/COPAS

Aprovo.

---

**Benjamim Bandeira Filho**  
Diretor de Recursos Logísticos



**ANEXO II**

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 106/2014**

**PROCESSO Nº 00088.0025432014-52**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS  
(Proposta Comercial)**

**Referência: Pregão, na forma eletrônica, Nº 106/2014**

**Data de Abertura: 13 / 01 / 2015**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE.	MARCA/ MODELO	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
1	ACENDEDOR DE FOGÃO DE 30CM(C) Especificação: Cabo longo, acionamento por botão.	UN				(*)
2	AVENTAL TÉRMICO COR BRANCA DE 90CM(A) X 70CM(L) PARA COZINHA Especificação: Material retardante a chama, atóxico e impermeável.	UN				(*)
3	BANDEJA RASA DE ISOPOR DE 14CM(L) X 21CM(C)	UN				(*)
4	BANDEJA RASA DE ISOPOR DE 15CM(L) X 27,5CM(C)	UN				(*)
5	BANDEJA RASA DE ISOPOR DE 19CM X 25CM	UN				(*)
6	CHAPÉU EM TNT COR BRANCA PARA COZINHEIRO Especificações técnicas: De 30cm(A); Modelo: Plissado; Estrutura reforçada na base de ajuste; Acabamento em overloque e aviamento cor branca.  *Informações no rótulo: nome da empresa, endereço, data de fabricação, CNPJ, cidade e dados do produto.	UN				(*)
7	COPO BIODEGRADÁVEL 200ML DESCARTÁVEL PARA ÁGUA Especificação: Confeccionado em fibra de cana de açúcar; Produto de alta qualidade e resistência; Biodegradável, compostável, 100% de fonte renovável; Degrada-se completamente em 90 dias podendo ser descartado juntamente com o lixo orgânico.	UN				(*)
8	COPO DE ACRÍLICO TRANSPARENTE DE 290ML Especificação: Embalagem com 10 unidades.	PC				(*)
9	COPO DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL DE 200ML PARA ÁGUA Especificação: Em polipropileno cor branca, atóxico, temperatura máxima de 100°C, peso unitário 2,20 gr, 1ª linha, padrão ABNT NBR 14865.	CT				(*)
10	DESINFETANTE PARA HORTIFRUTÍCULAS EM TABLETE EFERVESCENTE DE 1GR	CX				(*)

	<p>Especificação: Composição de cada tablete: Dicloro isocianurato de sódio 51%; Aditivos 49%; Caixa com 600 unidades. Referência: Hidrosan plus, similar ou padrão de qualidade superior.</p>					
11	<p><b>DESINFETANTE SANITIZANTE CLORADO DE 2KG PARA HORTIFRUTÍCULAS</b> Especificação: Desinfetante clorado em pó para hortifrutículas e utensílios em cozinha industrial, e sanitizante clorado para frutas, verduras, legumes e (mesa, bancada, piso, parede e superfície em geral); Faixa de concentração para o uso: de 0,1% (1gr por litro de água). Aspecto: pó; pH 7,5 - 9,5; composição química: agente alcalino e agente sanitizante, princípio ativo: cloro ativo 9,0 - 1,0%; princípio ativo aprovado pelo Ministério da Saúde para desinfecção de água para consumo humano (portaria nº 152 - ANVISA, Resolução nº 150 - ANVISA).</p>	BD				(*)
12	<p><b>EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 15CM(L) X 18CM X 14(MICRO) PARA SELADORA A VÁCUO</b> Especificação: Com 2cm de soldas nas laterais. Referência: marca Nylon Poli, similar ou de qualidade superior.</p>	UN				(*)
13	<p><b>EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 16CM(L) X 20CM(C) X 14(MICRO) PARA SELADORA A VÁCUO</b> Especificação: Com 2cm de soldas nas laterais. Referência: marca Nylon Poli, similar ou de qualidade superior.</p>	UN				(*)
14	<p><b>EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 18CM(L) X 25CM(C) X 14(MICRO) PARA SELADORA A VÁCUO</b> Especificação: Com 2cm de soldas nas laterais. Referência: marca Nylon Poli, similar ou de qualidade superior.</p>	UN				(*)
15	<p><b>EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 18CM(L) X 35CM(C) X 16(MICRO) PARA SELADORA A VÁCUO</b> Especificação: Com 2cm de soldas nas laterais. Referência: marca Nylon Poli, similar ou de qualidade superior.</p>	UN				(*)
16	<p><b>EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 20CM(L) X 30CM(C) X 14(MICRO) PARA SELADORA A VÁCUO</b> Especificação: Com 2cm de soldas nas laterais. Referência: marca Nylon Poli, similar ou de qualidade superior.</p>	UN				(*)
17	<p><b>EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 30CM(L) X 40CM(C) X 14(MICRO) PARA SELADORA A VÁCUO</b> Especificação: Com 2cm de soldas nas laterais. Referência: marca Nylon Poli, similar ou de qualidade superior.</p>	UN				(*)
18	<p><b>FILME PVC TRANSPARENTE INCOLOR DE 28CM(L) X 300M X 9(MICRAS)</b> Especificação: Material atóxico, inodoro, adequado para embalar e proteger alimentos; Contém serra para facilitar o manuseio.</p>	BB				(*)





32	PANO COR BRANCA PARA PRATO Especificação: De 47cm(A) x 68cm(C); 100% algodão; 1ª qualidade; Peso de 75gr aproximadamente, variação +- 5gr; Absorvente; Primeiro uso; Bainha: acabamento costura nas bordas.	UN				(*)
33	PAPEL ALUMÍNIO DE 45CM(L) X 65M(C)	RL				(*)
34	PAPEL MANTEIGA DE 30CM(L) X 7,5M(C) Especificação: Produto impermeável e acetinado; Material celulose vegetal; Aplicação para culinária em geral.	RL				(*)
35	POTE DE PLÁSTICO TRANSPARENTE 250ML DESCARTÁVEL PARA ALIMENTOS Especificação: Com tampa; Produto livre de bisfenol A (BPA FREE). Referência: Copaza, similar ou padrão de qualidade superior.	UN				(*)
36	POTE DE PLÁSTICO TRANSPARENTE 500ML DESCARTÁVEL PARA ALIMENTOS Especificação: Com tampa; Produto livre de bisfenol A (BPA FREE). Referência: Copaza, similar ou padrão de qualidade superior.	UN				(*)
37	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE INCOLOR DE 20CM(L) X 30(C) PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS Especificações: Embalagem de 1 kg cintada.	KG				(*)
38	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE INCOLOR DE 30CM(L) X 40CM(C) PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS Especificações: Capacidade 2kg. Embalagem de 1 kg cintada.	KG				(*)
39	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE INCOLOR DE 40CM(L) X 60CM(C) PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS Especificações: Embalagem de 1 kg cintada.	KG				(*)
40	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE INCOLOR DE 60CM(L) X 80CM(C) PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS Especificações: Embalagem de 1 kg cintada.	KG				(*)
41	TOALHA DE PAPEL DE 22CM X 20CM COM 60 TOALHAS Especificação: Papel cor branca; 100% celulose; Matéria-prima virgem; Super absorvente. Referência: Snob, similar ou padrão de qualidade superior.	PC				(*)
42	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADA DE 22CM(A) X 21CM(L) PARA MÃO Especificação: 100% celulose; Matéria-prima virgem; Cor branca; Super absorvente; Alta qualidade; Com 1 dobra; Medidas aproximadas; Compatível com toalheiro marca Ideal; Embalagem de 200 folhas.	PC				(*)
43	TOALHA DE MÃO FELPUDA 100% ALGODÃO COR BRANCA DE 20CM(L) X 30CM(C) Especificação: Tecido felpudo; 100% algodão; fio penteado; fibra longa; pré-lavada e pré-encolhida; acabamento de primeira qualidade.	UN				(*)
44	TOALHA RENDADA DE PAPEL DESCARTÁVEL DE 11CM(D)	PC				(*)

	Especificação: Formato circular; Cor branca; Material offset monolúcido; Gramatura 50gr/m <sup>2</sup> ; Embalagem com 100 unidades.					
45	TOALHA RENDADA DE PAPEL DESCARTÁVEL DE 17CM(C) Especificação: Formato circular; Cor branca; Material offset monolúcido; Gramatura 50gr/m <sup>2</sup> ; Embalagem com 100 unidades.	PC				(*)
46	TOALHA RENDADA DE PAPEL DESCARTÁVEL DE 30CM(C) Especificação: Formato circular; Cor branca; Material offset monolúcido; Gramatura 50gr/m <sup>2</sup> ; Embalagem com 100 unidades.	PC				(*)
47	TOALHA RENDADA DE PAPEL DESCARTÁVEL DE 33CM(C) Especificação: Formato circular; Cor branca; Material offset monolúcido; Gramatura 50gr/m <sup>2</sup> ; Embalagem com 100 unidades.	PC				(*)
48	TOALHA RENDADA DE PAPEL DESCARTÁVEL DE 36CM(C) Especificação: Formato circular; Cor branca; Material offset monolúcido; Gramatura 50gr/m <sup>2</sup> ; Embalagem com 100 unidades.	PC				(*)
49	TOALHA RENDADA DE PAPEL DESCARTÁVEL DE 38CM(C) Especificação: Formato circular; Cor branca; Material offset monolúcido; Gramatura 50gr/m <sup>2</sup> ; Embalagem com 100 unidades.	PC				(*)
50	TOALHA RENDADA DE PAPEL DESCARTÁVEL DE 40CM(C) PARA BANDEJA Especificação: Formato circular; Cor branca; Material offset monolúcido; Gramatura 50gr/m <sup>2</sup> ; Embalagem com 100 unidades.	PC				(*)
51	TOUCA DE TNT DESCARTÁVEL COR BRANCA Especificação: Com elástico; Embalagem com 100 unidades.	PC				(*)

(\*) O PREÇO TOTAL é o que deve ser cadastrado no sistema Comprasnet.

### 1 Observações:

- a) Prazo de validade da proposta de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) **dias**, a contar da data de sua apresentação. *(No máximo de 60 (sessenta) dias)*
- b) Prazo de entrega de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) **dias**, a contar da data do recebimento da Solicitação de Entrega de Material. *(No máximo de 15 (quinze) dias)*

### 2 Declaração

**2.1** Declaro expressamente estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão.

**3 Dados da empresa:**

Empresa/Razão Social:

Endereço:

Cep:

CNPJ:

Telefone:

Fax:

Banco:

Agência:

Conta-Corrente:

E-mail:

**4 Qualificação do preposto autorizado a firmar o Contrato:**

Nome completo:

CPF:

RG:

Nacionalidade:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

\_\_\_\_\_  
(Nome completo do declarante)

\_\_\_\_\_  
(Nº da CI do declarante)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do declarante)

**ANEXO III**

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 106/2014  
PROCESSO Nº 00088.002543/2014-52**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO MANTÉM PARENTESCO ENTRE  
SÓCIOS DA EMPRESA COM SERVIDORES DO ÓRGÃO**

**DECLARAÇÃO**

Eu, ....., portador da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., na qualidade de Representante Legal da empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., com sede na ....., **Declaro** para todos os fins de direito que os sócios da referida empresa não mantém parentesco com servidores do órgão contratante até o segundo grau civil, nos termos do **subitem 16.2.2 do item 16 do Edital do Pregão**, na forma Eletrônica, nº \_\_\_\_/2014. Por ser verdade firmo a presente declaração para que surtam os seus jurídicos e legais efeitos.

Brasília/DF, de de 2015.

---

REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO IV**

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 106/2014**

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO, SOB DEMANDA, DE MATERIAIS DE COPA, COZINHA E DESCARTÁVEIS, QUE, ENTRE SI, FAZEM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, E A EMPRESA .....**  
.....

**PROCESSO Nº 00088.002543/2014-52**

**CONTRATO Nº /2015**

A **UNIÃO**, por intermédio da Presidência da República, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, neste ato representada pelo Diretor de Recursos Logísticos da Secretaria de Administração, Senhor ....., brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, CPF nº ....., de acordo com a competência prevista no ....., publicada no Diário Oficial da União de ....., doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., CEP: ....., telefone nº (...) ..... / fax nº (...) ....., neste ato representado pelo Senhor ....., CPF nº ....., daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADA** têm, entre si, acordado os termos deste Contrato, objeto do Pregão, na forma eletrônica, nº 106/2014 consoante consta do Processo nº 00088.002543/2014-52, sujeitando-se as partes integralmente à Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e os Decretos nºs. 5.450, de 31 de maio de 2005, 6.204, de 5 de setembro de 2007, e 7.203, de 4 de junho de 2010, e a IN SLTI/MP nº 02, de 11 de outubro de 2010, e a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente Contrato tem por objeto o fornecimento, sob demanda, de materiais de copa, cozinha e descartáveis conforme especificações constantes neste instrumento.

**Subcláusula Única** – Vinculam-se ao presente contrato o Edital do Pregão, na forma eletrônica, nº 106/2014, bem como a proposta da **CONTRATADA**, os quais constituem parte integrante deste instrumento, independentemente de sua transcrição.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I - São obrigações da **CONTRATADA**, além de outras assumidas neste Contrato:

- 1) Atender a todas as exigências constantes no Edital do Pregão nº 106/2014 e seus anexos.
- 2) Indicar formalmente um preposto para representa-la na execução do contrato.
- 3) Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.
- 4) Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento deste Contrato.
- 5) Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 6) Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste contrato, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**.
- 7) Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação da entrega, apresentando razões justificadas que será objeto de apreciação pela **CONTRATANTE**;
- 8) Prestar esclarecimentos à **CONTRATANTE** sobre eventuais atos ou fatos noticiados que o envolvam, independentemente de solicitação;
- 9) Arcar com os custos referentes a transporte do material para entrega junto à **CONTRATANTE**;
- 10) Emitir nota fiscal discriminada legível e sem rasuras;
- 11) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratado, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Presidência da República, cujas reclamações se obriga a atender.
- 12) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do Pregão, na forma eletrônica, nº 106/2014.

II - São obrigações da **CONTRATANTE**, além de outras assumidas neste Contrato:

- 1) Devolver o material que estiver fora da especificação do Termo de Referência, e solicitar sua substituição ou cancelamento se for o caso;
- 2) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a serem solicitados pela **CONTRATADA** com relação ao objeto desta aquisição;
- 3) Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom fornecimento;
- 4) Efetuar o pagamento nas condições, prazos e preços pactuados.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

A **CONTRATANTE** designará um gestor titular e um substituto para exercer a fiscalização do contrato resultante da licitação que registrará todas as ocorrências, deficiências em relatório, cuja cópia será encaminhada à contratada, objetivando a imediata correção das

irregularidades apontadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**Subcláusula Primeira** – O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da execução do objeto e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

**Subcláusula Segunda** – A existência e a atuação da fiscalização pela **CONTRATANTE** em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da contratada no que concerne à execução do objeto contratado.

#### **CLÁUSULA QUARTA – LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

Os produtos serão solicitados pelo Gestor do Contrato, mediante a emissão do documento “Solicitação de Entrega de Material” para o fornecimento pela **CONTRATADA**, conforme necessidade da **CONTRATANTE**.

**Subcláusula Primeira** – Os produtos serão entregues de acordo com as especificações do Termo de Referência – Anexo I do edital, nas seguintes condições:

- a) Na avenida N2 Norte, no Almoarifado Central, Fundos do Palácio do Planalto, em Brasília-DF;
- b) No prazo de no máximo de 15 (quinze) dias após o recebimento da Solicitação;
- c) Em horário das 8h às 12h e das 14h às 18h, telefones (61) 3411-2635;
- d) Em acondicionamento novo; e
- e) O material será recebido, provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo de referência

**Subcláusula Segunda** – A verificação da conformidade das especificações do material ocorrerá no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório. Admitida à conformidade quantitativa e qualitativa, o material será recebido definitivamente, mediante “atesto” na nota fiscal, com a consequente aceitação do objeto

**Subcláusula Terceira** – Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do produto, ele será rejeitado, no todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**, devendo a **CONTRATADA** reapresenta-lo(s) no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após o comunicado da **CONTRATANTE**.

**Subcláusula Quarta** – Caberá a **CONTRATADA** arcar com as despesas de embalagem e frete do produto a ser substituído.

**Subcláusula Quinta** – Os produtos deverão ser entregues acondicionados em embalagem própria para cada produto e não devem estar amassados ou com outra deformidade qualquer.

**Subcláusula Sexta** – A **CONTRATANTE** reserva-se o direito de impugnar o material entregue, se esse não estiver de acordo com as especificações técnicas do Termo de Referência – Anexo I do edital.

**Subcláusula Sétima** – Para os materiais com validade, esta deverá ser, de no mínimo de 12 (doze) meses a partir da data de entrega, a contar do aceite definitivo dos materiais, e deverá(ão) constar no corpo de cada embalagem.

**Subcláusula Oitava** – A **CONTRATADA** deverá trocar todo o lote que durante o período de validade, expresso na embalagem, venha a apresentar qualquer problema quanto a



sua ineficiência. A reposição dos mesmos deverá ser realizada no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após a comunicação expressa da **CONTRATANTE** à empresa contratada.

**Subcláusula Nona** – Tratando-se de vício oculto, o prazo decadencial inicia-se no momento em que ficar evidente o defeito.

**Subcláusula Décima** – Caberá à **CONTRATADA** arcar com as despesas de embalagem e frete dos itens a serem substituídos.

**Subcláusula Décima Primeira** – Critérios de sustentabilidade ambiental:

- a) Os itens 7, 10, 11, 20, 23 a 28, 41, 42, 44 a 50 deverão ser biodegradáveis.
- b) O acondicionamento do material deve ser, preferencialmente, em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize material descartável e reciclável, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento

### CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO

O pagamento deverá ser efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela **CONTRATADA**, que deverá conter o detalhamento do fornecimento do objeto fornecido, e será creditado em nome da contratada por meio de ordem bancária em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste edital, **no prazo de até 30 (trinta) dias**, a partir da data final do período de adimplemento, mediante apresentação, aceitação e atesto do gestor do contrato nos documentos hábeis de cobrança.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QDE.	MARCA/ MODELO	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
1	ACENDEDOR DE FOGÃO DE 30CM(C) Especificação: Cabo longo, acionamento por botão.	UN				
2	AVENTAL TÉRMICO COR BRANCA DE 90CM(A) X 70CM(L) PARA COZINHA Especificação: Material retardante a chama, atóxico e impermeável.	UN				
3	BANDEJA RASA DE ISOPOR DE 14CM(L) X 21CM(C)	UN				
4	BANDEJA RASA DE ISOPOR DE 15CM(L) X 27,5CM(C)	UN				
5	BANDEJA RASA DE ISOPOR DE 19CM X 25CM	UN				
6	CHAPÉU EM TNT COR BRANCA PARA COZINHEIRO Especificações técnicas: De 30cm(A); Modelo: Plissado; Estrutura reforçada na base de ajuste; Acabamento em overloque e aviamento cor branca. *Informações no rótulo: nome da empresa, endereço, data de fabricação, CNPJ, cidade e dados do produto.	UN				
7	COPO BIODEGRADÁVEL 200ML DESCARTÁVEL PARA ÁGUA Especificação: Confeccionado em fibra de cana de açúcar; Produto de alta qualidade e resistência; Biodegradável,	UN				

	compostável, 100% de fonte renovável; Degrada-se completamente em 90 dias podendo ser descartado juntamente com o lixo orgânico.					
8	COPO DE ACRÍLICO TRANSPARENTE DE 290ML Especificação: Embalagem com 10 unidades.	PC				
9	COPO DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL DE 200ML PARA ÁGUA Especificação: Em polipropileno cor branca, atóxico, temperatura máxima de 100°C, peso unitário 2,20 gr, 1ª linha, padrão ABNT NBR 14865.	CT				
10	DESINFETANTE PARA HORTIFRUTÍCULAS EM TABLETE EFERVECENTE DE 1GR Especificação: Composição de cada tablete: Dicloro isocianurato de sódio 51%; Aditivos 49%; Caixa com 600 unidades. Referência: Hidrosan plus, similar ou padrão de qualidade superior.	CX				
11	DESINFETANTE SANITIZANTE CLORADO DE 2KG PARA HORTIFRUTÍCULAS Especificação: Desinfetante clorado em pó para hortifrutículas e utensílios em cozinha industrial, e sanitizante clorado para frutas, verduras, legumes e (mesa, bancada, piso, parede e superfície em geral); Faixa de concentração para o uso: de 0,1% (1 gr por litro de água). Aspecto: pó; pH 7,5 - 9,5; composição química: agente alcalino e agente sanitizante, principio ativo: cloro ativo 9,0 - 1,0%; principio ativo aprovado pelo Ministério da Saúde para desinfecção de agua para consumo humano (portaria nº 152 - ANVISA, Resolução nº 150 - ANVISA).	BD				
12	EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 15CM(L) X 18CM X 14(MICRO) PARA SELADORA A VÁCUO Especificação: Com 2cm de soldas nas laterais. Referência: marca Nylon Poli, similar ou de qualidade superior.	UN				
13	EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 16CM(L) X 20CM(C) X 14(MICRO) PARA SELADORA A VÁCUO Especificação: Com 2cm de soldas nas laterais. Referência: marca Nylon Poli, similar ou de qualidade superior.	UN				
14	EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 18CM(L) X 25CM(C) X 14(MICRO) PARA SELADORA A VÁCUO	UN				

	<p>Especificação: Com 2cm de soldas nas laterais. Referência: marca Nylon Poli, similar ou de qualidade superior.</p>					
15	<p>EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 18CM(L) X 35CM(C) X 16(MICRO) PARA SELADORA A VÁCUO Especificação: Com 2cm de soldas nas laterais. Referência: marca Nylon Poli, similar ou de qualidade superior.</p>	UN				
16	<p>EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 20CM(L) X 30CM(C) X 14(MICRO) PARA SELADORA A VÁCUO Especificação: Com 2cm de soldas nas laterais. Referência: marca Nylon Poli, similar ou de qualidade superior.</p>	UN				
17	<p>EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 30CM(L) X 40CM(C) X 14(MICRO) PARA SELADORA A VÁCUO Especificação: Com 2cm de soldas nas laterais. Referência: marca Nylon Poli, similar ou de qualidade superior.</p>	UN				
18	<p>FILME PVC TRANSPARENTE INCOLOR DE 28CM(L) X 300M X 9(MICRAS) Especificação: Material atóxico, inodoro, adequado para embalar e proteger alimentos; Contém serra para facilitar o manuseio.</p>	BB				
19	<p>FILME PVC TRANSPARENTE INCOLOR DE 38CM(L) X 1400M(C) X 11(MICRAS) Especificação: Material atóxico, inodoro, adequado para embalar e proteger alimentos; Contém serra para facilitar o manuseio.</p>	BB				
20	<p>FILTRO DE PAPEL Nº 103 DESCARTÁVEL PARA CAFÉ Especificação: Textura especial com micro poros; Produto não perecível; Embalagem com 30 unidades.</p>	CX				
21	<p>FORRO DE PLÁSTICO RENDADA COR BRANCA DE 40CM(D) PARA BANDEJA Especificação: Formato circular, cor branca, material plástico.</p>	UN				
22	<p>GARRAFA TÉRMICA REVESTIDA DE AÇO INOX 1LI Especificação: Ampola de vidro; Corpo em aço inoxidável; botão de pressão; Sistema que evita pingos; Compacta por fora.</p>	UN				
23	<p>GUARDANAPO DE PAPEL FOLHA DUPLA DE 24CM(L) X 24CM(C) Especificação: Papel absorvente; Folha dupla de alta qualidade; 100% fibras</p>	PC				

	<p>celulósicas, cor branca; Embalagem com 50 unidades. Referencia: Grand Hotel, similar ou de qualidade superior.</p>					
24	<p>GUARDANAPO DE PAPEL FOLHA DUPLA DE 33CM(L) X 33CM(C) Especificação: Papel absorvente; Folha dupla de alta qualidade; 100% fibras celulósicas, cor branca; Embalagem com 50 unidades. Referencia: Grand Hotel, similar ou de qualidade superior.</p>	PC				
25	<p>GUARDANAPO DE PAPEL FOLHA SIMPLES DE 20CM(L) X 23CM(C) Especificação: Papel absorvente; Folha simples de alta qualidade; 100% de fibras naturais; Cor branca; Embalagem com 50 unidades.</p>	PC				
26	<p>GUARDANAPO DE PAPEL FOLHA SIMPLES DE 33CM(L) X 30CM(C) Especificação: Papel absorvente; Folha simples de alta qualidade; 100% de fibras naturais; Cor branca; Embalagem com 50 unidades.</p>	PC				
27	<p>LENÇO DE PAPEL DE 14,8CM(L) X 21,5CM(C) Especificações: Papel absorvente; Folha dupla de alta qualidade; 100% fibras celulose natural, cor branca; Embalagem com 50 unidades. Referencia: Kiss, similar ou de qualidade superior.</p>	CX				
28	<p>LENÇO DE PAPEL DE 21CM X 21CM DE BOLSO Especificação: Lenço triplo; Descartável; Extra macio; Extra suave; Embalagem com 10 unidades.</p>	PC				
29	<p>PALITO DE FÓSFORO EXTRA LONGO COM 50 PALITOS</p>	CX				
30	<p>PALITO DE MADEIRA ROLIÇO COM PONTAS COM 2.000 UNIDADES Especificação: De 6,5cm(C); Embalagem com 2.000 unidades.</p>	CX				
31	<p>PALITO DE PLÁSTICO PARA CAFÉ COM 500 UNIDADES Especificação: De 8cm(C); Plástico transparente ; Embalagem com 500 unidades.</p>	PC				
32	<p>PANO COR BRANCA PARA PRATO Especificação: De 47cm(A) x 68cm(C); 100% algodão; 1ª qualidade; Peso de 75gr aproximadamente, variação +- 5gr; Absorvente; Primeiro uso; Bainha: acabamento costura nas bordas.</p>	UN				
33	<p>PAPEL ALUMÍNIO DE 45CM(L) X 65M(C)</p>	RL				
34	<p>PAPEL MANTEIGA DE 30CM(L) X 7,5M(C) Especificação: Produto impermeável e acetinado; Material celulose vegetal; Aplicação para culinária em geral.</p>	RL				

35	<p>POTE DE PLÁSTICO TRANSPARENTE 250ML DESCARTÁVEL PARA ALIMENTOS Especificação: Com tampa; Produto livre de bisfenol A (BPA FREE). Referência: Copaza, similar ou padrão de qualidade superior.</p>	UN				
36	<p>POTE DE PLÁSTICO TRANSPARENTE 500ML DESCARTÁVEL PARA ALIMENTOS Especificação: Com tampa; Produto livre de bisfenol A (BPA FREE). Referência: Copaza, similar ou padrão de qualidade superior.</p>	UN				
37	<p>SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE INCOLOR DE 20CM(L) X 30(C) PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS Especificações: Embalagem de 1 kg cintada.</p>	KG				
38	<p>SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE INCOLOR DE 30CM(L) X 40CM(C) PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS Especificações: Capacidade 2kg. Embalagem de 1 kg cintada.</p>	KG				
39	<p>SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE INCOLOR DE 40CM(L) X 60CM(C) PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS Especificações: Embalagem de 1 kg cintada.</p>	KG				
40	<p>SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE INCOLOR DE 60CM(L) X 80CM(C) PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS Especificações: Embalagem de 1 kg cintada.</p>	KG				
41	<p>TOALHA DE PAPEL DE 22CM X 20CM COM 60 TOALHAS Especificação: Papel cor branca; 100% celulose; Matéria-prima virgem; Super absorvente. Referência: Snob, similar ou padrão de qualidade superior.</p>	PC				
42	<p>TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADA DE 22CM(A) X 21CM(L) PARA MÃO Especificação: 100% celulose; Matéria- prima virgem; Cor branca; Super absorvente; Alta qualidade; Com 1 dobra; Medidas aproximadas; Compatível com toalheiro marca Ideal; Embalagem de 200 folhas.</p>	PC				
43	<p>TOALHA DE MÃO FELPUDA 100% ALGODÃO COR BRANCA DE 20CM(L) X 30CM(C) Especificação: Tecido felpudo; 100% algodão; fio penteado; fibra longa; pré- lavada e pré-encolhida; acabamento de primeira qualidade.</p>	UN				

44	TOALHA RENDADA DE PAPEL DESCARTÁVEL DE 11CM(D) Especificação: Formato circular; Cor branca; Material offset monolúcido; Gramatura 50gr/m <sup>2</sup> ; Embalagem com 100 unidades.	PC				
45	TOALHA RENDADA DE PAPEL DESCARTÁVEL DE 17CM(C) Especificação: Formato circular; Cor branca; Material offset monolúcido; Gramatura 50gr/m <sup>2</sup> ; Embalagem com 100 unidades.	PC				
46	TOALHA RENDADA DE PAPEL DESCARTÁVEL DE 30CM(C) Especificação: Formato circular; Cor branca; Material offset monolúcido; Gramatura 50gr/m <sup>2</sup> ; Embalagem com 100 unidades.	PC				
47	TOALHA RENDADA DE PAPEL DESCARTÁVEL DE 33CM(C) Especificação: Formato circular; Cor branca; Material offset monolúcido; Gramatura 50gr/m <sup>2</sup> ; Embalagem com 100 unidades.	PC				
48	TOALHA RENDADA DE PAPEL DESCARTÁVEL DE 36CM(C) Especificação: Formato circular; Cor branca; Material offset monolúcido; Gramatura 50gr/m <sup>2</sup> ; Embalagem com 100 unidades.	PC				
49	TOALHA RENDADA DE PAPEL DESCARTÁVEL DE 38CM(C) Especificação: Formato circular; Cor branca; Material offset monolúcido; Gramatura 50gr/m <sup>2</sup> ; Embalagem com 100 unidades.	PC				
50	TOALHA RENDADA DE PAPEL DESCARTÁVEL DE 40CM(C) PARA BANDEJA Especificação: Formato circular; Cor branca; Material offset monolúcido; Gramatura 50gr/m <sup>2</sup> ; Embalagem com 100 unidades.	PC				
51	TOUCA DE TNT DESCARTÁVEL COR BRANCA Especificação: Com elástico; Embalagem com 100 unidades.	PC				
	PREÇO GLOBAL					

**Subcláusula Primeira** – O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a **CONTRATADA** efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

**Subcláusula Segunda** - Para execução do pagamento de que trata esta Cláusula, a **CONTRATADA** deverá fazer constar da nota fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em letra bem legível, em nome da Secretaria de Administração da **CONTRATANTE**, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, o nome do banco, o número da sua conta bancária e da respectiva agência.

**Subcláusula Terceira** – Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – **SIMPLES** deverá apresentar a nota fiscal, com a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**Subcláusula Quarta** – A nota fiscal/fatura correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao gestor deste Contrato, que somente atestará e liberará para pagamento, quando cumpridas todas as condições pactuadas.

**Subcláusula Quinta** – Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

**Subcláusula Sexta** – No caso de eventual atraso de pagamento, mediante pedido da **CONTRATADA**, desde que ela não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido será atualizado financeiramente, ficando convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

- EM** = Encargos Moratórios;
- N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
- VP** = Valor da parcela a ser paga;
- I** = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:
- I** =  $\frac{(TX)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$
- TX** = Percentual da taxa anual = 6%

**Subcláusula Sétima** – A compensação financeira, no caso de atraso considerado, será incluída na nota fiscal/fatura seguinte ao da ocorrência.

**Subcláusula Oitava** – Para o pagamento a **CONTRATANTE** realizará consulta prévia ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – **SICAF**, quanto à **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal Federal (Receita Federal do Brasil (certidão conjunta), FGTS e INSS) e Trabalhista (Certidão Negativa de Débito Trabalhista), Regularidade Fiscal Estadual/Municipal (Receita Estadual/Distrital e Receita Municipal) e Qualificação econômico-Financeira (Índices Calculados: SG, LG e LC)**, para verificar a manutenção das condições de habilitação da licitação, podendo ser consultados nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constituindo meio legal de prova.

**Subcláusula Nona** – Constatada a situação de irregularidade junto ao **SICAF**, a **CONTRATADA** será notificada, por escrito, para que no prazo de **05 (cinco) dias úteis** regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de rescisão contratual.

**Subcláusula Décima** – O prazo estipulado poderá ser prorrogado a critério da Administração.

**Subcláusula Décima Primeira** – Qualquer alteração nos dados bancários deverá ser comunicada à **CONTRATANTE**, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade da **CONTRATADA** os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

**Subcláusula Décima Segunda** – O pagamento efetuado pela **CONTRATANTE** não isenta a **CONTRATADA** de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

**Subcláusula Décima Terceira** – A **CONTRATANTE** poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**, nos termos deste contrato.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

O presente contrato terá vigência a contar da data da sua assinatura até 31 de dezembro de 2015.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos necessários ao atendimento das despesas estimadas para a contratação, no valor total de **R\$ .....** (.....), correrão à conta do Programa de Trabalho: 04.122.2101.2000.0001, ND: 3390.30 e Nota de Empenho: .....

## **CLÁUSULA OITAVA – DO AUMENTO E DA SUPRESSÃO**

No interesse da **CONTRATANTE** o objeto deste Contrato poderá ser suprimido ou aumentado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no art. 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES**

Se no decorrer da **na execução do objeto** do presente edital, ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou ocorrer inadimplemento pelo qual possa ser responsabilizada a **CONTRATADA**, esta, sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação vigente, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá sofrer as seguintes penalidades:

- 1) advertência;
- 2) multa de **0,33% (zero vírgula trinta e três por cento)** ao dia sobre a parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, limitada a incidência a 30 (trinta) dias;
- 3) multa de **10% (dez por cento)**, sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no item anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- 4) multa de **20% (vinte por cento)**, calculada sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- 5) multa de **0,5% (zero vírgula cinco por cento)**, calculada sobre o valor total do contrato, quando for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste



edital e termo de referência, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas.

**Subcláusula Primeira** - Com fundamento no artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto n.º 5.450/2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor para a contratação, a **CONTRATADA** que:

- a) deixar de entregar documentação exigida no edital;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- d) não manter a proposta;
- e) falhar na execução do contrato;
- f) fraudar na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo;
- h) fazer declaração falsa;
- i) cometer fraude fiscal.

**Subcláusula Segunda** – O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contratado poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

**Subcláusula Terceira** - A **CONTRATANTE** poderá conceder um prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fe ou a incapacidade da empresa de corrigir a situação.

**Subcláusula Quarta** – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui a possibilidade de aplicação de outras previstas na legislação vigente, inclusive responsabilização da **CONTRATADA** por eventuais perdas e danos causados à **CONTRATANTE**.

**Subcláusula Quinta** – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela **CONTRATANTE**.

**Subcláusula Sexta** – O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na **CONTRATANTE**, em favor da **CONTRATADA**, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**Subcláusula Sétima** – Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a **CONTRATADA** obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

**Subcláusula Oitava** – Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela **CONTRATADA** à **CONTRATANTE**, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

**Subcláusula Nona** – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**Subcláusula Décima** – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à **CONTRATADA** o contraditório e ampla defesa.

**Subcláusula Décima Terceira** – As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

Este Contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO**

A **CONTRATANTE** providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

As questões decorrentes da execução deste Contrato que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**Subcláusula Única** – E assim, por estarem de pleno acordo com o que neste instrumento é pactuado, assinam o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual forma e teor, para que produzam os efeitos dele decorrente.

Brasília/DF, de de 2015.

---

**Diretor de Recursos Logísticos da  
Presidência da República**

---

**CONTRATADA**