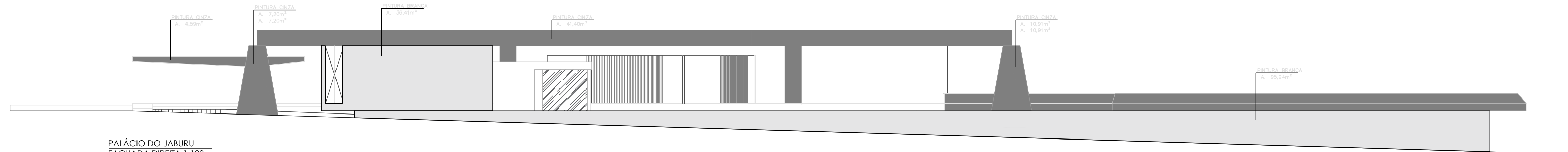
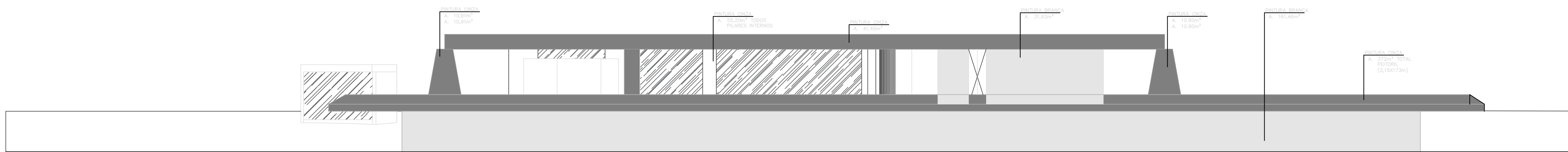


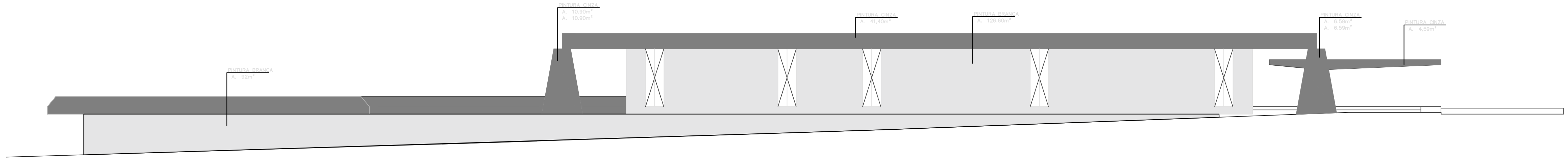
PALÁCIO DO JABURU
FACHADA FRONTAL 1:100



PALÁCIO DO JABURU
FACHADA DIREITA 1:100



PALÁCIO DO JABURU
FACHADA POSTERIOR 1:100



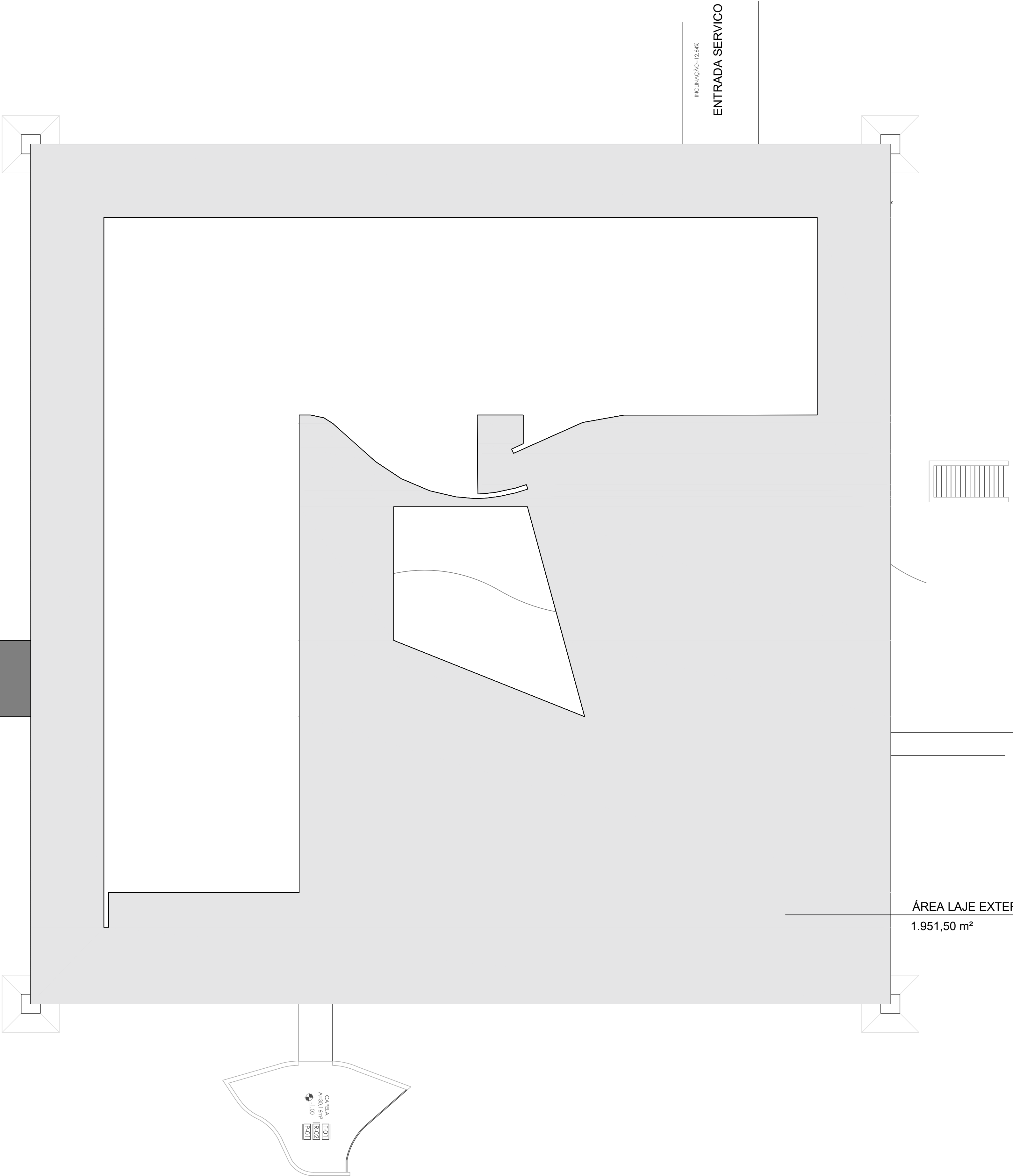
PALÁCIO DO JABURU
FACHADA ESQUERDA 1:100

CONTROLE DE QUANTIDADE
PINTURA CINZA: 775,46m²
PINTURA BRANCA: 2.612,25m²

ENTRADA PRINCIPAL

ÁREA LAJE EXTERNA COR CINZA
29,70 m²

PALÁCIO DO JABURU
Térreo 1:100





PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE ENGENHARIA E PATRIMÔNIO
COORDENAÇÃO GERAL DE ENGENHARIA

OBRA/SERVIÇO

Revitalização das fachadas do Palácio do Jaburu, com a aplicação de pintura látex acrílica em paredes e atividades correlatas.

ENDEREÇO DA OBRA/SERVIÇO

Palácio do Jaburu, em Brasília/DF.

RESPONSÁVEL

Coordenação Geral de Engenharia da Presidência da República

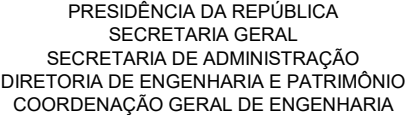
REFERÊNCIA

SINAPI-DF

QUANTITATIVO

Ítem	Descrição	Unidade	Quantidade
1.1	LOCAÇÃO DE CONTAINER PARA USO DE ESCRITORIO ,	mês	2,00
1.2	LOCACAO DE ANDAIME METALICO TUBULAR DE ENCAIXE,	m²/mês	220,00
2.	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	mês	2,00
3.	PREPARAÇÃO PARA PINTURAS	m²	3.800,00
4.	PINTURAS	m²	3.800,00

COENGE/DIENP/SA/SG/PR



Orçamento:	R\$ 183.790,68	Revisão:	
Data Base:	ago/21	Data de Emissão:	out/21

Responsável Técnico pelo Orçamento : Paulo Andre de Carvalho Ferreira Braga

Descrição da Obra: Revitalização das fachadas do Palácio do Jaburu, com a aplicação de pintura látex acrílica em paredes e atividades correlatas.

Local da Obra: Palácio do Jaburu, em Brasília/DF.

Orçamento Analítico/Composições de Custo Unitário

Item	Tipo	Serviço	Código SINAPI/TCPO/SEINFRA	Unidade	Coeficiente	Custo Unitário	Custo Total
1 SERVIÇOS PRELIMINARES							
1.1	SER	LOCAÇÃO DE CONTAINER PARA USO DE ESCRITÓRIO, ALMOXARIFADO E BANHEIRO INCLUSO MOBILIZAÇÃO E DEMOSBILIZAÇÃO	SINAPI	MÊS	2	770,74	R\$ 1.541,49
1.2	SER	LOCAÇÃO DE ANDAIME METÁLICO TUBULAR DE ENCAIXE, TIPO DE TORRE, COM LARGURA DE 1 ATE 1,5 M E ALTURA DE *1,00* M (INCLUSO SAPATAS FIXAS OU RODÍZIOS) INCLUSO MOBILIZAÇÃO E DEMOSBILIZAÇÃO	SINAPI	M2xMÊS	220	R\$ 27,71	R\$ 6.095,10
2 ADMINISTRAÇÃO LOCAL							
2.1	SER	ENCARREGADO GERAL COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	SINAPI 93572	MES	2	R\$ 3.465,25	R\$ 6.930,50
3 PREPARAÇÃO PARA PINTURAS							
3.2		REMOÇÃO DE PINTURA LÁTEX (RASPAGEM E/OU LIXAMENTO E/OU ESCOVAÇÃO)	SEINFRA MODIFICADO REF.: C4913	M²	3800	R\$ 7,09	R\$ 26.926,80
3.3	SER	APLICAÇÃO MANUAL DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PANOS CEGOS DE FACHADA (SEM PRESENÇA DE VÃOS) DE EDIFÍCIOS DE MÚLTIPLOS PAVIMENTOS. AF 06/2014	SINAPI 88412	M²	3800	R\$ 2,07	R\$ 7.866,00
4 PINTURAS							
4.1	SER	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM TETO, DUAS DEMÃOS.	SINAPI 88496	M²	975,6000	R\$ 25,04	R\$ 24.429,02
4.2	SER	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM PAREDES, DUAS DEMÃO.	SINAPI 88495	M²	1848,5	R\$ 10,00	R\$ 18.485,00
4.3	SER	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM TETO, DUAS DEMÃOS. (COR: BRANCO FOSCO)	SINAPI 88488	M²	1951,5	R\$ 15,27	R\$ 29.799,41
4.4	SER	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. (COR: CONCRETO)	SINAPI 88489	M²	775,3	R\$ 13,50	R\$ 10.468,43
4.5	SER	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. (COR: BRANCO FOSCO)	SINAPI 88489	M²	1073,2	R\$ 13,50	R\$ 14.490,80
CUSTO TOTAL DE CONSTRUÇÃO CIVIL							R\$ 147.032,54
B.D.I. DE CONSTRUÇÃO CIVIL (%)							25,00 R\$ 36.758,14
PREÇO TOTAL DA OBRA							R\$ 183.790,68

COENGE/DIENP/SA/SG/PR

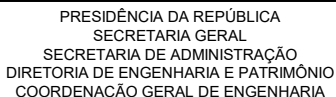
OBSERVAÇÕES:

(*) Encargos sociais sobre preços da mão-de-obra (não desonerado) - horista (%) - inclusos.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	HORISTA (%)
GRUPO A		
A1	INSS	20,00
A2	SESI	1,50
A3	SENAI	1,00
A4	INCRA	0,20
A5	SEBRAE	0,60
A6	Salário educação	2,50
A7	Seguro contra acidentes de trabalho	3,00
A8	FGTS	8,00
A9	SECONCI	1,00
	Total dos encargos sociais básicos	37,80
GRUPO B		
B1	Repouso semanal remunerado	17,75
B2	Feriados	3,41
B3	Auxílio-enfermidade	0,88
B4	13º salário	10,58
B5	Licença paternidade	0,07
B6	Faltas justificadas	0,71
B7	Dias de chuvas	1,3
B8	Auxílio acidente de trabalho	0,11
B9	Férias gozadas	12,3
B10	Salário maternidade	0,03
	Total de encargos sociais que recebem incidências de A	47,14
GRUPO C		
C1	Aviso prévio indenizado	3,81
C2	Aviso prévio trabalhado	0,09
C3	Férias indenizadas	1,71
C4	Depósito rescisão sem justa causa	3,82
C5	Indenização adicional	0,32
	Total de encargos sociais que não recebem incidências de A	9,75
GRUPO D		
D1	Reincidência de grupo A sobre grupo B	17,82
D2	Reincidência de grupo A sobre aviso prévio trabalhado e reincidênc	0,34
	Total de reincidências de um grupo sobre outro	18,16
TOTAL GERAL		112,85

(**) PARÂMETROS DE BDI (TCU - ACÓRDÃO 2.622/2013) - 3º QUARTIL

DESCRIÇÃO	(%)
Administração Central	5,50
Lucro	8,96
Despesas Financeiras	1,39
Seguro e garantias	1,00
Risco	1,27
Tributos	0,65
	PIS
	COFINS
	ISS-DF
	2,00



R\$ 183.790,68

100

ago/21

out/21

Local da Obra: Palácio do Jaburu, em Brasília/DF.

Item	Tipo	Serviço	Código SINAPI/ TCPO/SEINFRA	Unidade	Coefficiente	Custo Unitário	Custo Total
------	------	---------	--------------------------------	---------	--------------	----------------	-------------

TOTAL ITEM 1	R\$ 7.636,59
--------------	--------------

2.1	SER	ENCARREGADO GERAL COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	SINAPI 93572	MES	2	R\$ 3.465,25	R\$ 6.930,50
-----	-----	---	--------------	-----	---	--------------	--------------

TOTAL ITEM 2		R\$ 6.930,50
--------------	--	--------------

		REMOÇÃO DE PINTURA LÁTEX /RASPAGEM E/OU LIXAMENTO E/OU	SEINFRA				
--	--	--	---------	--	--	--	--

TOTAL ITEM 3										R\$ 34.792,80
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------

44	SER	APLICACÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM TETO, PAREDES E MÃO	SINAPL 00406	M3	075 0000	R\$ 25,04	R\$ 24.120,00
----	-----	---	--------------	----	----------	-----------	---------------

TOTAL ITEM 4	R\$ 97.672,65
--------------	---------------

R\$ 147.032,54

R\$ 36.758,14

R\$ 183.790,68

COENGE/DIENP/SA/SG/PR		
OBSERVAÇÕES: (*) Encargos sociais sobre preços da mão-de-obra (não desonerado) - horista (%) - inclusos.		
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	HORISTA (%)
GRUPO A		
A1	INSS	20,00
A2	SESI	1,50
A3	SENAI	1,00
A4	INCRA	0,20
A5	SEBRAE	0,60
A6	Salário educação	2,50
A7	Seguro contra acidentes de trabalho	3,00
A8	FGTS	8,00
A9	SECONCI	1,00
	Total dos encargos sociais básicos	37,80
GRUPO B		
B1	Repouso semanal remunerado	17,75
B2	Feriados	3,41
B3	Auxílio-enfermidade	0,88
B4	13º salário	10,58
B5	Licença paternidade	0,07
B6	Faltas justificadas	0,71
B7	Dias de chuvas	1,3
B8	Auxílio acidente de trabalho	0,11
B9	Férias gozadas	12,3
B10	Salário maternidade	0,03
	Total de encargos sociais que recebem incidências de A	47,14
GRUPO C		
C1	Aviso prévio indenizado	3,81
C2	Aviso prévio trabalhado	0,09
C3	Férias indenizadas	1,71
C4	Depósito rescisão sem justa causa	3,82
C5	Indenização adicional	0,32
	Total de encargos sociais que não recebem incidências de A	9,75
GRUPO D		
D1	Reincidência de grupo A sobre grupo B	17,82
D2	Reincidência de grupo A sobre aviso prévio trabalhado e reincidência do FGTS sobre aviso pr	0,34
	Total de reincidências de um grupo sobre outro	18,16
TOTAL GERAL		112,85

(**) PARÂMETROS DE BDI (TCU - ACÓRDÃO 2.622/2013) - 3º QUARTIL

DESCRIÇÃO	(%)
Administração Central	5,50
Lucro	8,96
Despesas Financeiras	1,39
Seguro e garantias	1,00
Risco	1,27
Tributos	0,65
PIS	3,00
COFINS	2,00
ISS-DF	



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE ENGENHARIA E PATRIMÔNIO
COORDENAÇÃO GERAL DE ENGENHARIA

OBRA/SERVIÇO	Revitalização das fachadas do Palácio do Jaburu, com a aplicação de pintura látex acrílica em paredes e atividades correlatas.
ENDEREÇO DA OBRA/SERVIÇO	Palácio do Jaburu, em Brasília/DF.
RESPONSÁVEL	Coordenação-Geral de Engenharia da Presidência da República
REFERÊNCIA	SINAPI-DF

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO				
Ítem	Descrição	1º Mês	2º Mês	TOTAL
		R\$	R\$	
1.1	LOCAÇÃO DE CONTAINER PARA	50%	50%	100%
		963,43	963,43	R\$ 1.926,86
1.2	LOCACAO DE ANDAIME METALICO	50%	50%	100%
		3.809,44	3809,44	R\$ 7.618,88
2	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	50%	50%	100%
		4.331,56	4.331,56	R\$ 8.663,13
3	PREPARAÇÃO PARA PINTURAS	50%	50%	100%
		21.745,50	21.745,50	R\$ 43.491,00
4	PINTURAS	50%	50%	100%
		61.045,41	61.045,41	R\$ 122.090,82

COENGE/DIENP/SA/SG/PR

Estudo Técnico Preliminar 124/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 00059.001301/2021-18

2. Descrição da necessidade

SERVIÇOS DE PINTURA DA FACHADA DO PALÁCIO DO JABURU

O objeto trata da contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns de engenharia para revitalização das fachadas do Palácio do Jaburu, com a aplicação de pintura látex acrílica em paredes e atividades correlatas.

As fachadas do Palácio do Jaburu apresentam pintura desgastada devido a ação do tempo, bem como alguns pontos de infiltração.

A demanda inicial para pintura das paredes externas do Palácio do Jaburu encontra-se no Processo SEI nº 00300.003164/2020-66.

O serviço a ser contratado tem como objetivo garantir o desempenho e vida útil da instalação, proporcionando ainda uma gama benefícios, tais como:

- Melhor estética à edificação, tornando o ambiente mais agradável aos moradores e visitantes;
- Proteção da estrutura, pois a pintura da fachada funciona como um revestimento à estrutura, protegendo-a contra intempéries;
- Prevenção de danos, pois durante as etapas iniciais (lixamento e retirada de todos os tipos de relevos e imperfeições das superfícies) são reveladas possíveis rachaduras, fendas e infiltrações, as quais devem ser corrigidas antes de fazer a repintura. Dessa forma, evita-se que esses problemas venham a se manifestar posteriormente.

O objeto a ser contratado é caracterizado como serviço comum de que trata a Lei n.º 10.520/02 e o Decreto n.º 10.024/19, haja vista os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas de sua prestação que são as usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, podendo, portanto, ser contratado por meio da modalidade licitatória Pregão.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COENGE/DIENP/SA/SG/PR	ANDERSON DIAS GODDARD / COORDENADOR-GERAL DE ENGENHARIA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para ser contratada a licitante adjudicatária deverá comprovar, por meio de Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica – ART/RRT e Certidão de Acervo Técnico – CAT, emitidos pelo CREA/CAU, acompanhada de atestado de capacidade técnico-profissional, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA/CAU, com dados e informações suficientes para comprovar que o profissional que atuará como responsável técnico tenha sido responsável pela execução de obras pertinentes e compatíveis em característica, qualidade e quantidade do objeto.

A empresa contratada deve possuir em seu quadro de funcionários, pelo menos um engenheiro civil ou um arquiteto, os quais serão os responsáveis técnicos pelos serviços a serem executados.

A licitante poderá vistoriar o local antes da elaboração da proposta para conferir as medidas e condições para instalação, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existentes, mediante prévio agendamento de horário junto à Coordenação-Geral de Engenharia da Diretoria de Engenharia e Patrimônio da Presidência da República, em Brasília/DF.

Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, os licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existente como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas em decorrência desta contratação.

Será de responsabilidade da Contratada a ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação das instalações, com vistas a proteger o interesse da Administração na fase de execução dos serviços.

Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações posteriores, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, nos termos abaixo.

O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso.

Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, a CONTRATADA deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

- Resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de reservação de material para usos futuros;
- Resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura;
- Resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas;
- Resíduos Classe D (aqueles perigosos oriundos do processo de construção ou aqueles contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

Em nenhuma hipótese a CONTRATADA poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, a CONTRATADA comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR ns. 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.

Caberá, ainda, à CONTRATADA, a adoção das medidas necessárias à proteção ambiental e às precauções para evitar a ocorrência de danos ao meio ambiente, observando o disposto na legislação federal, estadual e municipal em vigor, respondendo diretamente, independentemente de culpa, perante os órgãos e representantes do Poder Público por eventuais danos ao meio ambiente causados por ação ou omissão sua, de seus empregados, sócios, não-sócios, prestadores de serviços, prepostos e subcontratados.

Deverá executar os trabalhos de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência, e manter as áreas de trabalho continuamente limpas e desimpedidas, observando o disposto na legislação e normas relativas à proteção ambiental.

Buscar, prevenir e erradicar práticas danosas ao meio ambiente, exercendo suas atividades em observância dos atos legais, normativos e administrativos relativos à produção, consumo e destinação dos resíduos sólidos de maneira sustentável, implementando ainda esforços nesse sentido junto aos seus respectivos fornecedores.

5. Levantamento de Mercado

O objeto a ser contratado é caracterizado como serviço comum de engenharia, considerando que os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas de sua prestação que são as usuais do mercado.

Trata-se da revitalização das fachadas do Palácio do Jaburu. Considerando as características da edificação (patrimônio histórico e tombamento), será adotada a solução técnica existente (aplicação de pintura látex acrílica em ambiente externo).

6. Descrição da solução como um todo

O objeto trata da contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns de engenharia para revitalização das fachadas do Palácio do Jaburu, com a aplicação de pintura látex acrílica em paredes e atividades correlata.

O serviço a ser contratado tem como objetivo garantir o desempenho e vida útil da instalação, proporcionando ainda uma gama benefícios, tais como: melhor estética à edificação, proteção da estrutura e prevenção de danos.

A Licitante Vencedora quando da realização dos trabalhos deverá observar as etapas que compõem a solução técnica, a serem executadas no Palácio do Jaburu, definidas adiante, em diretrizes e orientações gerais (sem prejuízo de maior detalhamento em instrumento de licitação específico), pela Coordenação Geral de Engenharia - COENGE.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

A CONTRATADA deverá realizar a vistoria no local especificado para a execução do objeto contratado e efetuar, juntamente com a fiscalização da CONTRATANTE, a identificação dos locais a serem trabalhadas.

A CONTRATADA deverá tomar todas as providências necessárias para garantir que resíduos de qualquer material desprendida/removida não fiquem depositados no local do serviço.

Serviços Gerais

A CONTRATADA deverá tomar todas as providências relativas à mobilização após a Ordem de Serviço emitida por escrito pela CONTRATANTE, de forma a poder dar efetivo início aos serviços, dentro dos prazos contratuais.

A mobilização consistirá na colocação e montagem de todos os equipamentos e instalações, necessários a execução dos serviços, incluindo escritório e adequação de um sanitário para uso imediato dos funcionários da obra. Consistirá, ainda, na alocação de todo o pessoal da CONTRATADA, necessário à execução dos serviços.

Todos os serviços de carga, transporte e descarga de material, pessoal e equipamentos deverão ser executados pela CONTRATADA, obedecendo todas as normas de segurança, ficando a mesma, responsável pelos custos, providências, liberações e consequências decorrentes desses serviços.

Mobilização de pessoal, equipamentos e máquinas

A CONTRATADA fará o transporte de todo o pessoal, equipamento e máquinas necessários, por sua conta e risco, até o local da obra. Os horários de acesso são restritos e determinados pela FISCALIZAÇÃO. Toda a entrada de equipamentos e máquinas deverá ser previamente agendada com a FISCALIZAÇÃO e autorizada pela Administração do Palácio do Jaburu.

Desmobilização de pessoal, equipamentos e máquinas

A CONTRATADA fará a desmobilização de todo equipamento e máquinas utilizados, retirando os mesmos do canteiro de obras, devendo esta ser previamente autorizada pela FISCALIZAÇÃO. Do mesmo modo que a mobilização pode haver restrição de horário.

Instalação do canteiro de obra

As instalações da CONTRATADA, relativas ao Canteiro de Obras, ocuparão a área indicada pela FISCALIZAÇÃO. A Empresa CONTRATADA deverá iniciar a instalação do Canteiro de Obras após a emissão da Ordem de Serviço correspondente, estando este prazo incluído no prazo total do Contrato.

As instalações do Canteiro de Obras deverão ter bom aspecto e conter somente as edificações absolutamente necessárias para atender as obras e serviços previstos.

A CONTRATADA será responsável pela organização e boa ordem dos trabalhos. Estará obrigada a observar todas as prescrições da FISCALIZAÇÃO neste sentido.

Andaime metálico

A CONTRATADA deverá locar andaimes metálicos para realizar a revitalização das fachadas do Palácio do Jaburu. O equipamento poderá ser substituído por outro tipo, desde que o mesmo seja aprovado pela FISCALIZAÇÃO e atenda plenamente as normas de segurança do trabalho.

O andaime deverá atender os requisitos citados na NR-18 editada pelo Ministério do Trabalho e Emprego e a NBR 6494 da ABNT.

Pintura em parede externa

A CONTRATADA deverá, nos locais indicados pela FISCALIZAÇÃO, tomar as seguintes providências para realizar pintura:

- Raspagem/lixamento de superfície;
- Aplicação de fundo selador;
- Emassamento, e
- Pintura com tinta látex acrílica.

Raspagem/lixamento de superfície

A CONTRATADA deverá raspar e preparar as superfícies, de tal forma que antes do acabamento final elas fiquem estruturalmente íntegra, seca, limpa e isenta de partículas soltas, óleo, tinta, ferrugem, compostos de cura, desmoldantes, etc. A raspagem da pintura deverá ser feita através de lixamento manual (lixas), escovamento manual (escovas de madeira com cerdas de aço) ou utilização de espátulas.

Raspagem de pintura Látex Acrílico

A CONTRATADA deverá proceder conforme orientação da FISCALIZAÇÃO, se a pintura antiga estiver em boas condições apenas realizando lixamento manual e retirada da poeira é o suficiente, no entanto se a pintura antiga estiver muito deteriorada deve-se proceder removendo a pintura antiga antes do lixamento e retirada da poeira, ficando assim a superfície estruturalmente íntegra, seca, limpa e isenta de partículas soltas e óleo.

Aplicação de fundo selador acrílico ambientes internos/externos, uma demão

A CONTRATADA deverá aplicar uma demão de fundo selador acrílico em paredes onde houve remoção da pintura antiga e em paredes novas. Após a aplicação aguardar prazo de secagem do produto para execução das próximas etapas.

Emassamento com massa PVA, duas demãos

A FISCALIZAÇÃO deverá orientar a CONTRATADA na necessidade ou não da realização deste serviço em paredes. Devem ser respeitados os períodos de secagem entre demãos deste produto para dar sequência ao serviço.

Pintura

A CONTRATADA deverá tomar as seguintes precauções:

- Todas as superfícies a serem pintadas deverão estar firmes, secas, limpas, sem poeira, gordura, sabão, mofo, ferrugem, retocadas se necessário, e convenientemente preparadas para receber as pinturas a elas destinadas;
- A eliminação da poeira deverá ser completa, tomando-se precauções especiais contra o levantamento de pó durante os trabalhos, até que as tintas sequem inteiramente;
- Sempre que uma superfície estiver lixada, será cuidadosamente limpa com vassoura de pelos, depois, com um pano úmido para remover o pó, antes da aplicação da demão de tinta;
- As superfícies só poderão ser pintadas quando perfeitamente secas;
- As pinturas deverão ser executadas de cima para baixo e deverão ser evitados escorrimentos ou salpicos, quando ocorridos, deverão ser removidos enquanto a tinta estiver fresca, empregando-se o removedor adequado;
- Deverão ser adotadas precauções especiais no sentido de evitar respingos e manchas de tinta em superfície não destinada à pintura (revestimentos cerâmicos, vidros, pisos, ferragens, esquadrias, etc.), ou em superfícies com outro tipo de pintura ou acabamento;
- Só serão aplicadas tintas de primeira linha. Deverão ser usadas de um modo geral as cores e tonalidades já preparadas de fábrica, e as embalagens deverão ser originais, fechadas, lacradas de fábrica;
- Toda a superfície pintada deverá apresentar depois de pronta, uniformidade quanto à cor, textura, tonalidade e brilho (fosco, semifosco e brilhante);
- Quando a pintura for feita sobre reboco, o mesmo não poderá conter umidade interna, proveniente de má cura, tubulações furadas, infiltrações por superfícies adjacentes não protegidas, etc. E antes da pintura, o reboco em desagregação deverá ser removido e aplicado novo reboco.

A CONTRATADA deverá pintar as superfícies solicitadas, de tal forma que o acabamento final fique impecável.

Pintura com tinta látex acrílica ambientes externos (duas demãos)

Quando solicitado pela FISCALIZAÇÃO a CONTRATADA deverá executar com duas demãos de tinta látex PVA, com espessura de 40 µm de película seca e nas cores branco fosco e concreto, conforme definido pela FISCALIZAÇÃO. Para execução do serviço deverão ser utilizadas tintas das marcas Sherwin-Williams, Renner ou equivalente técnico.

Limpeza de final de obra

Após o término dos serviços, para a entrega da obra à FISCALIZAÇÃO, deverá ser feita uma limpeza em todos os elementos da obra e da área adjacente ao local.

A CONTRATADA somente iniciará a desmobilização após a conclusão de todos os serviços.

A CONTRATADA será responsabilizada pelos danos que causar, devendo assumir todas as despesas dos reparos necessários.

Caso a CONTRATADA não tenha agilidade na execução do reparo no tempo necessário à manutenção da operacionalidade e segurança do Palácio do Jaburu, a CONTRATANTE, a seu exclusivo critério, pode contratar a execução dos serviços e cobrar os custos da CONTRATADA, não eximindo esta última de outras cominações previstas em contrato.

Durante toda a jornada de serviços diários, deverá haver a preocupação constante com a limpeza. Após a conclusão dos trabalhos, deverá ser feita uma limpeza minuciosa das dependências do local da obra, de forma a não deixar qualquer indício de obra.

Observação

A confirmação das dimensões e detalhes de execução de todos os serviços deverá ser efetuada no local.

PLANEJAMENTO DOS SERVIÇOS

A CONTRATADA deverá examinar cuidadosamente as condições dos locais e apresentar um plano de trabalho ou cronograma físico-financeiro detalhado, antes do início da obra, que permita a execução dos serviços dentro do prazo pré-estabelecido, de acordo com as boas técnicas e sem prejudicar as atividades normais nos locais onde serão desenvolvidos os trabalhos.

O plano de trabalho será submetido à FISCALIZAÇÃO, para análise e estabelecimento de horários que permitam o bom andamento dos serviços, bem como a relação de todos os seus funcionários e máquinas que trabalharão no local.

PRAZO

O prazo contratual máximo é de 90 (noventa) dias corridos, sendo 60 (sessenta) dias corridos para execução dos serviços e 30 (sessenta) dias para emissão do Termo de Exame e Recebimento Definitivo de Obras e Serviços de Engenharia, contado a partir da data expressa na Ordem de Serviço Inicial (OSI), a ser emitida pela Fiscalização da Presidência da República.

RESPONSABILIDADE TÉCNICA

A Contratada deverá apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) referente à execução da obra/serviço, previamente ao início dos serviços.

Deverá ser entregue à Presidência da República, no mínimo, uma via original do documento, acompanhada da respectiva comprovação de recolhimento de taxa.

GARANTIA

Aceitos, pela FISCALIZAÇÃO, os serviços especificados no presente estudo preliminar, a CONTRATADA deverá fornecer:

- “Certificado de Garantia” dos serviços realizados, garantindo as perfeitas condições dos materiais e serviços realizados por um período mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo da obra /serviço.
- “Termo de Compromisso”, se comprometendo a prestar serviços de assistência técnica, com o fornecimento de todos os materiais, mão de obra e equipamentos necessários, sem qualquer ônus a CONTRATANTE, durante todo o período de garantia, para pronto e eficiente atendimento, no prazo máximo de até 20 (vinte) dias após o acionamento.

Os custos de manutenção corretiva, assistência técnica e re-serviços para correção de problemas em garantia deverão estar diluídos no valor global da proposta da licitante.

A CONTRATADA deverá garantir que a mão-de-obra empregada seja de primeira qualidade, conduzindo a um ótimo acabamento e aparência, com tolerâncias, ajustes e métodos de execução compatíveis com as melhores práticas modernas aplicáveis a cada caso.

Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, qualquer dano ocasionado nas instalações e equipamentos da Presidência da República e de terceiros durante a execução dos serviços.

Na hipótese de falha ou defeito de materiais ou de execução, identificada durante o período de garantia contratual, que implique em refazimento de algum serviço, um novo período de garantia contratual será iniciado para este serviço, contando-se o prazo a partir da aceitação pela CONTRATANTE da aplicação dos materiais e/ou serviços. Quando a falha ou defeito se configurar em um “vício oculto”, deverão ser aplicados os dispositivos de garantia legal estipulados no Código do Consumidor (Lei 8.078/90).

Considera-se vício oculto a falha ou defeito não aparente do produto/serviço, que o torna inoperante ou inapto para o fim ao qual se destina, identificado apenas após seu uso contínuo, dentro do período de vida útil do mesmo, resultante de erros de projeto, fabricação ou execução.

Cabe a CONTRATADA, em caso de requisição da CONTRATANTE, o ônus da prova de que a falha ou defeito apresentado não é resultante de vício oculto.

O não cumprimento adequado da garantia, como falta de assistência técnica, baixa qualidade na prestação dos serviços ou qualquer outra deficiência, sujeitará a Contratada à aplicação das cominações pertinentes.

LICENÇAS E APROVAÇÃO DA OBRA/SERVIÇO POR ÓRGÃOS EXTERNOS

É responsabilidade e obrigação da CONTRATADA obter todas licenças e franquias necessárias à aprovação/liberação da obra /serviço, pagando os emolumentos prescritos por lei e observando todas as Leis, Regulamentos e posturas a eles referentes.

A observância de Leis, Regulamentos e posturas a que se refere o item precedente abrange também as exigências do CREA/CAU e de outros Órgãos Governamentais, nas esferas Federal, Estadual e Municipal.

É responsabilidade e obrigação da CONTRATADA o pagamento das multas que eventualmente lhe sejam impostas pelas autoridades em razão do descumprimento de Leis, Regulamentos e posturas referentes aos Serviços Contratados.

ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS

Os serviços deverão ser executados de acordo com as indicações e especificações constantes no Termo de Referência, devendo ainda serem observadas as seguintes disposições:

- Todos os serviços deverão ser executados por profissionais especializados;
- Todos os materiais a serem utilizados, deverão seguir o mesmo padrão dos originais, não sendo permitidas mudanças sem prévia autorização da FISCALIZAÇÃO;
- Não será tolerada a aplicação de materiais usados, danificados ou que comprometam o aspecto, a durabilidade e a qualidade final;
- Consideram-se incluídos nos preços contratados, todos os materiais, mão-de-obra, ferramentas, equipamentos e transportes necessários à sua plena execução dos serviços;
- Serão encargos da CONTRATADA os custos com licenças, taxas, alvarás e exigências dos órgãos públicos, relativas à execução das obras/serviços;
- Todos os funcionários da CONTRATADA deverão estar devidamente uniformizados e credenciados junto à área de segurança da Presidência da República.

INSTRUÇÕES BÁSICAS

Instruções operacionais

Todas as medidas necessárias à realização dos serviços deverão ser conferidas no local.

Será sempre empregado o Sistema Internacional de Unidades (SI) em todos os documentos, sejam técnicos, administrativos ou financeiros.

Local de realização do serviços

Todas os serviços serão realizados no Palácio do Jaburu.

Frente de Trabalho

Os serviços serão realizados por setor, conforme planejamento a ser definido com a fiscalização, de forma a promover o menor impacto possível à operacionalidade do Palácio.

A critério da Contratante, poderá ser disponibilizado mais de um setor para trabalho concomitante.

Horário de trabalho

Os serviços deverão ser executados, via de regra, no período diurno, segunda a sexta-feira, no horário comercial. No entanto, a critério da contratada, os serviços poderão ser realizados em qualquer dia da semana, em horário comercial, não comercial ou extra (noite, fim de semana e feriados), com prévia comunicação e anuência da CONTRATANTE.

Nos trechos críticos, considerando o aspecto operacional, a CONTRATANTE poderá redefinir os horários de trabalho programados no cronograma em função de possíveis impactos ou interferências às atividades desenvolvidas na edificação.

A CONTRATADA fará o transporte de todo o pessoal, equipamento e máquinas necessários, por sua conta e risco, até o local da obra. Os horários de acesso são restritos e determinados pela FISCALIZAÇÃO. Toda a entrada de equipamentos e máquinas deverá ser previamente agendada com a FISCALIZAÇÃO e autorizada pela Administração do Palácio do Jaburu.

Preservação da propriedade

A CONTRATADA, responsável pela execução dos serviços responderá por todos os prejuízos, danos, perdas em benfeitorias existentes, serviços, propriedades adjacentes ou outras de qualquer natureza, resultantes de suas intervenções.

A CONTRATADA deverá reparar substituir ou restaurar qualquer bem ou propriedade que for prejudicada ou julgada danificada ou perdida de maneira a readquirir suas condições anteriores.

A CONTRATADA executará os reparos de quaisquer elementos danificados conforme determinações da FISCALIZAÇÃO. Caso estas providências não sejam efetuadas pela CONTRATADA, a FISCALIZAÇÃO poderá, por sua livre escolha, fazer com que a reparação, substituição, restauração ou conserto sejam executados por terceiros. Os custos relativo a estas providências deverão ser deduzidos do valor contratual pactuado com a CONTRATADA.

Serviços Preliminares

Para o início dos trabalhos, a CONTRATADA deverá se aparelhar por meio da mobilização e posterior desmobilização de todos os equipamentos e máquinas, bem como pessoal a ser empregado, de forma a suprir todas as necessidades dos serviços.

Deverão ser obedecidas todas as recomendações, com relação à segurança do trabalho, contidas nas Normas Regulamentadoras. As áreas de influência dos serviços deverão ser sinalizadas de forma adequadas e seguras.

A CONTRATADA deverá prever em seus custos o fornecimento e a instalação de 01 (um) container, medindo aproximadamente 2,30 x 6,00 m, padrão simples, tipo canteiro de obras, para uso de escritório, almoxarifado e banheiro, em local a ser definido com a FISCALIZAÇÃO.

A CONTRATADA deverá prever em seus custos containers para retirada de entulhos dos equipamentos e instalações desmontadas, na quantidade necessária para a totalidade desses resíduos.

Com a finalidade de minimizar os transtornos aos usuários do Palácio do Jaburu, bem como atender ao prazo exigido para a conclusão dos serviços, a CONTRATADA deverá prever, em seus custos, as despesas referentes ao fornecimento e disponibilização dos equipamentos e ferramentas mínimos necessários para a perfeita execução dos serviços descritos no Termo de Referência.

Administração local

A CONTRATADA deverá prever em seus custos, as despesas referentes ao gerenciamento dos trabalhos, que consiste na permanência na obra, durante os serviços, dos seguintes profissionais:

- 01 (um) Encarregado de obra;
- Profissionais especializados para a execução dos serviços.

A CONTRATADA deverá prever em seus custos e diluir nos preços unitários toda despesa referente à aquisição e distribuição dos EPI's e EPC's que serão utilizados por seus funcionários no desenvolvimento das atividades indicadas no Termo de Referência.

Sinalização e Isolamento da área de trabalho

A CONTRATADA deverá prever em seus custos o fornecimento de materiais, equipamentos, mão de obra e o que se fizer necessário para a realização dos serviços de sinalização e isolamento da área de trabalho.

Similaridade

Todos os fabricantes e referências citados no Termo de Referência e/ou na Planilha de Serviços poderão ser substituídos por equivalentes técnicos normatizados, desde que a qualidade e características de desempenho do material/equipamento seja comprovadamente igual ou superior às especificadas, atendam às especificações da ABNT e que a FISCALIZAÇÃO autorize previamente à CONTRATADA tal substituição, devendo ser encaminhada para a CONTRATANTE toda a documentação contendo as características técnicas do produto.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos de serviços a serem empregados para a execução da obra foram levantados com base no projeto de arquitetura do Palácio do Jaburu.

O projeto de arquitetura e a estimativa de quantidades encontram-se nos seguintes documentos:

- Projeto das Fachadas (Doc. 2953125);
- Planilha de Quantitativos (Doc. 2953128).

A quantidade dos serviços a serem contratados encontram-se sintetizados na tabela abaixo.

ITEM	SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE
1.1	Locação de container para uso de escritório, almoxarifado e banheiro incluso mobilização e desmobilização.	mês	2,00
1.2	Locação de andaime metálico	m²/mês	220,00
2	Administração local	mês	2,00
3	Preparação para pinturas	m²	3.800,00
4	Pinturas	m²	3.800,00

Poderão ser adicionados outros serviços e/ou realizados ajustes nas quantidades, sendo detalhados nos demais documentos que constituirão a presente contratação.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 183.790,68

O Orçamento estimado é R\$ 183.790,68 (cento e oitenta e três mil setecentos e noventa reais e sessenta e oito centavos) constante na Planilha Orçamentária (doc. 2953141)

Os preços referenciais foram obtidos por meio das seguintes composição de preços:

- Composições Fonte SINAPI: são composições referenciadas e/ou retiradas da base de dados do SINAPI - Sistema de Preços, Custos e Índices, da Caixa Econômica Federal, com data base de agosto/2021.
- Utilizado o regime de encargos sem desoneração na composição de custos de mão de obra, sendo 112,85% para horista, conforme demonstrado na planilha de encargos sociais de mão obra.

Diante disso, assegura-se o cumprimento do art. 3º do Decreto 7.983/2013, de forma que o custo global de referência de obras e serviços de engenharia foi obtido a partir das composições dos custos unitários menores ou iguais à mediana de seus correspondentes nos custos unitários de referência do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI, excetuados os itens caracterizados como montagem industrial ou que não possam ser considerados como de construção civil.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação do objeto descrito nesse Estudo Técnico Preliminar deverá ser realizada em uma única parcela. A redução dos custos administrativos com várias licitações, bem como dos custos gerenciais de vários contratos, representa mais um ponto positivo desse novo modelo de contratação. O pacote também proporciona maior possibilidade de negociação de preços, com a diminuição do valor estimado da licitação. Outras vantagens se relacionam com a absorção das tecnologias modernas e a eficiência dos equipamentos, a garantia da padronização dos serviços e o gerenciamento da logística de forma centralizada.

Cabe destacar ainda que a contratação em tela também não pode ser tratada como um objeto passível de parcelamento, haja vista que cada uma de suas etapas se inter-relacionam de maneira dependente umas das outras. Ainda, o parcelamento é técnica e economicamente inviável, pois poderia acarretar em uma perda de qualidade, e de economia de escala.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está alinhada ao objetivo estratégico (OE) nº 10 do Mapa Estratégico 2020-2023 da Secretaria -Geral da Presidência da República que versa sobre o aperfeiçoamento dos serviços logísticos e da infraestrutura física da Presidência da República.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se com a presente contratação, a revitalização das fachadas do Palácio do Jaburu, com a aplicação de pintura látex acrílica.

O serviço a ser contratado tem como objetivo garantir o desempenho e vida útil da instalação, proporcionando ainda uma gama benefícios, tais como:

- Melhor estética à edificação, tornando o ambiente mais agradável aos moradores e visitantes;
- Proteção da estrutura, pois a pintura da fachada funciona como um revestimento à estrutura, protegendo-a contra intempéries;
- Prevenção de danos, pois durante as etapas iniciais (lixamento e retirada de todos os tipos de relevos e imperfeições das superfícies) são reveladas possíveis rachaduras, fendas e infiltrações, as quais devem ser corrigidas antes de fazer a repintura. Dessa forma, evita-se que esses problemas venham a se manifestar posteriormente.

13. Providências a serem Adotadas

Para as providências para adequação do ambiente, a equipe de planejamento deverá observar as seguintes diretrizes específicas:

- *Elaborar cronograma com todas as atividades necessárias à adequação do ambiente da organização para que a contratação surta seus efeitos e com os responsáveis por esses ajustes nos diversos setores;*
- *Considerar a necessidade de capacitação de servidores para atuarem na contratação e fiscalização dos serviços de acordo com as especificidades do objeto a ser contratado;*
- *Juntar o cronograma ao processo e incluir, no Mapa de Riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não ocorram em tempo, informando neste espaço no número referencial do documento SEI.*

O Mapa de riscos da contratação está anexado ao processo (doc. 2953148).

14. Possíveis Impactos Ambientais

Descarte de resíduos de obras:

Em nenhuma hipótese a CONTRATADA poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, a CONTRATADA comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR ns. 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.

Mitigação dos danos ambientais:

Caberá, ainda, à CONTRATADA, a adoção das medidas necessárias à proteção ambiental e às precauções para evitar a ocorrência de danos ao meio ambiente, observando o disposto na legislação federal, estadual e municipal em vigor, respondendo diretamente, independentemente de culpa, perante os órgãos e representantes do Poder Público por eventuais danos ao meio ambiente causados por ação ou omissão sua, de seus empregados, sócios, não-sócios, prestadores de serviços, prepostos e subcontratados.

Deverá executar os trabalhos de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência, e manter as áreas de trabalho continuamente limpas e desimpedidas, observando o disposto na legislação e normas relativas à proteção ambiental.

Buscar, prevenir e erradicar práticas danosas ao meio ambiente, exercendo suas atividades em observância dos atos legais, normativos e administrativos relativos à produção, consumo e destinação dos resíduos sólidos de maneira sustentável, implementando ainda esforços nesse sentido junto aos seus respectivos fornecedores.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A presente contratação está alinhada ao objetivo estratégico do Mapa Estratégico da Secretaria-Geral da Presidência da República e é imprescindível para as medidas de aperfeiçoamento dos serviços relacionados à infraestrutura física da PR.

16. Responsáveis

Portaria 282/2021 (2947763)

PAULO ANDRE DE CARVALHO FERREIRA BRAGA

Engenheiro Civil

Portaria 282/2021 (2947763)

MATEUS JÚNIO ARAÚJO RODRIGUES

Engenheiro Civil

Portaria 282/2021 (2947763)

MARCIO FERNANDO OLIVEIRA

Engenheiro

Portaria 282/2021 (2947763)

EDUARDO ANDRADE SILVA

Engenheiro