



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO(ETP) - TI

Processo nº 00094.001094/2020-94

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
16/10/2020	1.0	Criação do documento	Integrante Técnico e Integrante Requiritante da Equipe de Planejamento da Contratação

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda (SEI-PR 2103498), bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

Referência:
Art. 11 da IN SGD/ME nº 1/2019.

DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS**1.1. Identificação das necessidades de negócio**

1.1.1 A Diretoria de Tecnologia - DITEC tem como missão prover soluções e serviços de TI para diversos órgãos vinculados à Presidência da República – PR, a fim de alcançar seus objetivos institucionais. Esta diretoria implementa o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, o qual, em consonância com o Plano Estratégico de TI – PETI, descreve a implantação de soluções de TIC, incluindo a padronização como um objetivo estratégico.

1.1.2 A Presidência utiliza a suíte de escritório Office da Microsoft em sua rede de computadores mantendo atualmente cerca de 3.000 usuários e computadores atendidos por estes produtos. Embora os usuários já possuam grande domínio no seu uso, ressentem-se da impossibilidade de realização de trabalhos colaborativos. Projetos importantes desenvolvidos por equipes heterogêneas que, por vezes, estão alocadas em unidades administrativas distintas precisam compartilhar documentos de texto, planilhas de cálculo entre outros artefatos. A inexistência de ferramentas adequadas para a colaboração tem, por vezes, causado atrasos na finalização destes documentos.

1.1.3 O Ministério da Economia editou a Instrução Normativa nº 65, de 30 de julho de 2020, a qual estabelece orientações, critérios e procedimentos gerais acerca do Programa de Gestão. O artigo 5º, estabelece que (*in verbis*):

"Art. 5º As atividades que possam ser adequadamente executadas de forma remota e com a **utilização de recursos tecnológicos** serão realizadas preferencialmente na modalidade de teletrabalho parcial ou integral." (grifo nosso)

1.1.4 O teletrabalho reforça a necessidade da adoção de ferramentas de colaboração. No contexto atual, não há que se falar em trabalho restrito a apenas um usuário ou computador, mas a uma complexa rede de cooperação e parcerias. Normativos importantes para o país precisam, por vezes, ser revistos por diferentes atores para garantir a sua eficácia. Adicione-se a isso, a ampla disseminação no mercado das ferramentas de escritório (editores de texto, planilhas eletrônicas, programas de apresentação) os quais possuem larga base de documentação e suporte, o que traz segurança à PR na manutenção do uso destes produtos.

1.1.6 A Presidência da República - PR iniciou processo administrativo (SEI 00094.000254/2020-88), com o objetivo de atualizar o seu parque de estações de trabalho (microcomputadores e notebooks) dos órgãos integrantes da PR. Nessa oportunidade serão adquiridos 600 (seiscentos) novos computadores que irão substituir em parte, computadores obsoletos.

1.1.7 Considerando que os computadores a serem substituídos foram adquiridos com pacote office licenciado na modalidade OEM, as quais vincula o software ao equipamento físico, é imprescindível a aquisição em paralelo de novas licenças de software de escritório.

1.1.8 Considerando que a Presidência da República utiliza o MS-Office como sua plataforma oficial de elaboração de documentos de escritório a vários anos, e

1.1.9 Considerando que uma mudança de solução traria dificuldades de adaptação e exigiria um grande esforço de treinamento dos servidores da PR, conclui-se pela aquisição de uma solução que abarca o conjunto das necessidades elencadas acima.

1.2. Identificação das necessidades tecnológicas

1.2.1 Características e funcionalidades das principais ferramentas do MS-Office:

- Incorpora ferramentas de colaboração que permitam o trabalho de diferentes indivíduos simultaneamente em diferentes localidades;
- Word – Consiste num processador de textos que inclui corretor ortográfico, dicionário de sinônimos, a possibilidade de trabalhar com diversas fontes e etc.;
- Excel – Planilhas eletrônicas para elaboração de cálculos, fórmulas, gráficos e etc.;
- Power Point – Programa de criação e exibição de apresentações visuais, com recursos multimídia que incluem texto, imagens, vídeos, som e etc.;
- Outlook – Programa para envio e recebimento de mensagens de correio e administração de informações pessoais, como calendário, diretório de contatos e etc.
- Possibilita a atualização tecnológica; e
- Possui o suporte do fabricante.

1.3. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

1.3.1 As licenças deverão ser fornecidas em sua **versão mais atual**, a menos que esteja informado na planilha de especificação, a versão do produto.

1.3.2 Deverá ser fornecido o cartão de registro e/ou licença de uso, contendo todas as chaves, senhas, números de identificação, série e demais informações necessárias para a identificação, instalação, reinstalação e operação do produto.

1.3.3 A empresa vencedora da licitação deverá manter registro de todas as licenças fornecidas à PR, devendo, a qualquer tempo, ou quando solicitada formalmente, ser capaz de prover todos os dados, números de licenças, registros ou informações necessárias à instalação, pré-instalação, recuperação de instalação e interação com o fabricante.

1.3.4 O documento de licenciamento será considerado como comprovante de detenção do produto pela PR.

1.3.5 Caso seja constatado fornecimento incompleto ou vício do produto, o fornecedor será convocado para substituir ou complementar o material no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da convocação pelo representante da PR.

1.3.6 A garantia será dada através da atualização dos softwares em todas as suas funcionalidades para as novas versões com a disponibilização de arquivos de correções, assinaturas e atualizações conforme a política do fabricante para o tipo de licenciamento especificado.

1.3.7 Na subscrição das licenças paga-se por um aluguel anual, sendo que a garantia da atualização dos softwares já está incluso, durante o período da contratação.

2 – ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

2.1 - Face as ações de enfrentamento à pandemia, a Microsoft disponibilizou para a Presidência no ano de 2020 licenças *trial* do office 365, para facilitar a colaboração, compartilhamento de arquivos e comunicação entre os servidores da PR, afim de dar continuidade à execução do trabalho de forma remota.

2.2 - Quantidade de licenças *trial*, para avaliação, alocadas:

Nome ↑	Licenças disponíveis	Tipo de conta
 Microsoft Power Apps Plan 2 Trial	9994 disponível 6 atribuída do total de 10000	Organização
 Microsoft Power Automate Free	9984 disponível 16 atribuída do total de 10000	Organização
 Office 365 E1	1691 disponível 809 atribuída do total de 2500	Organização
 Power BI (free)	Licenças ilimitadas 23 atribuídas	Organização

2.3 - Conforme pode ser verificado pelos dados supra coletados, impende consignar que em face da demanda, 809 (oitocentas e nove) licenças estão sendo atualmente utilizadas pelos diversos usuários vinculados aos órgãos integrantes da PR, ao passo que as demais estão afetas a grupos de trabalho externos, destacando ainda que estão sendo solicitadas recorrentemente a esta Diretoria, novos cadastramentos para utilização desta ferramenta.

2.4 - Ademais, frise-se que foram iniciados processos administrativos com o objetivo de atualizar o seu parque de estações de trabalho (microcomputadores e *notebooks*) dos órgãos integrantes da PR, por meio dos quais pretende-se adquirir 600 (seiscentos) equipamentos (500 computadores e 100 *notebooks*) que irão substituir, em parte, os obsoletos.

2.5 - Neste contexto, o parque computacional da Presidência da República atualmente possui 1.313 (mil trezentos e treze) licenças OEM (licenças que vincula o software ao equipamento físico e não podem ser instalados em outros equipamentos), e 1.220 (mil duzentos e vinte) licenças perpétuas (licenças que podem ser reinstaladas em outros equipamentos da PR), perfazendo um total de 2.533 (duas mil quinhentos e trinta e três) licenças ativas.

2.6 - Concernente à estratégia para implantação da ferramenta em microcomputadores e notebooks, há planejamento consubstanciado para execução das seguintes ações: 1) no ato da instalação, em se verificando que os equipamentos que estão hoje utilizando a ferramenta *trial*, forem OEM e se encontrarem obsoletos, será dado parecer técnico e encaminhado para descarte. 2) os equipamentos que estiverem em condições de uso serão redistribuídos às áreas que não utilizam a ferramenta colaborativa (licenças Office 365); 3) nos casos de equipamentos que utilizam a ferramenta de colaboração e tiverem licença perpétua, esta será substituída pela licença office 365 e a perpétua será instalada em outro equipamento.

2.7 - Destaca-se que, o tipo de licença que a Presidência da República pretende adquirir nesta contratação, deverá ser permitida a instalação delas nos novos 600 equipamentos e não devem permanecer vinculados aos equipamentos, conforme estratégias do item acima.

2.8 - Dessa forma, considerando a quantidade de 800 licenças da POC da Microsoft (o maior número de utilização), mais um acréscimo aproximado de 25% (demanda futura), estimamos a quantidade de 1000 (um mil) licenças, conforme quadro abaixo:

ITEM	NOME	FINALIDADE	QTD
1	Microsoft Office	Pacote com ferramentas de escritório para edição de textos, planilhas de cálculos, banco de dados, apresentação gráfica, clientes de e-mails, ferramentas de colaboração, entre outros.	1000

3 – ANÁLISE DE SOLUÇÕES	
3.1 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES	
Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	Contratação de empresa para fornecimento de licenças de uso do software Office 365 F1 por 12 meses.
2	Contratação de empresa para fornecimento de licenças de uso do software Office 365 E1 por 12 meses.
3	Contratação de empresa para fornecimento de licenças de uso do software Office 365 E3 por 12 meses.
4	Contratação de empresa para fornecimento de licenças de uso do software Office 365 E5 por 12 meses.
5	Adotar suíte de escritório em software livre (código aberto).

3.2 – ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES	

SOLUÇÃO 1	Nome da Solução:	Contratação de empresa para fornecimento de licenças de uso do software Office 365 F1 por 12 meses.
	Entidade:	Microsoft
	Valor Estimado:	R\$ 136.680,00 (cento e trinta e seis mil, seiscentos e oitenta reais)
	Descrição:	<p><u>Tipo de licenças:</u> subscrição pelo período de 12 meses</p> <p>Características principais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O plano Office 365 F1 é um licenciamento direcionado para usuários de campo que não possuem um computador dedicado para o trabalho • Solução integrada de colaboração e produtividade • Office para aplicativos móveis e Office para Web com Word, PowerPoint, OneNote e Excel. Limitado a dispositivos com telas integradas de 10,1" na diagonal ou menos • E-mail e calendários – Exchange Online com experiência do Outlook Web, caixa de correio de 2GB, caixas de correio compartilhadas de 50GB e anexos de até 150MB • Hub para trabalho em equipe (permissão de colaboração) – Microsoft Teams que reúne chats, conteúdo, pessoas e ferramentas. Pesquisa e mensagens ilimitadas, acesso para convidado, versão web dos aplicativos Word, PowerPoint, Excel e OneNote no Teams, domínio de e-mail personalizado e hospedagem de e-mails do Exchange, mais de 140 aplicativos e serviços integrados e armazenamento de arquivos • Reuniões online (permissão de chamadas 1:1 e restrição para criação de conferências) – Funcionalidades de convidado e leitura do Microsoft Teams com áudio, vídeo em alta definição, webconferência e streaming. Chamadas de áudio e vídeo online individuais e em grupo, reuniões de canal, compartilhamento de tela, reuniões agendadas, gravação de reunião, audioconferência • Social e intranet (permissão de apenas leitura) – Sharepoint Online e Yammer que reúnem gerenciamento de conteúdo, sites de equipes, compartilhamento de arquivos, dados, notícias e recursos, acesso para convidado, intranet móvel e inteligente, portais, notificações e aprovações, fluxos de trabalho, rede social corporativa, eventos ao vivo incluindo reuniões abertas, reuniões corporativas e treinamentos, comunidades de interesse, portal de ideias e comentários • Arquivos – OneDrive for Business com 2GB de armazenamento. Solução segura de arquivos em nuvem, compartilhamento, controle de acesso e edição colaborativa. Restrição para sincronização com o desktop • Conteúdo (permissão de apenas leitura) – Microsoft Stream e Sway que reúnem serviço de streaming de vídeo, recursos de conversão de voz em texto, legendas automáticas e detecção de rosto, retenção de conhecimento e engajamento em treinamentos e cursos, criação e compartilhamento de relatórios interativos, histórias pessoais e apresentações • Aplicativos de negócios (permissão de apenas leitura) - Microsoft Power Apps e Microsoft Power Automate que reúnem ferramentas de low-code para criação de aplicativos, fluxos de trabalho, automação de processos e formulários personalizados • Microsoft Graph API – API e gateway do Office 365 para dados e inteligência. As APIs REST ou SDKs permitem acessar pontos de extremidade e desenvolver aplicativos compatíveis com cenários que abrangem produtividade, colaboração, educação, segurança, identidade, acesso, gerenciamento de dispositivo dentre outras funcionalidades • Sincronização com Active Directory onpremise para single sign-on (SSO) • Gerenciamento de Dispositivos Móveis para Office 365 – funcionalidades de gerenciamento para iOS, Android e Windows Phone, inventário de dispositivos móveis que acessam aplicações corporativas, limpeza total ou seletiva do dispositivo, definições de configuração do dispositivo móvel (comprimento do PIN, PIN necessário, tempo de bloqueio, dentre outros), certificação raiz e detecção de jailbreak, controle de acesso a e-mail e documentos corporativos com base em políticas de conformidade e relatórios
	Fornecedor:	Representantes comerciais da Microsoft

ANÁLISE DA SOLUÇÃO 1			
VANTAGENS		DESVANTAGENS	
<ul style="list-style-type: none"> • Constante atualização dos recursos de segurança, prevenindo ataques e corrigindo erros e bugs de versões anteriores; • Garantia e assistência técnica pelo período de vigência do contrato; • Capacidade ampliada de edição de documentos por vários usuários; • O custo dessa modalidade é a menor dentre os outros planos da Microsoft, considerando o volume de licenças adquiridas; • O controle das licenças é centralizado, trazendo a atualização constante dos produtos no período de vigência do contrato, assim que eles são lançados; • Uso da solução de colaboração Teams que viabiliza as reuniões por videoconferência, armazenamento de arquivos e integração com as outras aplicações do office. • Licenciamento por usuário nomeado; • Armazenamento e serviços online personalizável; • O pagamento mensal ou anual. • Acesso a ferramenta MDM (mobile device management) para Office 365; 		<ul style="list-style-type: none"> • Os aplicativos podem ser usados apenas em dispositivos móveis; • O uso dos aplicativos ocorre apenas através do navegador, não podendo ser instalado no computador; • No OneDrive há restrição para sincronização com o desktop. • Ao terminar o período de vigência do contrato os usuários perdem o direito de continuar a utilização dos produtos licenciados, sendo necessário fazer a constante renovação da licença; 	
Custo Total de Propriedade			
Item	QTD	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Microsoft Office 365 F1 TPA-00001	1.000	136,68	136.680,00
TOTAL GERAL		R\$ 136.680,00	

SOLUÇÃO 2	Nome da Solução:	Contratação de empresa para fornecimento de licenças de uso do software Office 365 E1 por 12 meses.
	Entidade:	Microsoft
	Valor Estimado:	R\$ 320.280,00 (trezentos e vinte mil, duzentos e oitenta reais)
	Descrição:	<p><u>Tipo de licenças:</u> subscrição pelo período de 12 meses.</p> <p>Características principais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O plano Office 365 E1 é uma solução integrada de colaboração e produtividade incluindo as seguintes funcionalidades: • Office para aplicativos móveis e Office para Web com Word, PowerPoint, OneNote e Excel. • E-mail e calendários – Exchange Online com experiência do Outlook, caixa de correio de 50GB, caixa de correio de arquivo morto de 50GB, caixas de correio compartilhadas de 50GB e anexos de até 150MB. • Hub para trabalho em equipe – Microsoft Teams que reúne chats, conteúdo, pessoas e ferramentas. Pesquisa e mensagens ilimitadas, acesso para convidado, versão web dos aplicativos Word, PowerPoint, Excel e OneNote no Teams, domínio de e-mail personalizado e hospedagem de e-mails do Exchange, mais de 140 aplicativos e serviços integrados e armazenamento de arquivos. • Reuniões online – Microsoft Teams com áudio, vídeo em alta definição, webconferência e streaming. Chamadas de áudio e vídeo online individuais e em grupo, reuniões de canal, compartilhamento de tela, reuniões agendadas, gravação de reunião, audioconferência. • Social e intranet – Sharepoint Online e Yammer que reúnem gerenciamento de conteúdo, sites de equipes, compartilhamento de arquivos, dados, notícias e recursos, acesso para convidado, intranet móvel e inteligente, portais, notificações e aprovações,

	<p>fluxos de trabalho, rede social corporativa, eventos ao vivo incluindo reuniões abertas, reuniões corporativas e treinamentos, comunidades de interesse, portal de ideias e comentários.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arquivos – OneDrive for Business com 1TB de armazenamento. Solução segura de arquivos em nuvem, compartilhamento, controle de acesso e edição colaborativa. • Conteúdo – Microsoft Stream e Sway que reúnem serviço de streaming de vídeo, recursos de conversão de voz em texto, legendas automáticas e detecção de rosto, retenção de conhecimento e engajamento em treinamentos e cursos, criação e compartilhamento de relatórios interativos, histórias pessoais e apresentações. • Gerenciamento de tarefas – Microsoft Planner e Microsoft To Do que reúnem planos e planejamentos pessoais e de equipes com controle de atividades, organização e atribuição de tarefas, compartilhamento de arquivos e chat sobre trabalho. • Aplicativos de negócios - Microsoft Power Apps e Microsoft Power Automate que reúnem ferramentas de lowcode para criação de aplicativos, fluxos de trabalho, automação de processos e formulários personalizados. • Análise de produtividade pessoal – Microsoft MyAnalytics com insights de produtividade pessoal, conectado ao Outlook, que utilizam Inteligência Artificial para sugerir formas de trabalhar com mais inteligência, melhorando foco, bem-estar, contatos e colaboração. • Microsoft Graph API – API e gateway do Office 365 para dados e inteligência. As APIs REST ou SDKs permitem acessar pontos de extremidade e desenvolver aplicativos compatíveis com cenários que abrangem produtividade, colaboração, educação, segurança, identidade, acesso, gerenciamento de dispositivo dentre outras funcionalidades. • Office Delve – Gerenciamento de perfil individual do Office 365 com ferramentas para descobrir e organizar informações importantes. • Sincronização com Active Directory on-premise para single sign-on (SSO). • Gerenciamento de Dispositivos Móveis para Office 365 – funcionalidades de gerenciamento para iOS, Android e Windows Phone, inventário de dispositivos móveis que acessam aplicações corporativas, limpeza total ou seletiva do dispositivo, definições de configuração do dispositivo móvel (comprimento do PIN, PIN necessário, tempo de bloqueio, dentre outros), certificação raiz e detecção de jailbreak, controle de acesso a e-mail e documentos corporativos com base em políticas de conformidade e relatórios. • Licença cliente de acesso padrão, Client Access License (CAL), aos serviços on-premise do Exchange Server, SharePoint Server e Skype for Business Server. • Permite a classificação manual do recurso Data Governance e a aplicação manual de políticas para retenção e detenção de dados. • eDiscovery search.
Fornecedor:	Representantes comerciais da Microsoft

ANÁLISE DA SOLUÇÃO 2	
VANTAGENS	DESVANTAGENS
<ul style="list-style-type: none"> • Constante atualização dos recursos de segurança, prevenindo ataques e corrigindo erros e bugs de versões anteriores • Garantia e assistência técnica pelo período de vigência do contrato • Capacidade ampliada de edição de documentos por vários usuários • Ao adquirir as licenças é disponibilizado o módulo Centro de administração do Microsoft 365 para que o administrador das licenças possa controlar quantas licenças são implantadas e quem as utiliza • O controle das licenças é centralizado, trazendo a atualização constante dos produtos no período de vigência do contrato, assim que eles são lançados • Uso da solução de colaboração Teams que 	<ul style="list-style-type: none"> • O uso dos aplicativos ocorre apenas através do navegador, não podendo ser instalado no computador • Ao terminar o período de vigência do contrato os usuários perdem o direito de continuar a utilização dos produtos licenciados, sendo necessário fazer a constante renovação da licença

viabiliza as reuniões por videoconferência, armazenamento de arquivos e integração com as outras aplicações do office <ul style="list-style-type: none"> • Licenciamento por usuário nomeado • Armazenamento e serviços online personalizável • O pagamento mensal ou anual 			
Custo Total de Propriedade			
Item	QTD	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1. Microsoft Office 365 E1 76A-00024	1.000	320,28	320.280,00
TOTAL GERAL		R\$ 320.280,00	

SOLUÇÃO 3	Nome da Solução:	Contratação de empresa para fornecimento de licenças de uso do software Office 365 E3 por 12 meses.
	Entidade:	Microsoft
	Valor Estimado:	R\$ 882.360,00 (oitocentos e oitenta e dois mil, trezentos e sessenta reais)
	Descrição:	<p><u>Tipo de licenças:</u> subscrição pelo período de 12 meses.</p> <p>Características principais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solução integrada de colaboração e produtividade • Aplicativos cliente do Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access e Publisher) em até 05 (cinco) PCs/Macs + cinco tablets + cinco smartphones por pessoa com o Office 365 ProPlus. • Office 365 para Mac. • E-mail e calendários – Exchange Online com experiência do Outlook, caixa de correio de 100GB, caixa de correio de arquivo morto ilimitada, caixas de correio compartilhadas de 50GB e anexos de até 150MB. • Hub para trabalho em equipe – Microsoft Teams que reúne chats, conteúdo, pessoas e ferramentas. Pesquisa e mensagens ilimitadas, acesso para convidado, versão web dos aplicativos Word, PowerPoint, Excel e OneNote no Teams, domínio de e-mail personalizado e hospedagem de e-mails do Exchange, mais de 140 aplicativos e serviços integrados e armazenamento de arquivos. • Reuniões online – Microsoft Teams com áudio, vídeo em alta definição, webconferência e streaming. Chamadas de áudio e vídeo online individuais e em grupo, reuniões de canal, compartilhamento de tela, reuniões agendadas, gravação de reunião, audioconferência. • Social e intranet – Sharepoint Online e Yammer que reúnem gerenciamento de conteúdo, sites de equipes, compartilhamento de arquivos, dados, notícias e recursos, acesso para convidado, intranet móvel e inteligente, portais, notificações e aprovações, fluxos de trabalho, rede social corporativa, eventos ao vivo incluindo reuniões abertas, reuniões corporativas e treinamentos, comunidades de interesse, portal de ideias e comentários. • Arquivos – OneDrive for Business com armazenamento ilimitado. Solução segura de arquivos em nuvem, compartilhamento, controle de acesso e edição colaborativa. • Conteúdo – Microsoft Stream e Sway que reúnem serviço de streaming de vídeo, recursos de conversão de voz em texto, legendas automáticas e detecção de rosto, retenção de conhecimento e engajamento em treinamentos e cursos, criação e compartilhamento de relatórios interativos, histórias pessoais e apresentações. • Gerenciamento de tarefas – Microsoft Planner e Microsoft To Do que reúnem planos e planejamentos pessoais e de equipes com controle de atividades, organização e atribuição de tarefas, compartilhamento de arquivos e chat sobre trabalho. • Aplicativos de negócios - Microsoft Power Apps e Microsoft Power Automate que reúnem ferramentas de low-code para criação de aplicativos, fluxos de trabalho, automação de processos e formulários personalizados. • Análise de produtividade pessoal – Microsoft MyAnalytics com

	<p>insights de produtividade pessoal, conectado ao Outlook, que utilizam Inteligência Artificial para sugerir formas de trabalhar com mais inteligência, melhorando foco, bem-estar, contatos e colaboração.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Graph API – API e gateway do Office 365 para dados e inteligência. As APIs REST ou SDKs permitem acessar pontos de extremidade e desenvolver aplicativos compatíveis com cenários que abrangem produtividade, colaboração, educação, segurança, identidade, acesso, gerenciamento de dispositivo dentre outras funcionalidades. • Office Delve – Gerenciamento de perfil individual do Office 365 com ferramentas para descobrir e organizar informações importantes. • Sincronização com Active Directory on-premise para single sign-on (SSO). • Gerenciamento de Dispositivos Móveis para Office 365 – funcionalidades de gerenciamento para iOS, Android e Windows Phone, inventário de dispositivos móveis que acessam aplicações corporativas, limpeza total ou seletiva do dispositivo, definições de configuração do dispositivo móvel (comprimento do PIN, PIN necessário, tempo de bloqueio, dentre outros), certificação raiz e detecção de jailbreak, controle de acesso a e-mail e documentos corporativos com base em políticas de conformidade e relatórios. • Licença cliente de acesso padrão, Client Access License (CAL), aos serviços on-premise do Exchange Server, SharePoint Server e Skype for Business Server. • Suporte à diretivas de grupo, telemetria do Office e configurações de Roaming. • Necessidades legais de conformidade e arquivamento de e-mail – arquivamento, descoberta eletrônica, retenção de caixa de correio. • Proteção de informações – criptografia de mensagens, gerenciamento de direitos, prevenção de perda de dados para e-mail e arquivos. • eDiscovery search.
Fornecedor:	Representantes comerciais da Microsoft

ANÁLISE DA SOLUÇÃO 3			
VANTAGENS		DESVANTAGENS	
<ul style="list-style-type: none"> • Constante atualização dos recursos de segurança, prevenindo ataques e corrigindo erros e bugs de versões anteriores; • Garantia e assistência técnica pelo período de vigência do contrato; • Edição colaborativa de documentos por vários usuários; • Ao adquirir as licenças é disponibilizado o módulo Centro de administração do Microsoft 365 para que o administrador das licenças possa controlar quantas licenças são implantadas e quem as utiliza; • O controle das licenças é centralizado, trazendo a atualização constante dos produtos no período de vigência do contrato, assim que eles são lançados; • Uso da solução de colaboração Teams que viabiliza as reuniões por videoconferência, armazenamento de arquivos e integração com as outras aplicações do office. • Armazenamento e serviços online personalizável; • O pagamento mensal ou anual; • Uso das soluções em até (5) cinco dispositivos diferentes associados à uma conta; • O uso dos aplicativos podem ser instalados no computador. 		<ul style="list-style-type: none"> • Ao terminar o período de vigência do contrato os usuários perdem o direito de continuar a utilização dos produtos licenciados, sendo necessário fazer a constante renovação da licença; 	
Custo Total de Propriedade			
Item	QTD	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

1. Microsoft Office 365 E3 AAA-10842	1.000	882,36	882.360,00
TOTAL GERAL	R\$ 882.360,00		

SOLUÇÃO 4	Nome da Solução:	Contratação de empresa para fornecimento de licenças de uso do software Office 365 E5 por 12 meses.
	Entidade:	Microsoft
	Valor Estimado:	R\$ 1.543.320,00 (um milhão, quinhentos e quarenta e três mil, trezentos e vinte reais)
	Descrição:	<p><u>Tipo de licenças:</u> Contratação de empresa para fornecimento de licenças de uso do software Office 365 E5 na modalidade de licenciamento com subscrição pelo período de 12 meses.</p> <p>Características principais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solução integrada de colaboração e produtividade • Aplicativos cliente do Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access e Publisher) em até 05 (cinco) PCs/Macs + cinco tablets + cinco smartphones por pessoa com o Office 365 ProPlus • Office 365 para Mac • E-mail e calendários – Exchange Online com experiência do Outlook, caixa de correio de 100GB, caixa de correio de arquivo morto ilimitada, caixas de correio compartilhadas de 50GB e anexos de até 150MB • Hub para trabalho em equipe – Microsoft Teams que reúne chats, conteúdo, pessoas e ferramentas. Pesquisa e mensagens ilimitadas, acesso para convidado, versão web dos aplicativos Word, PowerPoint, Excel e OneNote no Teams, domínio de e-mail personalizado e hospedagem de e-mails do Exchange, mais de 140 aplicativos e serviços integrados e armazenamento de arquivos • Reuniões online – Microsoft Teams com áudio, vídeo em alta definição, webconferência e streaming. Chamadas de áudio e vídeo online individuais e em grupo, reuniões de canal, compartilhamento de tela, reuniões agendadas, gravação de reunião, audioconferência • Social e intranet – Sharepoint Online e Yammer que reúnem gerenciamento de conteúdo, sites de equipes, compartilhamento de arquivos, dados, notícias e recursos, acesso para convidado, intranet móvel e inteligente, portais, notificações e aprovações, fluxos de trabalho, rede social corporativa, eventos ao vivo incluindo reuniões abertas, reuniões corporativas e treinamentos, comunidades de interesse, portal de ideias e comentários • Arquivos – OneDrive for Business com armazenamento ilimitado. Solução segura de arquivos em nuvem, compartilhamento, controle de acesso e edição colaborativa • Conteúdo – Microsoft Stream e Sway que reúnem serviço de streaming de vídeo, recursos de conversão de voz em texto, legendas automáticas e detecção de rosto, retenção de conhecimento e engajamento em treinamentos e cursos, criação e compartilhamento de relatórios interativos, histórias pessoais e apresentações • Gerenciamento de tarefas – Microsoft Planner e Microsoft To Do que reúnem planos e planejamentos pessoais e de equipes com controle de atividades, organização e atribuição de tarefas, compartilhamento de arquivos e chat sobre trabalho • Aplicativos de negócios - Microsoft Power Apps e Microsoft Power Automate que reúnem ferramentas de low-code para criação de aplicativos, fluxos de trabalho, automação de processos e formulários personalizados • Análise de produtividade pessoal – Microsoft MyAnalytics com insights de produtividade pessoal, conectado ao Outlook, que utilizam Inteligência Artificial para sugerir formas de trabalhar com mais inteligência, melhorando foco, bem-estar, contatos e colaboração • Microsoft Graph API – API e gateway do Office 365 para dados e inteligência. As APIs REST ou SDKs permitem acessar pontos de extremidade e desenvolver aplicativos compatíveis com cenários que abrangem produtividade, colaboração, educação, segurança, identidade, acesso, gerenciamento de dispositivo dentre outras funcionalidades • Office Delve – Gerenciamento de perfil individual do Office 365

	<p>com ferramentas para descobrir e organizar informações importantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sincronização com Active Directory on-premise para single sign-on (SSO) • Gerenciamento de Dispositivos Móveis para Office 365 – funcionalidades de gerenciamento para iOS, Android e Windows Phone, inventário de dispositivos móveis que acessam aplicações corporativas, limpeza total ou seletiva do dispositivo, definições de configuração do dispositivo móvel (comprimento do PIN, PIN necessário, tempo de bloqueio, dentre outros), certificação raiz e detecção de jailbreak, controle de acesso a e-mail e documentos corporativos com base em políticas de conformidade e relatórios • Licença cliente de acesso padrão, Client Access License (CAL), aos serviços on-premise do Exchange Server, SharePoint Server e Skype for Business Server • Suporte à diretivas de grupo, telemetria do Office e configurações de Roaming • Necessidades legais de conformidade e arquivamento de e-mail – arquivamento, descoberta eletrônica, retenção de caixa de correio • Proteção de informações – criptografia de mensagens, gerenciamento de direitos, prevenção de perda de dados para e-mail e arquivos • Proteção avançada contra ameaças para e-mail – anexos seguros, links seguros, ATP para Sharepoint, OneDrive e Teams, políticas anti-phishing, automação, investigação, correção e educação • Office 365 Cloud App Security – visibilidade aprimorada e controle para o Office 365 com detecção de ameaças com base nos logs de atividades do usuário, descoberta de Shadow IT para aplicativos que têm funcionalidade semelhante às ofertas do Office 365, controle de permissões de aplicativo para o Office 365 e controles de acesso e sessão • Office 365 Advanced Compliance - Advanced eDiscovery, Customer Lockbox, Advanced Data Governance, Service Encryption with Customer Key, Office 365 Privileged Access Management, DLP for Teams Chat and Channel Conversations, Information Barriers, Advanced Message Encryption, Data Investigations e Supervision policies • Power BI Pro • Phone System e Audio Conferencing – integração do Teams com telefonia e funcionalidades de dial in e dial out para conferências • Mecanismos de eDiscovery avançado
Fornecedor:	Representantes comerciais da Microsoft

ANÁLISE DA SOLUÇÃO 4	
VANTAGENS	DESVANTAGENS
<ul style="list-style-type: none"> • Constante atualização dos recursos de segurança, prevenindo ataques e corrigindo erros e bugs de versões anteriores • Garantia e assistência técnica pelo período de vigência do contrato; • Edição colaborativa de documentos por vários usuários • Ao adquirir as licenças é disponibilizado o módulo Centro de Administração do Microsoft 365 para que o administrador das licenças possa controlar quantas licenças são implantadas e quem as utiliza; • O controle das licenças é centralizado, permitindo a atualização constante dos produtos no período de vigência do contrato, assim que eles são lançados; • Uso da solução de colaboração Teams que viabiliza as reuniões por videoconferência, armazenamento de arquivos e integração com as outras aplicações do office; • Armazenamento e serviços online personalizável; • O pagamento mensal ou anual; 	<ul style="list-style-type: none"> • Ao terminar o período de vigência do contrato os usuários perdem o direito de continuar a utilização dos produtos licenciados, sendo necessário fazer a constante renovação da licença

<ul style="list-style-type: none"> • Uso das soluções em até (5) cinco dispositivos diferentes associados à uma conta; • O uso dos aplicativos podem ser instalados no computador. 			
Custo Total de Propriedade: Análise para a "Solução 4"			
Item	QTD	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1. Microsoft Office 365 E5 SY9-00004	1.000	1.543,32	1.543.320,00
TOTAL GERAL	R\$ 1.543.320,00		

SOLUÇÃO 5	Nome da Solução:	Adotar suíte de escritório em software livre (código aberto)
	Valor Estimado:	Não se aplica
	Descrição:	Implantar a suíte de escritório LibreOffice ou OpenOffice no parque computacional da Presidência da República.
	Fornecedor:	Comunidade de software livre

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1	X		
	Solução 2	X		
	Solução 3	X		
	Solução 4	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	Solução 1		X	
	Solução 2		X	
	Solução 3		X	
	Solução 4		X	
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Solução 1		X	
	Solução 2		X	
	Solução 3		X	
	Solução 4		X	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução 3			X
	Solução 4			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução 3			X
	Solução 4			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger	Solução 1			X
	Solução 2			X

documentos arquivísticos)	Solução 3			X
	Solução 4			X

4 – REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

SOLUÇÃO 5	Nome da Solução:	Adotar suíte de escritório em software livre (código aberto)
	Valor Estimado:	Não se aplica
	Descrição:	Implantar a suíte de escritório LibreOffice ou OpenOffice no parque computacional da Presidência da República.
	Fornecedor:	Comunidade de software livre

4.1 As diferenças das interfaces dos programas causam dificuldade de utilização por parte dos usuários familiarizados as ferramentas do Microsoft Office.

4.2 A vantagem de se utilizar a suíte de aplicativos para escritório de código aberto, seja *LibreOffice* ou *OpenOffice*, é essencialmente econômica por não ter que pagar uma licença para cada usuário ou máquina.

4.4 A DITEC fez uma tentativa de migração da suíte de escritório proprietária para uma solução livre. Para tanto foram instaladas as suítes de escritório *OpenOffice* além do Microsoft Office. Porém, esta tentativa fracassou devido às dificuldades listadas abaixo:

- Incompatibilidade de arquivos com o mundo externo da organização;
- Interfaces e funções diferentes do Microsoft Office, com as quais os usuários já possuem familiaridade;
- Necessidade de treinamento antes da mudança de plataforma;
- Existência de milhares de arquivos armazenados nos servidores de arquivos criados com Microsoft Office. Grande parte apresenta problemas de formatação de texto quando é aberto pelo *LibreOffice*. Do mesmo modo, tem-se problemas com arquivos criados com Excel, principalmente aqueles que fazem uso de macros.

4.5 A opção por ferramentas livres, em substituição aos softwares proprietários, apesar de ter o custo zero da licença, implicaria na substituição de todas as licenças já adquiridas pela PR nos últimos anos, o que geraria a perda do investimento realizado, além da necessidade de treinamento dos usuários. Além de consequências como, a perda na utilização de funcionalidades específicas e complexas, a incompatibilidade entre planilhas eletrônicas, em função do uso de macros e apresentações, ocasionando a perda de formatação e até de algumas informações, assim como no caso de documentos de texto, pode se observar a mudança na formatação (apresentação) dos documentos quando transferidos do LibreOffice ou OpenOffice para o Word ou vice-versa, tendo impacto na produtividade dos usuários, ao mesmo tempo que, em função do largo uso destes produtos na PR, sua substituição por produtos que não mantenham compatibilidade nos formatos de arquivos, por exemplo, implicariam em vários arquivos com formatos diferentes que não se integram, gerando retrabalho, sendo consenso entre os usuários, que programas similares não possuem o mesmo workflow, o que dificulta a adaptação.

5 – ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO)

5.1 – CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

Solução Viável 1

Descrição:

Contratação de empresa para fornecimento de licenças de uso do software Office 365 F1 por 12 meses.

Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo

Custo Total de Propriedade: Análise para a "Solução 1"

Item	Valor (R\$)			
	2020	2021	2022	2023
1.	136.680,00	136.680,00	136.680,00	136.680,00
TOTAL GERAL =	R\$ 546.720,00			

Solução Viável 2**Descrição:**

Contratação de empresa para fornecimento de licenças de uso do software Office 365 E1 por 12 meses.

Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo

Custo Total de Propriedade: Análise para a "Solução 2"				
Item	Valor (R\$)			
	2020	2021	2022	2023
1.	320.280,00	320.280,00	320.280,00	320.280,00
TOTAL GERAL =	R\$ 1.281.120,00			

Solução Viável 3**Descrição:**

Contratação de empresa para fornecimento de licenças de uso do software Office 365 E3 por 12 meses.

Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo

Custo Total de Propriedade: Análise para a "Solução 3"				
Item	Valor (R\$)			
	2020	2021	2022	2023
1.	882.360,00	882.360,00	882.360,00	882.360,00
TOTAL GERAL =	R\$ 3.529.440,00			

Solução Viável 4				
Descrição:				
Contratação de empresa para fornecimento de licenças de uso do software Office 365 E5 por 12 meses.				
Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo				
Custo Total de Propriedade: Análise para a "Solução 4"				
Item	Valor (R\$)			
	2020	2021	2022	2023
1.	1.543.320,00	1.543.320,00	1.543.320,00	1.543.320,00
TOTAL GERAL =	R\$ 6.173.280,00			

5.2 – MAPA COMPARATIVO DOS CÁLCULOS TOTAIS DE PROPRIEDADE (TCO)

Descrição da solução	Estimativa de TCO ao longo dos anos				Total
	Ano 2020	Ano 2021	Ano 2022	2023	
Solução Viável 1	R\$ 136.680,00	R\$ 136.680,00	R\$ 136.680,00	136.680,00	R\$ 546.720,00
Solução Viável 2	R\$ 320.280,00	R\$ 320.280,00	R\$ 320.280,00	320.280,00	R\$ 1.281.120,00
Solução Viável 3	R\$ 882.360,00	R\$ 882.360,00	R\$ 882.360,00	882.360,00	R\$ 3.529.440,00
Solução Viável 4	R\$ 1.543.320,00	R\$ 1.543.320,00	R\$ 1.543.320,00	1.543.320,00	R\$ 6.173.280,00

5.3 - Benefícios esperados

ID	Benefícios
1	Softwares atualizados e padronizados para toda PR;
2	Integração entre os componentes das licenças;
3	Garantia de atualização dos aplicativos durante a vigência do contrato;
4	Manutenção da produtividade das equipes devido ao aproveitamento do conhecimento adquirido nas ferramentas;
5	Economia com capacitação, haja vista que a solução já é utilizada e consolidada nas equipes; e
6	Compatibilidade com os arquivos legados.

5.4 - Necessidades de Adequação do ambiente para execução contratual

ID	Adequação
1	Não há necessidade de adequação da infraestrutura tecnológica, elétrica, logística, espaço físico, mobiliário ou outras que se apliquem.

5.5 - Recursos necessários à continuidade do negócio durante e após a execução do contrato

ID	Recursos
	Não se aplica

5.6 - Recursos Humanos

ID	Função	Formação	Atribuições
1	Gestor de Contrato	Servidor público com conhecimentos de gestão de contratos.	Gerir a execução do contrato.

2	Fiscal Técnico	Servidor público com conhecimentos de fiscalização de contratos de TI.	Fiscalizar tecnicamente o contrato.
3	Fiscal Administrativo	Servidor público lotado na área administrativa com conhecimentos administrativos.	Fiscalizar o contrato do ponto de vista administrativo.
4	Fiscal Requisitante	Servidor público lotado na área requisitante com conhecimentos do negócio relacionado à solução	Fiscalizar o contrato do ponto de vista da demanda e do resultado previsto.

6 – DESCRIÇÃO DE SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

6.1 Descrição: Solução 3 - Contratação de empresa para fornecimento de licenças de uso do software Office 365 E3 por 12 meses.

6.1.1 Considerando as modalidades existentes de licenciamento dos produtos Microsoft, chegou-se à conclusão que, nesta oportunidade, é mais vantajoso para a administração a aquisição dos produtos na modalidade de licenciamento **Office 365 E3**, por se enquadrar na necessidade e perfil do uso dos órgãos da PR, que requer mais recursos de e-mail, segurança, comunicação por voz, aplicações de *Business Intelligence* e mecanismos de *compliance*, contudo, atendendo aos requisitos mínimos de segurança das informações trafegadas pela ferramenta, em aderência às diretrizes e normas estabelecidas pelo GSI/PR, e às legislações vigentes, visto seus aplicativos poderem ser instalados nos equipamentos dos usuários e os dados institucionais armazenados em nuvem própria da PR.

6.1.2 As **soluções 1 e 2** Office 365 F1 e E1 possuem o menor custo total de propriedade em relação as soluções 3 e 4, porém, seus aplicativos só funcionam em dispositivos móveis ou em apenas em navegadores, pressupondo que nossos dados institucionais possam ser guardados em nuvem privada, de servidores computacionais de terceiros, que se localizam fora do território Brasileiro, o que não se coaduna com a segurança da informação exigida pela Presidência da República, devido aos critérios de classificação e sensibilidade dos documentos expedidos pelo órgão, através da Norma Complementar 14/IN01/DSIC/SCS/GSIPR de 13/03/18 transcrita a seguir:

"5.2 Sobre o tratamento da informação:

5.2.1 Informação sem restrição de acesso: pode ser tratada, a critério do órgão ou entidade da APF, em ambiente de computação em nuvem, considerando a legislação vigente e os riscos de SIC;

5.2.2 Informação sigilosa: como regra geral, deve ser evitado o tratamento em ambiente de computação em nuvem, conforme disposições a seguir:

5.2.2.1. Informação classificada: é vedado o tratamento em ambiente de computação em nuvem;

5.2.2.2. Conhecimento e informação contida em material de acesso restrito: é vedado o tratamento em ambiente de computação em nuvem;

5.2.2.3. Informação com restrição de acesso prevista em legislação vigente: a critério do órgão ou entidade da APF, pode ser tratado em ambiente de computação em nuvem, considerando a legislação vigente e os riscos de SIC. O órgão ou entidade da APF deve adotar medidas que assegurem a disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade (DICA);

5.2.2.4. Documento Preparatório: a critério do órgão ou entidade da APF, pode ser tratado em ambiente de computação em nuvem, considerando a legislação vigente e os riscos de SIC. O órgão ou entidade da APF deve adotar medidas que assegurem a DICA;

5.2.2.5. Documento preparatório que possa originar informação classificada deve ser tratado conforme o item 5.2.2.1; e 5.2.2.6. Informação pessoal relativa à intimidade, vida privada e imagem: a critério do órgão ou entidade da APF, pode ser tratado em ambiente de computação em nuvem, considerando a legislação vigente e os riscos de SIC. O órgão ou entidade da APF deve adotar medidas que assegurem a DICA;

5.3 Deve ser assegurado que dados, metadados, informações e conhecimento, produzidos ou custodiados por órgão ou entidade da APF, bem como suas cópias de segurança, residam em território brasileiro;

5.4 Os dados, metadados, informações e conhecimento, produzidos ou custodiados por órgão ou entidade da APF, referentes aos itens 5.2.2.3, 5.2.2.4 e 5.2.2.6, devem residir exclusivamente em território brasileiro."

6.1.3 Pelo exposto e pela necessidade de preservação do investimento já realizado na plataforma de software Microsoft, com o conhecimento consolidado na utilização da suíte de escritório MS Office, bem como com a nova realidade de trabalho remoto adotado pelo PR, que reforça a necessidade da adoção de ferramentas de colaboração, é mais vantajoso para a Presidência da República a contratação das licenças da **Solução 3**, na modalidade subscrição, conforme demandadas à Diretoria de Tecnologia, a fim de cumprir a sua missão institucional junto à Secretaria de Administração.

7 – ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

7.1 Estima-se para a contratação da Solução 3 o valor de R\$ 882.360,00 (oitocentos e oitenta e dois mil e trezentos e sessenta reais), conforme citado no item 5.1 – CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE, Solução 3.

8 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

8.1 Assim, diante do exposto acima, entendemos ser **VIÁVEL** a contratação da solução demandada tendo em vista as seguintes considerações:

8.2 Há orçamento disponível para a contratação no exercício corrente;

8.3 A necessidade da contratação está justificada conforme descrito no item 1 – DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS;

8.4 Os requisitos relevantes da contratação foram levantados e analisados;

8.5 As quantidades de itens a contratar estão coerentes com as necessidades da PR;

8.6 A análise econômica dos cenários foi baseada nos preços constantes no Catálogo de Solução de TIC do Ministério da Economia.

8.7 A escolha do tipo de solução a contratar está devidamente justificada, tendo em vista a análise técnica e econômica das alternativas apresentadas, com os devidos valores estimados dos itens a contratar;

8.8 Resta evidenciado a essencialidade do serviço, haja vista que sua interrupção poderá ocasionar impacto na produtividade dos usuários, sendo a contratação pretensa vantajosa para a Administração, por se enquadrar na necessidade e perfil do uso dos órgãos da Presidência da República, que requer mais recursos de e-mail, segurança, comunicação por voz, aplicações de *Business Intelligence* e mecanismos

de *compliance*, atendendo, contudo, aos requisitos mínimos de segurança das informações trafegadas pela ferramenta, em aderência às diretrizes e normas vigentes. Isto posto, e em conformidade com o inciso IV, do art. 57, da Lei nº 8.666/93, o prazo de vigência do contrato, advindo do processo aqui citado, não fica adstrita aos respectivos créditos orçamentários, podendo estender-se pelo prazo de até 48 (quarenta e oito meses) após o início da vigência contratual, considerando-se a essencialidade dos serviços de forma continuada para o pleno desempenho das atividades dos usuários da Presidência da República.

9 – APROVAÇÃO E ASSINATURA

9.1 A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pela Portaria nº 269 (SEI nº 2169969) de 14 de outubro de 2020. Conforme o § 2º do Art. 11 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, o Estudo Técnico Preliminar segue aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Requisitantes e pela autoridade máxima da área de TIC:

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
_____ Felipe Velter Teles Matrícula/SIAPE: 2862331	_____ Renato Fernandes Moraes Matrícula/SIAPE: 2495755

AUTORIDADE MÁXIMA DA ÁREA DE TIC (OU AUTORIDADE SUPERIOR, SE APLICÁVEL – § 3º do art. 11)

MARIA CLOTILDE PRADO
 Diretora de Tecnologia Substituta
 Matrícula/SIAPE: 1210670



Documento assinado eletronicamente por **Renato Fernandes Moraes, Coordenador(a)-Geral**, em 16/10/2020, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Velter Teles, Integrante Técnico**, em 16/10/2020, às 11:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Clotilde Prado, Diretor(a) substituto(a)**, em 16/10/2020, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida informando o código verificador **2173179** e o código CRC **35D7709A** no site:
https://sei-pr.presidencia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0