

APÊNDICE IX DO TERMO DE REFERÊNCIA

Estudo Técnico Preliminar 24/2020

1. Informações Básicas

Número do processo: 00059.000335/2020-12

2. Descrição da necessidade

Manutenção predial (serviços continuados)

Continuidade da prestação de serviço do Contrato 28/2016 constante do Processo SEI nº 00059.000785/2015-30 a iniciar-se em 22/4/2021.

Objeto da Contratação:

- Empresa especializada na execução de serviços continuados, com mão de obra exclusiva, de manutenção preventiva e corretiva das instalações prediais e mobiliários, bem como de outros serviços correlatos necessários às edificações da Presidência da República e suas unidades residenciais funcionais, localizadas no Distrito Federal, com o fornecimento de mão de obra, materiais, ferramentas, materiais, transporte, máquinas e equipamentos.

Justificativa da necessidade:

- Garantir a funcionalidade e segurança das edificações e mobiliários, para os fins a que se destinam, executando todas as manutenções e serviços inerentes às áreas de instalações hidrossanitárias, alvenaria, pintura, marcenaria, serralharia, tapeçaria, vidraçaria e chaveiro.
- A Presidência da República (PR) necessita manter em bom estado de conservação e funcionamento as instalações dos imóveis que ocupa, garantindo adequado ambiente para seu corpo técnico desempenhar, satisfatoriamente, suas atribuições. Também é obrigação de todo servidor público zelar pelo patrimônio da União, conforme disposto na Lei 8.112/90.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COENGE/DIENP/SA/SG/PR	Anderson Dias Goddard (Coordenador Geral de Engenharia)

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Da continuidade e tempestividade dos serviços

1. Não poderá haver descontinuidade dos serviços de manutenção do Complexo da Presidência da República;
2. A Contratada deverá ter capacidade de mobilizar todo o efetivo previsto para cada oficina no primeiro dia de vigência do contrato;
3. Em hipótese alguma será admitido que os empregados fiquem ociosos por falta de materiais, equipamentos e/ou ferramentas;
4. A Contratada deverá refazer, às suas custas, os serviços reprovados pela Contratante, arcando ainda com o custo de todos os materiais necessários, sem prejuízo das sanções cabíveis;
5. A Contratada terá 1 (um) dia útil para submeter à aprovação a proposta de serviços corretivos após acionamento via Ordem de Serviço, com a respectiva estimativa de custo (material e serviço);
6. A Contratada terá até 5 (cinco) dias úteis para submeter à aprovação a proposta de serviços programados, preventivos ou correlatos, com a respectiva estimativa de custo (material e serviço);

7. A Contratada deverá realizar manutenções corretivas mediante registro de "Ordens de Serviço - O.S.", no prazo máximo de até **03 (três) dias úteis** após ser autorizada pela Contratante;
8. Em casos excepcionais, poderá a Contratante acionar a Contratada para realização de serviços urgentes com prazo de início imediatamente após acionamento;
9. Em caso de serviços urgentes, o custo deverá ser apurado com base nas medições feitas durante a execução;
10. Quando se tratar de serviços de maior complexidade de execução, seja por questões técnicas ou pelo volume do serviço, a Contratada deverá estabelecer e registrar, com a devida aprovação da Contratante, em cada Ordem de Serviço, as datas de início e conclusão do serviço;
11. São considerados serviços urgentes aqueles que a não realização imediata implicará em prejuízo ao patrimônio público e/ou a segurança das pessoas e edificações, definidos a critério da Contratante.

Do gerenciamento dos serviços

1. A Contratada deverá agir e operar com organização completa no gerenciamento, coordenação, administração e execução das atividades, fornecendo a mão de obra, ferramentas, materiais, utensílios e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços nos prazos estabelecidos, utilizando-se de empregados treinados, preparados e de bom nível educacional, moral e mental;
2. A Contratada deve elaborar, apresentar e gerenciar o macro planejamento dos serviços, observando o gráfico de apropriação de mão de obra das oficinas;
3. A Contratada deverá solicitar, acompanhar e gerenciar a aprovação das Ordens de Serviço, preferencialmente por meio eletrônico (por exemplo, aplicativos ou software específico), buscando a celeridade dos trâmites para sua aprovação, sem ônus à Contratante;
4. A Contratada deverá realizar manutenções preventivas previamente autorizadas pela Contratante;
5. Após execução de cada manutenção preventiva, a Contratada deverá fornecer relatório individual e consolidado mensal, indicando o plano de ação decorrente da respectiva manutenção;
6. A Contratada deverá apresentar relatório mensal (em planilha editável) consolidando, no mínimo, as seguintes informações:

- mão de obra e materiais empregados, por Ordem de Serviço e Consolidado;
- custo de cada serviço (O.S.), por Centro de Custo, com os respectivos materiais aplicados;
- apropriação da mão de obra efetiva (homem-hora), por Ordem de Serviço e por Centro de Custo (Tabela 2);
- índice de produtividade das equipes;
- custo dos serviços, discriminados por imóvel (descrição e localização, conforme Tabela 1);
- custo de serviços, discriminado por Centro de Custo (Tabela 2);
- detalhamento dos materiais utilizados, indicando o quantitativo, descritivo, referência SINAPI (se houver), valor unitário e total;
- relação de custos mensais entre preventiva e corretiva;
- estudo de impacto da manutenção preventiva sobre a corretiva;

1. Os relatórios mensais, para medição e pagamento, deverão conter:

- as manutenções preventivas e corretivas executadas identificando, detalhadamente, equipamentos, instalações e edificações contempladas;
- as vistorias realizadas em cada edificação, com discriminação dos problemas detectados e as providências tomadas;
- o total de "O.S." recebidas, por Oficina no mês;
- a quantidade de "O.S." atendidas por Oficina no mês;
- a quantidade de "O.S." pendentes por Oficina no mês;
- a quantidade e a justificativa de "O.S." não atendida no mês;
- relatório consolidado de todos os materiais aplicados com seus respectivos quantitativos e valores;
- análise gráfica, mês a mês, da situação dos recebimentos, atendimentos e pendências das "O.S.";
- análise gráfica, mês a mês, dos gastos e saldo contratual;
- os laudos laboratoriais das análises da qualidade da água da mina e do lago interno da Residência Oficial da Granja do Torto, dos espelhos d'água dos Palácios do Planalto e Alvorada, bem como do lago interno do Palácio da Alvorada, com comentários conclusivos sobre os seus resultados e providências adotadas;
- planilha detalhada dos materiais a serem ressarcidos identificando o nº e data das Notas Fiscais de compra, o fornecedor, os itens a serem ressarcidos com o código SINAPI (se houver), suas quantidades e valores unitários e totais;

Da operacionalização das Ordens de Serviço

1. A Contratada deverá executar os serviços de acordo com as especificações e Normas Técnicas Brasileiras e Instruções dos fabricantes dos equipamentos utilizados;

2. Deverão ser acatadas todas as orientações da Contratante, sujeitando a Contratada à mais ampla e irrestrita fiscalização e prestando, de imediato e com solicitude, os esclarecimentos solicitados e atendimento das reclamações formuladas;
3. O cronograma de execução dos serviços deverá ser previamente aprovado pela Contratante;
4. A Contratante poderá solicitar alteração das prioridades definidas no cronograma executivo aprovado, observadas as seguintes condições:

- A Contratante deverá ressarcir os materiais adquiridos caso o início do serviço seja postergado por mais de 30 dias a contar da data do planejamento inicial aprovado;
- A Contratada deverá comprovar que já adquiriu os materiais previstos;
- Os materiais adquiridos deverão ficar sob a guarda da Contratada até sua utilização;

1. Para definição dos quantitativos de materiais, a Contratada deverá observar as composições do SINAPI;
2. Caso o custo dos materiais não seja composto do SINAPI, a Contratada deverá justificar sua composição, sob riscos de aplicação de Sanções;
3. Quando se tratar de serviços de natureza especial, em virtude das características peculiares dos edifícios tombados pelo Patrimônio Histórico Nacional, a Contratante poderá aprovar composições com índices de produtividade, consumo de materiais e custos diferenciados;
4. Caso a Contratada adote especificidades de materiais e valores locais ou de projeto na elaboração de composições de custo unitário, deverá demonstrar a pertinência dos ajustes em relatório técnico elaborado por profissional habilitado;
5. A Contratante deverá zelar para não danificar os pisos, tomando todas as precauções necessárias para não riscar e/ou impregná-los com sujeiras, adotando as ações cabíveis para entregar os locais dos serviços em perfeitas condições de uso;
6. A Contratada deverá apresentar as Ordens de Serviço executadas para baixa no sistema de controle da PR contendo no mínimo as seguintes informações (em planilha editável):

- descrição, custo e quantitativo de mão de obra e materiais efetivamente utilizados;
- índice de produtividade nos mesmos padrões das composições do SINAPI;
- porcentagem de apropriação de mão-de-obra no mês (mão-de-obra apropriada em OS/mão-de-obra total);
- porcentagem de custos de materiais adquiridos no mês (custo de material adquirido/valor mensal estimado em contrato); e,
- avaliação da qualidade dos serviços por parte do usuário solicitante.

Da conclusão dos serviços

1. Após a realização dos serviços e fornecimento dos materiais, a Contratante deverá verificar a sua conformidade, para pagamento;
2. Serão ressarcidos apenas os materiais efetivamente aplicados, não sendo contabilizadas sobras e/ou desperdícios;

Do encerramento das Ordens de Serviço;

1. No encerramento das Ordens de Serviço deverá constar:

- "aceite" do Cliente;
- "de acordo" da Fiscalização;
- Carimbo e assinatura do Engenheiro da Contratada;
- Custos efetivos;
- Centro de Custo responsável.

Da logística - materiais, equipamentos e ferramentas

1. Ao início do Contrato, a Contratada deverá receber e guardar todos os materiais de manutenção predial existentes no Almoxarifado da Coordenação-Geral de Engenharia;
2. Os materiais já existentes no Almoxarifado da PR devem ser priorizados na execução do Contrato, sem custos para a Contratante, exceto pela aplicação do BDI pactuado;
3. A Contratada deve prestar contas à Contratante da utilização do material do Almoxarifado da PR até o seu término;
4. A aquisição de novos materiais sem observação de similares já existentes no Almoxarifado da PR será passível de sanções;
5. A Contratada será responsável pela gestão de ferramentas de uso individual, coletivo e materiais de uso corriqueiro nas oficinas;
6. A Contratada deverá manter as Oficinas sempre organizadas promovendo, periodicamente, limpeza geral, bem como não permitir que seus empregados deixem objetos pessoais nos locais de trabalho;
7. A Contratada deverá manter o ambiente de trabalho limpo, livre e desobstruído, visando minimizar o impacto dos serviços nos ambientes;
8. Após a conclusão dos serviços, a Contratada deverá efetuar limpeza completa do local, fazendo o devido descarte do lixo ou entulho resultantes;

9. A Contratante poderá realizar a inspeção a qualquer tempo para verificar a existência e estado de conservação das ferramentas, equipamentos e materiais utilizados;
10. A Contratada deverá gerenciar a compra e eventual estocagem dos materiais adquiridos sob demanda, após aprovação do orçamento e autorização de aquisição pela Contratante;
11. A Contratada deverá trabalhar sob o princípio de estoque mínimo na PR, porém, garantindo sempre o atendimento tempestivo às demandas;
12. A disponibilidade de material deverá respeitar o prazo estipulado pela Contratante para atendimento dos serviços;
13. A Contratada deverá apresentar mensalmente ou a qualquer momento mediante solicitação da Contratante o controle dos materiais ressarcidos pela Presidência da República que estão sob sua guarda e daqueles aplicados nos serviços atestados pela Contratante;
14. Todos os equipamentos, materiais, ferramentas e utensílios de propriedade da Contratada na área da PR deverão estar devidamente quantificados, especificados e identificados;
15. Deverá ser realizada a manutenção contínua dos equipamentos, máquinas e ferramentas e de seus acessórios;
16. Deverão ser imediatamente substituídos os equipamentos, máquinas ou ferramentas que apresentarem rendimentos insatisfatórios e de baixa qualidade;
17. Não poderão ser retirados equipamentos, máquinas ou ferramentas das dependências da Presidência da República sem a prévia autorização da Contratante.

Qualificação mínima das Categorias Profissionais, de acordo com a Classificação Brasileira de Ocupações do Ministério do Trabalho e Emprego:

Requisitos mínimos das Categorias Profissionais, complementares aos elencados na respectiva Categoria Brasileira de Ocupações do Ministério do Trabalho e Emprego:

Engenheiro Civil

1. quantificação e especificação de materiais sob demanda e acompanhamento técnico de serviços, inspeção preventiva das edificações e elaboração de pareceres técnicos, planejamento e orçamento dos serviços, controle de ordens de serviço e verificação do índice de produtividade das equipes.
2. Coordenação, acompanhamento, instrução, fiscalização e supervisão técnica de todas as frentes de trabalho, exigindo dos empregados qualidade, empenho, esmero e solicitude nas atividades, responsabilizando-se ainda pelo isolamento e identificação dos locais de execução, com objetivo de se evitar acidentes e prejuízos às instalações e/ou pessoas;
3. Responsabilização Técnica do objeto deste Termo, devidamente registrado no CREA;
4. Elaboração do "as built" das modificações, em forma de croqui, para fins de atualização das plantas das edificações;
5. Realização de vistorias nas edificações e elaboração de relatórios, identificando os problemas e informando as correções necessárias e executas;
6. Coordenação, implantação e fiscalização das rotinas de manutenções preventivas estabelecidas, bem como realização de vistorias em todas as edificações para se identificar necessárias intervenções corretivas, promovendo-as quando necessário.
7. Manutenção da equipe atualizada quanto às normas técnicas, legais e administrativas;
8. Elaboração de relatórios, comunicados, laudos e outros documentos;
9. Elaboração do planejamento, rotina e procedimentos operacionais, acompanhando ainda a equipe de manutenção para a execução dos serviços, de acordo com as normas técnicas, legais e administrativas vigentes;
10. Elaboração de orçamentos e especificações técnicas para serviços nos sistemas e elementos que compõem o conjunto de edificações da Presidência da República.

Técnico em Edificações

1. Planejamento da execução de projetos;
2. Elaboração de orçamento de serviços;
3. Tomada de providências quanto a suprimentos;
4. Supervisão da execução de obras e serviços;
5. Supervisão, fiscalização e condução da execução técnica de trabalhos profissionais, bem como orientação e coordenação das equipes, na execução de instalações, montagens, operação, reparos ou manutenção de edificações e demais obras da construção civil;
6. Assistência técnica e assessoria no estudo de viabilidade, nos trabalhos de vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e consultoria para edificações e no âmbito da construção civil;
7. Coleta de dados de natureza técnica, assim como análise de resultados para elaboração de laudos ou relatórios técnicos, de sua autoria ou de outro profissional;
8. Desenho com detalhes, e representação gráfica de cálculos, de seus próprios trabalhos ou de outros profissionais;
9. Elaboração do orçamento de materiais e equipamentos, instalações e mão de obra, de seus próprios trabalhos ou de outros profissionais;

10. Detalhamento dos programas de trabalho, observando normas técnicas e de segurança;
11. Aplicação das normas técnicas relativas aos respectivos processos de trabalho;
12. Execução dos ensaios de rotina, registrando observações relativas ao controle de qualidade dos materiais, peças e conjuntos;
13. Regulação de máquinas, aparelhos e instrumentos técnicos;
14. Execução, fiscalização e coordenação de serviços de manutenção e reparo de equipamentos, instalações e arquivos técnicos específicos, bem como condução e treinamento das respectivas equipes;
15. Assistência técnica na compra, venda e utilização de equipamentos e materiais especializados, assessorando, padronizando, mensurando e orçando;
16. Responsabilização pela elaboração e execução de projetos;
17. Controle da produtividade, frequência, pontualidade e desempenho das equipes de trabalho.

Meio-Oficial

1. Exercer suas atividades, com capacitação específica por Oficina, conforme Tabela 3;
2. Organizar e distribuir máquinas, ferramentas, equipamentos de proteção individual e demais equipamentos para os demais empregados;
3. Verificar a limpeza e organização das respectivas Oficinas;
4. Verificar a guarda, organização e distribuição dos materiais dentro das Oficinas;
5. Verificar o recolhimento e descarte de entulhos;
6. Receber, organizar e distribuir as Ordens de Serviço aos Supervisores;
7. Receber dos Supervisores e cadastrar as Ordens de Serviço executadas;
8. Auxiliar os Supervisores e Técnicos em Edificações.

Restaurador de Mobiliário (Marcenaria):

1. Executar pequenos reparos de marcenaria no acervo de mobiliário, obedecendo à capacidade técnica e operacional da oficina local e conforme orientação da Unidade Administrativa Responsável pela Preservação dos Bens Históricos e Artísticos, no âmbito da Diretoria de Engenharia e Patrimônio;
2. Conhecer as tipologias de madeiras e as suas especificações (desejável);
3. Conhecer a produção e ter a capacidade de identificar o mobiliário moderno no Brasil (desejável);
4. Identificar mobiliário com valor histórico e artístico;
5. Identificar fatores de degradação e analisar estado de conservação do bem cultural;
6. Registrar dados do bem cultural e etapas do processo de trabalho para posterior encaminhamento à Unidade Administrativa Responsável pela Preservação dos Bens Históricos e Artísticos, no âmbito da Diretoria de Engenharia e Patrimônio;
7. Identificar necessidade de outros profissionais envolvidos no processo;
8. Identificar produtos e materiais adequados a serem utilizados na conservação-restauração do mobiliário histórico e artístico;
9. Executar técnicas de acabamento em mobiliário;
10. Recomendar medidas de preservação pós intervenção;
11. Auxiliar nas atividades de transporte, armazenagem e acondicionamento;
12. Propor testes e ensaios nos materiais e produtos, para avaliação da Unidade Administrativa Responsável pela Preservação dos Bens Históricos e Artísticos, no âmbito da Diretoria de Engenharia e Patrimônio;
13. Cumprir normas e procedimentos de segurança; e
14. Propor orçamentos e cronogramas de execução.
15. Os serviços de média e alta complexidade serão realizados por outros instrumentos geridos pela Coordenação de Preservação de Bens Históricos e Artísticos (COPBHA).

Restaurador de Mobiliário (Tapeçaria):

1. Executar pequenos reparos de estofaria no acervo de mobiliário, obedecendo à capacidade técnica e operacional da oficina local e conforme orientação da Unidade Administrativa Responsável pela Preservação dos Bens Históricos e Artísticos, no âmbito da Diretoria de Engenharia e Patrimônio;
2. Conhecer a produção e ter a capacidade de identificar o mobiliário moderno no Brasil (desejável);
3. Identificar mobiliário com valor histórico e artístico;
4. Identificar fatores de degradação e analisar estado de conservação do bem cultural;
5. Registrar dados do bem cultural e etapas do processo de trabalho para posterior encaminhamento à Unidade Administrativa Responsável pela Preservação dos Bens Históricos e Artísticos, no âmbito da Diretoria de Engenharia e Patrimônio;
6. Identificar necessidade de outros profissionais envolvidos no processo;
7. Identificar produtos e materiais adequados a serem utilizados na conservação-restauração do mobiliário histórico e artístico;

8. Executar técnicas de acabamento em mobiliário;
9. Recomendar medidas de preservação pós intervenção;
10. Auxiliar nas atividades de transporte, armazenagem e acondicionamento;
11. Propor testes e ensaios nos materiais e produtos, para avaliação da Unidade Administrativa Responsável pela Preservação dos Bens Históricos e Artísticos, no âmbito da Diretoria de Engenharia e Patrimônio;
12. Cumprir normas e procedimentos de segurança; e
13. Propor orçamentos e cronogramas de execução.
14. Os serviços de média e alta complexidade serão realizados por outros instrumentos geridos pela Coordenação de Preservação de Bens Históricos e Artísticos (COPBHA).

A Contratada deverá ser capaz de atender aos seguintes serviços adicionais, por meio de seus colaboradores efetivos na PR:

1. Serviços de Pedreiro para impermeabilização;
2. Serviços de Pedreiro para confecção e instalação de telhados com estrutura não metálica;
3. Serviços de Tapeceiro em cortinas;
4. Serviços de Bombeiro (Técnico em Bombas) em manutenção de conjunto moto-bomba e um em sistemas de esgotamento sanitário à vácuo;
5. Serviços de Pintor para montagem de forro de gesso em placa e acartonado e montagem de parede do tipo *drywall*;
6. Serviços de Serralheiro para confecção e instalação de esquadrias e solda em alumínio;
7. Serviços de Serralheiro para confecção e instalação de telhados com estrutura metálica;
8. Serviços de Marceneiro e Lustrador para instalação e manutenção de pisos de tacos de madeira, laminados ou tábua corrida, e aplicação de sinteco;
9. Serviços de Carpinteiro para montagem de formas e manutenção de tesouras de madeira para sustentação de telhados;
10. Serviços de Técnico em Edificações (orçamentista) para elaboração de planilhas de custo e orçamentos em geral;

5. Levantamento de Mercado

A solução adotada requer mão de obra exclusiva para os serviços de manutenção. A solução alternativa seria a contratação sob demanda, de acordo com as Ordens de Serviços abertas. Essa solução não é viável, já que prejudicaria a tempestividade do atendimento, além de reduzir a qualidade dos serviços devido a alta rotatividade dos profissionais prestadores de serviço.

Para subsidiar a nova contratação, foram consideradas as seguintes contratações similares:

- Edital de Pregão Eletrônico nº 01/2019 da Escola Nacional de Administração Pública (2002518)
- Edital de Pregão Eletrônico nº 021/2020 do Tribunal de contas da União (2002538) e Termo de Referência (2002549)
- Edital de Pregão Eletrônico nº 016/2014 do Tribunal de Contas da União - editável (2002545)
- Edital de Pregão Eletrônico - SRP nº 47/2019 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do RS (2002716)

6. Descrição da solução como um todo

Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva, corretiva e preditiva das instalações prediais e manutenção civil em mobiliários necessários às edificações da Presidência da República e suas unidades residenciais funcionais localizadas no Distrito Federal, com o fornecimento de mão de obra exclusiva, ferramentas, materiais, máquinas e equipamentos.

Principais imóveis abrangidos pelos serviços:

Tabela 1: bens imóveis

Edificações Administrativas	Área (m²)	Terreno (m²)
Palácio do Planalto	44.388,50	38.055,00
Garagens, guarda, segurança presidencial, engenharia e almoxarifado central	33.950,50	109.773,00

Anexos do Palácio do Planalto e heliponto	22.599,00	88.335,00
Pavilhão das Metas (Esplanada)	5.525,50	6.989,00
Residências Oficiais	Área (m²)	Terreno (m²)
Palácio da Alvorada	11.407,00	352.325,00
Granja do Torto	7.914,00	397.425,00
Palácio do Jaburu	5.060,00	227.385,00
Residências funcionais	Área (m²)	Terreno (m²)
Apartamentos funcionais	22.000,00	-
Total de áreas	152.844,50	1.220.287,00

As áreas foram estimadas para efeito de dimensionamento de equipes e materiais, não se resumindo às especificadas acima.

Para alocação dos custos, a Contratada considerou os seguintes Centros de Custo:

Tabela 2: *Centros de Custo*

Descrição do Centro de Custo
Assessoria Especial da Presidência da República
Autoridade Nacional de Proteção de Dados
Casa Civil da Presidência da República
Gabinete Pessoal da Presidência da República
Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República
Presidência da República
Secretaria Especial de Assuntos Estratégicos
Secretaria de Governo da Presidência da República
Secretaria-Geral da Presidência da República
Vice-Presidência da República
Localização do serviço
Palácio do Planalto

Anexos
Avenida N2
Pavilhão das Metas
Administração do Palácio da Alvorada
Administração do Palácio do Jaburu
Administração da Granja do Torto
Apartamentos funcionais

Os Centros de Custo e respectivas localizações poderão ser alterados, a critério da Contratante;

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pela Contratante, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades;

Os serviços somente serão considerados executados mediante o recebimento definitivo pela Contratante;

Durante o prazo de vigência do Contrato, a Contratada ficará obrigada a reparar quaisquer defeitos relacionados à má execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, sempre que houver solicitação, e sem ônus para a Contratante;

O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade civil da Contratada pela solidez e segurança dos serviços e dos materiais empregados, durante o período de garantia previsto para o serviço e os materiais;

Os serviços envolvem a manutenção predial preventiva, corretiva e programada, com fornecimento equipamentos, materiais e mão de obra, nas instalações hidrossanitárias e reconstituição das partes civis afetadas, nas estruturas das edificações, construções, áreas externas, sistemas superficiais e/ou subterrâneos que compreendem o Complexo da PR;

Os serviços serão divididos e avaliados por Oficina, conforme tabela abaixo:

Oficinas

OFICINA		CATEGORIA PROFISSIONAL			
nº	Descrição	Posto de Trabalho	Oficial	Meio-oficial	Ajudante
1	Hidrossanitária	Bombeiro Hidráulico	10	1	5
2	Chaveiro	Chaveiro	1	1	0
3	Marcenaria	Lustrador	2	1	0
		Marceneiro	10		4
		Carpinteiro	2		1
		Restaurador Mobiliário	1		0
4	Alvenaria	Pedreiro	9	1	8
5	Pintura	Pintor	10	1	9

6	Serralheria	Serralheiro	8	1	7
7	Tapeçaria	Tapeceiro	2	0	1
		Restaurador Mobiliário	1		0
8	Vidraçaria	Vidraceiro	1	1	1

Mensalmente, as Oficinas terão seu desempenho avaliado, juntamente com os custos de apropriação da mão-de-obra e material;

O número de Ajudante por Oficina poderá ser alterado de acordo com a efetiva alocação dos serviços e recursos ao longo do mês;

O número de Ajudante por Oficina deverá ser periodicamente revisto e pactuado entre as partes;

Historicamente, as Ordens de Serviço (OS) seguem a seguinte distribuição, por Oficina:



MANUTENÇÃO PREVENTIVA

Os serviços realizados e constatações observadas nas rotinas de manutenção deverão ser consolidados em relatório mensal. Para as constatações urgentes e graves, a Contratante deverá ser comunicada de imediato afim de aplicar a melhor solução e a sua execução imediata. A manutenção preventiva poderá ser alterada e/ou executada conforme necessidades e determinações da Contratante;

As manutenções e inspeções preventivas básicas serão realizadas de acordo com o Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC que deverá ser atualizado sistematicamente pela Contratada a fim de se cumprir com as melhores práticas adotadas, visando economia, segurança e ampliação da vida útil dos equipamentos e unidades;

A manutenção preventiva do Complexo da Presidência da República está subdividida em decorrência das oficinas especializadas existentes e em função dos diversos sistemas a se manter;

A tabela a seguir apresentada as atividades mínimas de manutenção a serem executadas, na periodicidade estipulada:

Tabela 4: Serviços

--

Alvenaria	
Atividade	Periodicidade
Verificar a integridade e reconstituir os rejuntamentos internos e externos dos pisos, paredes, peitoris, soleiras, ralos, peças sanitárias, bordas de banheiras, chaminés, grelhas de ventilação e de outros elementos	Semestral
Verificar a calafetação e fixação de rufos, para-raios, antenas, esquadrias, elementos decorativos etc.	Semestral
Verificar a integridade das calhas, telhas, exaustores, protetores térmicos, fixadores e vedantes e, se necessário, efetuar limpeza e reparos, para garantir a funcionalidade, quando necessário. Em épocas de chuvas fortes, fazer inspeção semanal das calhas	Semestral
Revisar pavimento intertravado e recompor o rejuntamento com areia fina ou pó de pedra	Semestral
Revisar calçadas de concreto e, se necessário, recuperá-las	Semestral
Revisar calçadas em pedras portuguesas e, se necessário, recuperá-las utilizando no rejuntamento areia fina ou pó de pedra, mantendo o aspecto original	Semestral
Efetuar manutenção do rejunte do revestimento cerâmico para garantir sua conservação e estanqueidade	Semestral
Verificar na fachada a limpeza e a integridade dos elementos constituintes, rejunte, mastique, etc.	Anual
Verificar nas lajes se os sistemas de impermeabilização existentes estão sem infiltrações e se a proteção mecânica está deteriorada, fazendo, se necessário, as devidas correções	Anual
Chaveiro	
Atividade	Periodicidade
Verificar os mecanismos de maçanetas, fechaduras das portas	Semestral
Instalações Hidráulicas - Água Potável (Fria e Quente)	
Atividade	Periodicidade
Verificar o funcionamento das torneiras, descargas, bacias sanitárias, mictórios, pressões dos equipamentos de lavagem (lavatórios, pias e tanques) e sanitários	Trimestral
Verificar a existência de vazamentos ou infiltrações	Quinzenal
Verificar mecanismos internos da caixa acoplada dos vasos sanitários	Trimestral

Operar e limpar as bombas em sistema de rodízio, por meio da chave de alternância no painel elétrico (quando o quadro elétrico não realizar a reversão automática)	Quinzenal
Verificar a estanqueidade e a pressão específica para a válvula redutora de pressão das colunas de água potável	Mensal
Verificar a estanqueidade da válvula de descarga, torneira automática e torneira eletrônica	Mensal
Verificar o nível dos reservatórios subterrâneos, apoiados e superiores (estanqueidade), o funcionamento das torneiras de boia, da chave de boia para controle de nível e do extravasor (ladrão) para evitar entupimentos por incrustações ou sujeiras	Semestral
Verificar a estanqueidade das tubulações e registros de gaveta	Semestral
Abrir e fechar completamente os registros dos subsolos e coberturas (barriletes) de modo a evitar emperramentos e os mantendo em condições de manobra	Semestral
Limpar e verificar a regulagem dos mecanismos de descarga de reservatórios	Semestral
Efetuar manutenção nas bombas de recalque de água potável	Semestral
Limpar os aeradores (bicos removíveis) das torneiras	Semestral
Verificar o sistema de pressurização de água e a regulagem da pressão	Semestral
Limpar os reservatórios subterrâneos, apoiados e superiores, realizar eventual manutenção do revestimento impermeável. Obs.: Isolar as tubulações da válvula redutora de pressão durante a limpeza dos reservatórios superiores, quando existentes	Anual (ou quando eventualmente se fizer necessário)
Limpar os filtros e efetuar revisão nas válvulas redutoras de pressão conforme empresa especializada e orientações do fabricante	Semestral
Verificar as tubulações de água potável para detectar obstruções, perda de estanqueidade e sua fixação, recuperar sua integridade onde necessário	Semestral
Inspecionar, no primeiro mês de cada período anual de vigência contratual, os sistemas hidráulicos de vasos de pressão, de acordo com a NR 13 do Ministério do Trabalho, apresentando relatório conclusivo ao final das inspeções. As ações identificadas como necessárias à manutenção dos sistemas deverão ser executadas imediatamente após apresentação do relatório, com a anuência do Gestor do Contrato	Anual
Instalações Hidráulicas - Água não Potável	
Atividade	Periodicidade
Verificar os componentes dos sistemas de irrigação como: conjuntos moto bombas, tubulações, aspersores, etc. e, se necessário, substituir peças desgastadas ou danificadas	Mensal
Verificar a estanqueidade da válvula de descarga, torneira automática e torneira eletrônica	Mensal

Verificar as tubulações, poços de visita, caixas de passagem e de gordura e bocas de lobo dos sistemas de água servida, para detectar obstruções, perda de estanqueidade, sua fixação, reconstruindo sua integridade onde necessária	Mensal
Limpar os dispositivos que impossibilitam a entrada de resíduos na tubulação	Mensal
Esgotar e limpar duas fossas sanitárias ao mês, perfazendo vinte e quatro esgotamentos e limpezas anuais	Mensal
Verificar o perfeito posicionamento das bombas submersas (esgoto e águas pluviais/drenagem), de modo a evitar obstrução ou danos	Semestral
Limpar os reservatórios de água não potável, verificar estanqueidade e realizar eventual manutenção do revestimento impermeável	Semestral
Abrir e fechar completamente os registros dos subsolos e cobertura (barriletes), evitando emperramento e os mantendo em condições de manobra	Semestral
Limpar e verificar a regulagem dos mecanismos de descarga	Semestral
Efetuar manutenção nas bombas de recalque de esgoto, águas pluviais e drenagem	Semestral
Limpar e desobstruir calhas e tubulações de escoamento de águas pluviais das coberturas das edificações	Semestral
Limpar o sistema de esgotamento sanitário a vácuo, descalcificando e desincrustando as tubulações e componentes com produto específico (ácido fosfórico)	Semestral
Verificar o funcionamento do sistema de esgotamento sanitário a vácuo, fazer ajustes para seu perfeito funcionamento	Trimestral
Verificar as tubulações de captação de água do jardim para detectar a presença de raízes que possam destruir ou entupir as tubulações	Anual
Marcenaria	
Atividade	Periodicidade
Reapertar parafusos aparentes de fechos, fechaduras, dobradiças, puxadores e roldanas das esquadrias de madeira	Anual
Verificar estruturas de madeira dos telhados das coberturas, inclusive telhas, seus fixadores, vedantes e protetores térmicos e, se necessário, fazer reparos e substituições	Anual
Verificar as esquadrias de madeira e, se necessário, repará-las e retratar a madeira. No caso de esquadrias envernizadas, efetuar se necessário, raspagem/lixamento total e reaplicação de verniz	Anual
Verificar a abertura e fechamento das portas de madeira	Anual
Efetuar se necessário, no caso de forros de madeira envernizados, raspagem/lixamento total e reaplicação de verniz	Anual
Efetuar inspeção do funcionamento do sistema de molas e dobradiças, efetuando a regulagem e lubrificação, se	

necessário, nas portas de madeira	Anual
Pintura	
Atividade	Periodicidade
Repintar, se necessário, os forros dos banheiros e áreas úmidas	Anual
Repintar, se necessário, paredes e tetos das áreas secas	Bianual
Repintar, se necessário, com tinta adequada as esquadrias de superfícies pintadas	Bianual
Serralheria	
Atividade	Periodicidade
Limpar, manter isentas de oxidação, engraxar ou lubrificar as roldanas, cabos de aço, correntes, dobradiças, etc dos portões metálicos	Semestral
Regular as chaves de fim de curso dos portões a fim de evitar batidas no fechamento	Semestral
Verificar visualmente o fechamento das portas metálicas e, se necessário, solicitar reparo	Semestral
Aplicar óleo lubrificante nas dobradiças e maçanetas das portas metálicas para garantir o seu perfeito funcionamento	Semestral
Efetuar limpeza geral das esquadrias metálicas, incluindo os drenos. Reapertar parafusos aparentes e regular freio e lubrificação, substituindo o que estiver desgastado ou danificado	Anual
Verificar a presença de fissuras, falhas na vedação e fixação nos caixilhos metálicos e reconstituir sua integridade onde for necessário	Anual
Reapertar parafusos aparentes de fechos, fechaduras, dobradiças, puxadores e roldanas das esquadrias metálicas	Anual
Verificar as estruturas metálicas dos telhados das coberturas, inclusive as telhas, seus fixadores, vedantes e protetores térmicos e, se necessário, fazer reparos ou substituições	Anual
Tapeçaria	
Atividade	Periodicidade
Hidratar a superfície dos móveis estofados revestidos em couro	Semestral
Vidraçaria	

Atividade	Periodicidade
Verificar a vedação e fixação dos vidros e, se detectado algum quebrado, substituí-lo	Semestral
Refazer ou complementar, se necessário, o rejuntamento das bordas dos boxes com silicone específico ou mastique	Semestral
Efetuar inspeção do funcionamento do sistema de molas e dobradiças, efetuando a regulagem e lubrificação, se necessário, nas portas de vidro	Semestral
Verificar o desempenho das vedações e fixações dos vidros nos caixilhos	Semestral
Verificar a integridade das películas existentes em vidros e se necessário substituí-las	Anual

INSPEÇÕES E MANUTENÇÕES PREDIAIS CORRETIVAS

As edificações da Presidência da República deverão receber manutenções corretivas sempre que necessárias, mediante registro de "Ordens de Serviço - OS", obedecendo-se às ações básicas subsequentes ou mais atualizadas;

Estruturas

No surgimento de trincas e fissuras identificar as causas de seu surgimento com diagnóstico minucioso, analisando carregamento excessivo, uso indevido do compartimento, concentração de cargas e, finalmente, ensaios de laboratório, revisão de projetos e aplicação de instrumentação de acompanhamento.

Após adoção das medidas anteriores e mediante laudo técnico executar as devidas correções.

O laudo técnico deverá ser emitido por Engenheiro Civil devidamente habilitado para esse fim, registrado no CREA e sem ônus adicional para a Presidência da República.

A Contratada deverá comunicar ao Gestor, de imediato, a ocorrência de trincas e fissuras, bem como providenciar, com urgência, as medidas previstas nos itens acima.

Revestimentos de Paredes, Pisos e Forros

Reboco

recompor com argamassa em traço apropriado, cunhando a alvenaria ou colocando mata-juntas, conforme o caso; e

nas manchas provocadas por infiltrações, próximas ao piso, abrir a alvenaria abaixo da mancha, aplicar massa de cimento com impermeabilizante e recompor o reboco e a pintura.

Pintura

as tintas utilizadas deverão ser de primeira linha das marcas AkzoNobel (Coral), Sherwin Williams (Metalatex, Novacor), Suvinil, Renner/Sayerlack ou de qualidade igual ou superior, desde que aprovadas pela Contratante; e

não sendo possível manter os retoques em uniformidade com o restante dos acabamentos, refazê-los na sua totalidade.

Revestimento Cerâmico em paredes e pisos

deverá ser mantido no almoxarifado estoque de peças aplicadas para futuras substituições, de acordo com o estipulado por normas e padrões de engenharia para reserva técnica, visando manter o padrão existente.

a reserva técnica, quando justificada, será mantida sob a guarda da Contratada, em local fornecido pela Presidência da República que funcionará como almoxarifado, e deverá ser entregue para o Gestor no final do contrato;

quando na troca de peças ou partes do revestimentos, as novas destoarem das demais, a critério do Gestor, deverá ser refeito todo o revestimento visando uniformidade;

substituir peças danificadas mantendo o padrão existente, conforme disposto no item acima;

observar o caimento mínimo de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) no piso, no sentido do ralo, caso exista, a fim de evitar acúmulo de água;

recompor peças mal fixadas;

recompor rejunte sempre que apresentar defeito para evitar infiltrações ou quando ocorrer mudança de tonalidade; e

as áreas internas dos box dos banheiros, deverão ser tratadas com Sikatop - 107, ou outro produto similar ou superior, quando do assentamento das cerâmicas.

Revestimento vinílico em pisos

substituir as partes danificadas tão logo o processo se inicie evitando que o problema afete outras áreas, mantendo a originalidade;

Revestimento em madeira

recompor peças mal fixadas;

fazer tratamento da madeira quando necessário;

substituir peças danificadas refazendo todo o acabamento, por exemplo, sinteco, selador, etc, para manter uma apresentação uniforme;

revitalizar o acabamento sempre que exigido pela Contratante.

Cimentado

recuperar sempre que apresentar trincas aplicando juntas de dilatação e, caso necessário, recompactar a base;

Carpete

recuperar ou substituir sempre que apresentar desgaste, rasgos ou mofo e manchas que não possam ser removidos. As emendas deverão ser executadas de forma a manter a aparência de uma única peça, bem como a homogeneidade da cor;

Piso em paralelepípedo, pedra portuguesa e intertravado:

recompor peças desniveladas e soltas com recuperação da base em berço confinado de areia ou pó de pedra, incluindo também nesse serviço os meios-fios;

Revestimento em mármore e granito:

quando for inevitável a substituição de alguma pedra, aplicar outra do mesmo tipo e qualidade das pedras existentes; e

é proibido o uso de produtos ácidos e/ou corrosivos para limpeza e polimento dos mármore e granitos.

Forro de gesso

remover manchas, eliminando suas causas e dando o acabamento predominante;

eliminar trincas e outros danos, com aplicação de material apropriado, mantendo o acabamento predominante;

quando na troca de peças ou partes dos forros, as novas destoarem das demais, a critério da Contratante, deverá ser refeito todo o revestimento visando uniformidade; e,

substituir peças danificadas mantendo o padrão existente.

Forros em geral

corrigir desalinhamento das lâminas examinando os tirantes de sustentação e/ou desempenando-as;

quando na troca de peças ou partes dos forros, as novas destoarem das demais, a critério da Contratante, deverá ser refeito todo o revestimento visando uniformidade; e

substituir peças danificadas mantendo o padrão existente.

Telhado cerâmico e em fibrocimento e rufos

recompor telhas mal fixadas e/ou deslocadas;

substituir telhas danificadas observando sempre os caimentos mínimos especificados, bem como seus encaixes;

verificar grampos de fixação e seus vedantes, substituindo os danificados; e

recompor rufos danificados.

Impermeabilizações diversas

recuperar com técnica e produtos apropriados, aprovados previamente pela Contratante, as impermeabilizações de lajes, calhas, reservatórios, espelhos d'água, etc., sempre que detectado vazamento ou infiltração d'água, bem como fissuras e trincas.

SERVIÇOS CORRELATOS

A Contratada executará serviços inerentes às oficinas de Alvenaria, Chaveiro, Hidráulica Marcenaria/Carpintaria, Pintura, Serralharia, Tapeçaria e Vidraçaria, conforme as necessidades registradas por meio de "Ordens de Serviço-O.S.", desde que compatíveis com o presente objeto.

Alvenaria

Serviços de Pedreiro na manutenção, recuperação, adequação, demolição, reforma e construção, tais como: tijolos, concreto, estruturas, meios-fios, revestimentos, pisos, calçadas, granitos, mármore, caixas de passagem, canaletas, tubulações para fiação, muros, pilares, vigas, impermeabilizações, escavações de valas, e demais serviços inerentes;

Chaveiro

Serviços de Chaveiro na manutenção, recuperação, abertura, adaptação, modificação, remoção e instalação, tais como: fechaduras, cadeados, trancas e trincos de cofres, portas em geral, esquadrias, armários, portões, bem como a confecção de todo e qualquer tipo e modelo de chaves e demais serviços inerentes;

Hidráulica

Serviços de Bombeiro Hidráulico na manutenção, recuperação, adequação, reforma, modificação e construção, tais como: instalações hidráulicas de água potável, de esgotos, de águas pluviais, de sistemas de irrigação; e demais serviços inerentes, inclusive bombas e equipamentos de irrigação, recalque, pneumáticos e sistema de esgotamento sanitário a vácuo.

Marcenaria/Carpintaria

Serviços de marcenaria e carpintaria na manutenção, recuperação, adaptação, modificação, reforma e confecção, tais como: mobiliário sob medida, molduras, portas, portais, esquadrias, estruturas de telhado, praticáveis, tablados, forros de madeira, cabos de ferramentas, confeccionados em compensado, madeira maciça, aglomerado, MDF ou MDP, incluindo acabamentos com vernizes, poliéster, lacas, laminados, fórmicas, pátinas, laqueados, seladoras; e demais serviços inerentes.

Pintura

Serviços de pintura na manutenção, recuperação, reforma, adaptação, modificação, confecção e construção, tais como: paredes diversas, estruturas de concreto, meios-fios, tetos, portas, esquadrias, brises, móveis e equipamentos em geral, molduras, placas, letreiros, incluindo emassamento de paredes, tetos, portas e outros serviços necessários ao perfeito acabamento de todo e qualquer tipo de pintura, inclusive eletrostática; e demais serviços inerentes, devendo antes recuperar as partes danificadas.

Serralharia

Serviços de serralharia na manutenção, recuperação, reforma, adaptação, modificação, confecção e construção, tais como: mobiliário sob medida, ralos, grelhas, suportes, portas, portais, esquadrias, estruturas de telhado, estruturas metálicas em geral,

praticáveis, forros metálico, forros de PVC, estruturas de forro de gesso, alambrados, cabos de ferramentas, confeccionados em alumínio, ferro, aço inoxidável, chapas metálicas diversas, tubos metálicos diversos, cabos metálicos diversos, policarbonatos, telas metálicas; e demais serviços inerentes.

Tapeçaria

Serviços de tapeçaria na manutenção, revitalização, recuperação, reforma, adaptação, modificação (exceto em bens históricos e artísticos) tais como: estofados, toldos, tapetes, carpetes, cadeiras, sofás, passadeiras, guarda-sóis, guarda-chuvas, tendas, colchões, persianas, cortinas; e demais serviços inerentes.

Vidraçaria

Serviços de vidraçaria na manutenção, recuperação, substituição, adaptação, modificação e confecção, tais como: esquadrias, quadros, molduras, espelhos, boxes, portas, tampos de mesas, móveis em geral, bem como manutenção, recuperação, aplicação e remoção de películas de proteção solar; e demais serviços inerentes.

MÃO DE OBRA

Para a plena execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar o seguinte efetivo, com experiência mínima de seis meses comprovada na Carteira de Trabalho:

Tabela 5: Postos de Trabalho

Descrição	CBO	Qtd. Empregados
AJUDANTE	7170	46
BOMBEIRO HIDRÁULICO	7241	6
BOMBEIRO HIDRÁULICO (12 X 36) - DIURNO	7241	2
BOMBEIRO HIDRÁULICO (12 X 36) - NOTURNO	7241	2
CHAVEIRO	5231	1
LUSTRADOR	7751	2
MARCENEIRO	7711	10
CARPINTEIRO	7155	2
PEDREIRO	7152	9
PINTOR	7166	10
SERRALHEIRO	7244	6

TAPECEIRO	7652	3
VIDRACEIRO	7163	1
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	3121	2
SUPERVISOR DE CONSTRUÇÕES E MANUTENÇÃO	7102	5
ENGENHEIRO CIVIL PLENO	2142	2

Requisitos mínimos das Categorias Profissionais, complementares àqueles já elencados na respectiva Categoria Brasileira de Ocupações do Ministério do Trabalho e Emprego:

Engenheiro Civil

quantificação e especificação de materiais sob demanda e acompanhamento técnico de serviços, inspeção preventiva das edificações e elaboração de pareceres técnicos, planejamento e orçamento dos serviços, controle de ordens de serviço e verificação do índice de produtividade das equipes.

Coordenação, acompanhamento, instrução, fiscalização e supervisão técnica de todas as frentes de trabalho, exigindo dos empregados qualidade, empenho, esmero e solicitude nas atividades, responsabilizando-se ainda pelo isolamento e identificação dos locais de execução, com objetivo de se evitar acidentes e prejuízos às instalações e/ou pessoas;

Responsabilização Técnica do objeto deste Termo, devidamente registrado no CREA;

Elaboração do "*as built*" das modificações, em forma de croqui, para fins de atualização das plantas das edificações;

Realização de vistorias nas edificações e elaboração de relatórios, identificando os problemas e informando as correções necessárias e executas;

Coordenação, implantação e fiscalização das rotinas de manutenções preventivas estabelecidas, bem como realização de vistorias em todas as edificações para se identificar necessárias intervenções corretivas, promovendo-as quando necessário.

Manutenção da equipe atualizada quanto às normas técnicas, legais e administrativas;

Elaboração de relatórios, comunicados, laudos e outros documentos;

Elaboração do planejamento, rotina e procedimentos operacionais, acompanhando ainda a equipe de manutenção para a execução dos serviços, de acordo com as normas técnicas, legais e administrativas vigentes;

Elaboração de orçamentos e especificações técnicas para serviços nos sistemas e elementos que compõem o conjunto de edificações da Presidência da República.

Técnico em Edificações

Planejamento da execução de projetos;

Elaboração de orçamento;

Tomada de providências quanto a suprimentos;

Supervisão da execução de obras e serviços;

Supervisão, fiscalização e condução da execução técnica de trabalhos profissionais, bem como orientação e coordenação das equipes, na execução de instalações, montagens, operação, reparos ou manutenção de edificações e demais obras da construção civil;

Assistência técnica e assessoria no estudo de viabilidade, nos trabalhos de vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e consultoria para edificações e no âmbito da construção civil;

Coleta de dados de natureza técnica, assim como análise de resultados para elaboração de laudos ou relatórios técnicos, de sua autoria ou de outro profissional;

Desenho com detalhes, e representação gráfica de cálculos, de seus próprios trabalhos ou de outros profissionais;

Elaboração do orçamento de materiais e equipamentos, instalações e mão-de-obra, de seus próprios trabalhos ou de outros profissionais;

Detalhamento dos programas de trabalho, observando normas técnicas e de segurança;

Aplicação das normas técnicas relativas aos respectivos processos de trabalho;

Execução dos ensaios de rotina, registrando observações relativas ao controle de qualidade dos materiais, peças e conjuntos;

Regulação de máquinas, aparelhos e instrumentos técnicos;

Execução, fiscalização e coordenação de serviços de manutenção e reparo de equipamentos, instalações e arquivos técnicos específicos, bem como condução e treinamento das respectivas equipes;

Assistência técnica na compra, venda e utilização de equipamentos e materiais especializados, assessorando, padronizando, mensurando e orçando;

Responsabilização pela elaboração e execução de projetos;

Controle da produtividade, frequência, pontualidade e desempenho das equipes de trabalho.

Motorista

Portador de carteira de habilitação da categoria condizente com o veículo adquirido em contrato.

A Contratada deverá ser capaz de atender aos seguintes serviços adicionais, por meio de seus colaboradores efetivos na PR:

Serviços de Pedreiro para impermeabilização;

Serviços de Pedreiro para confecção e instalação de telhados com estrutura não metálica;

Serviços de Tapeceiro em cortinas;

Serviços de Bombeiro (Técnico em Bombas) em manutenção de conjunto moto-bomba e um em sistemas de esgotamento sanitário à vácuo;

Serviços de Pintor para montagem de forro de gesso em placa e acartonado e montagem de parede do tipo *drywall*;

Serviços de Serralheiro para confecção e instalação de esquadrias e solda em alumínio;

Serviços de Serralheiro para confecção e instalação de telhados com estrutura metálica;

Serviços de Marceneiro e Lustrador para instalação e manutenção de pisos de tacos de madeira, laminados ou tábua corrida, e aplicação de sinteco;

Serviços de Carpinteiro para montagem de formas e manutenção de tesouras de madeira para sustentação de telhados;

Serviços de Técnico em Edificações (orçamentista) para elaboração de planilhas de custo e orçamentos em geral;

A Contratada deverá apresentar o candidato à contratação, anexando cópia legível da Carteira de Trabalho para comprovação da experiência, Carteira de Identidade, CPF e Comprovante de Residência, bem como 1 foto 3 x 4 colorida e recente;

Expediente

Os empregados cumprirão 44 horas semanais de segunda à sexta-feira.

Deverá ser mantido plantão 24 horas, pelos Bombeiros Hidráulicos, na escala 12 x 36 horas, para atendimento de serviços urgentes.

Todo e qualquer serviço em atraso, bem como aqueles que possam afetar as atividades normais da Presidência da República e, ainda, os determinados pela Contratante, deverão ser executados fora do expediente normal, inclusive fins de semana e feriados, respeitado o limite de carga horária/mês estabelecido pela convenção da categoria;

Quando o empregado trabalhar além de 44 horas semanais, as horas excedentes poderão ser compensadas com folgas, sendo expressamente vedado o pagamento de horas-extras.

Os empregados deverão registrar suas presenças por meio de ponto eletrônico.

Os empregados da contratada cumprirão expediente nas Oficinas instaladas no complexo de Engenharia (COENGE) da Presidência da República se deslocando a partir das oficinas para atender demandas em outras instalações quando solicitados. As referidas Oficinas devem ser cedidas para a Contratada, ficando sob responsabilidade da mesma, contendo os equipamentos descritos nos item 8.12 desse TR, e deverão ser entregues no final do contrato no mesmo estado de conservação ou melhor do que foram cedidas. Adequações para atender normas de segurança do trabalho e/ou melhorias para permitir aumento da produtividade serão permitidos desde que previamente autorizadas pela Contratante.

Ao receber as instalações das Oficinas a Contratada deverá providenciar relatório descritivo e fotográfico do estado de conservação das Oficinas e equipamentos cedidos pela PR, que deverá ser aprovado pela Contratante, se tornando documento de referência no recebimento das instalações e equipamentos ao final do contrato.

INSUMOS COMPLEMENTARES - EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL, FERRAMENTAS E UNIFORME

A Contratada deverá fornecer Kits de EPI, uniformes e ferramentas de acordo com os famílias de insumos de mão de obra discriminadas na planilha de Encargos Complementares (2440234) - Apêndice VII desse Termo de Referência;;

O fornecimento de EPI's e ferramentas deverá obedecer, quando houver, às determinações da Convenção Coletiva de Trabalho da respectiva Categoria Profissional;

Os cálculos de custo com ferramentas e EPI devem seguir a mesma metodologia;

A partir das famílias de mão de obra foi feita uma estimativa das ferramentas necessárias para cada atividade profissional, considerando o custo, a vida útil e a frequência (Coeficiente de Utilização) de uso dos bens;

A Contratada deverá avaliar periodicamente a durabilidade do equipamento/ferramenta, bem como a frequência com que o trabalhador utiliza cada equipamento/ferramenta, que pode ser de uso contínuo durante a jornada de trabalho, como no caso do uniforme, capacete e botas, ou ainda, de uso eventual associado à atividade específica que está sendo realizada;

Os custos horários e mensais de EPI e Ferramentas Individuais devem ser obtidos a partir do custo unitário de cada equipamento ou ferramenta, da vida útil e do coeficiente a frequência de utilização, conforme equações abaixo:

- Vida Útil (horas trabalhadas) = Vida Útil (dias) x 6,28752222**
- Custo Horário (R\$/h) = (Custo Unitário (R\$) / Vida Útil (h))
- Custo Horário Efetivo (R\$/h) = Custo Horário (R\$/h) x Coef. de Utilização (%)
- Custo Mensal (R\$/mês) = Custo Horário (R\$/h) x 188,57*
- *Sendo 188,57 o número de horas trabalhadas no mês;
- **6,28752222 = 188,57 / 30 horas trabalhadas no dia.

Desse modo, o cálculo resumido do custo mensal unitário de ferramentas e EPI é dado pela seguinte fórmula:

$\text{Custo Mensal (R\$/mês)} = (\text{Custo Unitário (R\$)} / \text{Vida Útil (dias)}) * \text{Coef. de Utilização} \times 30$
--

A tabela abaixo discrimina o uso do EPI por Função e Frequência (Coeficiente de Utilização), de acordo com cada família de mão de obra:

Tabela 6: EPI

item	EPI	Vida útil (dias)	Carpinteiro / Marceneiro / Serralheiro / Lustrador / Tapeceiro / Vidraceiro	Bombeiro Hidráulico	Supervisor	Pedreiro	Pintor	Servente (Ajudante)	Engenheiro Civil / Técnico em Edificações
1	Abafador de ruídos	90	50%	-	-	-	-	20%	-
2	Avental de PVC	15 dias úteis	-	-	-	-	100%	-	-
3	Avental de raspa	30	50%	-	-	-	-	-	-
4	Botas de couro cano curto	90	100%	60%	70%	60%	100%	70%	100%
5	Botas de PVC cano médio	90	-	40%	30%	40%	-	30%	-
6	Capa impermeável	60	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
7	Capacete	360	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8	Cinto de segurança tipo paraquedista	180	-	30%	40%	30%	30%	30%	20%
9	Creme de proteção solar FPS 30 (4L)	130	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
10	Filtro para máscara semifacial	10	-	-	-	-	50%	-	-
11	Luva de Alta Tensão	360	-	-	-	-	-	-	-
12	Luvas de borracha látex cano curto	2 dias úteis	-	30%	-	100%	100%	20%	-

13	Luvas de PVC	10 dias úteis	-	-	30%	-	-	30%	-
14	Luvas de raspa cano curto	10 dias úteis	100%	70%	70%	-	-	50%	-
15	Mangas de raspa	90	-	-	-	-	-	-	-
16	Máscara de soldagem	360	-	-	-	-	-	-	-
17	Máscara semifacial com 1 filtro	120	-	-	-	-	50%	-	-
18	Óculos contra impacto	60	100%	100%	100%	100%	100%	70%	50%
19	Óculos de soldagem	180	-	-	-	-	-	-	-
20	Perneiras de raspa	30	-	-	-	-	-	-	-
21	Protetor auricular	20 dias úteis	60%	60%	60%	60%	60%	30%	30%
22	Protetor facial de acrílico	60	50%	-	-	-	-	-	-
23	Respirador descartável sem válvula	1 dia útil	40%	-	20%	40%	50%	70%	-
24	Talabarte	90	40%	30%	40%	30%	30%	30%	20%
25	Trava quedas	90	40%	30%	40%	30%	30%	30%	20%
26	Uniforme comum	180	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

A tabela abaixo discrimina o uso de Ferramentas de Uso Individual por Categoria Profissional considerando a Frequência (Coeficiente de Utilização) e Vida Útil:

Tabela 7: Ferramentas

Carpinteiro			
Item	Ferramenta	Vida Útil (dias)	Frequência (Coef. Util.)

1	Alicate diagonal para corte rente 6"	180	20%
2	Esquadro 90° x 30 cm	360	50%
3	Estilete 18 mm	30	50%
4	Formão chanfrado 1"	180	40%
5	Furadeira de impacto 1/2" - 600W	720	50%
6	Grampo de aperto rápido 18"	360	30%
7	Kit Chave de Fenda e Phillips	360	40%
8	Lápis de carpinteiro	2	80%
9	Martelo de borracha preto 450 g	180	50%
10	Martelo de pedreiro - 1 corte -	90	70%
11	Nível de bolha - alumínio - 35 cm	90	50%
12	Régua de Alumínio	360	30%
13	Riscador com ponta de videa	360	50%
14	Serrote 20	90	30%
15	Trena	360	80%
Bombeiro Hidráulico			
Item	Ferramenta	Vida Útil (dias)	Frequência (Coef. Util.)
1	Arco de serra	90	30%

2	Chave de grifo de 24"	180	30%
3	Chave fixa 19 X 22	180	20%
4	Chave inglesa 10"	180	20%
5	Chave inglesa 15"	180	20%
6	Corta-tubos com capacidade de 6 - 42 mm	360	30%
7	Furadeira de impacto 1/2" - 600W	720	20%
8	Linha de Pedreiro 100m	7	20%
9	Lixadeira elétrica	720	30%
10	Maçarico de Solda	360	20%
11	Marreta 1/2 kg	90	20%
12	Nível de bolha - alumínio - 35 cm	90	50%
13	Régua de Alumínio - 2m	360	30%
14	Talhadeira aço chato 10"	30	20%
15	Torno/morsa de bancada número 4	720	20%
16	Trena	360	50%

Supervisor de Obras e Manutenção

Item	Ferramenta	Vida Útil (dias)	Frequência (Coef. Util.)
1	Esquadro 90° x 30 cm (12")	360	20%
2	Lápis de carpinteiro	2	30%
3	Martelo de borracha preto 450 g	180	20%
4	Nível de bolha - alumínio - 35 cm	90	20%
5	Prumo de Centro	360	30%

6	Prumo de Parede	360	30%
7	Trena	360	80%
Pedreiro			
Item	Ferramenta	Vida Útil (dias)	Frequência (Coef. Util.)
1	Colher de Pedreiro nº 9	90	50%
2	Desempenadeira Aço Dentada	90	20%
3	Desempenadeira Aço Lisa	90	20%
4	Desempenadeira de madeira	30	10%
5	Balde 10 L	30	100%
6	Bucha de Espuma	2	30%
7	Carrinho de Mão	180	100%
8	Esquadro 90° x 30 cm (12")	360	30%
9	Lápis de carpinteiro	2	20%
10	Linha de Pedreiro 100m	7	30%
11	Mangueira de Nível - 20m	90	30%
12	Marreta 1/2 kg	90	30%
13	Martelo de borracha preto	180	20%
14	Martelo de pedreiro - 1 corte	90	30%
15	Nível de bolha - alumínio - 35 cm	90	80%
16	Ponteiro aço liso 3/4" x 10"	30	15%
17	Prumo de Centro	360	30%
18	Prumo de Parede	360	30%
19	Régua de Alumínio - 2m	360	40%
20	Talhadeira aço chato 10"	30	15%
21	Trena	360	50%
22	Trincha	7	30%

Pintor			
Item	Ferramenta	Vida Útil (dias)	Frequência (Coef. Util.)
1	Balancim individual	360	20%
2	Balde 10 L	30	100%
3	Bandeja de pintura	30	35%
4	Compressor de ar profissional 10 pés - 110 L	720	10%
5	Corda de bombeiro 12 mm em nylon trançado (rolo de 100 m)	180	20%
6	Desempenadeira Aço Dentada	30	20%
7	Desempenadeira Aço Lisa	30	40%
8	Desempenadeira para Lixa (suporte manual)	30	30%
9	Desempenadeira PVC	30	20%
10	Escada de abrir, com 2 x 8 degraus (2,40m)	180	30%
11	Escada de marinheiro em duralumínio	360	30%
12	Escova de aço	60	20%

13	Espátula de aço inox 10 cm	30	40%
14	Espátula PVC lisa	30	20%
15	Estilete 18 mm	30	20%
16	Estopa	30	50%
17	Extensor de cabo de rolo 2 m	30	20%
18	Fita adesiva (crepe)	3	20%
19	Furadeira de impacto 1/2" - 600W	360	20%
20	Kit para compressor de ar com 5 peças	180	10%
21	Lixadeira elétrica	360	30%
22	Lona plástica preta - 4 x 100 m - 12 kg	240	50%
23	Misturador de tinta 100 mm x 60 cm (uso com furadeira)	60	35%
24	Pincel chato 1" cerdas sintéticas	6	35%
25	Rolo de espuma poliester 15 cm c/ cabo	6	20%
26	Rolo de espuma poliester 9 cm c/ cabo	6	20%
27	Rolo de lã de carneiro 23 cm c/ cabo	6	20%
28	Thinner / Aguarrás (5L)	15	50%
	Trincha 2" cerdas sintéticas	6	35%

Ajudante (Servente)			
Item	Ferramenta	Vida Útil (dias)	Frequência (Coef. Util.)
1	Alicate Profissional 8"	180	20%
2	Arco de serra	90	20%
3	Balde 10 L	30	100%
4	Carrinho de Mão	180	40%
5	Carrinho Plataforma em madeira 1500 x 800 mm	360	40%
6	Enxada Estreita	180	40%
7	Marreta 1/2 kg	90	30%
8	Martelo de borracha	180	40%
9	Pá quadrada com cabo de madeira em Y	120	80%
10	Ponteiro aço liso	30	30%
11	Serrote 20	90	20%
12	Talhadeira aço chato 10"	30	30%

Para a definição das ferramentas necessárias para as categorias de Serralheiro e Marceneiro, deverá ser observada a disponibilidade prévia do almoxarifado da PR;

Para a definição das demais categorias, deverá ser pactuado entre as partes a lista necessária, de acordo com o andamento da execução contratual, respeitando-se, se for o caso, a determinação da Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria;

Em caso de necessidade de algum EPI ou ferramenta não constante das tabelas acima, deverá ser respeitado o critério de aquisição já definido neste documento, devendo ainda ser pactuado, caso a caso, o tempo de vida útil e os valores percentuais de frequência de utilização;

A Contratada deverá rever, durante a execução do Contrato, os percentuais de frequência e vida útil dos EPI's, equipamentos e ferramentas, de acordo com a sua efetiva utilização;

Qualquer alteração de valores durante a execução do Contrato deverá ser comprovada e precedida da autorização da Contratante;

A Contratante poderá, a qualquer momento, verificar a efetiva utilização, bem como o estado de conservação dos equipamentos de proteção, equipamentos em geral e ferramentas, que, em caso de divergência com a tabela pactuada ou em desacordo com a legislação vigente, poderá resultar em sanções à Contratada.

A Planilha de Custo e Formação de Preços (2472957), apêndice desse Termo de Referência, apresenta a descrição dos Equipamentos de Proteção individual, equipamentos em geral, uniformes e ferramentas mais utilizados no contrato de manutenção predial civil da PR no ano contratual 2019/2020, conforme calculado no Apêndice VII: Memória de Cálculo - Encargos Complementares (2440234). A estimativa de custos foi baseada nos preços atualizados pela tabela SINAPI (referência mês 10/2020).

A planilha-resumo dos cálculos para EPI, equipamentos em geral e uniformes consta do Apêndice II desse Termo de Referência.

Na planilha-resumo está prevista a aquisição de 80% dos insumos necessários à execução contratual;

Esse percentual será ressarcido no Módulo 5: Insumos Diversos, constante da Planilha de Custos e Formação de Preços;

Eventualmente, poderá ser necessário EPI, equipamento ou ferramenta não constante da referida planilha de custos;

Tais itens poderão ser adquiridos somente mediante aprovação prévia da Contratante;

O BDI aplicado para EPI, equipamentos e ferramentas referente aos 20% sob demanda será fixado em 14,02% (Catorze virgula zero dois por cento).

FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS E MÁQUINAS EM ALMOXARIFADO DA PR

A Contratante deverá disponibilizar à Contratada, as ferramentas, máquinas e equipamentos abaixo listados:

Tabela 8: Almojarifado da PR

Nº	Patrimônio	Descrição
Alvenaria		
1	-	Betoneira sobre rodas com motor de 3 cv, 220 VOLTS, com capacidade de 400 litros.
Bombeiro Hidráulico		
1	520145	Aparelho de desentupimento, marca MAR
2	520088	Arco de serra, nº 12, marca BACHERT
3	172256	Bancada de trabalho, em madeira, med. 220 x 96 x 88cm
4	68587	Bomba D'água, centrifuga, monofásica de 01 HP, marca SCHNEIDER
5	73396	Bomba submersível para drenagem de água, marca SCHNEIDER
6	186611	Chave de corrente (jacaré), para tubos, em aço
7	182204	Cortador de tubos CORTATUBOS, de cobre, latão e alumínio
8	182199	Desentupidora de varetas a gasolina, com potência de 5 cv, marca RIDGID
9	39221	Desentupidora rotativa, elétrica, marca RIDGID
10	172338	Esmeril de bancada, marca JOWA
11	190355	Máquina de solda elétrica, tubos de cobre de ¼, 230 volts
12	39220	Rosqueadora elétrica para tubos de 1/8, marca RIDGID
13	160452	Torno de Bancada

14		Serra recíproca, marca RIDGID
15	182200	Torno de bancada em aço, forjado de 6", parafuso ACME
16	35949	Torno para tubo nº 3, marca SOMAR
Chaveiro		
1	39268	Torno de bancada
Marcenaria		
1	39229	Afiadeira de serra elétrica, marca ROHMAQ
2	190385	Afiador de facas voltagem 220/380 trifásico para plaina
3	177611	Afiador de serra, monofásico 250 W
4	39233	Amolador com 01 chave para sacar rebolo, marca INVICTA
5	39679	Bancada de trabalho
6	172268	Bancada de trabalho em madeira
7	172269	Bancada de trabalho em madeira
8	172270	Bancada de trabalho em madeira
9	172255	Bancada de trabalho em madeira com 01 gaveta
10	39633	Bancada de trabalho em madeira para carpinteiro
11	39634	Bancada de trabalho em madeira para carpinteiro
12	39636	Bancada de trabalho em madeira para carpinteiro
13	39637	Bancada de trabalho em madeira para carpinteiro
14	39639	Bancada de trabalho em madeira para carpinteiro
15	39640	Bancada de trabalho em madeira para carpinteiro
16	39641	Bancada de trabalho em madeira para carpinteiro
17	39642	Bancada de trabalho em madeira para carpinteiro
18	39643	Bancada de trabalho em madeira para carpinteiro
19	39645	Bancada de trabalho em madeira para carpinteiro
20	172263	Carrinho para transporte
21	190456	Coletor de pó, uso industrial, motor 5HP, trifásico, 220V
22	178886	Desempenadeira de 400 x 220 MM, 3 trifásico, marca POSSAMAI
23	39240	Desempenadeira elétrica com 01 chave especial, marca INVICTA
24	39234	Esmeril de bancada, marca JOWA
25	180480	Furadeira de bancada horizontal mandril 5/8 220V 450W
26	39242	Furadeira horizontal para madeira, marca INVICTA
27	39236	Furadeira horizontal para madeira, marca ROCKWELL INVICTA
28	39689	Furadeira portátil, marca BOSCH
29	39657	Grampo tipo sargento nº 10
30	39671	Grampo tipo sargento nº 10
31	39672	Grampo tipo sargento nº 10
32	34484	Grampo tipo Sargento nº 8, marca NODULAR
33	34485	Grampo tipo Sargento nº 8, marca NODULAR
34	190354	Lixadeira de fita sem exaustor (lixa 7.100mm e motor 3CV
35	39250	Lixadeira semi-industrial, marca INVITA
36	34870	Plaina desempenadeira nº 4, marca STANLEY
37	39241	Plaina desengrossadeira com 01 chave de boca, marca INVICTA
38	190454	Plaina desengrossadeira, motor 5HP, trifásico 220/380
39	39246	Prensa hidráulica, marca INVICTA

40	39235	Respingadeira industrial, marca INVICTA
41	39237	Serra circular com bancada em ferro, marca INVICTA
42	39238	Serra circular com bancada em ferro, marca INVICTA
43	34460	Serra circular portátil, marca BOSCH
44	178887	Serra esquadria 2920 mm, 5 cv trifásico, marca POSSAMAI
45	176798	Serra fita 800 mm, 5 cm trifásico, marca BALDARI
46	39681	Serra manual para meia esquadria
47	176800	Serra meia esquadria 12 polegadas, 220 V
48	39231	Soldador para serra de fita, marca NEWTON
49	39227	Torno de bancada nº 5, marca SCHULZ
50	39247	Torno mecânico, marca INVICTA
51	39244	Tupia com bancada em ferro, marca INVICTA
52	190455	Tupia Industrial motor 5HP, trifásico, marca VERRY
Pintura		
1	183000	Cabine de pintura automotiva, com instalação, medindo internamente 6,90 x 3,90 x 2,56m
2	39252	Carrinho para transporte
3	39797	Carrinho para transporte
4	39801	Carrinho para transporte
5	22395	Compressor de ar, marca SCHULZ
6	186618	Compressor de ar, motor trifásico 425L
Serralheria		
1	520119	Arco de serra, marca BACHERT
2	30789	Bancada de trabalho em aço
3	35943	Bancada de trabalho em madeira
4	22392	Bancada de trabalho em madeira com 04 gavetas
5	160450	Bigorna de duas pontas
6	180479	Calandra modelo M-4
7	30776	Carrinho para transporte
8	35005	Carrinho para transporte de cilindro
9	22369	Dobradeira para chapas, marca RINAL
10	30785	Esmeril de bancada, marca BAMBOZZI
11	30798	Esmeril de bancada, marca SCHNEIDER
12	172252	Estação de solda oxigênio/acetileno
13	30790	Furadeira de bancada, marca NEWTON
14	30794	Furadeira de bancada, marca ROCK
15	39206	Grampo tipo sargento, nº 08
16	39209	Grampo tipo sargento, nº 08
17	39212	Grampo tipo sargento, nº 08
18	190395	Guilhotina automática para corte de chapas- 220/380V
19	153365	Lixadeira portátil esmerilhadeira, marca BOSCH
20	153366	Lixadeira portátil esmerilhadeira, marca BOSCH
21	153334	Lixadeira portátil, marca POWERTEC
22	160448	Macaco Hidráulico tipo jacaré
23	172251	Maçarico portátil, marca WITTE MARTINS
24	30772	Manômetro analógico, marca WHITE MARTINS

25	172232	Máquina de solda 10 a 200 amperes, 220 V
26	30783	Máquina de solda a ponto, marca SIGEL
27	30800	Prensa manual
28	34455	Serra circular portátil para cortar mármore
29	187177	Serra de fita horizontal trifásico, 220 V
30	172612	Serra elétrica (policorte) de cortar ferro 12"
31	176613	Serra elétrica (policorte) de corte de alumínio
32	160449	Serra elétrica com sistema de corte mecânico
33	39812	Serra elétrica, marca MAKITA
34	30791	Serra tipo policorte, marca FERRARI
35	30787	Tesoura tipo alavanca para cortar chapas
36	35942	Tesoura tipo alavanca para cortar chapas
37	160451	Torno de bancada
38	160447	Torno de bancada, marca SCHULZ
39	39230	Torno mecânico, marca SANCHES BLANES
40	160453	Torno para ferreiro
41	171253	Torno para ferreiro nº 6, marca SCHULZ
Tapeçaria		
1	172265	Bancada de trabalho em madeira
2	172266	Bancada de trabalho em madeira
3	39630	Filtro regulador de pressão, marca NORGREN
4	39627	Furadeira portátil, marca BOSCH
5	39628	Furadeira portátil, marca BOSCH
6	39629	Máquina colocadora de ilhós, composta de 6 pares de matriz.
7	180521	Máquina de costura industrial overlock, 210/110W, marca SINGER
8	180522	Máquina de costura industrial transporte duplo, marca SINGER

As ferramentas, equipamentos e máquinas ficarão sob a total responsabilidade da Contratada, para delas cuidar e zelar como se seus próprios fossem, sendo-lhe vedada, em quaisquer circunstâncias, utilizar-se das mesmas para outros fins fora do objeto deste Termo, sob pena de sofrer as multas cabíveis;

As ferramentas, equipamentos e máquinas deverão ser mantidas sempre em condição de funcionamento, recebendo as manutenções preventivas e corretivas necessárias, sem ônus adicional para a Contratante, para que sejam restituídas ao término do Contrato em iguais condições de uso;

As ferramentas, equipamentos e máquinas serão assumidas pela Contratada no estado em que se encontram, devendo promover todos os reparos e reposições de acessórios necessários às suas utilizações, sem ônus adicional;

A máquina, equipamento ou ferramenta fornecida permanecerá instalada e/ou disponível nas Oficinas da Engenharia da Presidência da República, durante toda a vigência do contrato;

Outras máquinas, equipamentos e ferramentas que se fizerem necessárias à execução dos serviços deste Termo, serão fornecidas e instaladas pela Contratada;

As peças, acessórios, utensílios e materiais de consumo e/ou reposição para o funcionamento e uso das ferramentas e máquinas serão de inteira responsabilidade da Contratada, que deverá manter estoque mínimo de materiais de reposição para garantir o pronto atendimento dos serviços;

A Contratada deverá adotar rotina de manutenção preventiva visando manter todas as máquinas, equipamentos e ferramentas em perfeito estado de conservação e funcionamento;

A Contratada deverá por à disposição dos seus funcionários, ferramentas e equipamentos em perfeitas condições de uso, substituindo-os sempre que não estiverem em condições adequadas para execução dos serviços;

Fica expressamente proibida a retirada de qualquer máquina, equipamento ou ferramenta para serviços alheios ao objeto do Contrato;

Todas as ferramentas, máquinas e equipamentos deverão estar em perfeitas condições de uso e de segurança aos usuários não se admitindo, em nenhuma hipótese, emendas e/ou qualquer defeito que cause mal funcionamento ou risco aos profissionais;

A Contratada deverá emitir duas notas fiscais separadas para o pagamento dos serviços e materiais.

MATERIAIS

A Contratada fornecerá, para o atendimento das Ordens de Serviço e execução das manutenções de rotina, todo e qualquer material, peças e componentes necessários ao perfeito atendimento das demandas;

Os materiais, peças, componentes e equipamentos deverão ser novos, de primeira qualidade, consagrados no mercado nacional e aprovados pela Contratante;

Em caso de impasse entre a Contratada e a Contratante sobre a reprovação de algum material ofertado pela Contratada e considerado pela Contratante como não sendo de primeira qualidade, a Contratada deverá apresentar laudo técnico de laboratório credenciado pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - INMETRO, como contraprova da boa qualidade do produto ofertado, para a aprovação do material, sem ônus adicional para a Presidência da República;

Serão consideradas marcas de padrão de referência, primeira linha, para efeito de similaridade: Tigre e Amanco (materiais hidráulicos); Deca, Celite e Incepa (louças e acessórios sanitários); Coral, Metalatex e Novacor (tintas, vernizes, seladores, massa à base de PVA e complemento acrílico), 3M (abrasivos);

As marcas e produtos indicados admitem o similar se aprovado pela Contratante;

A similaridade indicada refere-se ao atendimento aos requisitos e critérios mínimos de desempenho especificados e normatizados, coincidência de aspectos visuais (aparência/acabamento), de materiais de fabricação, de funcionalidade e de ergonomia;

No caso de não haver indicação de marca como padrão de referência, deverão ser observadas as marcas e os modelos padronizados dos materiais instalados nas edificações da Presidência da República; ou, em não havendo mais no mercado (retirada de linha de fabricação ou outro motivo justificável) substituição por similar ou superior em qualidade;

A Contratada deverá providenciar a aquisição dos materiais em tempo hábil para a execução dos serviços de acordo com os prazos definidos em conjunto com a Contratante;

Não será admitida alegação de atraso dos serviços devido ao não fornecimento tempestivo de materiais/equipamentos pelos fornecedores;

Se julgar necessário, a Contratante poderá solicitar à Contratada a apresentação de informação, por escrito, dos locais de origem dos materiais ou de certificados de qualidade dos materiais;

A Planilha de Custo e Formação de Preços (2469923), apêndice desse Termo de Referência, apresenta a descrição dos materiais mais utilizados no contrato de manutenção predial civil da PR no ano contratual 2019/2020, representando 80% dos custos dos materiais utilizados. A estimativa de custos dos materiais sob demanda foi baseada nos preços atualizados pela tabela SINAPI (referência mês 10/2020) acrescidos de BDI fixado em 14,02%.

O BDI aplicado será fixado em 14,02% (Catorze vírgula zero dois por cento);

As licitantes deverão manter o valor do material SINAPI e do BDI aplicado, conforme Planilha de Custos e Formação de Preços (2469923) apêndice desse TR, na composição da dotação necessária ao ressarcimento dos gastos mensais com materiais, que serão pagos unicamente em função de suas ocorrências, respeitando-se a descrição e características mínimas especificadas neste Termo de Referência;

A planilha-resumo para o cálculo dos valores para estimativa de materiais consta do Apêndice III desse Termo de Referência;

Imediatamente ao recebimento da Ordem de Serviço, a Contratada deverá levantar os materiais necessários, estimar seus quantitativos e submeter à Contratante a solicitação de compra para fins de autorização. Após, a Contratada deverá orçar os materiais previstos de acordo com o procedimento estabelecido neste documento.

Os materiais destinados aos serviços em unidades residenciais funcionais, tais como areia, brita, saibro, cimento, argamassa e similares deverão ser transportados, devidamente embalados, em sacos plásticos;

A Contratada deverá promover o devido descarte de todo lixo ou entulho resultante de obra/serviço imediatamente ao término do serviço, sendo vedado o depósito desse material nas dependências da PR.

SERVIÇOS SOB DEMANDA

Quando na execução de manutenção preventiva e corretiva prevista neste Termo de Referência, o serviço não puder ser realizado pela mão de obra contemplada no efetivo contratado, a Contratada, sob expressa autorização da Contratante, deverá subcontratar os serviços a profissional ou empresa especializada na atividade.

Os custos dos serviços eventuais, sob demanda, foram estimados em 7% (sete por cento) do valor fixo contratado para mão de obra sob dedicação exclusiva;

Os principais serviços eventualmente solicitados sob demanda poderão ser os seguintes:

Tabela 9: Principais serviços sob demanda

nº do Serviço	Descrição
1	Serviços de locação de Containeres
2	Serviço de locação de andaime fachadeiro
3	Serviços de locação de Mini Trator, tipo BOBCAT e acessórios
4	Serviços de locação de Plataforma Tipo Articulada, combustão - Altura de trab. De até 16 m
5	Serviços de locação de Plataforma Individual para deslocamento manual - Altura de trab. De até 14 m.
6	Esgotamento de fossa e caixas de gordura
7	Análises qualidade da água
8	Furo em Lajes/ Vigas com perfuratrizes rotativas com coroas segmentadas a diamante industrial.
9	Serviços de colocação / tratamento de piso de madeira (taco, laminados e sinteco).
10	Reparo de Lonas, vulcanização.
11	Levantamento Topográfico
12	Solda em PAD para manutenção em sistemas de irrigação
13	Ensaio para verificação da resistência de aderência em revestimentos de argamassa, gesso e cerâmica;
14	Ensaio em cimentos: tempo de pega, massa específica, finura, resistência a compressão;
15	Ensaio em tubulações.
16	Serviços de caça vazamentos com equipamentos especializados
17	Concreto usinado com brita 0 Slump 12 +/- 2 e FCK 20 Mpa - Referência SINAPI 90854.
18	Serviço de corte/ furo em bancada de granito
19	Instalação de tela mosquiteira
20	Sinalização gráfica

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo de profissionais, bem como o detalhamento dos serviços a serem executados encontram subsídio na contratação atual, conforme Processo SEI nº (00059.000785/2015-30).

Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva, corretiva e preditiva das instalações prediais e manutenção civil em mobiliários necessários às edificações da Presidência da República e suas unidades residenciais funcionais localizadas no Distrito Federal, com o fornecimento de mão de obra exclusiva, ferramentas, materiais, máquinas e equipamentos, conforme condições, quantidades, especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos e apêndices:

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNID	QUANT	MENSAL EST.	ANUAL EST.
1	1	Mão de obra de serviços continuados de manutenção preventiva, corretiva e preditiva das instalações prediais e manutenção em mobiliários	1627	un.	01	R\$ 572.752,23	R\$ 6.873.026,76
	2	Serviços Eventuais Sob Demanda				R\$ 40.092,66	R\$ 481.111,87
	3	EPI, Equipamentos e Ferramentas - Sob Demanda				R\$ 8.294,75	R\$ 99.536,96
	4	Materiais - Sob Demanda				R\$ 144.155,36	R\$ 1.729.864,29
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA (MÃO DE OBRA + SERVIÇOS EVENTUAIS + EPI/EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS + MATERIAIS)						Valor Mensal	Valor Global
						R\$ 765.294,99	R\$ 9.183.539,89

objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de engenharia;

A estimativa do quantitativo de profissionais foi definida com base nas áreas/estruturas a serem atendidas e nas mínimas rotinas de manutenção preventiva/corretiva exigidas.

Na elaboração do Termo de Referência poderá haver alteração de área (atualização de medidas) e definição de melhorias nas rotinas de manutenção, o que poderá impactar nos quantitativos de colaboradores necessários.

Para executar os serviços, a Contratada deverá disponibilizar, no mínimo, o seguinte efetivo:

Postos de Trabalho

Descrição	CBO	Qtd. Empregados
AJUDANTE	7170	36
MEIO-OFICIAL	7170	7
BOMBEIRO HIDRÁULICO	7241	6
BOMBEIRO HIDRÁULICO (12 X 36) - DIURNO	7241	2
BOMBEIRO HIDRÁULICO (12 X 36) - NOTURNO	7241	2
CHAVEIRO	5231-15	1
LUSTRADOR	7751-15	2

MARCENEIRO	7711-05	10
CARPINTEIRO	7155	2
PEDREIRO	7152	9
PINTOR	7166	10
SERRALHEIRO	7244-40	8
RESTAURADOR DE MOBILIÁRIO	2624	2
TAPECEIRO	7652	2
VIDRACEIRO	7163	1
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	3121	2
SUPERVISOR DE CONSTRUÇÕES E MANUTENÇÃO	7102	5
ENGENHEIRO CIVIL	2142	2

ESTIMATIVA DE SERVIÇOS SOB DEMANDA: 7% dos custos fixos com mão de obra;

ESTIMATIVA DE CUSTOS DE EPI, EQUIPAMENTOS EM GERAL E FERRAMENTAS - SOB DEMANDA

Custo por Categoria Profissional							
CATEGORIA PROFISSIONAL	Quant. (a)	Família	EPI /Uniforme (b)	Ferramentas (c)	Total Un. (d) = (b) + (c)	Total Mensal (a) * (d)	Total Anual
AJUDANTE	36	kit EPI 7	R\$ 192,76	R\$ 71,29	R\$ 264,05	R\$ 9.505,80	R\$ 114.069,60
MEIO-OFICIAL	7	kit EPI 4	R\$ 179,44	R\$ 14,26	R\$ 193,70	R\$ 1.355,90	R\$ 16.270,80
BOMBEIRO HIDRÁULICO	6	kit EPI 2	R\$ 156,65	R\$ 45,78	R\$ 202,43	R\$ 1.214,58	R\$ 14.574,96
BOMBEIRO HIDRÁULICO (12 X 36) - DIURNO	2	kit EPI 2	R\$ 156,65	R\$ 45,78	R\$ 202,43	R\$ 404,86	R\$ 4.858,32
BOMBEIRO HIDRÁULICO (12 X 36) - NOTURNO	2	kit EPI 2	R\$ 156,65	R\$ 45,78	R\$ 202,43	R\$ 404,86	R\$ 4.858,32
CHAVEIRO	1	kit EPI 3	R\$ 108,24	R\$ 1,45	R\$ 109,69	R\$ 109,69	R\$ 1.316,28
LUSTRADOR	2	kit EPI 1	R\$ 203,86	R\$ 64,51	R\$ 268,37	R\$ 536,74	R\$ 6.440,88
MARCENEIRO	10	kit EPI 1	R\$ 203,86	R\$ 64,51	R\$ 268,37	R\$ 2.683,70	R\$ 32.204,40

CARPINTEIRO	2	kit EPI 1	R\$ 203,86	R\$ 64,51	R\$ 268,37	R\$ 536,74	R\$ 6.440,88
PEDREIRO	9	kit EPI 5	R\$ 181,88	R\$ 94,89	R\$ 276,77	R\$ 2.490,93	R\$ 29.891,16
PINTOR	10	kit EPI 6	R\$ 275,92	R\$ 220,02	R\$ 495,94	R\$ 4.959,40	R\$ 59.512,80
SERRALHEIRO	8	kit EPI 1	R\$ 203,86	R\$ 64,51	R\$ 268,37	R\$ 2.146,96	R\$ 25.763,52
RESTAURADOR DE MOBILIÁRIO	2	kit EPI 1	R\$ 203,86	R\$ 64,51	R\$ 268,37	R\$ 536,74	R\$ 6.440,88
TAPECEIRO	2	kit EPI 1	R\$ 203,86	R\$ 64,51	R\$ 268,37	R\$ 536,74	R\$ 6.440,88
VIDRACEIRO	1	kit EPI 1	R\$ 203,86	R\$ 64,51	R\$ 268,37	R\$ 268,37	R\$ 3.220,44
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	2	kit EPI 3	R\$ 108,24	R\$ 1,45	R\$ 109,69	R\$ 219,38	R\$ 2.632,56
SUPERVISOR DE CONSTRUÇÕES E MANUTENÇÃO	5	kit EPI 4	R\$ 179,44	R\$ 14,26	R\$ 193,70	R\$ 968,50	R\$ 11.622,00
ENGENHEIRO CIVIL	2	kit EPI 3	R\$ 108,24	R\$ 1,45	R\$ 109,69	R\$ 219,38	R\$ 2.632,56
TOTAL (o material descrito corresponde a 80% dos gastos anuais estimados)						R\$ 29.099,27	R\$ 349.191,24
CUSTO (SINAPI MÊS 10/2020)- CORRESPONDENTE A 100% DO MATERIAL UTILIZADO						R\$ 36.374,09	R\$ 436.489,05
DIFERENÇA (RESERVA PARA AQUISIÇÃO SOB DEMANDA)						R\$ 7.274,82	R\$ 87.297,81
EPI's, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS - SOB DEMANDA							
RESERVA PARA AQUISIÇÃO SOB DEMANDA .						R\$ 7.274,82	R\$ 87.297,81

BDI .	14,02%	R\$ 1.019,93	R\$ 12.239,15
EPI's, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS SOB DEMANDA - VALOR TOTAL ESTIMADO (RESERVA + BDI) .		R\$ 8.294,75	R\$ 99.536,96

MATERIAIS SOB DEMANDA

Materiais Sob Demanda (SINAPI)				BDI = 14,02 %		
SINAPI	Descrição	Qtde/ano	Un	Valor unitário	Custo/mês	Custo anual
7356	tinta acrílica <i>premium</i> , cor branco fosco	3636	lts	R\$ 20,56	R\$ 6.229,68	R\$ 74.756,16
11499	mola hidráulica de piso p/ vidro temperado 10 mm	51	un.	R\$ 1.258,67	R\$ 5.349,35	R\$ 64.192,17
25007	telha ondulada em aço zincado, altura de 17 mm, espessura de 0,50 mm, largura aproximada 985 mm, sem pintura	1891	m ²	R\$ 32,75	R\$ 5.160,85	R\$ 61.930,25
37712	tela arame galvanizado revestido com polímero, malha hexagonal dupla torção, 8 x 10 cm (zn/al revestido com polímero), fio 2,4 mm	900	m ²	R\$ 61,49	R\$ 4.611,75	R\$ 55.341,00
38195	piso porcelanato, borda reta, extra, formato maior que 2025 cm ²	793,59	m ²	R\$ 54,84	R\$ 3.626,71	R\$ 43.520,48
12772	hidrometro multijato, vazão máxima de 20,0 m ³ /h, de 1 1/2"	57	un.	R\$ 737,50	R\$ 3.503,13	R\$ 42.037,50
39566	placa/chapa de gesso acartonado, acabamento vinílico liso em uma das faces, cor branca, borda quadrada, e = 9,5 mm, 625 x 625 mm (l x c), para forro removível	642,63	m ²	R\$ 58,06	R\$ 3.109,26	R\$ 37.311,10
25966	redutor tipo <i>thinner</i> para acabamento	2183,2	lts	R\$ 15,13	R\$ 2.752,65	R\$ 33.031,82
34743	chapa de madeira compensada naval (com cola fenólica), e = 18 mm, de 1,60 x 2,20 m	522,5	m ²	R\$ 62,47	R\$ 2.720,05	R\$ 32.640,58
38877	massa para textura lisa de base acrílica, uso interno e externo	4875	kg	R\$ 6,33	R\$ 2.571,56	R\$ 30.858,75
3103	fechadura c/ cilindro latão cromado p/ porta vidro tp arouca 2171-l ou equiv	461	un.	R\$ 60,25	R\$ 2.314,60	R\$ 27.775,25
11186	espelho cristal e = 4 mm	77,44	m ²	R\$ 305,77	R\$ 1.973,24	R\$ 23.678,83
135	argamassa polimérica impermeabilizante semiflexível, bicomponente (membrana impermeabilizante acrílica)	9.720,00	kg	R\$ 2,36	R\$ 1.911,60	R\$ 22.939,20
11136	chapa de madeira compensada naval (com cola fenólica), e = 15 mm, de 1,60 x 2,20 m	445,28	m ²	R\$ 49,08	R\$ 1.821,20	R\$ 21.854,34
	ducha metálica de parede,				R\$	

38190	articulável, com desviador e ducha manual	51,00	un.	R\$ 397,35	1.688,74	R\$ 20.264,85
4998	porta de madeira-de-lei tipo mexicana sem emenda (angelim ou equivalente regional), e = *3,5 cm	51,08	m ²	R\$ 375,85	R\$ 1.599,71	R\$ 19.196,54
43143	selante acrílico para tratamento / acabamento superficial de concreto estampado, aparente, pedras e outros	941,00	lts	R\$ 19,77	R\$ 1.550,30	R\$ 18.603,57
7348	tinta acrílica <i>premium</i> para piso	1.296,00	lts	R\$ 13,72	R\$ 1.481,76	R\$ 17.781,12
11844	prancha de madeira aparelhada 4 x 30 cm, macaranduba, angelim ou equivalente da região	335,56	m	R\$ 50,82	R\$ 1.421,08	R\$ 17.052,93
10842	piso em granito, polido, tipo preto São Gabriel/ tijuca ou outros equivalentes da região, formato menor ou igual a 3025 cm ² , e= 2 cm	47,00	m ²	R\$ 348,84	R\$ 1.366,29	R\$ 16.395,48
7304	tinta epoxi <i>premium</i> , branca	255,60	lts	R\$ 61,79	R\$ 1.316,13	R\$ 15.793,52
3779	lona plástica, preta, largura 8 m, e= 150 micra	2.067,00	m	R\$ 6,74	R\$ 1.160,97	R\$ 13.931,58
1379	cimento <i>portland</i> composto cp ii-32	31.000,00	kg	R\$ 0,41	R\$ 1.059,17	R\$ 12.710,00
37595	argamassa colante tipo ac iii	9.450,00	kg	R\$ 1,32	R\$ 1.039,50	R\$ 12.474,00
37525	tela plastica tecida listrada branca e laranja, tipo guarda corpo, em polietileno monofilado, rolo 1,20 x 50 m (l x c)	5.410,00	m	R\$ 2,28	R\$ 1.027,90	R\$ 12.334,80
41954	cabo de aço galvanizado, diâmetro 9,53 mm (3/8"), com alma de fibra 6 x 25 f	286,00	kg	R\$ 42,71	R\$ 1.017,92	R\$ 12.215,06
7292	tinta esmalte sintético <i>premium</i> brilhante	460,80	lts	R\$ 26,02	R\$ 999,17	R\$ 11.990,02
11174	<i>primer</i> universal, fundo anticorrosivo tipo zarcão	25,40	18 lts	R\$ 452,28	R\$ 957,33	R\$ 11.487,91
11795	granito para bancada, polido, tipo andorinha/ quartz/ castelo/ corumba ou outros equivalentes da regioao, e= 2,5 cm	23,03	m ²	R\$ 483,01	R\$ 927,15	R\$ 11.125,80
10432	mictório sifonado louca branca sem complementos	43,00	un.	R\$ 254,84	R\$ 913,18	R\$ 10.958,12
11769	misturador cromado de mesa bica baixa para lavatório (ref 1875)	56,00	un.	R\$ 193,93	R\$ 905,01	R\$ 10.860,08
37412	bancada/banca/pia de aço inoxidável (aisi 430) com 1 cuba central, com válvula, lisa (sem escorredor), de 0,55 x 1,2 m	65,00	un.	R\$ 159,52	R\$ 864,07	R\$ 10.368,80
7230	telha estrutural de fibrocimento 2 abas, de 1,00 x 4,60 m (sem amianto)	50,00	un.	R\$ 200,25	R\$ 834,38	R\$ 10.012,50
11189	vidro liso fume e = 6 mm - sem colocação	45,76	m ²	R\$ 213,33	R\$ 813,50	R\$ 9.761,98
	sifão em metal cromado para pia					

38637	americana, 1.1/2 x 1.1/2 "	67,00	un.	R\$ 145,20	R\$ 810,70	R\$ 9.728,40
39829	rodapé em poliestireno, branco, h = 5 cm, e = 1,5 cm	623,66	m	R\$ 15,02	R\$ 780,61	R\$ 9.367,33
21112	válvula de descarga em metal cromado para mictório com acionamento por pressão e fechamento automático	60,00	un.	R\$ 155,67	R\$ 778,35	R\$ 9.340,20
549	barra de ferro retangular, barra chata, 2" x 1/2" (l x e), 5,06 kg/m	330,00	m	R\$ 28,03	R\$ 770,83	R\$ 9.249,90
10555	porta de madeira, folha media (nbr 15930) de 80 x 210 cm, e = 35 mm, núcleo sarrafeado, capa lisa em hdf, acabamento em <i>primer</i> para pintura	44,00	un.	R\$ 201,59	R\$ 739,16	R\$ 8.869,96
4818	piso/ revestimento em mármore, polido, branco comum, formato menor ou igual a 3025 cm ² , e = 2 cm	40,00	m ²	R\$ 213,50	R\$ 711,67	R\$ 8.540,00
4822	piso/ revestimento em mármore, polido, branco comum, formato maior ou igual a 3025 cm ² , e = 2 cm	36,00	m ²	R\$ 207,71	R\$ 623,13	R\$ 7.477,56
588	cantoneira alumínio abas iguais 1 1/4 ", e = 3/16 "	318,00	m	R\$ 23,18	R\$ 614,27	R\$ 7.371,24
11561	mola aérea fecha porta, para portas com largura ate 110 cm	52,00	un.	R\$ 134,30	R\$ 581,97	R\$ 6.983,60
10478	verniz poliuretano brilhante para madeira, com filtro solar, uso interno e externo	234,00	lts	R\$ 29,13	R\$ 568,04	R\$ 6.816,42
7156	tela de aço soldada nervurada, ca-60, q-196, (3,11 kg/m2), diâmetro do fio = 5,0 mm, largura = 2,45 m, espaçamento da malha = 10 x 10 cm	338,10	m ²	R\$ 20,09	R\$ 566,04	R\$ 6.792,43
10491	vidro liso incolor 6 mm - sem colocação	43,82	m ²	R\$ 151,11	R\$ 551,84	R\$ 6.622,09
11149	<i>primer</i> epoxi	39,00	GL	R\$ 159,29	R\$ 517,69	R\$ 6.212,31
10507	vidro temperado incolor e = 10 mm, sem colocação	44,36	m ²	R\$ 139,14	R\$ 514,38	R\$ 6.172,60
34355	argamassa piso sobre piso	5.000,00	kg	R\$ 1,23	R\$ 512,50	R\$ 6.150,00
10629	divisória em mármore, com duas faces polidas, branco comum, e= 3,0 cm	18,35	m ²	R\$ 325,43	R\$ 497,75	R\$ 5.972,94
10506	vidro temperado incolor e = 8 mm, sem colocação	55,19	m ²	R\$ 107,18	R\$ 492,96	R\$ 5.915,50
10422	bacia sanitária (vaso) com caixa acoplada, de louca branca	19,00	un.	R\$ 298,89	R\$ 473,24	R\$ 5.678,91
37329	rejunte epoxi branco	147,00	kg	R\$ 38,10	R\$ 466,73	R\$ 5.600,70
11747	válvula de esfera bruta em bronze, bitola 2 " (ref 1552-b)	31,00	un.	R\$ 176,26	R\$ 455,34	R\$ 5.464,06
11523	puxador concha de embutir, em latão cromado, para porta / janela de correr, liso, sem furo para chave, com furos para fixar parafusos, 30 x 90 mm (largura x altura)	421,00	un.	R\$ 12,22	R\$ 428,72	R\$ 5.144,62
367	areia grossa - posto jazida /fornecedor (retirado na jazida, sem transporte)	48,00	m ³	R\$ 106,15	R\$ 424,60	R\$ 5.095,20

11134	chapa de madeira compensada naval (com cola fenólica), e = 10 mm, de 1,60 x 2,20 m	136,62	m ²	R\$ 37,22	R\$ 423,75	R\$ 5.085,00
366	areia fina - posto jazida/fornecedor (retirado na jazida, sem transporte)	48,00	m ³	R\$ 104,00	R\$ 416,00	R\$ 4.992,00
370	areia média - posto jazida /fornecedor (retirado na jazida, sem transporte)	48,00	m ³	R\$ 98,75	R\$ 395,00	R\$ 4.740,00
11573	rodizio para trilho (tipo napoleão), em latão, com rolamento em aço, 6 mm, para janela de correr	782,00	un.	R\$ 5,91	R\$ 385,14	R\$ 4.621,62
39398	kit de acessórios para banheiro em metal cromado, 5 peças	72	un.	R\$ 63,00	R\$ 378,00	R\$ 4.536,00
5318	solvente diluente a base de aguarrás	377,5	lts	R\$ 11,26	R\$ 354,22	R\$ 4.250,65
1349	chapa de madeira compensada plastificada para forma de concreto, de 2,20 x 1,10 m, e = 20 mm	42	un.	R\$ 98,74	R\$ 345,59	R\$ 4.147,08
510	asfalto modificado tipo i - nbr 9910 (asfalto oxidado para impermeabilização, coeficiente de penetração 25-40)	475	kg	R\$ 8,48	R\$ 335,67	R\$ 4.028,00
4396	pastilha cerâmica/porcelana, revest int/ext e piscina, cores branca ou frias, 2,5 x 2,5 cm	36	m ²	R\$ 109,90	R\$ 329,70	R\$ 3.956,40
7258	tijolo cerâmico maciço 5 x 10 x 20 cm	12000	un.	R\$ 0,32	R\$ 320,00	R\$ 3.840,00
142	selante elástico monocomponente a base de poliuretano (pu) para juntas diversas	147	310 ml	R\$ 24,70	R\$ 302,58	R\$ 3.630,90
10493	vidro liso incolor 5 mm - sem colocação	28,16	m ²	R\$ 124,44	R\$ 292,02	R\$ 3.504,23
10427	lavatório/cuba de sobrepor retangular louca branca com ladrão 52 x 45 cm	17	un.	R\$ 205,11	R\$ 290,57	R\$ 3.486,87
11197	janela de correr, aço, com batente /requadro de 6 a 14 cm, sem divisão, pint anticorrosiva, pint acabamento, com vidro, sem bandeira, 2 fls, 120 x 150 cm (a x l)	4	un.	R\$ 868,99	R\$ 289,66	R\$ 3.475,96
10420	bacia sanitária (vaso) convencional de louca branca	31	un.	R\$ 112,10	R\$ 289,59	R\$ 3.475,10
20271	tanque louca branca com coluna 30 l	7	un.	R\$ 489,45	R\$ 285,51	R\$ 3.426,15
9837	tubo pvc serie normal, dn 75 mm, para esgoto predial (nbr 5688)	402	m	R\$ 8,44	R\$ 282,74	R\$ 3.392,88
10492	vidro liso incolor 4 mm - sem colocação	31,68	m ²	R\$ 106,66	R\$ 281,58	R\$ 3.378,99
37398	rejunte epoxi cor	64	kg	R\$ 48,76	R\$ 260,05	R\$ 3.120,64
4734	seixo rolado para aplicação em concreto (posto pedra/fornecedor, sem frete)	37	m ³	R\$ 83,61	R\$ 257,80	R\$ 3.093,57
38179	roldana concova dupla, em chapa de aço, rolamento interno blindado de aço revestido em nylon, para porta de correr	118	un.	R\$ 25,91	R\$ 254,78	R\$ 3.057,38

36801	acabamento cromado para registro pequeno, 1/2 " ou 3/4 "	147	un.	R\$ 20,56	R\$ 251,86	R\$ 3.022,32
7311	tinta esmalte sintético <i>premium</i> acetinado	111,6	lts	R\$ 26,80	R\$ 249,24	R\$ 2.990,88
183	batente/ portal/ aduela/ marco macico, e= 3 cm, l= 13 cm, 60 cm a 120 cm x 210 cm, em cedrinho/ angelim comercial/ eucalipto/ curupixa/ peroba/ cumaru ou equivalente da região (não inclui alizares)	17	JG	R\$ 173,50	R\$ 245,79	R\$ 2.949,50
38430	joelho de transição, cpvc, soldável, 90 graus, 22 mm x 3/4", para água quente	215	un.	R\$ 13,67	R\$ 244,92	R\$ 2.939,05
7350	tinta acrílica para cerâmica	118,8	lts	R\$ 24,45	R\$ 242,06	R\$ 2.904,66
10932	tela de arame galvanizada quadrangular / losangular, fio 4,19 mm (8 bwg), malha 5 x 5 cm, h = 2 m	48	m ²	R\$ 60,04	R\$ 240,16	R\$ 2.881,92
39427	perfil canaleta, formato c, em aço zincado, para estrutura forro <i>drywall</i> , e = 0,5 mm, 46 x 18 (l x h), comprimento 3 m	834	m	R\$ 3,30	R\$ 229,35	R\$ 2.752,20
7314	tinta borracha clorada, acabamento semibrilho, cores vivas	36	lts	R\$ 75,65	R\$ 226,95	R\$ 2.723,40
11581	trilho em alumínio "u", com abaulado para roldana de porta de correr, 40 x 40 mm	116	m	R\$ 22,86	R\$ 220,98	R\$ 2.651,76
4056	massa acrílica para paredes interior /exterior	87	GL	R\$ 29,20	R\$ 211,70	R\$ 2.540,40
10503	vidro temperado verde e = 8 mm, sem colocação	17,6955	m ²	R\$ 133,85	R\$ 197,38	R\$ 2.368,54
4721	pedra britada n. 1 (9,5 a 19 mm) posto pedra/forneador, sem frete	36	m ³	R\$ 65,35	R\$ 196,05	R\$ 2.352,60
38022	luva de correr para tubo soldável, pvc, 60 mm, para água fria predial	69	un.	R\$ 32,53	R\$ 187,05	R\$ 2.244,57
39961	silicone acético uso geral incolor 280 g	136	un.	R\$ 16,32	R\$ 184,96	R\$ 2.219,52
5320	removedor de tinta óleo/esmalte verniz	72	lts	R\$ 30,27	R\$ 181,62	R\$ 2.179,44
11587	forro de pvc liso, branco, régua de 10 cm, espessura de 8 mm a 10 mm (com colocação / sem estrutura metálica)	53	m ²	R\$ 40,20	R\$ 177,55	R\$ 2.130,60
10734	pedra granítica, serrada, tipo miracema, madeira, paduana, rachinha, santa isabel ou outras similares, 11,5 x 23 cm, e= 1,0 a 2,0 cm	46	m ²	R\$ 46,00	R\$ 176,33	R\$ 2.116,00
9889	união de ferro galvanizado, com rosca bsp, com assento plano, de 2 1/2"	20	un.	R\$ 102,90	R\$ 171,50	R\$ 2.058,00
4720	pedra britada n. 0, ou pedrisco (4,8 a 9,5 mm) posto pedra/forneador, sem frete	24	m ³	R\$ 83,44	R\$ 166,88	R\$ 2.002,56

156	adesivo estrutural a base de resina <i>epoxi</i> , bicomponente, fluido	50	kg	R\$ 38,17	R\$ 159,04	R\$ 1.908,50
195	batente/ portal/ aduela/ marco macico, e= 3 cm, l= 7 cm, 60 cm a 120 cm x 210 cm, em cedrinho/ angelim comercial/ eucalipto/ curupixa/ peroba/ cumaru ou equivalente da região (não inclui alizares)	13	JG	R\$ 140,94	R\$ 152,69	R\$ 1.832,22
36791	torneira cromada de mesa para lavatório, bica alta (ref 1195)	23	un.	R\$ 78,32	R\$ 150,11	R\$ 1.801,36
4800	piso de borracha pastilhado em placas 50 x 50 cm, e = 3,5 mm, para cola, preto	39	m ²	R\$ 46,16	R\$ 150,02	R\$ 1.800,24
3589	te 45 graus de ferro galvanizado, com rosca bsp, de 2"	20	un.	R\$ 84,59	R\$ 140,98	R\$ 1.691,80
195	batente/ portal/ aduela/ marco macico, e= 3 cm, l= 7 cm, 60 cm a 120 cm x 210 cm, em cedrinho/ angelim comercial/ eucalipto/ curupixa/ peroba/ cumaru ou equivalente da região (não inclui alizares)	12	JG	R\$ 140,94	R\$ 140,94	R\$ 1.691,28
1292	piso em cerâmica esmaltada extra, pei maior ou igual a 4, formato maior que 2025 cm ²	46	m ²	R\$ 34,83	R\$ 133,52	R\$ 1.602,18
34746	chapa de madeira compensada naval (com cola fenólica), e = 4 mm, de 1,60 x 2,20 m	77	m ²	R\$ 20,45	R\$ 131,22	R\$ 1.574,65
6186	rodapé de madeira macica cumaru /ipe champanha ou equivalente da região, 1,5 x 7 cm	151,19878	m	R\$ 10,12	R\$ 127,51	R\$ 1.530,13
1287	piso em cerâmica esmaltada extra, pei maior ou igual a 4, formato menor ou igual a 2025 cm ²	87	m ²	R\$ 17,09	R\$ 123,90	R\$ 1.486,83
9835	tubo pvc serie normal, dn 40 mm, para esgoto predial (nbr 5688)	420	m	R\$ 3,43	R\$ 120,05	R\$ 1.440,60
7110	te pvc, roscável, 90 graus, 2", água fria predial	34	un.	R\$ 40,64	R\$ 115,15	R\$ 1.381,76
11703	papeleira de parede em metal cromado sem tampa	54	un.	R\$ 24,51	R\$ 110,30	R\$ 1.323,54
6157	válvula em metal cromado para pia americana 3.1/2 x 1.1/2 "	32	un.	R\$ 39,45	R\$ 105,20	R\$ 1.262,40
38021	luva de correr para tubo soldável, pvc, 32 mm, para água fria predial	68	un.	R\$ 18,35	R\$ 103,98	R\$ 1.247,80
39323	manta geotextil tecido de laminetes de polipropileno, resistência a tração = 25 kn/m	71	m ²	R\$ 17,29	R\$ 102,30	R\$ 1.227,59
39413	chapa de gesso acartonado, standard (st), cor branca, e = 12,5 mm, 1200 x 2400 mm (l x c)	57,6	m ²	R\$ 21,24	R\$ 101,95	R\$ 1.223,42
34667	chapa de mdf branco liso 1 face, e = 6 mm, de 2,75 x 1,85 m	63	m ²	R\$ 19,19	R\$ 100,75	R\$ 1.208,97
4823	massa plastica para mármore/granito	41	kg	R\$ 28,48	R\$ 97,31	R\$ 1.167,68
	união pvc, soldável, 60 mm, para					

9910	água fria predial	20	un.	R\$ 58,29	R\$ 97,15	R\$ 1.165,80
34655	canaleta estrutural cerâmica, 14 x 19 x 39 cm, 6,0 mpa (nbr 15270)	450	un.	R\$ 2,52	R\$ 94,50	R\$ 1.134,00
10490	vidro liso incolor 2 a 3 mm - sem colocação	14,08	m²	R\$ 80,00	R\$ 93,87	R\$ 1.126,40
33	aço ca-50, 8,0 mm, vergalhão	190,08	kg	R\$ 5,80	R\$ 91,87	R\$ 1.102,46
3453	cotovelo 90 graus de ferro galvanizado, com rosca bsp macho /fêmea, de 2 1/2"	15	un.	R\$ 72,31	R\$ 90,39	R\$ 1.084,65
1342	chapa de madeira compensada plastificada para forma de concreto, de 2,20 x 1,10 m, e = 14 mm	15	un.	R\$ 69,23	R\$ 86,54	R\$ 1.038,45
3315	gesso em pó para revestimentos /molduras/sancas	1600	kg	R\$ 0,61	R\$ 81,33	R\$ 976,00
10505	vidro temperado incolor e = 6 mm, sem colocação	11,7453	m²	R\$ 82,10	R\$ 80,36	R\$ 964,29
38052	tubo dreno, corrugado, espiralado, flexível, perfurado, em polietileno de alta densidade (pead), dn 100 mm, (4") para drenagem - em rolo (norma dnit 093/2006 - e.m)	200	m	R\$ 4,77	R\$ 79,50	R\$ 954,00
3840	luva de correr defofo, pvc, je, dn 100 mm	24	un.	R\$ 39,51	R\$ 79,02	R\$ 948,24
9887	união de ferro galvanizado, com rosca bsp, com assento plano, de 2"	15	un.	R\$ 62,19	R\$ 77,74	R\$ 932,85
39424	perfil cantoneira l, lisa, em aço, 25 x 30 mm, e = 0,5 mm, para estrutura <i>drywall</i>	471	m	R\$ 1,96	R\$ 76,93	R\$ 923,16
3825	luva de correr, pvc pba, je, dn 50 / de 60 mm, para rede água (nbr 10351)	80	un.	R\$ 11,27	R\$ 75,13	R\$ 901,60
768	bucha de redução de ferro galvanizado, com rosca bsp, de 1 1/4" x 1/2"	90	un.	R\$ 9,92	R\$ 74,40	R\$ 892,80
42407	treliça nervurada (espaçador), altura = 120,0 mm, diâmetro dos banzos inferiores e superior = 6,0 mm, diâmetro da diagonal = 4,2 mm	192	m	R\$ 4,58	R\$ 73,28	R\$ 879,36
20065	tubo pvc serie normal, dn 150 mm, para esgoto predial (nbr 5688)	36	m	R\$ 24,38	R\$ 73,14	R\$ 877,68
36081	barra de apoio reta, em aço inox polido, comprimento 80 cm, diâmetro mínimo 3 cm	6	un.	R\$ 144,81	R\$ 72,41	R\$ 868,86
377	assento sanitário de plastico, tipo convencional	33	un.	R\$ 25,30	R\$ 69,58	R\$ 834,90
11831	torneira plastica para tanque 1/2 " ou 3/4 " com bico para mangueira	46	un.	R\$ 17,52	R\$ 67,16	R\$ 805,92
105	adaptador pvc soldável, longo, com flange livre, 85 mm x 3", para caixa d'água	4	un.	R\$ 194,35	R\$ 64,78	R\$ 777,40
38170	olho magico / visor para porta de 25 a 46 mm de espessura, angulo de visão aproximado de 200 graus, latão cromado, com fecho janela	70	un.	R\$ 10,58	R\$ 61,72	R\$ 740,60
	caixa gordura dupla, concreto pre					

3280	moldado, circular, com tampa, d = 60 cm	4	un.	R\$ 176,97	R\$ 58,99	R\$ 707,88
9897	união pvc, soldável, 50 mm, para água fria predial	30	un.	R\$ 23,16	R\$ 57,90	R\$ 694,80
11753	registro pressão bruto em latão forjado, bitola 3/4 " (ref 1400)	30	un.	R\$ 23,05	R\$ 57,63	R\$ 691,50
11462	gonzo de sobrepor, em latão / <i>zamac</i> , para janela pivotante - inclui parafusos	50	par	R\$ 13,32	R\$ 55,50	R\$ 666,00
11772	torneira cromada de mesa para cozinha bica móvel com arejador 1/2 " ou 3/4 " (ref 1167)	7	un.	R\$ 91,80	R\$ 53,55	R\$ 642,60
9890	união de ferro galvanizado, com rosca bsp, com assento plano, de 3"	4	un.	R\$ 159,42	R\$ 53,14	R\$ 637,68
3447	cotovelo 45 graus de ferro galvanizado, com rosca bsp, de 2"	20	un.	R\$ 31,86	R\$ 53,10	R\$ 637,20
9884	união de ferro galvanizado, com rosca bsp, com assento plano, de 1 1/2"	15	un.	R\$ 42,29	R\$ 52,86	R\$ 634,35
6017	registro gaveta bruto em latão forjado, bitola 1 1/4 " (ref 1509)	10	un.	R\$ 61,82	R\$ 51,52	R\$ 618,20
6188	tabua de madeira não aparelhada 2,5 x 30 cm (1 x 12 ") pinus, mista ou equivalente da região	24,27	m ²	R\$ 24,46	R\$ 49,47	R\$ 593,64
11456	fecho / trinco / ferrolho fio redondo, de sobrepor, 12", em aço galvanizado / zincado	52	un.	R\$ 11,34	R\$ 49,14	R\$ 589,68
154	tinta / revestimento a base de resina epoxi com alcatrão, bicomponente	11	lts	R\$ 52,21	R\$ 47,86	R\$ 574,31
1958	curva de pvc 90 graus, soldável, 40 mm, para água fria predial (nbr 5648)	60	un.	R\$ 9,32	R\$ 46,60	R\$ 559,20
38591	bloco de concreto estrutural 14 x 19 x 34 cm, fbk 4,5 mpa (nbr 6136)	250	un.	R\$ 2,23	R\$ 46,46	R\$ 557,50
1202	cap pvc, roscável, 1", para água fria predial	176	un.	R\$ 3,02	R\$ 44,29	R\$ 531,52
130	argamassa polimérica de reparo estrutural, bicomponente	180	kg	R\$ 2,93	R\$ 43,95	R\$ 527,40
11773	torneira cromada de parede para cozinha bica móvel com arejador 1/2 " ou 3/4 " (ref 1168)	6	un.	R\$ 87,64	R\$ 43,82	R\$ 525,84
3847	luva de correr para tubo soldável, pvc, 50 mm, para água fria predial	25	un.	R\$ 20,83	R\$ 43,40	R\$ 520,75
3586	te 45 graus de ferro galvanizado, com rosca bsp, de 3/4"	30	un.	R\$ 17,31	R\$ 43,28	R\$ 519,30
3833	luva de correr pvc, je, dn 100 mm, para rede coletora de esgoto (nbr 10569)	40	un.	R\$ 12,39	R\$ 41,30	R\$ 495,60
3873	luva de correr para tubo soldável, pvc, 25 mm, para água fria predial	63	un.	R\$ 7,67	R\$ 40,27	R\$ 483,21
1743	cuba aço inox (aísi 304) de embutir com válvula 3 1/2 ", de 46 x 30 x 12 cm	4	un.	R\$ 118,41	R\$ 39,47	R\$ 473,64
11749	válvula de esfera bruta em bronze, bitola 3/4 " (ref 1552-b)	10	un.	R\$ 47,14	R\$ 39,28	R\$ 471,40

11696	lavatório/cuba de sobrepor oval pequena louca branca sem ladrão 31 x 44	4	un.	R\$ 114,39	R\$ 38,13	R\$ 457,56
12657	válvula de retenção vertical, de bronze (pn-16), 2 1/2", 200 psi, extremidades com rosca	3	un.	R\$ 149,62	R\$ 37,41	R\$ 448,86
36360	joelho ppr, 90 graus, soldável, dn 25 mm, para água quente predial	200	un.	R\$ 2,23	R\$ 37,17	R\$ 446,00
42528	manta aluminizada nas duas faces, para subcobertura, e = 2 mm	76	m ²	R\$ 5,83	R\$ 36,92	R\$ 443,08
5080	puxador central, tipo alca, em zamac cromado, com rosetas, comprimento 100 mm, para porta / janela em madeira ou metálica - inclui parafusos	42	un.	R\$ 10,45	R\$ 36,58	R\$ 438,90
3446	cotovelo 45 graus de ferro galvanizado, com rosca bsp, de 1 1/2"	20	un.	R\$ 21,91	R\$ 36,52	R\$ 438,20
11748	válvula de esfera bruta em bronze, bitola 1/2 " (ref 1552-b)	10	un.	R\$ 40,84	R\$ 34,03	R\$ 408,40
4047	massa corrida pva para paredes internas	28	GL	R\$ 14,58	R\$ 34,02	R\$ 408,24
3870	luva soldável com bucha de latão, pvc, 25 mm x 3/4"	80	un.	R\$ 5,07	R\$ 33,80	R\$ 405,60
3848	luva de correr, pvc, dn 50 mm, para esgoto predial	60	un.	R\$ 6,69	R\$ 33,45	R\$ 401,40
34546	massa para textura rustica de base acrílica, cor branca, uso interno e externo	62	kg	R\$ 6,38	R\$ 32,96	R\$ 395,56
34357	rejunte colorido, cimentício	140	kg	R\$ 2,73	R\$ 31,85	R\$ 382,20
39422	perfil montante, formato c, em aço zincado, para estrutura parede drywall, e = 0,5 mm, 70 x 3000 mm (l x c)	75	m	R\$ 5,09	R\$ 31,81	R\$ 381,75
11964	parafuso de aço tipo chumbador parabolt, diametro 3/8", comprimento 75 mm	200	un.	R\$ 1,87	R\$ 31,17	R\$ 374,00
3871	luva soldável com rosca, pvc, 50 mm x 1 1/2", para água fria predial	20	un.	R\$ 18,43	R\$ 30,72	R\$ 368,60
3866	luva pvc soldavel, 85 mm, para agua fria predial	10	un.	R\$ 35,82	R\$ 29,85	R\$ 358,20
39419	perfil guia, formato u, em aço zincado, para estrutura parede drywall, e = 0,5 mm, 70 x 3000 mm (l x c)	74	m	R\$ 4,48	R\$ 27,63	R\$ 331,52
3874	luva soldavel com bucha de latao, pvc, 25 mm x 1/2"	80	un.	R\$ 4,08	R\$ 27,20	R\$ 326,40
4213	nipel pvc, roscavel, 2", agua fria predial	32	un.	R\$ 9,79	R\$ 26,11	R\$ 313,28
37964	joelho cpvc, soldavel, 45 graus, 22 mm, para agua quente	67	un.	R\$ 4,41	R\$ 24,62	R\$ 295,47
5091	carranca para janela veneziana de abrir, em latao cromado, simples, para aparafusar na parede	20	un.	R\$ 14,50	R\$ 24,17	R\$ 290,00

20147	joelho pvc, soldavel, com bucha de latao, 90 graus, 25 mm x 1/2", para agua fria predial	59	un.	R\$ 4,59	R\$ 22,57	R\$ 270,81
39418	perfil guia, formato u, em aco zincado, para estrutura parede drywall, e = 0,5 mm, 48 x 3000 mm (l x c)	73	m	R\$ 3,68	R\$ 22,39	R\$ 268,64
38431	joelho de transicao, cpvc, soldavel, 90 graus, 22 mm x 1/2", para agua quente	25	un.	R\$ 10,70	R\$ 22,29	R\$ 267,50
132	aditivo plastificante retardador de pega e redutor de agua para concreto, liquido e isento de cloretos	50	lts	R\$ 5,29	R\$ 22,04	R\$ 264,50
3585	te 45 graus de ferro galvanizado, com rosca bsp, de 1/2"	20	un.	R\$ 13,21	R\$ 22,02	R\$ 264,20
32	aco ca-50, 6,3 mm, vergalhao	44,1	kg	R\$ 5,77	R\$ 21,20	R\$ 254,46
11731	grelha pvc branca quadrada, 150 x 150 mm	55	un.	R\$ 4,49	R\$ 20,58	R\$ 246,95
3835	luva de correr pvc, je, dn 150 mm, para rede coletora de esgoto (nbr 10569)	6	un.	R\$ 40,34	R\$ 20,17	R\$ 242,04
832	bucha de reducao de pvc, soldavel, longa, com 32 x 20 mm, para agua fria predial	130	un.	R\$ 1,83	R\$ 19,83	R\$ 237,90
38023	luva de reducao, pvc, soldavel, 50 x 25 mm, para agua fria predial	65	un.	R\$ 3,65	R\$ 19,77	R\$ 237,25
626	manta liquida de base asfaltica modificada com a adicao de elastomeros diluidos em solvente organico, aplicacao a frio (membrana impermeabilizante asfastica)	16	kg	R\$ 14,82	R\$ 19,76	R\$ 237,12
3862	luva pvc soldavel, 40 mm, para agua fria predial	80	un.	R\$ 2,94	R\$ 19,60	R\$ 235,20
20007	guarnicao/ alizar/ vista macica, e= 1 cm, l= 4,5 cm, em pinus/ tauari/ virola ou equivalente da regio	58	m	R\$ 4,03	R\$ 19,48	R\$ 233,74
1956	curva de pvc 90 graus, soldavel, 25 mm, para agua fria predial (nbr 5648)	100	un.	R\$ 2,31	R\$ 19,25	R\$ 231,00
11751	valvula de esfera bruta em bronze, bitola 1 1/2 " (ref 1552-b)	2	un.	R\$ 114,30	R\$ 19,05	R\$ 228,60
4214	nipel pvc, roscavel, 1 1/2", agua fria predial	33	un.	R\$ 6,89	R\$ 18,95	R\$ 227,37
37399	cabide/gancho de banheiro simples em metal cromado	14	un.	R\$ 16,23	R\$ 18,94	R\$ 227,22
11461	ferrolho / fecho chato, de sobrepor, em ferro zincado, reforcado, 5", com porta cadeado, para portao, porta e janela - inclui parafusos	49	un.	R\$ 4,61	R\$ 18,82	R\$ 225,89
3864	luva pvc soldavel, 60 mm, para agua fria predial	25	un.	R\$ 9,00	R\$ 18,75	R\$ 225,00
831	bucha de reducao de pvc, soldavel, curta, com 110 x 85 mm, para agua fria predial	4	un.	R\$ 56,06	R\$ 18,69	R\$ 224,24
	te soldavel, pvc, 90 graus, 85 mm,					

7145	para agua fria predial (nbr 5648)	3	un.	R\$ 74,21	R\$ 18,55	R\$ 222,63
3444	cotovelo 45 graus de ferro galvanizado, com rosca bsp, de 1"	20	un.	R\$ 11,01	R\$ 18,35	R\$ 220,20
792	bucha de reducao pvc roscavel, 1" x 3/4"	80	un.	R\$ 2,68	R\$ 17,87	R\$ 214,40
9894	uniao pvc, soldavel, 40 mm, para agua fria predial	10	un.	R\$ 21,39	R\$ 17,83	R\$ 213,90
3451	cotovelo 90 graus de ferro galvanizado, com rosca bsp macho /femea, de 3/4"	30	un.	R\$ 7,08	R\$ 17,70	R\$ 212,40
1957	curva de pvc 90 graus, soldavel, 32 mm, para agua fria predial (nbr 5648)	40	un.	R\$ 5,25	R\$ 17,50	R\$ 210,00
1929	curva de pvc 45 graus, soldavel, 40 mm, para agua fria predial (nbr 5648)	44	un.	R\$ 4,77	R\$ 17,49	R\$ 209,88
37956	joelho cpvc, soldavel, 90 graus, 22 mm, para agua quente	66	un.	R\$ 3,17	R\$ 17,44	R\$ 209,22
43055	aco ca-50, 12,5 mm ou 16,0 mm, vergalhao	44,1	kg	R\$ 4,74	R\$ 17,42	R\$ 209,03
151	impermeabilizante incolor para tratamento de fachadas e telhas, base silicone	10	lts	R\$ 19,98	R\$ 16,65	R\$ 199,80
13983	torneira cromada de parede para cozinha com arejador, padrao popular, 1/2 " ou 3/4 " (ref 1159)	4	un.	R\$ 46,76	R\$ 15,59	R\$ 187,04
4777	cantoneira aco abas iguais (qualquer bitola), espessura entre 1/8" e 1/4"	38	kg	R\$ 4,69	R\$ 14,85	R\$ 178,22
1927	curva de pvc 45 graus, soldavel, 25 mm, para agua fria predial (nbr 5648)	100	un.	R\$ 1,78	R\$ 14,83	R\$ 178,00
3450	cotovelo 90 graus de ferro galvanizado, com rosca bsp macho /femea, de 1/2"	30	un.	R\$ 5,92	R\$ 14,80	R\$ 177,60
300	anel borracha, dn 150 mm, para tubo serie reforçada esgoto predial	20	un.	R\$ 8,86	R\$ 14,77	R\$ 177,20
3854	luva de correr para tubo soldavel, pvc, 20 mm, para agua fria predial	30	un.	R\$ 5,79	R\$ 14,48	R\$ 173,70
5085	cadeado simples, em latao macico cromado, largura de 35 mm, haste de aco temperado, cementado (nao longa), inclui 2 chaves	10	un.	R\$ 16,55	R\$ 13,79	R\$ 165,50
3910	luva de ferro galvanizado, com rosca bsp, de 1"	20	un.	R\$ 8,18	R\$ 13,63	R\$ 163,60
4888	plug ou bujao de ferro galvanizado, de 1/2"	65	un.	R\$ 2,51	R\$ 13,60	R\$ 163,15
3520	joelho pvc, soldavel, pb, 90 graus, dn 100 mm, para esgoto predial	30	un.	R\$ 5,41	R\$ 13,53	R\$ 162,30
10617	tijolo ceramico refratario 6,3 x 11,4 x 22,9 cm	45	un.	R\$ 3,48	R\$ 13,05	R\$ 156,60
4215	nipel pvc, roscavel, 1 1/4", agua fria predial	34	un.	R\$ 4,53	R\$ 12,84	R\$ 154,02
3441	cotovelo 45 graus de ferro galvanizado, com rosca bsp, de 1/2"	30	un.	R\$ 5,05	R\$ 12,63	R\$ 151,50
37418	colar de tomada em polipropileno, pp, com parafusos, para pead, 63 x 1	10	un.	R\$ 15,12	R\$ 12,60	R\$ 151,20

	/2" - ligacao predial de agua					
34356	rejunte branco, cimenticio	61	kg	R\$ 2,46	R\$ 12,51	R\$ 150,06
11963	parafuso de aco tipo chumbador parabolt, diametro 1/2", comprimento 75 mm	20	un.	R\$ 7,43	R\$ 12,38	R\$ 148,60
3895	luva de correr, pvc, dn 75 mm, para esgoto predial	20	un.	R\$ 7,28	R\$ 12,13	R\$ 145,60
11741	ralo sifonado pvc cilindrico, 100 x 40 mm, com grelha redonda branca	22	un.	R\$ 6,17	R\$ 11,31	R\$ 135,74
3872	luva de reducao soldavel, pvc, 40 mm x 32 mm, para agua fria predial	40	un.	R\$ 3,36	R\$ 11,20	R\$ 134,40
7123	te pvc, roscavel, 90 graus, 3/4", agua fria predial	44	un.	R\$ 2,98	R\$ 10,93	R\$ 131,12
402	gancho olhal em aco galvanizado, espessura 16mm, abertura 21mm	14	un.	R\$ 9,04	R\$ 10,55	R\$ 126,56
36359	joelho ppr, 90 graus, soldavel, dn 20 mm, para agua quente predial	80	un.	R\$ 1,44	R\$ 9,60	R\$ 115,20
3526	joelho pvc, soldavel, pb, 90 graus, dn 50 mm, para esgoto predial	70	un.	R\$ 1,64	R\$ 9,57	R\$ 114,80
3908	luva de ferro galvanizado, com rosca bsp, de 1/2"	30	un.	R\$ 3,70	R\$ 9,25	R\$ 111,00
3869	luva de reducao soldavel, pvc, 32 mm x 25 mm, para agua fria predial	40	un.	R\$ 2,76	R\$ 9,20	R\$ 110,40
3518	joelho pvc, soldavel, pb, 45 graus, dn 50 mm, para esgoto predial	54	un.	R\$ 2,04	R\$ 9,18	R\$ 110,16
3524	joelho pvc, soldavel, com bucha de latao, 90 graus, 25 mm x 3/4", para agua fria predial	19	un.	R\$ 5,44	R\$ 8,61	R\$ 103,36
5102	ralo seco pvc quadrado, 100 x 100 x 53 mm, saida 40 mm, com grelha branca	12	un.	R\$ 8,48	R\$ 8,48	R\$ 101,76
3909	luva de ferro galvanizado, com rosca bsp, de 3/4"	20	un.	R\$ 5,03	R\$ 8,38	R\$ 100,60
436	parafuso frances m16 em aco galvanizado, comprimento = 150 mm, diametro = 16 mm, cabeca abaulada	15	un.	R\$ 6,24	R\$ 7,80	R\$ 93,60
7139	te soldavel, pvc, 90 graus, 25 mm, para agua fria predial (nbr 5648)	100	un.	R\$ 0,93	R\$ 7,75	R\$ 93,00
3540	joelho pvc, soldavel, 90 graus, 50 mm, para agua fria predial	22	un.	R\$ 4,21	R\$ 7,72	R\$ 92,62
11002	eletrodo revestido aws - e6013, diametro igual a 2,50 mm	5	kg	R\$ 17,17	R\$ 7,15	R\$ 85,85
37949	joelho pvc, soldavel, pb, 90 graus, dn 40 mm, para esgoto predial	70	un.	R\$ 1,22	R\$ 7,12	R\$ 85,40
3863	luva pvc soldavel, 50 mm, para agua fria predial	24	un.	R\$ 3,45	R\$ 6,90	R\$ 82,80
3535	joelho pvc, soldavel, 90 graus, 40 mm, para agua fria predial	21	un.	R\$ 3,89	R\$ 6,81	R\$ 81,69
37419	colar de tomada em polipropileno, pp, com parafusos, para pead, 63 x 3 /4" - ligacao predial de agua	5	un.	R\$ 15,53	R\$ 6,47	R\$ 77,65
	te soldavel, pvc, 90 graus, 50 mm,					

7142	para agua fria predial (nbr 5648)	10	un.	R\$ 7,59	R\$ 6,33	R\$ 75,90
4889	plug ou bujao de ferro galvanizado, de 3/4"	20	un.	R\$ 3,40	R\$ 5,67	R\$ 68,00
7141	te soldavel, pvc, 90 graus, 40 mm, para agua fria predial (nbr 5648)	10	un.	R\$ 6,79	R\$ 5,66	R\$ 67,90
4212	nipel pvc, roscavel, 1", agua fria predial	31	un.	R\$ 2,19	R\$ 5,66	R\$ 67,89
3893	luva de correr, pvc, dn 100 mm, para esgoto predial	6	un.	R\$ 11,01	R\$ 5,51	R\$ 66,06
3904	luva pvc soldavel, 25 mm, para agua fria predial	100	un.	R\$ 0,59	R\$ 4,92	R\$ 59,00
1030	caixa de descarga de plastico externa, de *9* l, puxador fio de nylon, nao incluso cano, bolsa, engate	2	un.	R\$ 28,91	R\$ 4,82	R\$ 57,82
9901	uniao pvc, roscavel, 1 1/2", agua fria predial	2	un.	R\$ 28,57	R\$ 4,76	R\$ 57,14
4315	gancho chato em ferro galvanizado, l = 110 mm, recobrimento = 100mm, secao 1/8 x 1/2" (3 mm x 12 mm), para fixar telha de fibrocimento ondulada	35	un.	R\$ 1,30	R\$ 3,79	R\$ 45,50
3531	joelho pvc, soldavel com rosca, 90 graus, 25 mm x 1/2", para agua fria predial	25	un.	R\$ 1,68	R\$ 3,50	R\$ 42,00
37951	joelho pvc, soldavel, pb, 45 graus, dn 40 mm, para esgoto predial	30	un.	R\$ 1,39	R\$ 3,48	R\$ 41,70
10856	soleira pre-moldada em granilite, marmorite ou granitina, l = *15 cm	0,6075	m	R\$ 67,91	R\$ 3,44	R\$ 41,26
3517	joelho pvc, soldavel, bb, 90 graus, dn 40 mm, para esgoto predial	17	un.	R\$ 2,38	R\$ 3,37	R\$ 40,46
34649	canaleta estrutural ceramica, 14 x 19 x 29 cm, 6,0 mpa (nbr 15270)	20	un.	R\$ 1,91	R\$ 3,18	R\$ 38,20
7135	te pvc, soldavel, com rosca na bolsa central, 90 graus, 25 mm x 1/2", para agua fria predial	10	un.	R\$ 3,48	R\$ 2,90	R\$ 34,80
3856	luva soldavel com rosca, pvc, 25 mm x 1/2", para agua fria predial	26	un.	R\$ 1,29	R\$ 2,80	R\$ 33,54
3906	luva soldavel com rosca, pvc, 25 mm x 3/4", para agua fria predial	27	un.	R\$ 1,22	R\$ 2,75	R\$ 32,94
4211	nipel pvc, roscavel, 3/4", agua fria predial	30	un.	R\$ 1,09	R\$ 2,73	R\$ 32,70
43059	aco ca-60, 4,2 mm, ou 5,0 mm, ou 6,0 mm, ou 7,0 mm, vergalhao	5,88	kg	R\$ 5,18	R\$ 2,54	R\$ 30,46
3521	joelho pvc, soldavel com rosca, 90 graus, 20 mm x 1/2", para agua fria predial	18	un.	R\$ 1,49	R\$ 2,24	R\$ 26,82
3522	joelho pvc, soldavel com rosca, 90 graus, 25 mm x 3/4", para agua fria predial	10	un.	R\$ 2,50	R\$ 2,08	R\$ 25,00
4210	nipel pvc, roscavel, 1/2", agua fria predial	29	un.	R\$ 0,76	R\$ 1,84	R\$ 22,04
3861	luva pvc soldavel, 20 mm, para agua fria predial	45	un.	R\$ 0,48	R\$ 1,80	R\$ 21,60

3777	lona plastica preta, e= 150 micra	23	m ²	R\$ 0,81	R\$ 1,55	R\$ 18,63
3529	joelho pvc, soldavel, 90 graus, 25 mm, para agua fria predial	20	un.	R\$ 0,55	R\$ 0,92	R\$ 11,00
298	anel borracha dn 75 mm, para tubo serie reforçada esgoto predial	4	un.	R\$ 1,92	R\$ 0,64	R\$ 7,68
TOTAL (o material descrito corresponde a 80% dos gastos anuais)					R\$ 101.143,91	R\$ 1.213.726,92
CUSTO (SINAPI MÊS 11/2020) - Correspondente a 100% dos gastos anuais					R\$ 126.429,89	R\$ 1.517.158,65
PREÇO (Custo + BDI)		14,02%			R\$ 144.155,36	R\$ 1.729.864,29

8. Estimativa do Valor da Contratação

R\$ 9.183.539,89 (nove milhões, cento e oitenta e três mil quinhentos e trinta e nove reais e oitenta e nove centavos) devidamente detalhado no Planilha de Custos e Formação de Preços em anexo

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O objeto é indivisível já que trata-se de um único item (serviço de Manutenção / Reforma Predial).

Os profissionais destinam-se a execução de um único serviço, havendo grande interdependência entre suas entregas, não havendo assim, possibilidade de fragmentação.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A Contratação trata da continuidade dos serviços já prestados, conforme consta do Processo SEI nº (00059.000785/2015-30). Os serviços de manutenção predial possuem estreita relação com os demais serviços de manutenção da COENGE, tais como:

- Serviços de montagem/desmontagem de divisórias: 00059.000650/2015-74
- Serviços de manutenção de ar condicionado: 00059.000706/2015-91
- Serviços de manutenção elétrica: 00059.000381/2018-99
- Serviços de manutenção de equipamentos: 00059.000379/2018-10
- Serviços de monitoramento e controle da qualidade do ar: 00059.000553/2014-09

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está alinhada à orientação da Secretaria de Administração de “*atuar como facilitadora / provedora no atendimento às demandas técnicas e administrativas dos órgãos da PR, com qualidade, tempestividade, economia e suficiência*” (Relatório de Gestão) e “*atuar com excelência no “aperfeiçoamento da gestão administrativa”*” (mapa estratégico 2018 a 2023). Tal contratação alinha-se também ao processo interno de “*aprimorar a governança administrativa e de controle dos órgãos da Presidência da República - PR*”, mais especificamente na atividade de “*Viabilizar recursos logísticos adequados*” constantes do Mapa Estratégico do Planejamento Estratégico da SEGOV 2017-2022.

A presente contratação enquadra-se em serviços continuados e consta do Plano Anual de Contratações - 2020/21, conforme:

Item	Tipo de item	Subitem	Código do item	Descrição
1	Materiais e Serviços	CONTINUADO	1627	Serviços de manutenção preventiva e corretiva das instalações prediais e mobiliários, bem como de outros serviços correlatos necessários às edificações da Presidência da República e suas unidades residenciais funcionais, localizadas no Distrito Federal.

12. Resultados Pretendidos

As manutenções preventivas e corretivas permitem que as instalações de todo o complexo da Presidência da República permaneçam em bom estado de conservação e funcionamento garantindo ambiente adequado para o servidor/colaborador desempenhar, satisfatoriamente, suas atribuições, melhorando sua capacidade produtiva.

Além do aumento produtividade, ocorre ainda o aumento da segurança das instalações, com vistas à preservação da saúde e bem-estar do servidor e dos colaboradores que ocupam as dependências da Presidência.

A operacionalização das rotinas de manutenção preventiva contribuem para a identificação e substituição de equipamentos com baixa eficiência energética gerando economia aos cofres públicos. Reduzem ainda, o tempo de interrupção do seu funcionamento, evitando a paralisação dos demais serviços e aumentando o tempo médio produtivo do servidor. Nas manutenções corretivas, a celeridade na prestação dos serviços reduz o tempo de paralisação das atividades dos servidores.

Critérios para Medição dos Resultados

INDICADOR 1 - USO DOS EPI'S E UNIFORMES	
Finalidade	Garantir o cumprimento das exigências legais relacionadas a segurança do trabalho (EPI's) e uniformes
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Inspeção dos empregados em serviço, com verificação dos equipamentos e uniformes apropriados para cada atividade
Forma de acompanhamento	Fiscal do Contrato ou colaborador designado, por meio de registros
Periodicidade	Diária, com aferição mensal do resultado
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência (pessoa/dia)
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 10 Pontos, conforme número de ocorrências no mês (2 pontos por ocorrência)
INDICADOR 2 - APRESENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS	
	Manter o funcionário uniformizado e com o uniforme limpo, apresentável e

Finalidade	com crachá, em ambiente de trabalho
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Inspeção das oficinas e dos locais de execução dos serviços, com verificação do estado dos uniformes
Forma de acompanhamento	Fiscal do Contrato ou colaborador designado, por meio de registros
Periodicidade	Diária, com aferição mensal do resultado
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência (pessoa/dia)
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 10 Pontos, conforme número de ocorrências no mês (1 ponto por ocorrência)
INDICADOR 3 - FORNECIMENTO DE UNIFORMES E FERRAMENTAS DE USO INDIVIDUAL	
Finalidade	Garantir o recebimento, pelo funcionário, do uniforme e ferramentas, semestralmente ou conforme as determinações da categoria, em CCT
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Verificação periódica dos recibos individuais de entrega de uniformes e ferramentas de uso individual
Forma de acompanhamento	Fiscal do Contrato ou colaborador designado, por meio de registros
Periodicidade	Diária, com aferição mensal do resultado
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência (pessoa/dia)
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 10 Pontos, conforme número de ocorrências no mês (0,25 ponto por ocorrência)
INDICADOR 4 - FORNECIMENTO DE FERRAMENTAS DE USO COLETIVO	
Finalidade	Garantir o fornecimento e controle apropriado de ferramentas de uso coletivo
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Verificação dos recibos gerais de entrega de material e ferramentas, aos supervisores das Oficinas
Forma de acompanhamento	Fiscal do Contrato ou colaborador designado, por meio de registros
Periodicidade	Diária, com aferição mensal do resultado
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência (nº de oficinas sem recibo)
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 10 Pontos, conforme número de ocorrências no mês (1 ponto por ocorrência)
INDICADOR 5 - CUSTO DE EPI's E FERRAMENTAS	
Finalidade	Manter consistente o custo mensal apurado com EPI e ferramentas, de acordo com a efetiva necessidade do funcionário e com as tabelas aprovadas
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Verificação dos cálculos apresentados de quantitativo, de frequência de uso e de vida útil dos equipamentos fornecidos aos funcionários
Forma de	

acompanhamento	Fiscal do Contrato ou colaborador designado, por meio de registros
Periodicidade	Diária, com aferição mensal do resultado
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência (nº categoria profissional em desacordo com o cálculo)
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 10 Pontos, conforme número de ocorrências no mês (1 ponto por ocorrência)
INDICADOR 6 - LIMPEZA DAS OFICINAS E ÁREAS DE SERVIÇO	
Finalidade	Garantir a limpeza das Oficinas e das áreas, especialmente após a execução dos serviços
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Inspeção nas oficinas
Forma de acompanhamento	Fiscal do Contrato ou colaborador designado, por meio de registros
Periodicidade	Diária, com aferição mensal do resultado
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência (nº de oficinas ou locais de serviços não limpos)
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 10 Pontos, conforme número de ocorrências no mês (2 pontos por ocorrência)
INDICADOR 7 - TEMPO DE RESPOSTA ÀS SOLICITAÇÕES DA CONTRATANTE	
Finalidade	Garantir a tempestividade nas solicitações da Contratante
Meta a cumprir	Até o dia útil posterior à solicitação, ou em prazo específico estipulado pela Contratante
Instrumento de medição	Verificação dos documentos emitidos à Contratada, com as respectivas respostas às solicitações
Forma de acompanhamento	Fiscal do Contrato ou colaborador designado, por meio de registros
Periodicidade	Por evento/solicitação à Contratante
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas com tempo de resposta superior ao estipulado
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 10 Pontos, conforme número de ocorrências no mês (2 pontos por ocorrência)
Observação	o prazo de resposta não se confunde com o prazo para solução do problema. A Contratada deverá emitir resposta imediata aos questionamentos, mesmo que tal resposta contenha simples pedido de prazo para conclusão da demanda. A resposta da Contratada deverá ser feita em documento análogo ao do pedido (ex: pedido por Ofício - resposta por Ofício; pedido por e-mail - resposta por e-mail; etc)
INDICADOR 8 - PAGAMENTO DE SALÁRIOS E OUTROS BENEFÍCIOS	
Finalidade	Mitigar ocorrências de atrasos de pagamento
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Verificação do pagamento, no mês de medição, por meio de extratos, folhas de ponto e comprovantes de pagamento
Forma de	

acompanhamento	Fiscal do Contrato ou colaborador designado, por meio de registros
Periodicidade	Mensal, nos termos do Art. 459, § 1º, do Decreto-Lei 5452/43, ou data base fornecida por convenção coletiva da categoria
Mecanismo de Cálculo	Identificação de pelo menos uma ocorrência de atraso no mês de referência
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 10 Pontos
	Uma ou mais ocorrências = 0 Pontos
INDICADOR 9 - EFETIVO DE EMPREGADOS	
Finalidade	Garantir a reposição de funcionários faltosos, por qualquer motivo (férias, licença médica, etc)
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Verificação do relatório mensal de faltas, sem indicação do substituto, de acordo com a folha de ponto do efetivo
Forma de acompanhamento	Fiscal do Contrato ou colaborador designado, por meio de registros
Periodicidade	Por evento/constatação
Mecanismo de Cálculo	Identificação de pelo menos uma ocorrência de falta sem reposição no mês de referência
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 10 Pontos, conforme número de ocorrências no mês (1 ponto por ocorrência)
INDICADOR 10 - DESVIO DE FUNÇÃO	
Finalidade	Garantir a devida competência e/ou atribuições laborais nas respectivas categorias profissionais
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências, por meio de verificação dos cargos e funções (serviço executado)
Forma de acompanhamento	Fiscal do Contrato ou colaborador designado, por meio de registros
Periodicidade	Por evento/constatação
Mecanismo de Cálculo	Identificação de pelo menos uma ocorrência de desvio de função
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 10 Pontos, conforme número de ocorrências no mês (1 ponto por ocorrência)
INDICADOR 11 - QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	
Finalidade	Garantir a qualificação profissional para as respectivas ocupações,
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências, por meio de verificação dos documentos comprobatórios das qualificações
Forma de acompanhamento	Fiscal do Contrato ou colaborador designado, por meio de registros
Periodicidade	Por evento/constatação
Mecanismo de Cálculo	Identificação de pelo menos uma ocorrência de funcionário desqualificado ou sem comprovante de qualificação

Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 10 Pontos, conforme número de ocorrências no mês (1 ponto por ocorrência)
INDICADOR 12 - FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MÁQUINAS	
Finalidade	Garantir a conformidade na execução dos serviços com a pronta substituição de máquinas ou equipamentos com defeito ou em má conservação
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Verificação in loco, com formalização das ocorrências
Forma de acompanhamento	Fiscal do Contrato ou colaborador designado, por meio de registros
Periodicidade	Por evento/constatação
Mecanismo de Cálculo	Identificação de pelo menos uma ocorrência de atraso no mês de referência
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 10 Pontos
	Uma ou mais ocorrências = 0 Pontos
INDICADOR 13 - FORNECIMENTO DE MATERIAIS	
Finalidade	Garantir a tempestividade no fornecimento dos materiais necessários a execução dos serviços
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Inspeção periódica no almoxarifado; verificação de atrasos por falta de material
Forma de acompanhamento	Fiscal do Contrato ou colaborador designado, por meio de registros
Periodicidade	Por evento/constatação
Mecanismo de Cálculo	Identificação de pelo menos uma ocorrência de atraso no mês de referência (nº de ocorrências de falta de materiais)
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 10 Pontos, conforme número de ocorrências no mês (1 ponto por ocorrência)
INDICADOR 14 - TEMPESTIVIDADE NOS SERVIÇOS	
Finalidade	Garantir que os serviços sejam executados nos prazos estipulados
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Verificação das datas de início e fechamento das Ordens de Serviço
Forma de acompanhamento	Fiscal do Contrato ou colaborador designado, por meio de registros
Periodicidade	Por evento/constatação
Mecanismo de Cálculo	Identificação de pelo menos uma ocorrência de atraso no mês de referência (nº de O.S. encerrada fora do prazo)
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 10 Pontos, conforme número de ocorrências no mês (0,25 ponto por ocorrência)
INDICADOR 15 - CONTINUIDADE NOS SERVIÇOS	

Finalidade	Garantir que os serviços sejam executados com continuidade e regularidade, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Fiscal do Contrato ou colaborador designado, por meio de registros
Periodicidade	Por evento/constatação
Mecanismo de Cálculo	Identificação de pelo menos uma ocorrência de atraso no mês de referência (nº de O.S. encerrada em desconformidade com este TR)
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 10 Pontos
	Uma ou mais ocorrências = 0 Pontos
INDICADOR 16 - MANUTENÇÕES PREVENTIVAS	
Finalidade	Garantir a efetiva realização de manutenções preventivas, demonstrando sua eficácia, indicando o local de execução e o detalhamento dos serviços executados
Meta a cumprir	Cumprir o check list de resultados definido neste documento, demonstrando os resultados alcançados, e propondo eventuais manutenções decorrentes da preventiva
Instrumento de medição	Verificação de relatórios não fornecidos, ou fornecidos por mera formalidade, sem indicação de resultados mensuráveis
Forma de acompanhamento	Fiscal do Contrato ou colaborador designado, por meio de registros
Periodicidade	Por evento/constatação
Mecanismo de Cálculo	Identificação de pelo menos uma ocorrência na avaliação negativa de relatórios de manutenção preventiva
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 10 Pontos
	Uma ou mais ocorrências = 0 Pontos
INDICADOR 17 - RELATÓRIOS GERENCIAIS	
Finalidade	Garantir a confiabilidade e a qualidade dos relatórios relativos às Ordens de Serviço (executadas/em execução/não executadas)
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Inspeção, por amostragem, do status da OS na Central de Serviço, confrontando com a real situação da OS em campo
Forma de acompanhamento	Fiscal do Contrato ou colaborador designado, por meio de registros
Periodicidade	Por evento/constatação
Mecanismo de Cálculo	Identificação de pelo menos uma ocorrência de inconsistência ou falta de dados, nos relatórios de OS
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 10 Pontos, conforme número de ocorrências no mês (0,25 ponto por ocorrência)
Observação	Para cumprimento desse item, a Contratada poderá propor meios eletrônicos (por exemplo aplicativos ou softwares específicos de gerenciamento de OS) para a supervisão pela Contratante, de modo a facilitar a entrega desses relatórios, sem ônus à Contratante

INDICADOR 18 - ACOMPANHAMENTO E GERENCIAMENTO DE OS	
Finalidade	Garantir o pleno controle das OS, por meio de acompanhamento e gerenciamento do nº de OS abertas, status de execução e prazo de entrega
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Deixar de entregar relatório diário de execução das OS
Forma de acompanhamento	Fiscal do Contrato ou colaborador designado, por meio de registros
Periodicidade	Por evento/constatação
Mecanismo de Cálculo	Identificação de pelo menos uma falta no mês (nº de OS com status divergente entre a real execução e os relatórios da empresa)
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 10 Pontos, conforme número de ocorrências no mês (0,25 ponto por ocorrência)
Observação	Para cumprimento desse item, a Contratada poderá propor meios eletrônicos (por exemplo aplicativos ou softwares específicos de gerenciamento) para a supervisão pela Contratante, de modo a facilitar a entrega desses relatórios, sem ônus à Contratante
INDICADOR 19 - ENCERRAMENTO DE OS	
Finalidade	Garantir o fechamento, na Central de Serviços da PR, de todas as OS concluídas (executadas ou não executadas)
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Deixar de encerrar a OS na Central de Serviços da PR, ou deixar de relatar seu fechamento à Contratante
Forma de acompanhamento	Fiscal do Contrato ou colaborador designado, por meio de registros
Periodicidade	Por evento/constatação
Mecanismo de Cálculo	Identificação de pelo menos uma falta no mês (nº de OS com status divergente entre a Central de Serviços e os relatórios da empresa)
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 10 Pontos, conforme número de ocorrências no mês (1 ponto por ocorrência)
Observação	Para cumprimento desse item, a Contratada poderá propor meios eletrônicos (por exemplo aplicativos ou softwares específicos de manutenção) para supervisão pela Contratante, de modo a facilitar o controle dessas OS, sem ônus à Contratante
INDICADOR 20 - CUSTOS DOS SERVIÇOS	
Finalidade	Garantir o acompanhamento e gerenciamento dos efetivos custos dos serviços, por OS
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Deixar de relatar, ou relatar parcialmente, os custos dos serviços executados
Forma de acompanhamento	Fiscal do Contrato por meio de registros
Periodicidade	Por evento/constatação
Mecanismo de Cálculo	Identificação de pelo menos uma OS sem custos, ou com custos parciais, ou ainda, com custos inconsistentes com o custo efetivo aplicado
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço

Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 10 Pontos, conforme número de ocorrências no mês (1 ponto por ocorrência)
Observação	Para cumprimento desse item, a Contratada poderá propor meios eletrônicos (por exemplo aplicativos ou softwares específicos de custos) para supervisão pela Contratante, de modo a facilitar o controle dessas OS, sem ônus à Contratante
INDICADOR 21 - CUSTOS DOS MATERIAIS	
Finalidade	Garantir o acompanhamento e gerenciamento dos efetivos custos dos materiais gastos, por OS
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Deixar de relatar, ou relatar parcialmente, os custos dos materiais gastos
Forma de acompanhamento	Fiscal do Contrato ou colaborador designado, por meio de registros
Periodicidade	Por evento/constatação
Mecanismo de Cálculo	Identificação de pelo menos uma OS com materiais sem custos, ou com custos parciais, ou ainda, com custos inconsistentes
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 10 Pontos, conforme número de ocorrências no mês (1 ponto por ocorrência)
Observação	Para cumprimento desse item, a Contratada poderá propor meios eletrônicos (por exemplo aplicativos ou softwares específicos de custos) para supervisão pela Contratante, de modo a facilitar o controle dessas OS, sem ônus à Contratante
INDICADOR 22 - AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS - SINAPI	
Finalidade	Garantir a prioridade na aquisição dos materiais por meio dos custos SINAPI, com a devida comprovação e identificação do item
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Adquirir materiais com valores diferentes da tabela SINAPI, ainda que constantes em tal tabela
Forma de acompanhamento	Fiscal do Contrato ou colaborador designado, por meio de registros
Periodicidade	Por evento/constatação
Mecanismo de Cálculo	Identificação de pelo menos um material adquirido em desacordo com as regras desse TR
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 10 Pontos, conforme número de ocorrências no mês (1 ponto por ocorrência)
Observação	Para cumprimento desse item, a Contratada poderá propor meios eletrônicos (por exemplo aplicativos ou softwares específicos de apropriação SINAPI) para supervisão pela Contratante, de modo a facilitar o controle dessas OS, sem ônus à Contratante
INDICADOR 23 - QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS - QUANDO HOUVER PESQUISA	
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço
Meta a cumprir	Quanto maior melhor
Instrumento de medição	Pesquisa de satisfação

Forma de acompanhamento	Aplicação mensal ou no período estipulado pela Contratante, de pesquisa de satisfação
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Média das notas obtidas
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 10 Pontos, conforme resultados da pesquisa

13. Providências a serem Adotadas

Considerando que tais serviços não possuem alta complexidade, sendo amplamente oferecidos pelo mercado, não é necessária a transferência de conhecimento, tecnologia ou técnicas de execução. Visto que é uma atividade contínua, porém sob demanda, não é necessário que seja elaborado um plano de transição contratual.

Para evitar problemas na prestação dos serviços, sejam relativos à qualidade, sejam relacionados ao prazo de execução e consequente produtividade da mão de obra, recomenda-se à Contratada que avalie a possibilidade de aproveitamento de (parte) da mão de obra existente que hoje já presta esse tipo de serviço nas dependências da Presidência da República. Esses profissionais já detêm conhecimento sobre o funcionamento e a estrutura dos diversos sistemas, a localização, as rotinas de manutenção, etc, o que, seguramente, garantirá uma melhor prestação dos serviços.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A Contratada deverá elaborar estratégias sustentáveis seguindo os manuais e recomendações do CBCS (Conselho Brasileiro de Construção Sustentável), bem como a legislação específica vigente, em especial a Lei nº 12.305, de 2010, que trata da Política Nacional de Resíduos Sólidos, a IN nº 1 – SLTI/MPOG, de 2010, que estabelece critérios de sustentabilidade ambiental na contratação de obras pela administração pública federal e o Decreto nº 7.746, de 2012, que regulamenta o artigo 3º da Lei nº 8.666, de 1993, e estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal;

A Contratada deve observar, ainda, a Gestão dos Resíduos Sólidos, conforme estabelece a Resolução do CONAMA nº 307, de 5 de julho de 2002, bem como os artigos 46, 49 e 60 e demais dispositivos da Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998, que dispõe sobre as sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente;

A análise, pela Administração, dos materiais e sistemas aplicados nos serviços será rigorosa quanto aos critérios de eficiência energética, redução de impactos ambientais e sustentabilidade;

Deverão ser utilizados materiais e tecnologias de baixo impacto ambiental, que promovam a conservação e o uso racional da água, a eficiência energética e a especificação de produtos com certificação ambiental, sempre que possível, e que os custos forem compatíveis com o praticado no mercado;

Os materiais inflamáveis só poderão ser depositados em áreas autorizadas pela Administração, devendo a Contratada providenciar para estas áreas, se for o caso, os dispositivos de proteção contra incêndios determinados pelos órgãos competentes.

Sempre que possível, os materiais não devem conter substâncias perigosas em concentrações acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

Plano de Gestão de Resíduos Sólidos - PGRS

A Contratada deverá apresentar um Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS, em até 15 (quinze) dias úteis após o efetivo início dos serviços. O documento será submetido à aprovação da Presidência da República.

O PGRS deverá ser elaborado com base na Resolução-CONAMA nº 307 e levar em conta todas as peculiaridades das edificações, objeto da manutenção predial a ser contratada.

Na elaboração do PGRS a Contratada deverá considerar:

- Caracterização e quantificação dos resíduos sólidos - Classificar os tipos de resíduos sólidos produzidos pelo empreendimento, adotando a classificação das Resoluções CONAMA 307/02 e 348/04, inclusive os resíduos de característica doméstica. Estimar a geração média de resíduos sólidos de acordo com o cronograma de execução do contrato (em kg ou m³);
- Minimização dos resíduos - Descrever os procedimentos que serão adotados para minimização da geração dos resíduos sólidos, por classe;
- Triagem/segregação dos resíduos - Priorizar a segregação na origem, neste caso, descrever os procedimentos a serem adotados para segregação dos resíduos sólidos por classe e tipo. Caso a edificação não possua espaço para segregação dos resíduos, esta poderá ocorrer em Áreas de Triagem e Transbordo – ATT, devidamente licenciadas, com identificação da área e do responsável técnico.
- Acondicionamento/armazenamento - Descrever os procedimentos a serem adotados para acondicionamento dos resíduos sólidos, por classe/tipo, de forma a garantir a integridade dos materiais. Identificar, na planta da edificação, os locais destinados à armazenagem de cada tipo de resíduo. Informar o sistema de armazenamento dos resíduos identificando as características construtivas dos equipamentos/abrigos (dimensões, capacidade volumétrica, material construtivo etc.);
- Transporte interno - Descrever os procedimentos com relação ao transporte interno, vertical e horizontal dos RCC;
- Reutilização e reciclagem - Descrever os procedimentos que serão adotados para reutilização e reciclagem dos RCC;
- Transporte externo - O transporte dos RCC não poderá ser realizado sem o Controle de Transporte de Resíduos CTR. Este documento contém a identificação do gerador, do (s) responsável (is) pela execução da coleta e do transporte dos resíduos gerados no contrato, bem como da unidade de destinação final. Identificar a empresa licenciada para a realização do transporte dos RCC, os tipos de veículos e equipamentos a serem utilizados, bem como os horários de coleta, frequência e itinerário;
- Transbordo de Resíduos - Localização: endereço completo (croquis de localização); e
- Destinação dos resíduos - Descrever os procedimentos que deverão ser adotados com relação à destinação dos RCC por classe de acordo com a Resolução CONAMA. Apresentar carta de viabilidade de recebimento/destinação de empresa licenciada para destinação ou de Área de Triagem e Transbordo – ATT da classe/ tipo de resíduo.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nos Estudos Preliminares realizados, a Equipe de Planejamento da Contratação considera como viável e imprescindível a presente contratação para a melhoria dos processos de gestão, planejamento e execução das ações da COENGE.

16. Responsáveis

Processo SEI/PR nº 00059.000335/2020-12; Doc. Formalização Demanda (1939489); Portaria de designação da Equipe de Planejamento nº 15/2021 (2335500)

EDUARDO ANDRADE SILVA

Especialista

Processo SEI/PR nº 00059.000335/2020-12; Doc. Formalização Demanda (1939489); Portaria de designação da Equipe de Planejamento nº 15/2021 (2335500)

CRISTIANO ELIAS CARDOSO

Analista

Processo SEI/PR nº 00059.000335/2020-12; Doc. Formalização Demanda (1939489); Portaria de designação da Equipe de

Planejamento nº 15/2021 (2335500)

PRISCILLA DE CARVALHO ANTONELLO

Oficial de Chancelaria / Gestora de Contrato

Processo SEI/PR nº 00059.000335/2020-12; Doc. Formalização Demanda (1939489); Portaria de designação da Equipe de Planejamento nº 15/2021 (2335500)

MATEUS JUNIO ARAÚJO RODRIGUES

Assessor Técnico

Lista de Anexos

Atenção: alguns arquivos digitais enumerados abaixo podem ter sido anexados mesmo sem poderem ser impressos.

- Anexo I - Custos_e_Formacao_de_Precos.xlsx (560.07 KB)