



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
SECRETARIA-GERAL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS  
COORDENAÇÃO-GERAL DE LICITAÇÃO E CONTRATO**

**EDITAL**

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA,  
PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, Nº 030/2017  
PROCESSO Nº 00088.001476/2017-00**

A União, por intermédio da Secretaria de Administração da Secretaria-Geral da Presidência da República, mediante o pregoeiro designado pela Portaria nº 232, de 18 de novembro de 2016 publicada na Seção 2 do Diário Oficial da União de 22 de novembro de 2016 e pela Portaria Nº 75, de 13 de março de 2017 publicada na Seção 2 do Diário Oficial da União de 14 de março de 2017, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, conforme descrito neste Edital. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, os Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2005, 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e 8.538 de 06 de outubro de 2015, a IN SLTI/MP nº 02, de 11 de outubro de 2010, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, bem como pelas normas e condições estabelecidas no presente edital.

**1. OBJETO**

**1.1** A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para eventual aquisição de confecção e fornecimento de impressos diversos e serviços afins, para atender aos órgãos da Presidência da República, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas no **Termo de Referência – Anexo – I** deste edital.

**2. ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME**

**2.1** A sessão pública deste pregão, na forma eletrônica, terá início com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances no endereço eletrônico, dia e horário abaixo discriminados:

**DATA: 28 de setembro de 2017.**

**HORÁRIO: 09h30 (Horário de Brasília)**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)**

**UASG: 110001**

**2.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

### 3. PARTICIPAÇÃO

**3.1** Poderão participar deste pregão, na forma eletrônica, os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que estiverem previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico e com o registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

**3.1.1** Por ser esta licitação dividida em itens, será adotada a participação exclusiva de microempresa e empresa de pequeno porte em relação aos itens cujo valor seja igual ou inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), de acordo com o disposto nos **incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006**.

**3.2** Não poderão participar deste pregão, na forma eletrônica, empresas:

- a) em processo de recuperação judicial ou falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) que estejam suspensas de participar de licitação e impedido de contratar com a Presidência da República, durante o prazo da sanção aplicada;
- c) declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- d) impedidas de licitar e contratar com a União, durante o prazo de sanção aplicada;
- e) que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição;
- f) estrangeiras que não funcionem no País.

### 4. CREDENCIAMENTO

**4.1** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

**4.2** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão, na forma eletrônica.

**4.3** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Presidência da República, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

### 5. PROPOSTA DE PREÇOS

**5.1** Após a divulgação do edital no endereço eletrônico, as licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição detalhada e o preço ofertado até a data e horário marcados para a abertura da sessão, **às 09h30 do dia 28 de setembro de 2017**, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), quando então encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

**5.2** No momento da elaboração e envio da proposta, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico:

- a) que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.
- b) que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- c) que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993
- d) que a proposta foi elaborada de maneira independente, nos termos da Instrução Normativa Nº 2, de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP.
- e) que cumprem, no caso de Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu art. 34, declarando que a empresa está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.
- f) que não utiliza trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e V do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

**5.2.1** As declarações mencionadas serão visualizadas pelo pregoeiro na fase de habilitação, quando serão impressas e anexadas aos autos do processo, não havendo necessidade de envio por meio de e-mail ou outra forma.

**5.3** A licitação será dividida em itens, conforme **item 3** do Termo de Referência-Anexo I do edital, facultando-se à licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**5.4** Até a abertura da sessão pública, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**5.5** Qualquer informação que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**5.6** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

## **6. RECEPÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**6.1** A partir das **09h30** do dia **28 de setembro de 2017**, data e horário previstos no **subitem 2.1** deste edital e, em conformidade com o **subitem 5.1**, terá início a sessão pública do **pregão, na forma eletrônica, nº 030/2017**, com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances.

**6.2** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**6.3** Incumbirá ainda à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## 7. FORMULAÇÃO DOS LANCES

**7.1** Iniciada a fase competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**7.2** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

**7.3** Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pela própria licitante, podendo este ser superior ao menor preço registrado no sistema.

**7.4** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.5** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

**7.6** Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

**7.7** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**7.8** Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

**7.9** Não será admitida a desistência da proposta/lance, após o início ou o encerramento da fase de lances, salvo, **excepcionalmente**, após o encerramento da fase de lances, em razão de motivo justo devidamente comprovado pela licitante, decorrente de fato superveniente, e aceito pelo Pregoeiro.

**7.9.1** Não restando comprovado o atendimento aos requisitos fixados no **subitem 7.9** a licitante desistente ficará sujeita a aplicação das sanções previstas neste edital.

**7.10** No caso de desconexão, cada licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

**7.11** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, ficando a cargo do sistema eletrônico encaminhar aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de **até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado**, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

## 8. BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

### 8.1 Critérios de Desempate

**8.1.1** Após o encerramento da fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, caso se verifique a ocorrência de **empate ficto**, será assegurada, como critério de desempate, a **preferência de contratação** para as MEs e EPPs, nos termos do art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

**8.1.1.1** Entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta classificada.

**8.1.1.2** Na ocorrência de **empate ficto**, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar nova proposta, no prazo máximo de **5 minutos**, após o encerramento dos lances;

b) a nova proposta deverá ser inferior àquela apresentada pelo primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o preço estimado para a contratação, o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora dessa nova proposta (ME ou EPP);

c) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da alínea anterior, o sistema, de forma automática, convocará as ME's ou EPP's remanescentes, na ordem classificatória, que por ventura se enquadrarem na situação descrita nesta condição, para o exercício do mesmo direito;

d) no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto na **alínea b**, o sistema realizará sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a oferta final do desempate;

e) na hipótese da não contratação nos termos previsto na **alínea b**, o procedimento licitatório prossegue com a proposta originalmente vencedora do certame.

**8.1.2** A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

**8.1.3** Havendo o empate ficto e ocorrer a hipótese de equivalência de valores das propostas entre ME/EPP (empate real), não havendo lances entre as licitantes, permanecendo o resultado de

## 9. ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

**9.1** A Proposta de Preços digital da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá ser formulada e enviada, devidamente assinada, contendo as especificações detalhadas do objeto, atualizada em conformidade com o último lance ofertado ou valor negociado, num prazo **máximo de 02 (duas) horas**, após o encerramento da etapa de lances, por meio de convocação do Pregoeiro pelo Sistema Eletrônico (**Convocação de anexo**).

**9.1.1.** A Proposta de Preços digital assinada também poderá ser remetida para o e-mail [cpl@presidencia.gov.br](mailto:cpl@presidencia.gov.br), nos casos de **solicitação do Pregoeiro, sem prejuízo da disponibilização pelo Sistema Eletrônico (subitem 9.1)**, ou de comprovada inviabilidade ou dificuldade de envio ou recebimento pelo Sistema Eletrônico, sendo que, nesta última hipótese, será providenciado, em momento posterior, o uso da funcionalidade "**Convocar anexo**", de forma que a documentação seja inserida no **Sistema Eletrônico** e, assim, **fique à disposição das demais licitantes**.

**9.1.1.1** Conforme art. 2º do Decreto nº 8.539/2015, entende-se como documento digital, aquele nato-digital ou digitalizado. Dessa forma, recomenda-se que a documentação digital seja enviada em formato PDF e preferencialmente em arquivo único, devendo-se evitar o envio de arquivos de imagem.

**9.1.2** Os originais dos documentos remetidos via e-mail deverão ser encaminhados, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, quando convocado pelo pregoeiro, a contar da data do encerramento da sessão pública, à Coordenação de Licitação da Presidência da República, Palácio do Planalto – Anexo II, Ala "A", Sala 205, em Brasília-DF, CEP 70.150-900, **em envelope fechado e rubricado no fecho**, especificando o número do pregão e os dados da empresa.

**9.1.3** Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

**9.1.4** A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

de Referência – Anexo I deste edital.

**9.2** O julgamento das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, devendo a licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem, e levará em consideração para a aceitabilidade da proposta o(s) preço(s) máximo(s) de referência constante da Planilha de Custos Estimados – **item 3 do Termo de Referência – Anexo I** deste edital.

**9.3** A proposta de preços será apresentada de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, contendo todos os elementos que influenciam no valor final da contratação, devendo ser preenchida conforme **Modelo de Proposta de Preços – Anexo II** deste edital (**Proposta Comercial**), e deverá, ainda, conter:

**9.3.1** Descrição clara e completa do objeto, observada a descrição/especificação constante do **Termo de Referência – Anexo I** e seus **Apêndices**, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**9.3.2** Preços unitários e totais de todos os itens, expressos em R\$ (reais), com aproximação de até duas casas decimais, não sendo admitida proposta contemplando parcialmente os itens, sob pena de desclassificação se houver algum subitem sem cotação.

**9.3.3** Prazo de validade de, no mínimo, **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**9.3.4** Prazo de entrega de, no máximo, 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da **Solicitação de Fornecimento de Material** – Apêndice I do Termo de Referência – Anexo I do edital.

**9.3.5** Declaração expressa de estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

**9.3.6** Razão social, endereço completo e CNPJ da licitante, referência ao número do edital do pregão, na forma eletrônica, bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos.

**9.3.7** Meios de comunicação disponíveis para contato, como por exemplo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico.

**9.3.8** Qualificação do preposto autorizado a firmar a Ata de Registro de Preços, ou seja, nome completo, CPF, carteira de identidade e nacionalidade.

**9.4** O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à sua compatibilidade com as especificações técnicas do objeto e do preço ofertado com o valor estimado.

**9.4.1** O Pregoeiro poderá solicitar parecer técnico de unidades da Presidência da República ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas, para orientar sua decisão.

**9.4.2** O Pregoeiro poderá solicitar, a qualquer tempo, que a licitante apresente à Presidência da República catálogo/folder/manual onde demonstre a descrição completa do item.

**9.5** Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**9.6** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes.

**9.7** A apresentação da proposta implicará plena aceitação por parte do proponente das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**9.8** Serão desclassificadas as propostas que:

a) contenham vícios ou ilegalidades;

b) não apresentem as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

c) apresentem preços finais superiores aos preços máximos (unitário, mensal, global) estabelecidos neste edital;

d) apresentarem preços manifestamente inexequíveis, não comprovada sua exequibilidade em relação ao preço apresentado.

e) não comprovarem as exigências promovidas por eventuais diligências.

**9.8.1** Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.

**9.8.2** A inexequibilidade dos valores referente a itens isolados da planilha de custos estimados, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

**9.8.3** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo adotar, entre outros, os procedimentos previstos na legislação vigente, no que couber.

**9.8.4** Erros no formato do envio e preenchimento da Proposta de Preços não são motivos suficientes para a desclassificação da proposta, quando puder ser ajustada sem a necessidade de majoração do preço ofertado, e desde que se comprove que este é suficiente para arcar com todos os custos da contratação.

**9.8.5** Serão ainda desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

**9.9** Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta.

**9.9.1** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**9.10** O pregoeiro anunciará o lance vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

**9.11** O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**9.12** A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura da sessão.

**9.13** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Presidência da República não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**9.14** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**9.15** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**9.16** Se a proposta não for aceitável, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**9.16.1** Ocorrendo a situação referida no **subitem anterior**, o pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

**9.17** Analisada a aceitabilidade do preço obtido, o pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas de preços.

## 10. HABILITAÇÃO

**10.1** Após o encerramento da fase de lances e aceitação da proposta, o pregoeiro procederá à verificação da habilitação da licitante classificada em primeiro lugar.

**10.2** A habilitação da licitante será verificada por meio da **Regularidade Trabalhista (Certidão Negativa de Débito Trabalhista ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa)** e do **SICAF**, nos documentos por ele abrangidos: **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal Federal** (Receita Federal do Brasil – certidão conjunta/FGTS e INSS) **Regularidade Fiscal Estadual/Municipal** (Receita Estadual/Distrital e Receita Municipal), e **Qualificação Econômico-Financeira** (Índices Calculados: SG, LG e LC), além da documentação complementar especificada neste edital.

**10.2.1** Para fins de habilitação, poderão ser consultados sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constituindo meio legal de prova.

**10.2.2** Em atendimento à determinação do Tribunal de Contas da União, constante do Acórdão nº 1.793/2011-Plenário, também serão realizadas consultas ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – (Ceis) do Portal da Transparência e ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do Conselho Nacional de Justiça – (CNJ).

**10.3** Além da regularidade da documentação já abrangida pelo SICAF, serão visualizadas e impressas as declarações cadastradas pela licitante no sistema Comprasnet - **subitem 5.2** deste edital.

**10.4** Encerrada a fase de lances, a licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar documentação complementar digital exigida para habilitação **que não esteja contemplada no SICAF e no sistema Comprasnet**, por meio eletrônico – opção “**Enviar Anexo**” ou pelo e-mail [cpl@presidencia.gov.br](mailto:cpl@presidencia.gov.br), juntamente com a proposta de preços indicada no **subitem 9.1**, no prazo de **até 2 (duas) horas**, a contar da convocação do pregoeiro no sistema eletrônico.

**10.4.1** As licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar para fins de **qualificação econômico-financeira**:

**10.4.1.1** Quando qualquer dos índices de Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, informados pelo SICAF, for igual ou inferior a 1(um):

**10.4.1.1.1** Comprovação de patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio de apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta; (Redação dada pela Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013 e Retificada redação publicada no DOU nº 252, de 30 de dezembro de 2013, pag. 840)

**10.4.1.2** Quando a **qualificação econômico-financeira** estiver com a validade vencida no SICAF deverá apresentar, além da documentação citada no item **10.4.2.1.1**:

**10.4.1.2.1** Certidão Negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedido pelo distribuidor da sede da licitante. (Incluído pela Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013).

**10.5** Os originais dos documentos remetidos por meio do sistema Comprasnet – opção “Enviar Anexo”, ou via e-mail deverão ser encaminhados, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, a contar da data do encerramento da sessão pública, à Coordenação de Licitação da Presidência da República, Palácio do Planalto – Anexo III, Ala “A”, Sala 207, em Brasília-DF, CEP 70.150-900, **em envelope fechado e rubricado no fecho**, especificando o número do pregão e os dados da empresa.

**10.6** As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação no SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências, **na forma e prazo definidos no subitem 10.4 deste edital**.

**10.7** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, **mesmo que esta apresente alguma restrição**.

**10.7.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **até 5 (cinco) dias úteis**, para comprovação da regularização, cujo termo inicial corresponderá ao momento da divulgação do resultado da fase de habilitação.

**10.7.1.1** A prorrogação do prazo previsto no **item 10.7.1** poderá ser concedida, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**10.7.1.2** A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame, ocorrerá após os prazos de que trata o **item 10.7.1**.

**10.7.2** A não regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem anterior**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou, ainda, revogar a licitação.

**10.8** A documentação não abrangida pelo SICAF deverá ser apresentada por uma das seguintes formas:

**a)** em original;

**b)** por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, autenticada por servidor da Administração, devidamente qualificado ou por Cartório competente; ou

c) publicação em órgão da Imprensa Oficial.

**10.9** Todos os documentos deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ. Se a licitante for matriz, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, se for filial, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, salvo aqueles que, por sua natureza, comprovadamente, são emitidos em nome da matriz.

**10.9.1** O Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da licitante que efetivamente vai executar o objeto da presente licitação.

**10.10** Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

**10.11** No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.12** Em caso de inabilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**10.13** Será declarado vencedor a licitante que apresentar o **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM** e que cumpra todos os requisitos de habilitação.

## 11. ESCLARECIMENTOS

**11.1** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos, deverão ser enviados ao pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, em horário comercial, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, no endereço eletrônico [cpl@presidencia.gov.br](mailto:cpl@presidencia.gov.br).

**11.2** Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos enviados fora do prazo estabelecido no **subitem 11.1**.

**11.3** As respostas aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sistema eletrônico - [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), aos interessados.

## 12. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**12.1** Até **2 (dois) dias úteis** antes da data marcada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, mediante petição a ser enviada preferencialmente para o endereço eletrônico [cpl@presidencia.gov.br](mailto:cpl@presidencia.gov.br) ou protocolada na Coordenação de Licitação, situada no Anexo III do Palácio do Planalto, Ala “A”, Sala 207, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e das 14h às 17h.

**12.1.1** Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de **24 horas**, podendo ser auxiliado pelo setor técnico competente da Presidência da República.

**12.1.2** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formação das propostas.

**12.1.3** As impugnações protocoladas na Presidência da República deverão também ser disponibilizadas em meio magnético (**CD/DVD**) **ou** por meio do endereço eletrônico

cpl@presidencia.gov.br, face à disponibilização, no **COMPRASNET**, do pedido de impugnação, que será juntamente com as resposta disponibilizado no sistema eletrônico para os interessados.

### 13. RECURSOS

**13.1** Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo de, no mínimo, 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

**13.2** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarado vencedor.

**13.3** O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

**12.4** Aceita a intenção de recurso, a licitante deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

**13.4.1** Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do meio eletrônico – sistema Comprasnet.

**13.5** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.6** Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na Coordenação de Licitação, a ser agendada pelo endereço eletrônico [cpl@presidencia.gov.br](mailto:cpl@presidencia.gov.br).

### 14. PREÇO ESTIMADO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**14.1** O valor da aquisição está estimado em **R\$ 4.105.391,86 (Quatro Milhões, Cento e cinco mil, trezentos e noventa e um reais e oitenta e seis centavos)**.

**14.2** Os recursos da Presidência da República necessários ao atendimento das despesas correrão na conta do PTRES: **085454** e ND: **33.90.30** e **33.90.39**.

### 15. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**15.1** Findo o processo licitatório, dentro do prazo **de 5 (cinco) dias úteis**, após regularmente convocada, o(s) fornecedor(es) classificado(s) será(ão) convocado(s) para assinar a ata de registro de preços, nos moldes da minuta constante do **Anexo IV** deste edital, de acordo com as condições previstas neste edital.

**15.1.1** O prazo de que trata o **subitem** anterior poderá ser prorrogado uma vez por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora, devidamente justificado, desde que aceito pela Presidência da República.

**15.1.2** Se a licitante convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, a Presidência da República poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ficando a licitante que se recusou a assinar a ata sujeita às sanções previstas neste edital.

**15.1.3** A ata de registro de preços terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

**15.2** No ato da assinatura da ata de registro de preços, a licitante vencedora **deverá apresentar**:

**15.2.1** o(s) documento(s) que lhe outorga(m) poderes para firmar a referida Ata (**contrato social e/ou procuração**).

**15.2.2** Declaração de que não mantém parentesco entre sócios da empresa com servidores do órgão contratante, até o segundo grau civil. A constatação da inveracidade da declaração será motivo para cancelamento da Ata de Registro de Preços e do Contrato, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**15.3** A Presidência da República realizará consulta prévia quanto ao SICAF e a Regularidade Trabalhista a fim de verificar a situação da empresa quanto às condições de habilitação exigidas no edital.

**15.4** A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento das condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

**15.4.1** A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa, nos termos do art. 62 da Lei n.º 8.666/93.

**15.4.2** A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

**15.5** Até a assinatura da Ata de Registro de Preços, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Presidência da República tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

**15.6** Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no **subitem anterior**, a Presidência da República poderá convocar as licitantes remanescentes.

**15.7** A Ata de Registro de Preços assinada em decorrência deste pregão, na forma eletrônica, poderá ser cancelada a qualquer tempo independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei nº 8.666/93.

**15.8** Por descumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela participação no processo licitatório, poderão ser aplicadas à licitante vencedora as penalidades previstas neste edital, bem como na legislação vigente.

**15.9** Será incluído na ata de registro de preços o registro das licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao da licitante vencedora na sequência da classificação deste certame.

**15.9.1** A apresentação de novas propostas de licitantes que reduzirem seus preços ao valor da proposta mais vantajosa não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**15.9.2** O registro a que se refere este item tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, por ocasião da homologação do certame, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7.892, de 2013.

## 16. DOS PREÇOS

**16.1** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis.

**16.2** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços registrados, cabendo a Presidência da República promover as negociações junto às empresas fornecedoras, na forma do Decreto n.º 7.892/2013.

**16.3** Os órgãos interessados realizarão periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantagem do registro de preços.

## 17. ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**17.1** Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

**17.1.1** Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**17.2** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não, a órgão ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**17.3** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens registrados nesta ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**17.4** Em atendimento ao disposto no § 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892/13, o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não excederá, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**17.5** Autorizada a adesão, o órgão não participante (o “carona”) deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

## 18. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR

**18.1** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**18.1.1** descumprir as condições da ata de registro de preços;

**18.1.2** não retirar a nota de empenho no prazo de 5(cinco) dias úteis, sem justificativa aceitável;

**18.1.3** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**18.1.4** sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/02.

**18.2** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos **subitens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.4** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**18.3** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**18.3.1** Por razão de interesse público; ou

**18.3.2** a pedido do fornecedor.

## **19. LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**19.1** O material deverá ser entregue de acordo com as especificações apresentadas no Termo de Referência – Anexo I do edital, após solicitação por representante da Presidência da República, no prazo de até **15 dias**, a contar da data de recebimento da “*Solicitação de Fornecimento de Material*” - Apêndice I do Termo de Referência – Anexo I do edital, no Almoarifado da Coordenação de Patrimônio e Suprimento/COPAT, situado na Avenida N-2 Norte, fundos do Palácio do Planalto, em Brasília-DF, no horário de 08h às 12h e de 14h as 18h.

**19.2** Demais condições deverão ser observadas nas disposições constantes dos **Itens 4** do Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

## **20. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **20.1 Caberá à licitante vencedora:**

- a) Cumprir todas as exigências constantes do edital e seus anexos
- b) Efetuar a entrega dos materiais no prazo estabelecido neste Termo de Referência, acompanhado(s) da respectiva nota fiscal.
- c) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.
- d) Manter, durante o período de contratação as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- e) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- f) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratado, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Presidência da República, cujas reclamações se obrigam a atender.
- g) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados à Presidência da República, em decorrência da entrega do material, incluindo-se danos causados a terceiros, a que título for
- h) Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização da Presidência da República
- i) Prestar esclarecimentos à Presidência da República sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam independentemente de solicitação.
- j) Manter, durante o período de contratação as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **20.2 Caberá à Presidência da República:**

- a) Solicitar o fornecimento dos materiais constantes do objeto deste Termo de Referência mediante a expedição de “**Solicitação de Fornecimento de Material**”.
- b) Zelar pelo perfeito recebimento do(s) material (is)
- c) Devolver o material que estiver fora da especificação deste edital e seus anexos e solicitar sua substituição ou cancelamento, se for o caso.
- d) Solicitar a troca dos materiais que não atenderem às especificações do objeto deste Termo de Referência.
- e) Receber o material no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
- f) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- g) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor com relação ao objeto deste Termo de Referência.
- h) Comunicar ao licitante vencedor qualquer irregularidade constatada no fornecimento dos materiais e solicitar sua imediata interrupção se for o caso.
- i) Proporcionar todas as facilidades necessárias à entrega dos materiais.
- j) Efetuar o pagamento nas condições, preços e prazos pactuados.
- k) A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

## **21. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**21.1** A Presidência da República designará um ou mais representantes para exercer a fiscalização da Ata de Registro de Preços resultante desta licitação que registrará todas as ocorrências, deficiências em relatório, cuja cópia será encaminhada à contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**21.2** O acompanhamento e a fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços consistem na verificação da conformidade quantitativa e qualitativa dos materiais, de forma a assegurar o perfeito cumprimento da Ata de Registro de Preços.

**21.3** O representante da Presidência da República deverá comunicar à licitante vencedora por escrito, quanto à Política de Segurança da Informação da Secretaria de Administração e suas normas complementares, para ciência e para que se responsabilize por todas as providências e deveres estabelecidos.

**21.4** A existência e a atuação da fiscalização pela Presidência da República em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da contratada no que concerne à execução do objeto contratado.

## 22. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**22.1** O pagamento será efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela licitante vencedora, que deverá conter o detalhamento do objeto entregue, e será creditado em nome da licitante vencedora por meio de ordem bancária em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste edital, **no prazo de até 30 (trinta) dias**, a partir da data final do período de adimplemento, mediante apresentação, aceitação e atesto do gestor da Ata de Registro de Preços nos documentos hábeis de cobrança.

**22.1.1** O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária será realizado desde que a licitante vencedora efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

**22.1.2** Para execução do pagamento, a licitante vencedora deverá fazer constar da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida, sem rasura, em letra legível em nome da Secretaria de Administração da Presidência da República, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, o nome do banco, o número de sua conta bancária e a respectiva agência.

**22.2** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**22.3** Caso a licitante vencedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá fazer constar no corpo do documento fiscal, ou no campo destinado às informações complementares, a expressão:

“DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL”.

**22.4** Deverá constar na documentação que dará origem ao 1º (primeiro) pagamento da Ata de Registro de Preços, declaração, de acordo com o modelo constante do Anexo IV da Instrução Normativa nº 1.234/2012 da Receita Federal do Brasil, conforme o caso, para a licitante vencedora optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES.

**22.5** A Nota Fiscal/Fatura correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora diretamente ao gestor da Ata de Registro de Preços, que somente atestará o fornecimento do objeto e liberará a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, quando cumpridas todas as condições pactuadas.

**22.6** Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida pelo gestor à licitante vencedora e o pagamento ficará pendente até que ele providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Presidência da República.

**22.7** No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

**EM = I x N x VP, onde:**

**EM** = Encargos Moratórios;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela a ser paga;  
**I** = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:  
**I** =  $\frac{(TX)}{365}$                        $I = \frac{(6/100)}{365}$       **I** = 0,00016438  
**TX** = Percentual da taxa anual = 6%

**22.8** A compensação financeira, no caso de atraso considerado, será incluída na nota fiscal/fatura seguinte ao da ocorrência.

**22.9** Para o pagamento a Presidência de República realizará consulta prévia **quanto à Regularidade Trabalhista (Certidão Negativa de Débito Trabalhista ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa)** e ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, quanto à **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal Federal (Receita Federal do Brasil (certidão conjunta), FGTS e INSS) e Regularidade Fiscal Estadual/Municipal (Receita Estadual/Distrital e Receita Municipal)**, para verificar a manutenção das condições de habilitação, podendo ser consultados nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constituindo meio legal de prova.

**22.9.1** Constatada a situação de irregularidade junto ao SICAF, a licitante será notificada, por escrito, para que no prazo de **05 (cinco) dias úteis** regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de rescisão contratual.

**22.9.2** O prazo estipulado poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, a critério da Administração.

**22.10** Qualquer alteração nos dados bancários deverá ser comunicada à Presidência da República, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade da licitante vencedora os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

**22.11** O pagamento efetuado pela Presidência da República não isenta a licitante vencedora de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

**22.12** A Presidência da República poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste edital.

## 23. SANÇÕES

**23.1** Se ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou ocorrer inadimplemento pelo qual possa ser responsabilizada a LICITANTE, esta, resguardados os procedimentos legais pertinentes, sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação vigente, resguardados os procedimentos legais pertinentes, nos termos do Art. 87 da Lei nº 8.666/1993, poderá sofrer as seguintes sanções:

**a)** advertência;

**b)** multa de **10% (dez por cento)**, calculada sobre o valor total da proposta ou lance ofertado pela licitante desistente, na hipótese de **desistência injustificada** do lance, não aceita pelo pregoeiro, após o encerramento da fase de lances, conforme previsto nos subitens **7.9 e 7.9.1** deste edital, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, inclusive de impedimento de licitar e contratar com a União;

**c)** multa de **20% (vinte por cento)**, calculada sobre o valor da contratação, na hipótese de recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços e

retirar a nota de empenho no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada;

**d) multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) ao dia sobre a parcela que der causa, em caso de atraso no fornecimento do objeto, limitada a incidência a 10 (dez) dias;**

**e) multa de 10% (dez por cento), sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no item anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;**

**f) multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total registrado na Ata de Registro de Preços, em caso de inexecução total da obrigação assumida;**

**g) multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total registrado na Ata de Registro de Preços, quando for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste edital e termo de referência, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas.**

**h) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Contratante por prazo de até 02 (dois) anos.**

**i) Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.**

**23.2** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002 e do Decreto n.º 5.450, de 2005, a LICITANTE que:

- a) não assinar a Ata de Registro de Preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) deixar de entregar documentação exigida no edital;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e) não mantiver a proposta;
- f) falhar na execução do objeto;
- g) fraudar na execução do objeto;
- h) fizer declaração falsa;
- i) comportar-se de modo inidôneo;
- j) cometer fraude fiscal.

**23.3** Considera-se não manter a proposta comportamento que implique em desistência desmotivada da proposta, não atendimento à convocação para entrega da proposta e de documentos de habilitação, não envio de documentos de habilitação originais ou não atendimento à diligência do Pregoeiro para análise dos documentos de habilitação, dentre outros.

**23.4** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**23.5** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no **subitem 23.2** ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**23.5.1** Multa de até **30% (trinta por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

**23.5.2** Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

**23.6** Penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

**23.7** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras previstas na legislação vigente, inclusive responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**23.8** A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Presidência da República.

**23.9** O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na Presidência da República, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**23.9.1** Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a licitante vencedora obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

**23.9.2** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela licitante vencedora à Presidência da República, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

**23.10** As sanções previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**23.11** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

**23.12** As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **24. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**24.1** A Presidência da República poderá rescindir de pleno direito a Ata de Registro de Preços que vier a ser assinada em decorrência desta licitação, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa, quando:

- a)** vier a ser atingido por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômico-financeira;
- b)** for envolvido em escândalo público e notório;
- c)** quebrar o sigilo profissional;
- d)** utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e as quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as condições estabelecidas pela Presidência da República; e

**24.2** A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.

**24.2.1** A nulidade do procedimento licitatório induz à anulação da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93.

**24.3** Havendo indícios de conluio entre as licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Presidência da República comunicará os fatos verificados ao Conselho Administrativo de Defesa Econômica do Ministério da Justiça e ao Ministério Público Federal, para as providências devidas.

**24.4** É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar dos documentos enviados para fins de classificação e habilitação.

**24.5** Fica assegurado à Presidência da República o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**24.6** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente Presidência da República.

**24.7** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão, na forma eletrônica.

**24.8** Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 25 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

**24.9** As normas que disciplinam este pregão, na forma eletrônica, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

**24.10** As questões decorrentes da execução deste edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**24.11** Este edital será fornecido pela Presidência da República a qualquer interessado, na Coordenação de Licitação, situada no Anexo III, Ala “A”, Sala 207, do Palácio do Planalto, nesta Capital, devendo para isso ser recolhido junto ao Banco do Brasil, o valor de **R\$ 4,60 (quatro reais e sessenta centavos)**, por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, em nome da Secretaria de Administração/PR, a ser emitida por meio do sítio [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br), **Unidade Favorecida:** 110001 – **Gestão:** 00001, **Código de Recolhimento** nº 18837-9 e gratuito na internet nos sítios [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e [www.secretariadegoverno.gov.br/aceso-a-informacao/licitacoes-contratos-editais/secretaria-de-administracao/licitacoes](http://www.secretariadegoverno.gov.br/aceso-a-informacao/licitacoes-contratos-editais/secretaria-de-administracao/licitacoes).

**24.12** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto licitado.

**24.13** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2005, 8.538, de 6 de outubro de 2015, e 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

**24.14** Integram este edital os seguintes anexos:

**a) Anexo I** – Termo de Referência.

- a.1) Apêndice I Do Termo De Referência - Modelo de Solicitação de Fornecimento**
- b) Anexo II – Modelo de Proposta de Preços**
- c) Anexo III – Declaração que não mantém parentesco entre sócios da empresa com servidores do órgão.**
- d) Anexo IV – Minuta de Ata de Registro de Preços**  
**Apêndice I à Ata de Registro de Preços - Preços Registrados**  
**Apêndice à Ata de Registro de Preços - Cadastro de Reserva**
- e) Anexo V-Declaração de Optante pelo Simples Nacional**

Brasília, 15 de setembro de 2017.

**DIEGO FERNANDES DO NASCIMENTO**  
**Pregoeiro – Presidência da República**

## ANEXO I

### PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 030/2017

### PROCESSO Nº 00088.001476/2017-00

#### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

1.1 Registro de preços para eventual aquisição de confecção e fornecimento de impressos diversos e serviços afins, para atender aos Órgãos da Presidência da República, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

#### 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A contratação visa atender às demandas de impressos diversos e serviços personalizados, por intermédio da Coordenação de Patrimônio e Suprimento/COAGE, aos diversos órgãos da Presidência da República, durante o exercício de 2017.

2.2 Considerando tratar-se de estimativa de consumo de forma parcelada para o exercício de 2017, deve ser adotado o Sistema Registro de Preços para a aquisição em tela nos termos do Inciso do Art. 3º do Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

2.3 Os produtos a serem adquiridos enquadram-se na classificação para aquisição de bens e serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520/2002, do Decreto nº 3.555/2000, e do Decreto 5.450/2005.

#### 3. DETALHAMENTO DO OBJETO

Item	Código Catmat	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Qtde.	Preço Unitário Estimado	Preço Total Estimado
1	31178	ADESIVO DIGITAL - Papel adesivo de 12000 DPI, com impressão em 4/0 cor.	UN	2.000	1,20	2.400,00
2	263468	ENVELOPE BRANCO TIPO SACO 24 CM (L) X 34 CM (A) 4/4 COR - Papel offset, gramatura de 180gr/m <sup>2</sup> ; impressão timbre/logo e texto 4/4 cor; Aba de 5cm; Com dados variáveis; Embalagem cintada com 100 unidades.	UN	2.000	2,00	4.000,00
3	360124	CRACHÁ 10 CM (L) X 14 CM (A) 4/0 COR - Papel Duo design, gramatura de 250gr/m <sup>2</sup> , com impressão 4/0 cor; Acabamento: furo e cordão.	UN	3.000	3,80	11.400,00

4	200357	LIVRO 21 CM (L) X 29,7 CM (A) ATÉ 200 PÁGINAS 4/4 COR - Miolo: papel couchê fosco, gramatura de 90gr/m <sup>2</sup> , com impressão 4/4 cor; Capa: papel couchê brilho, gramatura de 230gr/m <sup>2</sup> , com impressão 4/4 cor; Acabamento: laminação BOPP brilho na capa; lombada, quadrada, colada com PUR; tipo canoa. Tiragem mínima de 1.000 unidades.	UN	60.000	29,75	1.785.000,00
5	11106	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO DE APOSTILA 250 PÁGINAS INCLUINDO IMPRESSÃO - De 21 cm (L) x 29,7 cm (A), miolo em papel 250 ofsete, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , impressão 4/4 cores; Capa em papel couchê fosco, gramatura 150gr/m <sup>2</sup> , impressão 4/0 cores; Acabamento: Com espiral e capa plástica translúcida (frente e verso). Tiragem mínima de 80 unidades.	UN	270	92,50	24.975,00
6	19313	BANNER 100 CM (L) X 150 CM (A) 4/0 COR - Lona com impressão digital 4/0 cor; Acabamento com bastão nas partes superior e inferior e barbante.	UN	1	90,00	90,00
7	25330	SERVIÇO DE DIAGRAMAÇÃO E ARTE-FINALIZAÇÃO DE PUBLICAÇÕES PARA REPRODUÇÃO GRÁFICA POR PÁGINA - Incluindo a capa, contendo fotos, gráficos e planilhas, finalização e disponibilização das artes finais para reprodução gráfica	PAGINA	18.110	15,00	271.650,00
8	12645	SERVIÇO DE REVISÃO ORTOGRÁFICA POR LAUDA - Com 1.400 caracteres.	PAGINA	12.810	10,00	128,100,00
9	311396	BLOCO DE ANOTAÇÃO DE 15 CM (L) X 21 CM (A) 1/0 COR - Papel offset, gramatura 75gr/m <sup>2</sup> , cor branca, com impressão do timbre/logo e texto 1/0 cor, com 50 jogos carbonados em 2 vias; Tiragem mínima de 100 unidades.	BL	500	15,00	7.500,00
10	393536	PASTA TIPO PORTA DIPLOMA EM COURO SINTÉTICO - Confeccionada em couro sintético, cor preta, de 23 cm x 32 cm	UN	250	143,33	35.832,50

		(fechada); Capas almofadas na parte externa, com papelão prensado, gramatura 60gr, revestida em forro maquetado 100% poliéster na mesma cor do couro sintético, com costuras reforçadas em linha 100% poliamida nº 60, com impressão na capa do timbre/logo e texto em hot-stamp baixo relevo; Acabamento: nos cantos interno na parte superior, colocação de cantoneiras em plástico cristal 0,40; na parte interna ao centro deverá constar um sistema de porta caneta, confeccionado em couro sintético cor preta. Tiragem de 50 unidades.				
<b>11</b>	357031	PASTA 23 CM (L) X 32 CM (A) COM BLOCO - Pasta em papel kraft, gramatura 420gr/m <sup>2</sup> , impressão em silk 1/0 cor, com bolsa interna; Acompanha bloco de anotação em papel reciclado, gramatura 75 gr/m <sup>2</sup> , sem impressão, com 25 folhas, e 1 (uma) caneta esferográfica personalizada com tampa em metal prata com preto. Tiragem de 250 unidades.	UN	500	29,60	14.800,00
<b>12</b>	390473	BANNER 90 CM (L) X 120 CM (A) 4/0 COR - Lona com impressão digital 4/0 cor; Acabamento com bastão nas partes superior e inferior e barbante.	UN	35	80,00	2.800,00
<b>13</b>	299181	ENVELOPE BRANCO TIPO SACO 24 CM (L) X 34 CM (A) 4/4 COR - Papel offset, gramatura de 120 gr/m <sup>2</sup> ; impressão timbre/logo e texto 4/4 cor; Com dados variáveis; Tiragem de 100 unidades; Embalagem cintada com 100 unidades.	UN	300	3,00	900,00
<b>14</b>	293189	CARTÃO 21 CM (L) X 14,8 CM (A) - Papel apergaminhado, cor branca, gramatura de 240 gr/m <sup>2</sup> ; com impressão de moldura em baixo-relevo seco e timbre/logo em relevo seco. Tiragem de 250 unidades.	UN	1.500	6,71	10.065,00
<b>15</b>	274948	ENVELOPE BRANCO TIPO BOLSA 22,5CM(L) X 16,5CM(A) - Papel apergaminhado, gramatura de 240gr/m <sup>2</sup> ; com impressão do timbre/logo em relevo seco;	UN	1.500	3,48	5.220,00

		Acabamento: com aba quadrada e cantos arredondados. Tiragem 250 unidades.				
16	378865	ENVELOPE BRANCO TIPO BOLSA 16 CM (L) X 11 CM (A) - Papel apergaminhado, gramatura de 240 gr/m <sup>2</sup> ; com impressão do timbre/logo em relevo seco. Tiragem de 250 unidades.	UN	2.000	3,46	6.920,00
17	150994	PASTA COM LÂMINAS EM PORTUGUÊS – INCLUINDO SERVIÇO DE EDITORAÇÃO E IMPRESSÃO (PROVA) - Pasta (01): formato 23 x 23 cm, impressão em papel cartão tríplex 325 g/m <sup>2</sup> , com lombada vincada de 10 mm, impressão 4/0 cores, 2 (duas) bolsas de 215 x 70 x 5 mm, colocada na parte interna da pasta.	UN	500	18,00	9.000,00
18	380622	LIVRO EM CAPA DURA - INCLUINDO SERVIÇOS DE EDITORAÇÃO E IMPRESSÃO (PROVA) - 80 PÁGINAS (BILÍNGUE) - Fechado: 26 cm x 20 cm, Aberto: 52 cm x 20 cm; Capa dura revestida, formato 54 cm x 22 cm em couchê fosco LD 170 g/m <sup>2</sup> , 4/1 cores; 2 Guardas, formato 52 cm x 20 cm em offset LD 180 g/m <sup>2</sup> , sem impressão; Jaqueta (sobrecapa), formato 73cm x 20cm em couchê Fosco LD 170g/m <sup>2</sup> , 4/0 core; Miolo em Pólen Soft LD 80 g/m <sup>2</sup> , 4/4 cores; Acabamentos: Dobra, laminação bopp fosca total frente (jaqueta(sobrecapa), capa, colagem hot melt, corte trilateral, costura. Tiragem de 100 unidades.	UN	500	64.00	32.000,00
19	150387	ETIQUETA AUTOADESIVA PERSONALIZADA PARA CREDENCIAMENTO DE 3,5 CM X 3,5 CM - Em papel couchê, 4 cores; Cada 1.000 unidades em bobina. Tiragem de 1.000 unidades.	UN	4.000	5,30	21.200,00
20	406608	CARTAZ 29 CM X 42 CM - Papel couchê fosco, gramatura 115 gr/m <sup>2</sup> , impressão 4/0 cor; Acabamento: refilado. Tiragem mínima de 11.000 unidades.	UN	44.000	2,90	127.600,00

21	420597	FOLDER 29 CM X 21 CM (ABERTO) - Papel couchê fosco, gramatura 150 gr/m <sup>2</sup> , impressão 4/4 cores; Acabamento: refilado com duas dobras.	UN	10.000	1,70	17.000,00
22	19313	BANNER 300 CM (L) X 500 CM (A) 4/0 COR PARA FUNDO DE PALCO INCLUINDO A ESTRUTURA METÁLICA - Lona com impressão digital 4/0 cor; Acabamento: com ilhoses, conforme a necessidade. Tiragem mínima de 10 unidades.	UN	10	2.366,67	23.666,70
23	19313	BANNER 180 CM (L) X 300 CM (A) 4/0 COR PARA FUNDO DE PALCO INCLUINDO A ESTRUTURA METÁLICA - Lona com impressão digital 4/0 cor; Acabamento com ilhoses.	UN	3	1.508,67	4.526,01
24	251568	PAINEL EM LONA DE 150 CM X 280 CM COM ESTRUTURA METÁLICA 4/4 COR - Impressão digital, 4/4 cores; Pés autoportantes; com 1 bolsa plástica acrílica, para inserção de cartaz A4.	UN	5	1.549,33	7.746,65
25	383055	PANFLETO 15 CM (L) X 21 CM (A) - Papel couchê fosco, gramatura 90 gr/m <sup>2</sup> , impressão 4/4 cores; Acabamento: refilado; Tiragem de 20.000 unidades.	UN	1.000.000	1,00	1.000.000,00
26	351818	CARTILHA DE 11 CM (L) X 15 CM (A) (FECHADO) 51 PÁGINAS - Miolo: Papel offset, gramatura 90 gr/m <sup>2</sup> , impressão 4/4 cores; Capa: Papel couchê fosco 150gr/m <sup>2</sup> , impressão 4/4 cores; Acabamento: dobrado e grampeado. Tiragem de 10.000 unidades.	UN	70.000	6,10	427.000,00
27	150994	PASTA 23 CM X 46 CM (A) 4/4 COR - Papel couchê, gramatura de 300 gr/m <sup>2</sup> , com impressão timbre/logo e texto 4/4 cor; Com duas bolsas internas: do mesmo papel de 15 cm x 21 cm, colada; Acabamento: laminação fosca e	UN	2.000	12,00	24.000,00

		verniz, uma dobra. Tiragem de 400 unidades				
28	245846	AGENDA PERSONALIZADA FECHADO 21CM X 29CM CAPA DURA - Miolo: Papel offset, gramatura 75gr/m <sup>2</sup> , impressão 4/4 cores; Acabamento encadernação com espiral.TIRAGEM: Tiragem de 400 unidades	UN	2.000	45,00	90.000,00
29	261594	CERTIFICADO 21 CM X 29,7 CM - Papel casca de ovo, gramatura 130gr/m <sup>2</sup> , impressão 4/0 cores; Acabamento: refilado. Tiragem de 200 unidades.	UN	1.000	10,00	10.000,00

\* Os preços estimados da planilha serão os considerados como máximos para aceitação da proposta pela Presidência da República.

\* Valor total da aquisição: R\$ 4.105.391,86

#### 4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

**4.1.** O material será solicitado pelo Gestor do Contrato, em remessa única ou parcelada, de acordo com as tiragens, com a emissão do documento “**Solicitação de Fornecimento de Material**”, anexo I, para fornecimento pela licitante vencedora.

**4.2.** O material será entregue de acordo com as especificações deste Termo de Referência nas seguintes condições:

- a) No Almoxarifado da Coordenação de Patrimônio e Suprimento/COAGE, situado na avenida N-2 Norte, fundos do Palácio do Planalto, em Brasília-DF;
- b) A contar da data de recebimento da Solicitação, no prazo: de 15 dias;
- c) Em acondicionamento novo.

**4.3.** O material será recebido, provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo de referência.

**4.4.** A verificação da conformidade das especificações do material ocorrerá no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório. Admitida à conformidade quantitativa e qualitativa, o material será recebido definitivamente, mediante “atesto” na nota fiscal, com a consequente aceitação do objeto.

**4.5.** Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do material, o mesmo será rejeitado, em todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, sem qualquer ônus para a Presidência da República, devendo o licitante vencedor reapresentá-lo(s) no prazo de até 2 (dois) dias úteis, conforme constante da Solicitação de Entrega de Material, se for o caso.

**4.6.** Caberá ao licitante vencedor arcar com as despesas de embalagem e frete da entrega do material a ser substituído.

**4.7.** O material deverá ser entregue acondicionado em embalagem própria para cada material.

**4.8.** A Presidência da República reserva-se o direito de impugnar o material entregue, se esse não estiver de acordo com as especificações técnicas deste Termo de Referência.

**4.9.** Somente será permitido material novo de acordo com o especificado, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

## **5. DA VIGÊNCIA DA ATA**

**5.1** O prazo de vigência da ata de registro de preço será de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura

## **6. DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**6.1.** Caberá a licitante vencedora:

6.1.1 Efetuar a entrega dos materiais no prazo estabelecido neste Termo de Referência, acompanhado(s) da respectiva nota fiscal.

6.1.2 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

6.1.3 Manter, durante o período de contratação as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

6.1.5 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratado, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Presidência da República, cujas reclamações se obrigam a atender.

6.1.6 Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados à Presidência da República, em decorrência da entrega do material, incluindo-se danos causados a terceiros, a que título for

6.1.7 Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização da Presidência da República

6.1.8 Prestar esclarecimentos à Presidência da República sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam independentemente de solicitação.

6.1.9 Manter, durante o período de contratação as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**6.2.** Caberá a Presidência da República:

6.2.1. Solicitar o fornecimento dos materiais constantes do objeto deste Termo de Referência mediante a expedição de “**Solicitação de Fornecimento de Material**”.

6.2.2. Solicitar a troca dos materiais que não atenderem às especificações do objeto deste Termo de Referência.

6.2.3. Receber o material no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

6.2.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

6.2.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor com relação ao objeto deste Termo de Referência.

6.2.6. Comunicar ao licitante vencedor qualquer irregularidade constatada no fornecimento dos materiais e solicitar sua imediata interrupção se for o caso.

6.2.7. Proporcionar todas as facilidades necessárias à entrega dos materiais.

6.2.8. Efetuar o pagamento nas condições, preços e prazos pactuados.

6.3. A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

## **7. DAS SANÇÕES**

**7.1.** Se ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou ocorrer inadimplemento pelo qual possa ser responsabilizada a licitante, esta, resguardados os procedimentos legais pertinentes, sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação vigente, poderá sofrer as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento), ao dia sobre a parcela que der causa em caso de atraso na execução do objeto, limitada a incidência a 20 (vinte) dias;

c) Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na alínea “b” ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

d) Multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total da contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida; e

e) Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total da contratação, quando for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste termo de referência, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas.

f) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Presidência da República por prazo de até 02 (dois) anos.

g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

## **8. SUBCONTRATAÇÃO**

**8.1** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **9. DAS REPOSIÇÕES**

**9.1.** A licitante vencedora deverá trocar todo o lote que durante o período de validade, expresso na embalagem, venha a apresentar qualquer anomalia que comprometa a utilização adequada do material. A reposição deverá ser realizada no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após o recebimento da comunicação expressa da Presidência da República à licitante vencedora.

**9.2.** Tratando-se de vício oculto, o prazo decadencial inicia-se no momento em que ficar evidenciado as anomalias.

## **10. DO PAGAMENTO**

**10.1.** O pagamento deverá ser efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pelo licitante vencedor, que deverá conter o detalhamento do objeto fornecido, e será creditado em nome da contratada por meio de ordem bancária em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas neste Termo de Referência, no prazo de até 30 (trinta) dias, a partir da data final do período de adimplemento, mediante apresentação, aceitação e atesto nos documentos hábeis de cobrança.

## **11. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**11.1** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, a entrega dos bens será acompanhada e fiscalizada por representante(s), anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**11.1.1** O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

**11.2** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**11.3** O representante da Contratante deverá comunicar à Contratada por escrito, quanto à Política de Segurança da Informação da Secretaria de Administração e suas normas complementares, para ciência e para que se responsabilize por todas as providências e deveres estabelecidos.

**11.4** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **12. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1** A adoção do Sistema de Registro de Preços-SRP deverá ser justificada pela área requisitante, indicando em qual das hipóteses se enquadra o objeto, dentre as definidas pelo art. 3º do Decreto nº 7.892, de 2013:

- I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;
- II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;
- III - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

**12.2** A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

**12.3** A contratante designará um ou mais representantes para exercer o acompanhamento, controle e fiscalização da Ata de Registro de Preços.

**12.4** A dispensabilidade do IRP se torna necessária uma vez que o acréscimo de novas demandas dilatariam os prazos para se finalizar todo o procedimento de registro no Portal Compras Governamental e posteriormente a adequação do termo de referência com uma nova pesquisa de preços, o que provocaria atrasos consideráveis na realização da licitação e o atendimento das demandas que estavam planejadas a ser inicializado no início do exercício.

### **13. VALOR ESTIMADO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1** O valor total da aquisição está estimado em **R\$ 4.105.391,86** (Quatro Milhões, Cento e cinco mil, trezentos e noventa e um reais e oitenta e seis centavos).

**13.2** Os recursos necessários ao atendimento da despesa correrão por conta da Unidade Gestora: SA/PR - Secretaria de Administração - UG 110001.

### **14. DA UTILIZAÇÃO DA ATA POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES**

**14.1** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado deste certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93, e no Decreto nº 7.892/2013, relativa à utilização do Sistema de Registro de Preços.

**14.2** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não, a órgão ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**14.3** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**14.4** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1.** As propostas deverão conter o preço unitário e total dos itens solicitados, o CNPJ, endereço, telefone, fax e o e-mail do licitante.

**15.2.** Será declarado vencedor a licitante que apresentar o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Termo de Referência.

Brasília, 18 de julho de 2017 .

**CLAUDECI MARQUES DE SOUSA**

Especialista

**JORGE FERREIRA DE SOUSA**

Chefe de Divisão Substituto

Ciente.

**MAURÍLIO COSTA DOS SANTOS**

Coordenador Geral de Administração Geral

Aprovo,

**ISABELLA AMARAL DA SILVA**

Diretora de Recursos Logísticos Substituta

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 030/2017**  
**PROCESSO Nº 00088.001476/2017-00**

**APÊNDICE I DO TERMO DE REFERÊNCIA**  
**MODELO DE SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO**  
**PREGÃO – COMPRAS**

<b>PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA</b>	<b>Solicitação nº</b>	_____ / 20 ____.	
	<b>(ÁREA REQUISITANTE)</b>	<b>Data:</b>	___ / ___ / 20 ____.
		<b>Prazo de Entrega:</b>	___ / ___ / 20 ____.

Solicitamos a entrega dos bens relacionados abaixo, constantes da nota de empenho em referência, observadas as especificações, o prazo de entrega, que será contado a partir do recebimento desta solicitação, e demais condições estabelecidas no edital e seus anexos, a ser entregue no Almoxarifado Central/PR, localizado na Via N-2, Palácio do Planalto, CEP: 70.150-900, horário das 08:00 às 11:30 e 14:00 às 17:30, fones: (61) 3411-2850/2970, nos seguintes termos:

<b>Processo nº:</b>		<b>Pregão nº:</b>		<b>Contrato / Ata nº:</b>		<b>Nota de Empenho Nº:</b>	
<b>Fornecedor:</b>				<b>CNPJ nº:</b>			
<b>Telefones:</b>				<b>E-mail:</b>			
<b>Item</b>	<b>Código/PR</b>	<b>Classificação Contábil</b>	<b>Descrição do Produto/Material</b>	<b>Unidade de Fornecimento</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Preço Total</b>
1							
2							
3							
4							
<b>PREÇO GLOBAL</b>							
<b>Gestor</b> - Fones: (61) 3411-2970/3850		<b>Fornecedor</b> – acusar recebimento deste documento, assinando e enviando digitalizado para o e-mail <a href="mailto:suprimento.contratos@planalto.gov.br">suprimento.contratos@planalto.gov.br</a> , ou Fax (61) 3321-3607.					
(Assinatura/carimbo)		<b>Declaro que recebi a presente Solicitação de Fornecimento e estou ciente das condições estabelecidas.</b>				Assinatura/carimbo Fornecedor	
		Data: ___ de _____ de 20 ____ . Horário: ___ h ___ min					
		Nome: _____					

**ANEXO II****PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA,  
PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, Nº 030/2017****PROCESSO Nº 00088.001476/2017-00****MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS  
(Proposta Comercial)****Referência: Pregão, na forma eletrônica, Nº 030/2017.****Data de Abertura: \_\_\_\_ / 09 / 2017.**

<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Preço Unitário (*)</b>	<b>Preço Total</b>
<b>1</b>	ADESIVO DIGITAL - Papel adesivo de 12000 DPI, com impressão em 4/0 cor.			(*)	
<b>2</b>	ENVELOPE BRANCO TIPO SACO 24 CM (L) X 34 CM (A) 4/4 COR - Papel offset, gramatura de 180gr/m <sup>2</sup> ; impressão timbre/logo e texto 4/4 cor; Aba de 5cm; Com dados variáveis; Embalagem cintada com 100 unidades.			(*)	
<b>3</b>	CRACHÁ 10 CM (L) X 14 CM (A) 4/0 COR - Papel Duo design, gramatura de 250gr/m <sup>2</sup> , com impressão 4/0 cor; Acabamento: furo e cordão.			(*)	
<b>4</b>	LIVRO 21 CM (L) X 29,7 CM (A) ATÉ 200 PÁGINAS 4/4 COR - Miolo: papel couchê fosco, gramatura de 90gr/m <sup>2</sup> , com impressão 4/4 cor; Capa: papel couchê brilho, gramatura de 230gr/m <sup>2</sup> , com impressão 4/4 cor; Acabamento: laminação BOPP brilho na capa; lombada, quadrada, colada com PUR; tipo canoa. Tiragem mínima de 1.000 unidades.			(*)	
<b>5</b>	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO DE APOSTILA 250 PÁGINAS INCLUINDO IMPRESSÃO - De 21 cm (L) x 29,7 cm (A), miolo em papel 250 ofsete, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , impressão 4/4 cores; Capa em papel			(*)	

	couchê fosco, gramatura 150gr/m <sup>2</sup> , impressão 4/0 cores; Acabamento: Com espiral e capa plástica translúcida (frente e verso). Tiragem mínima de 80 unidades.				
<b>6</b>	BANNER 100 CM (L) X 150 CM (A) 4/0 COR - Lona com impressão digital 4/0 cor; Acabamento com bastão nas partes superior e inferior e barbante.			(*)	
<b>7</b>	SERVIÇO DE DIAGRAMAÇÃO E ARTE-FINALIZAÇÃO DE PUBLICAÇÕES PARA REPRODUÇÃO GRÁFICA POR PÁGINA - Incluindo a capa, contendo fotos, gráficos e planilhas, finalização e disponibilização das artes finais para reprodução gráfica			(*)	
<b>8</b>	SERVIÇO DE REVISÃO ORTOGRÁFICA POR LAUDA - Com 1.400 caracteres.			(*)	
<b>9</b>	BLOCO DE ANOTAÇÃO DE 15 CM (L) X 21 CM (A) 1/0 COR - Papel offset, gramatura 75gr/m <sup>2</sup> , cor branca, com impressão do timbre/logo e texto 1/0 cor, com 50 jogos carbonados em 2 vias; Tiragem mínima de 100 unidades.			(*)	
<b>10</b>	PASTA TIPO PORTA DIPLOMA EM COURO SINTÉTICO - Confeccionada em couro sintético, cor preta, de 23 cm x 32 cm (fechada); Capas almofadas na parte externa, com papelão prensado, gramatura 60gr, revestida em forro maquinado 100% poliéster na mesma cor do couro sintético, com costuras reforçadas em linha 100% poliamida nº 60, com impressão na capa do timbre/logo e texto em hot-stamp baixo relevo; Acabamento: nos cantos interno na parte superior, colocação de cantoneiras em plástico cristal 0,40; na parte interna ao centro deverá constar um sistema de porta caneta, confeccionado em couro sintético cor preta. Tiragem de 50 unidades.			(*)	
<b>11</b>	PASTA 23 CM (L) X 32 CM (A)			(*)	

	COM BLOCO - Pasta em papel kraft, gramatura 420gr/m <sup>2</sup> , impressão em silk 1/0 cor, com bolsa interna; Acompanha bloco de anotação em papel reciclado, gramatura 75 gr/m <sup>2</sup> , sem impressão, com 25 folhas, e 1 (uma) caneta esferográfica personalizada com tampa em metal prata com preto. Tiragem de 250 unidades.				
12	BANNER 90 CM (L) X 120 CM (A) 4/0 COR - Lona com impressão digital 4/0 cor; Acabamento com bastão nas partes superior e inferior e barbante.			(*)	
13	ENVELOPE BRANCO TIPO SACO 24 CM (L) X 34 CM (A) 4/4 COR - Papel offset, gramatura de 120 gr/m <sup>2</sup> ; impressão timbre/logo e texto 4/4 cor; Com dados variáveis; Tiragem de 100 unidades; Embalagem cintada com 100 unidades.			(*)	
14	CARTÃO 21 CM (L) X 14,8 CM (A) - Papel apergaminhado, cor branca, gramatura de 240 gr/m <sup>2</sup> ; com impressão de moldura em baixo-relevo seco e timbre/logo em relevo seco. Tiragem de 250 unidades.			(*)	
15	ENVELOPE BRANCO TIPO BOLSA 22,5CM(L) X 16,5CM(A) - Papel apergaminhado, gramatura de 240gr/m <sup>2</sup> ; com impressão do timbre/logo em relevo seco; Acabamento: com aba quadrada e cantos arredondados. Tiragem 250 unidades.			(*)	
16	ENVELOPE BRANCO TIPO BOLSA 16 CM (L) X 11 CM (A) - Papel apergaminhado, gramatura de 240 gr/m <sup>2</sup> ; com impressão do timbre/logo em relevo seco. Tiragem de 250 unidades.			(*)	
17	PASTA COM LÂMINAS EM PORTUGUÊS – INCLUINDO SERVIÇO DE EDITORAÇÃO E IMPRESSÃO (PROVA) - Pasta (01): formato 23 x 23 cm, impressão em papel cartão triplex 325 g/m <sup>2</sup> , com lombada vincada de 10 mm, impressão 4/0 cores, 2 (duas) bolsas			(*)	

	de 215 x 70 x 5 mm, colocada na parte interna da pasta.				
18	LIVRO EM CAPA DURA - INCLUINDO SERVIÇOS DE EDITORAÇÃO E IMPRESSÃO (PROVA) - 80 PÁGINAS (BILÍNGUE) - Fechado: 26 cm x 20 cm, Aberto: 52 cm x 20 cm; Capa dura revestida, formato 54 cm x 22 cm em couchê fosco LD 170 g/m <sup>2</sup> , 4/1 cores; 2 Guardas, formato 52 cm x 20 cm em offset LD 180 g/m <sup>2</sup> , sem impressão; Jaqueta (sobrecapa), formato 73cm x 20cm em couchê Fosco LD 170g/m <sup>2</sup> , 4/0 core; Miolo em Pólen Soft LD 80 g/m <sup>2</sup> , 4/4 cores; Acabamentos: Dobra, laminação bopp fosca total frente (jaqueta(sobrecapa), capa, colagem hot melt, corte trilateral, costura. Tiragem de 100 unidades.			(*)	
19	ETIQUETA AUTOADESIVA PERSONALIZADA PARA CREDENCIAMENTO DE 3,5 CM X 3,5 CM - Em papel couchê, 4 cores; Cada 1.000 unidades em bobina. Tiragem de 1.000 unidades.			(*)	
20	CARTAZ 29 CM X 42 CM - Papel couchê fosco, gramatura 115 gr/m <sup>2</sup> , impressão 4/0 cor; Acabamento: refilado. Tiragem mínima de 11.000 unidades.			(*)	
21	FOLDER 29 CM X 21 CM (ABERTO) - Papel couchê fosco, gramatura 150 gr/m <sup>2</sup> , impressão 4/4 cores; Acabamento: refilado com duas dobras.			(*)	
22	BANNER 300 CM (L) X 500 CM (A) 4/0 COR PARA FUNDO DE PALCO INCLUINDO A ESTRUTURA METÁLICA - Lona com impressão digital 4/0 cor; Acabamento: com ilhoses, conforme a necessidade. Tiragem mínima de 10 unidades.			(*)	
23	BANNER 180 CM (L) X 300 CM (A) 4/0 COR PARA FUNDO DE PALCO INCLUINDO A			(*)	

	ESTRUTURA METÁLICA - Lona com impressão digital 4/0 cor; Acabamento com ilhoses.				
24	PAINEL EM LONA DE 150 CM X 280 CM COM ESTRUTURA METÁLICA 4/4 COR - Impressão digital, 4/4 cores; Pés autoportantes; com 1 bolsa plástica acrílica, para inserção de cartaz A4.			(*)	
25	PANFLETO 15 CM (L) X 21 CM (A) - Papel couchê fosco, gramatura 90 gr/m <sup>2</sup> , impressão 4/4 cores; Acabamento: refilado; Tiragem de 20.000 unidades.			(*)	
26	CARTILHA DE 11 CM (L) X 15 CM (A) (FECHADO) 51 PÁGINAS - Miolo: Papel offset, gramatura 90 gr/m <sup>2</sup> , impressão 4/4 cores; Capa: Papel couchê fosco 150gr/m <sup>2</sup> , impressão 4/4 cores; Acabamento: dobrado e grampeado. Tiragem de 10.000 unidades.			(*)	
27	PASTA 23 CM X 46 CM (A) 4/4 COR - Papel couchê, gramatura de 300 gr/m <sup>2</sup> , com impressão timbre/logo e texto 4/4 cor; Com duas bolsas internas: do mesmo papel de 15 cm x 21 cm, colada; Acabamento: laminação fosca e verniz, uma dobra. Tiragem de 400 unidades			(*)	
28	AGENDA PERSONALIZADA FECHADO 21CM X 29CM CAPA DURA - Miolo: Papel offset, gramatura 75gr/m <sup>2</sup> , impressão 4/4 cores; Acabamento encadernação com espiral.TIRAGEM: Tiragem de 400 unidades			(*)	
29	CERTIFICADO 21 CM X 29,7 CM - Papel casca de ovo, gramatura 130gr/m <sup>2</sup> , impressão 4/0 cores; Acabamento: refilado. Tiragem de 200 unidades.			(*)	

(\* ) O **PREÇO UNITÁRIO** é o que deve ser cadastrado no sistema Comprasnet.

**Observações:**

- a) Prazo de validade da proposta de ..... (.....) **dias**, a contar da data de sua apresentação. **(No mínimo 60 (sessenta) dias).**
- b) Prazo de entrega de até \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias, a contar da data de recebimento da **Solicitação de Fornecimento. (No máximo 15 (quinze) dias.).**
- c) Prazo de garantia do material de até \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias. **(No mínimo a do fabricante).**

**2 Declaração**

**2.1** Declaro expressamente estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão.

**3 Dados da empresa:**

Empresa/Razão Social:

Endereço:

Cep:

CNPJ:

Telefone:

Fax:

Banco:

Agência:

Conta-Corrente:

E-mail:

**4. Qualificação do preposto autorizado a firmar a Ata de Registro de Preços:**

Nome completo:

CPF:

RG:

Cargo:

Tel Celular:

Nacionalidade:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
(Nome completo do declarante (Responsável legal) – ID – CPF

### ANEXO III

#### PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, Nº 030/2017

PROCESSO Nº 00088.001476/2017-00

#### DECLARAÇÃO QUE NÃO MANTÉM PARENTESCO ENTRE SÓCIOS DA EMPRESA COM SERVIDORES DO ÓRGÃO

#### DECLARAÇÃO

Eu, ....., portador da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., na qualidade de Representante Legal da empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., com sede na ....., **Declaro** para todos os fins de direito que os sócios da referida empresa não mantém parentesco com servidores do órgão contratante até o segundo grau civil, nos termos do subitem 15.2.2 do item 15 do Edital do Pregão, na forma Eletrônica, nº 030/2017. Por ser verdade firmo a presente declaração para que surtam os seus jurídicos e legais efeitos.

Brasília/DF, de de 2017.

---

REPRESENTANTE LEGAL

## ANEXO IV

### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, Nº 030/2017 PROCESSO Nº 00088.001476/2017-00

A **PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**, por intermédio da Diretoria de Recursos Logísticos da Secretaria de Administração, localizada no Anexo II-A do Palácio do Planalto, Sala 05, Praça dos Três Poderes em Brasília/DF, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, dos Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2005 e 8.538, de 6 de outubro de 2015, e 7.892, de 23 de janeiro de 2013, da IN nº 02 SLTI/MP, de 11 de outubro de 2010 e subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preços nº 30/2017, consoante consta do Processo nº 00088.001476/2017-00, RESOLVE registrar preços da empresa ....., CNPJ nº ....., com sede no ....., CEP:....., telefone nº (...) ..... / fax nº (...) ....., visando o possível confecção e fornecimento de impressos diversos e serviços afins, para atender aos Órgãos da Presidência da República, conforme especificações e condições constantes no Edital e seu Anexos, no Termo de Referência e na Proposta de Preços, independentemente de transcrição, constituindo-se esta Ata em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da legislação que rege a matéria.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto registro de preços para eventual confecção e fornecimento de impressos diversos e serviços afins, para atender aos Órgãos da Presidência da República, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas nesta Ata.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS**

- 1) Os preços registrados terão validade de 12 meses e estão relacionados no Anexo I desta Ata.
- 2) Durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis.
- 3) Os preços registrados poderão ser revistos nas hipóteses previstas nos arts. 17 e 18 do Decreto nº 7.892/2013.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

Esta Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

## CLÁUSULA QUARTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

1) O registro do fornecedor será cancelado quando:

**1.1** descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

**1.2** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

**1.3** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

**1.4** sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#).

2) O cancelamento do registro nas hipóteses previstas nos subitens 1.1, 1.2 e 1.4 do item 1 desta cláusula será formalizado por despacho da **PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

3) O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**3.1** por razão de interesse público; ou

**3.2** a pedido do fornecedor.

## CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

1 Desde que devidamente justificada a vantagem, esta Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência da **PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA** (órgão gerenciador).

**1.1** Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso desta ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

2 Caberá ao fornecedor beneficiário desta Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não, a órgão ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens registrados nesta ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4 Em atendimento ao disposto no § 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892/13, o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não excederá, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5 Autorizada a adesão, o órgão não participante (o “carona”) deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.



**APÊNDICE I**  
**DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA PELO**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/2017**  
**PROCESSO Nº 00088.001476/2017-00**

**PREÇOS REGISTRADOS**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>MARCA/ MODELO</b>	<b>QTD</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO</b>	<b>PREÇO TOTAL</b>

**(Obs: A planilha será preenchida quando da formalização da Ata de Registro de Preços)**

**APÊNDICE II  
DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA PELO  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/2017**

**PROCESSO Nº 00088.001476/2017-00**

**CADASTRO DE RESERVA**

CLASSIFICAÇÃO	EMPRESA	ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1ª		1					
		2					
		3					
2ª		1					
		2					
3ª		1					

**(Obs: A planilha será preenchida quando da formalização da Ata de Registro de Preços)**

## ANEXO V

### PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 030/2017 PROCESSO Nº 00088.001476/2017-00

#### DECLARAÇÃO DE OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL

Ilmo. Sr.

(pessoa jurídica pagadora)

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº.....  
DECLARA à (nome da pessoa jurídica pagadora), para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial; e

b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local e data.....

Assinatura do Responsável