



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
 SECRETARIA GERAL
 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
 DIRETORIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS
 COORDENAÇÃO-GERAL DE LICITAÇÃO E CONTRATO

EDITAL

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA,
 PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, Nº 101/2014
 PROCESSO Nº 00088.002463/2014-05**

A União, por intermédio da Secretaria de Administração da Secretaria-Geral da Presidência da República, mediante o pregoeiro designado pela Portaria nº 293, de 21 de novembro de 2014, publicada na Seção 2 do Diário Oficial da União, de 24 de novembro de 2014, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, conforme descrito neste Edital. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, os Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2005, 6.204, de 5 de setembro de 2007, e 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e 7.203, de 4 de junho de 2010, a IN SLTI/MP nº 02, de 11 de outubro de 2010, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, bem como pelas normas e condições estabelecidas no presente edital.

1. OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços com vistas ao fornecimento de suprimentos de informática, conforme as especificações constantes no **Termo de Referência – Anexo – I** deste edital.

2. ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME

2.1 A sessão pública deste pregão, na forma eletrônica, terá início com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances no endereço eletrônico, dia e horário abaixo discriminados:

DATA: 30 de dezembro de 2014

HORÁRIO: 09h30 (Horário de Brasília)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasgovernamentais.gov.br

UASG: 110001

2.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

3. PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste pregão, na forma eletrônica, os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que estiverem previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico e com o registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

3.1.1 Por ser esta licitação dividida em itens, será adotada a participação exclusiva de microempresa e empresa de pequeno porte em relação aos itens cujo valor seja igual ou inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), de acordo com o disposto nos **incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006**.

3.2 Não poderão participar deste pregão, na forma eletrônica, empresas:

- a) em processo de recuperação judicial ou falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) que estejam suspensas de participar de licitação e impedido de contratar com a Presidência da República, durando o prazo da sanção aplicada;
- c) declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- d) impedidas de licitar e contratar com a União, durante o prazo de sanção aplicada;
- e) que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição;
- f) estrangeiras que não funcionem no País.

4. CREDENCIAMENTO

4.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

4.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão, na forma eletrônica.

4.3 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Presidência da República, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5. PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 Após a divulgação do edital no endereço eletrônico, as licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição detalhada e o preço ofertado até a data e horário marcados para a abertura da sessão, **às 09h30 do dia 30 de dezembro de 2014**, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico – www.comprasgovernamentais.gov.br, quando então encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

5.2 No momento da elaboração e envio da proposta, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico:

- a) que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.
- b) que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- c) que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993
- d) que a proposta foi elaborada de maneira independente, nos termos da Instrução Normativa Nº 2, de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP.
- e) que cumprem, no caso de Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu art. 34, declarando que a empresa está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

5.2.1 As declarações mencionadas serão visualizadas pelo pregoeiro na fase de habilitação, quando serão impressas e anexadas aos autos do processo, não havendo necessidade de envio por meio de fax ou outra forma.

5.3 A licitação será dividida em itens, conforme item 3 constante do Termo de Referência – anexo I do edital, facultando-se à licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

5.4 Até a abertura da sessão pública, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

5.5 Qualquer informação que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

5.6 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

6. RECEPÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 A partir das **09h30** do dia **30 de dezembro de 2014**, data e horário previstos no **subitem 2.1** deste edital e, em conformidade com o **subitem 5.1**, terá início a sessão pública do **pregão, na forma eletrônica, 101/2014**, com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances.

6.2 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.3 Incumbirá ainda à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7. FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1 Iniciada a fase competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.2 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

7.3 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pela própria licitante, podendo este ser superior ao menor preço registrado no sistema.

7.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.5 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

7.6 Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

7.7 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

7.8 Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

7.9 Não será admitida a desistência da proposta/lance, após o início ou o encerramento da fase de lances, salvo, **excepcionalmente**, após o encerramento da fase de lances, em razão de motivo justo devidamente comprovado pela licitante, decorrente de fato superveniente, e aceito pelo Pregoeiro.

7.9.1 Não restando comprovado o atendimento aos requisitos fixados no **subitem 7.9** a licitante desistente ficará sujeita a aplicação das sanções previstas neste edital.

7.10 No caso de desconexão, cada licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

7.11 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, ficando a cargo do sistema eletrônico encaminhar aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de **até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado**, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1 Benefício às Microempresas e Empresa de Pequeno Porte

8.1.1 Após o encerramento da fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, caso se verifique a ocorrência de **empate ficto**, será assegurada, como critério de desempate, a **preferência de contratação** para as MEs e EPPs, nos termos do art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

8.1.1.1 Entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta classificada.

8.1.1.2 Na ocorrência de **empate ficto**, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar nova proposta, no prazo máximo de **5 minutos**, após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- b) a nova proposta deverá ser inferior àquela apresentada pelo primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora dessa nova proposta (ME ou EPP);
- c) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da alínea anterior, o sistema, de forma automática, convocará as ME's ou EPP's remanescentes, na ordem classificatória, que por ventura se enquadrarem na situação descrita nesta condição, para o exercício do mesmo direito;
- d) no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto na **alínea b**, o sistema realizará sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;
- e) na hipótese da não contratação nos termos previsto na **alínea b**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.1.2 O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

8.1.3 Havendo o empate ficto e ocorrer a hipótese de equivalência de valores das propostas entre ME/EPP (empate real), não havendo lances entre as licitantes, permanecendo o resultado de propostas empatadas em primeiro lugar, o sistema ordenará, de forma automática, as propostas.

9. ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

9.1 A Proposta de Preços da licitante classificada em primeiro lugar deverá ser formulada e enviada, devidamente assinada e digitalizada, contendo as especificações detalhadas do objeto, atualizada em conformidade com o último lance ofertado ou valor negociado, num prazo **máximo de 02 (duas) horas**, após o encerramento da etapa de lances, por meio de convocação do Pregoeiro pelo Sistema Eletrônico (**Convocação de anexo**).

9.1.1. A Proposta de Preços assinada e digitalizada também poderá ser remetida para o e-mail cpl@planalto.gov.br, ou por meio do fac-símile (61) 3411-4305/3411-3425, nos casos de **solicitação do Pregoeiro, sem prejuízo da disponibilização pelo Sistema Eletrônico (subitem 9.1)**, ou de comprovada inviabilidade ou dificuldade de envio ou recebimento pelo Sistema Eletrônico, sendo que, nesta última hipótese, será providenciado, em momento posterior, o uso da funcionalidade “**Convocar anexo**”, de forma que a documentação seja inserida no **Sistema Eletrônico** e, assim, **fique à disposição das demais licitantes**.

9.1.2 Os originais dos documentos remetidos via fax ou e-mail deverão ser encaminhados, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, a contar da data do encerramento da sessão pública, à Coordenação de Licitação da Presidência da República, Palácio do Planalto – Anexo III, Ala “A”, Sala 207, em Brasília-DF, CEP 70.150-900, **em envelope fechado e rubricado no fecho**, especificando o número do pregão e os dados da empresa.

9.1.3 Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

9.1.4 A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

9.2 O julgamento das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, e levará em consideração para a aceitabilidade da proposta os preços máximos de referência constantes da Planilha de Custos Estimados – **item 3 do Termo de Referência – Anexo I** deste edital.

9.3 A proposta de preços será apresentada de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, devendo conter todos os elementos que influenciam no valor final da contratação, devendo ser preenchida conforme **Modelo de Proposta de Preços – Anexo II** deste edital (**Proposta Comercial**), e deverá, ainda, conter:

9.3.1 Descrição clara e completa do objeto, observada a descrição/especificação constante do **Termo de Referência – Anexo I** e seus **Apêndices**, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

9.3.1.1 Os itens de 49 a 52 e 54 deverão ser originais do fabricante da impressora, tendo em vista a manutenção da garantia dos equipamentos que utilizam os suprimentos.

9.3.1.2 Para os demais itens constantes na planilha (Anexo II do Edital), os produtos poderão ser originais ou compatíveis com os da marca do fabricante da impressora, originais do fabricante da marca e de 1º uso.

9.3.1.2.1 Entende-se como compatível, os produtos que utilizam matéria-prima nova desde a carcaça, passando pelos circuitos, até a tinta, devendo ser original do fabricante da marca comercializada, com a indicação na caixa com o termo “Compatível”, o código do produto dado por seu próprio fabricante e o código do cartucho original, para facilitar a conversão por parte dos usuários.

9.3.1.2.2 **No caso de produtos compatíveis (marca diferente da marca da impressora a que se destinam), a licitante deverá encaminhar:**

9.3.1.2.2.1 Laudo/Relatório de Análise Técnica expedido por laboratório de ensaio acreditado pelo INMETRO ou IPT pertencente à Rede Brasileira de Laboratórios de Ensaio (RBLE), com escopo de acreditação na norma ABNT/NBR/ISO/IEC 19752/19798/24711, que determina o rendimento de cartuchos e toner para impressoras e multifuncionais monocromáticas e/ou coloridas, que comprovem a boa qualidade e o bom desempenho dos cartuchos quando empregados no fim a que se destinam.

9.3.1.2.2.2 O Laudo/Relatório de Análise Técnica deverá ter data de emissão de até **180 (cento e oitenta) dias** retroativo à data da realização da licitação.

9.3.2 Preços unitário e total dos itens cotados, expressos em R\$ (reais), com aproximação de até duas casas decimais.

9.3.3 Prazo de validade de, no mínimo, **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

9.3.4 Prazo de entrega de, no máximo, **15 (quinze) dias**, a contar da data do recebimento da solicitação de material.

9.3.5 Prazo de validade do material de, no mínimo, **12 (doze) meses**, a contar do aceite definitivo.

9.3.6 Declaração de que os produtos ofertados são de primeiro uso, não sendo remanufaturados e/ou reconicionados.

9.3.7 Declaração expressa de estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

9.3.8 Razão social, endereço completo e CNPJ da licitante, referência ao número do edital do pregão, na forma eletrônica, bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos.

9.3.9 Meios de comunicação disponíveis para contato, como por exemplo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico.

9.4 O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto e do preço ofertado com o valor estimado.

9.4.1 O Pregoeiro poderá solicitar parecer técnico de unidades da Presidência da República ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas, para orientar sua decisão.

9.4.2 O Pregoeiro poderá solicitar, a qualquer tempo, que a licitante apresente à Presidência da República catálogo/folder/manual onde demonstre a descrição completa do item, o desempenho, a qualidade e a produtividade do produto.

9.5 Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

9.6 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes.

9.7 A apresentação da proposta implicará plena aceitação por parte do proponente das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

9.8 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contenham vícios ou ilegalidades;
- b) não apresentem as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;
- c) apresentem preços finais superiores aos preços máximos (unitário, mensal, global) estabelecidos neste edital;
- d) apresentem preços manifestamente inexequíveis, não comprovada sua exequibilidade em relação ao preço apresentado.
- e) não comprovarem as exigências promovidas por eventuais diligências.

9.8.1 Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.

9.8.2 A inexequibilidade dos valores referente a itens isolados da planilha de custos estimados, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

9.8.3 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo adotar, entre outros, os procedimentos previstos na legislação vigente, no que couber.

9.8.4 Erros no preenchimento da Proposta de Preços não são motivo suficiente para a desclassificação da proposta, quando puder ser ajustada sem a necessidade de majoração do preço ofertado, e desde que se comprove que este é suficiente para arcar com todos os custos da contratação.

9.8.5 Serão ainda desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

9.9 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta.

9.9.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

9.10 O pregoeiro anunciará o lance vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.11 O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.12 A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura da sessão.

9.13 As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Presidência da República não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

9.14 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

9.15 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

9.16 Se a proposta não for aceitável, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

9.16.1 Ocorrendo a situação referida no **subitem anterior**, o pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

9.17 Analisada a aceitabilidade do preço obtido, o pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas de preços.

10. HABILITAÇÃO

10.1 Após o encerramento da fase de lances e aceitação da proposta, o pregoeiro procederá à verificação da habilitação da licitante classificada em primeiro lugar.

10.2 A habilitação da licitante será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos: **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal Federal** (Receita Federal do Brasil – certidão conjunta/FGTS e INSS e Certidão Negativa de Débito Trabalhista); **Regularidade Fiscal Estadual/Municipal** (Receita Estadual/Distrital e Receita Municipal, e **Qualificação Econômico-Financeira** (Índices Calculados: SG, LG e LC), além da documentação complementar especificada neste edital.

10.2.1 Para fins de habilitação, poderão ser consultados sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constituindo meio legal de prova.

10.2.2 Em atendimento à determinação do Tribunal de Contas da União, constante do Acórdão nº 1.793/2011-Plenário, também serão realizadas consultas ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – (Ceis) do Portal da Transparência e ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do Conselho Nacional de Justiça – (CNJ).

10.3 Além da regularidade da documentação já abrangida pelo SICAF, serão visualizadas e impressas as declarações cadastradas pela licitante no sistema Comprasnet - **subitem 5.2** deste edital.

10.4 Encerrada a fase de lances, a licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar documentação complementar exigida para habilitação **que não esteja contemplada no SICAF e no sistema Comprasnet**, por meio eletrônico – opção “**Enviar Anexo**” ou pelo fax (0xx61) 3411-4305/3411-3425, juntamente com a proposta de preços indicada no **subitem 9.1**, no prazo de **até 2 (duas) horas**, a contar da convocação do pregoeiro no sistema eletrônico.

10.4.1 As licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar para fins de **qualificação econômico-financeira**:

10.4.1.1 Quando qualquer dos índices de Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, informados pelo SICAF, for igual ou inferior a 1(um):

10.4.1.1.1 Comprovação de patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio de apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta; (Redação dada pela Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013 e Retificada redação publicada no DOU nº 252, de 30 de dezembro de 2013, pag. 840)

10.4.1.2 Quando a **qualificação econômico-financeira** estiver com a validade vencida no SICAF deverá apresentar, além da documentação citada no item **10.4.1.1.1**:

10.4.1.2.1 Certidão Negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedido pelo distribuidor da sede da licitante. (Incluído pela Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013).

10.5 Os originais dos documentos remetidos por meio do sistema Comprasnet – opção “**Enviar Anexo**”, via fax ou e-mail deverão ser encaminhados, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, a contar da data do encerramento da sessão pública, à Coordenação de Licitação da Presidência da República, Palácio do Planalto – Anexo III, Ala “A”, Sala 207, em Brasília-DF, CEP 70.150-900, **em envelope fechado e rubricado no fecho**, especificando o número do pregão e os dados da empresa.

10.6 As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação no SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências, **na forma e prazo definidos no subitem 10.4 deste edital**.

10.7 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, **mesmo que esta presente alguma restrição**.

10.7.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o

prazo de **até 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração.

10.7.2 A prorrogação do prazo previsto no subitem anterior deverá sempre ser concedida pela administração quando requerida pela licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificados.

10.7.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem anterior**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou, ainda, revogar a licitação.

10.8 A documentação não abrangida pelo SICAF deverá ser apresentada por uma das seguintes formas:

- a) em original;
- b) por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, autenticada por servidor da Administração, devidamente qualificado ou por Cartório competente; ou
- c) publicação em órgão da Imprensa Oficial.

10.9 Todos os documentos deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ. Se a licitante for matriz, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, se for filial, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, salvo aqueles que, por sua natureza, comprovadamente, são emitidos em nome da matriz.

10.9.1 O Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da licitante que efetivamente vai fornecer o material objeto da presente licitação.

10.10 Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

10.11 No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.12 Em caso de inabilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

10.13 Será declarado vencedor a licitante que apresentar o **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM** e que cumpra todos os requisitos de habilitação.

11. ESCLARECIMENTOS

11.1 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos, deverão ser enviados ao pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, em horário comercial, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, no endereço eletrônico cpl@planalto.gov.br.

11.2 Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos enviados fora do prazo estabelecido no **subitem 11.1**.

11.3 As respostas aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sistema eletrônico - www.comprasgovernamentais.gov.br, aos interessados.

12. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

12.1 Até **2 (dois) dias úteis** antes da data marcada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, mediante petição a ser enviada preferencialmente para o endereço eletrônico cpl@planalto.gov.br ou protocolada na Coordenação de Licitação, situada no Anexo III do Palácio do Planalto, Ala “A”, Sala 207, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e das 14h às 17h.

12.1.1 Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de **24 horas**, podendo ser auxiliado pelo setor técnico competente da Presidência da República.

12.1.2 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formação das propostas.

12.1.3 As impugnações protocoladas na Presidência da República deverão também ser disponibilizadas em meio magnético (**CD/DVD**) ou por meio do endereço eletrônico cpl@planalto.gov.br, face à disponibilização, no **COMPRASNET**, do pedido de impugnação, que será juntamente com as resposta disponibilizado no sistema eletrônico para os interessados.

13. RECURSOS

13.1 Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo de, no mínimo, 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

13.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarado vencedor.

13.3 O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

13.4 Aceita a intenção de recurso, a licitante deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

13.4.1 Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do meio eletrônico – sistema Comprasnet.

13.5 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Coordenação de Licitação, Anexo III, Ala “A” do Palácio do Planalto, sala 207, em Brasília – DF, nos dias úteis no horário das **9h às 12h** e das **14h às 17h horas**.

14. VALOR ESTIMADO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 O valor da aquisição está estimado em **R\$ 1.738.288,19 (um milhão, setecentos e trinta e oito mil, duzentos e oitenta e oito reais e dezenove centavos)**.

14.2 Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão na conta do seguinte Programa de Trabalho: **04.122.2101.2000.0001** e ND: **3390.30**.

15. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 Findo o processo licitatório, dentro do prazo de **5 (cinco) dias úteis**, após regularmente convocada, o(s) fornecedor(es) classificado(s) será(ão) convocado(s) para assinar a ata de registro de preços, nos moldes da minuta constante do **Anexo IV** deste edital, de acordo com as condições previstas neste edital.

15.1.1 O prazo de que trata o **subitem** anterior poderá ser prorrogado uma vez por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora, devidamente justificado, desde que aceito pela Presidência da República.

15.1.2 Se a licitante convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, a Presidência da República poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ficando a licitante que se recusou a assinar a ata sujeita às sanções previstas neste edital.

15.1.3 A ata de registro de preços terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

15.2 No ato da assinatura da ata de registro de preços, a licitante vencedora **deverá apresentar**:

15.2.1 o(s) documento(s) que lhe outorga(m) poderes para firmar a referida Ata (**contrato social e/ou procuração**).

15.3 A Presidência da República realizará consulta prévia quanto ao SICAF e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas a fim de verificar a situação da empresa quanto às condições de habilitação exigidas no edital.

15.4 A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento das condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

15.4.1 A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa, nos termos do art. 62 da Lei n.º 8.666/93.

15.4.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

15.5 Até a assinatura da Ata de Registro de Preços, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Presidência da República tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

15.6 Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no **subitem anterior**, a Presidência da República poderá convocar as licitantes remanescentes.

15.7 A Ata de Registro de Preços assinada em decorrência deste pregão, na forma eletrônica, poderá ser cancelada a qualquer tempo independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei n.º 8.666/93.

15.8 Por descumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela participação no processo licitatório, poderão ser aplicadas à licitante vencedora as penalidades previstas neste edital, bem como na legislação vigente.

15.9 Será incluído na ata de registro de preços o registro das licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao da licitante vencedora na sequência da classificação deste certame.

15.9.1 A apresentação de novas propostas de licitantes que reduzirem seus preços ao valor da proposta mais vantajosa não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

15.9.2 O registro a que se refere este item tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7.892, de 2013.

16. DOS PREÇOS

16.1 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis.

16.2 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços registrados, cabendo a Presidência da República promover as negociações junto às empresas fornecedoras, na forma do Decreto n.º 7.892/2013.

16.3 Os órgãos interessados realizarão periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade do registro de preços.

17. ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

17.1.1 Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

17.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não, a órgão ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

17.3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens registrados nesta ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

17.4 Em atendimento ao disposto no § 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892/13, o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não excederá, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

17.5 Autorizada a adesão, o órgão não participante (o “carona”) deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

18. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR

18.1 O registro do fornecedor será cancelado quando:

18.1.1 descumprir as condições da ata de registro de preços;

18.1.2 não retirar a nota de empenho no prazo de 5(cinco) dias úteis, sem justificativa aceitável;

18.1.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

18.1.4 sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do at. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/02.

18.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos **subitens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.4** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

18.3 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

18.3.1 Por razão de interesse público; ou

18.3.2 a pedido do fornecedor.

19. LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

19.1 O material deverá ser entregue, **sob demanda**, de acordo com as especificações apresentadas no Termo de Referência – anexo I do edital, após solicitação do gestor da Ata de Registro de Preços, no prazo de até **15 dias**, a contar da data de recebimento da “**Solicitação de Material**” (Apêndice I do Termo de Referência – anexo I do edital), no Almoarifado da Coordenação de Patrimônio e Suprimento/COAGE, situado na Avenida N-2 Norte, fundos do Palácio do Planalto, em Brasília-DF, no horário de 08h às 12h e de 14h as 18h, em acondicionamento novo.

19.2 O material será recebido, provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência - anexo I do edital.

19.3 Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do material, ele será rejeitado, no todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, sem qualquer ônus para a Presidência da República.

19.4 A verificação da conformidade das especificações do material ocorrerá no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento provisório. Admitida à conformidade quantitativa e qualitativa, o material será recebido definitivamente, mediante “atesto” na nota fiscal, com a consequente aceitação do objeto.

19.4.1 – Fará parte da verificação a análise por amostragem, proporcional ao quantitativo, do lote entregue para fins de verificação da qualidade do material e consequente aceitação. Caso a(s) amostra(s) seja(m) reprovada(s), todo lote deverá ser substituído no prazo máximo de **10 (dez) dias** a partir da notificação ao fornecedor.

19.4.2 Serão aplicados os seguintes critérios de análise na (s) amostra (s):

- a) Material novo e original: Será impugnado o material remanufaturado, reciclado, recondicionado ou pirateado (re carregado).
- b) Embalagem: Original do fabricante, apropriada para a conservação e transporte do suprimento. Não será aceito material que apresente vestígios de violação da embalagem ou que fuja do padrão de segurança exigido para esse tipo de material.
- c) Lacre de segurança: De boa qualidade, que não permita a entrada de ar e a possibilidade de aparecimento de fungos.
- d) Prazo de Validade: Será impugnado o material que não apresente, de forma

impressa, na embalagem original do fabricante, o prazo de validade, faixa de temperatura, referência/código do material e capacidade em mililitro, se for o caso.

- e) Defeitos: Será impugnado o material que apresente, por ocasião dos testes práticos, qualquer um dos defeitos abaixo descritos:
- I- Linhas verticais e/ou manchas brancas na impressão em preto ou pretas na impressão em branco;
 - II- Falha de impressão, impressão borrada e/ou fantasma;
 - III- Imagens sem nitidez, com linhas mais claras horizontalmente;
 - IV- Ausência de cópia ou páginas parcialmente brancas;
 - V- Cartucho com umidade e fixação inadequada, que comprometa o correto funcionamento do equipamento;
 - VI- Não será tolerada nenhuma espécie de vazamento, inclusive os motivados por impactos normais durante o transporte, por movimentação manual do cartucho e quedas de alturas de até 1,0 metro, dentre outras situações similares.

19.5 A validade do material deverá ser superior a 12 meses, a contar do aceite definitivo do material.

19.6 Caberá a licitante vencedora arcar com as despesas de embalagem e frete dos produtos.

19.7 A Presidência da República reserva-se o direito de impugnar o material entregue, se esse não estiver de acordo com as especificações técnicas do Termo de Referência – anexo I do edital.

19.8 A entrega será fiscalizada por um servidor da Presidência da República, cabendo-lhe:

19.8.1 Acompanhar a entrega realizando a conferência do objeto;

19.8.2 Atestar o recebimento no documento fiscal competente, evidenciando a compatibilidade do material com as condições constantes neste edital e seus anexos;

19.8.3 autorizar o pagamento, após o atesto/recebimento, conforme previsto neste edital.

20. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

20.1 Caberá à licitante vencedora:

- a) Cumprir todas as exigências constantes do edital e seus anexos.
- b) Entregar o material constante deste edital, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização da Presidência da República.
- c) Entregar material novo e compatível com os especificados, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.
- d) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados à Presidência da República, em decorrência da entrega do material, incluindo-se danos causados a terceiros, a que título for.
- e) Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente à Presidência da República ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;
- f) Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação da entrega, apresentando razões justificadas que serão objeto de apreciação pela Presidência da República;

- g) Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto desta licitação, sem prévia autorização da Presidência da República;
- h) Prestar esclarecimentos à Presidência da República sobre eventuais atos ou fatos noticiados que o envolvam, independentemente de solicitação;
- i) Arcar com os custos referentes a transporte do material para entrega junto à Presidência da República;
- j) Emitir nota fiscal discriminada legível e sem rasuras; e
- k) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratado, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Presidência da República, cujas reclamações se obriga a atender.
- l) Manter, durante toda a execução do objeto, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

20.2 Caberá a Presidência da República:

- a) Zelar pelo perfeito recebimento do(s) material (is).
- b) Devolver o material que estiver fora da especificação deste Termo de Referência, e solicitar sua substituição ou cancelamento se for o caso;
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a serem solicitados pela licitante com relação ao objeto desta aquisição;
- d) Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom fornecimento;
- e) Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

21. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

21.1 O pagamento deverá ser efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela licitante vencedora, que deverá conter o detalhamento do objeto entregue, e será creditado em nome da licitante vencedora por meio de ordem bancária em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste edital, **no prazo de até 30 (trinta) dias**, a partir da data final do período de adimplemento, mediante apresentação, aceitação e atesto do gestor do contrato nos documentos hábeis de cobrança.

21.1.1 O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária será realizado desde que a licitante vencedora efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

21.1.2 Para execução do pagamento, a licitante vencedora deverá fazer constar da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida, sem rasura, em letra legível em nome da Secretaria de Administração da Presidência da República, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, o nome do banco, o número de sua conta bancária e a respectiva agência.

21.2 Caso a licitante vencedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

21.3 A Nota Fiscal/Fatura correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora diretamente ao gestor do contrato, que somente atestará o fornecimento do objeto e liberará a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, quando cumpridas todas as condições pactuadas.

21.4 Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida pelo gestor à licitante vencedora e o pagamento ficará pendente até que ele providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Presidência da República.

21.5 No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = $\frac{(TX)}{365}$ $I = \frac{(6/100)}{365}$ $I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

21.6 A compensação financeira, no caso de atraso considerado, será incluída na nota fiscal/fatura seguinte ao da ocorrência.

21.7 Para o pagamento a Presidência de República realizará consulta prévia ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, quanto à **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal Federal (Receita Federal do Brasil (certidão conjunta), FGTS e INSS) e Trabalhista (Certidão Negativa de Débito Trabalhista), Regularidade Fiscal Estadual/Municipal (Receita Estadual/Distrital e Receita Municipal)**, para verificar a manutenção das condições de habilitação, podendo ser consultados nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constituindo meio legal de prova.

21.7.1 Constatada a situação de irregularidade junto ao SICAF, a licitante será notificada, por escrito, para que no prazo de **05 (cinco) dias úteis** regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de rescisão contratual.

21.7.2 O prazo estipulado poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, a critério da Administração.

21.8 Qualquer alteração nos dados bancários deverá ser comunicada à Presidência da República, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade da licitante vencedora os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

21.9 O pagamento efetuado pela Presidência da República não isenta a licitante vencedora de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

21.10 A Presidência da República poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste edital.

22. SANÇÕES

22.1 Se ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou ocorrer inadimplemento pelo qual possa ser responsabilizada a LICITANTE, esta, resguardados os procedimentos legais

pertinentes, sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação vigente, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá sofrer as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de **10% (dez por cento)**, calculada sobre o valor total da proposta ou lance ofertado pela licitante desistente, na hipótese de **desistência injustificada** do lance, não aceita pelo pregoeiro, após o encerramento da fase de lances, conforme previsto nos subitens **7.9 e 7.9.1** deste edital, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, inclusive de impedimento de licitar e contratar com a União;
- c) multa de **20% (vinte por cento)**, calculada sobre o valor da contratação, na hipótese de recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços e retirar a nota de empenho no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada;
- d) multa de **0,33% (zero vírgula trinta e três por cento)** ao dia sobre a parcela que der causa, em caso de atraso no fornecimento do objeto, limitada a incidência a 10 (dez) dias;
- e) multa de **10% (dez por cento)**, sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no item anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- f) multa de **20% (vinte por cento)**, calculada sobre o valor total registrado na Ata de Registro de Preços, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- g) multa de **0,5% (zero virgula cinco por cento)**, calculada sobre o valor total registrado na Ata de Registro de Preços, quando for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste edital e termo de referência, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas.

22.2 Com fundamento no artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto n.º 5.450/2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor **estimado** da contratação, a LICITANTE que:

- a) deixar de entregar documentação exigida no edital;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- d) não mantiver a proposta;
- e) falhar na execução do contrato;
- f) fraudar na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo;
- h) fizer declaração falsa;
- i) cometer fraude fiscal.

22.3 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras previstas na legislação vigente, inclusive responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

22.4 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Presidência da República.

22.5 O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na Presidência da República, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

22.5.1 Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a licitante vencedora obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

22.5.2 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela licitante vencedora à Presidência da República, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

22.6 As sanções previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

22.7 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

22.8 As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

23. DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 A Presidência da República poderá rescindir de pleno direito a Ata de Registro de Preços que vier a ser assinada em decorrência desta licitação, independentemente de interposição judicial ou extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa, quando:

- a) vier a ser atingido por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômico-financeira;
- b) for envolvido em escândalo público e notório;
- c) quebrar o sigilo profissional;
- d) utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e as quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as condições estabelecidas pela Presidência da República; e

23.2 A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.

23.2.1 A nulidade do procedimento licitatório induz à anulação da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93.

23.3 Havendo indícios de conluio entre as licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Presidência da República comunicará os fatos verificados ao Conselho Administrativo de Defesa Econômica do Ministério da Justiça e ao Ministério Público Federal, para as providências devidas.

23.4 É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar dos documentos enviados para fins de classificação e habilitação.

23.5 Fica assegurado à Presidência da República o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

23.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente Presidência da República.

23.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão, na forma eletrônica.

23.8 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

23.9 As normas que disciplinam este pregão, na forma eletrônica, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

23.10 As questões decorrentes da execução deste edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

23.12 Este edital será fornecido pela Presidência da República a qualquer interessado, na Coordenação de Licitação, situada no Anexo III, Ala “A”, Sala 207, do Palácio do Planalto, nesta Capital, devendo para isso ser recolhido junto ao Banco do Brasil, o valor de **R\$ 4,70 (quatro reais e setenta centavos)**, por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, em nome da Secretaria de Administração/PR, a ser emitida por meio do sítio www.stn.fazenda.gov.br, **Unidade Favorecida:** 110001 – **Gestão:** 00001, **Código de Recolhimento nº** 18837-9 e gratuito na internet nos sítios www.comprasgovernamentais.gov.br e www.sg.gov.br/aceso-a-informacao/licitacoes-contratos-editais/secretaria-de-administracao/licitacoes .

23.12 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto licitado.

23.13 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2005, 6.204, de 5 de setembro de 2007, e 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

23.14 Integram este edital os seguintes anexos:

a) **Anexo I** – Termo de Referência.

b) **Anexo II** – Modelo de Proposta de Preços

d) **Anexo III** – Minuta de Ata de Registro de Preços

Anexo I à Ata de Registro de Preços - Preços Registrados

Anexo II à Ata de Registro de Preços - Cadastro de Reserva

Brasília, 17 de dezembro de 2014.

Vesper Cristina Bandeira Cardelino
Pregoeira – Presidência da República

ANEXO I

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 101/2014

PROCESSO Nº 00088.002463/2014-05

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Registro de Preços para fornecimento de suprimentos de informática, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação visa à manutenção do estoque de suprimentos de informática do almoxarifado da Presidência da República, considerando a continuidade das demandas pelas unidades administrativas durante o exercício de 2015.

2.2. Considerando tratar-se de estimativa de consumo e a contratação de outsourcing de impressão na Presidência da República sugerimos, salvo melhor juízo, a modalidade Pregão por **Registro de Preços** com previsão de consumo para 12 meses, com o objetivo de atender às unidades administrativas adequando a um controle mais preciso, transparente e eficaz, ajustando-se aos recursos orçamentários, minimizando futuros imprevistos e evitar possíveis prejuízos à Administração.

2.3. A licitação deverá ser na modalidade menor preço por item, que atende as necessidades desta SESUP, bem como as exigências no processo de licitação, s.m.j.

3. ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CUSTO ESTIMADO

Item	Descrição				
	Conta Contábil	U.F	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	CARTUCHO DE IMPRESSÃO - C9404A - CORES PRETA E AZUL (70) PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100				
	1131801-17	UN	3	311,15	933,45
02	CARTUCHO DE IMPRESSÃO - C9405A - CORES MAGENTA E AZUL CLARO (70) PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100				
	1131801-17	UN	3	312,92	938,76
03	CARTUCHO DE IMPRESSÃO - C9406A - CORES MAGENTA E AMARELA (70) PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100				
	1131801-17	UN	3	299,34	898,02
04	CARTUCHO DE IMPRESSÃO - C9407A - CORES PRETA E CINZA CLARO (70) FOTOGRAFICA PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100				
	1131801-17	UN	3	312,22	936,66
05	CARTUCHO DE TINTA – CC641WB - COR PRETA (60XL) PARA IMPRESSORA HP C4780/D1660 - Capacidade 12ml. - Impressão de 600 páginas.				
	1131801-17	UN	17	70,45	1.197,65
06	CARTUCHO DE TINTA – CC644WB - COLORIDA (60XL) PARA IMPRESSORA HP C4780/D1660 - Capacidade 11ml. - Impressão de 440 páginas.				
	1131801-17	UN	20	79,57	1.591,40
07	CARTUCHO DE TINTA - CC654AL - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET J4660 - Capacidade de 14ml. Aproximadamente 700 páginas				
	1131801-17	UN	160	64,87	10.379,20
08	CARTUCHO DE TINTA - CC656AL - COLORIDO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP				

Item	Descrição				
	Conta Contábil	U.F	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
	OFFICEJET J4660 - Capacidade de 9ml. Aproximadamente 360 páginas.				
	1131801-17	UN	200	65,94	13.188,00
09	CARTUCHO DE TINTA - CH561HB - COR PRETA PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA DESKJET 1000/2000/2050/3051 - Capacidade 2ml.				
	1131801-17	UN	2	27,08	54,16
10	CARTUCHO DE TINTA - CH563HB - COR PRETA (122XL) PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP DESKJET 2050 - Capacidade 8ml. - Impressão de 480 páginas.				
	1131801-17	UN	2	58,57	117,14
11	CARTUCHO DE TINTA - C9351AL/C9351AB - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP PSC 1410 - Capacidade 5ml.				
	1131801-17	UN	20	31,83	636,60
12	CARTUCHO DE TINTA - C9352AL/C9352AB - COLORIDO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP PSC 1410 - Capacidade 5ml.				
	1131801-17	UN	10	53,53	535,30
13	CARTUCHO DE TINTA - C9364WL - COR PRETA PARA IMPRESSORA COLORIDA DESIGNJET HP H470 - Capacidade 11ml.				
	1131801-17	UN	50	52,71	2.635,50
14	CARTUCHO DE TINTA - C9390A - COR CIANO CLARO (70) FOTOGRÁFICO PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.				
	1131801-17	UN	3	318,88	956,64
15	CARTUCHO DE TINTA - C9448A - COR PRETO FOSCO PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.				
	1131801-17	UN	3	333,45	1.000,35
16	CARTUCHO DE TINTA - C9449A - COR PRETA FOTOGRÁFICA PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.				
	1131801-17	UN	3	333,51	1.000,53
17	CARTUCHO DE TINTA - C9451A - COR CINZA FOTOGRÁFICA PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.				
	1131801-17	UN	3	336,55	1.009,65
18	CARTUCHO DE TINTA - C9452A - COR CIANO FOTOGRÁFICA PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.				
	1131801-17	UN	3	272,72	818,16
19	CARTUCHO DE TINTA - C9453A - COR MAGENTA FOTOGRÁFICA PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.				
	1131801-17	UN	3	283,11	849,33
20	CARTUCHO DE TINTA - C9454A - COR AMARELA FOTOGRÁFICA PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.				
	1131801-17	UN	3	324,21	972,63
21	CARTUCHO DE TINTA - C9455A - COR MAGENTA CLARA FOTOGRÁFICA PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.				
	1131801-17	UN	3	340,21	1.020,63
22	CARTUCHO DE TINTA - LC75BK - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL				

Item	Descrição				
	Conta Contábil	U.F	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
	BROTHER MFC-J430W Capacidade aproximada: 600 impressões.				
	1131801-17	UN	30	75,52	2.265,60
23	CARTUCHO DE TINTA - LC75C - COR AZUL PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-J430W Capacidade aproximada: 600 impressões.				
	1131801-17	UN	30	37,10	1.113,00
24	CARTUCHO DE TINTA - LC75M - COR VERMELHA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-J430W Capacidade aproximada: 600 impressões.				
	1131801-17	UN	30	36,64	1.099,20
25	CARTUCHO DE TINTA - LC75Y - COR AMARELA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-J430W Capacidade aproximada: 600 impressões.				
	1131801-17	UN	30	36,53	1.095,90
26	CARTUCHO DE TONER - CB436A - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET M1522NF Capacidade de 2.000 impressões.				
	1131801-17	UN	80	142,53	11.402,40
27	CARTUCHO DE TONER - CC364X - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER HP P4015/4015N - Capacidade 24.000 impressões com cobertura de 5%.				
	1131801-17	UN	18	365,69	6.582,42
28	CARTUCHO DE TONER - CE255A - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASERJET HP P3015 - Capacidade de 6.000 impressões.				
	1131801-17	UN	20	272,66	5.453,20
29	CARTUCHO DE TONER - CE320A-128A - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET COLORIDA CM1415FN - Capacidade de 2.000 impressões com 5% de cobertura.				
	1131801-17	UN	100	173,24	17.324,00
30	CARTUCHO DE TONER - CE321A - COR CIANO 128A PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET COLORIDA CM1415FN - Capacidade de 1.300 impressões com 5% de cobertura.				
	1131801-17	UN	70	159,93	11.195,10
31	CARTUCHO DE TONER - CE322A - COR AMARELA 128A PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET COLORIDA CM1415FN - Capacidade de 1.300 impressões com 5% de cobertura.				
	1131801-17	UN	70	160,00	11.200,00
32	CARTUCHO DE TONER - CE323A - COR MAGENTA 128A PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET COLORIDA CM1415FN - Capacidade de 1.300 impressões com 5% de cobertura.				
	1131801-17	UN	70	157,15	11.000,50
33	CARTUCHO DE TONER - CLT-C407S/XAA - COR CIANO PARA IMPRESSORA LASER SAMSUNG CLP-325W - Capacidade de 1.000 impressões.				
	1131801-17	UN	20	132,67	2.653,40
34	CARTUCHO DE TONER - CLT-K407S/XAA - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER SAMSUNG CLP-325W - Capacidade de 1.500 impressões.				
	1131801-17	UN	15	129,00	1.935,00
35	CARTUCHO DE TONER - CLT-M407S/XAA - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA LASER SAMSUNG CLP-325W - Capacidade de 1.000 impressões.				
	1131801-17	UN	20	132,67	2.653,40
36	CARTUCHO DE TONER - CLT-Y407S/XAA - COR AMARELA PARA IMPRESSORA LASER SAMSUNG CLP-325W - Capacidade de 1.000 impressões.				

Item	Descrição				
	Conta Contábil	U.F	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
	1131801-17	UN	20	135,00	2.700,00
37	CARTUCHO DE TONER - ML-D2850B - COR PRETA PARA IMPRESSORA SAMSUNG MONOCROMÁTICA ML-2851ND - Capacidade de 5.000 impressões.				
	1131801-17	UN	80	217,60	17.408,00
38	CARTUCHO DE TONER - MLT-D205E - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER SAMSUNG ML-3710ND/SCX-5637FR - Capacidade de 10.000 impressões.				
	1131801-17	UN	80	185,76	14.860,80
39	CARTUCHO DE TONER - Q5945A - COR PRETA PARA IMPRESSORA HP MULTIFUNCIONAL M4255/M4345 MFP - Capacidade de 18.000 impressões.				
	1131801-17	UN	2	345,28	690,56
40	CARTUCHO DE TONER - Q6470A - COR PRETA PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 3600DN - Capacidade de 6.000 impressões.				
	1131801-17	UN	270	255,78	69.060,60
41	CARTUCHO DE TONER - Q6471A - COR CIANO PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 3600DN - Capacidade de 4.000 impressões.				
	1131801-17	UN	240	330,00	79.200,00
42	CARTUCHO DE TONER - Q6472A - COR AMARELA PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 3600DN - Capacidade de 4.000 impressões.				
	1131801-17	UN	210	191,63	40.242,30
43	CARTUCHO DE TONER - Q6473A - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 3600DN - Capacidade de 4.000 impressões.				
	1131801-17	UN	210	194,97	40.943,70
44	CARTUCHO DE TONER - TN-350 - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER BROTHER MFC-7220 / 7820N - Capacidade de 2.500 páginas A4 a 5% cobertura.				
	1131801-17	UN	130	195,17	25.372,10
45	CARTUCHO DE TONER - 113R00723 - COR CIANO PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN - Capacidade de 6.000 páginas A4 a 5% cobertura.				
	1131801-17	UN	230	256,67	59.034,10
46	CARTUCHO DE TONER - 113R00724 - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN Capacidade de 6.000 páginas A4 a 5% cobertura.				
	1131801-17	UN	210	286,67	60.200,70
47	CARTUCHO DE TONER - 113R00725 - COR AMARELA PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN - Capacidade de 6.000 páginas A4 a 5% cobertura.				
	1131801-17	UN	210	369,33	77.559,30
48	CARTUCHO DE TONER - 113R00726 - COR PRETA PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN - Capacidade de 8.000 páginas A4 a 5% cobertura.				
	1131801-17	UN	210	313,33	65.799,30
49	CARTUCHO DE TONER - 44469701 - COR AMARELA PARA IMPRESSORA/MULTIFUNCIONAL LASER OKIDATA C530DN/MC361MFP - Capacidade de 3.000 impressões.				
	1131801-17	UN	800	261,13	208.904,00
50	CARTUCHO DE TONER - 44469702 - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA/MULTIFUNCIONAL LASER OKIDATA C530DN/MC361MFP - Capacidade de 3.000 impressões.				

Item	Descrição				
	Conta Contábil	U.F	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
	1131801-17	UN	820	297,33	243.810,60
51	CARTUCHO DE TONER - 44469703 - COR CIANO PARA IMPRESSORA/MULTIFUNCIONAL LASER OKIDATA C530DN/MC361MFP - Capacidade de 3.000 impressões.				
	1131801-17	UN	830	261,17	216.771,10
52	CARTUCHO DE TONER - 44469801 - COR PRETA PARA IMPRESSORA/MULTIFUNCIONAL LASER OKIDATA C530DN/MC361MFP - Capacidade de 3.500 impressões.				
	1131801-17	UN	1.020	210,97	215.189,40
53	CILINDRO DE IMPRESSÃO - DR-350 - PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER BROTHER MFC-7820N - Capacidade de 12.000 impressões.				
	1131801-17	UN	45	301,55	13.569,75
54	CILINDRO DE IMPRESSÃO - 44494201 - PARA IMPRESSORA OKIDATA C330/C530DN/MC361 - Rendimento: 20.000 páginas.				
	1131801-17	UN	170	602,24	102.380,80
55	DISCO COMPACTO/CD-R GRAVÁVEL DE 700MB 52X DE 80 MINUTOS COM ESTOJO Com caixa acrílica individual de 14,2cm(L) x 12,5cm(A) x 5mm(E).				
	1131801-17	UN	6.800	1,29	8.772,00
56	DISCO COMPACTO/CD-RW REGRAVÁVEL DE 700MB 12X DE 80 MINUTOS Com caixa acrílica individual de 14,2cm(L) x 12,5cm(A) x 5mm(E).				
	1131801-17	UN	1.170	2,64	3.088,80
57	DISCO VÍDEO DIGITAL/DVD-R GRAVÁVEL 4.7GB 8X DE 120 MINUTOS Com caixa acrílica individual de 14,2cm(L) x 12,5cm(A) x 5mm(E)				
	1131801-17	UN	4.820	1,97	9.495,40
58	DISCO VÍDEO DIGITAL/DVD-RW REGRAVÁVEL 4.7GB 4X DE 120 MINUTOS COM ESTOJO Com caixa acrílica individual de 14,2cm(L) x 12,5cm(A) x 5mm(E)				
	1131801-17	UN	1.000	2,84	2.840,00
59	UNIDADE FUSORA – JC91-00977A - PARA IMPRESSORA SAMSUNG CLP325 E SCX-5637FR Part Number: JC91-00977A				
	1131801-17	UN	10	348,23	3.482,30
60	UNIDADE FUSORA - RM1-2763 – (RM1-2765) PARA IMPRESSORA HP 3600DN				
	1131801-17	UN	30	913,84	27.415,20
61	UNIDADE FUSORA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-7220				
	1131801-17	UN	2	427,25	854,50
Valor Total					1.738.288,19

3.1. O valor das despesas com vistas à aquisição do material pretendido está estimado em R\$ 1.738.288,19 (Um milhão setecentos e trinta e oito mil duzentos e oitenta e oito reais e dezenove centavos).

3.2. Os itens de 49 a 52 e 54 deverão ser originais do fabricante da impressora, tendo em vista a manutenção da garantia dos equipamentos que utilizam os suprimentos.

3.3. Para os demais itens constantes na planilha acima, os produtos poderão ser originais ou compatíveis com os da marca do fabricante da impressora, originais do fabricante da marca e de 1º uso.

3.3.1. Entende-se como compatível, os produtos que utilizam matéria-prima nova desde a carcaça, passando pelos circuitos, até a tinta, devendo ser original do fabricante da marca comercializada, com a indicação na caixa com o termo “Compatível”, o código do produto dado por seu próprio fabricante e o código do cartucho original, para facilitar a conversão por parte dos usuários.

3.3.2. No caso de produtos compatíveis (marca diferente da marca da impressora a que se destinam), a licitante melhor classificada na fase de lances deverá encaminhar Laudo/Relatório de

Análise Técnica expedido por laboratório de ensaio acreditado pelo INMETRO ou IPT pertencente à Rede Brasileira de Laboratórios de Ensaio (RBLE), com escopo de acreditação na norma ABNT/NBR/ISO/IEC 19752/19798/24711, que determina o rendimento de cartuchos e toner para impressoras e multifuncionais monocromáticas e/ou coloridas, que comprovem a boa qualidade e o bom desempenho dos cartuchos quando empregados no fim a que se destinam.

3.3.3. O Laudo/Relatório de Análise Técnica deverá ter data de emissão de até 180 (cento e oitenta) dias retroativo à data da realização da licitação.

3.4. Não será admitida proposta de produtos remanufaturados e/ou reconicionados, ou seja, somente serão aceitos produtos de primeiro uso.

4. DO LOCAL, DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. O Gestor da Ata solicitará o material, **sob demanda**, mediante análise da situação peculiar de cada material e a definição de quantitativo a ser solicitado, com a emissão do documento “*Solicitação de Material*”, anexo 1, para o fornecimento pela licitante vencedora, conforme conveniência da administração.

4.2. O material será entregue de acordo com as especificações deste Termo de Referência nas seguintes condições:

- a) No Almoarifado da Coordenação de Patrimônio e Suprimento/COAGE, situado na avenida N-2 Norte, fundos do Palácio do Planalto, em Brasília-DF;
- b) No prazo de até 15 (quinze) dias, a contar da data de recebimento da Solicitação de Material;
- c) No horário das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h, telefones (61) 3411-2635 ou 3411-2669;
- d) Em acondicionamento novo.

4.3. O objeto será recebido, provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo de referência.

4.4. A verificação da conformidade das especificações do material ocorrerá no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório. Admitida à conformidade quantitativa e qualitativa, o material será recebido definitivamente, mediante “atesto” na nota fiscal, com a consequente aceitação do objeto.

4.4.1. Fará parte da verificação a análise por amostragem, proporcional ao quantitativo, do lote entregue para fins de verificação da qualidade do material e consequente aceitação. Caso a (s) amostra (s) seja (m) reprovada (s), todo lote deverá ser substituído no prazo máximo de 10 (dez) dias a partir da notificação ao fornecedor.

4.4.2. Serão aplicados os seguintes critérios de análise na (s) amostra (s):

- f) Material novo e original: Será impugnado o material remanufaturado, reciclado, reconicionado ou pirateado (re carregado).
- g) Embalagem: Original do fabricante, apropriada para a conservação e transporte do suprimento. Não será aceito material que apresente vestígios de violação da embalagem ou que fuja do padrão de segurança exigido para esse tipo de material.
- h) Lacre de segurança: De boa qualidade, que não permita a entrada de ar e a possibilidade de aparecimento de fungos.
- i) Prazo de Validade: Será impugnado o material que não apresente, de forma impressa, na embalagem original do fabricante, o prazo de validade, faixa de temperatura, referência/código do material e capacidade em mililitro, se for o caso.
- j) Defeitos: Será impugnado o material que apresente, por ocasião dos testes práticos, qualquer um dos defeitos abaixo descritos:
 - I- Linhas verticais e/ou manchas brancas na impressão em preto ou pretas na impressão em branco;
 - II- Falha de impressão, impressão borrada e/ou fantasma;
 - III- Imagens sem nitidez, com linhas mais claras horizontalmente;

IV- Ausência de cópia ou páginas parcialmente brancas;

V- Cartucho com umidade e fixação inadequada, que comprometa o funcionamento do equipamento;

VI- Não será tolerada nenhuma espécie de vazamento, inclusive os motivados por impactos normais durante o transporte, por movimentação manual do cartucho e quedas de alturas de até 1,0 metro, dentre outras situações similares.

4.5. Validade do material será não inferior a 12 meses, a contar do aceite definitivo do material.

4.6. Caberá a licitante vencedora arcar com as despesas de embalagem e frete dos produtos.

5. VIGÊNCIA DA ATA

A Ata de Registro de Preço, objeto deste Termo de Referência, terá vigência de 12 meses a contar da assinatura.

6. DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. Caberá a licitante vencedora:

- f) Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente à Presidência da República ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;
- g) Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação da entrega, apresentando razões justificadas que serão objeto de apreciação pela Presidência da República;
- h) Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto desta licitação, sem prévia autorização da Presidência da República;
- i) Prestar esclarecimentos à Presidência da República sobre eventuais atos ou fatos noticiados que o envolvam, independentemente de solicitação;
- j) Arcar com os custos referentes a transporte do material para entrega junto à Presidência da República;
- k) Emitir nota fiscal discriminada legível e sem rasuras;
- l) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratado, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Presidência da República, cujas reclamações se obriga a atender.

6.2. Caberá a Presidência da República:

- a) Devolver o material que estiver fora da especificação deste Termo de Referência, e solicitar sua substituição ou cancelamento se for o caso;
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a serem solicitados pela licitante com relação ao objeto desta aquisição;
- c) Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom fornecimento;
- d) Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

7. SANÇÕES

7.1. Se ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou ocorrer inadimplemento pelo qual possa ser responsabilizada a licitante, esta, resguardados os procedimentos legais pertinentes, sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação vigente, poderá sofrer as seguintes sanções:

- a) Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento), ao dia sobre a parcela que der causa em caso de atraso na execução do objeto, limitada a incidência a 10 (dez) dias;
- b) Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na **alínea “a”** ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- c) Multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total da contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

- d) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) calculada sobre o valor total da contratação, quando for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste termo de referência, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas; e,
- e) Advertência.

7.2. Com fundamento no artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto n.º 5.450/2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da contratação, a licitante que:

- a) Deixar de entregar documentação exigida no edital;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- d) Não manter a proposta;
- e) Falhar na execução da Ata;
- f) Fraudar na execução da Ata;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Fizer declaração falsa;
- i) Cometer fraude fiscal.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui a possibilidade de aplicação de outras previstas na legislação vigente, inclusive responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.4. A (s) multa (s) deverá (ão) ser recolhida (s) no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da (s) comunicação (s) enviada (s) pela Presidência da República.

7.5. O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na Presidência da República, em favor da licitante vencedora, sendo que caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.5.1. Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a licitante vencedora obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

7.5.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela licitante vencedora à Presidência da República, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

7.6. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.

7.7. As sanções previstas neste Termo de Referência são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados a licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

7.9. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

8. DAS REPOSIÇÕES

8.1. A licitante vencedora deverá trocar todo o lote que durante o período de validade, expresso na embalagem, venha a apresentar qualquer problema de funcionamento. A reposição deverá ser realizada no prazo máximo de 10 (dez) dias, após o recebimento da comunicação expressa da Presidência da República a licitante vencedora.

8.2. Tratando-se de vício oculto, o prazo decadencial inicia-se no momento em que ficar evidente o defeito.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento deverá ser efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela contratada, que deverá conter o detalhamento do objeto fornecido, e será creditado em nome da contratada por meio de ordem bancária em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas neste Termo de Referência, no prazo de até 30 (trinta) dias, a partir da

data final do período de adimplemento, mediante apresentação, aceitação e atesto do gestor da Ata nos documentos hábeis de cobrança.

9.1.1. O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária será realizado desde que a licitante vencedora efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

9.1.2. Para execução do pagamento, a contratada deverá fazer constar da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida, sem rasura, em letra legível em nome da Secretaria de Administração da Presidência da República, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, o nome do banco, o número de sua conta bancária e a respectiva agência.

9.2. Caso a licitante vencedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

9.3. A Nota Fiscal/Fatura correspondente deverá ser entregue pela contratada diretamente ao gestor da Ata, que somente atestará o fornecimento e liberará a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, quando cumpridas todas as condições pactuadas.

9.4. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida pelo gestor à contratada e o pagamento ficará pendente até que ele providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Presidência da República.

10. DA FISCALIZAÇÃO

10.1. Será nomeado um gestor titular e um gestor substituto para a Ata de Registro de Preços, objetivando executar a sua fiscalização, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada a CONTRATADA, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

10.2. As exigências e a atuação da fiscalização pelo Órgão Gerenciador e Participantes em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne à execução do objeto contratado.

10.3. A contratante se reserva o direito de rejeitar o material entregue, no todo ou em parte, se em desacordo com a Ata de Registro de Preços.

11. DA UTILIZAÇÃO DA ATA POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

11.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado deste certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93, e no Decreto nº 7.892/2013, relativa à utilização do Sistema de Registro de Preços.

11.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não, a órgão ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

11.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

11.4. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As propostas deverão conter o preço unitário e total dos itens solicitados, o CNPJ, bem como o endereço, telefone, fax e o e-mail para o envio do documento “*Solicitação de Material*” pelo Gestor da Ata.

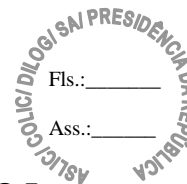
12.2. Informamos, ainda, que na descrição dos materiais constantes deste Termo de Referência, não consta qualquer direcionamento de marca ou sugestão de modelo que venha a restringir ou frustrar, deste modo, o caráter competitivo do pleito.

Brasília-DF, 1º de setembro de 2014.

Mauro Augusto da Silva
Gerente de Suprimento/COPAS

Aprovo.

Benjamim Bandeira Filho
Diretor de Recursos Logísticos - Interino



APÊNDICE I DO ANEXO I



Presidência da República
 Secretaria de Administração
 Diretoria de Recursos Logísticos
 Coordenação de Patrimônio e Suprimento

Solicitação de Material nº 00/2015	
Data da Solicitação	
Prazo de entrega	

Fornecimento do (s) material (is) constante (s) deste documento, conforme Ata e Nota de Empenho especificados abaixo, a ser (em) a entregue (s) no Almoxarifado Central/PR, localizado na Via N-2 Leste, Palácio do Planalto, CEP: 70.150-900, horário das 08:00 às 11:30 e 14:00 às 17:30.

Firma					Fone/Fax		
Processo		Pregão		Ata		Nota de empenho	

Item	Código PR	Classif. Cont.	Descrição do Material	U. F.	Qtd.	V. Unitário	V. Total
Valor Total RS							

Firma - preencher e enviar pelo fax (61) 3321-3607 o recebimento deste documento (Uso Obrigatório)	
Declaro que recebi a Solicitação de Entrega de Material, enviada pelo Gestor da Ata.	Data ___/___/___ Horário ___/___ horas <div style="text-align: right;">_____ Assinatura</div>

ANEXO II

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA,
PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, Nº 101/2014**

PROCESSO Nº 00088.002463/2014-05

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
(Proposta Comercial)**

Referência: Pregão, na forma eletrônica, Nº 101/2014

Data de Abertura: 30 /12 / 2014

Item	Descrição				
	Marca	U.F	Qtde.	Valor Unitário(*)	Valor Total
01	CARTUCHO DE IMPRESSÃO - C9404A - CORES PRETA E AZUL (70) PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100	UN	3		
02	CARTUCHO DE IMPRESSÃO - C9405A - CORES MAGENTA E AZUL CLARO (70) PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100	UN	3		
03	CARTUCHO DE IMPRESSÃO - C9406A - CORES MAGENTA E AMARELA (70) PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100	UN	3		
04	CARTUCHO DE IMPRESSÃO - C9407A - CORES PRETA E CINZA CLARO (70) FOTOGRAFICA PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100	UN	3		
05	CARTUCHO DE TINTA – CC641WB - COR PRETA (60XL) PARA IMPRESSORA HP C4780/D1660 - Capacidade 12ml. - Impressão de 600 páginas.	UN	17		
06	CARTUCHO DE TINTA – CC644WB - COLORIDA (60XL) PARA IMPRESSORA HP C4780/D1660 - Capacidade 11ml. - Impressão de 440 páginas.	UN	20		
07	CARTUCHO DE TINTA - CC654AL - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET J4660 - Capacidade de 14ml. Aproximadamente 700 páginas	UN	160		
08	CARTUCHO DE TINTA - CC656AL - COLORIDO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET J4660 - Capacidade de 9ml. Aproximadamente 360 páginas.	UN	200		
09	CARTUCHO DE TINTA - CH561HB - COR PRETA PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA DESKJET 1000/2000/2050/3051 - Capacidade 2ml.	UN	2		
10	CARTUCHO DE TINTA - CH563HB - COR PRETA (122XL) PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP DESKJET 2050 - Capacidade 8ml. - Impressão de 480 páginas.	UN	2		
11	CARTUCHO DE TINTA - C9351AL/C9351AB - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP PSC 1410				

Item	Descrição				
	Marca	U.F	Qtde.	Valor Unitário(*)	Valor Total
	- Capacidade 5ml.				
		UN	20		
12	CARTUCHO DE TINTA - C9352AL/C9352AB - COLORIDO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP PSC 1410 - Capacidade 5ml.				
		UN	10		
13	CARTUCHO DE TINTA - C9364WL - COR PRETA PARA IMPRESSORA COLORIDA DESIGNJET HP H470 - Capacidade 11ml.				
		UN	50		
14	CARTUCHO DE TINTA - C9390A - COR CIANO CLARO (70) FOTOGRÁFICO PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.				
		UN	3		
15	CARTUCHO DE TINTA - C9448A - COR PRETO FOSCO PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.				
		UN	3		
16	CARTUCHO DE TINTA - C9449A - COR PRETA FOTOGRÁFICA PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.				
		UN	3		
17	CARTUCHO DE TINTA - C9451A - COR CINZA FOTOGRÁFICA PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.				
		UN	3		
18	CARTUCHO DE TINTA - C9452A - COR CIANO FOTOGRÁFICA PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.				
		UN	3		
19	CARTUCHO DE TINTA - C9453A - COR MAGENTA FOTOGRÁFICA PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.				
		UN	3		
20	CARTUCHO DE TINTA - C9454A - COR AMARELA FOTOGRÁFICA PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.				
		UN	3		
21	CARTUCHO DE TINTA - C9455A - COR MAGENTA CLARA FOTOGRÁFICA PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.				
		UN	3		
22	CARTUCHO DE TINTA - LC75BK - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-J430W Capacidade aproximada: 600 impressões.				
		UN	30		
23	CARTUCHO DE TINTA - LC75C - COR AZUL PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-J430W Capacidade aproximada: 600 impressões.				
		UN	30		
24	CARTUCHO DE TINTA - LC75M - COR VERMELHA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-J430W Capacidade aproximada: 600 impressões.				
		UN	30		
25	CARTUCHO DE TINTA - LC75Y - COR AMARELA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-J430W Capacidade aproximada: 600 impressões.				

Item	Descrição				
	Marca	U.F	Qtde.	Valor Unitário(*)	Valor Total
		UN	30		
26	CARTUCHO DE TONER - CB436A - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET M1522NF Capacidade de 2.000 impressões.				
		UN	80		
27	CARTUCHO DE TONER - CC364X - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER HP P4015/4015N - Capacidade 24.000 impressões com cobertura de 5%.				
		UN	18		
28	CARTUCHO DE TONER - CE255A - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASERJET HP P3015 - Capacidade de 6.000 impressões.				
		UN	20		
29	CARTUCHO DE TONER - CE320A-128A - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET COLORIDA CM1415FN - Capacidade de 2.000 impressões com 5% de cobertura.				
		UN	100		
30	CARTUCHO DE TONER - CE321A - COR CIANO 128A PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET COLORIDA CM1415FN - Capacidade de 1.300 impressões com 5% de cobertura.				
		UN	70		
31	CARTUCHO DE TONER - CE322A - COR AMARELA 128A PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET COLORIDA CM1415FN - Capacidade de 1.300 impressões com 5% de cobertura.				
		UN	70		
32	CARTUCHO DE TONER - CE323A - COR MAGENTA 128A PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET COLORIDA CM1415FN - Capacidade de 1.300 impressões com 5% de cobertura.				
		UN	70		
33	CARTUCHO DE TONER - CLT-C407S/XAA - COR CIANO PARA IMPRESSORA LASER SAMSUNG CLP-325W - Capacidade de 1.000 impressões.				
		UN	20		
34	CARTUCHO DE TONER - CLT-K407S/XAA - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER SAMSUNG CLP-325W - Capacidade de 1.500 impressões.				
		UN	15		
35	CARTUCHO DE TONER - CLT-M407S/XAA - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA LASER SAMSUNG CLP-325W - Capacidade de 1.000 impressões.				
		UN	20		
36	CARTUCHO DE TONER - CLT-Y407S/XAA - COR AMARELA PARA IMPRESSORA LASER SAMSUNG CLP-325W - Capacidade de 1.000 impressões.				
		UN	20		
37	CARTUCHO DE TONER - ML-D2850B - COR PRETA PARA IMPRESSORA SAMSUNG MONOCROMÁTICA ML-2851ND - Capacidade de 5.000 impressões.				
		UN	80		
38	CARTUCHO DE TONER - MLT-D205E - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER SAMSUNG ML-3710ND/SCX-5637FR - Capacidade de 10.000 impressões.				
	1131801-17	UN	80		
39	CARTUCHO DE TONER - Q5945A - COR PRETA PARA IMPRESSORA HP MULTIFUNCIONAL M4255/M4345 MFP - Capacidade de 18.000 impressões.				
		UN	2		
40	CARTUCHO DE TONER - Q6470A - COR PRETA PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET				

Item	Descrição				
	Marca	U.F	Qtde.	Valor Unitário(*)	Valor Total
	3600DN - Capacidade de 6.000 impressões.				
		UN	270		
41	CARTUCHO DE TONER - Q6471A - COR CIANO PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 3600DN - Capacidade de 4.000 impressões.				
		UN	240		
42	CARTUCHO DE TONER - Q6472A - COR AMARELA PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 3600DN - Capacidade de 4.000 impressões.				
		UN	210		
43	CARTUCHO DE TONER - Q6473A - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 3600DN - Capacidade de 4.000 impressões.				
		UN	210		
44	CARTUCHO DE TONER - TN-350 - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER BROTHER MFC-7220 / 7820N - Capacidade de 2.500 páginas A4 a 5% cobertura.				
		UN	130		
45	CARTUCHO DE TONER - 113R00723 - COR CIANO PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN - Capacidade de 6.000 páginas A4 a 5% cobertura.				
		UN	230		
46	CARTUCHO DE TONER - 113R00724 - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN Capacidade de 6.000 páginas A4 a 5% cobertura.				
		UN	210		
47	CARTUCHO DE TONER - 113R00725 - COR AMARELA PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN - Capacidade de 6.000 páginas A4 a 5% cobertura.				
		UN	210		
48	CARTUCHO DE TONER - 113R00726 - COR PRETA PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN - Capacidade de 8.000 páginas A4 a 5% cobertura.				
		UN	210		
49	CARTUCHO DE TONER - 44469701 - COR AMARELA PARA IMPRESSORA/MULTIFUNCIONAL LASER OKIDATA C530DN/MC361MFP - Capacidade de 3.000 impressões.				
		UN	800		
50	CARTUCHO DE TONER - 44469702 - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA/MULTIFUNCIONAL LASER OKIDATA C530DN/MC361MFP - Capacidade de 3.000 impressões.				
		UN	820		
51	CARTUCHO DE TONER - 44469703 - COR CIANO PARA IMPRESSORA/MULTIFUNCIONAL LASER OKIDATA C530DN/MC361MFP - Capacidade de 3.000 impressões.				
		UN	830		
52	CARTUCHO DE TONER - 44469801 - COR PRETA PARA IMPRESSORA/MULTIFUNCIONAL LASER OKIDATA C530DN/MC361MFP - Capacidade de 3.500 impressões.				
		UN	1.020		
53	CILINDRO DE IMPRESSÃO - DR-350 - PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER BROTHER MFC-7820N - Capacidade de 12.000 impressões.				
		UN	45		
54	CILINDRO DE IMPRESSÃO - 44494201 - PARA IMPRESSORA OKIDATA C330/C530DN/MC361				

Item	Descrição				
	Marca	U.F	Qtde.	Valor Unitário(*)	Valor Total
	- Rendimento: 20.000 páginas.				
		UN	170		
55	DISCO COMPACTO/CD-R GRAVÁVEL DE 700MB 52X DE 80 MINUTOS COM ESTOJO Com caixa acrílica individual de 14,2cm(L) x 12,5cm(A) x 5mm(E).				
		UN	6.800		
56	DISCO COMPACTO/CD-RW REGRAVÁVEL DE 700MB 12X DE 80 MINUTOS Com caixa acrílica individual de 14,2cm(L) x 12,5cm(A) x 5mm(E).				
		UN	1.170		
57	DISCO VÍDEO DIGITAL/DVD-R GRAVÁVEL 4.7GB 8X DE 120 MINUTOS Com caixa acrílica individual de 14,2cm(L) x 12,5cm(A) x 5mm(E)				
		UN	4.820		
58	DISCO VÍDEO DIGITAL/DVD-RW REGRAVÁVEL 4.7GB 4X DE 120 MINUTOS COM ESTOJO Com caixa acrílica individual de 14,2cm(L) x 12,5cm(A) x 5mm(E)				
		UN	1.000		
59	UNIDADE FUSORA – JC91-00977A - PARA IMPRESSORA SAMSUNG CLP325 E SCX-5637FR Part Number: JC91-00977A				
		UN	10		
60	UNIDADE FUSORA - RM1-2763 – (RM1-2765) PARA IMPRESSORA HP 3600DN				
		UN	30		
61	UNIDADE FUSORA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-7220				
		UN	2		
Valor Total					

(*) O **PREÇO UNITÁRIO** é o que deve ser cadastrado no sistema Comprasnet.

Observações:

- a) Prazo de validade da proposta de (.....) **dias**, a contar da data de sua apresentação. **(No mínimo 60 (sessenta) dias)**
- b) Prazo de entrega de até (.....) **dias**, a contar da data do recebimento da solicitação de material. **(No máximo 15 (quinze) dias.)**
- c) Prazo de validade do material de (.....) **meses**, a contar do aceite definitivo. **(No mínimo 12 (doze) meses).**

2 Declaração

2.1 Declaro que os produtos ofertados são de primeiro uso, não sendo remanufaturados e/ou reconicionados.

2.2 Declaro expressamente estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão.

3 Dados da empresa:

Empresa/Razão Social:

Endereço:

Cep:

CNPJ:

Telefone:

Fax:

Banco:

Agência:

Conta-Corrente:

E-mail:

4. Qualificação do preposto autorizado a firmar a Ata de Registro de Preços:

Nome completo:

CPF:

RG:

Cargo:

Tel Celular:

Nacionalidade:

_____, ____ de _____ de 2014.

(Nome completo do declarante (Responsável legal) – ID – CPF)

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 101/2014
PROCESSO Nº 00088.002463/2014-05

A **PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**, por intermédio da Diretoria de Recursos Logísticos da Secretaria de Administração, localizada no Anexo III-A do Palácio do Planalto, Sala 210, Praça dos Três Poderes em Brasília/DF, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, dos Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2005, 6.204, de 5 de setembro de 2007, 7.203, de 4 de junho de 2010, e 7.892, de 23 de janeiro de 2013, da IN nº 02 SLTI/MP, de 11 de outubro de 2010 e subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preços nº 101/2014, consoante consta do Processo nº 00088.002463/2014-05, **RESOLVE** registrar preços da empresa, CNPJ nº, com sede no, CEP:....., telefone nº (....) / fax nº (....), visando o possível fornecimento de suprimentos de informática, conforme especificações e condições constantes no Edital e seus Anexos, no Termo de Referência e na Proposta de Preços, independentemente de transcrição, constituindo-se esta Ata em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da legislação que rege a matéria.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto registro de preços para possível fornecimento de suprimentos de informática, conforme especificação previstas em edital e seus anexos e quantidades estimadas constantes desta Ata.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS

- 1) Os preços registrados terão validade de 12 meses e estão relacionados no Anexo I desta Ata.
- 2) Durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis.
- 3) Os preços registrados poderão ser revistos nas hipóteses previstas nos arts. 17 e 18 do Decreto nº 7.892/2013.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

Esta Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 1) O registro do fornecedor será cancelado quando:

1.1 descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

1.2 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

1.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

1.4 sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#).

2) O cancelamento do registro nas hipóteses previstas nos subitens 1.1, 1.2 e 1.4 do item 1 desta cláusula será formalizado por despacho da **PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

3) O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

3.1 por razão de interesse público; ou

3.2 a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

1 Desde que devidamente justificada a vantagem, esta Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência da **PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA** (órgão gerenciador).

1.1 Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso desta ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

2 Caberá ao fornecedor beneficiário desta Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não, a órgão ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens registrados nesta ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4 Em atendimento ao disposto no § 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892/13, o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não excederá, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5 Autorizada a adesão, o órgão não participante (o “carona”) deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

CLÁUSULA SEXTA– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1) Integram esta Ata o Edital do Pregão Eletrônico nº XXX/2014, e a proposta apresentada pela empresa.

2) Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2005, e 6.204, de 5 de setembro de 2007, e 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORO

As questões decorrentes da utilização da presente Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Em _____ de _____ de 2014.

BENJAMIM BANDEIRA FILHO

Diretor de Recursos Logísticos Presidência da República

EMPRESA FORNECEDORA

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA PELO
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 101/2014**

PROCESSO Nº 00088.002463/2014-05

ANEXO I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREÇOS REGISTRADOS

Item	Descrição				
	Marca	U.F	Qtde.	Valor Unitário(*)	Valor Total
01	CARTUCHO DE IMPRESSÃO - C9404A - CORES PRETA E AZUL (70) PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100	UN	3		
02	CARTUCHO DE IMPRESSÃO - C9405A - CORES MAGENTA E AZUL CLARO (70) PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100	UN	3		
03	CARTUCHO DE IMPRESSÃO - C9406A - CORES MAGENTA E AMARELA (70) PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100	UN	3		
04	CARTUCHO DE IMPRESSÃO - C9407A - CORES PRETA E CINZA CLARO (70) FOTOGRAFICA PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100	UN	3		
05	CARTUCHO DE TINTA - CC641WB - COR PRETA (60XL) PARA IMPRESSORA HP C4780/D1660 - Capacidade 12ml. - Impressão de 600 páginas.	UN	17		
06	CARTUCHO DE TINTA - CC644WB - COLORIDA (60XL) PARA IMPRESSORA HP C4780/D1660 - Capacidade 11ml. - Impressão de 440 páginas.	UN	20		
07	CARTUCHO DE TINTA - CC654AL - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET J4660 - Capacidade de 14ml. Aproximadamente 700 páginas	UN	160		
08	CARTUCHO DE TINTA - CC656AL - COLORIDO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET J4660 - Capacidade de 9ml. Aproximadamente 360 páginas.	UN	200		
09	CARTUCHO DE TINTA - CH561HB - COR PRETA PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA DESKJET 1000/2000/2050/3051 - Capacidade 2ml.	UN	2		
10	CARTUCHO DE TINTA - CH563HB - COR PRETA (122XL) PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP DESKJET 2050 - Capacidade 8ml. - Impressão de 480 páginas.	UN	2		
11	CARTUCHO DE TINTA - C9351AL/C9351AB - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP PSC 1410 - Capacidade 5ml.	UN	20		
12	CARTUCHO DE TINTA - C9352AL/C9352AB - COLORIDO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP PSC 1410 - Capacidade 5ml.				

Item	Descrição				
	Marca	U.F	Qtde.	Valor Unitário(*)	Valor Total
13	CARTUCHO DE TINTA - C9364WL - COR PRETA PARA IMPRESSORA COLORIDA DESIGNJET HP H470 - Capacidade 11ml.	UN	10		
		UN	50		
14	CARTUCHO DE TINTA - C9390A - COR CIANO CLARO (70) FOTOGRÁFICO PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.	UN	3		
15	CARTUCHO DE TINTA - C9448A - COR PRETO FOSCO PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.	UN	3		
16	CARTUCHO DE TINTA - C9449A - COR PRETA FOTOGRÁFICA PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.	UN	3		
17	CARTUCHO DE TINTA - C9451A - COR CINZA FOTOGRÁFICA PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.	UN	3		
18	CARTUCHO DE TINTA - C9452A - COR CIANO FOTOGRÁFICA PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.	UN	3		
19	CARTUCHO DE TINTA - C9453A - COR MAGENTA FOTOGRÁFICA PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.	UN	3		
20	CARTUCHO DE TINTA - C9454A - COR AMARELA FOTOGRÁFICA PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.	UN	3		
21	CARTUCHO DE TINTA - C9455A - COR MAGENTA CLARA FOTOGRÁFICA PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET Z2100 - Capacidade 130ml.	UN	3		
22	CARTUCHO DE TINTA - LC75BK - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-J430W Capacidade aproximada: 600 impressões.	UN	30		
23	CARTUCHO DE TINTA - LC75C - COR AZUL PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-J430W Capacidade aproximada: 600 impressões.	UN	30		
24	CARTUCHO DE TINTA - LC75M - COR VERMELHA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-J430W Capacidade aproximada: 600 impressões.	UN	30		
25	CARTUCHO DE TINTA - LC75Y - COR AMARELA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-J430W Capacidade aproximada: 600 impressões.	UN	30		
26	CARTUCHO DE TONER - CB436A - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET M1522NF Capacidade de 2.000 impressões.	UN	80		

Item	Descrição				
	Marca	U.F	Qtde.	Valor Unitário(*)	Valor Total
27	CARTUCHO DE TONER - CC364X - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER HP P4015/4015N - Capacidade 24.000 impressões com cobertura de 5%.				
		UN	18		
28	CARTUCHO DE TONER - CE255A - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASERJET HP P3015 - Capacidade de 6.000 impressões.				
		UN	20		
29	CARTUCHO DE TONER - CE320A-128A - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET COLORIDA CM1415FN - Capacidade de 2.000 impressões com 5% de cobertura.				
		UN	100		
30	CARTUCHO DE TONER - CE321A - COR CIANO 128A PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET COLORIDA CM1415FN - Capacidade de 1.300 impressões com 5% de cobertura.				
		UN	70		
31	CARTUCHO DE TONER - CE322A - COR AMARELA 128A PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET COLORIDA CM1415FN - Capacidade de 1.300 impressões com 5% de cobertura.				
		UN	70		
32	CARTUCHO DE TONER - CE323A - COR MAGENTA 128A PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET COLORIDA CM1415FN - Capacidade de 1.300 impressões com 5% de cobertura.				
		UN	70		
33	CARTUCHO DE TONER - CLT-C407S/XAA - COR CIANO PARA IMPRESSORA LASER SAMSUNG CLP-325W - Capacidade de 1.000 impressões.				
		UN	20		
34	CARTUCHO DE TONER - CLT-K407S/XAA - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER SAMSUNG CLP-325W - Capacidade de 1.500 impressões.				
		UN	15		
35	CARTUCHO DE TONER - CLT-M407S/XAA - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA LASER SAMSUNG CLP-325W - Capacidade de 1.000 impressões.				
		UN	20		
36	CARTUCHO DE TONER - CLT-Y407S/XAA - COR AMARELA PARA IMPRESSORA LASER SAMSUNG CLP-325W - Capacidade de 1.000 impressões.				
		UN	20		
37	CARTUCHO DE TONER - ML-D2850B - COR PRETA PARA IMPRESSORA SAMSUNG MONOCROMÁTICA ML-2851ND - Capacidade de 5.000 impressões.				
		UN	80		
38	CARTUCHO DE TONER - MLT-D205E - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER SAMSUNG ML-3710ND/SCX-5637FR - Capacidade de 10.000 impressões.				
	1131801-17	UN	80		
39	CARTUCHO DE TONER - Q5945A - COR PRETA PARA IMPRESSORA HP MULTIFUNCIONAL M4255/M4345 MFP - Capacidade de 18.000 impressões.				
		UN	2		
40	CARTUCHO DE TONER - Q6470A - COR PRETA PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 3600DN - Capacidade de 6.000 impressões.				
		UN	270		
41	CARTUCHO DE TONER - Q6471A - COR CIANO PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 3600DN				

Item	Descrição				
	Marca	U.F	Qtde.	Valor Unitário(*)	Valor Total
	- Capacidade de 4.000 impressões.				
		UN	240		
42	CARTUCHO DE TONER - Q6472A - COR AMARELA PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 3600DN				
	- Capacidade de 4.000 impressões.				
		UN	210		
43	CARTUCHO DE TONER - Q6473A - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 3600DN				
	- Capacidade de 4.000 impressões.				
		UN	210		
44	CARTUCHO DE TONER - TN-350 - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER BROTHER MFC-7220 / 7820N				
	- Capacidade de 2.500 páginas A4 a 5% cobertura.				
		UN	130		
45	CARTUCHO DE TONER - 113R00723 - COR CIANO PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN				
	- Capacidade de 6.000 páginas A4 a 5% cobertura.				
		UN	230		
46	CARTUCHO DE TONER - 113R00724 - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN				
	Capacidade de 6.000 páginas A4 a 5% cobertura.				
		UN	210		
47	CARTUCHO DE TONER - 113R00725 - COR AMARELA PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN				
	- Capacidade de 6.000 páginas A4 a 5% cobertura.				
		UN	210		
48	CARTUCHO DE TONER - 113R00726 - COR PRETA PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN				
	- Capacidade de 8.000 páginas A4 a 5% cobertura.				
		UN	210		
49	CARTUCHO DE TONER - 44469701 - COR AMARELA PARA IMPRESSORA/MULTIFUNCIONAL LASER OKIDATA C530DN/MC361MFP				
	- Capacidade de 3.000 impressões.				
		UN	800		
50	CARTUCHO DE TONER - 44469702 - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA/MULTIFUNCIONAL LASER OKIDATA C530DN/MC361MFP				
	- Capacidade de 3.000 impressões.				
		UN	820		
51	CARTUCHO DE TONER - 44469703 - COR CIANO PARA IMPRESSORA/MULTIFUNCIONAL LASER OKIDATA C530DN/MC361MFP				
	- Capacidade de 3.000 impressões.				
		UN	830		
52	CARTUCHO DE TONER - 44469801 - COR PRETA PARA IMPRESSORA/MULTIFUNCIONAL LASER OKIDATA C530DN/MC361MFP				
	- Capacidade de 3.500 impressões.				
		UN	1.020		
53	CILINDRO DE IMPRESSÃO - DR-350 - PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER BROTHER MFC-7820N				
	- Capacidade de 12.000 impressões.				
		UN	45		
54	CILINDRO DE IMPRESSÃO - 44494201 - PARA IMPRESSORA OKIDATA C330/C530DN/MC361				
	- Rendimento: 20.000 páginas.				
		UN	170		
55	DISCO COMPACTO/CD-R GRAVÁVEL DE 700MB 52X DE 80 MINUTOS COM ESTOJO				
	Com caixa acrílica individual de 14,2cm(L) x 12,5cm(A) x 5mm(E).				

Item	Descrição				
	Marca	U.F	Qtde.	Valor Unitário(*)	Valor Total
		UN	6.800		
56	DISCO COMPACTO/CD-RW REGRAVÁVEL DE 700MB 12X DE 80 MINUTOS Com caixa acrílica individual de 14,2cm(L) x 12,5cm(A) x 5mm(E).				
		UN	1.170		
57	DISCO VÍDEO DIGITAL/DVD-R GRAVÁVEL 4.7GB 8X DE 120 MINUTOS Com caixa acrílica individual de 14,2cm(L) x 12,5cm(A) x 5mm(E)				
		UN	4.820		
58	DISCO VÍDEO DIGITAL/DVD-RW REGRAVÁVEL 4.7GB 4X DE 120 MINUTOS COM ESTOJO Com caixa acrílica individual de 14,2cm(L) x 12,5cm(A) x 5mm(E)				
		UN	1.000		
59	UNIDADE FUSORA – JC91-00977A - PARA IMPRESSORA SAMSUNG CLP325 E SCX-5637FR Part Number: JC91-00977A				
		UN	10		
60	UNIDADE FUSORA - RM1-2763 – (RM1-2765) PARA IMPRESSORA HP 3600DN				
		UN	30		
61	UNIDADE FUSORA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-7220				
		UN	2		
Valor Total					

(Obs: A planilha será preenchida quando da formalização da Ata de Registro de Preços)



**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA PELO
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 101/2014**

PROCESSO Nº 00088.002463/2014-05

ANEXO II DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CADASTRO DE RESERVA

CLASSIFICAÇÃO	EMPRESA	ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		1					

(Obs: A planilha será preenchida quando da formalização da Ata de Registro de Preços)