



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
 SECRETARIA GERAL  
 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
 DIRETORIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS  
 COORDENAÇÃO-GERAL DE LICITAÇÃO E CONTRATO**

**EDITAL**

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 057/2012**

**PROCESSO Nº 00110.000495/2012-71**

A União, por intermédio da Secretaria de Administração da Presidência da República, representada pela pregoeira designada pela Portaria nº 328, de 28 de dezembro de 2011, da Diretoria de Recursos Logísticos da Secretaria de Administração da Secretaria Geral da Presidência da República, publicada na Seção 2 do Diário Oficial da União, de 30 de dezembro de 2011, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **Pregão, na forma eletrônica**. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, os Decretos nºs. 5.450, de 31 de maio de 2005, 6.204, de 5 de setembro de 2007, 7.203, de 04 de junho de 2010, a IN 02 SLTI/MP, de 11 de outubro de 2010, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e suas alterações, bem como pelas normas e condições estabelecidas neste Edital.

**1. OBJETO**

**1.1** A presente licitação tem por objeto a seleção de empresa para prestação de serviços de **capacitação técnica em IPVA 4/6 e complementares**, conforme especificações constantes do **Termo de Referência – Anexo I** deste Edital.

**2. ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME**

**2.1** A sessão pública do pregão, na forma eletrônica, terá início com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances, no endereço eletrônico, dia e horário abaixo discriminados:

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

**DATA:** 12 de setembro de 2012

**HORÁRIO:** 09h30 (horário de Brasília/DF)

**UASG:** 110001

**2.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da pregoeira em contrário.

### 3. PARTICIPAÇÃO

**3.1** Poderão participar deste Pregão, na forma eletrônica, os interessados que estiverem previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico e com o registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), e **satisfaçam as disposições contidas nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.**

**3.2** Não poderão participar deste pregão, na forma eletrônica, as pessoas jurídicas:

**3.2.1** em processo de recuperação judicial ou falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**3.2.2** que estejam suspensas de participar de licitação e impedido de contratar com a Administração Pública, durante o prazo da sanção aplicada;

**3.2.3** declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

**3.2.4** impedidas de licitar e contratar com a União durante o prazo de sanção aplicada;

**3.2.5** que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição; e

**3.2.6** estrangeiras que não funcionem no País.

### 4. CREDENCIAMENTO

**4.1** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

**4.2** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão, na forma eletrônica.

**4.3** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Presidência da República, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

### 5. ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

**5.1** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**5.2** Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.3** A participação no pregão eletrônico ocorrerá mediante utilização da chave de identificação e de senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta com o preenchimento do valor total do item.

**5.4** Após a divulgação do Edital, no endereço eletrônico, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição detalhada e o preço ofertado até a data e hora marcadas para a abertura da sessão, **às 09h30 do dia 12 de setembro de 2012**, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico – [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) - quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

**5.5** No momento da elaboração e envio da proposta o licitante deverá selecionar por meio do sistema eletrônico as seguintes declarações:

**5.5.1** que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu Art. 34, declarando que a Empresa/Cooperativa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

**5.5.2** que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

**5.5.3** de que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; e

**5.5.4** para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

**5.5.5** de Elaboração Independente de Proposta, conforme a Instrução Normativa SLTI/MP Nº 2 de 16 de setembro de 2009.

**5.6** As declarações mencionadas no **subitem 5.5** serão visualizadas pela pregoeira na fase de habilitação, quando serão impressas e anexadas aos autos do processo, não havendo necessidade de envio por meio de fax ou outra forma.

**5.7** Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**5.8** Ao cadastrar sua proposta no sítio do Sistema Comprasnet o licitante deverá detalhar a especificação do objeto. Para o detalhamento deverá ser utilizado o campo “**Descrição detalhada do objeto ofertado**”.

**5.9** A proposta de preço do licitante classificado em primeiro lugar, contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado deverá ser formulada com base na **Planilha de Composição de Preços – Anexo II (Proposta Comercial)** deste Edital, e enviada por meio do sistema comprasnet – opção “**Enviar anexo**”, ou por meio do fax **(61) 3411-4305/3411-3425**, no prazo de **até 02 (duas) horas**, após convocação da pregoeira, em conformidade com o último lance ofertado ou valor negociado. A Proposta deverá conter:

**5.9.1** Especificação clara e completa do serviço, observadas as mesmas especificações constantes do **Termo de Referência – Anexo I**, sem conter alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

**5.9.2** preços unitário e total do item descritos na **Planilha de Composição de Preços** constante do **Anexo II (Proposta Comercial)**, deste edital, **expressos em R\$ (reais), com aproximação de até duas casas decimais**;

**5.9.3** Prazo de validade de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação;

**5.9.4** Declaração expressa de estar incluído no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título;

**5.9.5** Razão social, o CNPJ, a referência ao número do edital do pregão, na forma eletrônica, dia e hora de abertura, o endereço completo, bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos;

**5.9.6** Meios de comunicação disponíveis para contato, como, por exemplo, telefone, fax, e-mail e e-mail.

**5.10** É vedada a subcontratação relativa ao objeto deste edital.

**5.11** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

**5.12** A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**5.13** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente Edital e seus Anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

**5.14** O preço proposto deverá ser fixo e irrevogável, sendo desclassificada a proposta que contiver condições de reajuste.

**5.15** O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.16** A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço.

## 6. RECEPÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS

**6.1.** A partir das **09h30 do dia 12 de setembro de 2012**, data e horário previstos no **Item 2.1** deste Edital e, em conformidade com o **Item 5.4**, terá início a sessão pública do **Pregão, na forma eletrônica, nº 057/2012**, com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances.

## 7. FORMULAÇÃO DOS LANCES

**7.1** Iniciada a fase competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**7.2** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

**7.3** Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo próprio proponente, podendo este ser superior ao menor preço registrado no sistema.

**7.4** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.5** Durante o transcurso da Sessão Pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

**7.6** No caso de desconexão da pregoeira no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados.

**7.6.1** Quando a desconexão da pregoeira persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do pregão, na forma eletrônica, será suspensa e reiniciará somente após comunicação aos participantes no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

**7.7** No caso de desconexão, cada licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

**7.8** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão da pregoeira.

**7.9** O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de **um segundo a 30 (trinta) minutos**, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.10** Após o encerramento da etapa de recepção de lances na sessão pública, a pregoeira poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta.

**7.10.1** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

## 8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**8.1** Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**8.2** Analisada a aceitabilidade do preço obtido, a pregoeira divulgará o resultado do julgamento das propostas de preços.

**8.3** O julgamento das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO TOTAL DO ITEM** e levará em consideração para a aceitabilidade da proposta o preço estimado pela Administração, constante **no item 3 do Termo de Referência** – Anexo I deste Edital.

**8.4** No caso de nenhum licitante ofertar lance e **houver equivalência de valores das propostas**, será realizado sorteio na forma do art. 45, § 2º da Lei nº 8.666/93, para o qual todos os licitantes serão convocados, via *chat*, pelo sistema Comprasnet.

**8.5** Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**8.5.1** Ocorrendo a situação referida no **subitem anterior**, a pregoeira poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

## 9. HABILITAÇÃO

**9.1** Após o encerramento da fase de lances e aceitação da proposta, a pregoeira procederá à verificação da habilitação do licitante classificado em primeiro lugar.

**9.2** A habilitação do licitante será verificada por meio de consulta *on-line* no SICAF, nos documentos abrangidos pela **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal Federal (Receita Federal do Brasil (certidão conjunta), FGTS e INSS) e Trabalhista (Certidão Negativa de Débito Trabalhista)**, podendo ser consultados nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constituindo meio legal de prova.

**9.2.1** O licitante que não atender às exigências de habilitação no SICAF, bem como possuir alguma documentação vencida no cadastro, deverá apresentar os documentos que supram tais exigências.

**9.3** Além da regularidade da documentação já abrangida pelo SICAF, serão visualizadas e impressas as Declarações cadastradas pelo licitante no sistema Comprasnet, conforme **subitem 5.5 do edital**.

**9.4** O licitante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar à Presidência da República além da documentação complementar exigida para habilitação que não esteja contemplada no SICAF e no sistema Comprasnet, juntamente com a Proposta de Preço, na forma estabelecida no **Item 5.9**,

deste Edital, no prazo de **até 2 (duas) horas**, contado do encerramento da etapa de lances, pelo fax (61) 3411-4305 ou 3411-3425, o seguinte documento:

**9.4.1** Atestado(s) de capacidade técnica (declaração ou certidão), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde comprove que o licitante teve bom desempenho na execução dos serviços, com características compatíveis ou superiores ao objeto desta licitação.

**9.5** Todos os documentos deverão estar em nome do licitante. Se o licitante for matriz, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, se for filial, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, salvo aqueles que, por sua natureza, comprovadamente, são emitidos em nome da matriz.

**9.6** A documentação não abrangida pelo SICAF deverá ser apresentada por uma das seguintes formas:

**9.6.1** em original;

**9.6.2** por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, autenticada por servidor da Administração, devidamente qualificado ou por Cartório competente; ou

**9.6.3** publicação em órgão da Imprensa Oficial.

**9.7** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, **mesmo que apresente alguma restrição**.

**9.7.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de até **dois dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração para tal regularização.

**9.7.2** A documentação de comprovação da regularidade fiscal deverá ser encaminhada via Fax (61) 3411-3425 ou 3411-4305, dentro do prazo estabelecido no **subitem 10.7.1**.

**9.7.3** A não regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem 10.7.1**, implicará decadência do direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**9.8** A empresa habilitada deverá, no prazo de até **2 (dois) dias úteis**, contado a partir da data de encerramento da sessão pública encaminhar original ou cópia autenticada de **todos os documentos remetidos via fax**, para a **Presidência da República, Palácio do Planalto, Anexo III, Ala "A", Sala 207, em Brasília-DF, CEP 70150-900**, em envelope fechado e rubricado no fecho, com os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal:

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
SECRETARIA GERAL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS  
COORDENAÇÃO-GERAL DE LICITAÇÃO E CONTRATO  
**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 057/2012**

**9.9** No julgamento da habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.



**12.7** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Coordenação de Licitação, Anexo III, Ala “A” do Palácio do Planalto, sala 207, em Brasília – DF, nos dias úteis no horário das 9h às 12h e das 14h às 17h. Não serão reconhecidos os recursos interpostos enviados por fac-símile ou com os respectivos prazos legais vencidos.

### **13. VALOR ESTIMADO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1** O valor da aquisição está estimado em **R\$ 7.840,00 (sete mil oitocentos e quarenta reais)**.

**13.2** Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta do Programa de Trabalho Resumido: **042623**; Natureza de Despesa: **3390.39**.

### **14. ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DE QUANTIDADE**

**14.1** No interesse da Presidência da República, o objeto deste ato convocatório poderá ser acrescido ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da nota de empenho, salvo as supressões além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

### **15. CONDIÇÕES APÓS HOMOLOGAÇÃO**

**15.1** Findo o processo licitatório o licitante vencedor regularmente convocado, terá o prazo de **5 (cinco) dias**, para retirar a nota de empenho.

**15.1.1** Para emissão da nota de empenho a Presidência da República realizará prévia consulta ao **SICAF, CADIN** e a **Certidão Negativa de Débito Trabalhista**, a fim de verificar a regularidade do licitante vencedor.

**15.2** Se o licitante vencedor, não comparecer dentro do prazo de **5 (cinco) dias**, após regularmente convocado, para retirar a nota de empenho, ensejar-se-á a aplicação da multa prevista na **alínea “a”** do **subitem 19.1** deste Edital, bem como será aplicado o disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, independentemente das demais sanções previstas neste Edital.

**15.3** O prazo de que trata o **Item 15.2** poderá ser prorrogado, mediante solicitação do licitante vencedor, quando devidamente justificado.

**15.4** Até a emissão da nota de empenho a proposta do licitante vencedor poderá ser desclassificada se a Presidência da República tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação conhecido após o julgamento.

**15.5** Ocorrendo a desclassificação da proposta do licitante vencedor por fatos referidos no **subitem anterior**, a Presidência da República poderá convocar os licitantes remanescentes, observando o disposto no **Item 15.2** deste Edital.

**16.6** A nota de empenho emitida em decorrência deste Pregão, na forma eletrônica, poderá ser anulada a qualquer tempo independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos art. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei nº 8.666/93.

**15.7** Por descumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela participação no processo licitatório, poderão ser aplicadas ao licitante vencedor as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02.

### **16. PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**16.1** A capacitação deverá ser ministrada para 01 (uma) turma de 08 (oito) alunos com uma carga horária mínima de 28 horas, nas datas a serem posteriormente definidas, em horário comercial,

nas dependências da Presidência da República em Brasília-DF, conforme especificado no **item 4** do **Termo de Referência – Anexo I** deste edital.

## 17. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 17.1 Caberá ao licitante vencedor:

**17.1.1** Cumprir todas as exigências constantes do Edital e seus Anexos.

**17.1.2** Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigida por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente edital.

**17.1.3** Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto desta licitação, sem prévia autorização da Presidência da República.

**17.1.4** Prestar esclarecimentos à Presidência da República sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação.

**17.1.5** Prestar os serviços dentro dos parâmetros de rotinas estabelecidos neste edital, com observância às recomendações aceita pela boa técnica, norma e legislação, bem como observar conduta adequada na prestação dos serviços.

**17.1.6** Dar ciência a Presidência da República, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na prestação dos serviços.

**17.1.7** Acatar todas as orientações da Presidência da República, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

**17.1.8** Ministrado novo treinamento caso ao final do curso seja verificado, mediante ficha de avaliação, que mais de 50% (cinquenta por cento) dos participantes não obtiveram ou aprovaram os conhecimentos ministrados por incapacidade técnica ou didática da empresa.

**17.1.9** Seguir o conteúdo programático constante do **Termo de Referência – Anexo I** deste edital, não se admitindo quaisquer modificações sem prévia autorização da Presidência da República

**17.1.10** Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados à Presidência da República, em decorrência da prestação dos serviços, incluindo-se danos causados a terceiros, a que título for.

**17.1.11** Manter durante o período de execução do objeto as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### 17.2 Caberá à Presidência da República

**17.2.1** Verificar a capacitação e os treinamentos ministrados, para comprovar que o conteúdo programático acordado foi executado, de acordo com as especificações e normas.

**17.2.2** Proporcionar todas as facilidades necessárias ao treinamento.

**17.2.3** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pelo licitante vencedor com relação ao objeto desta licitação.

**17.2.4** Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

**17.2.5** Comunicar ao licitante vencedor toda e qualquer ocorrência em desacordo com o cumprimento das obrigações assumidas;

## 18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**18.1** O pagamento será creditado em nome do licitante vencedor, mediante ordem bancária em conta corrente por ele indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Edital, após a efetiva prestação do serviço, no prazo de **até 30 (trinta) dias**, contado a partir da data final do período de adimplimento, mediante apresentação, aceitação e atesto nos documentos hábeis de cobrança.

**18.1.1** O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária será realizado, desde que o licitante vencedor efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

**18.1.2** Para execução dos pagamentos de que tratam os **Itens 18.1 e 18.1.1**, o licitante vencedor deverá fazer constar da nota fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em letra legível em nome da Secretaria de Administração da Presidência da República, CNPJ nº **00.394.411/0001-09**, o nome do banco, o número de sua conta bancária e a respectiva agência.

**18.1.3** Caso o licitante vencedor seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**18.1.4** A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pelo licitante vencedor diretamente ao responsável pelo recebimento dos materiais que atestará e liberará para pagamento, quando cumpridas todas as condições pactuadas.

**18.2** Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida ao licitante vencedor e o pagamento ficará pendente até que ele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Presidência da República.

**18.3** No caso de eventual atraso de pagamento, mediante pedido do licitante vencedor, o valor devido será compensado financeiramente desde que ele não tenha concorrido de alguma forma, para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira seja calculado, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

**EM** = Encargos Moratórios;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela a ser paga;

**I** = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} \Rightarrow I = \frac{(6/100)}{365} \Rightarrow I = 0,00016438$$

**TX** = Percentual da taxa anual = 6%

**18.4** A compensação financeira, no caso de atraso considerado, será incluída na nota fiscal/fatura seguinte ao da ocorrência.

**18.5** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive nas notas fiscais/fatura, serão restituídos ao licitante vencedor, para as correções solicitadas, não respondendo a Presidência da República por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**18.6** Para o pagamento a Presidência de República realizará consulta prévia ao SICAF, CADIN e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação do licitante vencedor.

**18.6.1** Constatada a situação de irregularidade junto ao SICAF, o licitante será notificada, por escrito, para que no prazo de **30 (trinta) dias** regularize sua situação junto ao SICAF ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de anulação da nota de empenho.

**18.6.2** O prazo estipulado poderá ser prorrogado a critério da Administração.

**18.7** Quaisquer alterações nos dados bancários deverão ser comunicadas à Presidência da República, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade do licitante vencedor os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

**18.8** Os pagamentos efetuados pela Presidência da República não isentam o licitante vencedor de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

## 19. SANÇÕES

**19.1** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Presidência da República, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar:

**a)** multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor da nota de empenho, devidamente atualizado, na hipótese de recusa injustificada do licitante vencedor em retirá-la, no prazo de **5 (cinco) dias** após regularmente convocado;

**b)** multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) ao dia sobre a parcela que der causa, em caso de atraso na prestação dos serviços, limitada a incidência a **30 (trinta) dias**;

**c)** multa de 10% (dez por cento) sobre a parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na **alínea “b”** ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

**d)** multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor da nota de empenho, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

**e)** multa de 0,5% (zero virgula cinco por cento) calculada sobre o valor da nota de empenho por infração a qualquer cláusula ou condição pactuada neste instrumento e seus Anexos; e

**f)** advertência.

**19.2** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras previstas na Lei 8.666/93, inclusive responsabilização da licitante por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**19.3** A(s) multa(s) deverá(o) ser recolhida(s) no prazo máximo de **10 (dez) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Presidência da República.

**19.4** O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente ao da nota fiscal, a diferença será cobrada na forma da lei.



**20.7** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

**20.8** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**20.9** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Presidência da República.

**20.10** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão, na forma eletrônica.

**20.11** As normas que disciplinam este pregão, na forma eletrônica, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

**20.12** As questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**20.13** Este Edital será fornecido pela Presidência da República a qualquer interessado, Coordenação de Licitação, Anexo III, Ala A, sala 207, do Palácio do Planalto, nesta Capital, devendo para isso recolher junto ao Banco do Brasil, o valor de **R\$ 2,20 (dois reais e vinte centavos)**, por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, em nome da Secretaria de Administração/PR, a ser emitida por meio do sítio [https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp), Unidade Favorecida: 110001 – Gestão: 00001, Código de Recolhimento nº 18837-9 e gratuito na internet nos sítios [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e [www.secretariageral.gov.br/secretaria-de-administracao/licitacoes](http://www.secretariageral.gov.br/secretaria-de-administracao/licitacoes).

**20.14** Integram este Edital os seguintes Anexos:

**20.14.1** Anexo I – Termo de Referência; e

a) Apêndice I - Ficha de Avaliação de Treinamento

**20.14.2** Anexo II – Planilha de Composição de Preços.

**20.15** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto licitado.

**20.16** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos nºs. 5.450, de 31 de maio de 2005, e 6.204, de 05 de setembro de 2007, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

Brasília-DF, 29 de agosto de 2012.

**Maria de Fátima Campos Oliveira**  
Pregoeira - Secretária Geral/PR

**ANEXO I**

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, N° 057/2012**

**PROCESSO N° 00110.000495/2012-71**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada para capacitação técnica em IPV4/6 e complementos.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1 Trata-se da necessidade de capacitar tecnicamente e atualizar conhecimentos dos membros das equipes técnicas da Presidência da República que lidam com equipamentos eletrônicos e serviços afins, dos quais se exige conhecimentos avançados em tecnologia de rede.

2.2 A tecnologia de endereçamento e roteamento IPV4, atualmente embarcada em vários equipamentos do parque tecnológico desta Presidência, é largamente utilizada, no uso via internet, nos meios de comunicação disponibilizados ao público interno, de forma segura, rápida e econômica. Tendo o IPV6 como nova geração de protocolo de internet e substituição do IPV4, esgotado nos moldes atuais.

2.3 Todavia, exige-se dos profissionais responsáveis do setor cada vez mais, eficiência, através da manutenção, prospecção, na pesquisa de novas aplicações e dinamismo dos serviços prestados.

2.4 Contudo, a carência de conhecimentos e a rotatividade dos membros ocasionam a perda de informações importantes para a continuidade do atendimento. Assim, torna-se imperiosa a necessidade atual de capacitação técnica dos técnicos da referida Diretoria.

**3. ESPECIFICAÇÃO E DETALHAMENTO DO SERVIÇO.**

Item	Descrição	Qtde	Valor Unit (R\$)	V. Total (R\$)
01	<p>TREINAMENTO EM IPV4 COM NOÇÕES DE IPV6 para 08 alunos, com fornecimento de material didático em português, instrutor(es) capacitado(s) e certificado de conclusão.</p> <p>. <b>Introdução ao TCP/IP:</b> História do TCP/IP; Modelo OSI; RFCs; Endereçamento IP; Unicast, Multicast e Broadcast; Terminologia.</p> <p>. <b>Portas de Comunicação:</b> TCP e UDP</p> <p>. <b>Aplicações:</b> TELNET; FTP; SNMP; Resolução de Nomes.</p> <p>. <b>Protocolos:</b> ICMP; ARP</p> <p>. <b>Firewall:</b> .ICF; .Ipsec; .NAT; .QoS;</p> <p>. <b>Endereçamento IPv4:</b> Tipos de endereços IPv4</p>	08	980,00	7.840,00

<p>Máscara de rede - Camada de Rede e Cálculo de Sub-Rede nas Classes A, B e C; Conversão Binário/Decimal; Subnetting (VLSM)</p> <p>. <b>Roteamento IPv4:</b> Visão geral de Roteamento Tabela de Roteamento IPv4; Roteamento estático e dinâmico; BGP</p> <p>. <b>DHCP:</b> Visão geral do DHCP; Instalação do DHCP; Configuração do escopo; DHCP Relay Agent</p> <p>. <b>DNS:</b> Visão geral do DNS; Processo de resolução de nomes Instalação do DNS; Configuração do DNS; DNS dinâmico.</p> <p>. <b>Troubleshooting IPv4:</b> Visão geral de troubleshooting Diagnosticando problemas; Analisando tráfego de rede; Monitorando tráfego de rede</p> <p>. <b>Introdução a IPv6:</b> Visão geral do IPv6; Endereçamento IPv6 Unicast, Multicast, Anycast; Neighbor Discovery</p> <p>. <b>Transição IPv4 / IPv6:</b> Visão geral da transição; Mecanismos IPv6 para transição; Dual Stack / Dual Layer; Tunelamento IPv6 over IPv4; ISATAP; 6to4; Teredo.</p>			
Total R\$			<b>7.840,00</b>

#### 4. PRESTAÇÃO DO SERVIÇO, DATA E LOCAL.

4.1 O treinamento deverá ser dado para 01 (uma) turma de 08 (oito) alunos com uma carga horária mínima de 28 horas, nas datas a serem posteriormente definidas, em horário comercial, nas dependências da Presidência da República em Brasília-DF.

#### 5. RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1 Caberá a licitante vencedora:

5.1.1 Se responsabilizar pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigida por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Termo de Referência.

5.1.2 Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto desta licitação, sem prévia autorização da Presidência da República.

5.1.3 Prestar esclarecimentos à Presidência da República sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação.

5.1.4 Prestar os serviços dentro dos parâmetros de rotinas estabelecidos neste Termo de Referência, com observância às recomendações aceita pela boa técnica, norma e legislação, bem como observar conduta adequada na prestação dos serviços.

5.1.5 Dar ciência a Presidência da República, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na prestação dos serviços.

5.1.6 Acatar todas as orientações da Presidência da República, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

5.2 Caberá à Presidência da República:

5.2.1 Verificar a capacitação e os treinamentos ministrados, para comprovar que o conteúdo programático acordado foi executado, de acordo com as especificações e normas.

5.2.2 Proporcionar todas as facilidades necessárias ao treinamento.

5.2.3 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela licitante vencedora com relação ao objeto desta licitação.

5.2.4 Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

5.2.5. Comunicar a licitante vencedora toda e qualquer ocorrência em desacordo com cumprimento das obrigações assumidas;

## **6. VALOR TOTAL ESTIMADO.**

6.1. De acordo com a pesquisa de mercado, o custo estimado total é de **R\$ 7.840,00** (sete mil oitocentos e quarenta reais).

## **7. SANÇÕES**

7.1.O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Presidência da República, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar:

a) multa de 0,33% ao dia sobre a parcela que der causa, em caso de atraso na prestação dos serviços, limitada a incidência a 30 (trinta) dias;

b) multa de 10% sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na alínea “a” ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

c) multa de 20% calculada sobre o valor da contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

d) multa de 0,5% calculada sobre o valor da contratação, por infração a qualquer cláusula ou condição pactuada neste Termo de Referência; e

e) advertência.

7.2 A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui a possibilidade de responsabilidade da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3.A(s) multa(s) deverá(o) ser recolhida(s) no prazo máximo de **10 (dez)** dias, a contar da data do recebimento da(s) comunicação(ões) enviada(s) pela Presidência da República.

7.4.O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na Presidência da República, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.5.As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.

7.6.A licitante que convocada no prazo de validade da sua proposta deixar de entregar a documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na entrega do objeto licitado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

7.7.A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

7.8.As sanções previstas neste Termo de Referência são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.9.Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados a licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

## **8. DO PAGAMENTO**

8.1 O pagamento será creditado em nome da licitante vencedora, mediante ordem bancária em conta corrente por ele indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, após a efetiva prestação de serviço no valor correspondente, no prazo de até 30 (trinta) dias e mediante apresentação, aceitação e atesto nos documentos hábeis de cobrança.

## **9 DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1 A Presidência da República reserva-se o direito de impugnar o treinamento dado, se esse não estiver de acordo com as especificações técnicas deste Termo de Referência.

9.1.1 Será exigido novo treinamento da licitante caso ao final do curso seja verificado, mediante ficha de avaliação anexa, que mais de 50% dos participantes não obtiveram ou aprovaram os

conhecimentos ministrados por incapacidade técnica ou didática da Contratada. Desta forma, em data posterior, será procedido novo treinamento e a devida substituição do instrutor e/ou material didático para a compensação aos alunos e a esta Presidência da República.

9.1.2 Deverá ser comprovado, conforme Lei 8.666, Art. 30, II, aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em característica, quantidades e prazos com o objeto da licitação. A comprovação se dará através da apresentação de atestado declarando que prestou ou presta serviço de capacitação técnica. A comprovação deverá ser feita por meio de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

9.1.2.1 A aludida comprovação deve-se ao fato da busca pela qualidade pela Administração Pública para seus servidores, não no sentido de limitar a participação ao processo, mas de qualificar a participação aos que tenham a expertise comprovada pelo mercado.

9.2 A licitante fica obrigada a seguir o conteúdo programático deste Termo de Referência, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização da Presidência da República.

Brasília-DF, 04 de julho de 2012.

**MARCELO DE MELO**  
Assessor Técnico  
Coordenador-Geral de Sistemas de Telecomunicações - substituto

Aprovo,

Em \_\_\_\_\_ de julho de 2012, encaminho a DILOG para providências cabíveis.

**MAURÍCIO MARQUES**  
Diretor de Telecomunicações – interino.

## APÊNDICE I

### PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 057/2012

#### PROCESSO Nº 00110.000496/2012-71

### FICHA DE AVALIAÇÃO DE TREINAMENTO

Nome do participante:		
Nome do curso:	Período do curso: De    /    /    a    /    /	
Com o objetivo de desenvolver ações de acompanhamento no processo de ensino-aprendizagem, verificando a efetividade das capacitações ocorridas e de aprimorar as demandas que estiverem planejadas, solicito que sejam respondidas as questões abaixo, observando o que melhor descreve a sua opinião acerca do assunto e assinale com um “X” dentro do espaço correspondente ao seu julgamento.		
<b>Questionamentos do treinamento</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>
1. Na sua opinião o conteúdo programático foi apresentado e seguido corretamente?		
2. A didática do instrutor teve sua abrangência do assunto em questão?		
3. As perguntas sobre o assunto foram respondidas integralmente?		
4. O material disponibilizado pelo instrutor está claro, suficiente e condiz com o conteúdo?		
5. O tempo do treinamento foi usado corretamente para o contexto?		
6. Houve segurança nos conhecimentos apresentados pelo instrutor em relação ao tema?		
7. O treinamento proporcionará melhora no seu nível de desempenho no trabalho como resultado do uso das novas habilidades?		
8. Houve no treinamento assimilação do conhecimento específico?		
9. Você mudaria o conteúdo ou a forma de apresentá-lo? (caso positivo, explique)		
Descreva a sua opinião:		
<i>Somatório</i>		

Assinatura do participante	Data: / /	Assinatura do Gestor
----------------------------	--------------	----------------------

Assinatura do participante	Data: / /	Assinatura do Gestor
----------------------------	--------------	----------------------

**ANEXO II**

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 057/2012**

**PROCESSO Nº 00110.000496/2012-71**

**PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS  
(Proposta Comercial)**

**Referência:** Pregão, na forma eletrônica, nº 057/2012

**Data de Abertura:** 12 de setembro de 2012

Item	Descrição	Qtde	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$) (*)
01	<p><b>TREINAMENTO EM IPV4 COM NOÇÕES DE IPV6</b> para 08 alunos, com fornecimento de material didático em português, instrutor(es) capacitado(s) e certificado de conclusão.</p> <p>. <b>Introdução ao TCP/IP:</b> História do TCP/IP; Modelo OSI; RFCs; Endereçamento IP; Unicast, Multicast e Broadcast; Terminologia.</p> <p>. <b>Portas de Comunicação:</b> TCP e UDP</p> <p>. <b>Aplicações:</b> TELNET; FTP; SNMP; Resolução de Nomes.</p> <p>. <b>Protocolos:</b> ICMP; ARP</p> <p>. <b>Firewall:</b> .ICF; .Ipsec; .NAT; .QoS;</p> <p>. <b>Endereçamento IPv4:</b> Tipos de endereços IPv4 Máscara de rede - Camada de Rede e Cálculo de Sub-Rede nas Classes A, B e C; Conversão Binário/Decimal; Subnetting (VLSM)</p> <p>. <b>Roteamento IPv4:</b> Visão geral de Roteamento Tabela de Roteamento IPv4; Roteamento estático e dinâmico; BGP</p> <p>. <b>DHCP:</b> Visão geral do DHCP; Instalação do DHCP; Configuração do escopo; DHCP Relay Agent</p> <p>. <b>DNS:</b> Visão geral do DNS; Processo de resolução de nomes</p>	08		

	<p>Instalação do DNS; Configuração do DNS; DNS dinâmico.</p> <p>. <b>Troubleshooting IPv4:</b> Visão geral de troubleshooting Diagnosticando problemas; Analisando trafego de rede; Monitorando trafego de rede</p> <p>. <b>Introdução a IPv6:</b> Visão geral do IPv6; Endereçamento IPv6 Unicast, Multicast, Anycast; Neighbor Discovery</p> <p>. <b>Transição IPv4 / IPv6:</b> Visão geral da transição; Mecanismos IPv6 para transição; Dual Stack / Dual Layer; Tunelamento IPv6 over IPv4; ISATAP; 6to4; Teredo.</p>			
--	--	--	--	--

(\*) O valor total a ser cadastrado no sistema Comprasnet.

**1. Observações:**

1.1 Prazo de validade da proposta de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**2. Declaração:**

2.1 Declarar expressamente estar incluído nos preços cotados todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

**3. Dados da empresa:**

Empresa/Razão Social:

Endereço:

CEP:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Telefone:

Fax:

Banco:

Agência:

Conta-Corrente:

E-mail:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
(Nome completo do declarante (Responsável legal) – ID – CPF)