

## PREGÃO ELETRÔNICO 104/2010

Processo: 00140.000967/2010-77

### ÍNDICE

1. OBJETO .....	1
2. ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME.....	1
3. PARTICIPAÇÃO .....	1
4. CREDENCIAMENTO .....	2
5. ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS .....	2
6. RECEPÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS.....	4
7. FORMULAÇÃO DOS LANCES.....	4
8. AMOSTRA.....	6
9. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS .....	6
10. HABILITAÇÃO .....	7
11. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO .....	9
12. ESCLARECIMENTOS.....	9
13. RECURSOS .....	9
14. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	10
15. CONDIÇÕES CONTRATUAIS.....	10
16. ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DE QUANTIDADE.....	10
17. VIGÊNCIA DO CONTRATO .....	11
18. LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA.....	11
19. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES .....	11
20. FISCALIZAÇÃO .....	12
21. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.....	12
22. SANÇÕES .....	14
23. DISPOSIÇÕES FINAIS .....	15

### ANEXOS

I – TERMO DE REFERÊNCIA.....	17
II – PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS.....	23
III – MINUTA DE CONTRATO.....	28



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
CASA CIVIL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS  
COORDENAÇÃO-GERAL DE LICITAÇÃO E CONTRATO

EDITAL

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 104/2010**

**PROCESSO Nº 00140.000967/2010-77**

A União, por intermédio da Secretaria de Administração da Presidência da República, mediante o pregoeiro designado pela Portaria nº 045, de 09 de fevereiro de 2010, da Diretoria de Recursos Logísticos da Secretaria de Administração da Casa Civil da Presidência da República, publicada na Seção 2 do Diário Oficial da União, de 10 de fevereiro de 2010, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **Pregão, na forma eletrônica**. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, os Decretos nºs 3.722, de 09 de janeiro de 2001, 5.450, de 31 de maio de 2005, e 6.204, de 05 de setembro de 2007, a IN MARE nº 05, de 21 de julho de 1995, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, bem como pelas normas e condições estabelecidas no presente Edital.

**1. OBJETO**

**1.1** A presente licitação tem por objeto a seleção e contratação de empresa para fornecimento de papéis diversos, conforme especificações constantes do **Termo de Referência – Anexo I** deste Edital.

**2. ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME**

**2.1.** A Sessão Pública do Pregão, na forma eletrônica, terá início com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances, no endereço eletrônico, dia e horário abaixo discriminados:

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

**DATA:** 23 de dezembro de 2010.

**HORÁRIO:** 09:00 h (horário de Brasília/DF)

**UASG:** 110001

**2.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

**3. PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão, na forma eletrônica, os interessados que estiverem previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico e com o registro atualizado no Sistema de

Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

**3.2.** Não poderão participar deste Pregão, na forma eletrônica, as pessoas jurídicas:

**3.2.1.** em processo de recuperação judicial ou falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**3.2.2.** que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

**3.2.3.** inadimplentes em obrigações assumidas com a Presidência da República;

**3.2.4.** que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição; e

**3.2.5.** estrangeiras que não funcionem no País.

#### **4. CREDENCIAMENTO**

**4.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

**4.2.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão, na forma eletrônica.

**4.3.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Presidência da República, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

#### **5. ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**5.1.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**5.2.** Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão, na forma eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.3.** A participação no Pregão eletrônico ocorrerá mediante utilização da chave de identificação e de senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta com o preenchimento do(s) valor(es) unitário(s) e total (is) de **TODOS** os itens, referente a cada Grupo.

**5.4.** Após a divulgação do Edital, no endereço eletrônico, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição detalhada e o preço ofertado até a data e hora marcadas para a abertura da Sessão, **às 09:00 h do dia 23 de dezembro de 2010**, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico – [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) - quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

**5.5.** No momento da elaboração e envio da proposta o licitante deverá selecionar por meio do sistema eletrônico as seguintes declarações:

**5.5.1.** no caso de Microempresa (**ME**), Empresa de Pequeno Porte (**EPP**) e Cooperativa, que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu Art. 34, declarando que a Empresa/Cooperativa está **apta** a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

**5.5.2.** que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como de que cumpre plenamente os **requisitos de habilitação** definidos no Edital;

**5.5.3.** de que até a presente data **inexistem fatos impeditivos para a habilitação** no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; e

**5.5.4.** para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, **que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos**, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

**5.5.5.** de Elaboração Independente de Proposta, conforme a Instrução Normativa Nº 2 de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP.

**5.6.** As declarações mencionadas nos **subitens anteriores** serão visualizadas pelo pregoeiro na fase de habilitação, quando serão impressas e anexadas aos autos do processo, não havendo necessidade de envio por meio de fax ou outra forma.

**5.7.** Até a abertura da Sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**5.8.** Ao cadastrar sua proposta no sítio do Sistema Comprasnet o licitante deverá, detalhar a especificação do objeto. Para o detalhamento deverá ser utilizado o campo "**Descrição detalhada do objeto ofertado**".

**5.9.** A proposta de preços do licitante vencedor, contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado, deverá ser formulada com base na **Planilha de Composição de Preços – Anexo II (Proposta Comercial)** deste Edital e enviada por meio do fac-símile **(61) 3411-4305 ou 3411-3425**, após o encerramento da etapa de lances, no prazo de até **02 (duas) horas**, em conformidade com o melhor lance ofertado, ou valor negociado, com posterior encaminhamento do original, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados a partir da data de encerramento da Sessão Pública.

**5.10.** A Proposta deverá conter:

**5.10.1.** Especificação clara e completa dos materiais licitados, indicando todos os seus elementos, observadas as especificações constantes do **Termo de Referência - Anexo I** do Edital, sem conter alternativas de preços, ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**5.10.2.** Preços unitário e total de TODOS os itens, referente a cada **Grupo (01, 02, 03 e 04)**, sob pena de **desclassificação** do Grupo se houver algum item sem cotação, descritos na **Planilha de Composição de Preços, Anexo II (Proposta Comercial)**, deste Edital, expressos em R\$ (reais), com aproximação de até duas casas decimais.

**5.10.3.** Prazo de validade da proposta de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**5.10.4.** Validade mínima de **12 (doze) meses** para os materiais do **Grupo 02**, a contar da data do recebimento.

**5.10.5.** Declaração expressa de estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste Pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

**5.10.6.** Razão social, o CNPJ, a referência ao número do Edital do Pregão, na forma eletrônica, dia e hora de abertura, o endereço completo, bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos.

**5.10.7.** Meios de comunicação disponíveis para contato, como por exemplo: telefone, fac-símile e-mail etc.

**5.10.8.** Qualificação do preposto autorizado a firmar o contrato, ou seja: nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, estado civil, nacionalidade e profissão, informando, ainda, qual o instrumento que outorga poderes para firmar contrato (Contrato Social ou Procuração).

**5.11.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

**5.12.** A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**5.13.** O preço proposto deverá ser fixo e irrevogável, sendo desclassificada a proposta que contiver condições de reajuste.

**5.14.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente Edital e seus Anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis, bem como aquelas que não contemplarem a cotação de **TODOS** os itens, referente a cada um dos **Grupos (01, 02, 03 e 04)**.

**5.15. É vedada a subcontratação relativa à entrega do material constante deste Edital.**

**5.16.** O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.17.** A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço.

## **6. RECEPÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**6.1.** A partir das **09:00 h do dia 23 de dezembro de 2010**, data e horário previstos no **Item 2.1** deste Edital e, em conformidade com o **Item 5.4**, terá início a Sessão Pública do **Pregão, na forma eletrônica, nº 104/2010**, com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da Etapa de Lances.

## **7. FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**7.1.** Iniciada a fase competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**7.2.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da Sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.3.** Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo próprio proponente, podendo este ser superior ao menor preço registrado no sistema.

**7.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.5.** Durante o transcurso da Sessão Pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

**7.6.** No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados.

**7.6.1.** Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a Sessão do Pregão, na forma eletrônica, será suspensa e reiniciará somente após comunicação aos participantes no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

**7.7.** No caso de desconexão, cada licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

**7.8.** A etapa de lances da Sessão Pública será encerrada por decisão do pregoeiro.

**7.9.** O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até **30 (trinta) minutos**, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.10.** Por força dos art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

**7.10.1.** Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5,0% (cinco por cento)** superiores à melhor proposta classificada;

**7.10.2.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar nova proposta no prazo máximo de **05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

**7.10.3.** A nova proposta de preços mencionada no **Item anterior** deverá ser inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME ou EPP);

**7.10.4.** Não ocorrendo a contratação da microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), mais bem classificada, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes que porventura se enquadrem no intervalo de **5,0% (cinco por cento)** superior ao menor preço, na ordem de classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**7.10.5.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no **Item 7.10.2**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame; e

**7.10.6.** O procedimento acima somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**7.11.** Após o encerramento da etapa de recepção de lances na Sessão Pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta.

**7.11.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

## **8. AMOSTRA**

**8.1.** Encerrada a fase de lances, o licitante classificado em primeiro lugar, quando convocado, deverá apresentar amostra do **Item 22 (ETIQUETA ADESIVA DE 33,9MM(A) X 99MM(L) PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA LASER)**, referente ao **Grupo 02**, para fins de avaliação do adesivo das etiquetas, quando submetidas à impressão em larga escala.

**8.2.** O prazo para apresentação da amostra é de **3 (três) dias**, a contar da data da solicitação. A não entrega da amostra no prazo estabelecido, a licitante terá sua cotação desconsiderada para efeito de julgamento.

**8.3.** As amostras deverão ser entregues, na Assessoria Técnica de Licitação, Palácio do Planalto, Anexo III, Ala A, Sala 207, CEP: 70150-900.

**8.4. Da identificação:** A amostra deverá estar identificada da seguinte maneira:

- Número do Pregão;
- Número do item; e
- Nome da empresa licitante.

**8.5.** A amostra será analisada pela Secretaria de Comunicação de Governo – SECOM.

**8.6.** A análise se baliza na aplicação do material à impressora laser, ou seja, uma caixa, contendo 1.600 unidades, utilizada em impressão em larga escala, observando a qualidade do adesivo na fixação da etiqueta na folha, não podendo se prender ao cilindro.

**8.7. Da devolução:** Por serem submetidas a testes destrutivos as amostras não serão devolvidas, e também não serão consideradas partes da quantidade final para entrega.

**8.8.** A realização da análise e aprovação das amostras poderá ser acompanhada pelos licitantes interessados.

## **9. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**9.1.** Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**9.2.** Analisada a aceitabilidade do preço obtido, o pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas de preços.

**9.3.** O julgamento das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL POR GRUPO** e levará em consideração para a aceitabilidade da proposta os preços estimados pela Administração, constante no **Item 3, do Termo de Referência – Anexo I**, deste Edital.

**9.4.** No caso de nenhum licitante ofertar lance e houver equivalência de valores das propostas, será realizado sorteio na forma do art. 45, § 2º da Lei nº 8.666/93, para o qual todos os licitantes serão convocados via *chat* no sistema Comprasnet.

**9.5.** Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**9.5.1.** Ocorrendo a situação referida no **subitem anterior**, o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

## 10. HABILITAÇÃO

**10.1.** Após o encerramento da fase de lances e aceitação da proposta, o pregoeiro procederá à verificação da habilitação do licitante classificado em primeiro lugar.

**10.2.** A habilitação do licitante será verificada por meio de consulta ao SICAF, nos documentos por ele abrangidos (**Receita Federal e Dívida Ativa (certidão conjunta), FGTS e INSS**) confirmados por consulta *on-line* nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões, constituindo meio legal de prova.

**10.3.** Além da regularidade da documentação já abrangida pelo SICAF, serão visualizadas e impressas as Declarações cadastradas pelo licitante no sistema Comprasnet, conforme **Item 5.5**.

**10.4.** O licitante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar à Presidência da República a documentação complementar exigida para habilitação que não esteja contemplada no SICAF e no sistema Comprasnet, juntamente com a Proposta tratada no **Item 5.9**, deste Edital, no prazo de até **02 (duas) horas**, contado do encerramento da etapa de lances, pelos Fax **(61) 3411-4305 ou 3411-3425**, conforme discriminado:

**10.4.1.** Comprovação do Patrimônio Líquido mínimo de **10% (dez por cento)** do valor da contratação para efeito de comprovação da boa situação financeira, quando o licitante apresentar em seu balanço, **resultado igual ou menor do que 1,0 (um)** em quaisquer dos índices abaixo explicitados:

**10.4.1.1.** Índice de Liquidez Geral (LG), onde:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

**10.4.1.2.** Índice de Solvência Geral (SG), onde:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

**10.4.1.3.** Índice de Liquidez Corrente (LC), onde:

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$



**10.5.** Todos os documentos deverão estar em nome do licitante. Se o licitante for matriz, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, se for filial, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, salvo aqueles que, por sua natureza, comprovadamente, são emitidos em nome da matriz.

**10.6.** A documentação não abrangida pelo SICAF deverá ser apresentada por uma das seguintes formas:

**10.6.1.** em original;

**10.6.2.** por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, autenticada por Servidor da Administração, devidamente qualificado ou por Cartório competente; ou

**10.6.3.** publicação em órgão da Imprensa Oficial.

**10.7.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, **mesmo que apresente alguma restrição**.

**10.7.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de até **02 (dois) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração para tal regularização.

**10.7.2.** A documentação de comprovação da regularidade fiscal poderá ser encaminhada via Fax (**61 3411-4305 ou 3411-3425**), dentro do prazo estabelecido no subitem anterior e os originais até **02 (dois) dias úteis**, a contar do encerramento da Sessão Pública.

**10.7.3.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no **Item 10.8.1**, implicará decadência do direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**10.8.** A licitante habilitada deverá, no prazo de até **02 (dois) dias úteis**, contado a partir da data de encerramento da Sessão Pública encaminhar original ou cópia autenticada de todos os documentos remetidos via Fax, para a **Presidência da República, Palácio do Planalto, Anexo III, Ala "A", Sala 207, em Brasília-DF, CEP 70150-900**, em envelope fechado e rubricado no fecho, com os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal:

<p>PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA CASA CIVIL SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS COORDENAÇÃO-GERAL DE LICITAÇÃO E CONTRATO ASSESSORIA TÉCNICA DE LICITAÇÃO <b>PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 104/2010</b></p>
---

**10.9.** No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

**10.10.** Em caso de inabilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**10.11.** Será declarado vencedor o licitante que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL POR GRUPO** e que cumpra todos os requisitos de habilitação.

### **11. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**11.1.** Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão, na forma eletrônica.

**11.2.** A apresentação de impugnação ao presente Edital deverá ser protocolada, de segunda a sexta-feira, da **09:00h às 12:00h e das 14:00h às 17:00h**, na **Assessoria Técnica de Licitação, situada na sala 207, do Anexo III, ALA "A" do Palácio do Planalto**, até às **17:00h do dia 20 de dezembro de 2010**.

**11.3.** Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de **24 horas**.

**11.4.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **12. ESCLARECIMENTOS**

**12.1.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverão ser enviados ao pregoeiro até o **dia 17 de dezembro de 2010**, em horário comercial, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, no endereço eletrônico [cpl@planalto.gov.br](mailto:cpl@planalto.gov.br).

**12.2.** Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos enviados fora do prazo estabelecido no **subitem anterior**.

### **13. RECURSOS**

**13.1.** Existindo intenção de interpor recurso, o licitante deverá manifestá-la ao pregoeiro por meio eletrônico – sistema Comprasnet, em campo próprio, explicitando sucintamente suas razões, imediatamente após a divulgação do vencedor do certame de que trata este Edital.

**13.2.** Caso a intenção de recurso seja aceita, será concedido ao licitante prazo de **03 (três) dias** para apresentação das razões de recurso, por meio eletrônico (Comprasnet).

**13.3.** Os demais licitantes ficam, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, por meio eletrônico (Comprasnet), que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**13.4.** Não será conhecida as razões de recurso ou as contrarrazões interpostas fora do meio eletrônico - sistema Comprasnet.

**13.5.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**13.6.** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.7.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Assessoria Técnica de Licitação, Anexo III, Ala "A" do Palácio do Planalto, Sala 207, em Brasília – DF, nos dias úteis no horário de 09:00h às 12:00h e de 14:00h às 17:00h.

#### 14. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**14.1.** O valor da contratação está estimado em **R\$ 420.588,70 (quatrocentos e vinte mil quinhentos e oitenta e oito reais e setenta centavos)**.

**14.2.** Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta do **Programa de Trabalho:** 04.122.0750.2000,0001 e **Natureza de Despesa:** 339030.

#### 15. CONDIÇÕES CONTRATUAIS

**15.1.** Findo o processo licitatório, o licitante vencedor e a Presidência da República celebrarão contrato, nos moldes da minuta de contrato constante do **Anexo IV**, deste Edital.

**15.1.1.** No ato da assinatura do contrato, o licitante vencedor deverá comprovar o(s) documento(s) que lhe outorga poderes para firmar o contrato (contrato social e/ou procuração).

**15.1.2.** A Presidência da República realizará consulta *on line* ao **SICAF** e ao Cadastro Informativo dos créditos não quitados – **CADIN**, a fim de verificar a regularidade da licitante vencedora.

**15.2.** Se o licitante vencedor, não comparecer dentro do prazo de **05 (cinco) dias**, após regularmente convocado, para receber a nota de empenho e assinar o contrato, ensejar-se-á a aplicação da multa prevista no **Item 22.1.1** deste Edital, bem como será aplicado o disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, independentemente das demais sanções previstas neste Edital.

**15.3.** O prazo de que trata o **Item 15.2** poderá ser prorrogado, mediante solicitação do licitante vencedor, quando devidamente justificado.

**15.4.** Até a assinatura do contrato, a proposta do licitante vencedor poderá ser desclassificada se a Presidência da República tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

**15.5.** Ocorrendo a desclassificação da proposta do licitante vencedor por fatos referidos no **subitem anterior**, a Presidência da República poderá convocar os licitantes remanescentes, observando o disposto no **Item 14.2** deste Edital.

**15.6.** O contrato a ser firmado em decorrência deste Pregão, na forma eletrônica, poderá ser rescindido a qualquer tempo independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos art. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei nº 8.666/93.

**15.7.** Por descumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela participação no processo licitatório, poderão ser aplicadas ao licitante vencedor as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02 e no contrato a ser firmado entre as partes.

**15.8.** A associação do licitante vencedor com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas quando apresentada à documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências, com o consentimento prévio e por escrito da Presidência da República, e desde que não afetem a boa execução do contrato.

#### 16. ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DE QUANTIDADE

**16.1.** No interesse da Presidência da República, o objeto deste ato convocatório poderá ser acrescido ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, salvo as

supressões além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

#### **17. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**17.1.** O Contrato objeto deste Edital terá vigência até 31 de dezembro de 2011, a contar da data de sua assinatura.

#### **18. LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**18.1.** Os materiais deverão ser entregues, em acondicionamento novo, no Almoxarifado da Coordenação de Patrimônio e Suprimento/COPAT, situado na avenida N-2 Norte, fundos do Palácio do Planalto, em Brasília-DF, no horário de 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h.

**18.2.** Os materiais serão requeridos pelo Gestor do Contrato, mediante o documento "Solicitação de Material", com previsão trimestral ou, excepcionalmente, por conveniência administrativa.

**18.3.** O prazo de entrega dos materiais será de até **15 (quinze) dias corridos** após o recebimento da solicitação.

**18.4.** Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do material, o mesmo será rejeitado, em todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, sem qualquer ônus para a Presidência da República.

**18.4.1.** Para os materiais sujeitos a rejeição, a licitante vencedora deverá substituí-los com prazo de entrega de até **10 (dez) dias corridos**.

#### **19. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**19.1. Caberá ao licitante vencedor:**

**19.1.1.** Atender todas as exigências constantes do Edital e seus Anexos;

**19.1.2.** Entregar o material especificado no Termo de Referência, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização da Presidência da República.

**19.1.2.1.** Somente será permitido material novo e compatível com os especificados, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

**19.1.3.** Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados à Presidência da República, em decorrência da entrega do material, incluindo-se danos causados a terceiros, a que título for.

**19.1.4.** Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente à Presidência da República ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

**19.1.5.** Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigida por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Edital e Contrato.

**19.1.6.** Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto desta licitação, sem prévia autorização da Presidência da República.

**19.1.7.** Prestar esclarecimentos à Presidência da República sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação.

**19.1.8.** Manter, durante todo o período do fornecimento dos materiais, as condições da habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **19.2. Caberá à Presidência da República:**

**19.2.1.** Proporcionar todas as facilidades necessárias ao recebimento dos materiais.

**19.2.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor com relação ao objeto desta licitação.

**19.2.3.** Impugnar o material entregue, se esse não estiver de acordo com as especificações técnicas do Termo de Referência

**19.2.4.** Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

## **20. FISCALIZAÇÃO**

**20.1.** A Presidência da República nomeará um gestor titular e um substituto, para executar a fiscalização do Contrato resultante desta licitação que registrará todas as ocorrências, deficiências em relatório, cuja cópia será encaminhada à contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

**20.2.** A existência e a atuação da fiscalização pela Presidência da República em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva do licitante vencedor no que concerne à execução do objeto contratado.

## **21. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**21.1.** O pagamento será creditado em nome do licitante vencedor, mediante ordem bancária em conta corrente por ele indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Edital, após cada fornecimento, no prazo de até **30 (trinta) dias**, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, mediante apresentação, aceitação e atesto do gestor do contrato nos documentos hábeis de cobrança.

**21.1.1.** Os pagamentos mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária será realizado, desde que o contratado efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

**21.1.2.** Para execução dos pagamentos de que tratam os **Itens 21.1 e 21.1.1**, o licitante vencedor deverá fazer constar da nota fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em letra legível em nome da **Secretaria de Administração da Presidência da República, CNPJ nº 00.394.411/0001-09**, o nome do banco, o número de sua conta bancária e a respectiva agência.

**21.1.3.** Caso o licitante vencedor seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**21.1.4.** A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pelo licitante vencedor diretamente ao gestor do contrato que atestará e liberará para pagamento, quando cumpridas todas as condições pactuadas.

**21.2.** Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida ao licitante vencedor e o pagamento ficará pendente até que ele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Presidência da República.

**21.3.** No caso de eventual atraso de pagamento, mediante pedido do licitante vencedor, o valor devido será atualizado financeiramente desde que ele não tenha concorrido de alguma forma, para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira seja calculado, mediante aplicação da seguinte fórmula:

**EM = I x N x VP, onde:**

**EM** = Encargos Moratórios;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela a ser paga;

**I** = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

**I** =  $\frac{(TX)}{365}$        $I = \frac{(6/100)}{365}$        $I = 0,00016438$

**TX** = Percentual da taxa anual = 6%

**21.4.** A compensação financeira, no caso de atraso considerado, será incluída na nota fiscal/fatura seguinte ao da ocorrência.

**21.5.** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive nas notas fiscais/fatura, serão restituídos ao licitante vencedor, para as correções solicitadas, não respondendo a Presidência da República por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**21.6.** Para o pagamento a Presidência de República realizará consulta prévia ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, do licitante vencedor, a fim de comprovação de regularidade da Documentação obrigatória (RECEITA FEDERAL DO BRASIL (CONJUNTA), FGTS e INSS), devidamente atualizada.

**21.6.1.** Constatada a situação de irregularidade junto ao SICAF, a licitante será notificada, por escrito, para que no prazo de **30 (trinta) dias** regularize sua situação junto ao SICAF ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de rescisão contratual.

**21.6.2.** O prazo estipulado poderá ser prorrogado, a critério da Administração, desde que devidamente justificado pela licitante vencedora.

**21.7.** Quaisquer alterações nos dados bancários deverão ser comunicadas à Presidência da República, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade do licitante vencedor os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

**21.8.** Os pagamentos efetuados pela Presidência da República não isentam o licitante vencedor de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

## **22. SANÇÕES**

**22.1.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Presidência da República, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar:

**22.1.1. multa de 20% (vinte por cento)**, calculada sobre o valor total da contratação, devidamente atualizado, na hipótese de recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato no prazo de **05 (cinco) dias**, após regularmente convocado;

**22.1.2. multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento)**, ao dia sobre a parcela que der causa em caso de atraso na entrega dos produtos, limitada a incidência a **30 (trinta) dias**;

**22.1.3. multa de 10% (dez por cento)**, sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no **Item 22.1.2** ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

**22.1.4. multa de 20% (vinte por cento)**, calculada sobre o valor da contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

**22.1.5. multa de 5% (cinco por cento)**, calculada sobre o valor da aquisição por infração a qualquer cláusula ou condição pactuada neste instrumento e seus Anexos;e

**22.1.6.** advertência.

**22.2.** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei 8.666/93, inclusive responsabilização da licitante por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**22.3.** A(s) multa(s) deverá(ao) ser recolhida(s) no prazo máximo de **10 (dez) dias**, a contar da data do recebimento da(s) comunicação(ões) enviada(s) pela Presidência da República.

**22.4.** O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na Presidência da República, em favor do licitante vencedor, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**22.5.** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.

**22.6.** O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de **até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**22.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no Decreto nº 5.450, de 31 de março de 2005.**

**22.8.** As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**22.9.** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

### **23. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**23.1.** A Presidência da República poderá rescindir de pleno direito o contrato que vier a ser assinado em decorrência desta licitação, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa quando este:

**23.1.1.** Vier a ser atingido por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômico-financeira;

**23.1.2.** For envolvido em escândalo público e notório;

**23.1.3.** Quebrar o sigilo profissional;

**23.1.4.** Utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e as quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as condições estabelecidas pela Presidência da República; e

**23.1.5.** Na hipótese de ser cancelada a adjudicação em virtude de qualquer dispositivo legal que a autorize.

**23.2.** A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.

**23.2.1.** A nulidade do procedimento licitatório induz ao do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93.

**23.3.** A Presidência da República providenciará a **publicação resumida do contrato** a ser firmado, em decorrência desta licitação, no Diário Oficial da União, no prazo estipulado no parágrafo único do art. 61, da Lei nº 8.666/93.

**23.4.** Havendo indícios de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Presidência da República comunicará os fatos verificados à Secretaria de Direito Econômico do Ministério da Justiça e ao Ministério Público Federal, para as providências devidas.

**23.5.** É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que já deveria constar nos autos.

**23.6.** Fica assegurado à Presidência da República o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**23.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Presidência da República não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



**23.8.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**23.9.** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**23.10.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Presidência da República.

**23.11.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da Sessão Pública deste Pregão, na forma eletrônica.

**23.12.** As normas que disciplinam este Pregão, na forma eletrônica, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

**23.13.** As questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**23.14.** Este Edital será fornecido pela Presidência da República a qualquer interessado, Assessoria Técnica de Licitação, Anexo III, Ala A, sala 207, do Palácio do Planalto, nesta Capital, devendo para isso recolher junto ao Banco do Brasil, o valor de **R\$ 3,60 (três reais e sessenta centavos)**, por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, em nome da Secretaria de Administração/PR, a ser emitida por meio do sítio [https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp), Unidade Favorecida: 110001 – Gestão: 00001, Código de Recolhimento nº 18837-9 e gratuito na internet nos sítios [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e [www.casacivil.gov.br/licitacoes](http://www.casacivil.gov.br/licitacoes).

**23.15.** Integram este Edital os seguintes Anexos:

**23.15.1.** Anexo I – Termo de Referência.

**23.15.2.** Anexo II – Planilha de Composição de Preços.

**23.15.3.** Anexo III – Minuta de Contrato.

**23.16.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto licitado.

**23.17.** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos nºs. 5.450, de 31 de maio de 2005, e 6.204, de 05 de setembro de 2007, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

Brasília-DF, 13 de dezembro de 2010.

**Alzeir Costa dos Santos**  
Pregoeiro - Casa Civil/PR

## ANEXO I

### PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 104/2010

#### PROCESSO Nº 00140.000967/2010-77

#### I – TERMO DE REFERÊNCIA

##### 1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para fornecimento de papéis diversos, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

##### 2. JUSTIFICATIVA

A contratação visa à manutenção e regularização do estoque de materiais de expediente/papéis do Almoarifado Central, durante o exercício de 2011, para atendimento das demandas dos Órgãos da Presidência da República.

A quantidade foi estimada com base nos dados dos materiais gerados no sistema de almoxarifado mediante as demandas das Unidades Administrativas da Presidência da República, cujo critério para efeito de cálculo do quantitativo a ser adquirido seja a multiplicação do CMM por 12 meses, e seu providencial arredondamento, com as devidas considerações do material, tais como o estoque, o consumo médio mensal (CMM) dos últimos 12 meses, as tendências/oscilações de consumo, a criticidade quanto à utilização e a validade; os contratos vigentes e seus saldos oriundos do processo nº 00140.000747/2009-18.

##### 3. ESPECIFICAÇÃO, QUANTITATIVO E CUSTO ESTIMADO

Grupo 01					
Item	Descrição	UF	Qtde.	V. Unit.	V. Total
01	BLOCO DE PAPEL DE 66CM(L) X 96CM(A) PARA FLIP CHART Gramatura 90gr/m <sup>2</sup> , cor branca, sem pauta, com furos para fixação, com 50 folhas.	Bloco	20	21,00	420,00
02	BOBINA DE PAPEL DE 5,7CM(L) X 30M(C) PARA MÁQUINA DE CALCULAR Papel acetinado monolúcido, cor branca, gramatura 54gr/m <sup>2</sup> .	Bobina	50	1,10	55,00
03	BOBINA DE PAPEL DE 6CM(L) X 65M(C) PARA MÁQUINA DE CALCULAR Papel acetinado monolúcido, cor branca, gramatura 54gr/m <sup>2</sup> .	Bobina	25	1,50	37,50
04	CADERNO CAPA DURA TIPO UNIVERSITÁRIO 96 FOLHAS Material celulose vegetal.	Und	30	7,00	210,00
05	CADERNO CAPA DURA 96 FOLHAS DE 20,2CM(A) X 14CM(L) Material celulose vegetal.	Und	25	6,20	155,00
06	CAPA DE PAPEL COM VISOR PARA CD/DVD Gramatura 75gr/m <sup>2</sup> .	Und	3.600	0,40	1.440,00
07	CARTOLINA COR BRANCA DE 50CM(L) X 66CM(A) Gramatura 240gr/m <sup>2</sup> .	Folha	230	0,65	149,50
08	FOLHA AGENDA COM PAUTA PARA LIVRO UNIÃO 1441/1451/1520 Cor branca de 14cm(L) x 21,5cm(A), gramatura 75g/m <sup>2</sup> , cor 3 furos, embalagem com 100 folhas.	Cento	15	16,65	249,75
09	FOLHA DIVISÓRIA CARTOLINA DE 21,8CM(L) X 33CM(A) PARA PASTA Gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , cor amarela, com aba e 4 furos, embalagem com 8 folhas.	Jogo	360	11,40	4.104,00
10	LIVRO AGENDA TIPO UNIÃO 1441/1451/1520 Sem índice de 16,5cm(L) x 24cm(A), capa em papelão rígido, revestida em crepel cor preta, com lombada 45mm, para folhas de 3 furos.	Und	15	28,80	432,00
11	LIVRO DE ATAS 100 FOLHAS NUMERADAS Capa em papelão rígido de 21,6cm(L) x 32cm(A), revestido em crepel cor preta, folhas com pauta.	Und	78	6,80	530,40

Grupo 01					
Item	Descrição	UF	Qtde.	V. Unit.	V. Total
12	LIVRO PROTOCOLO 100 FOLHAS NUMERADAS Capa em papelão rígido de 16cm(L) x 22cm(A), inscrição "Protocolo", campos de destino, discriminação e recebimento (com data, assinatura e carimbo), lombada 10mm.	Und	85	5,55	471,75
13	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) Caderno com 5 folhas, folhas duplas.	Caderno	12	3,75	45,00
14	PAPEL LEMBRETE ADESIVO DE 10,2CM(L) X 7,6CM(A) Papel tipo superbond off-set, gramatura 75gr/m <sup>2</sup> , adesivo acrílico sintético removível e reposicionável, cores diversas, bloco com 100 folhas.	Bloco	2.640	2,90	7.656,00
15	PAPEL LEMBRETE ADESIVO DE 5CM(L) X 3,8CM(A) Papel tipo superbond off-set, gramatura 75gr/m <sup>2</sup> , adesivo acrílico sintético removível e reposicionável, cores diversas, bloco com 100 folhas.	Bloco	40	1,25	50,00
16	PAPEL LEMBRETE ADESIVO TIPO SANFONADO DE 7,6CM(L) X 7,6CM(A) Papel tipo superbond off-set, gramatura 75gr/m <sup>2</sup> , adesivo acrílico sintético removível e reposicionável, cores diversas, bloco com 100 folhas tipo sanfona. Tipo Pop-up ou similar.	Bloco	900	3,20	2.880,00
<b>TOTAL DO GRUPO 1</b>					<b>18.885,90</b>

Grupo 02					
Item	Descrição	UF	Qtde.	V. Unit.	V. Total
17	ETIQUETA ADESIVA "CONFIDENCIAL" DE 13MM(A) X 44,5MM(L) Cantos arredondados, fundo cor azul, letras cor branca, embalagem com 210 etiquetas. <i>* Validade superior a 12 meses.</i>	Envelope	25	4,00	100,00
18	ETIQUETA ADESIVA DE 115MM(D) PARA CD/DVD EM FOLHA CARTA Com 2 etiquetas por folha, cor branca, 25 folhas por embalagem, em papel Carta de 215,9mm(L) x 279,4mm(A). <i>* Validade superior a 12 meses.</i>	Envelope	20	10,90	218,00
19	ETIQUETA ADESIVA DE 12,7MM(A) X 44,45MM(L) PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA/LASER Com cantos arredondados, 80 etiquetas por folha, cor branca, 25 folhas por embalagem, em papel carta de 215,9mm(L) x 279,4mm(A). <i>* Validade superior a 12 meses.</i>	Envelope	120	8,00	960,00
20	ETIQUETA ADESIVA DE 138,11MM(L) X 106,36MM(A) Com cantos arredondados, 4 etiquetas por folha, cor branca, 25 folhas por embalagem, em papel carta de 215,9mm(L) x 279,4mm(A). <i>* Validade superior a 12 meses.</i>	Envelope	180	8,00	1.440,00
21	ETIQUETA ADESIVA DE 31MM(A) X 70MM(L) PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA/LASER Com cantos retos, 27 etiquetas por folha, cor branca, 100 folhas por embalagem, em papel (A4) de 210mm(L) x 297mm(A). <i>* Validade superior a 12 meses.</i>	Envelope	25	21,00	525,00
22	ETIQUETA ADESIVA DE 33,9MM(A) X 99MM(L) PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA LASER Com cantos arredondados, 16 etiquetas por folha, cor branca, 100 folhas por embalagem, em papel A4 de 210mm(L) x 297mm(A). Caixa com 1.600 unidades. <i>* Validade superior a 12 meses.</i>	Caixa	660	16,40	10.824,00
23	ETIQUETA ADESIVA DE 36,5MM(A) X 102MM(L) PARA IMPRESSORA MATRICIAL Em formulário contínuo de 305mm x 336mm, papel base, 24 etiquetas por folha, cor branca, folha 3 carreiras picotadas entre si com 8 etiquetas cada, remalinas laterais, 12.000 etiquetas por caixa. <i>* Conforme modelo existente no Almoarifado.</i> <i>* Validade superior a 12 meses.</i>	Cento	200	2,90	580,00

Grupo 02					
Item	Descrição	UF	Qtde.	V. Unit.	V. Total
24	ETIQUETA ADESIVA DE 46,56MM(A) X 77,79MM(L) PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA/LASER Cantos arredondados, com 10 etiquetas por folha, cor branca, 10 folhas por embalagem, em papel carta de 215,9mm(L) x 279,4mm(A). <i>* Validade superior a 12 meses.</i>	Envelope	36	13,80	496,80
25	ETIQUETA ADESIVA DE 74MM(A) X 128MM(L) PARA IMPRESSORA MATRICIAL Em formulário contínuo de 151mm, papel base, 4 etiquetas por folha, cor branca, remalinas laterais, 2.000 etiquetas por caixa. <i>* Validade superior a 12 meses.</i>	Milheiro	36	35,20	1.267,20
26	ETIQUETA ADESIVA "URGENTE" DE 13MM(A) X 44,45MM(L) Cantos arredondados, fundo cor vermelha, letras cor branca, embalagem com 210 etiquetas. <i>* Validade superior a 12 meses.</i>	Envelope	25	4,00	100,00
<b>TOTAL DO GRUPO 2</b>					<b>16.511,00</b>

Grupo 03					
Item	Descrição	UF	Qtde.	V. Unit.	V. Total
27	PAPEL COR BRANCA 180GR (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) Papel alcalino, gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 50 folhas.	Caixa	15	15,00	225,00
28	PAPEL CANSON COR DIVERSA (A4) DE 210MM(L) X 297M(C) Papel alcalino, gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 50 folhas.	Caixa	50	15,00	750,00
29	PAPEL CARTÃO COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) Microserrilhado, gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , liso, com 4 cartões por folha, cada cartão de 105mm(L) x 148,5mm(A), embalagem com 50 folhas.	Caixa	12	17,80	213,60
30	PAPEL CASCA DE OVO COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) Papel alcalino, gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 50 folhas.	Caixa	50	15,00	750,00
31	PAPEL COR AMARELA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) PARA IMPRESSORA LASER Papel alcalino, gramatura 75gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 500 folhas.	Resma	85	18,00	1.530,00
32	PAPEL COR ROSA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) PARA IMPRESSORA LASER Papel alcalino, gramatura 75gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 500 folhas.	Resma	25	18,00	450,00
33	PAPEL COUCHÊ FOSCO COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297M(C) Gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 100 folhas.	Caixa	72	17,00	1.224,00
34	PAPEL DIPLOMATA LISO COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297M(C) Papel alcalino, gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 50 folhas.	Caixa	36	14,00	504,00
35	PAPEL GLOSSY COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) Papel alcalino, gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 50 folhas.	Caixa	72	33,60	2.419,20
36	PAPEL GLOSSY DE 91,4CM(L) X 30M(C) PARA COPIADORA PLOTTER Gramatura 150gr/m <sup>2</sup> , tamanho A0, aplicação plotagem de mapas.	Bobina	10	500,00	5.000,00
37	PAPEL KRAFT DE 76CM(A) X 112CM(L) Gramatura 80gr/m <sup>2</sup> .	Folha	16.920	1,00	16.920,00
38	PAPEL OPALINE COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) Papel alcalino, gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 50 folhas.	Pacote	25	15,00	375,00
39	PAPEL PÉRSICO COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) Papel alcalino, gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 50 folhas.	Caixa	55	15,00	825,00
40	PAPEL SULFITE COR BRANCA DE 91,4CM(L) X 50M(C) PARA COPIADORA PLOTTER Gramatura 75gr/m <sup>2</sup> , tamanho A0, aplicação plotagem de mapas.	Bobina	55	42,00	2.310,00

<b>Grupo 03</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>UF</b>	<b>Qtde.</b>	<b>V. Unit.</b>	<b>V. Total</b>
41	PAPEL TELADO COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) Gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 50 folhas.	Caixa	12	15,00	180,00
42	PAPEL VERGÊ COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) Papel alcalino, gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 50 folhas.	Pacote	480	15,00	7.200,00
<b>TOTAL DO GRUPO 03</b>					<b>40.875,80</b>

<b>Grupo 04</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>UF</b>	<b>Qtde.</b>	<b>V. Unit.</b>	<b>V. Total</b>
43	PAPEL COR BRANCA (A3) DE 297MM(L) X 420MM(A) PARA IMPRESSORA LASER Papel alcalino, gramatura 75gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 500 folhas.	Resma	240	28,40	6.816,00
44	PAPEL COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) PARA IMPRESSORA LASER Papel alcalino, gramatura 75gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 500 folhas.	Resma	25.000	13,50	337.500,00
<b>TOTAL DO GRUPO 04</b>					<b>344.316,00</b>

<b>TOTAL GERAL</b>					<b>420.588,70</b>
--------------------	--	--	--	--	-------------------

LEGENDA: UF=Unidade de Fornecimento.

#### **4. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O contrato objeto deste Termo de Referência terá vigência até 31 de dezembro de 2011, a contra da sua assinatura.

#### **5. PRAZO, CONDIÇÃO DE ENTREGA E LOCAL**

5.1. Os materiais deverão ser entregues, em acondicionamento novo, no Almoxarifado da Coordenação de Patrimônio e Suprimento/COPAT, situado na avenida N-2 Norte, fundos do Palácio do Planalto, em Brasília-DF, no horário de 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h. Tel (61) 3411-2635 ou 3411-2669.

5.2. Os materiais serão requeridos pelo Gestor do Contrato, mediante o documento "Solicitação de Material", com previsão trimestral ou, excepcionalmente, por conveniência administrativa.

5.3. O prazo de entrega dos materiais será de até 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da Solicitação.

5.4. Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do material, o mesmo será rejeitado, em todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, sem qualquer ônus para a Presidência da República.

5.5. Para os materiais sujeitos a rejeição, a empresa contratada deverá substituí-los com prazo de entrega de até 10 (dez) dias corridos.

#### **6. RESPONSABILIDADES DA LICITANTE VENCEDORA**

6.1. A licitante fica obrigada a entregar o material deste Termo de Referência, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização da Presidência da República.

6.2. Somente será permitido material novo e compatível com os especificados, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

6.3. A licitante deverá responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados à Presidência da República, em decorrência da entrega do material, incluindo-se danos causados a terceiros, a que título for.

6.4. É vedada a subcontratação relativa à entrega do material constante deste Termo de Referência.

## **7. RESPONSABILIDADES DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**

7.1. A Presidência da República reserva-se o direito de impugnar o material entregue, se esse não estiver de acordo com as especificações técnicas deste Termo de Referência.

7.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pelo licitante vencedor com relação ao objeto deste Termo de Referência.

7.3. Proporcionar todas as facilidades necessárias ao recebimento dos materiais.

7.4. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

## **8. SANÇÕES**

8.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, sem justificativa aceita pela contratante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, as seguintes sanções:

- a) Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento), ao dia sobre a parcela que der causa em caso de atraso na entrega do material, limitada a incidência a 30 (trinta) dias.
- b) Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor da contratação, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no item anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- c) Multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- d) Multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor da contratação por infração a qualquer cláusula ou condição pactuada neste instrumento e seus anexos; e
- e) Advertência.

8.2. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui a possibilidade de responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

8.3. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela contratante.

8.4. O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na contratante, em favor da contratada, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

8.5. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.

8.6. Caso a contratada venha falhar ou fraudar na execução deste contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciada no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais cominações legais.

8.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a contratada às sanções previstas no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

8.8. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

8.9. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e ampla defesa.

## **9. AMOSTRAS**

9.1. Encerrada a fase de lances, a empresa classificada em primeiro lugar, quando convocada deverá apresentar amostra do item 22 (ETIQUETA ADESIVA DE 33,9MM(A) X 99MM(L) PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA LASER), referente ao GRUPO nº 2, para fins de avaliação do adesivo das etiquetas, quando submetidas à impressão em larga escala.

9.2. O prazo para apresentação da amostra é de 3 (três) dias, a contar da data da solicitação. A não entrega da amostra no prazo estabelecido, a licitante terá sua cotação desconsiderada para efeito de julgamento.

9.3. As amostras deverão ser entregues, na Assessoria Técnica de Licitação, Palácio do Planalto, Anexo III, Ala A, Sala 207, CEP: 70150-900.

9.4. Da identificação: A amostra deverá estar identificada da seguinte maneira:

- a) Número do Pregão;
- b) Número do item; e
- c) Nome da empresa licitante.

9.5. A amostra será analisada pela Secretaria de Comunicação de Governo - SECOM, localizada na Esplanada dos Ministérios, Bloco "A", Sala 560, com a Sra. Penha ou Sr. Márcio, ramais 4834 ou 4890, respectivamente, no prazo de 2 (dois) dias úteis.

9.6. A análise se baliza na aplicação do material à impressora laser, ou seja, uma caixa, contendo 1.600 unidades, utilizada em impressão em larga escala, observando a qualidade do adesivo na fixação da etiqueta na folha, não podendo se prender ao cilindro.

9.7. Da devolução: Por serem submetidas a testes destrutivos as amostras não serão devolvidas, e também não serão consideradas partes da quantidade final para entrega.

## **10. PAGAMENTO**

Os pagamentos serão creditados em nome do licitante vencedor, mediante ordem bancária em conta corrente por ele indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, após cada fornecimento, no prazo em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, mediante apresentação, aceitação e atesto do gestor do contrato nos documentos hábeis de cobrança.

## **11. DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1. O prazo de validade das propostas não deverão ser inferior a 60 (sessenta) dias.

11.2. As propostas deverão conter o preço unitário e global dos itens solicitados, o CNPJ, endereço, telefone, fax e e-mail.

11.3. A licitante vencedora deverá indicar o seu endereço, telefone e número do fax para o envio da Solicitação de Material pelo Gestor do Contrato.

11.4. Informamos, ainda, que na descrição dos materiais constantes deste Termo de Referência, não há qualquer direcionamento de marca ou sugestão de modelo que venha a restringir ou frustrar, deste modo, o caráter competitivo do pleito.

Brasília-DF, 19 de novembro de 2010.

Carlos Antonio dos Santos  
Gerente de Suprimento/COPAS/COPAT - Substituto

Aprovo.

---

Álvaro Henrique Matias Pereira  
Diretor de Recursos Logísticos

**ANEXO II**

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 104/2010**

**PROCESSO Nº 00140.000967/2010-77**

**II – PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS**

**(Proposta Comercial)**

Referência: **Pregão nº 104/2010**

Data de Abertura: **23 de dezembro de 2010**

<b>Grupo 01</b>						
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>UF</b>	<b>Marca</b>	<b>Qtde.</b>	<b>V. Unit.</b>	<b>V. Total</b>
01	BLOCO DE PAPEL DE 66CM(L) X 96CM(A) PARA FLIP CHART Gramatura 90gr/m <sup>2</sup> , cor branca, sem pauta, com furos para fixação, com 50 folhas.	Bloco		20		
02	BOBINA DE PAPEL DE 5,7CM(L) X 30M(C) PARA MÁQUINA DE CALCULAR Papel acetinado monolúcido, cor branca, gramatura 54gr/m <sup>2</sup> .	Bobina		50		
03	BOBINA DE PAPEL DE 6CM(L) X 65M(C) PARA MÁQUINA DE CALCULAR Papel acetinado monolúcido, cor branca, gramatura 54gr/m <sup>2</sup> .	Bobina		25		
04	CADERNO CAPA DURA TIPO UNIVERSITÁRIO 96 FOLHAS Material celulose vegetal.	Und		30		
05	CADERNO CAPA DURA 96 FOLHAS DE 20,2CM(A) X 14CM(L) Material celulose vegetal.	Und		25		
06	CAPA DE PAPEL COM VISOR PARA CD/DVD Gramatura 75gr/m <sup>2</sup> .	Und		3.600		
07	CARTOLINA COR BRANCA DE 50CM(L) X 66CM(A) Gramatura 240gr/m <sup>2</sup> .	Folha		230		
08	FOLHA AGENDA COM PAUTA PARA LIVRO UNIÃO 1441/1451/1520 Cor branca de 14cm(L) x 21,5cm(A), gramatura 75g/m <sup>2</sup> , cor 3 furos, embalagem com 100 folhas.	Cento		15		
09	FOLHA DIVISÓRIA CARTOLINA DE 21,8CM(L) X 33CM(A) PARA PASTA Gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , cor amarela, com aba e 4 furos, embalagem com 8 folhas.	Jogo		360		
10	LIVRO AGENDA TIPO UNIÃO 1441/1451/1520 Sem índice de 16,5cm(L) x 24cm(A), capa em papelão rígido, revestida em crepel cor preta, com lombada 45mm, para folhas de 3 furos.	Und		15		
11	LIVRO DE ATAS 100 FOLHAS NUMERADAS Capa em papelão rígido de 21,6cm(L) x 32cm(A), revestido em crepel cor preta, folhas com pauta.	Und		78		
12	LIVRO PROTOCOLO 100 FOLHAS NUMERADAS Capa em papelão rígido de 16cm(L) x 22cm(A), inscrição "Protocolo", campos de destino, discriminação e recebimento (com data, assinatura e carimbo), lombada 10mm.	Und		85		
13	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) Caderno com 5 folhas, folhas duplas.	Caderno		12		
14	PAPEL LEMBRETE ADESIVO DE 10,2CM(L) X 7,6CM(A) Papel tipo superbond off-set, gramatura 75gr/m <sup>2</sup> , adesivo acrílico sintético removível e reposicionável, cores diversas, bloco com 100 folhas.	Bloco		2.640		



Grupo 01						
Item	Descrição	UF	Marca	Qtde.	V. Unit.	V. Total
15	PAPEL LEMBRETE ADESIVO DE 5CM(L) X 3,8CM(A) Papel tipo superbond off-set, gramatura 75gr/m², adesivo acrílico sintético removível e reposicionável, cores diversas, bloco com 100 folhas.	Bloco		40		
16	PAPEL LEMBRETE ADESIVO TIPO SANFONADO DE 7,6CM(L) X 7,6CM(A) Papel tipo superbond off-set, gramatura 75gr/m², adesivo acrílico sintético removível e reposicionável, cores diversas, bloco com 100 folhas tipo sanfona. Tipo Pop-up ou similar.	Bloco		900		
<b>TOTAL DO GRUPO 01</b>						

Grupo 02						
Item	Descrição	UF	Marca	Qtde.	V. Unit.	V. Total
17	ETIQUETA ADESIVA "CONFIDENCIAL" DE 13MM(A) X 44,5MM(L) Cantos arredondados, fundo cor azul, letras cor branca, embalagem com 210 etiquetas. <i>* Validade superior a 12 meses.</i>	Envelope		25		
18	ETIQUETA ADESIVA DE 115MM(D) PARA CD/DVD EM FOLHA CARTA Com 2 etiquetas por folha, cor branca, 25 folhas por embalagem, em papel Carta de 215,9mm(L) x 279,4mm(A). <i>* Validade superior a 12 meses.</i>	Envelope		20		
19	ETIQUETA ADESIVA DE 12,7MM(A) X 44,45MM(L) PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA/LASER Com cantos arredondados, 80 etiquetas por folha, cor branca, 25 folhas por embalagem, em papel carta de 215,9mm(L) x 279,4mm(A). <i>* Validade superior a 12 meses.</i>	Envelope		120		
20	ETIQUETA ADESIVA DE 138,11MM(L) X 106,36MM(A) Com cantos arredondados, 4 etiquetas por folha, cor branca, 25 folhas por embalagem, em papel carta de 215,9mm(L) x 279,4mm(A). <i>* Validade superior a 12 meses.</i>	Envelope		180		
21	ETIQUETA ADESIVA DE 31MM(A) X 70MM(L) PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA/LASER Com cantos retos, 27 etiquetas por folha, cor branca, 100 folhas por embalagem, em papel (A4) de 210mm(L) x 297mm(A). <i>* Validade superior a 12 meses.</i>	Envelope		25		
22	ETIQUETA ADESIVA DE 33,9MM(A) X 99MM(L) PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA LASER Com cantos arredondados, 16 etiquetas por folha, cor branca, 100 folhas por embalagem, em papel A4 de 210mm(L) x 297mm(A). Caixa com 1.600 unidades. <i>* Validade superior a 12 meses.</i>	Caixa		660		
23	ETIQUETA ADESIVA DE 36,5MM(A) X 102MM(L) PARA IMPRESSORA MATRICIAL Em formulário contínuo de 305mm x 336mm, papel base, 24 etiquetas por folha, cor branca, folha 3 carreiras picotadas entre si com 8 etiquetas cada, remalinas laterais, 12.000 etiquetas por caixa. <i>* Conforme modelo existente no Almoarifado.</i> <i>* Validade superior a 12 meses.</i>	Cento		200		

Grupo 02						
Item	Descrição	UF	Marca	Qtde.	V. Unit.	V. Total
24	ETIQUETA ADESIVA DE 46,56MM(A) X 77,79MM(L) PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA/LASER Cantos arredondados, com 10 etiquetas por folha, cor branca, 10 folhas por embalagem, em papel carta de 215,9mm(L) x 279,4mm(A). <i>* Validade superior a 12 meses.</i>	Envelope		36		
25	ETIQUETA ADESIVA DE 74MM(A) X 128MM(L) PARA IMPRESSORA MATRICIAL Em formulário contínuo de 151mm, papel base, 4 etiquetas por folha, cor branca, remalinas laterais, 2.000 etiquetas por caixa. <i>* Validade superior a 12 meses.</i>	Milheiro		36		
26	ETIQUETA ADESIVA "URGENTE" DE 13MM(A) X 44,45MM(L) Cantos arredondados, fundo cor vermelha, letras cor branca, embalagem com 210 etiquetas. <i>* Validade superior a 12 meses.</i>	Envelope		25		
<b>TOTAL DO GRUPO 02</b>						

Grupo 03						
Item	Descrição	UF	Marca	Qtde.	V. Unit.	V. Total
27	PAPEL COR BRANCA 180GR (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) Papel alcalino, gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 50 folhas.	Caixa		15		
28	PAPEL CANSON COR DIVERSA (A4) DE 210MM(L) X 297M(C) Papel alcalino, gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 50 folhas.	Caixa		50		
29	PAPEL CARTÃO COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) Microserrilhado, gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , liso, com 4 cartões por folha, cada cartão de 105mm(L) x 148,5mm(A), embalagem com 50 folhas.	Caixa		12		
30	PAPEL CASCA DE OVO COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) Papel alcalino, gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 50 folhas.	Caixa		50		
31	PAPEL COR AMARELA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) PARA IMPRESSORA LASER Papel alcalino, gramatura 75gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 500 folhas.	Resma		85		
32	PAPEL COR ROSA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) PARA IMPRESSORA LASER Papel alcalino, gramatura 75gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 500 folhas.	Resma		25		
33	PAPEL COUCHÊ FOSCO COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297M(C) Gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 100 folhas.	Caixa		72		
34	PAPEL DIPLOMATA LISO COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297M(C) Papel alcalino, gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 50 folhas.	Caixa		36		
35	PAPEL GLOSSY COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) Papel alcalino, gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 50 folhas.	Caixa		72		
36	PAPEL GLOSSY DE 91,4CM(L) X 30M(C) PARA COPIADORA PLOTTER Gramatura 150gr/m <sup>2</sup> , tamanho A0, aplicação plotagem de mapas.	Bobina		10		
37	PAPEL KRAFT DE 76CM(A) X 112CM(L) Gramatura 80gr/m <sup>2</sup> .	Folha		16.920		
38	PAPEL OPALINE COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) Papel alcalino, gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 50 folhas.	Pacote		25		
39	PAPEL PÉRSICO COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) Papel alcalino, gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 50 folhas.	Caixa		55		
40	PAPEL SULFITE COR BRANCA DE 91,4CM(L) X 50M(C) PARA COPIADORA PLOTTER Gramatura 75gr/m <sup>2</sup> , tamanho A0, aplicação plotagem de mapas.	Bobina		55		

Grupo 03						
Item	Descrição	UF	Marca	Qtde.	V. Unit.	V. Total
41	PAPEL TELADO COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) Gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 50 folhas.	Caixa		12		
42	PAPEL VERGÊ COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) Papel alcalino, gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 50 folhas.	Pacote		480		
<b>TOTAL DO GRUPO 03</b>						

Grupo 04						
Item	Descrição	UF	Marca	Qtde	V. Unit.	V. Total
43	PAPEL COR BRANCA (A3) DE 297MM(L) X 420MM(A) PARA IMPRESSORA LASER Papel alcalino, gramatura 75gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 500 folhas.	Resma		240		
44	PAPEL COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) PARA IMPRESSORA LASER Papel alcalino, gramatura 75gr/m <sup>2</sup> , embalagem com 500 folhas.	Resma		25.0 00		
<b>TOTAL DO GRUPO 04</b>						

<b>TOTAL GERAL</b>	
--------------------	--

LEGENDA: UF=Unidade de Fornecimento.

### 1. Observações

**1.1** Prazo de validade da proposta é de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**1.2** Prazos de entrega e instalação dos materiais de acordo com o **Item 18** do Edital.

**1.3** O prazo de validade dos materiais do **Grupo 02** são de no mínimo **12 (doze) meses**, a contar do recebimento definitivo do objeto da licitação.

### 2. Declarações

**2.1** Declaro expressamente estarem incluídos nos preços cotados todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste Pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

**2.2** Declaro de que tenho pleno conhecimento das condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, para **perfeita apresentação desta Proposta**, bem como das normas e legislação que tratam do assunto.

### 3. Dados da empresa:

Empresa/Razão Social:

Endereço:

Cep:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Telefone:

Fax:

Banco:

Agência:

Conta-Corrente:

E-mail:

**4. Qualificação do preposto autorizado a firmar o Contrato:**

Nome completo:

CPF:

RG:

Cargo:

Nacionalidade:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.

\_\_\_\_\_  
**(Nome completo do declarante – ID – CPF)**

## ANEXO III

### PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 104/2010

#### PROCESSO Nº 00140.000967/2010-77

#### III – MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE PAPÉIS DIVERSOS QUE, ENTRE SI, FAZEM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, E A EMPRESA .....**

**PROCESSO Nº 00140.000967/2010-77**

**CONTRATO Nº /2011**

A **UNIÃO**, por intermédio da Presidência da República, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, neste ato representada pelo Diretor de Recursos Logísticos da Secretaria de Administração, Senhor **ÁLVARO HENRIQUE MATIAS PEREIRA**, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, CPF nº 120.168.291-68, de acordo com a competência prevista no art. 1º da Portaria nº 07, de 08/01/2008, publicada no Diário Oficial da União de 09/01/2008, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede à ....., CEP: ....., telefone nº (...) ..... / fax nº (...) ....., neste ato representada pelo Senhor ....., portador da Carteira de Identidade nº ....., e do CPF nº ....., doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, têm, entre si, acordado os termos deste Contrato, objeto do Pregão nº 104/2010, consoante consta do Processo nº 00140.000967/2010-77, sujeitando-se as partes integralmente à Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, os Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2005, e 6.204, de 5 de setembro de 2007, à IN MARE nº 05, de 21 de julho de 1995, republicada no Diário Oficial da União de 19 de abril de 1996 e, subsidiariamente, à Lei nº 8.666, de 21 de julho de 1993, e suas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente Contrato tem por objeto o fornecimento de papéis diversos, conforme especificações constantes deste Contrato.

**Subcláusula Única** – Vinculam-se ao presente Contrato o Edital do Pregão nº 104/2010 e seus anexos, bem como a proposta da **CONTRATADA**, os quais constituem parte deste instrumento, independentemente de sua transcrição.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO LOCAL, DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

1) Os materiais deverão ser entregues, em acondicionamento novo, no Almoxarifado da Coordenação de Patrimônio e Suprimento/COPAT, situado na avenida N-2 Norte, fundos do Palácio do Planalto, em Brasília/DF, no horário de 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h.

2) Os materiais serão requeridos pelo gestor deste Contrato, mediante o documento "Solicitação de Material", com previsão trimestral ou, excepcionalmente, por conveniência administrativa.

3) O prazo de entrega dos materiais será de até **15 (quinze) dias corridos** após o recebimento da solicitação.

4) Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do material, o mesmo será rejeitado, em todo ou em parte, conforme dispõe o art. 76 da Lei nº 8.666/93, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

4.1) Para os materiais sujeitos a rejeição, a **CONTRATADA** deverá substituí-los com prazo de entrega de até **10 (dez) dias corridos**.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

I - São obrigações da **CONTRATADA**, além de outras assumidas neste Contrato:

1) Atender todas as exigências constantes do Edital do Pregão nº 104/2010 e seus Anexos.

2) Entregar o material especificado no Termo de Referência (Anexo I) do Edital do Pregão nº 104/2010, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização da **CONTRATANTE**.

2.1) Somente será permitido material novo e compatível com os especificados, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

3) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados à **CONTRATANTE**, em decorrência da entrega do material, incluindo-se danos causados a terceiros, a que título for.

4) Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

5) Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que venham a ser exigida por força de Lei, ligadas ao cumprimento deste Contrato.

6) Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Contrato, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**.

7) Prestar esclarecimentos à **CONTRATANTE** sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação.

8) Manter, durante toda o período do fornecimento dos materiais, as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do Pregão nº 104/2010 e seus anexos.

**Subcláusula Única** - A associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências, e desde que não afetem a boa execução do Contrato.

II - São obrigações da **CONTRATANTE**, além de outras assumidas neste Contrato:

- 1) Proporcionar todas as facilidades necessárias ao recebimento dos materiais.
- 2) Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA** com relação ao objeto deste Contrato.
- 3) Impugnar o material entregue, se esse não estiver de acordo com as especificações técnicas do Termo de Referência (Anexo I) do Edital do Pregão nº 104/2010.
- 4) Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

#### CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO

A **CONTRATANTE** nomeará um gestor titular e um substituto, para executar a fiscalização deste Contrato, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

**Subcláusula Única** - A exigência e a atuação da fiscalização pela **CONTRATANTE** em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne a execução do objeto ora contratado.

#### CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

O pagamento será creditado em nome da **CONTRATADA**, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Contrato, após cada fornecimento, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, mediante apresentação, aceitação e atesto do gestor deste Contrato, nos documentos hábeis de cobrança.

GRUPO 01						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QDE.	VALOR UNIT. R\$	SUBTOTAL R\$
01	BLOCO DE PAPEL DE 66CM(L) X 96CM(A) PARA FLIP CHART GRAMATURA 90GR/M², COR BRANCA, SEM PAUTA, COM FUROS PARA FIXAÇÃO, COM 50 FOLHAS.	BLOCO		20		
02	BOBINA DE PAPEL DE 5,7CM(L) X 30M(C) PARA MÁQUINA DE CALCULAR PAPEL ACETINADO MONOLÚCIDO, COR BRANCA, GRAMATURA 54GR/M².	BOBINA		50		
03	BOBINA DE PAPEL DE 6CM(L) X 65M(C) PARA MÁQUINA DE CALCULAR PAPEL ACETINADO MONOLÚCIDO, COR BRANCA, GRAMATURA 54GR/M².	BOBINA		25		
04	CADERNO CAPA DURA TIPO UNIVERSITÁRIO 96 FOLHAS MATERIAL CELULOSE VEGETAL.	UND		30		
05	CADERNO CAPA DURA 96 FOLHAS DE 20,2CM(A) X 14CM(L) MATERIAL CELULOSE VEGETAL.	UND		25		
06	CAPA DE PAPEL COM VISOR PARA CD/DVD GRAMATURA 75GR/M².	UND		3.600		
07	CARTOLINA COR BRANCA DE 50CM(L) X 66CM(A) GRAMATURA 240GR/M².	FOLHA		230		
08	FOLHA AGENDA COM PAUTA PARA LIVRO UNIÃO 1441/1451/1520 COR BRANCA DE 14CM(L) X 21,5CM(A), GRAMATURA 75G/M², COR 3 FUROS, EMBALAGEM COM 100 FOLHAS.	CENTRO		15		

GRUPO 01						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QDE.	VALOR UNIT. R\$	SUBTOTAL R\$
09	FOLHA DIVISÓRIA CARTOLINA DE 21,8CM(L) X 33CM(A) PARA PASTA GRAMATURA 180GR/M², COR AMARELA, COM ABA E 4 FUROS, EMBALAGEM COM 8 FOLHAS.	JOGO		360		
10	LIVRO AGENDA TIPO UNIÃO 1441/1451/1520 SEM ÍNDICE DE 16,5CM(L) X 24CM(A), CAPA EM PAPELÃO RÍGIDO, REVESTIDA EM CREPEL COR PRETA, COM LOMBADA 45MM, PARA FOLHAS DE 3 FUROS.	UND		15		
11	LIVRO DE ATAS 100 FOLHAS NUMERADAS CAPA EM PAPELÃO RÍGIDO DE 21,6CM(L) X 32CM(A), REVESTIDO EM CREPEL COR PRETA, FOLHAS COM PAUTA.	UND		78		
12	LIVRO PROTOCOLO 100 FOLHAS NUMERADAS CAPA EM PAPELÃO RÍGIDO DE 16CM(L) X 22CM(A), INSCRIÇÃO "PROTOCOLO", CAMPOS DE DESTINO, DISCRIMINAÇÃO E RECEBIMENTO (COM DATA, ASSINATURA E CARIMBO), LOMBADA 10MM.	UND		85		
13	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) CADERNO COM 5 FOLHAS, FOLHAS DUPLAS.	CADERNO		12		
14	PAPEL LEMBRETE ADESIVO DE 10,2CM(L) X 7,6CM(A) PAPEL TIPO SUPERBOND OFF-SET, GRAMATURA 75GR/M², ADESIVO ACRÍLICO SINTÉTICO REMOVÍVEL E REPOSICIONÁVEL, CORES DIVERSAS, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO		2.640		
15	PAPEL LEMBRETE ADESIVO DE 5CM(L) X 3,8CM(A) PAPEL TIPO SUPERBOND OFF-SET, GRAMATURA 75GR/M², ADESIVO ACRÍLICO SINTÉTICO REMOVÍVEL E REPOSICIONÁVEL, CORES DIVERSAS, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO		40		
16	PAPEL LEMBRETE ADESIVO TIPO SANFONADO DE 7,6CM(L) X 7,6CM(A) PAPEL TIPO SUPERBOND OFF-SET, GRAMATURA 75GR/M², ADESIVO ACRÍLICO SINTÉTICO REMOVÍVEL E REPOSICIONÁVEL, CORES DIVERSAS, BLOCO COM 100 FOLHAS TIPO SANFONA. TIPO POP-UP OU SIMILAR.	BLOCO		900		
<b>TOTAL DO GRUPO 01</b>						

GRUPO 02						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QDE.	VALOR UNIT. R\$	SUBTOTAL R\$
17	ETIQUETA ADESIVA "CONFIDENCIAL" DE 13MM(A) X 44,5MM(L) CANTOS ARREDONDADOS, FUNDO COR AZUL, LETRAS COR BRANCA, EMBALAGEM COM 210 ETIQUETAS.	ENVELOPE		25		
18	ETIQUETA ADESIVA DE 115MM(D) PARA CD/DVD EM FOLHA CARTA COM 2 ETIQUETAS POR FOLHA, COR BRANCA, 25 FOLHAS POR EMBALAGEM, EM PAPEL CARTA DE 215,9MM(L) X 279,4MM(A).	ENVELOPE		20		
19	ETIQUETA ADESIVA DE 12,7MM(A) X 44,45MM(L) PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA/LASER COM CANTOS ARREDONDADOS, 80 ETIQUETAS POR FOLHA, COR BRANCA, 25 FOLHAS POR EMBALAGEM, EM PAPEL CARTA DE 215,9MM(L) X 279,4MM(A).	ENVELOPE		120		
20	ETIQUETA ADESIVA DE 138,11MM(L) X 106,36MM(A) COM CANTOS ARREDONDADOS, 4 ETIQUETAS POR FOLHA, COR BRANCA, 25 FOLHAS POR EMBALAGEM, EM PAPEL CARTA DE 215,9MM(L) X 279,4MM(A).	ENVELOPE		180		
21	ETIQUETA ADESIVA DE 31MM(A) X 70MM(L) PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA/LASER COM CANTOS RETOS, 27 ETIQUETAS POR FOLHA, COR BRANCA, 100 FOLHAS POR EMBALAGEM, EM PAPEL (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A).	ENVELOPE		25		
22	ETIQUETA ADESIVA DE 33,9MM(A) X 99MM(L) PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA LASER COM CANTOS ARREDONDADOS, 16 ETIQUETAS POR FOLHA, COR BRANCA, 100 FOLHAS POR EMBALAGEM, EM PAPEL A4 DE 210MM(L) X 297MM(A). CAIXA COM 1.600 UNIDADES.	CAIXA		660		
23	ETIQUETA ADESIVA DE 36,5MM(A) X 102MM(L) PARA IMPRESSORA MATRICIAL EM FORMULÁRIO CONTÍNUO DE 305MM X 336MM, PAPEL BASE, 24 ETIQUETAS POR FOLHA, COR BRANCA, FOLHA 3 CARREIRAS PICOTADAS ENTRE SI COM 8 ETIQUETAS CADA, REMALINAS LATERAIS, 12.000 ETIQUETAS POR CAIXA. *CONFORME MODELO EXISTENTE NO ALMOXARIFADO.	CENTRO		200		
24	ETIQUETA ADESIVA DE 46,56MM(A) X 77,79MM(L) PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA/LASER CANTOS ARREDONDADOS, COM 10 ETIQUETAS POR FOLHA, COR BRANCA, 10 FOLHAS POR EMBALAGEM, EM PAPEL CARTA DE 215,9MM(L) X 279,4MM(A).	ENVELOPE		36		



GRUPO 02						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QDE.	VALOR UNIT. R\$	SUBTOTAL R\$
25	ETIQUETA ADESIVA DE 74MM(A) X 128MM(L) PARA IMPRESSORA MATRICIAL EM FORMULÁRIO CONTÍNUO DE 151MM, PAPEL BASE, 4 ETIQUETAS POR FOLHA, COR BRANCA, REMALINAS LATERAIS, 2.000 ETIQUETAS POR CAIXA.	MILHEIRO		36		
26	ETIQUETA ADESIVA "URGENTE" DE 13MM(A) X 44,45MM(L) CANTOS ARREDONDADOS, FUNDO COR VERMELHA, LETRAS COR BRANCA, EMBALAGEM COM 210 ETIQUETAS.	ENVELOPE		25		
<b>TOTAL DO GRUPO 02</b>						
<b>OBSERVAÇÃO:</b>						
VALIDADE DOS MATERIAS SERÁ DE ..... (.....) MESES, A CONTAR DO SEU RECEBIMENTO DEFINITIVO.						

GRUPO 03						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QDE.	VALOR UNIT. R\$	SUBTOTAL R\$
27	PAPEL COR BRANCA 180GR (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) PAPEL ALCALINO, GRAMATURA 180GR/M², EMBALAGEM COM 50 FOLHAS.	CAIXA		15		
28	PAPEL CANSON COR DIVERSA (A4) DE 210MM(L) X 297M(C) PAPEL ALCALINO, GRAMATURA 180GR/M², EMBALAGEM COM 50 FOLHAS.	CAIXA		50		
29	PAPEL CARTÃO COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) MICROSERRILHADO, GRAMATURA 180GR/M², LISO, COM 4 CARTÕES POR FOLHA, CADA CARTÃO DE 105MM(L) X 148,5MM(A), EMBALAGEM COM 50 FOLHAS.	CAIXA		12		
30	PAPEL CASCA DE OVO COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) PAPEL ALCALINO, GRAMATURA 180GR/M², EMBALAGEM COM 50 FOLHAS.	CAIXA		50		
31	PAPEL COR AMARELA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) PARA IMPRESSORA LASER PAPEL ALCALINO, GRAMATURA 75GR/M², EMBALAGEM COM 500 FOLHAS.	RESMA		85		
32	PAPEL COR ROSA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) PARA IMPRESSORA LASER PAPEL ALCALINO, GRAMATURA 75GR/M², EMBALAGEM COM 500 FOLHAS.	RESMA		25		
33	PAPEL COUCHÉ FOSCO COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297M(C) GRAMATURA 180GR/M², EMBALAGEM COM 100 FOLHAS.	CAIXA		72		
34	PAPEL DIPLOMATA LISO COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297M(C) PAPEL ALCALINO, GRAMATURA 180GR/M², EMBALAGEM COM 50 FOLHAS.	CAIXA		36		
35	PAPEL GLOSSY COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) PAPEL ALCALINO, GRAMATURA 180GR/M², EMBALAGEM COM 50 FOLHAS.	CAIXA		72		
36	PAPEL GLOSSY DE 91,4CM(L) X 30M(C) PARA COPIADORA PLOTTER GRAMATURA 150GR/M², TAMANHO A0, APLICAÇÃO PLOTAGEM DE MAPAS.	BOBINA		10		
37	PAPEL KRAFT DE 76CM(A) X 112CM(L) GRAMATURA 80GR/M².	FOLHA		16.920		
38	PAPEL OPALINE COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) PAPEL ALCALINO, GRAMATURA 180GR/M², EMBALAGEM COM 50 FOLHAS.	PACOTE		25		
39	PAPEL PÉRSICO COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) PAPEL ALCALINO, GRAMATURA 180GR/M², EMBALAGEM COM 50 FOLHAS.	CAIXA		55		
40	PAPEL SULFITE COR BRANCA DE 91,4CM(L) X 50M(C) PARA COPIADORA PLOTTER GRAMATURA 75GR/M², TAMANHO A0, APLICAÇÃO PLOTAGEM DE MAPAS.	BOBINA		55		
41	PAPEL TELADO COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) GRAMATURA 180GR/M², EMBALAGEM COM 50 FOLHAS.	CAIXA		12		
42	PAPEL VERGÊ COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) PAPEL ALCALINO, GRAMATURA 180GR/M², EMBALAGEM COM 50 FOLHAS.	PACOTE		480		
<b>TOTAL DO GRUPO 03</b>						

GRUPO 04						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QDE.	VALOR UNIT. R\$	SUBTOTAL R\$
43	PAPÉL COR BRANCA (A3) DE 297MM(L) X 420MM(A) PARA IMPRESSORA LASER PAPÉL ALCALINO, GRAMATURA 75GR/M <sup>2</sup> , EMBALAGEM COM 500 FOLHAS.	RESMA		240		
44	PAPÉL COR BRANCA (A4) DE 210MM(L) X 297MM(A) PARA IMPRESSORA LASER PAPÉL ALCALINO, GRAMATURA 75GR/M <sup>2</sup> , EMBALAGEM COM 500 FOLHAS.	RESMA		25.000		
<b>TOTAL DO GRUPO 04</b>						
<b>TOTAL GLOBAL R\$</b>						

**Subcláusula Primeira** - O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária será realizado, desde que a **CONTRATADA** efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

**Subcláusula Segunda** - Para execução do pagamento de que trata esta Cláusula, a **CONTRATADA** deverá fazer constar da nota fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em letra legível em nome da Secretaria de Administração da Presidência da República, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, o nome do banco, o número de sua conta bancária e a respectiva agência.

**Subcláusula Terceira** – Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**Subcláusula Quarta** - A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao gestor deste Contrato que atestará e liberará para pagamento, quando cumpridas todas as condições pactuadas.

**Subcláusula Quinta** - Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida a **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que ela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

**Subcláusula Sexta** – No caso de eventual atraso de pagamento, mediante pedido da **CONTRATADA**, o valor devido será atualizado financeiramente desde que ela não tenha concorrido de alguma forma, para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira seja calculado, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

**EM** = Encargos Moratórios;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela a ser paga;

**I** = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

**TX** = Percentual da taxa anual = 6%

**Subcláusula Sétima** - A compensação financeira, no caso de atraso considerado, será incluída na nota fiscal/fatura seguinte ao da ocorrência.

**Subcláusula Oitava** - No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive nas notas fiscais/fatura, serão restituídos a **CONTRATADA**, para as correções solicitadas, não respondendo a **CONTRATANTE** por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**Subcláusula Nona** – Para o pagamento a **CONTRATANTE** realizará consulta prévia ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, da **CONTRATADA**, a fim de comprovação de regularidade da documentação obrigatória RECEITA FEDERAL DO BRASIL (CONJUNTA), FGTS e INSS, devidamente atualizada.

**Subcláusula Décima** – Constatada a situação de irregularidade da **CONTRATADA** junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ela será notificada, por escrito, para que no prazo de **30 (trinta) dias** regularize sua situação junto ao SICAF ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de rescisão contratual.

**Subcláusula Décima Primeira** – O prazo estipulado poderá ser prorrogado, a critério da Administração, desde que devidamente justificado pela **CONTRATADA**.

**Subcláusula Décima Segunda** - Qualquer alteração nos dados bancários deverá ser comunicada à **CONTRATANTE**, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade da **CONTRATADA** os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

**Subcláusula Décima Terceira** - O pagamento efetuado pela **CONTRATANTE** não isenta a **CONTRATADA** de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos necessários ao atendimento das despesas, no valor de **R\$ .....** (.....), correrão à conta do PTRES: 000947; Natureza da Despesa: 339030.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO**

No interesse da **CONTRATANTE** o objeto deste Contrato poderá ser suprimido ou aumentado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, parágrafos primeiro e segundo, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA**

Este Contrato terá vigência, a partir da data de sua assinatura, até 31 de dezembro de 2011.

## **CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE**

Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis, conforme legislação vigente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES**

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, sem justificativa aceita pela **CONTRATANTE**, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar:

- 1) Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento), ao dia, sobre a parcela que der causa, em caso de atraso na entrega dos materiais, limitada a incidência a 30 (trinta) dias.
- 2) Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no item anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida.
- 3) Multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida.
- 4) Multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor da contratação, por infração a qualquer cláusula ou condição pactuada neste instrumento.
- 5) Advertência.

**Subcláusula Primeira** – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93, inclusive responsabilização da **CONTRATADA** por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**Subcláusula Segunda** – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela **CONTRATANTE**.

**Subcláusula Terceira** – O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na **CONTRATANTE**, em favor da **CONTRATADA**, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**Subcláusula Quarta** – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.

**Subcláusula Quinta** – Caso a **CONTRATADA** venha falhar ou fraudar na execução deste Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciada no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais cominações legais.

**Subcláusula Sexta** – A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a **CONTRATADA** às sanções previstas no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

**Subcláusula Sétima** – As sanções previstas neste Contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**Subcláusula Oitava** – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à **CONTRATADA** o contraditório e ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

Este Contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO**

A **CONTRATANTE** providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

As questões decorrentes da execução deste Contrato, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado este Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, depois de lido e achado de acordo, é assinado pelas partes contratantes para que surtam os seus jurídicos e legais efeitos.

Brasília/DF,            de    de 2011.

**ÁLVARO HENRIQUE MATIAS PEREIRA**  
Diretor de Recursos Logísticos da Presidência da República

---

**CONTRATADA**