

Estudo Técnico Preliminar 54/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 00088.000163/2021-11

2. Descrição da necessidade

A Presidência da República não dispõe, em seu quadro de pessoal, de recursos humanos para o atendimento destes serviços, por essa razão opta-se pela presente contratação, a qual se faz com fulcro no Art. 7º da Instrução Normativa Nº 05, MPDG, de 26 de maio de 2017 e no Decreto nº. 2.271, de 07 de julho de 1997, e suas alterações.

A contratação deve-se à necessidade constante e permanente de lavagem e higienização de alguns itens necessários para a atividade institucional da Presidência, a exemplo das toalhas de mesas e lenços para solenidades, cortinas dos palácios, etc. Além disso, a lavagem feita por empresa especializada visa à correta conservação dos bens patrimoniais.

Deverá ser feita a contratação de uma única empresa visando garantir as condições de operacionalização e supervisão, sem prejuízos na eficiência dos resultados esperados. Tal medida visa também garantir vantagem para a Administração de ordem prática e financeira, favorecendo, ademais, o princípio da economicidade, o melhor gerenciamento do contrato bem como a fiscalização de sua execução.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Serviços Gerais	Erlandio Leite Paulino

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Requisitos necessários ao atendimento da necessidade:

O serviço em questão possui natureza continuada, pois sua necessidade perpassa o exercício financeiro atual e se mantém ao longo do tempo. A lavagem dos enxovais é mister para a manutenção da salubridade dos itens, fundamental para utilização no cotidiano das atividades do Órgão. A não prestação do serviço poderá provocar inconvenientes diversos, visto que, a lavagem dos itens utilizados é condição para o uso e manutenção da vida útil regular de cada item.

Critérios e práticas de sustentabilidade ambiental que deverão ser observados pela Contratada:

Descarte adequado de lixo.

Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água e lixo.

Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água, energia e lixo.

Realizar verificações e, se for o caso, manutenções periódicas nos seus aparelhos elétricos, a combustível, extensões, etc.

Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas, preferindo filtros e ligações diretas, sem intermediários.

Utilizar majoritariamente produtos inofensivos a saúde humana, salvo inexistência de produtos com tal padronização.

Acondicionar os materiais/insumos em embalagens compostas se possível por materiais recicláveis ou reutilizáveis.

Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

Preferir equipamentos de menor produção de ruído.

Não descartar produtos químicos em local inadequado.

A contratação ocorrerá mediante Pregão Eletrônico, com vigência de 12 (doze) meses. O prazo inicial pode ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os requisitos legais.

Abaixo, segue quadro identificando possíveis fornecedores que atendem aos requisitos especificados:

Serviço	Fornecedor	Contato	E-mail
Serviços de Lavanderia	Braslav	(61) 3222-5028	contato@braslav.com.br
	Lavanderia Padrão	(61) 3347-8364	padrao@lavanderiapadrao.com.br
	BonaSecco	(61) 3346-6719	contato@bonasecco.com.br
	Annalimpa	(61) 3244-7676	oi@annalimpa.com.br
	Top Clean	(61) 3326-4748	topcleanlavanderia@hotmail.com
	Grupo 5àsec do Brasil	0800 105 0505	-
	House Lavanderia	(61) 3201-4243	contato@houselavanderia.com.br
	Clean'nDry	(61) 3321-4555	-
	Lavanderia LAV & LEV	(61) 3344-2277	-

5. Levantamento de Mercado

O tipo de solução adotada foi embasada no contrato em vigência, acrescentando-se os itens solicitados pelo Palácio do Jaburu. A frequência do recolhimento permanecerá 3 vezes por semana em cada unidade.

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de lavanderia comum para atender as necessidades da Presidência da República, conforme estabelecido neste Estudo, de forma continuada por um período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas no Termo de Referência.

Ainda, foi realizada uma pesquisa de contratos similares que estão afins com o tipo de contratação almejada, que podem ser consultadas no Portal de Compras do Governo Federal (www.comprasgovernamentais.gov.br). Como exemplo, cita-se as seguintes contratações:

PE 1/2020 UASG 160430 - Regimento de Cavalaria Blindados

PE 10/2020 UASG 120006 - Comando da Aeronáutica

PE 53/2020 UASG 160026 - Comando do Exército

PE 05/2020 UASG 160140 - Comando do Exército

6. Descrição da solução como um todo

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de lavanderia comum para atender as necessidades da Presidência da República, conforme estabelecido neste Estudo, de forma continuada por um período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas no Termo de Referência.

Os serviços serão realizados de acordo com a demanda.

O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de lavanderia.

A Licitação será realizada em grupo único, reunindo todos os itens, visando a obtenção do menor preço não gerando perda na economia de escala.

O Licitante vencedor ficará responsável por coletar, lavar, passar e entregar as peças, observadas as seguintes condições:

Fazer o recolhimento e as entregas das peças em transporte adequado.

As peças definidas no Termo de Referência deverão ser recolhidas nos seguintes locais:

Palácio do Planalto

Palácio da Alvorada

Residência Oficial do Torto

Palácio do Jaburu

Unidades do Gabinete de Segurança Institucional

Os itens devem ser recolhidos às segundas, quartas e sextas-feiras, em horário a combinar. Ocorrendo feriado nesses dias, o recolhimento deverá ser feito no primeiro dia útil subsequente.

Entregar os itens lavados e passados nos respectivos locais de retirada no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data de seu recolhimento.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para a estimativa das quantidades, foi avaliado histórico da contratação vigente (00088.000374/2020-64). Como a contratação vigente estava com 8 meses de execução, esse fato foi levado em conta para a estimativa anual da nova contratação, que adicionou 30% à média mensal de quantidades:

DESCRIÇÃO /ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	TR Vigente	Demanda Jaburu	Histórico da Contratação (08 meses)	média de utilização mensal	Media anual + 30%	Quantitativo a Ser Contratado
Babador 50x50 cm	Unidade	12		0	0,00	0	12
Bandeira	M²	240		42,525	5,32	83	83
Coberta/cobertor Casal	Unidade	24	72	0	0,00	0	96
Cobertor Solteiro	Unidade	3540		137	17,13	267	267
Colcha Casal	Unidade	24	72	0	0,00	0	96

Colcha Solteiro	Unidade	28032		4320	540,00	8.424	8.424
Forro de Bandeja 40x30 cm	Unidade	720	960	0	0,00	0	1.680
Forro de mesa 30x45 cm	Unidade	720	1200	0	0,00	0	1.920
Forro de Trolley 60X45 cm	Unidade	720		0	0,00	0	720
Fronha	Unidade	28944	1440	4263	532,88	8.313	9.753
Guardanapo	Unidade	720	2400	15	1,88	29	2.429
Lençol Casal	Unidade	48	1920	0	0,00	0	1.968
Lençol solteiro	Unidade	28032	0	5108	638,50	9.961	9.961
Sobretudo	Unidade	24	0	0	0,00	0	24
Toalha de Banho	Unidade	48	960	2	0,25	4	964
Toalha de Piso	Unidade	48	600	1	0,13	2	602
Toalha de Rosto	Unidade	48	960	2	0,25	4	964
Toalha / forro de mesa Retangular para eventos - 3,60x2,40 m	Unidade	720		215	26,88	419	419
Toalha / forro de mesa Retangular para eventos - 2,00x1,20 m	Unidade	360		0	0,00	0	360
Toalha / forro de mesa redonda – 2,90 de diâmetro	Unidade	0	60		0,00	0	60
Toalha / forro de mesa retangular para eventos – 5,50 x 2,60 m	Unidade	0	60		0,00	0	60
Toalha / forro de mesa retangular para eventos – 4,50 x 2,75 m	Unidade	0	60		0,00	0	60

A presente contratação utilizou os itens utilizados na contratação anterior e incluiu demanda específica do Palácio do Jaburu para efetuar a estimativa da quantidade. Para os itens que não houve demanda, foi apenas replicada a previsão efetuada para a contratação anterior.

8. Estimativa do Valor da Contratação

O método adotado para estimativa de preços ou meios de previsão de preços referenciais está de acordo com a Instrução Normativa nº 73/2020.

"Serão utilizadas, como metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros adotados neste artigo, desconsiderados os valores inexequíveis e os excessivamente elevados."

Foi utilizada a consulta com o mercado fornecedor, além do painel de preços, cuja memória de cálculo se encontra em documento anexo neste processo.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Deverá ser feita a contratação de uma única empresa visando garantir as condições de operacionalização e supervisão, sem prejuízos na eficiência dos resultados esperados. Tal medida visa também garantir vantagem para a Administração de ordem prática e financeira, favorecendo, ademais, o princípio da economicidade, o melhor gerenciamento do contrato bem como a fiscalização de sua execução.

A licitação com 1 (um) item é vantajoso para a Presidência da República por se tratar de serviços de mesma natureza, como para facilitar/organizar as atividades de fiscalização que ficam comprometidas com a pluralidade de empresas.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes da presente contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está alinhada com a missão da Secretaria-Geral de "Assistir o Presidente da República na condução estratégica de governo e prover o suporte para o alcance dos objetivos institucionais da Presidência da República" (Mapa Estratégico - Secretaria-Geral 2020/2023).

12. Resultados Pretendidos

A pretendida contratação visa atender à necessidade constante e permanente de lavagem e higienização de alguns itens necessários para a atividade institucional da Presidência, a exemplo das toalhas de mesas e lenços para solenidades, cortinas dos palácios, etc.

13. Providências a serem Adotadas

Não há nenhuma necessidade de adaptação direta ao ambiente físico para início das atividades desta tipologia de serviços.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não há previsão de impactos ambientais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

16. Responsáveis

GUILHERME DE OLIVEIRA SANTANA

Administrador

JOHN CARLOS BENICIO GOMES

Chefe de Divisão

ERLANDIO LEITE PAULINO

Coordenador