



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL



EDITAL

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 006/2016-GSI PROCESSO Nº 00185.001149/2016-61

A União, por intermédio do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, mediante o pregoeiro designado pela Portaria nº 226, de 18 de novembro de 2015, publicada na Seção 2 do Diário Oficial da União de 19 de novembro de 2015, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA**, conforme descrito neste Edital. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, os Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2005 e 8.538, de 6 de outubro de 2015, a IN nº 02 SLTI/MP, de 30 de abril de 2008, e suas alterações, e a IN SLTI/MP nº 02, de 11 de outubro de 2010, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, bem como pelas normas e condições estabelecidas no presente edital.

1. OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto a seleção e contratação de empresa para prestação de serviço de reparação de imóvel localizado em São Paulo/SP, com fornecimento de material, conforme as especificações constantes no **Termo de Referência – Anexo – I** deste edital.

2. ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME

2.1 A sessão pública deste pregão, na forma eletrônica, terá início com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances no endereço eletrônico, dia e horário abaixo discriminados:

DATA: 06 de outubro de 2016

HORÁRIO: 09h30 (Horário de Brasília)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasgovernamentais.gov.br

UASG: 110322

2.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

3. PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste pregão, na forma eletrônica, os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que estiverem previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico e com o registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br e **satisfaçam as disposições contidas nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.**

3.2 Não poderão participar deste pregão, na forma eletrônica, empresas:

- a) em processo de recuperação judicial ou falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) que estejam suspensas de participar de licitação e impedido de contratar com a Presidência da República, durante o prazo da sanção aplicada;
- c) declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- d) impedidas de licitar e contratar com a União, durante o prazo de sanção aplicada;
- e) que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição;
- f) estrangeiras que não funcionem no País.

4. CREDENCIAMENTO

4.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

4.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão, na forma eletrônica.

4.3 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Presidência da República, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5. PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 Após a divulgação do edital no endereço eletrônico, as licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição detalhada e o preço ofertado até a data e horário marcados para a abertura da sessão, **às 09h30 do dia 06 de outubro de 2016**, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico – www.comprasgovernamentais.gov.br, quando então encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

5.2 No momento da elaboração e envio da proposta, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico:

- a) que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.
- b) que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

c) que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993

d) que a proposta foi elaborada de maneira independente, nos termos da Instrução Normativa Nº 2, de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP.

e) que cumprem, **no caso de Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu art. 34, declarando que a empresa está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

f) que não utiliza trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e V do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

5.2.1 As declarações mencionadas serão visualizadas pelo pregoeiro na fase de habilitação, quando serão impressas e anexadas aos autos do processo, não havendo necessidade de envio por meio de e-mail ou outra forma.

5.3 A licitação será por grupo, conforme **item 3** do Termo de Referência-Anexo I do edital, devendo oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

5.4 Até a abertura da sessão pública, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

5.5 Qualquer informação que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

5.6 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

6. RECEPÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 A partir das **09h30** do dia **06 de outubro de 2016**, data e horário previstos no **subitem 2.1** deste edital e, em conformidade com o **subitem 5.1**, terá início a sessão pública do **pregão, na forma eletrônica, nº 006/2016-GSI**, com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances.

6.2 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.3 Incumbirá ainda à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7. FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1 Iniciada a fase competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.2 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

7.3 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pela própria licitante, podendo este ser superior ao menor preço registrado no sistema.

7.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.5 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

7.6 Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

7.7 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

7.8 Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

7.9 Não será admitida a desistência da proposta/lance, após o início ou o encerramento da fase de lances, salvo, **excepcionalmente**, após o encerramento da fase de lances, em razão de motivo justo devidamente comprovado pela licitante, decorrente de fato superveniente, e aceito pelo Pregoeiro.

7.9.1 Não restando comprovado o atendimento aos requisitos fixados no **subitem 7.9** a licitante desistente ficará sujeita a aplicação das sanções previstas neste edital.

7.10 No caso de desconexão, cada licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

7.11 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, ficando a cargo do sistema eletrônico encaminhar aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de **até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado**, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8. ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

8.1 A Proposta de Preços da licitante classificada em primeiro lugar deverá ser formulada e enviada, devidamente assinada e digitalizada, contendo as especificações detalhadas do objeto, atualizada em conformidade com o último lance ofertado ou valor negociado, num prazo **máximo de 02 (duas) horas**, após o encerramento da etapa de lances, por meio de convocação do Pregoeiro pelo Sistema Eletrônico (**Convocação de anexo**).

8.1.1. A Proposta de Preços assinada e digitalizada também poderá ser remetida para o e-mail epl@planalto.gov.br, nos casos de **solicitação do Pregoeiro, sem prejuízo da disponibilização pelo Sistema Eletrônico (subitem 9.1)**, ou de comprovada inviabilidade ou dificuldade de envio ou recebimento pelo Sistema Eletrônico, sendo que, nesta última hipótese, será providenciado, em momento posterior, o uso da funcionalidade “**Convocar anexo**”, de forma que a documentação seja inserida no **Sistema Eletrônico** e, assim, **fique à disposição das demais licitantes**.

8.1.2 Os originais dos documentos remetidos via e-mail deverão ser encaminhados, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, a contar da data do encerramento da sessão pública, à Coordenação de Licitação da Presidência da República, Palácio do Planalto – Anexo III, Ala “A”, Sala 207, em Brasília-DF, CEP 70.150-900, **em envelope fechado e rubricado no fecho**, especificando o número do pregão e os dados da empresa.

8.1.3 Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

8.1.4 A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

8.2 O julgamento das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL DO GRUPO ÚNICO**, devendo a licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem, e levará em consideração para a aceitabilidade da proposta o(s) preço(s) máximo(s) de referência constante da Planilha de Custos Estimados – **item 3 do Termo de Referência – Anexo I** deste edital.

8.3 A proposta de preços será apresentada de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, contendo todos os elementos que influenciam no valor final da contratação, devendo ser preenchida conforme **Modelo de Proposta de Preços – Anexo II** deste edital (**Proposta Comercial**), e deverá, ainda, conter:

8.3.1 Descrição clara e completa do objeto, observada a descrição/especificação constante do **Termo de Referência – Anexo I** e seus **Apêndices**, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

8.3.2 Preços unitário, total e global de todos os itens, expressos em R\$ (reais), com aproximação de até duas casas decimais, não sendo admitida proposta contemplando parcialmente os itens, sob pena de desclassificação se houver algum item sem cotação.

8.3.3 Prazo de validade de, no mínimo, **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

8.3.4 Prazo para início da execução dos serviços de, no máximo, **10 (dez) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço - Apêndice “B” do Termo de Referência, anexo I deste Edital.

8.3.5 Prazo de garantia dos serviços será de, no mínimo, **12 (doze) meses**, a contar da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo – Apêndice “C” do Termo de Referência, anexo I deste Edital.

8.3.6 Declaração expressa de estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

8.3.7 Razão social, endereço completo e CNPJ da licitante, referência ao número do edital do pregão, na forma eletrônica, bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos.

8.3.8 Meios de comunicação disponíveis para contato, como por exemplo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico.

8.3.9 Qualificação do preposto autorizado a firmar o contrato, ou seja, nome completo, CPF, carteira de identidade e nacionalidade.

8.4 Juntamente com a proposta, deverá ser preenchida e entregue a Planilha de Custos – **Apêndice A – Anexo II do edital.**

8.5 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8.6 A contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

8.7 O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à sua compatibilidade com as especificações técnicas do objeto e do preço ofertado com o valor estimado.

8.7.1 O Pregoeiro poderá solicitar parecer técnico de unidades da Presidência da República ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas, para orientar sua decisão.

8.8 Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

8.9 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes.

8.10 A apresentação da proposta implicará plena aceitação por parte do proponente das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

8.11 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contêm vícios ou ilegalidades;
- b) não apresentem as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;
- c) apresentem preços finais superiores aos preços máximos (unitário, mensal, global) estabelecidos neste edital;
- d) apresentem preços manifestamente inexequíveis, não comprovada sua exequibilidade em relação ao preço apresentado.
- e) não comprovarem as exigências promovidas por eventuais diligências.

8.11.1 Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.

8.11.2 A inexequibilidade dos valores referente a itens isolados da planilha de custos estimados, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

8.11.3 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo adotar, entre outros, os procedimentos previstos na legislação vigente, no que couber.

8.11.4 Erros no preenchimento da Proposta de Preços não são motivos suficientes para a desclassificação da proposta, quando puder ser ajustada sem a necessidade de majoração do preço ofertado, e desde que se comprove que este é suficiente para arcar com todos os custos da contratação.

8.11.5 Serão ainda desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

8.12 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta.

8.12.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

8.13 O pregoeiro anunciará o lance vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.14 O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.15 A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura da sessão.

8.16 As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Presidência da República não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

8.17 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

8.18 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

8.19 Se a proposta não for aceitável, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

8.20.1 Ocorrendo a situação referida no **subitem anterior**, o pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

8.21 Analisada a aceitabilidade do preço obtido, o pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas de preços.

9. HABILITAÇÃO

9.1 Após o encerramento da fase de lances e aceitação da proposta, o pregoeiro procederá à verificação da habilitação da licitante classificada em primeiro lugar.

9.2 A habilitação da licitante será verificada por meio da **Regularidade Trabalhista (Certidão Negativa de Débito Trabalhista ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa)** e do **SICAF**, nos documentos por ele abrangidos: **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal Federal** (Receita Federal do Brasil – certidão conjunta/FGTS e INSS) **Regularidade Fiscal Estadual/Municipal** (Receita Estadual/Distrital e Receita Municipal), e **Qualificação Econômico-Financeira** (Índices Calculados: SG, LG e LC), além da documentação complementar especificada neste edital.

9.2.1 Para fins de habilitação, poderão ser consultados sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constituindo meio legal de prova.

9.2.2 Em atendimento à determinação do Tribunal de Contas da União, constante do Acórdão nº 1.793/2011-Plenário, também serão realizadas consultas ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – (Ceis) do Portal da Transparência e ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do Conselho Nacional de Justiça – (CNJ).

9.3 Além da regularidade da documentação já abrangida pelo SICAF, serão visualizadas e impressas as declarações cadastradas pela licitante no sistema Comprasnet - **subitem 5.2** deste edital.

9.4 Encerrada a fase de lances, a licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar documentação complementar exigida para habilitação **que não esteja contemplada no SICAF e no sistema Comprasnet**, por meio eletrônico – opção “**Enviar Anexo**” ou pelo e-mail cpl@planalto.gov.br, juntamente com a proposta de preços indicada no **subitem 9.1**, no prazo de **até 2 (duas) horas**, a contar da convocação do pregoeiro no sistema eletrônico.

9.4.1 As licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar:

9.4.1.1 Declaração de Vistoria, fornecida pela área responsável da Presidência da República, de que a licitante vistoriou, por intermédio de seu Representante Legal, os locais e instalações da prestação dos serviços e de que tem pleno conhecimento dos serviços a serem executados, sua complexidade e logística envolvida, bem como das demais responsabilidades, mediante inspeção e coleta de informações de todos os dados e elementos que possam influir no valor da proposta a ser oferecida para a execução dos serviços objeto deste edital.

9.4.1.1.1 A vistoria deverá ser realizada **até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública**, devendo a licitante agendar com antecedência mínima de **24 (vinte e quatro) horas**, pelo telefone **(11) 3021-8268**, de segunda à sexta-feira, das 10h às 16h.

9.4.1.1.2 Caso a empresa licitante abstenha-se de realizar a Vistoria deverá, encaminhar o **Anexo III** do edital - Declaração de Pleno conhecimento das Condições de Vistoria, declarando, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do objeto, assumindo total responsabilidade pela prestação do serviço, e que não haverá qualquer questionamento futuro que ensejem avenças técnicas ou financeiras com a Presidência da República.

9.4.2 As licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar para fins de **qualificação econômico-financeira**:

9.4.2.1 Quando qualquer dos índices de Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, informados pelo SICAF, for igual ou inferior a 1(um):

9.4.2.1.1 Comprovação de patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio de apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta; (Redação dada pela Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013 e Retificada redação publicada no DOU nº 252, de 30 de dezembro de 2013, pag. 840)

9.4.2.2 Quando a **qualificação econômico-financeira** estiver com a validade vencida no SICAF deverá apresentar, além da documentação citada no item **10.4.2.1.1**:

9.4.2.2.1 Certidão Negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedido pelo distribuidor da sede da licitante. (Incluído pela Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013).

9.4.3 As licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar para fins de **qualificação técnica**:

9.4.3.1 Atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica, em nome da licitante,

fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante prestou, a contento e de forma satisfatória, serviços de pintura, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação.

9.4.3.1.1 O(s) atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica deve(m) comprovar que a **licitante** prestou serviços de pintura, e que faça referência, pelo menos, a parcela de maior relevância técnica e valor significativo, que permita estabelecer por comparação, proximidade de características funcionais, técnicas, dimensionais e qualitativas com os serviços objeto da presente licitação, com a seguinte característica:

a) Serviços de pintura de, no mínimo, 840 m² (oitocentos e quarenta metros quadrados).

9.4.3.1.2 Será aceito o somatório de atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica.

9.4.3.1.3 O(s) atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnico-operacional deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente. (Incluído pela Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013)

9.4.3.1.4 As **licitantes** deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados, colocando à disposição, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços. (Incluído pela Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013)

9.5 Os originais dos documentos remetidos por meio do sistema Comprasnet – opção “Enviar Anexo”, ou via e-mail deverão ser encaminhados, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, a contar da data do encerramento da sessão pública, à Coordenação de Licitação da Presidência da República, Palácio do Planalto – Anexo III, Ala “A”, Sala 207, em Brasília-DF, CEP 70.150-900, **em envelope fechado e rubricado no fecho**, especificando o número do pregão e os dados da empresa.

9.6 As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação no SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências, **na forma e prazo definidos no subitem 9.4 deste edital**.

9.7 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, **mesmo que esta apresente alguma restrição**.

9.7.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **até 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, imediatamente após a fase de habilitação.

9.7.1.1 O prazo estipulado poderá ser prorrogado, por igual período, a critério da Administração.

9.7.2 A prorrogação do prazo previsto no subitem anterior deverá sempre ser concedida pela administração quando requerida pela licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificados.

9.7.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem anterior**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou, ainda, revogar a licitação.

9.8 A documentação não abrangida pelo SICAF deverá ser apresentada por uma das seguintes formas:

- a) em original;
- b) por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, autenticada por servidor da Administração, devidamente qualificado ou por Cartório competente; ou
- c) publicação em órgão da Imprensa Oficial.

9.9 Todos os documentos deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ. Se a licitante for matriz, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, se for filial, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, salvo aqueles que, por sua natureza, comprovadamente, são emitidos em nome da matriz.

9.9.1 O Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da licitante que efetivamente vai executar os serviços objeto da presente licitação.

9.10 Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

9.11 No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.12 Em caso de inabilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

9.13 Será declarado vencedor a licitante que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL DO GRUPO ÚNICO** e que cumpra todos os requisitos de habilitação.

10. ESCLARECIMENTOS

10.1 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos, deverão ser enviados ao pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, em horário comercial, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, no endereço eletrônico cpl@planalto.gov.br.

10.2 Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos enviados fora do prazo estabelecido no **subitem 10.1**.

10.3 As respostas aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sistema eletrônico - www.comprasnet.gov.br, aos interessados.

11. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1 Até **2 (dois) dias úteis** antes da data marcada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, mediante petição a ser enviada preferencialmente para o endereço eletrônico cpl@planalto.gov.br ou protocolada na Coordenação de Licitação, situada no Anexo III do Palácio do Planalto, Ala “A”, Sala 207, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e das 14h às 17h.

11.1.1 Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de **24 horas**, podendo ser auxiliado pelo setor técnico competente da Presidência da República.

11.1.2 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada ~~nova~~ data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formação das propostas.

11.1.3 As impugnações protocoladas na Presidência da República deverão também ser disponibilizadas em meio magnético (**CD/DVD**) **ou** por meio do endereço eletrônico cpl@planalto.gov.br, face à disponibilização, **no COMPRASNET**, do pedido de impugnação, que será juntamente com as resposta disponibilizado no sistema eletrônico para os interessados.

12. RECURSOS

12.1 Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo de, no mínimo, 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

12.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarado vencedor.

12.3 O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

12.4 Aceita a intenção de recurso, a licitante deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

12.4.1 Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do meio eletrônico – sistema Comprasnet.

12.5 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Coordenação de Licitação, Anexo III, Ala “A” do Palácio do Planalto, sala 207, em Brasília – DF, nos dias úteis no horário das **9h às 12h** e das **14h às 17h horas**.

13. PREÇO ESTIMADO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 O preço da contratação está estimado em **R\$ 61.764,10 (sessenta e um mil, setecentos e sessenta e quatro reais e dez centavos)**, sendo:

R\$ 43.831,13 (quarenta e três mil, oitocentos e trinta e um reais e treze centavos) – serviço – ND: 33.90.39

R\$ 17.932,97 (dezessete mil, novecentos e trinta e dois reais e noventa e sete centavos) – material – ND: 33.90.30

13.2 Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão na conta do seguinte PTRES: **085.457**

14. CONDIÇÕES CONTRATUAIS

14.1 Findo o processo licitatório, dentro do prazo **de 5 (cinco) dias úteis**, após regularmente convocado, a licitante vencedora e a Presidência da República celebrarão contrato, nos moldes da minuta de contrato constante do **Anexo IV** deste edital.

14.1.1 O prazo de que trata o **subitem** anterior poderá ser prorrogado uma vez por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora, devidamente justificado, desde que aceito pela Presidência da República.

14.1.2 Se a licitante vencedora não comparecer dentro do prazo previsto para assinar o contrato, será aplicado o disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, ficando sujeita às sanções previstas neste edital.

14.2 No ato da assinatura do contrato, a licitante vencedora **deverá apresentar:**

14.2.1 o(s) documento(s) que lhe outorga(m) poderes para firmar o contrato (**contrato social e/ou procuração**);

14.2.2 declaração de que não mantém parentesco entre sócios da empresa com servidores do órgão contratante, até o segundo grau civil. A constatação da inveracidade da declaração será motivo para rescisão contratual, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14.2.3 Declaração, de acordo com o modelo constante do Anexo IV da Instrução Normativa nº 1.234/2012 da Receita Federal do Brasil, em 2 (duas) vias, assinada pelo seu representante legal, caso a licitante vencedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES.

14.2.3.1 A declaração poderá ser apresentada por meio eletrônico, com a utilização de certificação digital disponibilizada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICPBrasil), desde que no documento eletrônico conste a assinatura digital do representante legal e respectiva data da assinatura.

14.3 A Presidência da República realizará consulta prévia quanto ao SICAF, CADIN e Regularidade Trabalhista a fim de identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a situação da empresa quanto às condições de habilitação exigidas no edital.

14.4 Até a assinatura do contrato, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Presidência da República tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

14.5 Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no **subitem anterior**, a Presidência da República poderá convocar as licitantes remanescentes observando o disposto no **subitem 15.1.2** deste edital.

14.6 O contrato a ser firmado em decorrência deste pregão poderá ser rescindido a qualquer tempo independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei nº 8.666/93.

14.7 Por descumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela participação no processo licitatório, poderão ser aplicadas à licitante vencedora as penalidades previstas neste edital e no contrato a ser firmado entre as partes.

14.8 A associação da Contratada com outrem, bem como a fusão, cisão ou incorporação deverão ser comunicadas à Presidência da República e só serão admitidas quando apresentada documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e não afetem a boa execução do Contrato, sendo essencial para tanto que a nova empresa comprove atender a todas as exigências de habilitação previstas no edital.

14.9 A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da lei nº 8.666/93.

14.10 É expressamente **vedada a subcontratação** do objeto deste edital.

15. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

15.1 Os serviços serão realizados no imóvel localizado na Rua Umburanas, nº 912, Alto de Pinheiros, São Paulo/SP, e iniciada em até **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento da Ordem de Serviço, na forma que segue:

15.1.1 A licitante vencedora deverá executar os serviços em pleno uso das instalações, de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h, sem prejuízo ao andamento normal das atividades nos locais das intervenções.

15.1.2 Os serviços poderão ser realizados aos sábados, domingos e feriados, desde que solicitados com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, devidamente justificados e aprovados pela Administração.

15.2 Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de até **75 (setenta e cinco) dias corridos** contados do recebimento da Ordem de Serviço, por responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I deste Edital, e na proposta.

15.3 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o serviço executado em desacordo com o contratado.

15.4 Demais condições deverão ser observadas nas disposições constantes dos **Itens 4 e 5** do Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

16. VIGÊNCIA DO CONTRATO

16.1 O contrato decorrente desta licitação terá vigência de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado no caso de ocorrência dos motivos enumerados no § 1º do art. 57 da Lei 8.666/93.

17. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

17.1 A Presidência da República designará um ou mais representantes para exercer a fiscalização do contrato resultante desta licitação que registrará todas as ocorrências, deficiências em relatório, cuja cópia será encaminhada à contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

17.2 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários e conformidade quantitativa e qualitativa dos materiais, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

17.3 A existência e a atuação da fiscalização pela Presidência da República em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da contratada no que concerne à execução do objeto contratado.

18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1 O pagamento deverá ser efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela contratada, que deverá conter o detalhamento dos serviços executados, e será creditado

em nome da contratada por meio de ordem bancária em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste edital, **no prazo de até 30 (trinta) dias**, a partir da data final do período de adimplemento, mediante apresentação, aceitação e atesto do gestor do contrato nos documentos hábeis de cobrança.

18.1.1 O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária será realizado desde que a licitante vencedora efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

18.1.2 Para execução do pagamento, a contratada deverá fazer constar da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida, sem rasura, em letra legível em nome do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, CNPJ nº 09.399.736/0001-59, o nome do banco, o número de sua conta bancária e a respectiva agência.

18.2 Caso a licitante vencedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá fazer constar no corpo do documento fiscal, ou no campo destinado às informações complementares, a expressão:

“DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL”.

18.3 A Nota Fiscal/Fatura correspondente deverá ser entregue pela contratada diretamente ao gestor do contrato, que somente atestará a prestação dos serviços e liberará a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, quando cumpridas todas as condições pactuadas.

18.4 Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida pelo gestor à contratada e o pagamento ficará pendente até que ele providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Presidência da República.

18.5 No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, onde:

- EM** = Encargos Moratórios;
- N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
- VP** = Valor da parcela a ser paga;
- I** = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:
- I** = $\frac{(TX)}{365}$ $I = \frac{(6/100)}{365}$ $I = 0,00016438$
- TX** = Percentual da taxa anual = 6%

18.6 A compensação financeira, no caso de atraso considerado, será incluída na nota fiscal/fatura seguinte ao da ocorrência.

18.7 Para o pagamento a Presidência de República realizará consulta prévia **quanto à Regularidade Trabalhista (Certidão Negativa de Débito Trabalhista ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa)** e ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, quanto à **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal Federal (Receita Federal do Brasil (certidão conjunta), FGTS e INSS), Regularidade Fiscal Estadual/Municipal (Receita Estadual/Distrital e Receita Municipal)** e

Qualificação econômico-Financeira (Índices Calculados: SG, LG e LC), para verificar a manutenção das condições de habilitação, podendo ser consultados nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constituindo meio legal de prova.

18.7.1 Constatada a situação de irregularidade junto ao SICAF, a licitante será notificada, por escrito, para que no prazo de **05 (cinco) dias úteis** regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de rescisão contratual.

18.7.2 O prazo estipulado poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, a critério da Administração.

18.8 Qualquer alteração nos dados bancários deverá ser comunicada à Presidência da República, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade da Contratada os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

18.9 O pagamento efetuado pela Presidência da República não isenta a Contratada de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

18.10 A Presidência da República poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos deste contrato.

19. SANÇÕES

19.1 Se ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou ocorrer inadimplemento pelo qual possa ser responsabilizada a LICITANTE, esta, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá sofrer as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da proposta ou lance ofertado pela licitante desistente, na hipótese de **desistência injustificada** do lance, não aceita pelo pregoeiro, após o encerramento da fase de lances, conforme previsto nos subitens **7.9 e 7.9.1** deste edital, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, inclusive de impedimento de licitar e contratar com a União;

c) multa de **20% (vinte por cento)**, calculada sobre o valor da contratação, na hipótese de recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após regularmente convocado;

19.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002 e do Decreto nº 5.450, de 2005, a LICITANTE que:

a) não assinar o termo de Contrato quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de entregar documentação exigida no edital;

c) apresentar documentação falsa;

d) ensejar o retardamento da execução do objeto;

e) não manter a proposta;

f) falhar na execução do contrato;

g) fraudar na execução do contrato;

h) fazer declaração falsa;

i) comportar-se de modo inidôneo;

j) cometer fraude fiscal.

19.3 Considera-se não manter a proposta comportamento que implique em desistência desmotivada da proposta, não atendimento à convocação para entrega da proposta e de documentos de habilitação, não envio de documentos de habilitação originais ou não atendimento à diligência do Pregoeiro para análise dos documentos de habilitação, dentre outros.

19.4 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

19.5 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no **subitem 19.2** ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

19.5.1 Multa de até **30% (trinta por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

19.5.2 Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

19.6 Penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

19.7 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras previstas na legislação vigente, inclusive responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

19.8 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Presidência da República.

19.9 O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na Presidência da República, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

19.9.1 Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a licitante vencedora obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

19.9.2 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela licitante vencedora à Presidência da República, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

19.10 As sanções previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

19.11 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

19.12 As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 A Presidência da República poderá rescindir de pleno direito o contrato que vier a ser assinado em decorrência desta licitação, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa, quando:

- a) vier a ser atingido por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômico-financeira;
- b) for envolvido em escândalo público e notório;
- c) quebrar o sigilo profissional; e

d) utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e as quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as condições estabelecidas pela Presidência da República.

20.2 A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.

20.2.1 A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93.

20.3 A Presidência da República providenciará a publicação resumida do contrato a ser firmado, em decorrência desta licitação, no Diário Oficial da União, no prazo estipulado no parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93.

20.4 Havendo indícios de conluio entre as licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Presidência da República comunicará os fatos verificados ao Conselho Administrativo de Defesa Econômica do Ministério da Justiça e ao Ministério Público Federal, para as providências devidas.

20.5 É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar dos documentos enviados para fins de classificação e habilitação.

20.6 Fica assegurado à Presidência da República o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

20.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente Presidência da República.

20.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão, na forma eletrônica.

20.9 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

20.10 As normas que disciplinam este pregão, na forma eletrônica, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

20.11 As questões decorrentes da execução deste edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

20.12 Este edital será fornecido pela Presidência da República a qualquer interessado, na Coordenação de Licitação, situada no Anexo III, Ala “A”, Sala 207, do Palácio do Planalto, nesta Capital, devendo para isso ser recolhido junto ao Banco do Brasil, o valor de **R\$ 8,50 (oito reais e cinquenta centavos)**, por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, em nome da Secretaria de Administração/PR, a ser emitida por meio do sítio www.stn.fazenda.gov.br, **Unidade Favorecida:** 110001 – **Gestão:** 00001, **Código de Recolhimento nº** 18837-9 e gratuito na internet nos sítios www.comprasgovernamentais.gov.br

e www.sg.gov.br/aceso-a-informacao/licitacoes-contratos-editais/secretaria-de-administracao/licitacoes .

20.13 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto licitado.

20.14 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos nºs. 3.555, de 08 de agosto de 2000, 3.693, de 20 de dezembro de 2000, 5.450, de 31 de maio de 2005, e 8.538, de 6 de outubro de 2015, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

20.15 Integram este edital os seguintes anexos:

a) Anexo I – Termo de Referência.

Apêndice A – Planilha de custos e composição do valor estimado

Apêndice B – Modelo de Ordem de Serviço

Apêndice C – Modelo de Recebimento Definitivo

Apêndice D – Modelo Termo de Garantia

b) Anexo II – Modelo de Proposta de Preços

Apêndice A – Planilha de Custos (modelo)

c) Anexo III – Modelo de Declaração de Pleno conhecimento das Condições de Vistoria

d) Anexo IV – Declaração que não mantém parentesco entre sócios da empresa com servidores do órgão.

e) Anexo V – Declaração de optante pelo Simples Nacional

f) Anexo VI - Minuta de Contrato.

Brasília, 21 de setembro de 2016.

Marcella Goulart Garcia

Pregoeira – Presidência da República

ANEXO I

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 006/2016-GSI
PROCESSO Nº 00185.001149/2016-73**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de serviços de reparação de imóvel, com fornecimento de material, incluindo pintura, remoção de pintura, emassamento, lixamento e outros serviços menores, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 Em virtude dos dispositivos elencados no número 3) do item II da Cláusula Terceira – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES, do contrato nº 17/2011, Processo nº 00185.000944/2011-27, datado de 13 de junho de 2011, referente a locação do imóvel objeto deste Termo de Referência, ao encerramento do contrato de locação, é o locatário é obrigado a:

“3) Restituir o imóvel, ao final da locação, no estado que recebeu, salvo deteriorações decorrentes de seu uso normal.”

3. DETALHAMENTO DO OBJETO E VALOR ESTIMADO

Grupo	Item	Especificação	Total
1	1	Contratação de serviços de reparação de imóvel, incluindo pintura, remoção de pintura, emassamento, lixamento e outros serviços menores, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.	R\$ 43.831,13
	2	Fornecimento de material	R\$ 17.932,97

3.1 A natureza do objeto se enquadra na classificação de bens comuns, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

3.2 A Planilha de Custos e Composição do Valor Estimado (Apêndice “A”) deverá ser devidamente preenchida e entregue como anexo da proposta pelos licitantes.

4. PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

4.1.1 PINTURA DE PAREDES E TETOS COM TINTA ACRÍLICA

4.1.1.1 Remover e proteger os objetos, tais como lustres, luminárias, cortinas, espelhos de tomadas e interruptores, sensores;

4.1.1.2 Preparar a superfície a ser pintada;

4.1.1.3 Remover e reexecutar o reboco nos locais onde se apresentarem ocos, mal aderidos ou sem resistência devido à degradação por umidade conforme item 8.2 desta cláusula.

Obs.: em locais onde o revestimento apresente depressão entre 5 mm e 10 mm e área inferior a 500 cm² poderá ser reparado com aplicação de gesso em pó, desde que o substrato se apresente firme e sem degradação.

4.1.1.4. Aplicar Massa Acrílica onde for necessário para o perfeito nivelamento da superfície;

4.1.1.5 Lixar a superfície;

4.1.1.6 Retirar o pó da superfície;

4.1.1.7. Aplicar uma demão de fundo preparador em toda a superfície a ser pintada;

4.1.1.8 Diluir a tinta com água potável de acordo com a recomendação do fabricante;

4.1.1.9 Aplicar 2 (duas) demãos de tinta acrílica.

4.1.1.10 Observações:

4.1.1.10.1 Se houver mofo na superfície, lavar o local com uma solução de hipoclorito de sódio com 4% a 6% de cloro ativo (água sanitária), enxaguar em seguida;

4.1.1.10.2 Nos locais onde foram refeitos os rebocos aguardar no mínimo 15 (quinze) dias para a cura do revestimento antes de preparar a superfície para receber nova pintura;

4.1.1.10.3 Após aplicar massa acrílica, esperar secar por completo antes de lixar;

4.1.1.10.4 Lixar toda a superfície até que a tinta anterior perca o brilho e não haja mais partes soltas;

4.1.1.10.5 Antes de pintar, retirar o pó das superfícies com vassoura de pelo e pano úmido;

4.1.1.10.6 Aguardar, no mínimo, 4 (quatro) horas, antes de aplicar outra demão de tinta;

4.1.1.10.7 Evitar pintar em áreas externas em dias chuvosos ou com ocorrência de ventos muito fortes;

4.1.1.10.8 As rachaduras, trincas, pedaços de reboco e/ou alvenaria soltos, inchamentos de umidade e demais superfícies deterioradas deverão ser removidas e regularizadas antes da pintura. Se for necessário para homogeneidade das texturas, deverá ser aplicada massa acrílica;

4.1.1.10.9 Pintura látex acrílica LINHA PREMIUM;

4.1.1.10.9.1 Especificação:

4.1.1.10.9.1.1 Deverão ser empregadas tintas e seladores de 1ª qualidade;

4.1.1.10.9.1.2 Fundo preparador para paredes, em se tratando de repintura;

4.1.1.10.9.1.3 Cor: manter o padrão do imóvel, a empresa que vencer a licitação deve consultar a contratante para definir exatamente qual a referência da tinta a ser utilizada, uma vez que a tonalidade muda de acordo com cada fabricante.

4.1.1.10.9.1.4 Execução: A aplicação de tinta (2 demãos), bem como o intervalo entre demãos dos mesmos, deverá seguir as instruções do Fabricante escolhido. As áreas a serem pintadas deverão estar totalmente secas, isentas de umidade, lixadas, limpas e desprovidas de poeira.

4.1.1.10.9.1.5 Caso, após secagem da tinta, for verificado que a mesma não ficou completamente homogênea ou se persistir algum defeito, deverá ser aplicada uma terceira demão da tinta, sem ônus à Contratante. Deverá haver o máximo de cuidado na execução da pintura para assegurar uniformidade de coloração e homogeneidade de textura. As superfícies que vierem a apresentar aspecto de tinta escorrida, deverão ser removidas e executadas novamente;

4.1.1.10.9.1.6 Haverá um cuidado especial evitando respingos de tinta nas superfícies não destinadas à pintura. Estas superfícies serão convenientemente protegidas com lonas, fitas ou outros materiais adequados. Os respingos deverão ser removidos enquanto a tinta estiver fresca, empregando-se removedor específico.

4.1.2 DA LIMPEZA DO LOCAL DO SERVIÇO

4.1.2.1 Durante todo o tempo dos serviços o imóvel deverá ser mantido limpo e varrido com o acondicionamento de detritos em sacos de ráfia novos que, juntamente com os restos de materiais e embalagens, deverão ficar confinados dentro do espaço reservado para as instalações provisórias da contratada, até a sua retirada;

4.1.2.2 A limpeza será feita de modo a preservar outras partes ou componentes da edificação.

4.1.3 DOS PROCEDIMENTOS FINAIS

4.1.3.1 Para assegurar a entrega dos serviços em perfeito estado, a LICITANTE VENCEDORA deverá:

4.1.3.1.1 Executar todos os demais arremates que julgar necessários e os que o Gestor do Contrato determina.

4.1.3.1.2 Responsabilizar-se-á pela retirada e transporte de todas as sobras de materiais, embalagens, equipamentos e ferramentas em, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas após a conclusão dos serviços, deixando o local completamente livre e desimpedido de quaisquer resíduos dos serviços;

4.1.3.1.3 Implementar a desmontagem das instalações provisórias utilizadas no serviço;

4.1.3.1.4 Limpar os acessos, assim como as áreas adjacentes que porventura tenham recebido detritos provenientes dos serviços;

4.1.3.1.5 Recolocar os móveis, quadros, espelhos, suportes, estantes, extintores e demais equipamentos aos locais de origem; 12.6. Recolocar as luminárias, ventiladores, espelhos de tomadas e interruptores e demais materiais e equipamentos.

4.2 A demanda do órgão tem como base as medidas constantes do item 3 deste Termo de Referência.

4.3 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário, devendo:

4.3.1 Responsabilizar-se por todas as despesas relativas à execução dos serviços, tais como: mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas, fretes, transportes horizontais e verticais, impostos, taxas, emolumentos, leis sociais, serviços extraordinários, dentre outros;

4.3.2 Fornecer e responsabilizar-se pelo transporte dos materiais, equipamentos, mão de obra necessários à execução dos serviços, dentro e fora dos locais de trabalho;

4.3.3 Responsabilizar-se pela guarda e segurança de todos os materiais, equipamentos e ferramentas utilizados nos serviços até o seu término;

4.3.4 Fornecer, em até 2 (dois) dias úteis após o recebimento de cada Nota de Empenho, relação nominal de todo o pessoal envolvido diretamente na execução dos serviços discriminados na respectiva Nota de Empenho, informando os números de Registro Geral do Documento de Identidade. Em caso de alteração no quadro de funcionários alocados para a execução do objeto da presente contratação, somente 24 (vinte e quatro) horas após a entrega de nova relação nominal, nos termos da anterior, estará(o) o(s) novo(s) funcionário(s) autorizado(s) a prestar(em) os serviços nas dependências do imóvel;

4.3.5 Fornecer comprovação do treinamento para trabalho em altura conforme manda a NR-35;

4.3.6 Manter na obra por todo o tempo dos serviços um encarregado preposto da LICITANTE VENCEDORA com experiência técnica, comprovando-a sempre que solicitada pela Fiscalização a qual se reportará a este para tratar dos serviços e do seu andamento;

4.3.7 Colocar à disposição do GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA profissionais capacitados, devidamente uniformizados, identificados por crachás, munidos de todos os materiais, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços, inclusive nestes os equipamentos de proteção individual – EPI, que são obrigatórios;

4.3.8 Observar o uso obrigatório de Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC, e atender às normas de segurança e saúde dos trabalhadores que, direta ou indiretamente, estejam envolvidos na prestação dos serviços, em especial às relacionadas com o risco de queda.

4.3.9 Responsabilizar-se por danos e/ou prejuízos causados diretamente por seus funcionários na execução dos serviços, aos equipamentos, instalações gerais ou patrimônio do GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, inclusive danos materiais e pessoais causados a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, apurados após regular processo administrativo;

4.3.10 Responsabilizar-se pelo pagamento da remuneração, transporte e alimentação dos profissionais executores dos serviços, assim como por todos e quaisquer encargos trabalhistas, previdenciários e tributários incidentes;

4.3.11 Refazer, sem nenhum acréscimo ao valor contratado, o serviço não realizado, a contento, bem como, em caso de necessidade, substituir material envolvido;

4.3.12 Manter, durante a execução da obra e até o término de sua garantia, endereço e telefone para contato permanentemente atualizados;

4.3.13 Comunicar imediatamente à Fiscalização qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

4.3.14 Informar à Fiscalização, por escrito em formato de lista de verificação os cuidados que devem ser tomados quanto à manutenção e conservação dos materiais empregados;

4.3.15 Remover todos os materiais, embalagem e equipamento, assim como sobras não utilizadas de materiais;

4.3.16 Remover todo entulho em caçambas regularizadas pela PMSP, sendo que a LICITANTE VENCEDORA deverá apresentar comprovação, por escrito, que está obedecendo à Resolução nº 307 de 05 de julho de 2002, do CONAMA (Conselho Nacional do Meio Ambiente), a qual estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para gestão dos resíduos da construção civil;

4.3.17 Orientações gerais

4.3.17.1 Não realizar os serviços de pintura em dias úmidos ou chuvosos;

4.3.17.2 Utilizar todos os EPIs necessários à segurança do trabalho: óculos (para proteger os olhos), luvas (para proteção das mãos), máscara (para não respirar a poeira resultante da raspagem), cintos de segurança (evitando quedas), bem como todos demais acessórios exigidos por norma;

4.3.17.3 Limpeza geral da edificação: todos os locais onde serão executados os serviços serão entregues limpos;

4.3.17.4 Todos os materiais inaproveitáveis, sobras, caliças e entulhos serão removidos e corretamente destinados aos locais de descarte.

5. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO

5.1 A execução dos serviços será realizada no imóvel localizado na Rua Umburanas, nº 912, Alto de Pinheiros, São Paulo/SP e iniciada em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de Serviço, na forma que segue:

5.1.1 A LICITANTE VENCEDORA deverá executar os serviços em pleno uso das instalações, de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h, sem prejuízo ao andamento normal das atividades nos locais das intervenções;

5.1.2 Os serviços poderão ser realizados aos sábados, domingos e feriados, desde que solicitados com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, devidamente justificados e aprovados pela Administração.

5.2 Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de até 75 (setenta e cinco) dias corridos contados do recebimento da Ordem de Serviço, por responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.3 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser

corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo responsável pela fiscalização do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

5.4 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias corridos contados do recebimento provisório, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante Termo de Recebimento Definitivo.

5.4.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.7 A garantia dos serviços será de, no mínimo, 12 (doze) meses, a contar da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo.

6. HABILITAÇÃO

6.1 Vistoria

6.1.1 Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 10 horas às 16 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (11) 3021-8268.

6.1.1.1 Caso a empresa licitante abstenha-se de realizar a Vistoria deverá encaminhar a Declaração de Pleno Conhecimento das Condições de Vistoria, declarando, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do objeto, assumindo total responsabilidade pela prestação do serviço, e que não haverá qualquer questionamento futuro que ensejem avenças técnicas ou financeiras com a Presidência da República.

6.1.1.2 O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

6.1.1.3 Para a vistoria, o licitante ou o seu representante, deverá estar devidamente identificado.

6.2 Qualificação Técnica:

6.2.1 Atestado(s) ou Declaração(ões) de Capacidade Técnica, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante prestou, a contento e de forma satisfatória, serviços de pintura, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, e que faça(m) referência, pelo menos, a(s) parcela(s) de maior relevância técnica e valor significativo, com a seguinte característica:

a) Serviços de pintura de no mínimo 840 m² (oitocentos e quarenta metros quadrados)

6.2.1.1 Será aceito o somatório de atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 São obrigações da Contratante:

7.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

7.1.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.1.3 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

7.1.4 Efetuar o pagamento à Contratada nas condições, preços e prazos pactuados.

7.1.5 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela Contratada.

7.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.

8.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo responsável pela fiscalização do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

8.3 Manter os empregados nos horários predeterminados pela Administração.

8.4 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

8.5 Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso.

8.6 Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço.

8.7 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante.

8.8 Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo responsável pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência.

8.9 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração.

8.10 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

8.11 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

8.12 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

8.13 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

8.15 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8.16 Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização da Contratante.

8.17 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução da contratação consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

10.2 O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços.

10.3 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

10.4 A execução dos serviços deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, quando for o caso.

10.5 O representante da Contratante, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.6 A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

10.7 O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das obrigações, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.8 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.9 As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, aplicável no que for pertinente à contratação.

10.10 A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

10.10.1 O Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República designará o gestor do contrato e seu substituto dentre seus servidores;

10.10.1.1 O Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, a qualquer tempo e mediante ofício à LICITANTE VENCEDORA, poderá alterar os servidores designados conforme item anterior;

10.10.2 Não obstante a LICITANTE VENCEDORA ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, o GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso;

10.10.2.1 Acordar com a LICITANTE VENCEDORA as soluções mais convenientes ao bom andamento dos serviços, fornecendo todas as informações solicitadas;

10.10.2.2 Recusar os serviços que não tenham sido realizados de acordo com as especificações ou com as NBRs pertinentes;

10.10.2.3 Paralisar os serviços sempre que verificar o descumprimento, pela LICITANTE VENCEDORA, dos itens contratuais até que esses sejam corrigidos;

10.10.2.4 Paralisar os serviços quando verificar que estão sendo realizados em condições que apresentem risco a segurança dos trabalhadores até que situação seja corrigida;

10.10.2.5 Exigir a substituição de qualquer funcionário da LICITANTE VENCEDORA que apresente conduta inadequada ao serviço ou ao ambiente, por motivo devidamente justificado, mediante notificação;

10.10.2.6 Praticar quaisquer atos, no âmbito operacional desta contratação, que se destinem a preservar todo e qualquer direito do GSI.

10.11 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura, contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

11.2 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

12. SANÇÕES

12.1 Comprovada a existência de qualquer irregularidade ou inadimplemento pelo qual possa ser responsabilizada a Contratada, esta, resguardados os procedimentos legais pertinentes, sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação vigente, poderá sofrer as seguintes sanções:

- a)** advertência;
- b)** multa de 0,33 % (zero vírgula tinta e três por cento), por dia de atraso sobre o valor da parcela inadimplida, limitada a incidência a 30 (trinta) dias;
- c)** multa de 10 % (dez por cento), sobre o valor da parcela inadimplida, em caso de atraso por período superior ao previsto na **alínea “b”** ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- d)** multa de 20 % (vinte por cento), calculada sobre o valor total da contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida; e
- e)** multa de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento), calculada sobre o valor total da contratação, quando for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste projeto básico, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas.
- f)** Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Presidência da República por prazo de até 02 (dois) anos.
- h)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após

decorrido o prazo da sanção aplicada.

13. VALOR ESTIMADO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 O valor total da contratação está estimado em R\$ 61.764,10 (sessenta e um mil, setecentos e sessenta e quatro reais e dez centavos), sendo:

Serviço - R\$ 43.831,13 (quarenta e três mil, oitocentos e trinta e um reais e treze centavos)

Material - R\$ 17.932,97 (dezesete mil, novecentos e trinta e dois reais e noventa e sete centavos)

13.2 Os recursos necessários ao atendimento da despesa correrão por conta da Unidade Gestora: 110322, UGR: 110037, PTRES: 085.457.

14. OUTRAS CONSIDERAÇÕES

14.1 Será declarada vencedora a licitante que apresentar o menor preço global do grupo único, observadas as exigências contidas neste Termo de Referência.

14.2 A contratação será efetivada mediante contrato, que terá vigência até 120 (cento e vinte) dias, a contar da sua assinatura.

Brasília, DF, 19 de julho de 2016.

Thadeu de Oliveira **Bello** – **Cel EB**
Coordenador-Geral de Logística SPR/GSI/PR

De Acordo:
Em: /Jul/2016.

Guilherme Maciel **Amorim** – **Cel EB**
Secretário-Adjunto de Segurança Presidencial

APÊNDICE A - ANEXO I DO EDITAL



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL
SECRETARIA DE SEGURANÇA PRESIDENCIAL

PLANILHA DE CUSTOS E COMPOSIÇÃO DO VALOR ESTIMADO

ÁREA DA RESIDÊNCIA

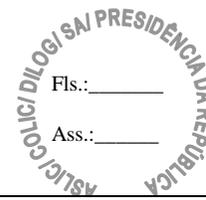
TERREO

HALL ENTRADA ÁRA EXTERNA							
Item	Especificação	Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total	
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	3,81	m2	R\$ 36,30	R\$ 82,55	R\$ 118,85
2.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	4,00	m2	R\$ 38,11	R\$ 86,67	R\$ 124,78
						R\$	243,63



HALL ÁREA INTERNA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	9,00	m2	R\$ 85,74	R\$ 195,00	R\$ 280,74
2.	Gesso	MASSA CORRIDA SOBRE GESSO	1,20	m2	R\$ 5,43	R\$ 23,60	R\$ 29,03
3.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA , NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	6,00	m2	R\$ 57,16	R\$ 130,00	R\$ 187,16
							R\$ 496,93

SALA LAREIRA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	22,20	m2	R\$ 211,49	R\$ 481,00	R\$ 692,49
2.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	15,00	m2	R\$ 67,90	R\$ 295,00	R\$ 362,90
3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVANA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	13,80	m2	R\$ 131,47	R\$ 248,53	R\$ 380,00
4.	Gesso	MASSA CORRIDA SOBRE GESSO	2,00	m2	R\$ 9,05	R\$ 32,00	R\$ 41,05
5.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	6,20	m2	R\$ 59,07	R\$ 130,20	R\$ 189,27
							R\$ 1.665,71



ESCRITÓRIO							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	17,50	m2	R\$ 166,72	R\$ 379,17	R\$ 545,89
2.	Parede	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	5,00	m2	R\$ 15,97	R\$ 110,00	R\$ 125,97
3.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	5,00	m2	R\$ 22,63	R\$ 80,00	R\$ 102,63
4.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVANA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	11,00	m2	R\$ 104,79	R\$ 238,33	R\$ 343,12
5.	Gesso	MASSA CORRIDA SOBRE GESSO	3,00	m2	R\$ 13,58	R\$ 46,00	R\$ 59,58
6.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	6,00	m2	R\$ 57,16	R\$ 130,00	R\$ 187,16
							R\$ 1.364,35

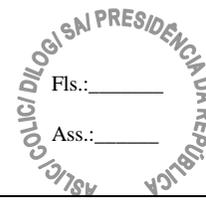
LAVABO							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVANA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	8,00	m2	R\$ 76,21	R\$ 173,33	R\$ 249,54
2.	Teto	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	1,00	m2	R\$ 4,53	R\$ 16,00	R\$ 20,53
3.	Gesso	MASSA CORRIDA SOBRE GESSO	1,50	m2	R\$ 6,79	R\$ 24,00	R\$ 30,79
4.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	3,50	m2	R\$ 33,34	R\$ 75,83	R\$ 109,17



R\$ 410,04

LIGAÇÃO HALL – SALAS							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	6,50	m2	R\$ 61,92	R\$ 140,83	R\$ 202,75
2.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	1,50	m2	R\$ 6,79	R\$ 24,00	R\$ 30,79
3.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	1,50	m2	R\$ 14,29	R\$ 32,50	R\$ 46,79
							R\$ 280,33

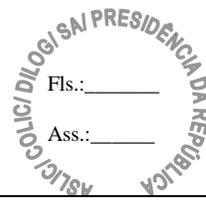
SALA DE VISITAS							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	14,00	m2	R\$ 133,37	R\$ 303,33	R\$ 436,70
2.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVANA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	58,00	m2	R\$ 552,55	R\$ 1.256,67	R\$ 1.809,22
3.	Gesso	MASSA CORRIDA SOBRE GESSO	6,00	m2	R\$ 27,16	R\$ 96,00	R\$ 123,16
4.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA ,NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	20,00	m2	R\$ 180,53	R\$ 433,33	R\$ 613,86
							R\$ 2.982,94



SALA DE ESTAR							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	18,80	m2	R\$ 179,10	R\$ 407,33	R\$ 586,43
2.	Teto	CÁLCULO UNIFICADO					
3.	Gesso	CÁLCULO UNIFICADO					
							R\$ 586,43

SALA DE JANTAR							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	RETOQUE PINTURA ARTÍSTICA, SE FOR PRECISO	16,00	m2	R\$ 225,09	R\$ 469,33	R\$ 694,42
2.	Teto	CÁLCULO UNIFICADO					
3.	Gesso	CÁLCULO UNIFICADO					
							R\$ 694,42

BAR							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Gesso	MASSA CORRIDA	2,00	m2	R\$ 9,05	R\$ 32,00	R\$ 41,05
2.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	3,50	m2	R\$ 25,18	R\$ 75,83	R\$ 101,01
							R\$ 142,06



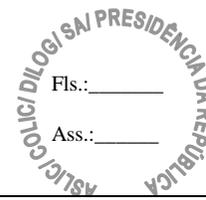
HALL ESCADA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	6,06	m2	R\$ 57,73	R\$ 131,30	R\$ 189,03
2.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	2,00	m2	R\$ 9,05	R\$ 32,00	R\$ 41,05
3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	1,20	m2	R\$ 11,43	R\$ 26,00	R\$ 37,43
4.	Teto	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	0,60	m2	R\$ 3,12	R\$ 11,80	R\$ 14,92
							R\$ 282,43

ESCADA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	15,00	m2	R\$ 47,90	R\$ 330,00	R\$ 377,90
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	46,52	m2	R\$ 443,18	R\$ 1.007,93	R\$ 1.451,11
3.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	18,00	m2	R\$ 81,48	R\$ 288,00	R\$ 369,48
4.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	6,00	m2	R\$ 57,16	R\$ 130,00	R\$ 187,16
5.	Teto	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	3,00	m2	R\$ 13,58	R\$ 46,00	R\$ 59,58
							R\$ 2.445,23



COZINHA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	36,00	m2	R\$ 342,96	R\$ 780,00	R\$ 1.122,96
2.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	3,00	m2	R\$ 28,58	R\$ 65,00	R\$ 93,58
							R\$ 1.216,54

ÁREA COZINHA – ÁREA DE SERVIÇO							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	6,00	m2	R\$ 20,83	R\$ 132,00	R\$ 152,83
2.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	6,00	m2	R\$ 27,16	R\$ 96,00	R\$ 123,16
3.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	11,00	m2	R\$ 104,79	R\$ 238,33	R\$ 343,12
1.	Teto	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	2,00	m2	R\$ 14,72	R\$ 46,00	R\$ 60,72
2.	Teto	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	2,00	m2	R\$ 9,05	R\$ 32,00	R\$ 41,05
3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	2,00	m2	R\$ 19,05	R\$ 43,33	R\$ 62,38
							R\$ 783,27



ÁREA DE SERVIÇO							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Teto	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	5,30	m2	R\$ 9,76	R\$ 116,60	R\$ 126,360
2.	Teto	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	5,30	m2	R\$ 23,99	R\$ 84,80	R\$ 108,790
3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	5,30	m2	R\$ 50,49	R\$ 114,83	R\$ 165,323
4.	Gesso	MASSA CORRIDA SOBRE GESSO	1,00	m2	R\$ 4,53	R\$ 16,00	R\$ 20,530
5.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	5,30	m2	R\$ 50,49	R\$ 114,83	R\$ 165,323
							R\$ 586,33

VARANDA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	10,00	m2	R\$ 90,27	R\$ 216,67	R\$ 306,94
2.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	15,00	m2	R\$ 135,40	R\$ 325,00	R\$ 460,40
							R\$ 767,34

GARAGEM							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	30,00	m2	R\$ 135,80	R\$ 480,00	R\$ 615,80



2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	68,08	m2	R\$ 648,58	R\$ 1.475,07	R\$ 2.123,65
3.	Teto	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA.	20,00	m2	R\$ 90,53	R\$ 320,00	R\$ 410,53
4.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	60,00	m2	R\$ 571,60	R\$ 1.300,00	R\$ 1.871,60
							R\$ 5.021,58

ESCADA LIGAÇÃO PISCINA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	6,00	m2	R\$ 20,83	R\$ 132,00	R\$ 152,83
2.	Parede	APLICAÇÃO DE REBOCO	6,00	m2	R\$ 66,36	R\$ 180,00	R\$ 246,36
3.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMEN.TO DE MASSA CORRIDA	1,00	m2	R\$ 26,19	R\$ 36,00	R\$ 62,19
4.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	18,00	m2	R\$ 171,48	R\$ 390,00	R\$ 561,48
5.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA , NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	6,00	m2	R\$ 57,16	R\$ 130,00	R\$ 187,16
							R\$ 1.210,02

CASA DE MAQUINÁRIO							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMEN.TO DE MASSA CORRIDA	15,00	m2	R\$ 67,90	R\$ 240,00	R\$ 307,90



2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	18,00	m2	R\$ 171,48	R\$ 390,00	R\$ 561,48
3.	Teto	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	6,00	m2	R\$ 20,83	R\$ 132,00	R\$ 152,83
4.	Teto	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	6,00	m2	R\$ 27,16	R\$ 96,00	R\$ 123,16
5.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVANA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	6,00	m2	R\$ 57,16	R\$ 130,00	R\$ 187,16
							R\$ 1.332,53

ANTIGA ARMARIA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	12,00	m2	R\$ 54,32	R\$ 168,00	R\$ 222,32
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	12,00	m2	R\$ 114,32	R\$ 260,00	R\$ 374,32
3.	Teto	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	12,00	m2	R\$ 54,32	R\$ 192,00	R\$ 246,32
4.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVANA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	12,00	m2	R\$ 114,32	R\$ 260,00	R\$ 374,32
							R\$ 1.217,28

NIVEL SUPERIOR

SALA INTIMA



Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMEN.TO DE MASSA CORRIDA	3,00	m2	R\$ 13,58	R\$ 48,00	R\$ 61,58
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	19,50	m2	R\$ 185,77	R\$ 422,50	R\$ 608,27
3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	9,60	m2	R\$ 89,79	R\$ 208,00	R\$ 297,79
							R\$ 967,64

SUITE MASTER							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMEN.TO DE MASSA CORRIDA	5,00	m2	R\$ 22,63	R\$ 80,00	R\$ 102,63
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	78,44	m2	R\$ 747,27	R\$ 1.699,53	R\$ 2.446,80
3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	55,00	m2	R\$ 523,97	R\$ 1.191,67	R\$ 1.715,64
4.	Gesso	MASSA CORRIDA SOBRE GESSO	2,00	m2	R\$ 9,05	R\$ 32,00	R\$ 41,05
5.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	10,00	m2	R\$ 95,27	R\$ 216,67	R\$ 311,94
							R\$ 4.618,06

BANHEIRO CASAL							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Teto	APLICAÇÃO E LIXAMEN.TO DE MASSA CORRIDA	6,00	m2	R\$ 27,16	R\$ 96,00	R\$ 123,16
2.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	12,00	m2	R\$ 114,32	R\$ 260,00	R\$ 374,32
3.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	6,00	m2	R\$ 57,16	R\$ 130,00	R\$ 187,16
							R\$ 684,64

CLOSET							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	7,95	m2	R\$ 75,74	R\$ 171,58	R\$ 247,32
2.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	7,60	m2	R\$ 72,54	R\$ 164,67	R\$ 237,21
							R\$ 484,53

SALA INTIMA SUITE MASTER							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	35,00	m2	R\$ 333,43	R\$ 758,33	R\$ 1.091,76
							R\$ 1.091,76



VARANDA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMEN.TO DE MASSA CORRIDA	5,00	m2	R\$ 22,63	R\$ 80,00	R\$ 102,63
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	29,00	m2	R\$ 276,27	R\$ 628,33	R\$ 904,60
							R\$ 1.007,23

SUITE 2							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMEN.TO DE MASSA CORRIDA	3,00	m2	R\$ 13,58	R\$ 48,00	R\$ 61,58
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	31,00	m2	R\$ 295,33	R\$ 671,67	R\$ 967,00
3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	37,00	m2	R\$ 352,49	R\$ 801,67	R\$ 1.154,16
4.	Gesso	MASSA CORRIDA SOBRE GESSO	1,00	m2	R\$ 4,53	R\$ 16,00	R\$ 20,53
5.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	5,00	m2	R\$ 47,63	R\$ 108,33	R\$ 155,96
							R\$ 2.359,23



WC SUITE 2							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Teto	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	5,00	m2	R\$ 14,30	R\$ 110,00	R\$ 124,30
2.	Teto	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	5,00	m2	R\$ 22,63	R\$ 80,00	R\$ 102,63
3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	5,00	m2	R\$ 47,63	R\$ 108,33	R\$ 155,96
4.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	1,00	m2	R\$ 9,53	R\$ 21,67	R\$ 31,20
							R\$ 414,09

SUITE 3							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	3,00	m2	R\$ 13,58	R\$ 48,00	R\$ 61,58
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	31,00	m2	R\$ 295,33	R\$ 671,67	R\$ 967,00
3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	37,00	m2	R\$ 352,49	R\$ 799,67	R\$ 1.152,16
4.	Gesso	MASSA CORRIDA SOBRE GESSO	1,00	m2	R\$ 4,53	R\$ 16,00	R\$ 20,53
5.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	5,00	m2	R\$ 47,63	R\$ 108,33	R\$ 155,96
							R\$ 2.357,23

WC SUITE 3							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
5.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	5,00	m2	R\$ 47,63	R\$ 108,33	R\$ 155,96
6.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	1,00	m2	R\$ 9,53	R\$ 21,67	R\$ 31,20
							R\$ 187,16

VARANDA SUITE 2 – SUITE 3							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	12,00	m2	R\$ 114,32	R\$ 260,00	R\$ 374,32
							R\$ 374,32

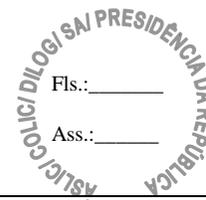
SUITE 4							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMEN.TO DE MASSA CORRIDA	3,00	m2	R\$ 13,58	R\$ 48,00	R\$ 61,58
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	31,00	m2	R\$ 295,33	R\$ 671,67	R\$ 967,00
3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	37,00	m2	R\$ 352,49	R\$ 799,67	R\$ 1.152,16



4.	Gesso	MASSA CORRIDA SOBRE GESSO	1,00	m2	R\$ 4,53	R\$ 16,00	R\$ 20,53
5.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	5,00	m2	R\$ 47,63	R\$ 105,00	R\$ 152,63
							R\$ 2.353,89

WC SUITE 4							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	5,00	m2	R\$ 47,63	R\$ 108,33	R\$ 155,96
2.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	1,00	m2	R\$ 9,53	R\$ 21,67	R\$ 31,20
							R\$ 187,16

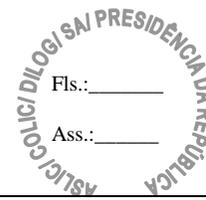
VARANDA SUITE 3 – SUITE 4							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	12,00	m2	R\$ 114,32	R\$ 260,00	R\$ 374,32
							R\$ 374,32



PINTURAS PAREDES EXTERNAS DA RESIDÊNCIA

FRENTE							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	36,00	m2	R\$ 342,96	R\$ 780,00	R\$ 1.122,96
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR CINZA, DUAS DEMÃOS. DUAS FAIXAS DE 0.40 M (SEGUINDO A JÁ EXISTENTE)	8,00	m2	R\$ 76,21	R\$ 173,33	R\$ 249,54
							R\$ 1.372,50

LADO DIREITO							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	76,44	m2	R\$ 728,22	R\$ 1.650,63	R\$ 2.378,85
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR CINZA, DUAS DEMÃOS. DUAS FAIXAS DE 0.40 M (SEGUINDO A JÁ EXISTENTE)	14,56	m2	R\$ 138,71	R\$ 315,47	R\$ 454,18
3.	Parede	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	18,00	m2	R\$ 37,48	R\$ 396,00	R\$ 433,48
4.	Parede	LICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	18,00	m2	R\$ 81,48	R\$ 288,00	R\$ 369,48
							R\$ 3.635,98



LADO ESQUERDO							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	69,00	m2	R\$ 657,34	R\$ 1.495,00	R\$ 2.152,34
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR CINZA, DUAS DEMÃOS. DUAS FAIXAS DE 0.40 M (SEGUINDO A JÁ EXISTENTE)	8,00	m2	R\$ 76,21	R\$ 173,33	R\$ 249,54
							R\$ 2.401,88

FUNDO							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	38,40	m2	R\$ 365,82	R\$ 832,00	R\$ 1.197,82
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR CINZA, DUAS DEMÃOS. DUAS FAIXAS DE 0.40 M (SEGUINDO A JÁ EXISTENTE)	3,60	m2	R\$ 34,30	R\$ 64,80	R\$ 99,10
3.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	15,00	m2	R\$ 67,90	R\$ 240,00	R\$ 307,90
							R\$ 1.604,82

ÁREA FORA DA RESIDÊNCIA

CHURRASQUEIRA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total



1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	27,44	m2	R\$ 261,41	R\$ 594,53	R\$ 855,94
2.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	3,00	m2	R\$ 13,58	R\$ 48,00	R\$ 61,58
							R\$ 917,52

WC CHURRASQUEIRA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	4,00	m2	R\$ 38,11	R\$ 86,67	R\$ 124,78
2.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	2,00	m2	R\$ 9,05	R\$ 32,00	R\$ 41,05
							R\$ 165,83

DORMITÓRIO EMPREGADA 1							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	15,90	m2	R\$ 151,37	R\$ 344,50	R\$ 495,87
2.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	2,00	m2	R\$ 9,05	R\$ 32,00	R\$ 41,05
3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	8,00	m2	R\$ 76,21	R\$ 173,33	R\$ 249,54
							R\$ 786,46

DORMITÓRIO DE EMPREGADA 2							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	15,90	m2	R\$ 151,47	R\$ 344,50	R\$ 495,97
2.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	2,00	m2	R\$ 9,05	R\$ 32,00	R\$ 41,05
3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	8,00	m2	R\$ 76,21	R\$ 173,33	R\$ 249,54
							R\$ 786,56

WC DEPENDÊNCIA DE EMPREGADA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	4,80	m2	R\$ 45,73	R\$ 104,00	R\$ 149,73
							R\$ 149,73

MURO INTERNO LADO DIREITO							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	66,00	m2	R\$ 628,76	R\$ 1.430,00	R\$ 2.058,76
2.	Parede	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	5,00	m2	R\$ 10,97	R\$ 110,00	R\$ 120,97
3.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	5,00	m2	R\$ 22,63	R\$ 80,00	R\$ 102,63
							R\$ 2.282,36



MURO INTERNO FUNDO							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	42,00	m2	R\$ 400,12	R\$ 910,00	R\$ 1.310,12
2.	Parede	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	10,00	m2	R\$ 18,60	R\$ 220,00	R\$ 238,60
3.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	10,00	m2	R\$ 45,27	R\$ 160,00	R\$ 205,27
							R\$ 1.753,99

MURO INTERNO LADO ESQUERDO							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	65,04	m2	R\$ 619,61	R\$ 1.409,20	R\$ 2.028,81
2.	Parede	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	10,00	m2	R\$ 38,60	R\$ 230,00	R\$ 268,60
3.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	10,00	m2	R\$ 45,27	R\$ 160,00	R\$ 205,27
							R\$ 2.502,68

MURO INTERNO FRENTE							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	27,00	m2	R\$ 257,22	R\$ 585,00	R\$ 842,22



2.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	6,00	m2	R\$ 27,16	R\$ 96,00	R\$ 123,16
							R\$ 965,38

MURO EXTERNO FRENTE							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	25,00	m2	R\$ 238,17	R\$ 541,67	R\$ 779,84
							R\$ 779,84

MURO ESTERNO LADO ESQUERDO							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	15,00	m2	R\$ 142,90	R\$ 325,00	R\$ 467,90
							R\$ 467,90

TOTAIS					R\$ 17.932,97	R\$ 43.831,13	R\$ 61.764,10
--------	--	--	--	--	---------------	---------------	---------------

José Alexandre Deodato de **Rezende** – Cel **EB**
Chefe do ER/SP

APÊNDICE B - ANEXO I DO EDITAL



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL
SECRETARIA DE SEGURANÇA PRESIDENCIAL**

ORDEM DE SERVIÇO Nº _____/20_____.

(MODELO)

Fornecedor: _____

CNPJ nº: _____/_____-_____.

Fax: _____

Anexo: 20__NE_____, de ____ de _____ de 20__

Solicitamos o serviço do item constante da Nota de Empenho, em anexo, no Escritório de Representação de São Paulo, situado na Rua Umburanas, 912 Bairro Altos de Pinheiros – SP, observadas as especificações e demais condições estabelecidas no Termo de Referência do respectivo processo.

Para tanto, deverá entrar em contato nos telefones (11) 3021-8268 ou 3021-8257.

Prazo de entrega do serviço: ____ de _____ de 20_____.

Horário de expediente: Manhã: 8h às 12h / Tarde: 14h às 17h

Brasília/DF, ____ de _____ de 20__

Nome:

Secretaria de Segurança Presidencial/GSIPR

Recebi a presente Ordem de Serviço/Fornecimento, ciente das condições estabelecidas.

(Local), ____ de _____ de 20__.

Nome:

Empresa

APÊNDICE C - ANEXO I DO EDITAL



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
 GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL
 SECRETARIA DE SEGURANÇA PRESIDENCIAL**

**TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO
 (MODELO)**

PROCESSO DE SERVIÇO Nº		NUP	
NOTA DE EMPENHO		ORDEM DE SERVIÇO	

**Termo de Recebimento Definitivo do Serviço
 que emite o GSI/PR, em favor da empresa**

.....

A SPR/Gestor do Contrato certifica que o(s) serviços integrante(s) da Ordem de Serviço acima identificada possui(em) especificações e qualidade compatíveis com os critérios previamente definidos pelo GSI/PR no Processo de Aquisição em tela.

Brasília/DF, ____ de _____ 2016

 Nome:
 Área Demandante/Gestor do Contrato

Ciente:

 Nome:
 Empresa:

APÊNDICE D – ANEXO I DO EDITAL



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL
SECRETARIA DE SEGURANÇA PRESIDENCIAL

(MODELO)

(em papel timbrado da empresa)

TERMO DE GARANTIA

A empresa _____, CNPJ _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____ RG _____ e CPF _____, compromete-se a prestar garantia, nos seguintes termos:

I. Os itens terão prazo de garantia de ____ (____) meses, a contar do recebimento definitivo.

II. Durante o período de garantia, a adjudicatária, independentemente de ser ou não fabricante dos objetos instalados, obriga-se a substituir, sem ônus para o GSI/PR, os itens que apresentar defeitos ou incorreções resultantes da fabricação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação.

III. O pedido de resolução para eventuais problemas dos objetos instalados, durante o período de garantia, será formalizado por telefone, *e-mail*, fax ou outro meio hábil de comunicação.

(local), ____ de _____ 20__

(assinatura do representante legal)

Nome:

Empresa:

ANEXO II

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 006/2016-GSI

PROCESSO Nº 00185.001149/2016-61

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (Proposta Comercial)

Referência: Pregão, na forma eletrônica, Nº 006/2016

Data de Abertura: 06 / 10 / 2016

GRUPO ÚNICO

Grupo	Item	Especificação	Total (R\$)
1	1	Serviços de reparação de imóvel, incluindo pintura, remoção de pintura, emassamento, lixamento e outros serviços menores, conforme as especificações constantes no Termo de Referência – Anexo – I do edital	(A)
	2	Fornecimento de material	(B)
Preço Global (C) = (A+B)			(*)

(*) O PREÇO GLOBAL é o que deve ser cadastrado no sistema Comprasnet.

ATENÇÃO:

- 1) **A Planilha de Custos** constante do Apêndice A do Anexo II, **deve ser preenchida e encaminhada juntamente com a proposta comercial**, após a fase de lances e convocação do pregoeiro.
- 2) **Os preços totais dos itens 1 - Serviços (A) e 2 – Material (B), bem como o preço global da proposta (C), devem ser iguais aos preços totais e global da Planilha de Custos (Apêndice A do Anexo II).**

Observações:

- a) Prazo de validade da proposta de (.....) **dias**, a contar da data de sua apresentação. **(No mínimo 60 (sessenta) dias).**
- b) Prazo para início da execução dos serviços em (.....) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço. **(No máximo 10 (dez) dias úteis).**
- c) Prazo de garantia dos serviços de (.....) dias, a contar da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo. **(No mínimo 12 (doze) meses).**

2 Declaração

2.1 Declaro expressamente estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão.

3 Dados da empresa:

Empresa/Razão Social:

Endereço:

Cep:

CNPJ:

Telefone:

Fax:

Banco:

Agência:

Conta-Corrente:

E-mail:

4 Qualificação do preposto autorizado a firmar o Contrato:

Nome completo:

CPF:

RG:

Nacionalidade:

_____, ____ de _____ de 2016.

(Nome completo do declarante)

(Nº da CI do declarante)

(Assinatura do declarante)



APÊNDICE A – ANEXO II DO EDITAL

PLANILHA DE CUSTOS (MODELO)

ÁREA DA RESIDÊNCIA

TERREO

HALL ENTRADA ÁRA EXTERNA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	3,81	m2			
2.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	4,00	m2			

HALL ÁREA INTERNA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	9,00	m2			
2.	Gesso	MASSA CORRIDA SOBRE GESSO	1,20	m2			
3.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA , NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	6,00	m2			

SALA LAREIRA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	22,20	m2			
2.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	15,00	m2			
3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVANA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	13,80	m2			
4.	Gesso	MASSA CORRIDA SOBRE GESSO	2,00	m2			
5.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	6,20	m2			

ESCRITÓRIO							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	17,50	m2			
2.	Parede	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	5,00	m2			
3.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	5,00	m2			
4.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVANA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	11,00	m2			
5.	Gesso	MASSA CORRIDA SOBRE GESSO	3,00	m2			
6.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	6,00	m2			

LAVABO							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVANA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	8,00	m2			
2.	Teto	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	1,00	m2			
3.	Gesso	MASSA CORRIDA SOBRE GESSO	1,50	m2			
4.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	3,50	m2			

LIGAÇÃO HALL – SALAS							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	6,50	m2			
2.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	1,50	m2			
3.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	1,50	m2			

SALA DE VISITAS							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	14,00	m2			
2.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVANA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	58,00	m2			
3.	Gesso	MASSA CORRIDA SOBRE GESSO	6,00	m2			
4.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA ,NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	20,00	m2			

SALA DE ESTAR							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	18,80	m2			
2.	Teto	CÁLCULO UNIFICADO					
3.	Gesso	CÁLCULO UNIFICADO					

SALA DE JANTAR							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	RETOQUE PINTURA ARTÍSTICA, SE FOR PRECISO	16,00	m2			
2.	Teto	CÁLCULO UNIFICADO					
3.	Gesso	CÁLCULO UNIFICADO					

BAR							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Gesso	MASSA CORRIDA	2,00	m2			
2.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	3,50	m2			

HALL ESCADA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	6,06	m2			
2.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	2,00	m2			



3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	1,20	m2			
4.	Teto	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	0,60	m2			

ESCADA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	15,00	m2			
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	46,52	m2			
3.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	18,00	m2			
4.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	6,00	m2			
5.	Teto	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	3,00	m2			

COZINHA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	36,00	m2			
2.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	3,00	m2			

ÁREA COZINHA – ÁREA DE SERVIÇO							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	6,00	m2			
2.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	6,00	m2			



3.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	11,00	m2			
1.	Teto	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	2,00	m2			
2.	Teto	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	2,00	m2			
3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	2,00	m2			

ÁREA DE SERVIÇO							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Teto	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	5,30	m2			
2.	Teto	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	5,30	m2			
3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	5,30	m2			
4.	Gesso	MASSA CORRIDA SOBRE GESSO	1,00	m2			
5.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	5,30	m2			

VARANDA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	10,00	m2			
2.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	15,00	m2			

GARAGEM							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	30,00	m2			
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	68,08	m2			
3.	Teto	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA.	20,00	m2			
4.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	60,00	m2			

ESCADA LIGAÇÃO PISCINA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	6,00	m2			
2.	Parede	APLICAÇÃO DE REBOCO	6,00	m2			
3.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	1,00	m2			
4.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	18,00	m2			
5.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA , NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	6,00	m2			

CASA DE MAQUINÁRIO							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	15,00	m2			
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	18,00	m2			
3.	Teto	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	6,00	m2			
4.	Teto	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	6,00	m2			



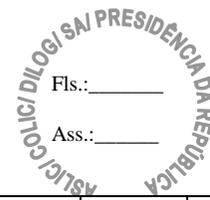
5.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVANA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	6,00	m2			
----	------	--	------	----	--	--	--

ANTIGA ARMARIA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMEN.TO DE MASSA CORRIDA	12,00	m2			
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	12,00	m2			
3.	Teto	APLICAÇÃO E LIXAMEN.TO DE MASSA CORRIDA	12,00	m2			
4.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVANA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	12,00	m2			

NIVEL SUPERIOR

SALA INTIMA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMEN.TO DE MASSA CORRIDA	3,00	m2			
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	19,50	m2			
3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	9,60	m2			

SUITE MASTER							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMEN.TO DE MASSA CORRIDA	5,00	m2			
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	78,44	m2			



3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	55,00	m2			
4.	Gesso	MASSA CORRIDA SOBRE GESSO	2,00	m2			
5.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	10,00	m2			

BANHEIRO CASAL							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Teto	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	6,00	m2			
2.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	12,00	m2			
3.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	6,00	m2			

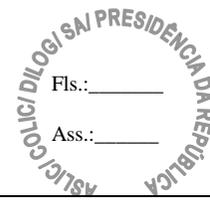
CLOSET							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	7,95	m2			
2.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	7,60	m2			

SALA INTIMA SUITE MASTER							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	35,00	m2			

VARANDA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMEN.TO DE MASSA CORRIDA	5,00	m2			
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	29,00	m2			

SUITE 2							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMEN.TO DE MASSA CORRIDA	3,00	m2			
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	31,00	m2			
3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	37,00	m2			
4.	Gesso	MASSA CORRIDA SOBRE GESSO	1,00	m2			
5.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	5,00	m2			

WC SUITE 2							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Teto	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	5,00	m2			
2.	Teto	APLICAÇÃO E LIXAMEN.TO DE MASSA CORRIDA	5,00	m2			
3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	5,00	m2			
4.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	1,00	m2			



SUITE 3							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	3,00	m2			
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	31,00	m2			
3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	37,00	m2			
4.	Gesso	MASSA CORRIDA SOBRE GESSO	1,00	m2			
5.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	5,00	m2			

WC SUITE 3							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
5.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	5,00	m2			
6.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	1,00	m2			

VARANDA SUITE 2 – SUITE 3							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	12,00	m2			

SUITE 4							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	3,00	m2			
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	31,00	m2			
3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	37,00	m2			
4.	Gesso	MASSA CORRIDA SOBRE GESSO	1,00	m2			
5.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	5,00	m2			

WC SUITE 4							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	5,00	m2			
2.	Gesso	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS	1,00	m2			

VARANDA SUITE 3 – SUITE 4							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	12,00	m2			



PINTURAS PAREDES EXTERNAS DA RESIDÊNCIA

FRENTE							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	36,00	m2			
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR CINZA, DUAS DEMÃOS. DUAS FAIXAS DE 0.40 M (SEGUINDO A JÁ EXISTENTE)	8,00	m2			

LADO DIREITO							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	76,44	m2			
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR CINZA, DUAS DEMÃOS. DUAS FAIXAS DE 0.40 M (SEGUINDO A JÁ EXISTENTE)	14,56	m2			
3.	Parede	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	18,00	m2			
4.	Parede	LICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	18,00	m2			

LADO ESQUERDO							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	69,00	m2			

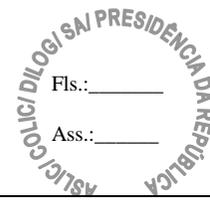


2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR CINZA, DUAS DEMÃOS. DUAS FAIXAS DE 0.40 M (SEGUINDO A JÁ EXISTENTE)	8,00	m2			
----	--------	--	------	----	--	--	--

FUNDO							
Item		Especificação	Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	38,40	m2			
2.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR CINZA, DUAS DEMÃOS. DUAS FAIXAS DE 0.40 M (SEGUINDO A JÁ EXISTENTE)	3,60	m2			
3.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	15,00	m2			

ÁREA FORA DA RESIDÊNCIA

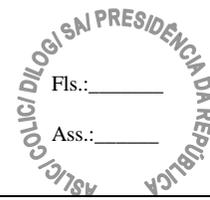
CHURRASQUEIRA							
Item		Especificação	Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	27,44	m2			
2.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	3,00	m2			



WC CHURRASQUEIRA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	4,00	m2			
2.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	2,00	m2			

DORMITÓRIO EMPREGADA 1							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	15,90	m2			
2.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	2,00	m2			
3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	8,00	m2			

DORMITÓRIO DE EMPREGADA 2							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	15,90	m2			
2.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	2,00	m2			
3.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	8,00	m2			



WC DEPENDÊNCIA DE EMPREGADA							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Teto	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA, NA COR BRANCO, DUAS DEMÃOS.	4,80	m2			

MURO INTERNO LADO DIREITO							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	66,00	m2			
2.	Parede	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	5,00	m2			
3.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	5,00	m2			

MURO INTERNO FUNDO							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	42,00	m2			
2.	Parede	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	10,00	m2			
3.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	10,00	m2			

MURO INTERNO LADO ESQUERDO							
Item	Especificação		Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	65,04	m2			
2.	Parede	REMOÇÃO DE PINTURA PVA/ACRILICA	10,00	m2			
3.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	10,00	m2			

--

MURO INTERNO FRENTE						
Item	Especificação	Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	27,00	m2		
2.	Parede	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA CORRIDA	6,00	m2		

MURO EXTERNO FRENTE						
Item	Especificação	Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	25,00	m2		

MURO ESTERNO LADO ESQUERDO						
Item	Especificação	Quant	Und	Material	Mão de Obra	Total
1.	Parede	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICO, NA COR MAFIM, DUAS DEMÃOS.	15,00	m2		

PREÇO TOTAL MÃO-DE-OBRA	PREÇO TOTAL MATERIAL	PREÇO GLOBAL
(A)	(B)	(C) = (A+B)

ANEXO III

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 006/2016-GSI
PROCESSO Nº 00185.001149/2016-61**

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES DE VISTORIA

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante), doravante denominada licitante, para fins do disposto no **Item 9.4.1.1.2** do Edital do **Pregão, na forma eletrônica, nº 006/2016-GSI**, declara, sob as penas da lei, que:

Tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do objeto, assumindo total responsabilidade pela prestação dos serviços, e que não haverá quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras para a Presidência da República.

(Local), (UF), ____ de _____ de 2016.

Representante legal da licitante – ID – CPF

ANEXO IV

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 006/2016-GSI
PROCESSO Nº 00185.001149/2016-61**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO MANTÉM PARENTESCO ENTRE
SÓCIOS DA EMPRESA COM SERVIDORES DO ÓRGÃO**

DECLARAÇÃO

Eu,, portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, na qualidade de Representante Legal da empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede na, **Declaro** para todos os fins de direito que os sócios da referida empresa não mantém parentesco com servidores do órgão contratante até o segundo grau civil, nos termos do subitem 14.2.2 do item 14 do Edital do Pregão, na forma Eletrônica, nº 006/2016. Por ser verdade firmo a presente declaração para que surtam os seus jurídicos e legais efeitos.

Brasília/DF, de de 2016.

REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO V

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 006/2016-GSI
PROCESSO Nº 00185.001149/2016-61**

DECLARAÇÃO DE OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL

Ilmo. Sr.

(pessoa jurídica pagadora)

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº.....
DECLARA à (nome da pessoa jurídica pagadora), para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial; e

b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local e data.....

Assinatura do Responsável

ANEXO VI

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 006/2016-GSI

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REPARAÇÃO DE IMÓVEL LOCALIZADO EM SÃO PAULO/SP, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, QUE, ENTRE SI, FAZEM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, E A EMPRESA

PROCESSO Nº 00185.001149/2016-73

CONTRATO Nº /2016

A **UNIÃO**, por intermédio do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, CNPJ nº 09.399.736/0001-59, neste ato representada pelo Senhor, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, CPF nº, de acordo com a competência prevista no, publicada no Diário Oficial da União de, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa, CNPJ nº, com sede na, CEP:, telefone nº (...) / fax nº (...), neste ato representada pelo Senhor, CPF nº, daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADA** têm, entre si, acordado os termos deste Contrato, objeto do Pregão, na forma eletrônica, nº 006/-GSI consoante consta do Processo nº 00185.001149/216-73, sujeitando-se as partes integralmente à Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e os Decretos nºs. 5.450, de 31 de maio de 2005 e 8.538, de 6 de outubro de 2015, a IN nº 02 SLTI/MP, de 30 de abril de 2008 e suas alterações, e a IN SLTI/MP nº 02, de 11 de outubro de 2010, e a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviço de reparação de imóvel localizado em São Paulo/SP, com fornecimento de material, conforme especificações constantes neste instrumento.

Subcláusula Única – Vinculam-se ao presente contrato o Edital do Pregão, na forma eletrônica, nº 006/2016-GSI bem como a proposta da **CONTRATADA**, os quais constituem parte integrante deste instrumento, independentemente de sua transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I - São obrigações da **CONTRATADA**, além de outras assumidas neste Contrato:

- 1) Atender a todas as exigências constantes no Edital do Pregão nº 006/2016-GSI e seus anexos.
- 2) Indicar formalmente um preposto para representa-la na execução do contrato.
- 3) Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência – Anexo I do edital e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.
- 4) Fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas no Termo de Referência – Anexo I do edital e em sua proposta.
- 5) Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo responsável pela fiscalização do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 6) Manter os empregados nos horários predeterminados pela **CONTRATANTE**.
- 7) Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.
- 8) Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso.
- 9) Apresentar à **CONTRATANTE**, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço.
- 10) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à **CONTRATANTE**.
- 11) Atender as solicitações da **CONTRATANTE** quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo responsável pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência.
- 12) Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração.
- 13) Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a **CONTRATADA** relatar à **CONTRATANTE** toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.
- 14) Relatar à **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.
- 15) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 16) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

- 17) Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto do Termo de Referência, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**.
- 18) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 19) Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.
- 20) Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento deste Contrato.
- 21) Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 22) Acatar orientações da **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- 23) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do Pregão, na forma eletrônica, nº 006/2016.

Subcláusula Única – A associação da Contratada com outrem, bem como a fusão, cisão ou incorporação deverão ser comunicadas à **CONTRATANTE** e só serão admitidas quando apresentada documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e não afetem a boa execução do Contrato, sendo essencial para tanto que a nova empresa comprove atender a todas as exigências de habilitação previstas no edital.

II - São obrigações da **CONTRATANTE**, além de outras assumidas neste Contrato:

- 1) Permitir acesso dos empregados da **CONTRATADA** às suas dependências para a execução do serviço.
- 2) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante ou preposto da **CONTRATADA**.
- 3) Efetuar o pagamento devido pela execução do objeto, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.
- 4) Comunicar oficialmente à **CONTRATADA** quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato.
- 5) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 6) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 7) Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

8) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela Contratada.

Subcláusula Única – A **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

A **CONTRATANTE** designará um ou mais representantes para exercer a fiscalização do contrato resultante desta licitação que registrará todas as ocorrências, deficiências em relatório, cuja cópia será encaminhada à contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

Subcláusula Primeira – O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários e conformidade quantitativa e qualitativa dos materiais, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

Subcláusula Segunda – A existência e a atuação da fiscalização pela **CONTRATANTE** em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da **CONTRATADA** no que concerne à execução do objeto contratado.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

Os serviços serão realizados no imóvel localizado na Rua Umburanas, nº 912, Alto de Pinheiros, São Paulo/SP, e iniciada em até **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento da Ordem de Serviço, na forma que segue:

Subcláusula Primeira - A **CONTRATADA** deverá executar os serviços em pleno uso das instalações, de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h, sem prejuízo ao andamento normal das atividades nos locais das intervenções.

Subcláusula Segunda - Os serviços poderão ser realizados aos sábados, domingos e feriados, desde que solicitados com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, devidamente justificados e aprovados pela **CONTRATANTE**.

Subcláusula Terceira - Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de até **75 (setenta e cinco) dias corridos** contados do recebimento da Ordem de Serviço, por responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I do Edital, e na proposta.

Subcláusula Quarta - A **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte, o serviço executado em desacordo com o contratado.

Subcláusula Quinta - Demais condições deverão ser observadas nas disposições constantes dos **Itens 4 e 5** do Termo de Referência - Anexo I do Edital.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO

O pagamento deverá ser efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela **CONTRATADA**, que deverá conter o detalhamento dos serviços executados, e será creditado

em nome da contratada por meio de ordem bancária em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste edital, **no prazo de até 30 (trinta) dias**, a partir da data final do período de adimplemento, mediante apresentação, aceitação e atesto do gestor do contrato nos documentos hábeis de cobrança.

Grupo	Item	Especificação	Total (R\$)
1	1	Serviços de reparação de imóvel, incluindo pintura, remoção de pintura, emassamento, lixamento e outros serviços menores, conforme as especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I do Edital	
	2	Fornecimento de material	
Preço Global			

Subcláusula Primeira – O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a **CONTRATADA** efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

Subcláusula Segunda - Para execução do pagamento de que trata esta Cláusula, a **CONTRATADA** deverá fazer constar da nota fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em letra bem legível, em nome do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, CNPJ nº 09.399.736/0001-59, o nome do banco, o número da sua conta bancária e da respectiva agência.

Subcláusula Terceira – Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá fazer constar no corpo do documento fiscal, ou no campo destinado às informações complementares, a expressão:

“DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL”.

Subcláusula Quarta– A nota fiscal/fatura correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao gestor deste Contrato, que somente atestará e liberará para pagamento, quando cumpridas todas as condições pactuadas.

Subcláusula Quinta– Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

Subcláusula Sexta– No caso de eventual atraso de pagamento, mediante pedido da **CONTRATADA**, desde que ela não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido será atualizado financeiramente, ficando convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

Subcláusula Sétima– A compensação financeira, no caso de atraso considerado, será incluída na nota fiscal/fatura seguinte ao da ocorrência.

Subcláusula Oitava– Para o pagamento a CONTRATANTE realizará consulta prévia quanto à **Regularidade Trabalhista (Certidão Negativa de Débito Trabalhista ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa)** e ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, quanto à **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal Federal (Receita Federal do Brasil (certidão conjunta), FGTS e INSS), Regularidade Fiscal Estadual/Municipal (Receita Estadual/Distrital e Receita Municipal) e Qualificação econômico-Financeira (Índices Calculados: SG, LG e LC)**, para verificar a manutenção das condições de habilitação, podendo ser consultados nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constituindo meio legal de prova.

Subcláusula Nona– Constatada a situação de irregularidade junto ao SICAF, a CONTRATADA será notificada, por escrito, para que no prazo de **05 (cinco) dias úteis** regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de rescisão contratual.

Subcláusula Décima– O prazo estipulado poderá ser prorrogado, por igual período, a critério da Administração.

Subcláusula Décima Primeira– Qualquer alteração nos dados bancários deverá ser comunicada à CONTRATANTE, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade da CONTRATADA os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

Subcláusula Décima Segunda– O pagamento efetuado pela CONTRATANTE não isenta a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

Subcláusula Décima Terceira– A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado no caso de ocorrência dos motivos enumerados no § 1º do art. 57 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários ao atendimento das despesas estimadas para a contratação, no valor de R\$ (.....), correrão à conta do PTRES: 000947 e Nota de Empenho:, sendo:

R\$ XXXX (XXXXX) – serviço – ND: XXXX

R\$ XXXX (XXXXX) – material – ND: XXX

CLÁUSULA OITAVA – DO AUMENTO E DA SUPRESSÃO

No interesse da **CONTRATANTE** o objeto deste Contrato poderá ser suprimido ou aumentado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no art. 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES

Se no decorrer da **execução do objeto** do presente contrato, ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou ocorrer inadimplemento pelo qual possa ser responsabilizada a **CONTRATADA**, esta, sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação vigente, resguardados os procedimentos legais pertinentes, nos termos do Art. 87 da Lei nº 8.666/1993, poderá sofrer as seguintes penalidades:

- 1) advertência;
- 2) multa de **0,33% (zero vírgula trinta e três por cento)** ao dia sobre a parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, limitada a incidência a 30 (trinta) dias;
- 3) multa de **10% (dez por cento)**, sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no item anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida.
- 4) multa de **20% (vinte por cento)**, calculada sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- 5) multa de **0,5% (zero vírgula cinco por cento)**, calculada sobre o valor da contratação, quando for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista no contrato e termo de referência, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas.
- 6) **Suspensão temporária** de participar em licitação e impedimento de contratar com a Contratante por prazo de até 02 (dois) anos.
- 7) **Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

Subcláusula Primeira - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002 e do Decreto n.º 5.450, de 2005, a **CONTRATADA** que:

- a) deixar de entregar documentação exigida no edital;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- d) não manter a proposta;
- e) falhar na execução do contrato;
- f) fraudar na execução do contrato;
- g) fizer declaração falsa;
- h) comportar-se de modo inidôneo;
- i) cometer fraude fiscal.

Subcláusula Segunda – Considera-se não manter a proposta comportamento que implique em desistência desmotivada da proposta, não atendimento à convocação para entrega da proposta e de documentos de habilitação, não envio de documentos de habilitação

originais ou não atendimento à diligência do Pregoeiro para análise dos documentos de habilitação, dentre outros.

Subcláusula Terceira - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

Subcláusula Quarta - O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas na Subcláusula Primeira ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Multa de até **30% (trinta por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- b) Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

Subcláusula Quinta - Penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

Subcláusula Sexta – O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contratado poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

Subcláusula Sétima - A **CONTRATANTE** poderá conceder um prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir a situação.

Subcláusula Oitava - Quando da rescisão contratual, o representante da **CONTRATANTE** deverá verificar o pagamento pela **CONTRATADA** das verbas rescisórias ou a comprovação de que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

Subcláusula Nona – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui a possibilidade de aplicação de outras previstas na legislação vigente, inclusive responsabilização da **CONTRATADA** por eventuais perdas e danos causados à **CONTRATANTE**.

Subcláusula Décima – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela **CONTRATANTE**.

Subcláusula Décima Primeira – O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na **CONTRATANTE**, em favor da **CONTRATADA**, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

Subcláusula Décima Segunda – Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a **CONTRATADA** obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

Subcláusula Décima Terceira – Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela **CONTRATADA** à **CONTRATANTE**, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

Subcláusula Décima Quarta – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

