



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO(ETP) - TI

Processo nº 00094.001357/2018-41

1. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1.1. Aquisição de licenças do software Microsoft Office destinadas a estações de trabalho da Presidência da República, conforme discriminado na tabela abaixo:

ITEM	NOME	FINALIDADE	QTD
1	Microsoft Office Standard 2019 – Office Std Dev SL	Pacote com ferramentas de escritório para edição de textos, planilhas de cálculos, banco de dados, apresentação gráfica, clientes de e-mails entre outros.	420

2. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS**2.1. Necessidades de Negócio**

2.1.1 A Diretoria de Tecnologia - DITEC tem como missão prover soluções e serviços de TI para diversos órgãos vinculados à Presidência da República – PR, a fim de alcançar seus objetivos institucionais. Esta diretoria implementa o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, o qual, em consonância com o Plano Estratégico de TI – PETI, descreve a implantação de soluções de TIC, incluindo a padronização como um objetivo estratégico.

2.1.2 A PR utiliza os softwares da Microsoft, a suíte de escritório Office Standard, em sua rede de computadores, mantendo atualmente cerca de 3000 usuários e computadores atendidos por estes produtos. Os usuários e técnicos da área de TI já possuem grande domínio no seu uso e manutenção, reforçando as características de produtividade, usabilidade e confiabilidade dos produtos, dentro do contexto da PR.

2.1.3 Os referidos produtos gozam de ampla disseminação no mercado tanto de Tecnologia da Informação quanto de ferramentas de escritório (editores de texto, planilhas eletrônicas, programas de apresentação) e possuem larga base de documentação e suporte, o que traz segurança à PR na manutenção do uso destes produtos.

2.1.4 A Presidência da República - PR iniciou processo administrativo (SEI 00094.000587/2018-92), com vista a dar continuidade à atualização do seu parque de estações de trabalho (microcomputadores) dos órgãos integrantes da PR. Nessa oportunidade serão adquiridos 420 novos computadores que irão substituir em parte, os computadores da marca Positivo atualmente em uso na PR.

2.1.5 Considerando que os computadores a serem substituídos (marca Positivo), foram adquiridos conjuntamente com pacote office licenciado na modalidade OEM, (nessa modalidade as licenças são vinculadas ao equipamento físico). Torna-se necessária a aquisição de licenças do referido pacote para os 420 novos computadores, visto que esses ativos não contemplam licenças de software de escritório. Vale ressaltar que a presidência da República adotou o MS Office como sua plataforma oficial de elaboração

de documentos de escritório (planilhas, apresentações, textos e cliente de correio eletrônico) e torna-se imprescindível a aquisição dessa *suíte* de software para viabilizar o adequado uso dos ativos citados.

2.2. Requisitos Tecnológicos

2.2.1 Características e funcionalidades dos principais softwares do MS Office:

- Word – Consiste num processador de textos que inclui corretor ortográfico, dicionário de sinônimos, a possibilidade de trabalhar com diversas fontes e etc;
- Excel – Planilhas eletrônicas para elaboração de cálculos, fórmulas, gráficos e etc;
- Power Point – Programa de criação e exibição de apresentações visuais, com recursos multimídia que incluem texto, imagens, vídeos, som e etc;
- Outlook – Programa para envio e recebimento de mensagens de correio e administração de informações pessoais, como calendário, diretório de contatos e etc.

2.2.2 As licenças deverão ser fornecidas em sua versão mais atual, a menos que esteja informado na planilha de especificação, a versão do produto.

2.2.3 Deverá ser fornecido o cartão de registro e/ou licença de uso, contendo todas as chaves, senhas, números de identificação, série e demais informações necessárias para a identificação, instalação, reinstalação e operação do produto.

2.2.4 A empresa vencedora da licitação deverá manter registro de todas as licenças fornecidas à PR, devendo, a qualquer tempo, ou quando solicitada formalmente, ser capaz de prover todos os dados, números de licenças, registros ou informações necessárias à instalação, pré-instalação, recuperação de instalação e interação com o fabricante.

2.2.5 O documento de licenciamento será considerado como comprovante de detenção do produto pela PR.

2.2.6 Caso seja constatado fornecimento incompleto ou vício do produto, o fornecedor será convocado para substituir ou complementar o material no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da convocação pelo representante da PR.

2.2.7 A garantia será dada através da atualização dos softwares em todas as suas funcionalidades para as novas versões com a disponibilização de arquivos de correções, assinaturas e atualizações conforme a política do fabricante para o tipo de licenciamento especificado.

3. LEVANTAMENTO DAS ALTERNATIVAS

Solução 1	Nome da Solução:	Adquirir licenças perpétuas de software
	Entidade:	
	Valor Estimado:	R\$ 1.015.585,20 (um milhão, quinze mil, quinhentos e oitenta e cinco reais e vinte centavos)
	Descrição:	Aquisição de licenças de softwares Microsoft Office na modalidade de licenciamento perpétuo (MPSA ou Select) destinadas a estações de trabalho.
	Fornecedor:	Representantes comerciais da Microsoft

3.1 Modalidade de licenciamento por volume de software destinado a clientes corporativos, com atribuição de pontuação para cada tipo de produto oferecido.

3.1.1 Esta modalidade de licenciamento perpétuo apresenta um custo menor em relação à algumas modalidades, uma vez que garante a utilização dos produtos por tempo indefinido, ou pelos menos, enquanto for compatível com o sistema operacional no futuro.

3.1.2 A experiência mostra que uma versão da suíte de escritório Office pode ser usada satisfatoriamente por 5 anos ou mais, sem necessidade de atualização. Porém há a desvantagem de não oferecer atualizações, e nem o suporte para manutenção, que são contemplados em outros tipos de licenciamento.

Custo Total de Propriedade: Análise para a "Solução 1"			
Item	Valor (R\$)		
	2019	2020	2021
1.	1.015.585,20	0,0	0,0
TOTAL GERAL =	R\$ 1.015.585,20	0,0	0,0

Solução 2	Nome da Solução:	Adquirir licenças perpétuas de software com "software assurance" - Open Value
	Entidade:	
	Valor Estimado:	1.614.627,00 (um milhão, seiscentos e quatorze mil e seiscentos e vinte e sete reais). Total em três anos.
	Descrição:	Aquisição de licenças de software Microsoft Office na modalidade de licenciamento perpétuo Open Value destinadas a estações de trabalho, incluindo atualização e suporte técnico por 36 meses.
	Fornecedor:	Representantes comerciais da Microsoft

3.2 O Microsoft Open Value ou Enterprise Agreement é um programa de licenciamento por volume gerenciável que proporciona a possibilidade de comprar serviços de nuvem e licenças de software sob um único contrato.

3.2.1 Este modelo é a boa opção para as companhias que desejam padronizar seu ambiente de TI.

3.2.2 Esta modalidade oferece descontos por volume e conta com as mais recentes tecnologias Microsoft, por meio dos produtos de Plataforma (Office, Windows, Core, Enterprise CAL e os planos Enterprise de Nuvem da Microsoft).

3.2.3 Apresenta as seguintes vantagens:

- Melhor gerenciamento através da padronização da plataforma de desktop com cobertura de Software Assurance para todos os produtos do contrato;
- Compromisso de 3 anos;
- Serviços Online Disponível.

3.2.4 Esta alternativa apresenta como desvantagem um custo total muito superior às outras opções, pelo fato de garantir o suporte técnico e a atualização dos produtos sempre que uma nova versão é liberada.

Custo Total de Propriedade: Análise para a “Solução 2”			
Item	Valor (R\$)		
	2019	2020	2021
1.	1.614.627,00	0,0	0,0
TOTAL GERAL =	R\$ 1.614.627,00	0,0	0,0

Solução 3	Nome da Solução:	Alugar licenças de software com “software assurance” – Open Value Subscription
	Entidade:	
	Valor Estimado:	1.019.579,40 (um milhão, dezenove mil, quinhentos e setenta e nove reais e quarenta centavos). Total em três anos.
	Descrição:	Aluguel de licenças do software Microsoft Office na modalidade de licenciamento do tipo <i>Open Value Subscription ou Enterprise Agreement Subscription - EAS</i> destinadas a estações de trabalho, incluindo atualização e suporte técnico por 12 meses.
	Fornecedor:	Representantes comerciais da Microsoft

3.3 Trata-se de um programa de licenciamento por volume, destinado a clientes com mais de 500 Desktops ou usuários, tendo como preferência a aquisição de licença Não-Perpétua. O preço é definido de acordo com o quantitativo de licenças adquiridas. O contrato conta com as mais recentes tecnologias Microsoft, por meio dos Produtos de Plataforma (Office, Windows, Core, Enterprise CAL e os planos Enterprise de Nuvem da Microsoft). Essa modalidade é indicada para cenários em que pode haver uma diminuição ou aumento iminente da quantidade de licenças contratadas.

3.3.1 Possui as seguintes vantagens:

- Melhor gerenciamento através da padronização da plataforma de desktop;
- Cobertura de Software Assurance para todos os produtos do contrato;
- Compromisso de até 3 anos;
- Serviços Online Disponível.

3.3.2 Possui as seguintes desvantagens:

- No final do contrato, se não renovado, perde-se o direito de continuar a utilização dos produtos licenciados;
- Risco de perda de confidencialidade dos dados para as informações armazenadas na nuvem.

Custo Total de Propriedade: Análise para a “Solução 3”

Item	Valor (R\$)		
	2019	2020	2021
1.	339.859,80	339.859,80	339.859,80
TOTAL GERAL =			R\$ 1.019.579,40

Solução 4	Nome da Solução:	Assinatura de licenças de uso do software Office 365 por 12 meses.
	Entidade:	
	Valor Estimado:	835.417,80 (oitocentos e trinta e cinco mil, quatrocentos e dezessete reais e oitenta centavos). Total em três anos.
	Descrição:	Aluguel de licenças de uso do software Microsoft Office 365 ProPlus na modalidade de licenciamento sobre subscrição, pelo período de 12 meses, incluindo suporte técnico destinadas as estações de trabalho.
	Fornecedor:	Representantes comerciais da Microsoft

3.4 Modalidade de licenciamento por usuário, baseada em Cloud Computing, com compromisso mensal ou anual, que contempla os seguintes aplicativos: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, Publisher e o OneDrive, além de serviços de armazenamento em nuvem para compartilhamentos e colaborações entre os usuários.

3.4.1 Possui as seguintes vantagens:

- Office multi-plataforma (PC e Mac);
- Cobertura de Software Assurance (suporte técnico) para todos os produtos do contrato, enquanto estiver vigente;
- Software colaborativo (on-line) que permite conectar-se e trabalhar de qualquer lugar e em qualquer dispositivo;
- Uma assinatura possibilita o acesso a vários dispositivos diferentes (5 PCs ou Macs, 5 smartphones e 5 tablets por usuário);
- Atualizações constantes;

3.4.2 Possui as seguintes desvantagens:

- No final do contrato, se não renovado, perde-se o direito de continuar a utilização dos produtos licenciados;
- Risco de perda de confidencialidade dos dados para as informações armazenadas na nuvem.

Custo Total de Propriedade: Análise para a “Solução 4”

Item	Valor (R\$)		
	2019	2020	2021
1.	278.472,60	278.472,60	278.472,60
TOTAL GERAL =			R\$ 835.417,80

Solução 5	Nome da Solução:	Adotar suíte de escritório em software livre (código aberto)
	Entidade:	
	Valor Estimado:	0,0 (zero)
	Descrição:	Implantar a suíte de escritório LibreOffice ou OpenOffice no parque computacional da Presidência.
	Fornecedor:	Comunidade de software livre

3.5 A migração para produtos de código aberto não é um processo simples quando se trata de instituições de governo.

3.5.1 As diferenças existentes nas interfaces que os programas podem apresentar causam um desconforto em relação a comandos que eram facilmente reconhecidos na interface de softwares largamente utilizados como o Microsoft Office.

3.5.2 A implementação dos mesmos muitas vezes não tem uma grande aceitação por parte dos usuários, gerando uma experiência traumática, com impactos desagradáveis para os mesmos, além da ausência de equipe técnica especializada que possa dar assistência técnica satisfatória na sua utilização.

3.5.3 A vantagem de se utilizar a suíte de aplicativos para escritório de código aberto, seja *LibreOffice* ou *OpenOffice*, é essencialmente econômica por não ter que pagar uma licença para cada usuário ou máquina.

3.5.4 A Secretaria de Administração, por meio da DITEC, já iniciou no passado um plano de migração para a plataforma livre quando este projeto era orientação do governo à época. Então, cada estação de trabalho existente na rede PR, já possui a suíte de escritório *OpenOffice* além do Microsoft Office.

3.5.5 Essa alternativa apresenta as seguintes dificuldades:

- Incompatibilidade de arquivos com o mundo externo da organização;
- Interfaces e funções diferentes do Microsoft Office, com as quais os usuários já possuem familiaridade;
- Necessidade de treinamento antes da mudança de plataforma;
- Existem milhões de arquivos armazenados nos servidores de arquivos criados com Microsoft Office. Grande parte apresenta problemas de formatação de texto quando é aberto pelo *LibreOffice*. Do mesmo modo, tem-se problemas com arquivos criados com Excel, principalmente aqueles que fazem uso de macros.

Custo Total de Propriedade: Análise para a "Solução 5"			
Item	Valor (R\$)		
	2019	2020	2021
1.	0,0	0,0	0,0
TOTAL GERAL =	0,0	0,0	0,0

4. ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS EXISTENTES

Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	1	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	1		X	
A Solução é um software livre ou software público?	1		X	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	1		X	
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	1		X	
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	1		X	

Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	2	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	2		X	
A Solução é um software livre ou software público?	2		X	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	2		X	
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	2		X	
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	2		X	

Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	3	X		

Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	3		X	
A Solução é um software livre ou software público?	3		X	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	3		X	
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	3		X	
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	3		X	

Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	4	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	4		X	
A Solução é um software livre ou software público?	4		X	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	4		X	
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	4		X	
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	4		X	

Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	5	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	5	X		
A Solução é um software livre ou software público?	5	X		
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	5		X	
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	5		X	
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	5		X	

5. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

5.1. Solução Escolhida

5.1.1. Descrição: **Solução 1** - Aquisição de licenças de softwares Microsoft Office na modalidade de licenciamento perpétuo (MPSA ou Select).

5.1.1.1. Considerando as modalidades existentes de licenciamento dos produtos Microsoft, chegou-se à conclusão que, nesta oportunidade, torna-se mais vantajoso para a administração a aquisição dos produtos na modalidade de licenciamento **perpétuo**, posto que esta modalidade de licenciamento apresenta um custo-benefício menor, ao longo prazo, em relação às outras modalidades, uma vez que garante a utilização dos produtos por tempo indefinido, ou pelos menos, enquanto for compatível com o sistema operacional no futuro.

5.1.1.2. A experiência mostra que uma versão da suíte de escritório Office (perpétua) pode ser usada satisfatoriamente 5 anos ou mais, sem a necessidade de atualização de versão do produto. As atualizações de segurança são disponibilizadas pelo fabricante até a descontinuidade do produto, como exemplo, a PR possui em alguns computadores atualmente, versões do office 2007, 2010, 2013 e 2016 em uso por seus usuários.

5.1.1.3. As **soluções 2 e 3** consideradas no longo prazo, se tornam menos vantajosas, em relação aos custos, para a administração pública nesse momento.

5.1.1.4. A **solução 4** do software Office 365 possui o menor custo total de propriedade em relação as soluções 1, 2 e 3, porém, para funcionar pressupõe que nossos dados institucionais possam ser guardados em nuvem privada, de servidores computacionais de terceiros, que se localizam fora do território Brasileiro, o que não se coaduna com a segurança da informação exigida pela Presidência da República, devido aos critérios de classificação e sensibilidade dos documentos expedidos pelo órgão, através da Norma Complementar 14/IN01/DSIC/SCS/GSIPR de 13/03/18:

5.2 Sobre o tratamento da informação:

5.2.1 Informação sem restrição de acesso: pode ser tratada, a critério do órgão ou entidade da APF, em ambiente de computação em nuvem, considerando a legislação vigente e os riscos de SIC;

5.2.2 Informação sigilosa: como regra geral, deve ser evitado o tratamento em ambiente de computação em nuvem, conforme disposições a seguir:

5.2.2.1. Informação classificada: é vedado o tratamento em ambiente de computação em nuvem;

5.2.2.2. Conhecimento e informação contida em material de acesso restrito: é vedado o tratamento em ambiente de computação em nuvem;

5.2.2.3. Informação com restrição de acesso prevista em legislação vigente: a critério do órgão ou entidade da APF, pode ser tratado em ambiente de computação em nuvem, considerando a legislação vigente e os riscos de SIC. O órgão ou entidade da APF deve adotar medidas que assegurem a disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade (DICA);

5.2.2.4. Documento Preparatório: a critério do órgão ou entidade da APF, pode ser tratado em ambiente de computação em nuvem, considerando a legislação vigente e os riscos de SIC. O órgão ou entidade da APF deve adotar medidas que assegurem a DICA;

5.2.2.5. Documento preparatório que possa originar informação classificada deve ser tratado conforme o item 5.2.2.1; e 5.2.2.6. Informação pessoal relativa à intimidade, vida privada e imagem: a critério do órgão ou entidade da APF, pode ser tratado em ambiente de computação em nuvem, considerando a legislação vigente e os riscos de SIC. O órgão ou entidade da APF deve adotar medidas que assegurem a DICA;

5.3 Deve ser assegurado que dados, metadados, informações e conhecimento, produzidos ou custodiados por órgão ou entidade da APF, bem como suas cópias de segurança, residam em território brasileiro;

5.4 Os dados, metadados, informações e conhecimento, produzidos ou custodiados por órgão ou entidade da APF, referentes aos itens 5.2.2.3, 5.2.2.4 e 5.2.2.6, devem residir exclusivamente em território brasileiro;

5.1.1.5. A opção por ferramentas livres descritas na **Solução 5**, em substituição aos softwares proprietários, apesar de ter o custo zero da licença, implicaria na aquisição de todas as licenças necessárias para substituir as licenças já adquiridas pela PR nos últimos anos, o que geraria perda do investimento já realizado, além da necessidade de treinamento dos usuários, devido a perda de familiaridade com as ferramentas já utilizadas. Além de consequências

como, a perda na utilização de funcionalidades especiais e mais complexas, a incompatibilidade entre planilhas eletrônicas, em função do uso de macros e apresentações, ocasionando a perda de formatação e até de algumas informações, assim como no caso de documentos de texto, pode se observar a mudança na formatação (apresentação) dos documentos quando transferidos do Libre ou Open Office para o Word ou vice-versa, tendo impacto na produtividade dos usuários, ao mesmo tempo que, em função do largo uso destes produtos na PR, sua substituição por produtos que não mantenham compatibilidade nos formatos de arquivos, por exemplo, implicariam em vários arquivos com formatos diferentes que não se integram, gerando retrabalho, sendo consenso entre os usuários, que programas similares não possuem o mesmo workflow, o que dificulta a adaptação.

5.1.1.6. A análise econômica dos cenários que se seguem foi baseada na proposta da empresa Lanlink Informática, que foi a única empresa que respondeu a cotação de preço para todas as modalidades solicitadas.

5.1.1.7. Pelo exposto e pela necessidade de preservação do investimento já realizado na plataforma de software Microsoft, bem como o conhecimento consolidado na utilização da suíte de escritório MS Office, é mais vantajoso para a Presidência da República adquirir as licenças demandadas pela Diretoria de Tecnologia a fim de cumprir a sua missão institucional junto à Secretaria de Administração.

5.1.2. Bens e Serviços que Compõem a Solução

Id	Bens/Serviços	Valor Estimado
1	Office Standard 2019	R\$ 1.015.585,20
Total:		R\$ 1.015.585,20

5.2. Benefícios Esperados

Id	Benefício
1	Integração entre os componentes das licenças;
2	Atualizar e padronizar as soluções de TIC;
3	Economia com capacitação, haja vista que a solução já é utilizada e consolidada nas equipes;
4	Compatibilidade com os arquivos legados;
5	Manutenção da produtividade das equipes devido ao aproveitamento do conhecimento adquirido nas ferramentas;

6. NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL

Id	Tipo de Necessidade
1	Não se aplica.
2	...

7. RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

7.1. Recursos Materiais

Recurso 1:	Estações de trabalho	
Quantidade:	420	
Disponibilidade:	420 estações	
Id	Ação para Obtenção do Recurso	Responsável
1	Processo SEI - 00094.000587/2018-92	CGGATE/ DITEC

7.2. Recursos Humanos

Id	Função	Formação	Atribuições
1	Técnicos de informática da equipe de atendimento a usuários	Nível médio	Instalação da suíte de escritório Office nas estações de trabalho
2	-	-	-

8. **ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL**

Id	Evento	Ação de Contingência	Responsável
1	Problemas ou falha eventual no produto	Substituir, reparar ou corrigir, às expensas da contratada, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.	Gestor do contrato

9. **DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

9.1. Assim, diante do exposto acima, entendemos ser **VIÁVEL** a contratação da solução demandada.

Integrante Técnico

Tássia Kalliny de Souza Davi

Analista em Tecnologia da Informação

SIAPE: 1277780

Integrante Requisitante

Elias Marques Cotrim

Coordenador-Geral de Operações e Atendimento à Usuários

SIAPE: 1786326

Autoridade Competente

Edvaldo Noleto Perna Filho

Diretor de Tecnologia

SIAPE: 0765231

Em cumprimento ao disposto no art. 12 da [Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014](#), emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, o presente documento segue assinado pelos Integrantes Requisitante e Técnico da Equipe de Planejamento da Contratação, designada pelo documento de Instituição da Equipe de Planej. da Contratação (SEI nº 0977926).



Documento assinado eletronicamente por **Tássia Kalliny de Souza Davi, Analista de Tecnologia da Informação**, em 29/04/2019, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elias Marques Cotrim, Coordenador(a)-Geral**, em 30/04/2019, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edvaldo Noleto Perna Filho, Diretor(a)**, em 30/04/2019, às 16:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida informando o código verificador **1161949** e o código CRC **5D0B65D1** no site:

https://sei-pr.presidencia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0