



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
 SECRETARIA GERAL
 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
 DIRETORIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS
 COORDENAÇÃO-GERAL DE LICITAÇÃO E CONTRATO**

EDITAL

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 028/2013

PROCESSO Nº 00200.001506/2013-11

A União, por intermédio da Secretaria de Administração da Presidência da República, representada pelo pregoeiro(a) designado(a) pela Portaria nº 268, de 29 de novembro de 2012, da Diretoria de Recursos Logísticos da Secretaria de Administração da Secretaria Geral da Presidência da República, publicada na Seção 2 do Diário Oficial da União, de 30 de novembro de 2012, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **Pregão, na forma eletrônica**. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, os Decretos nºs. 5.450, de 31 de maio de 2005, 6.204, de 5 de setembro de 2007 e 7.203, de 04 de junho de 2010, as IN 02 MARE, de 30 de abril de 2008 e IN 02 SLTI/MP, de 11 de outubro de 2010, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e suas alterações, bem como pelas normas e condições estabelecidas neste Edital.

1. OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto a seleção de empresa para prestação de serviços de locação de estrutura com estandes e tenda, mobiliados, conforme especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

2. ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME

2.1 A sessão pública do pregão, na forma eletrônica, terá início com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances, no endereço eletrônico, dia e horário abaixo discriminados:

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasnet.gov.br

DATA: 06 de maio de 2013

HORÁRIO: 9h30 (horário de Brasília/DF)

UASG: 110001

2.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

3. PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão, na forma eletrônica, os interessados que estiverem previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico e com o registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio www.comprasnet.gov.br, e **satisfaçam as disposições contidas nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.**

3.2 Não poderão participar deste pregão, na forma eletrônica, as pessoas jurídicas:

3.2.1 em processo de recuperação judicial ou falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.2.2 que estejam suspensas de participar de licitação e impedido de contratar com a Administração Pública, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.3 declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.2.4 impedidas de licitar e contratar com a União, durante o prazo de sanção aplicada;

3.2.5 que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição; e

3.2.6 estrangeiras que não funcionem no País.

4. CREDENCIAMENTO

4.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio www.comprasnet.gov.br.

4.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão, na forma eletrônica.

4.3 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Presidência da República, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5. ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.2 Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.3 A participação no pregão eletrônico ocorrerá mediante utilização da chave de identificação e de senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta com o preenchimento dos valores unitário e total do item cotado.

5.4 Após a divulgação do Edital, no endereço eletrônico, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição detalhada e o preço ofertado até a data e hora marcadas para a abertura da sessão, **às 09h30 do dia 06 de maio de 2013**, horário de Brasília,

exclusivamente por meio do sistema eletrônico – www.comprasnet.gov.br - quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

5.5 No momento da elaboração e envio da proposta o licitante deverá selecionar por meio do sistema eletrônico as seguintes declarações:

5.5.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu Art. 34, declarando que a Empresa/Cooperativa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

5.5.2 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

5.5.3 de que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; e

5.5.4 para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

5.5.5 de Elaboração Independente de Proposta, conforme a Instrução Normativa SLTI/MP Nº 2 de 16 de setembro de 2009.

5.6 As declarações mencionadas nos **subitens anteriores** serão visualizadas pelo pregoeiro na fase de habilitação, quando serão impressas e anexadas aos autos do processo, não havendo necessidade de envio por meio de fax ou outra forma.

5.7 Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

5.8 Ao cadastrar sua proposta no sítio do Sistema Comprasnet o licitante deverá, detalhar a especificação do objeto. Para o detalhamento deverá ser utilizado o campo “**Descrição detalhada do objeto ofertado**”.

5.9 A proposta de preço do licitante classificado em primeiro lugar, contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado deverá ser formulada com base na **Planilha de Composição de Preços – Anexo II (Proposta Comercial)** deste Edital, e enviada por meio do sistema comprasnet – opção “**Enviar anexo/planilha atualizada**”, ou por meio do Fax (61) 3411-4305/3411-3425, no prazo de **02 horas**, após convocação do(a) pregoeiro(a) e em conformidade com o melhor lance ofertado ou valor negociado, com posterior encaminhamento do original, dos documentos remetidos via fax ou e-mail, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, contado a partir da data de encerramento da sessão pública. A Proposta deverá conter:

5.9.1 Especificação clara e completa dos serviços oferecidos, observadas as mesmas especificações constantes do **Termo de Referência – Anexo I**, sem conter alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

5.9.2 Preços unitário e total contemplando todos os itens do Grupo Único (**sob pena de desclassificação se houver algum item sem cotação**), descritos na **Planilha de Composição de Preços** constantes do **Anexo II (Proposta Comercial)**, deste edital, **expressos em R\$ (reais), com aproximação de até duas casas decimais**, não sendo admitida proposta contemplando parcialmente os itens do grupo;

5.9.3 Prazo de validade de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação;

5.9.4 Declaração expressa de estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título;

5.9.5 Razão social, o CNPJ, a referência ao número do edital do pregão, na forma eletrônica, dia e hora de abertura, o endereço completo, bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos;

5.9.6 Meios de comunicação disponíveis para contato, como por exemplo: telefone, fac-símile e-mail etc.

5.10 É vedada a subcontratação relativa ao objeto deste Edital.

5.11 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

5.12 A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5.13 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente Edital e seus Anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

5.14 O preço proposto deverá ser fixo e irrevogável, sendo desclassificada a proposta que contiver condições de reajuste.

5.15 O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.16 A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço.

6. RECEPÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. A partir das **09h30 do dia 06 de maio de 2013**, data e horário previstos no **Item 2.1** deste Edital e, em conformidade com o **Item 5.4**, terá início a sessão pública do **Pregão, na forma eletrônica, nº 028/2013**, com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances.

7. FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1 Iniciada a fase competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

7.3 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo próprio proponente, podendo este ser superior ao menor preço registrado no sistema.

7.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.5 Durante o transcurso da Sessão Pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

7.6 No caso de desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados.

7.6.1 Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a **10 minutos**, a sessão do pregão, na forma eletrônica, será suspensa e reiniciará somente após comunicação aos participantes no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

7.7 No caso de desconexão, cada licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

7.8 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro.

7.9 O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até **30 minutos**, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.10 Após o encerramento da etapa de recepção de lances na sessão pública, a poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta.

7.10.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

8.2 Analisada a aceitabilidade do preço obtido, o pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas de preços.

8.3 O julgamento das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO TOTAL DO GRUPO ÚNICO** e levará em consideração para a aceitabilidade da proposta os preços estimados pela Administração de cada item que compõe o Grupo, conforme discriminado no **Item 3**, do Termo de Referência – Anexo I do edital.

8.4 No caso de nenhum licitante ofertar lance e houver equivalência de valores das propostas, será realizado sorteio na forma do art. 45, § 2º da Lei nº 8.666/93, para o qual todos os licitantes serão convocados, via *chat*, pelo sistema Comprasnet.

8.5 Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, a pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8.5.1 Ocorrendo a situação referida no **subitem anterior**, o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9. HABILITAÇÃO

9.1 Após o encerramento da fase de lances e aceitação da proposta, o pregoeiro procederá à verificação da habilitação do licitante classificado em primeiro lugar.

9.2 A habilitação do licitante será verificada por meio de consulta *on-line* no SICAF, nos documentos abrangidos pela **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal Federal (Receita Federal do Brasil (certidão conjunta), FGTS e INSS) e Trabalhista (Certidão Negativa de Débito Trabalhista)**, podendo ser consultados nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constituindo meio legal de prova.

9.2.1 O licitante que não atender às exigências de habilitação no SICAF, bem como possuir alguma documentação vencida no cadastro, deverá apresentar os documentos que supram tais exigências.

9.3 Além da regularidade da documentação já abrangida pelo SICAF, serão visualizadas e impressas as Declarações cadastradas pelo licitante no sistema Comprasnet, conforme **subitem 5.5 do edital**.

9.4 O licitante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar à Presidência da República a documentação complementar exigida para habilitação que não esteja contemplada no SICAF e no sistema Comprasnet, juntamente com a Proposta de Preço, na forma estabelecida no **Item 5.9**, deste Edital, no prazo de até **2 horas**, contado do encerramento da etapa de lances, pelo fax (61) 3411-4305 ou 3411-3425.

9.5 Todos os documentos deverão estar em nome do licitante. Se o licitante for matriz, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, se for filial, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, salvo aqueles que, por sua natureza, comprovadamente, são emitidos em nome da matriz.

9.6 A documentação não abrangida pelo SICAF deverá ser apresentada por uma das seguintes formas:

9.6.1 em original;

9.6.2 por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, autenticada por servidor da Administração, devidamente qualificado ou por Cartório competente; ou

9.6.3 publicação em órgão da Imprensa Oficial.

9.7 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, **mesmo que apresente alguma restrição**.

9.7.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de até **dois dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração para tal regularização.

9.7.2 A documentação de comprovação da regularidade fiscal deverá ser encaminhada via Fax (61) 3411-3425 ou 3411-4305, dentro do prazo estabelecido no subitem anterior.

9.7.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem 9.7.1**, implicará decadência do direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

9.8 A empresa habilitada deverá, no prazo de até **2 (dois) dias úteis**, contado a partir da data de encerramento da Sessão Pública encaminhar original ou cópia autenticada de **todos os documentos remetidos via fax**, para a **Presidência da República, Palácio do Planalto, Anexo III, Ala “A”, Sala 207, em Brasília-DF, CEP 70150-900**, em envelope fechado e rubricado no fecho, com os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal:

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE LICITAÇÃO E CONTRATO
PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 028/2013

9.9 No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

9.10 Em caso de inabilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

9.11 Será declarado vencedor o licitante que apresentar o **MENOR PREÇO TOTAL DO GRUPO ÚNICO** e que cumpra todos os requisitos de habilitação.

10. ESCLARECIMENTOS

10.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, **até três dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

10.2 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos deverá ser enviado ao pregoeiro, até **dia 31 de maio de 2013**, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, no endereço eletrônico cpl@planalto.gov.br.

10.3 Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos enviados fora do prazo estabelecido no **subitem 10.2**.

11. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1. Até **dois dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão, na forma eletrônica.

11.2. A impugnação ao presente Edital deverá ser apresentada até às **17h do dia 03 de junho de 2013**, no endereço eletrônico cpl@planalto.gov.br, via fax (61) 3411-4305 /3411- 3425 ou protocolada na Assessoria Técnica de Licitação, situada na sala 207, do Anexo III, ALA “A” do Palácio do Planalto, de segunda a sexta-feira, de 9h as 12h e de 14h as 17h.

11.3. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de **24 horas**.

11.4. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formação das propostas.

12. RECURSOS

12.1 Existindo a intenção de interpor recurso o licitante deverá manifestá-la ao pregoeiro por meio eletrônico – Sistema COMPRASNET, em campo próprio, **explicitando sucintamente suas razões**, imediatamente após a divulgação do vencedor do certame de que trata este edital.

12.2 Aceita a intenção de recurso, será concedido ao licitante o prazo de **três dias** para apresentação das razões de recurso, por meio eletrônico – sistema Comprasnet.

12.2.1 Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do meio eletrônico - sistema Comprasnet.

12.3 Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para, querendo, apresentar contra-razões **em igual prazo**, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.4 Não serão conhecidas as razões de recurso ou as contrarrazões interpostas fora do meio eletrônico – Sistema Comprasnet.

12.5 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.6 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Coordenação de Licitação, Anexo III, Ala “A” do Palácio do Planalto, sala 207, em Brasília – DF, nos dias úteis no horário das 9h às 12h e das 14h às 17h. Não serão reconhecidos os recursos interpostos enviados por fac-símile ou com os respectivos prazos legais vencidos.

13. VALOR ESTIMADO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 O valor da aquisição está estimado em **R\$ 21.100,00 (vinte e um mil e cem reais)**.

13.2 Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta do Programa de Trabalho Resumido: 060138; Natureza de Despesa: 339039.

14. ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DE QUANTIDADE

14.1 No interesse da Presidência da República o objeto deste ato convocatório poderá ser suprimido

ou aumentado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do serviço, facultada, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto

no artigo 65, §§ 1º e 2º inciso II, da Lei nº 8.666/93.

15. CONDIÇÕES APÓS HOMOLOGAÇÃO

15.1 Findo o processo licitatório o licitante vencedor regularmente convocado, terá o prazo de **5 (cinco) dias**, para retirar a nota de empenho.

15.1.1 Para emissão da nota de empenho a Presidência da República realizará prévia consulta ao **SICAF** e a **Certidão Negativa de Débito Trabalhista**, a fim de verificar a regularidade do licitante vencedor.

15.2 Se o licitante vencedor, não comparecer dentro do prazo de **5 (cinco) dias**, após regularmente convocado, para retirar a nota de empenho, ensejar-se-á a aplicação da multa prevista no **Item 19.1, letra “a”**, deste Edital, bem como será aplicado o disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, independentemente das demais sanções previstas neste Edital.

15.3 O prazo de que trata o **Item 15.2** poderá ser prorrogado, mediante solicitação do licitante vencedor, quando devidamente justificado.

15.4 Até a emissão da nota de empenho a proposta do licitante vencedor poderá ser desclassificada se a Presidência da República tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

15.5 Ocorrendo a desclassificação da proposta do licitante vencedor por fatos referidos no **subitem anterior**, a Presidência da República poderá convocar os licitantes remanescentes, observando o disposto no **Item 15.2** deste Edital.

15.6 A nota de empenho emitida em decorrência deste Pregão, na forma eletrônica, poderá ser anulada a qualquer tempo independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos art. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei nº 8.666/93.

15.7 Por descumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela participação no processo licitatório, poderão ser aplicadas ao licitante vencedor as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02.

16. LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

16.1 Os estandes/mobiliados locados deverão ser entregues e instalados pelo licitante vencedor, no Corredor Superior de ligação dos Anexos do Palácio do Planalto, Praça do Três Poderes, Brasília – DF, obedecendo os prazos estabelecidos **no item 4 – CRONOGRAMA OPERACIONAL**, do Termo de Referência – Anexo I, deste Edital.

16.2 Os estandes/mobília deverão ser entregues limpos.

16.3 Os estandes serão montados, um de cada lado, de forma descasada no corredor dos anexos.

17. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

17.1 Caberá ao licitante vencedor:

17.1.1 Cumprir todas as exigências constantes do Edital e seus Anexos;

17.1.2 Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente à Presidência da República ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

17.1.3 Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e preposto, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do Termo de Referência;

17.1.4 Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto desta licitação, sem prévia autorização da Presidência da República;

17.1.5 Prestar esclarecimentos à Presidência da República sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação;

17.1.6 Encaminhar os dados dos montadores (CPF, RG, filiação) para cadastramento do Departamento de Segurança, antes da entrega do material para montagem.

17.1.7 Disponibilizar, durante o período de realização de evento, funcionário para consertos e ajustes dos estandes;

17.1.8 Encaminhar à contratante, para pagamento, a fatura de serviços, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após a prestação dos serviços;

17.1.9 Acatar todas as orientações da Presidência da República, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas; e

17.1.10 Manter durante o período da execução do objeto as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.2 Caberá à Presidência da República

17.2.1 Proporcionar todas as facilidades necessárias à entrega do material;

17.2.2 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor com relação ao objeto desta licitação; e

17.2.3 Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuados.

18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1 O pagamento será creditado em nome do licitante vencedor, mediante ordem bancária em conta corrente por ele indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Edital, após o transporte, entrega, montagem/desmontagem e retirada dos estandes, materiais e mobiliário, no prazo de até **30 (trinta) dias**, contado a partir da data final do período de adimplemento, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável nos documentos hábeis de cobrança.

18.1.1 O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária será realizado, desde que o licitante vencedor efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

18.1.2 Para execução dos pagamentos de que tratam os **Itens 18.1 e 18.1.1**, o licitante vencedor deverá fazer constar da nota fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em letra legível em nome da Secretaria de Administração da Presidência da República, CNPJ nº **00.394.411/0001-09**, o nome do banco, o número de sua conta bancária e a respectiva agência.

18.1.3 Caso o licitante vencedor seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

18.1.4 A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pelo licitante vencedor diretamente ao responsável pelo recebimento dos materiais que atestará e liberará para pagamento, quando cumpridas todas as condições pactuadas.

18.2 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida ao licitante vencedor e o pagamento ficará pendente até que ele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Presidência da República.

18.3 No caso de eventual atraso de pagamento, mediante pedido do licitante vencedor, o valor devido será compensado financeiramente desde que ele não tenha concorrido de alguma forma, para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira seja calculado, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} \Rightarrow I = \frac{(6/100)}{365} \Rightarrow I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

18.4 A compensação financeira, no caso de atraso considerado, será incluída na nota fiscal/fatura seguinte ao da ocorrência.

18.5 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive nas notas fiscais/fatura, serão restituídos ao licitante vencedor, para as correções solicitadas, não respondendo a Presidência da República por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

18.6 Para o pagamento a Presidência de República realizará consulta prévia ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação do licitante vencedor.

18.6.1 Constatada a situação de irregularidade no SICAF, nos documentos abrangidos pela **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal Federal ((Receita Federal do Brasil (certidão conjunta - FGTS e INSS) e Certidão Negativa de Débito Trabalhista)) e Regularidade Fiscal Estadual/Municipal** (Receita Estadual/Distrital e Receita Municipal), a licitante será notificada, por escrito, para que no prazo de **30 (trinta) dias** regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de anulação da nota de empenho.

18.6.2 O prazo estipulado poderá ser prorrogado, a critério da Administração.

18.7 Quaisquer alterações nos dados bancários deverão ser comunicadas à Presidência da República, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade do licitante vencedor os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

18.8 O pagamento efetuado pela Presidência da República não isenta o licitante vencedor de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

19. SANÇÕES

19.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Presidência da República, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar:

- a) Multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor da Nota de Empenho, devidamente atualizado, na hipótese de recusa injustificada do licitante vencedor em retirá-la, no prazo de **5 (cinco) dias**, após regularmente convocado;
- b) Multa de 0,33% ao dia sobre a parcela que der causa, em caso de atraso na prestação dos serviços, limitada a incidência a **02 (dois) dias**;
- c) Multa de 10% sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na alínea “a” ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- d) Multa de 20% calculada sobre o valor da Nota de Empenho, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- e) Multa de 0,5% calculada sobre o valor da contratação, por infração a qualquer cláusula ou condição pactuada neste instrumento e seus Anexos; e
- f) advertência.

19.2 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei 8.666/93, inclusive responsabilização da licitante por eventuais perdas e danos causados à Administração.

19.3 A(s) multa(s) deverá(o) ser recolhida(s) no prazo máximo de **10 (dez) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Presidência da República.

19.4 O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente ao da nota fiscal, a diferença será cobrada na forma da lei.

19.5 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.

19.6 O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, **não mantiver a proposta**, falhar ou fraudar na entrega do objeto licitado, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de **até 5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

19.7 As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

19.8 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 A Presidência da República poderá anular a Nota de Empenho que vier a ser emitida em decorrência desta licitação, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa, quando:

20.1.1 Vier a ser atingido por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômico-financeira;

20.1.2 For envolvido em escândalo público e notório;

20.1.3 Quebrar o sigilo profissional;

20.1.4 Utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e as quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as condições estabelecidas pela Presidência da República; e

20.1.5 Cancelada a adjudicação em virtude de qualquer dispositivo legal que a autorize.

20.2 A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.

20.2.1 A nulidade do procedimento licitatório induz à anulação da nota de empenho, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei nº 8.666/93.

20.3 Havendo indícios de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Presidência da República comunicará os fatos verificados à Conselho Administrativo de Defesa Econômica, para as providências devidas.

20.4 É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar dos enviados via fac-símile.

20.5 Fica assegurado à Presidência da República o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

20.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Presidência da República não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.7 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

20.8 Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.9 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Presidência da República.

20.10 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão, na forma eletrônica.

20.11 As normas que disciplinam este pregão, na forma eletrônica, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura aquisição.

20.12 As questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

20.13 Este Edital será fornecido pela Presidência da República a qualquer interessado, Assessoria Técnica de Licitação, Anexo III, Ala A, sala 207, do Palácio do Planalto, nesta Capital, devendo para isso recolher junto ao Banco do Brasil, o valor de **R\$ 2,40 (dois reais e quarenta centavos)**, por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, em nome da Secretaria de Administração/PR, a ser emitida por meio do sítio https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp, Unidade Favorecida: 110001 – Gestão: 00001, Código de Recolhimento nº 18837-9 e gratuito na internet nos sítios www.secretariageral.gov.br/secretaria-de-administracao/licitacoes e www.comprasnet.gov.br

20.14 Integram este Edital os seguintes Anexos:

20.14.1 Anexo I – Termo de Referência; e

20.14.2 Anexo II – Planilha de Composição de Preços.

20.15 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto licitado.

20.16 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos nºs. 5.450, de 31 de maio de 2005, e 6.204, de 05 de setembro de 2007, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

Brasília-DF, 24 de maio de 2013.

Fábio Fernal
Pregoeiro/PR

ANEXO I

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 028/2013

PROCESSO Nº 00200.001506/2013-11

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por finalidade a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação de estrutura com estandes e tenda, mobiliados, destinados à realização da Semana de Qualidade de Vida – “**XIII Semana Pensa Vida**”, nas dependências da Presidência da República.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A Diretoria de Gestão de Pessoas da Secretaria de Administração da Secretaria-Geral desenvolve o Programa de Qualidade de Vida, estruturado nas dimensões Saúde, Cultura e Responsabilidade Social, com o objetivo de promover ações que contribuam para o bem estar integral de seus servidores.

Uma dessas ações é a Semana de Qualidade de Vida, denominada “Semana Pensa Vida”, que contempla o desenvolvimento de atividades voltadas à avaliação da saúde e bem estar do servidor, e este ano terá sua 13ª edição. Todas as atividades serão realizadas no período de **24 a 28 de junho de 2013**.

A locação de estandes e tenda, mobiliados, é destinada à exposição de instituições parceiras, que disponibilizam, sem custo, serviços diversos com ênfase na responsabilidade social.

3. DETALHAMENTO DO SERVIÇO

3.1 A contratada será responsável pela montagem de 09 (nove) estandes, sem piso, em área fechada de 158,5 m² e 01 (uma) tenda, com piso, em área aberta, para exposição, de acordo com a especificação abaixo:

Nº	ESPECIFICAÇÃO	IDENTIFI- CAÇÃO	VALOR (R\$)
1	01 (um) estande medindo 8,0 x 3,0 m. Balcão: 01(um) balcão armário de 0,70x0,70m com porta e tranca., 01 (um) balcão vitrine com h=1,0 m. Móveis: 02(duas) mesas padrão de h=0,70m, 10(dez) cadeiras fixas, 02(duas) cadeiras giratórias, 05(cinco) lixeiras, (02) duas banquetas. Tomada: 06(seis) unidades de 220v.	A definir	2.800,00
2	01 (um) estande medindo 7,0 x 3,0 m Balcão: 01(um) balcão armário de 0,70x0,70m com porta e tranca. Móveis: 02(duas) mesas padrão com h=0,70m, 4(quatro) cadeiras, 02(duas) banquetas e 05(cinco) lixeiras. Tomada: 06(seis) unidades de tomada de 220v.	A definir	2.500,00

3	<p>01 (um) estande medindo 7,0 x 3,0 m. Balcão: 01(um) balcão armário de 0,70x0,70m com porta e tranca, 01 (um) balcão vitrine com h=1,0 m. Móveis: 02(duas) mesas padrão de h=0,70m, 04(quatro) cadeiras fixas, 15(quinze) cadeiras giratórias, 05(cinco) lixeiras, (02) banquetas. Tomada: 07(sete) unidades de 220v, com previsão de uso simultâneo.</p>	A definir	2.500,00
4	<p>01 (um) estande medindo 5,5 x 3,0 m. Balcões: 02(dois) balcões vitrine de 1,0 x 0,50m. Móveis: 01(uma) mesa padrão de h=0,70m, 04(quatro) cadeiras fixas e 02(duas) banquetas. Tomada: 04(quatro) unidades de 220v.</p>	A definir	1.900,00
5	<p>01 (um) estande medindo 4,5 x 3,0 m. Móveis: 04(quatro) cadeiras fixas, 02 (duas) banquetas, 02(duas) lixeiras. Balcão: 01(um) balcão armário de 0,70x0,70m com porta e tranca, 01 (um) balcão vitrine com h=1,0 m. Tomada: 03(três) unidades de 220v.</p>	A definir	1.600,00
6	<p>01 (um) estande medindo 4,5 x 3,0 m. contendo uma sub-divisória. Balcão: 01(um) balcão armário de 0,70x0,70m com porta e tranca., 01 (um) balcão vitrine com h=1,0 m Móveis: 01(uma) mesa padrão de h=0,70m, 03(três) cadeiras fixas, 02 (duas) banquetas e 02 (duas) lixeiras. Tomada: 03(três) unidades de 220v.</p>	A definir	1.600,00
7	<p>01 (um) estande medindo 5,5 x 3,0 m. contendo 02 (duas) sub-divisórias. Balcão: 01(um) balcão armário de 0,70x0,70m com porta e tranca, 01 (um) balcão vitrine com h=1,0 m. Móveis: 02(duas) mesas padrão de h=0,70m, 04(quatro) cadeiras fixas, 02 (duas) banquetas , e 02 (duas) lixeiras. Tomada: 04(quatro) unidades de 220v.</p>	A definir	1.900,00
8	<p>01 (um) estande medindo 5,5 x 3,0 m contendo uma sub-divisória. Balcões: 01(um) balcão armário de 0,70x0,70m com porta e tranca., 01 (um) balcão vitrine com h=1,0 m. Móveis: 01(uma) mesa padrão de h=0,70m, 15(quinze) cadeiras fixas e 02(duas) banquetas. Tomada: 05(cinco) unidades de 220v.</p>	A definir	1.900,00
9	<p>01 (um) estande medindo 5,5 x 3,0 m. contendo 02 (duas) sub-divisórias. Balcão: 01(um) balcão armário de 0,70x0,70m com porta e tranca, 01 (um) balcão vitrine com h=1,0 m.. Móveis: 01 (uma) mesa padrão de h=0,70m, 04(quatro) cadeiras fixas, 02 (duas) banquetas e 02 (duas) lixeiras. Tomada: 03(três) unidades de 220v.</p>	A definir	1.900,00

10	01 (uma) tenda , com lona anti-chamas e estrutura metálica com fechamento lateral e anotação de responsabilidade técnica, com calha e fechamento, medindo 5m x5m. Balcão: 01(um) balcão armário de 0,70x0,70m com porta e tranca. Móveis: 01 (uma) mesa padrão de h=0,70m, 05(cinco) cadeiras fixas, 03(três) cadeiras giratórias, 02 (duas) banquetas e 02 (duas) lixeiras.	A definir	2.500,00
VALOR TOTAL (R\$)			21.100,00

3.2 COMPOSIÇÃO DOS ESTANDES:

- a) **Forração** de tipo carpete, com espessura de 4 mm, na cor verde, aplicado no piso existente com fita dupla face;
- b) **Forração** de tipo emborrachado, com espessura de 4 mm, na cor verde, aplicado no piso existente com fita dupla face, para o estande de corte de cabelo;
- c) **Paredes** divisórias com painéis: painéis “TS” na cor branca e parede mista (TS e vidro) no fundo do estande, emoldurados em perfis de alumínio anodizado natural a 2,20m de altura. As paredes devem possuir o travamento necessário para se manterem seguras e estáveis.
- d) **Iluminação** com lâmpadas do tipo Soft de 100w, instaladas em arandelas articuláveis de alumínio anodizado e distribuídas na proporção de uma peça a cada 3 (três) metros quadrados;
- e) **Totem:** unidade curva, em acrílico leitoso retroiluminado medindo 2,20m de altura x 0,76cm de largura estruturado com perfis e travessas de alumínio anodizado;
- f) **Fechamento** individual da frente dos estandes, por meio de malha tensionada, nas cores verde, amarela, azul e branca;

3.3 COMPOSIÇÃO DA TENDA:

- a) **Piso** em madeira reforçada, elevado a 10cm, área 25m²
- b) **Forração** de tipo emborrachado, com espessura de 4 mm, na cor verde, aplicado no piso em madeira com fita dupla face.
- c) **Faixa** para identificação: 2mx0,80m,

3.4 ESPECIFICAÇÃO DA MOBÍLIA

MOBÍLIA	ESPECIFICAÇÃO
Mesa Padronizada	Estrutura de perfil octogonal e travessa de alumínio anodizado, fechamento frontal e lateral com painéis de fórmica TS dupla face brancas, nas medidas de 1,00 x 0,50 x 0,69m de altura e tampo de madeira revestida com fórmica na cor branca, com fechamento de 30cm na frente e nas laterais.
Cadeira Fixa	Estrutura de ferro pintado na cor preta, assento e encosto com estofados, revestidos com tecido na cor preta.
Cadeira Giratória Móvel	Cadeira com rodinhas, giratória, estofada, com braço e controle de altura.

Balcão Vitrine	Balcão com porta e tranca, com estrutura de perfis octogonais e travessas de alumínio anodizado, fechamento com painéis em vidro cristal e TS, tampo de madeira revestido com fórmica na cor branca, uma prateleira interna no mesmo padrão, instalada sobre pinos de metal cromados, com capacidade de carga para 10kg por metro quadrado e portas de correr instaladas em trilhos de plástico com uma fechadura de tipo vitrine, na medida de 1,00m de altura por 1,00m de comprimento e 0,50m de largura.
Balcão Armário	Estrutura de perfis octogonais e travessas de alumínio anodizado, fechamento com fórmica na cor branca e TS, tampo de madeira revestido com fórmica na cor branca, uma prateleira interna no mesmo padrão, instalada sobre pinos de metal cromados, com capacidade de carga para 10kg por metro quadrado e portas de correr instaladas em trilhos de plástico com uma fechadura de tipo vitrine, na medida de 1,00m de altura por 1,00m de comprimento e 0,50m de largura.
Banqueta	Estrutura metálica cromada, assento estofado e revestido com tecido na cor preta, modelo Zeta.

4. CRONOGRAMA OPERACIONAL

Serviço	Data	Horário
Entrega do material de montagem	19/06/2013	10 às 16 horas
Montagem dos estandes	19 a 21/06/2013	08 às 17 horas
Entrega dos serviços	21/06/2013	18 horas
Abertura oficial do evento	24/06/2013	15 horas
Encerramento do evento	28/06/2013	15 horas
Desmontagem dos estandes	01/07/2013	08 às 18 horas

5. RECURSOS ESTIMADOS

5.1 Os recursos estimados, decorrentes da contratação, são da ordem de **R\$ 21.100,00** (vinte e um mil e cem reais), correspondente ao serviço de locação de estruturas, com transporte, montagem e desmontagem de 09 (nove) estandes e 01 (uma) tenda, mobiliados.

6. LOCAL PARA INSTALAÇÃO DOS ESTANDES E TENDA

6.1 Os estandes/mobília locados deverão ser entregues e instalados, pelo licitante vencedor, no Corredor Superior de ligação dos Anexos do Palácio do Planalto, Praça dos Três Poderes, Brasília – DF.

6.1.1 Os estandes/mobília deverão ser entregues limpos.

6.1.2 Os estandes serão montados, um de cada lado, de forma descasada.

6.2 A tenda/mobília deverão ser entregues e instalados, pelo licitante vencedor, na área externa ao Anexo IV do Palácio do Planalto, Praça dos Três Poderes, Brasília-DF.

6.2.1 A tenda/mobília deverão ser entregues limpos.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente à Presidência da República ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

7.2 Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e

preposto, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento deste Termo de Referência.

7.3 Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto desta licitação, sem prévia autorização da Presidência da República.

7.4 Prestar esclarecimentos à Presidência da República sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação.

7.5 Encaminhar os dados dos montadores (CPF, RG, filiação) para cadastramento junto à Secretaria de Segurança Presidencial, antes da entrega do material para montagem.

7.6 Disponibilizar, durante o período de realização de evento, funcionário para consertos e ajustes dos estandes.

7.7 Encaminhar à contratante, para pagamento, a fatura de serviços, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após a prestação dos serviços.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Proporcionar todas as facilidades necessárias ao recebimento dos materiais licitados.

8.2 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor, com relação ao objeto desta licitação.

8.3 Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 O pagamento será creditado em nome do licitante vencedor, mediante ordem bancária, em conta corrente por ele indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas, uma vez satisfeita as condições estabelecidas neste Termo de Referência, após o transporte, entrega, montagem/desmontagem e retirada dos estandes e materiais/mobiliário, no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável nos documentos hábeis de cobrança.

10 DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 A contratação deverá acontecer de forma que uma única empresa realize o serviço, tendo em vista, os quesitos abaixo:

10.1.1 O aspecto da composição do ambiente ficará totalmente comprometido, se forem utilizados materiais diferenciados e incompatíveis.

10.1.2 Os estandes e a tenda fazem parte de um mesmo processo produtivo, devendo ser mantida a mesma identidade visual.

10.2 Os dados para identificação dos estandes e da tenda serão repassados à licitante vencedora, na semana anterior à realização do evento.

11 SANÇÕES

11.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Presidência da República, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar:

a) multa de 0,33% ao dia sobre a parcela que der causa, em caso de atraso na prestação dos serviços, limitada a incidência a **02 (dois)** dias;

- b) multa de 10% sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na alínea “a” ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- c) multa de 20% calculada sobre o valor da contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- d) multa de 0,5% calculada sobre o valor da contratação, por infração a qualquer cláusula ou condição pactuada neste Termo de Referência; e
- e) advertência.

11.2 A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui a possibilidade de responsabilidade do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

11.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **10 (dez)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Presidência da República.

11.4 O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na Presidência da República, em favor do licitante vencedor, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

11.5 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.

11.6 O licitante que convocado no prazo de validade da sua proposta deixar de entregar a documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na entrega do objeto licitado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

11.7 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

11.8 As sanções previstas neste Termo de Referência são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

11.9 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

Brasília, 19 de abril de 2013.

Arisdalva Candida de Oliveira Silva
Assessora Técnica

De acordo.

Selma Roller Quintella
Diretora de Gestão de Pessoas

ANEXO II

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 028/2013

PROCESSO Nº 00200.001506/2013-11

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS (Proposta Comercial)

Referência: Pregão, na forma eletrônica, nº 028/2013

Data de Abertura: ___ de _____ de 2013

GRUPO ÚNICO

Nº	ESPECIFICAÇÃO	QTD	VALOR (R\$)
1	Estande medindo 8,0 x 3,0 m. Balcão: 01(um) balcão armário de 0,70x0,70m com porta e tranca., 01 (um) balcão vitrine com h=1,0 m. Móveis: 02(duas) mesas padrão de h=0,70m, 10(dez) cadeiras fixas, 02(duas) cadeiras giratórias, 05(cinco) lixeiras, (02) duas banquetas. Tomada: 06(seis) unidades de 220v.	1	*
2	Estande medindo 7,0 x 3,0 m Balcão: 01(um) balcão armário de 0,70x0,70m com porta e tranca. Móveis: 02(duas) mesas padrão com h=0,70m, 4(quatro) cadeiras, 02(duas) banquetas e 05(cinco) lixeiras. Tomada: 06(seis) unidades de tomada de 220v.	1	*
3	Estande medindo 7,0 x 3,0 m. Balcão: 01(um) balcão armário de 0,70x0,70m com porta e tranca, 01 (um) balcão vitrine com h=1,0 m. Móveis: 02(duas) mesas padrão de h=0,70m, 04(quatro) cadeiras fixas, 15(quinze) cadeiras giratórias, 05(cinco) lixeiras, (02) banquetas. Tomada: 07(sete) unidades de 220v, com previsão de uso simultâneo.	1	*
4	Estande medindo 5,5 x 3,0 m. Balcões: 02(dois) balcões vitrine de 1,0 x 0,50m. Móveis: 01(uma) mesa padrão de h=0,70m, 04(quatro) cadeiras fixas e 02(duas) banquetas. Tomada: 04(quatro) unidades de 220v.	1	*
5	Estande medindo 4,5 x 3,0 m. Móveis: 04(quatro) cadeiras fixas, 02 (duas) banquetas, 02(duas) lixeiras. Balcão: 01(um) balcão armário de 0,70x0,70m com porta e tranca, 01 (um) balcão vitrine com h=1,0 m. Tomada: 03(três) unidades de 220v.	1	*
6	Estande medindo 4,5 x 3,0 m. contendo uma sub-divisória. Balcão: 01(um) balcão armário de 0,70x0,70m com porta e tranca., 01 (um) balcão vitrine com h=1,0 m Móveis: 01(uma) mesa padrão de h=0,70m, 03(três) cadeiras fixas, 02 (duas) banquetas e 02 (duas) lixeiras. Tomada: 03(três) unidades de 220v.	1	*

7	Estande medindo 5,5 x 3,0 m. contendo 02 (duas) sub-divisórias. Balcão: 01(um) balcão armário de 0,70x0,70m com porta e tranca, 01 (um) balcão vitrine com h=1,0 m. Móveis: 02(duas) mesas padrão de h=0,70m, 04(quatro) cadeiras fixas, 02 (duas) banquetas , e 02 (duas) lixeiras. Tomada: 04(quatro) unidades de 220v.	1	*
8	Estande medindo 5,5 x 3,0 m contendo uma sub-divisória. Balcões: 01(um) balcão armário de 0,70x0,70m com porta e tranca., 01 (um) balcão vitrine com h=1,0 m. Móveis: 01(uma) mesa padrão de h=0,70m, 15(quinze) cadeiras fixas e 02(duas) banquetas. Tomada: 05(cinco) unidades de 220v.	1	*
9	Estande medindo 5,5 x 3,0 m. contendo 02 (duas) sub-divisórias. Balcão: 01(um) balcão armário de 0,70x0,70m com porta e tranca, 01 (um) balcão vitrine com h=1,0 m.. Móveis: 01 (uma) mesa padrão de h=0,70m, 04(quatro) cadeiras fixas, 02 (duas) banquetas e 02 (duas) lixeiras. Tomada: 03(três) unidades de 220v.	1	*
10	Tenda, com lona anti-chamas e estrutura metálica com fechamento lateral e anotação de responsabilidade técnica, com calha e fechamento, medindo 5m x5m. Balcão: 01(um) balcão armário de 0,70x0,70m com porta e tranca. Móveis: 01 (uma) mesa padrão de h=0,70m, 05(cinco) cadeiras fixas, 03(três) cadeiras giratórias, 02 (duas) banquetas e 02 (duas) lixeiras.	1	*
VALOR TOTAL (R\$)			

(*) O valor DE CADA ITEM é o que deverá ser cadastrado no sistema Comprasnet.

1. Observações:

1.1 Prazo de validade da proposta de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

2. Declaração

2.1 Declarar expressamente estar incluído nos preços cotados todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

2.2 Declaração de que tenho pleno conhecimento das condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, para perfeita apresentação da Proposta, bem como das normas e legislação que tratam do assunto.

2.3 Declaração de que cumprirá o Cronograma Operacional, a contento, conforme item **4** do Termo de Referência.

3. Dados da empresa:

Empresa/Razão Social:

Endereço:

CEP:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Telefone:

Fax:

Banco:

Agência:

Conta-Corrente:

E-mail:

_____, ____ de _____ de 2013.

(Nome completo do declarante (Responsável legal) – ID – CPF)