



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**  
**GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL**

<b>Pregão, na forma Eletrônica nº 012/2021-GSI</b>		<b>Data de Abertura: 07/10/2021 às 09:30h</b> <b>no sítio <a href="http://www.gov.br/compras/pt-br">www.gov.br/compras/pt-br</a></b>		
<b>Objeto</b>				
Registro de Preços para aquisição de Botons de PVC rígido com alfinete para fixação cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita.				
<b>Valor Total Estimado</b>				
R\$ 115.560,00 (cento e quinze mil, quinhentos e sessenta reais).				
<b>Local da Entrega do Bem/Material</b>				
Brasília/DF				
<b>Registro de Preços?</b>	<b>Vistoria</b>	<b>Instrumento Contratual</b>	<b>Critério de Julgamento das propostas:</b>	
SIM	NÃO	TERMO DE CONTRATO	MENOR PREÇO GLOBAL DO GRUPO	
<b>Exclusiva ME/EPP?</b>		<b>Cota Reservada ME/EPP?</b>	<b>Exige Amostra?</b>	<b>Dec. nº 7.174/2010?</b>
NÃO		NÃO	SIM	NÃO
<b>Modo de Disputa</b>				
A disputa dar-se-á pelo MODO ABERTO E FECHADO, nos termos do item 7.9 do edital.				
<b>DESTAQUES</b>				
<p><b>ATENÇÃO.</b> A prática das condutas previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 (deixar de entregar ou desistir da proposta, ensejar o retardamento da licitação, não apresentar a documentação exigida, entre outras), poderá acarretar na aplicação da penalidade de <b>IMPEDIMENTO DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR COM A UNIÃO</b> e suspensão do SICAF, por período que poderá chegar a até 5 anos, em cumprimento à legislação vigente e à Instrução Normativa da Secretaria de Administração da Presidência da República nº 1, de 23 de novembro de 2020, publicada no Diário Oficial da União de 24 de novembro de 2020, que estabelece procedimentos para a definição da dosimetria na aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar prevista no art. 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.</p> <p>A Instrução Normativa poderá ser consultada no endereço: <a href="https://www.in.gov.br/web/dou/-/instrucao-normativa-sa/sg-pr-n-1-de-23-de-novembro-de-2020-289761145">https://www.in.gov.br/web/dou/-/instrucao-normativa-sa/sg-pr-n-1-de-23-de-novembro-de-2020-289761145</a></p> <p>Recomendamos a atenta leitura do instrumento convocatório e alertamos para o acompanhamento do andamento do certame e quanto à necessidade de cautela quando da apresentação das propostas, cuidando para que não ocorra desconexão, nem deixem de atender as solicitações do pregoeiro, a fim de evitar a prática de condutas que poderá acarretar na aplicação das sanções previstas.</p>				

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões Eletrônicos da Secretaria Especial de Administração da Secretaria-Geral da Presidência da República pelo endereço [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “110322”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para download no Sistema Comprasnet e também no endereço: <https://www.gov.br/secretariageral/pt-br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/secretaria-de-administracao/licitacoes>



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO,  
PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, N.º 012/2021-GSI  
Processo Administrativo n.º 00185.001192/2021-93**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a União, por meio do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República da Presidência da República, sediada no Anexo II do Palácio do Planalto, Ala “A”, Sala 201, em Brasília-DF, CEP 70.150-900, mediante o Pregoeiro designado pela Portaria nº 281, de 10 de novembro de 2020, publicada na Seção 2 do Diário Oficial da União de 11 de novembro de 2020, realizará licitação, para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: **07/10/2021**

Horário: **9h30**

Local: **Portal de Compras do Governo Federal-[www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br)**

UASG: 110322

## **1. DO OBJETO**

1.1 O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para registro de preços com vistas à aquisição de Botons de PVC rígido com alfinete para fixação cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada em grupo único, formado por 44 (quarenta e quatro) itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

1.3 O critério de julgamento adotado será o menor preço global do grupo, observadas as exigências contidas neste edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## **3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

4.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no artigo 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1 Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.2 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3 Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1 proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2 que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;

4.3.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4 que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.3.5 que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.6 entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.3.7 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.4 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.4.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.4.1.1 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.

4.4.2 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.4.3 que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.4.4 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.4.5 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.6 que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.4.7 que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.8 que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.5 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.1.2 A proposta de preços será apresentada em conformidade com o instrumento convocatório, contendo todos os elementos que influenciam no valor final da contratação, preenchida conforme Modelo de Proposta de Preços – Anexo II deste edital (Proposta Comercial), devendo conter:

5.1.2.1 Descrição clara e completa do objeto, contendo as especificações detalhadas, observada a descrição/especificação constante do Termo de Referência – Anexo I, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

5.1.2.2 Preços unitário e total, expressos em R\$ (reais), com aproximação de até duas casas decimais.

5.1.2.3 Prazo de validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.1.2.4 Declaração expressa de estarem incluídos no preço todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste preçõ, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

5.1.2.5 Razão social, endereço completo e CNPJ da licitante, referência ao número do edital do pregão, bem como o nome do banco, o número da conta corrente e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos.

5.1.2.6 Meios de comunicação disponíveis para contato, por exemplo, telefone e endereço eletrônico.

5.1.2.7 Qualificação do preposto autorizado a firmar o contrato, tais como, nome completo, CPF, carteira de identidade.

5.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4 O licitante que estiver com alguma documentação vencida junto ao SICAF deverá encaminhar, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação.

5.5 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.6 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.7 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 Valor unitário do item;

6.1.2 Marca;

6.1.3 Fabricante;

6.1.4 Descrição detalhada do objeto;

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão pública.

6.6 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

6.6.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido

processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou ilegalidades.

7.2.1 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 3 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.10 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.11 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.12.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.13 Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

7.14 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada Ministério da Economia;

7.14.1 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

7.15 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19 O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL DO GRUPO**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.20 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21 Em relação aos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2007, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.22 Nessas condições as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.23 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.24 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.25 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.26 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.27 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.28 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

7.28.1 no país;

7.28.2 por empresas brasileiras;

7.28.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.28.4 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.29 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.30 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.30.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.30.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.31 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.



8.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2.1 Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.

8.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.5.2 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.

8.6 Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pela documentação apresentada, será exigido que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra de todos os 44 (quarenta e quatro) itens, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1 As amostras deverão ser entregues, no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da solicitação do Pregoeiro, por meio de mensagem no sistema, no seguinte endereço: Coordenação-Geral de Logística do DSeg, situada na Avenida N-2 Norte – S/N - sala 101, Fundo do Palácio do Planalto, CEP 70150-900, em Brasília-DF, em horário das 08h às 11h30 e das 14h às 17:30.

8.6.1.1 Caso as amostras tenham o padrão de qualidade exigido, porém necessitem de ajustes, poderá ser concedido um prazo extra, de no máximos 15 (quinze) dias para a adequação das mesmas.

8.6.1.1 A amostra deverá estar identificada da seguinte maneira:

- a) Número do Pregão;
- b) Número do item;
- c) Nome da empresa licitante.

8.6.1.2 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.6.1.3 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.6.2 A análise das amostras consiste na avaliação das condições mínimas de apresentação do bem, conservação das embalagens, prazo de validade e demais requisitos previstos na legislação vigente para a industrialização e embalo, caso existente. Também serão

verificadas as demais exigências inerentes à descrição de cada bem objeto do Termo de Referência:

- a) Não será aceito bem que apresente vestígios de violação da embalagem original do fabricante ou que fuja do padrão de segurança exigido para esse tipo de bem.
- b) As amostras serão analisadas quanto ao tipo de material empregado, padronização de cores e formas, inscrições, etc.
- c) As amostras apresentadas deverão estar acompanhadas de declaração emitida pela licitante, confirmando que as características físicas dos itens, retratam de forma fidedigna as informações constantes de sua etiqueta de fabricação.

8.6.3 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.6.4 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.6.5 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

8.6.6 A equipe técnica responsável pela análise emitirá relatório técnico especificando as razões de sua decisão quanto à aprovação ou não das amostras apresentadas.

8.6.7 Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues e reprovadas deverão ser recolhidas pelos licitantes responsáveis no prazo de 30 (trinta) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

8.6.7.1 A critério da Administração, a amostra aprovada poderá ser contabilizada como unidade fornecida.

8.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.8 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.9 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.9.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.9.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.10 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.11 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 9. DA HABILITAÇÃO

9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1 SICAF;

9.1.2 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.3.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.3.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.3.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.4 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.5 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto nos arts.10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.2.1 O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.3 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.4 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.5 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02 (duas)** horas, sob pena de inabilitação.

9.6 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.6.1 Na hipótese de serem solicitados pelo pregoeiro, os documentos serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, no prazo de 2 (dois) dias úteis, à Coordenação de Licitações da Presidência da República, Palácio do Planalto – Anexo II, Ala “A”, Sala 201, em Brasília-DF, CEP 70.150-900, em envelope fechado e rubricado no fecho, especificando o número do pregão e os dados da empresa..

9.7 Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.8 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.9 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.10 O Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes.

9.11 Ressalvado o disposto no subitem 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

#### **9.12 Habilitação jurídica:**

9.12.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.12.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.12.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.12.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.12.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.12.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.12.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.12.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

### **9.13 Regularidade fiscal e trabalhista:**

9.13.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.13.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.13.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.13.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.13.5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.13.6 prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.13.7 caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.13.8 caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.14 O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

9.15 A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, da qualificação econômico-financeira e da habilitação jurídica, conforme o caso, poderá ser substituída pela consulta ao SICAF, nos casos em que a empresa estiver habilitada no referido sistema, conforme o disposto nos arts. 4º, 6º, 10 a 16 e 21, inciso III, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 2018.

9.16 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.16.1 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.17 Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa ou empresa de pequeno porte, esta será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.18 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.19 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.20 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.21 Nos itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.22 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10. DOS RECURSOS**

10.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

11.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

13.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

14.3 O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

14.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.5 Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

14.6 No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante vencedora deverá apresentar:

14.6.1 O(s) documento(s) que lhe outorga(m) poderes para firmar a Ata de Registro de Preços (contrato social e/ou procuração);

14.6.2 Declaração de que não mantém vínculo familiar entre sócios ou dirigentes da empresa com servidores do órgão contratante que tenha poder de influência sobre a condução da

licitação (Acórdãos TCU 702/2016-P, 2057/2014-P, 1620/2013-P e 1160/2008-P), conforme modelo - Anexo III. A constatação da inveracidade da declaração será motivo para rescisão contratual, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14.6.2.1 Considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto nº 7.203, de 04 de junho de 2010);

14.6.3 Declaração, de acordo com o modelo constante do Anexo IV da Instrução Normativa nº 1.234/2012 da Receita Federal do Brasil, em 2 (duas) vias, assinada pelo seu representante legal, caso a licitante vencedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, conforme modelo - Anexo V deste edital.

14.6.3.1 A declaração poderá ser apresentada por meio eletrônico, com a utilização de certificação digital disponibilizada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICPBrasil), desde que no documento eletrônico conste a assinatura digital do representante legal e respectiva data da assinatura.

14.7 Na assinatura da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da ata de registro de preços.

14.8 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a ata de registro de preços.

## **15. DO TERMO DE CONTRATO**

15.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato.

15.2 No ato da assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá apresentar:

15.2.1 O(s) documento(s) que lhe outorga(m) poderes para firmar o contrato (contrato social e/ou procuração);

15.2.2 Declaração de que não mantém vínculo familiar entre sócios ou dirigentes da empresa com servidores do órgão contratante que tenha poder de influência sobre a condução da licitação (Acórdãos TCU 702/2016-P, 2057/2014-P, 1620/2013-P e 1160/2008-P), conforme modelo - Anexo III. A constatação da inveracidade da declaração será motivo para rescisão contratual, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

15.2.2.1 Considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto nº 7.203, de 04 de junho de 2010);

15.2.3 Declaração, de acordo com o modelo constante do Anexo IV da Instrução Normativa nº 1.234/2012 da Receita Federal do Brasil, em 2 (duas) vias, assinada pelo seu representante legal, caso a licitante vencedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, conforme modelo - Anexo V deste edital.



15.2.3.1 A declaração poderá ser apresentada por meio eletrônico, com a utilização de certificação digital disponibilizada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICPBrasil), desde que no documento eletrônico conste a assinatura digital do representante legal e respectiva data da assinatura.

15.3 O adjudicatário terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.3.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da data de seu recebimento.

15.4 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.5 O prazo de vigência do contrato é de 90 (noventa) dias, contados da sua assinatura.

15.6 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

15.6.1 Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

15.6.2 Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.7 Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.8 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

## **16. DO REAJUSTAMENTO**

16.1 Os preços são fixos e irrevogáveis.

## **17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

17.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

18.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **19. DO PAGAMENTO**

19.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

19.1.1 É admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, nos termos do previsto na minuta contratual anexa a este Edital.

## **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

20.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, observando as disposições contidas na Instrução Normativa da Secretaria de Administração da Presidência da República nº 1, de 23 de novembro de 2020, o licitante/adjudicatário que:

20.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar a nota de empenho, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

20.1.2 não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

20.1.3 apresentar documentação falsa;

20.1.4 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

20.1.5 ensejar o retardamento da execução do objeto;

20.1.6 não mantiver a proposta;

20.1.7 cometer fraude fiscal;

20.1.8 comportar-se de modo inidôneo;

20.2 As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

20.3 Considera-se retardar a execução do objeto qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento da licitação, inclusive deixar de entregar a amostra no prazo assinalado no edital, que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou que atrase a assinatura do contrato, conforme Instrução Normativa SA/PR nº 1, de 23 de novembro de 2020.

20.4 Considera-se não manter a proposta a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento, nos termos da Instrução Normativa SA/PR nº 1, de 23 de novembro de 2020.

20.5 Considera-se comportar-se de modo inidôneo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como a fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a

prejudicar a veracidade de seu teor original, de acordo com a Instrução Normativa SA/PR nº 1, de 23 de novembro de 2020.

20.6 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no **subitem 20.1** ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

20.6.1 Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

20.6.2 Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos.

20.7 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

20.8 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

20.9 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

20.10 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

20.11 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 420 do Código Civil.

20.12 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

20.13 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.14 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

20.15 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência – anexo I do Edital e no Termo de Contrato, quando houver.

## **21. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

21.1 No momento da homologação do(s) item(s), os licitantes aptos serão convocados para poder reduzir seus preços ao preço da proposta do licitante melhor classificado.

21.2 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

21.3 Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

21.4 Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

## **22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

22.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

22.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [cpl@presidencia.gov.br](mailto:cpl@presidencia.gov.br) ou por petição dirigida ou protocolada na Coordenação de Licitações, situada no Anexo II do Palácio do Planalto, Ala “A”, Sala 201, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e das 14h às 17h.

22.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

22.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço eletrônico [cpl@presidencia.gov.br](mailto:cpl@presidencia.gov.br).

22.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

22.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.7.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.

23.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

23.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br) e <https://www.gov.br/secretariageral/pt-br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/secretaria-de-administracao/licitacoes>, e também poderá ser obtido na Coordenação de Licitações, situada no Anexo II, Ala “A”, Sala 201, do Palácio do Planalto, nos dias úteis, no horário das 9h às 12h e das 14h às 17h horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

23.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

23.12.1 ANEXO I – Termo de Referência;

23.12.1.1 APÊNDICE I do Termo de Referência – Especificações detalhadas dos itens;

23.12.1.2 APÊNDICE II do Termo de Referência – Modelo de Ordem de Fornecimento;

23.12.1.3 APÊNDICE III do Termo de Referência – Modelo de Termo de Recebimento Provisório;

23.12.1.4 APÊNDICE IV do Termo de Referência – Modelo de Termo de Recebimento Definitivo;

23.12.1.5 APÊNDICE V do Termo de Referência – Modelo da Planilha de Composição de Preços (Proposta Comercial);

23.12.1.6 APÊNDICE VI do Termo de Referência – Estudos Técnicos Preliminares;

23.12.2 ANEXO II – Modelo de Proposta;

23.12.3 ANEXO III – Declaração que não mantém familiar;

23.12.4 ANEXO IV – Declaração de Optante pelo Simples Nacional

23.12.5 ANEXO V – Minuta da Ata de Registro de Preços

23.12.6 ANEXO VI – Minuta de Termo de Contrato

Brasília, 24 de setembro de 2021

**Andressa Tavares da Rocha**  
**Pregoeira – Presidência da República**

## ANEXO I

### PREGÃO ELETRÔNICO, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, N.º 012/2021-GSI PROCESSO N.º 00185.001192/2021-93

#### TERMO DE REFERÊNCIA

##### 1. DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para aquisição, em grupo único de itens, de Botons de PVC rígido com alfinete para fixação cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BRASÃO), na cor AMARELO, para uso em VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.

GRUPO ÚNICO DE ITENS						
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CATMAT*	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	PREÇO DE REFERÊNCIA UNITÁRIO * (preço médio)	PREÇO TOTAL
1	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BRASÃO), na cor AMARELO, para uso em VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
2	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BRASÃO), na cor AZUL, para uso em VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
3	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BRASÃO), na cor BRANCA, para uso em VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
4	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BRASÃO), na cor CINZA, para uso em VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
5	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00

	<b>(RETÂNGULO/BRASÃO), na cor LARANJA, para uso em VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>					
<b>6</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial <b>(RETÂNGULO/BRASÃO), na cor PRETO, para uso em VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
<b>7</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial <b>(RETÂNGULO/BRASÃO), na cor VERDE, para uso em VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
<b>8</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial <b>(RETÂNGULO/BRASÃO), na cor VERMELHO, para uso em VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
<b>9</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial <b>(RETÂNGULO/BANDEIRA), na cor AMARELO, para uso em VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
<b>10</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial <b>(RETÂNGULO/BANDEIRA), na cor AZUL, para uso em VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS, conforme modelo abaixo:</b>	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
<b>11</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial <b>(RETÂNGULO/BANDEIRA), na cor BRANCO, para uso em VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
<b>12</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial <b>(RETÂNGULO/BANDEIRA), na cor</b>	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00

	<b>CINZA, para uso em VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>					
<b>13</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BANDEIRA), <b>na cor LARANJA</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
<b>14</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BANDEIRA), <b>na cor PRETO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
<b>15</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BANDEIRA), <b>na cor VERDE</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
<b>16</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BANDEIRA), <b>na cor VERMELHO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
<b>17</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor AMARELO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
<b>18</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor AZUL</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
<b>19</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor BRANCO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00



20	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor CINZA</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
21	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor LARANJA</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
22	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor PRETO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
23	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor VERDE</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
24	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor VERMELHO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
25	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor AMARELO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
26	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor AZUL</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
27	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato,	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00

	afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor BRANCO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> , conforme modelo abaixo:					
28	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor CINZA</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
29	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor LARANJA</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
30	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor PRETO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
31	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor VERDE</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
32	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor VERMELHO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	150420	Unidade	1.500	1,37	2.055,00
33	<b>PVC 001: (TRIANGULO/ALVORADA)</b> Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor MARROM</b> .	150420	Unidade	3.000	1,39	4.170,00
34	<b>PVC 002: (TRIANGULO/ALVORADA)</b> Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor ROXA</b> .	150420	Unidade	3.000	1,39	4.170,00
35	<b>PVC 003: (TRIANGULO/BANDEIRA)</b> Boton em PVC rígido com alfinete para	150420	Unidade	3.000	1,39	4.170,00

	fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor MARROM.</b>					
36	<b>PVC 004: (TRIANGULO/BANDEIRA)</b> Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor ROXA.</b>	150420	Unidade	3.000	1,39	4.170,00
37	<b>PVC 005: (TRIANGULO/CANDANGO)</b> Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor MARROM.</b>	150420	Unidade	3.000	1,39	4.170,00
38	<b>PVC 006: (TRIANGULO/CANDANGO)</b> Boton em PVC rígido com alfinete para fixação cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor ROXO.</b>	150420	Unidade	3.000	1,39	4.170,00
39	<b>PVC 007: (TRIANGULO/MAPA)</b> Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor MARROM.</b>	150420	Unidade	3.000	1,39	4.170,00
40	<b>PVC 008: (TRIANGULO/MAPA)</b> Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor ROXO.</b>	150420	Unidade	3.000	1,39	4.170,00
41	<b>PVC 009: (QUADRADO/BANDEIRA)</b> Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor MARROM.</b>	150420	Unidade	3.000	1,37	4.110,00
42	<b>PVC 010: (QUADRADO/BANDEIRA)</b> Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor ROXA.</b>	150420	Unidade	3.000	1,37	4.110,00
43	<b>PVC 011: (RETÂNGULO/MAPA)</b> Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor MARROM.</b>	150420	Unidade	3.000	1,37	4.110,00
44	<b>PVC 012: (RETÂNGULO/MAPA)</b> Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor ROXO.</b>	150420	Unidade	3.000	1,37	4.110,00
	<b>TOTAL</b>	-----	<b>unidades</b>	<b>84.000</b>	<b>60.44</b>	<b>115.560,00</b>

1.1.1 Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s) será numa proporção de, no mínimo, **30% (trinta por cento)**.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA	QUANTIDADE TOTAL
1	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BRASÃO), <b>na cor AMARELO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	Unidade	450	1.500	1.500

<b>2</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BRASÃO), <b>na cor AZUL</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	450	1.500	1.500
<b>3</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BRASÃO), <b>na cor BRANCA</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	450	1.500	1.500
<b>4</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BRASÃO), <b>na cor CINZA</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	450	1.500	1.500
<b>5</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BRASÃO), <b>na cor LARANJA</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	450	1.500	1.500
<b>6</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BRASÃO), <b>na cor PRETO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	450	1.500	1.500
<b>7</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BRASÃO), <b>na cor VERDE</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	450	1.500	1.500
<b>8</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BRASÃO), <b>na cor VERMELHO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	450	1.500	1.500
<b>9</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BANDEIRA), <b>na cor AMARELO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	450	1.500	1.500
<b>10</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BANDEIRA), <b>na cor AZUL</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> , conforme modelo abaixo:	Unidade	450	1.500	1.500

<b>11</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BANDEIRA), <b>na cor BRANCO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	450	1.500	1.500
<b>12</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BANDEIRA), <b>na cor CINZA</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	450	1.500	1.500
<b>13</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BANDEIRA), <b>na cor LARANJA</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	450	1.500	1.500
<b>14</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BANDEIRA), <b>na cor PRETO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	450	1.500	1.500
<b>15</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BANDEIRA), <b>na cor VERDE</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	450	1.500	1.500
<b>16</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BANDEIRA), <b>na cor VERMELHO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	450	1.500	1.500
<b>17</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor AMARELO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	450	1.500	1.500
<b>18</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor AZUL</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	450	1.500	1.500
<b>19</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor BRANCO</b> ,	Unidade	450	1.500	1.500

	para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>				
20	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor CINZA</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	Unidade	450	1.500	1.500
21	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor LARANJA</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	Unidade	450	1.500	1.500
22	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor PRETO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	Unidade	450	1.500	1.500
23	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor VERDE</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	Unidade	450	1.500	1.500
24	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor VERMELHO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	Unidade	450	1.500	1.500
25	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor AMARELO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	Unidade	450	1.500	1.500
26	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor AZUL</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	Unidade	450	1.500	1.500
27	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor BRANCO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> , conforme modelo abaixo:	Unidade	450	1.500	1.500
28	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor CINZA</b> ,	Unidade	450	1.500	1.500

	para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>				
29	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor LARANJA</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	Unidade	450	1.500	1.500
30	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor PRETO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	Unidade	450	1.500	1.500
31	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor VERDE</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	Unidade	450	1.500	1.500
32	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor VERMELHO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS.</b>	Unidade	450	1.500	1.500
33	<b>PVC 001:</b> (TRIANGULO/ALVORADA) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor MARROM.</b>	Unidade	900	3.000	3.000
34	<b>PVC 002:</b> (TRIANGULO/ALVORADA) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor ROXA.</b>	Unidade	900	3.000	3.000
35	<b>PVC 003:</b> (TRIANGULO/BANDEIRA) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor MARROM.</b>	Unidade	900	3.000	3.000
36	<b>PVC 004:</b> (TRIANGULO/BANDEIRA) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor ROXA.</b>	Unidade	900	3.000	3.000
37	<b>PVC 005:</b> (TRIANGULO/CANDANGO) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor MARROM.</b>	Unidade	900	3.000	3.000
38	<b>PVC 006:</b> (TRIANGULO/CANDANGO) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor ROXO.</b>	Unidade	900	3.000	3.000

39	<b>PVC 007: (TRIANGULO/MAPA) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, na cor MARROM.</b>	Unidade	900	3.000	3.000
40	<b>PVC 008: (TRIANGULO/MAPA) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, na cor ROXO.</b>	Unidade	900	3.000	3.000
41	<b>PVC 009: (QUADRADO/BANDEIRA) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, na cor MARROM.</b>	Unidade	900	3.000	3.000
42	<b>PVC 010: (QUADRADO/BANDEIRA) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, na cor ROXA.</b>	Unidade	900	3.000	3.000
43	<b>PVC 011: (RETÂNGULO/MAPA) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, na cor MARROM.</b>	Unidade	900	3.000	3.000
44	<b>PVC 012: (RETÂNGULO/MAPA) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, na cor ROXO.</b>	Unidade	900	3.000	3.000

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 O Departamento de Segurança Presidencial (DSeg), de acordo com o Art. 8º do Anexo I do Decreto Nº 9.031, de 12 de abril de 2017, tem como missão zelar, assegurando o exercício do poder de polícia, pela segurança pessoal do Presidente da República, do Vice-Presidente da República e respectivos familiares, dos titulares dos órgãos essenciais da Presidência da República e de outras autoridades ou personalidades, quando determinado pelo Presidente da República, bem como pela segurança dos palácios presidenciais e das residências do Presidente da República e do Vice-Presidente da República.

2.2 Diante de sua missão precípua de prestar segurança pessoal e patrimonial dos entes da Presidência da República, o DSeg necessita dispor de material de identificação personalizado para ser utilizado pela segurança presidencial na identificação de pessoas convidadas a participar de eventos e viagens presidenciais. Desta forma, a aquisição do material irá permitir a manutenção de estoque do material utilizado no controle de acesso e segurança dos agentes de segurança nas atividades em que estará presente as autoridades presidenciais e seus familiares.

2.3. O material personalizado tem por objetivo garantir uma maior segurança no credenciamento nos eventos presidenciais, criando dificuldades em sua reprodução não autorizada e utilização indevida por pessoas não autorizadas a participarem de tais eventos.

2.4. Considerando tratar-se de estimativa de consumo, em que os materiais serão solicitados de forma parcelada e frequente, foi adotado o Sistema de Registro de Preço para aquisição em tela nos termos do Inciso II e IV do Art. 3º do Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013, tendo em vista a impossibilidade de definição prévia do quantitativo demandado pela Administração.



2.5 A aquisição por Sistema de Registro de Preços visa atender aquisições parceladas, que garantam a manutenção do padrão de apresentação dos servidores da Segurança Presidencial da Presidência da República, atualmente empregados na atividade, bem como os recém chegados durante o ano.

### **3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

3.1 A natureza do objeto a ser adquirido enquadra-se na classificação de bens comuns, nos termos do parágrafo único do art. 1º da Lei 10.520, de 2002.

### **4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

4.1 O prazo de entrega dos bens é de até 60 (sessenta) dias corridos, contados do recebimento da Solicitação de Fornecimento, para cada remessa, no seguinte endereço: Coordenação-Geral de Logística do DSeg, situada na Avenida N-2 Norte – S/N - sala 100, Fundo do Palácio do Planalto, CEP 70150-900, em Brasília-DF, em horário das 08h às 11h30 e das 14h às 17:30.

4.2 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 08 (oito) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução contratual.

4.6 O bem deverá ser entregue acondicionado em embalagem própria, para cada item, preferencialmente em material reciclável, com o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

4.7 Todos os itens deverão contemplar garantia contra defeitos de fábrica.

### **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1 São obrigações da Contratante:

5.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução desta aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *fabricante, modelo e procedência*;

6.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4 comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

6.1.5 manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **7. SUBCONTRATAÇÃO**

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

8.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

9.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DO PAGAMENTO**

10.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.1.1 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3.1 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.13 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = 0,00016438$$

I = (TX)

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## **11. DO REAJUSTE**

11.1 Os preços são fixos e irrevogáveis.

## **12. GARANTIA DE EXECUÇÃO**

12.2 Não serão exigidas outras categorias de garantias pelas razões abaixo justificadas:

12.2.1 A contratação em tela destina-se à aquisição de materiais de consumo, não se vislumbrando riscos que justifiquem a necessidade da exigência de garantia contratual da execução, já que todos os pagamentos só serão efetuados após o recebimento definitivo dos produtos.

12.2.2 Além disso, a exigência de garantia contratual da execução poderia onerar o valor da contratação.

## **13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

13.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

13.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;

13.1.3 falhar ou fraudar na execução do contrato;

13.1.4 comportar-se de modo inidôneo;

13.1.5 cometer fraude fiscal;

13.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

13.2.1 advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Administração;

13.2.2 multa moratória de 0,33% (zero virgula trinta e três por cento) por dia de atraso sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

13.2.3 multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.2.5 em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

13.2.6 suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

13.2.7 impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

13.2.7.1 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa prevista no subitem 12.1 deste Termo de Referência.

13.2.8 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

13.3 As sanções previstas nos subitens 13.2.1, 13.2.6, 13.2.7 e 13.2.8 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

13.4 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

13.4.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.4.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.4.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

13.6 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

13.6.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.7 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

13.8 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.9 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

13.10 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

13.11 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

13.12 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

#### **14. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

14.1 Como critério de aceitabilidade de preços, serão considerados como máximos os preços estimados da planilha, constante no subitem 1.1 deste Termo de Referência.

14.2 O critério de julgamento da proposta é o **menor preço total do grupo de itens**.

14.2.1 Nas possíveis aquisições parciais, decorrentes da contratação de fornecedor por meio de registro de preços, serão sempre adquiridas, sem exceção, na totalidade dos itens constantes do rol estabelecido no item 1.1, respeitando a proporção mínima estabelecida no item 1.1.1.

14.3 Da exigência de amostra:

14.3.1 Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pela documentação apresentada, será exigido que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra de todos os 44 (quarenta e quatro) itens, sob pena de não aceitação da proposta.

14.3.1.1 As amostras deverão ser entregues, no prazo de até **30 (trinta) dias**, a contar da solicitação do Pregoeiro, por meio de mensagem no sistema, no seguinte endereço: Coordenação-Geral de Logística do DSeg, situada na Avenida N-2 Norte – S/N - sala 101, Fundo do Palácio do Planalto, CEP 70150-900, em Brasília-DF, em horário das 08h às 11h30 e das 14h às 17:30.

14.3.1.1.1 Caso as amostras tenham o padrão de qualidade exigido, porém necessitem de ajustes, poderá ser concedido um prazo extra, de no máximos 15 (quinze) dias para a adequação das mesmas.

14.3.1.1.2 A amostra deverá estar identificada da seguinte maneira:

- a) Número do Pregão;
- b) Número do item;

c) Nome e CNPJ da empresa licitante.

14.3.1.2 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

14.3.1.3 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

14.3.2 A análise das amostras consiste na avaliação das condições mínimas de apresentação do bem, conservação das embalagens e demais requisitos previstos na legislação vigente para a industrialização e embalagem, caso existente. Também serão verificadas as demais exigências inerentes à descrição de cada bem objeto do Termo de Referência:

a) Não será aceito bem que apresente vestígios de violação da embalagem original do fabricante ou que fuja do padrão de segurança exigido para esse tipo de bem.

b) As amostras serão analisadas quanto ao tipo de material empregado, padronização de cores e formas, inscrições, etc.

c) As amostras apresentadas deverão estar acompanhadas de declaração emitida pela licitante, confirmando que as características físicas dos itens, retratam de forma fidedigna as informações constantes de sua etiqueta de fabricação.

14.3.3 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela Administração, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.

14.3.4 Se as amostras apresentadas pelo primeiro classificado não forem aceitas, o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação das amostras e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

14.3.5 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

14.3.6 A equipe técnica, responsável pela análise, emitirá relatório técnico especificando as razões de sua decisão quanto à aprovação ou não das amostras apresentadas.

14.3.7. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues e reprovadas deverão ser recolhidas pelos licitantes responsáveis no prazo de 30 (trinta) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

14.3.7.1 As amostras aprovadas serão contabilizadas como unidades fornecidas.

14.4. A exigência de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

## **15. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS**

15.1 O preço total da aquisição está estimado em **R\$ 115.560,00 (cento e quinze mil, quinhentos e sessenta reais)**.

## **16. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

16.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2021, na Unidade Gestora 110322 à conta da Dotação Orçamentária UO 20101, Programa de Trabalho 04122400246930001, PTRES 168499, Natureza de Despesa 339030 – Material de Consumo, Fonte 0100, mediante Orçamento Geral da União.

## **17. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1 Foi adotado o Sistema Registro de Preço, para a aquisição em tela, em virtude da previsibilidade antecipada da agenda de eventos e viagens da Presidência e Vice-Presidência da República, o que impossibilita uma definição prévia do quantitativo a ser demandado, bem como a necessidade de contratações frequentes, nos termos do Inciso I e IV Art. 3º do Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

17.2 Por possuir características próprias, e sua concessão restringir-se ao Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, torna-se desnecessária a realização do procedimento de intenção de registro de preços.

17.3 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente da licitação.

17.4 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.

## **18. TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

18.1 Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado será convocado para assinar o Termo de Contrato, que terá prazo de vigência de **90 (noventa) dias**, contados da sua assinatura.

## **19. OUTRAS CONSIDERAÇÕES**

19.1 Integram este Termo os seguintes Apêndices:

Apêndice I – ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DOS ITENS;

Apêndice II - MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO;

Apêndice III – MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO;

Apêndice IV – MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO;

Apêndice V – MODELO DA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS (Proposta Comercial).

Brasília-DF, 25 de agosto de 2021.

**CARLOS ONOFRE SEREJO LUZ SOBRINHO – Cel EB**  
Coordenação-Geral de Operações de Segurança Presidencial  
**Demandante**

**NÉLIO MARINHO NUNES FERREIRA – Cel EB**  
Coordenador-Geral de Logística/DSEG

Aprovo:

**GUSTAVO SUAREZ DA SILVA- Cel EB**  
Diretor do Departamento de Segurança Presidencial



**APÊNDICES I A VI**  
**DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**Arquivo do edital, em formato .pdf, disponível em:**

[www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)

[www.gov.br/secretariageral/pt-br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/secretaria-de-administracao/licitacoes](http://www.gov.br/secretariageral/pt-br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/secretaria-de-administracao/licitacoes)

## ANEXO II

### PREGÃO ELETRÔNICO, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, N.º 012/2021-GSI PROCESSO N.º 00185.001192/2021-93

#### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (Proposta Comercial)

**Referência: Pregão, na forma eletrônica, N.º 012/2021-GSI**

**Data de Abertura: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2021**

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	1	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BRASÃO), <b>na cor AMARELO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
	2	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BRASÃO), <b>na cor AZUL</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
	3	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BRASÃO), <b>na cor BRANCA</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
	4	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BRASÃO), <b>na cor CINZA</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
	5	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BRASÃO), <b>na cor LARANJA</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
	6	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BRASÃO), <b>na cor PRETO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
	7	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial	Unidade	1.500	(*)	

	(RETÂNGULO/BRASÃO), <b>na cor VERDE</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .				
<b>8</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BRASÃO), <b>na cor VERMELHO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
<b>9</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BANDEIRA), <b>na cor AMARELO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
<b>10</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BANDEIRA), <b>na cor AZUL</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> , conforme modelo abaixo:	Unidade	1.500	(*)	
<b>11</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BANDEIRA), <b>na cor BRANCO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
<b>12</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BANDEIRA), <b>na cor CINZA</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
<b>13</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BANDEIRA), <b>na cor LARANJA</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
<b>14</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BANDEIRA), <b>na cor PRETO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
<b>15</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BANDEIRA), <b>na cor VERDE</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
<b>16</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (RETÂNGULO/BANDEIRA), <b>na cor VERMELHO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
<b>17</b>	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial	Unidade	1.500	(*)	

	(QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor AMARELO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .				
18	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor AZUL</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
19	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor BRANCO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
20	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor CINZA</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
21	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor LARANJA</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
22	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor PRETO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
23	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor VERDE</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
24	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BRASÃO), <b>na cor VERMELHO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
25	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor AMARELO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
26	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor AZUL</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
27	Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor BRANCO</b> , para	Unidade	1.500	(*)	

		uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> , conforme modelo abaixo:				
28		Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor CINZA</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
29		Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor LARANJA</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
30		Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor PRETO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
31		Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor VERDE</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
32		Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, para identificação da Comitativa Oficial (QUADRADO/BANDEIRA), <b>na cor VERMELHO</b> , para uso em <b>VIAGENS E EVENTOS NACIONAIS</b> .	Unidade	1.500	(*)	
33		<b>PVC 001:</b> (TRIANGULO/ALVORADA) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor MARROM</b> .	Unidade	3.000	(*)	
34		<b>PVC 002:</b> (TRIANGULO/ALVORADA) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor ROXA</b> .	Unidade	3.000	(*)	
35		<b>PVC 003:</b> (TRIANGULO/BANDEIRA) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor MARROM</b> .	Unidade	3.000	(*)	
36		<b>PVC 004:</b> (TRIANGULO/BANDEIRA) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor ROXA</b> .	Unidade	3.000	(*)	
37		<b>PVC 005:</b> (TRIANGULO/CANDANGO) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor MARROM</b> .	Unidade	3.000	(*)	
38		<b>PVC 006:</b> (TRIANGULO/CANDANGO) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor ROXO</b> .	Unidade	3.000	(*)	

39	<b>PVC 007:</b> (TRIANGULO/MAPA) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor MARROM.</b>	Unidade	3.000	(*)	
40	<b>PVC 008:</b> (TRIANGULO/MAPA) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor ROXO.</b>	Unidade	3.000	(*)	
41	<b>PVC 009:</b> (QUADRADO/BANDEIRA) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor MARROM.</b>	Unidade	3.000	(*)	
42	<b>PVC 010:</b> (QUADRADO/BANDEIRA) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor ROXA.</b>	Unidade	3.000	(*)	
43	<b>PVC 011:</b> (RETÂNGULO/MAPA) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor MARROM.</b>	Unidade	3.000	(*)	
44	<b>PVC 012:</b> (RETÂNGULO/MAPA) Boton em PVC rígido com alfinete para fixação, cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, <b>na cor ROXO.</b>	Unidade	3.000	(*)	
<b>TOTAL</b>					

(\*) O preço **unitário** é o que deve ser cadastrado no sistema Comprasnet.

## 1 Observações:

**1.1** Prazo de validade da proposta de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) **dias**, a contar da data de sua apresentação.  
(*No mínimo, 60 (sessenta) dias*)

## 2 Declaração

**2.1** Declaro expressamente estarem incluídos no preço todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão.

## 3 Dados da empresa:

Empresa/Razão Social:

Endereço:

CEP:

CNPJ:

Telefone:

Banco:

Agência:

Conta-Corrente:

E-mail:

## 4 Qualificação do preposto autorizado a firmar o Contrato:

Nome completo:

CPF:

RG:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

(Nome completo do declarante (Responsável legal) – ID – CPF

**ANEXO III**

**PREGÃO ELETRÔNICO,  
PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, N.º 012/2021-GSI  
PROCESSO N.º 00185.001192/2021-93**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO MANTÉM FAMILIAR**

Eu, ....., portador da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., na qualidade de Representante Legal da empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., com sede na ....., declaro para todos os fins de direito que, nos termos do subitem 14.6.2 do edital do Pregão, na forma eletrônica, nº 012/2021-GSI, que não mantém vínculo familiar entre sócios ou dirigentes desta empresa com servidores do órgão contratante que tenha poder de influência sobre a condução da licitação. A constatação da inveracidade da declaração será motivo para rescisão contratual, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

Por ser verdade firmo a presente declaração para que surtam os seus jurídicos e legais efeitos.

(Local), (UF), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

Representante legal da licitante – ID – CPF



## **ANEXO IV**

### **PREGÃO ELETRÔNICO, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, N.º 012/2021-GSI PROCESSO N.º 00185.001192/2021-93**

#### **DECLARAÇÃO DE OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL**

Ilmo. Sr.

(pessoa jurídica pagadora)

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº..... DECLARA à (nome da pessoa jurídica pagadora), para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial; e

b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local e data.....

Assinatura do Responsável

## **ANEXO V**

### **PREGÃO ELETRÔNICO, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, N.º 012/2021-GSI PROCESSO N.º 00185.001192/2021-93**

#### **MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA n.º .....**

A **PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**, por intermédio do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, inscrita no CNPJ sob o nº 00.394.411/0001-09, neste ato representada pelo(a) ..... (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de ..... de 200..., publicada no ..... de ..... de ..... de ....., inscrito(a) no CPF sob o nº ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 012/2021-GSI, publicada no ..... de ...../...../2021, processo administrativo n.º 00185.001192/2021-93, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) ....., CNPJ nº ....., com sede no ....., CEP:....., telefone nº (....) ....., de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### **1. DO OBJETO**

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de Botons de PVC rígido com alfinete para fixação cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, especificado(s) no Termo de Referência, anexo I do edital do Pregão nº 012/2021-GSI, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

#### **2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) estão contidos no **Apêndice A** da Ata de Registro de Preços.

#### **3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1 O órgão gerenciador será o Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República

#### **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente da licitação.

#### **5. DA VALIDADE DA ATA**

5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a contar da data de assinatura, não podendo ser prorrogada.

## **6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

6.1 A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.5 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1 liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2 convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7 O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1 descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4 sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1 por razão de interesse público; ou

6.9.2 a pedido do fornecedor.

## **7. DAS PENALIDADES**

7.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital e seus anexos.

7.2 É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3 O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **8. CONDIÇÕES GERAIS**

8.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7.892/2013.

8.3 No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.

8.3.1 contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou

8.3.2 contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances

8.4 A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013. (se houver)

## **9. DO FORO**

9.1 É eleito o Foro da Justiça Federal - Seção Judiciária do Distrito Federal, para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata de Registro de Preços que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes. (se houver)

Em                      de                      de 2021.

---

**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**

---

## **EMPRESA FORNECEDORA**

**APENDICE A**  
**DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. ° XX/2021**

**PREÇOS REGISTRADOS**

**ÓRGÃO GERENCIADOR: GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL**

Item do TR	Especificação	Marca/ Modelo (se exigida no edital)	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

**APÊNDICE B**  
**DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. ° XX/2021**

**CADASTRO DE RESERVA**

<b>CLASSIFI CAÇÃO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UN</b>	<b>QTD</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO</b>	<b>PREÇO TOTAL</b>
1ª		1					
		2					
		3					
2ª		1					
		2					
3ª		1					

**(Obs: A planilha será preenchida quando da formalização da Ata de Registro de Preços).**

## ANEXO VI

### **PREGÃO ELETRÔNICO, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, N.º 012/2021-GSI PROCESSO N.º 00185.001192/2021-93**

#### **TERMO DE CONTRATO**

#### **TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº ...../....., QUE FAZEM ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E A EMPRESA .....**

A União, por intermédio do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, inscrita no CNPJ sob o nº 09.399.736/0001-59, com sede no(a) ....., na cidade de ..... /Estado ..., neste ato representado por ....., portador da matrícula funcional nº ....., de acordo com a competência prevista no ....., publicada no Diário Oficial da União de ....., doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico por Sistema de Registro de Preços nº 012/2021-GSI, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1 O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de Botons de PVC rígido com alfinete para fixação cromado, proporcional ao formato, afixado com cola e fita, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2 Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

2.1 O prazo de vigência deste Termo de Contrato será de 90 (noventa) dias, contados da sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

3.1 O preço do presente Termo de Contrato é de R\$ ..... (.....).

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
------	-----------------------------	----------------------	------	-------------------	----------------




3.2 No preço acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Natureza de Despesa:

#### **CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

5.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.1.1 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

5.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3.1 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.8 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.10 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

5.11.1 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

5.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.12.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.13 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## **CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE**

6.1 Os preços são fixos e irredutíveis.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

7.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## **CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

8.1 O prazo de entrega dos bens é de até 60 (sessenta) dias corridos, contados do recebimento da Solicitação de Fornecimento, para cada remessa, no seguinte endereço: Coordenação-Geral de Logística do DSeg, situada na Avenida N-2 Norte – S/N - sala 100, Fundo do Palácio do Planalto, CEP 70150-900, em Brasília-DF, em horário das 08h às 11h30 e das 14h às 17:30.

8.2 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 08 (oito) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.4.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução contratual.

8.6 O bem deverá ser entregue acondicionado em embalagem própria, para cada item, preferencialmente em material reciclável, com o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

8.7 Todos os itens deverão contemplar garantia contra defeitos de fábrica.

## **CLAÚSULA NONA - FISCALIZAÇÃO**

9.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

### **10.1 São obrigações da Contratante:**

10.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.1.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.4 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.1.5 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.3 A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

### **10.4 São obrigações da Contratada:**

10.4.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.4.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *fabricante, modelo e procedência*;

10.4.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.4.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.4.1.4 comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.4.1.5 manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

11.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

11.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;

11.1.3 falhar ou fraudar na execução do contrato;

11.1.4 comportar-se de modo inidôneo;

11.1.5 cometer fraude fiscal;

11.2 2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

11.2.1 advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Administração;

11.2.2 multa moratória de 0,33% (zero virgula trinta e três por cento) por dia de atraso sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

11.2.3 multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.2.4 em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

11.2.5 suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

11.2.6 impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

11.2.6.1 A sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 11.1 deste Contrato.

11.2.7 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

11.3. As sanções previstas nos subitens 11.2.1, 11.2.5, 11.2.6 e 11.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

11.4 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

11.4.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.4.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

11.4.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

11.6 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

11.6.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.7 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

11.8 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.9 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

11.10 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

11.11 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

11.12 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO**

12.1 O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1 por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.1.2 amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.4 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.5 O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.5.3 Indenizações e multas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES**

13.1 É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13.2 É permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020.

13.2.1 A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

13.2.2 A crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

14.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CASOS OMISSOS**

15.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

17.1 É eleito o Foro da Justiça Federal – Seção Judiciária do Distrito Federal para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Brasília,                      de                      de 2021.

---

Responsável legal da CONTRATANTE

---

Responsável legal da CONTRATADA