

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 00094.002011/2022-46

2. Descrição da necessidade

Este Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar soluções possíveis para o atendimento da demanda constante no Documento de Formalização da Demanda (3672053), qual seja a aquisição de insumos para os equipamentos de impressão adquiridos como resultado do processo licitatório (00094.000641/2021-03), que substituirão os equipamentos ora em uso durante os eventos presidenciais, visando o atendimento das necessidades da Coordenação de Gestão da Segurança da Informação em Meios Tecnológicos (COSIT).

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Gestão da Segurança da Informação em meios Tecnológicos	Edson Floriano de Sousa Junior

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os materiais de consumo deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Presidência da República, conforme o prazo de contratação estipulado, respeitando fielmente as especificações dispostas no Termo de Referência, além de apresentar as informações necessárias para sua aceitação, quais sejam:

- Os materiais devem estar devidamente embalados, apresentando a data de fabricação e prazo de validade;
- Validade mínima de 12 (doze) meses, a partir da emissão da Nota Fiscal;
- Não podem apresentar divergência em relação às especificações dispostas no Termo de Referência;
- Embalagem não amassada, sem arranhão e ranhuras e/ou sinais de lixamento de marcas /características/detalhes;
- Sem sinais de vazamento;
- Sem sinais de violação da embalagem; e
- Ausência do número do lote de fabricação na embalagem.

Os insumos contratados devem ser, obrigatoriamente, de alto rendimento, recomendados pelos fabricantes, para cada modelo de impressora.

A aquisição somente de cartuchos originais certificados, visa atender às orientações de cada fabricante, respeitando assim os aspectos para preservação da garantia contratual de cada equipamento e a vida útil dos equipamentos.

5. Levantamento de Mercado

A aquisição dos materiais (cartuchos de toner) se enquadra na categoria de bens comuns, conforme disposto na Lei nº 10.520/02 e no Decreto nº 5.450/05. As características dos itens possuem padrões de desempenho e qualidade normalmente encontradas no mercado, conforme pode ser observado nas pesquisas de preços, onde foram localizados tanto no painel de preços, quanto em sítios eletrônicos, exceto em outros entes públicos, podendo assim ser objetivamente definidas, por Edital. Portanto, poderá ser licitada por meio da modalidade Pregão, na sua forma eletrônica.

6. Descrição da solução como um todo

A DITEC, no cumprimento de sua missão institucional, provê os recursos tecnológicos, e dentre eles os equipamentos de impressão, incorporados à rotina de trabalho dos integrantes do Escalão Avançado (ESCAV), para suprir a demanda de impressões dos mais diversos tipos de documentos. Portanto, é indispensável o bom funcionamento dos equipamentos disponibilizados nos escritórios montados para atendimento da missão.

Buscando a melhoria contínua no atendimento crescente da demanda por TI, a Coordenação de Gestão da Segurança da Informação em Meios Tecnológicos (COSIT) substituiu os equipamentos de impressão, através do processo licitatório (00094.000641/2021-03), os quais encontravam-se em fase de obsolescência, com garantia vencida e apresentando alto índice de manutenção.

As demandas pelos serviços de impressão nos eventos e viagens presidenciais classificam-se da seguinte forma:

- Apoio ao Presidente da República e à sua Ajudância de Ordens em viagens com pernoite: impressora laser (impressão colorida) e impressora multifuncional laser (scanner e impressão colorida).

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Visando prover os insumos necessários ao correto funcionamento dos equipamentos de impressão adquiridos recentemente no processo licitatório (00094.000641/2021-03), conforme já descrito no presente estudo, e de acordo com o recomendado pelos fabricantes, são pretendidos os seguintes itens com suas respectivas especificações:

Item	Descrição/Especificação	Catmat	U.F.	Qtde. Total	Preço unitário Estimado R\$	Preço total Estimado R\$
	Cartucho de Impressora Lexmark Laser Colorida Lexmark CS521DN Especificação: Cartucho Toner					

1	Impressora Lexmark Laser Colorida Lexmark CS521DN, Mínimo de 5.000 paginas, Tipo Cartucho: Original de alto rendimento, Cor Tinta: Amarela	481242	und.	15	R\$ 955,63	R\$ 14.334,45
2	Cartucho de Impressora Lexmark Laser Colorida Lexmark CS521DN Especificação: Cartucho Toner Impressora Lexmark Laser Colorida Lexmark CS521DN, Mínimo de 5.000 paginas, Tipo Cartucho: Original de alto rendimento, Cor Tinta: Ciano	481240	und.	15	R\$ 968,64	R\$ 14.529,60
3	Cartucho de Impressora Lexmark Laser Colorida Lexmark CS521DN Especificação: Cartucho Toner Impressora Lexmark Laser Colorida Lexmark CS521DN, Mínimo de 5.000 paginas, Tipo Cartucho: Original de alto rendimento, Cor Tinta: Magenta	481235	und.	15	R\$ 955,63	R\$ 14.334,45
4	Cartucho de Impressora Lexmark Laser Colorida Lexmark CS521DN Especificação: Cartucho Toner Impressora Lexmark Laser Colorida Lexmark CS521DN, Mínimo de 8.500 paginas, Tipo Cartucho: Original de alto rendimento, Cor Tinta: Preta	481230	und.	20	R\$ 917,26	R\$ 18.345,20
Valor Total R\$						61.543,70

Os cartuchos deverão ser originais e apresentar um rendimento de no mínimo de 8.500 páginas para cartuchos de cor preta e 5.000 páginas para cartuchos nas cores amarela, ciano e magenta (em conformidade com a Norma ISO/IEC 19752). Do mesmo modo, os toners deverão, obrigatoriamente, ser concebidos para uso no Brasil.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 61.543,70

A pesquisa realizada utilizou os parâmetros dispostos na IN nº 73, de 5 de agosto de 2020, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral.

A estimativa do valor da contratação foi obtida, após ampla pesquisa de preços no mercado, sendo contemplados o sítio governamental Pannel de Preços e sítios eletrônicos, com a devida atenção para a retirada dos preços considerados excessivamente elevados ou inexecutáveis, e criteriosa análise na utilização da metodologia (média) para obtenção do preço de referência.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto, conforme disposto no § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993. A contratação na modalidade Registro de Preços, visa o fornecimento parcelado do material, conforme a necessidade do Órgão.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Cabe enfatizar que a aquisição em apreço está contemplada no Plano de Contratações Anual PCA-2022 (3185272), conforme quadro a seguir:

	ALINHAMENTO AO PAC-2022	
ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO
1369	481242	Cartucho Toner Impressora Lexmark Laser Colorida Lexmark CS521DN, Tipo Cartucho: Original, Cor Tinta: Amarela
1370	481240	Cartucho Toner Impressora Lexmark Laser Colorida Lexmark CS521DN, Tipo Cartucho: Original, Cor Tinta: Ciano
1371	481235	Cartucho Toner Impressora Lexmark Laser Colorida Lexmark CS521DN, Tipo Cartucho: Original, Cor Tinta: Magenta
1372	481230	Cartucho Toner Impressora Lexmark Laser Colorida Lexmark CS521DN, Tipo Cartucho: Original, Cor Tinta: Preta

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Manter os recursos de impressão atualizados, assegurando qualidade de impressão, e ainda garantir a continuidade dos serviços prestados e a disponibilidade dos recursos necessários ao cumprimento das metas institucionais, evitando a obsolescência de equipamentos críticos e a estagnação tecnológica.

13. Providências a serem Adotadas

Não há providências a serem adotadas, uma vez que os agentes públicos detêm capacitação de cursos e experiências na atividade, como também a estrutura está adequada ao volume e acondicionamento de ambiente para a manutenção dos estoques.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Considerando a natureza reciclável do objeto e a necessidade de sua destinação ambientalmente adequada, este Órgão adotará o procedimento de logística reversa, em atendimento à Lei nº 12.305 /2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, em especial a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida do produto.

Ainda, a utilização do método de logística atende ao objetivo de fomentar a responsabilidade socioambiental, bem como está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da Presidência da República.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando todos os aspectos já mencionados, avalia-se que a contratação atenderá a Administração de forma satisfatória, garantirá uma cobertura mínima, no que se refere a aquisição dos materiais, portanto sendo viável. Em cumprimento ao disposto no art. 24 da Instrução Normativa nº 5, de 25 de maio de 2017, emitida pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, o presente estudo segue assinado pelos Integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação.

16. Responsáveis

CLAUDECI MARQUES DE SOUSA

Agente de Compras

CATIA ROBERTA JULIO

Chefe de Divisão

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - PLANILHA_DE_PRECO_cartucho_8.xlsx (12.53 KB)