

Estudo Técnico Preliminar 101/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 00200.001026/2021-51

2. Descrição da necessidade

Impressora grandes formatos (ploter)

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Gestão de Pessoas/SA/SG/PR	Girley Vieira Damasceno
Coordenação-Geral de Engenharia/DIENP/SA/SG/PR	Anderson Dias Goddard

4. Necessidades de Negócio

Manter o ambiente computacional da Presidência da República atualizado, a fim de garantir a continuidade dos serviços de TIC e a disponibilidade dos recursos necessários ao cumprimento das metas institucionais, evitando a obsolescência de equipamentos críticos e a estagnação tecnológica, conforme PETIC 2021-2022.

5. Necessidades Tecnológicas

Impressora grandes formatos (ploter)

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

não se aplica

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

Cumprindo seu papel institucional a DITEC fará a aquisição de Impressora grandes formatos (ploter), conforme a solicitação de Unidade Administrativa da Presidência da República.

O quantitativo de Impressora grandes formatos (ploter) para atender a demanda é de 2 (duas) unidades.

A instalação deste equipamento de tecnologia da informação é realizada pelo usuário final.

8. Levantamento de soluções

1. Aquisição de Impressora grandes formatos (ploter)

2. Locação fotoploter digital

9. Análise comparativa de soluções

Quanto a análise comparativa das soluções de TI propostas neste Estudo Técnico Preliminar, sendo a solução 1. aquisição de fotoploter e solução 2. locação de fotoploter, de acordo com as questões abaixo informo:

A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?

1. Sim
2. Não

A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)

1. Não se aplica
2. Não se aplica

A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)

1. Não se aplica
2. Não se aplica

A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?

1. Não se aplica
2. Não se aplica

A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)

1. Não se aplica
2. Não se aplica

A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos).

1. Não se aplica
2. Não se aplica

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

A contratação de serviço de locação de equipamentos; Solução suspensa pela Portaria n.º 179, de 22 de abril de 2019 - Ministério da Economia.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

Não se aplica

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

Aquisição de Fotoploter digital, por pregão eletrônico, conforme determina o art. 1º, § 1º, o Decreto n.º 10.024, de 20 de setembro de 2019, a utilização da modalidade de pregão, na forma eletrônica, adotada pelos órgãos da administração pública federal direta, pelas autarquias, pelas fundações e pelos fundos especiais é obrigatória.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 55.353,88

O custo estimado da presente aquisição é de R\$ 55.353,88 (cinquenta e cinco mil, trezentos e cinquenta e três reais e oitenta e oito centavos), referente a duas unidades do equipamento.

14. Justificativa técnica da escolha da solução

Impressão, digitalização e cópia de projetos gráficos de estrutura hierárquica da Presidência da República, demonstrando as relações hierárquicas e de cargos bem como as atividades relacionadas à Gestão Setorial do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal – SIORG. O plotter multifuncional (código catmat 105929) apresenta-se como uma especial ferramenta para a tomada de decisão e organização/divisão de atividades

15. Justificativa econômica da escolha da solução

O levantamento da estimativa de custo respeitou a ordem de precedência estabelecido na IN 73/2020, entretanto não foi possível encontrar no Pannel de Preços quantitativo suficiente para fazer a comparação de preços.

Foi realizado o levantamento de preço em pesquisa ao mercado e como critério de seleção a especificação do objeto. Considerando todas as variáveis descritas acima, foi elaborada uma tabela com os dados coletados e aplicados os cálculos de média e mediana adotados nas estimativas de preços para contratação da Administração Pública.

Adotando a média custo estimado da presente aquisição é de R\$ 55.353,88 (cinquenta e cinco mil, trezentos e cinquenta e três reais e oitenta e oito centavos)

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Cumprir o papel institucional da Diretoria de Tecnologia - DITEC em atender as diversas demandas oriundas das Unidades Administrativas da Presidência da República;

Geração de plantas customizáveis em várias pranchetas (de A4 até A0) dos mais diversos organogramas da Presidência da República e da Esplanada dos Ministérios;

Impressão de Painéis de Controle de tamanho tipo “parede” para melhor visualização e deliberação das Autoridades da Secretaria-Geral; e

Impressão de materiais gráficos para ações de desenvolvimento de Servidores da Presidência da República.

17. Providências a serem Adotadas

Não se aplica

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

O presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, elaborado pelos integrantes TÉCNICO e REQUISITANTE em harmonia com o disposto no art. 11 da Instrução Normativa nº 01/2019/SGD, considerando a análise das alternativas de atendimento das necessidades elencadas pela área requisitante e os demais aspectos normativos, conclui pela VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO - uma vez considerados os seus potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade. Em complemento, os requisitos listados atendem adequadamente às demandas formuladas, os custos previstos são compatíveis e os riscos identificados são administráveis, pelo que RECOMENDAMOS o prosseguimento da pretensão contratual.

19. Responsáveis

VANDERLEY MOREIRA DE LIMA

Chefe de Divisão

JESSÉ PEREIRA DE SANTANA

Assistente GR-IV

JORGE LUCIEN MUENCHEN MARTINS

Assistente