

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 00032.000296/2022-13

2. Descrição da necessidade

A aquisição pretendida tem por escopo o fornecimento de cartões personalizados para atendimento ao Gabinete Adjunto de Gestão Interna do Gabinete Pessoal do Presidente da República.

Tal contratação faz-se necessária para os eventos realizados pelo Cerimonial na Presidência da República.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gabinete Adjunto de Gestão Interna do Gabinete Pessoal do Presidente da República	Eduardo Naragna Guimarães Lessa

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Aquisição de cartões padronizados, em remessa única, para atender a Unidade Administrativa da Presidência da República,

Os cartões serão solicitados, por meio de emissão de Solicitação de Fornecimento, conforme modelo fornecido pela Presidência da República.

O material será considerado com qualidade quando apresentar-se em conformidade com o modelo fornecido, que deverá atender aos seguintes critérios:

- a)expressar corretamente as cores de acordo com a especificação do produto;
- b)apresentar resolução adequada;
- c)apresentar homogeneidade na impressão;
- d)não possuir amassados, dobras ou rasgos não previstos;
- e)não possuir faixas, granilidade, serrilhamento, borrões, manchas ou impressão fora do registro; e
- f)apresentar especificações dentro dos parâmetros definidos na Solicitação de Fornecimento emitida.

Os bens serão recebidos provisoriamente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Quanto aos critérios e práticas de sustentabilidade, os bens/materiais a serem utilizados por ora da execução do objeto, deverão ser, no todo ou em parte, por material atóxico, biodegradável, bem como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares

5. Levantamento de Mercado

Assim, foram realizadas pesquisas, no que tange às contratações para o objeto em tela, promovidas no âmbito de outros órgãos da Administração Pública Federal com o objetivo de verificar a existência de soluções compatíveis/similares que venham a dar subsídios ao atendimento das necessidades apresentadas no presente estudo.

Realizadas pesquisas, para estimativa de valor, em contratações similares feitas por outros órgãos, não foi identificado a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam à necessidade da administração.

Sendo assim, ainda ao analisar as contratações na administração pública e outras formas de execução de serviços gráficos, foi verificado que a Imprensa Nacional presta serviços gráficos conforme competência prevista no art. 26 do Decreto nº9.982, de 20 de agosto de 2019.

Entretanto, cabe ressaltar que a Imprensa Nacional não atende todos dos itens da necessidade da Presidência da República.

No levantamento de mercado foi identificado fornecedores, conforme pesquisa de preços anexada ao processo em questão, não havendo requisitos que limitem a participação.

6. Descrição da solução como um todo

A descrição da solução como um todo, conforme minudenciado no presente Estudo, abrange a aquisição de cartão especial personalizado para atendimento das necessidades do Órgão.

Trata-se de aquisição de material personalizado, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

A natureza do objeto a ser adquirido enquadra-se na classificação de bens comuns, nos termos do parágrafo único do art. 1º da Lei 10.520, de 2002.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa do quantitativo, descrito na tabela abaixo, foi baseada em demandas referentes a necessidade de aquisição de cartões especiais, utilizados em eventos.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UF	QUANTIDADE
1	CARTÃO DE MESA DE 9CM (ALTURA) X 11CM (LARGURA) Papel opaline; cor branca; gramatura de 240gr/m²; impressão do timbre/logo em relevo americano cor ouro; acabamento: cantos arredondados.	U N	8.000
2	CARTÃO DE 10CM (LARGURA) X 10CM (ALTURA) ABERTO - 10CM (LARGURA) X 5CM (ALTURA) FECHADO Papel opaline; cor branca; gramatura de 240gr/m²; com impressão dotimbre/logo em relevo americano na cor ouro; bordas na cor ouro; acabamento: com vinco.	U N	8.000
	CARTÃO DE 10CM (LARGURA) X 10CM (ALTURA) ABERTO - 10CM (LARGURA) X 5CM (ALTURA) FECHADO - Papel opaline; cor branca; gramatura		

3	de 240gr/m²; impressão do timbre/logo e com a inscrição Palácio da Alvorada em relevo americano na cor ouro; impressão das bordas na cor ouro; acabamento: com vinco	U N	3.000
4	CARTÃO DE 10CM (LARGURA) X 10CM (ALTURA) ABERTO - 10CM (LARGURA) X 5CM (ALTURA) FECHADO - Papel opaline; cor branca; gramatura de 240gr/m²; impressão da inscrição Palácio da Alvorada em relevo americano na cor ouro; impressão das bordas na cor ouro; acabamento: com vinco.	U N	2.000

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 21.210,00

A pesquisa realizada utilizou os parâmetros dispostos na IN nº 73, de 5 de agosto de 2020 que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral. Seguindo o disposto na norma, priorizou-se pela busca de resultados de licitações anteriores no painel eletrônico de preços bem como em demais sítios eletrônicos de órgãos da administração pública.

Conforme a referida IN nº 73, para a realização da pesquisa de preços devem ser seguidos os parâmetros indicados abaixo:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I- Pannel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/pannel de preços, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II- aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

III- dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou

IV- pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

Seguindo o disposto na norma, priorizou-se pela busca de resultados de licitações anteriores no painel eletrônico de preços, não localizando por causa de ser tratar de cartões personalizados, bem como, posteriormente, consulta aos fornecedores, sendo utilizado como método para obtenção do preço estimado, a média dos valores obtidos na pesquisa de preços, cujo o cálculo foi obtido sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

Assim, após análise no pannel de preços, e considerando as características e especificidades únicas da contratação, não encontradas, optou-se pela pesquisa realizada direta com fornecedores, para a formação da planilha de preços

Os valores estimados para fins de análise preliminar da viabilidade da contratação são:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UF	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	CARTÃO DE MESA DE 9CM (ALTURA) X 11CM (LARGURA)	UN	8.000	R\$ 0,91	R\$ 7.280,00

	Papel opaline; cor branca; gramatura de 240gr/m²; impressão do timbre/logo em relevo americano cor ouro; acabamento: cantos arredondados.				
2	CARTÃO DE 10CM (LARGURA) X 10CM (ALTURA) ABERTO - 10CM (LARGURA) X 5CM (ALTURA) FECHADO Papel opaline; cor branca; gramatura de 240gr/m²; com impressão do timbre/logo em relevo americano na cor ouro; bordas na cor ouro; acabamento: com vinco.	UN	8.000	R\$ 1,00	R\$ 8.000,00
3	CARTÃO DE 10CM (LARGURA) X 10CM (ALTURA) ABERTO - 10CM (LARGURA) X 5CM (ALTURA) FECHADO - Papel opaline; cor branca; gramatura de 240gr/m²; impressão do timbre/logo e com a inscrição Palácio da Alvorada em relevo americano na cor ouro; impressão das bordas na cor ouro; acabamento: com vinco	UN	3.000	R\$ 1,15	R\$ 3.450,00
4	CARTÃO DE 10CM (LARGURA) X 10CM (ALTURA) ABERTO - 10CM (LARGURA) X 5CM (ALTURA) FECHADO - Papel opaline; cor branca; gramatura de 240gr/m²; impressão da inscrição Palácio da Alvorada em relevo americano na cor ouro; impressão das bordas na cor ouro; acabamento: com vinco.	UN	2.000	R\$ 1,24	R\$ 2.480,00
			VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO		R\$ 21.210,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Nesta contratação não há parcelamento de objeto, pois será adquirido em parcela única.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes da almejada contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A referida contratação está prevista no Plano de Contratações Anual. 2022.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A aquisição do objeto deste instrumento tem por objetivo dar suporte regular, necessário à Administração para o desempenho de suas atribuições, cuja interrupção poderá vir a comprometer a continuidade de suas atividades, ressaltando que existe a necessidade da aquisição de cartões especiais, pois a demanda requer atendimento imediato, para que não ocorra prejuízo às atividades desenvolvidas pelas unidades pertencentes a Presidência da República.

13. Providências a serem Adotadas

Não há providências a serem adotadas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se identificou impacto ambiental nesta aquisição.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara esta contratação viável de acordo com as demandas, especificações e pesquisa de preços realizada.

16. Responsáveis

CLAUDECI MARQUES DE SOUSA

Agente de Compra

CATIA ROBERTA JULIO

Chefe da Divisão de Compras