



Anexo 4 - RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO E DE ATIVIDADES CONSOLIDADO DO PERÍODO JÁ EXECUTADO REFERENTE A PROJETO PRODOC/EDITAL 2010

Informações gerais:

- O presente relatório deve conter todas as informações, **DESDE O INÍCIO DO PROJETO**, para que este seja avaliado pela consultoria *ad hoc* da CAPES.
- A continuidade do projeto depende da avaliação positiva deste relatório e da aprovação do projeto de continuidade.
- Fonte: Arial; Tamanho: 10; Espaço entre linhas: simples.
- Prazo e forma de envio: Enviar pelo **correio** e para o **e-mail** prodoc@capes.gov.br. Deverá estar na CAPES até o dia **30/01/2012**.
- O não envio deste relatório juntamente com toda a documentação complementar solicitada será considerado como desistência do pedido de prorrogação do projeto.

Dados do Projeto:

Coordenador:
E-mail principal:
E-mail alternativo:
Título do Projeto:
Instituição:
Programa de Pós-Graduação:
Código do PPG:

Período: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____

Conteúdo do Relatório:

1. Relatório científico

- 1.1. Introdução
- 1.2. Objetivos
- 1.3. Material e Métodos
- 1.4. Resultados e Discussão
- 1.5. Conclusão
- 1.6. Referências Bibliográficas

2. Relatório de execução do projeto

- 2.1. Fazer o comparativo entre o cronograma de atividades planejado e o executado
- 2.2. Dificuldades encontradas para execução do projeto
- 2.3. Relatar a contrapartida da instituição
- 2.4. Desenvolvimento de patentes ou softwares
- 2.5. Outras considerações

3. Relatório de atividades desenvolvidas pelo(s) bolsista(s)

- 3.1. Resultados da pesquisa
 - a. Artigos publicados em periódicos/revistas
 - b. Capítulos de livros
 - c. Trabalhos completos publicados em anais de congressos
 - d. Resumos publicados em anais de congressos



- e. Outros
- 3.2. Participações em projetos de pesquisa
- 3.3. Orientações acadêmicas
 - a. Mestrado
 - b. Doutorado
- 3.4. Participação em bancas examinadoras
- 3.5. Atividades de ensino
 - a. Graduação
 - b. Pós-graduação
- 3.6. Cursos especiais e eventos
- 3.7. Outras atividades
- 3.8. Informar o nome do(s) bolsista(s) (inclusive o bolsista atual), o período em que permaneceu/permaneceram no projeto e o motivo do desligamento

Bolsista 1

Nome completo:

Período em que permaneceu no projeto:

Motivo do desligamento:

Bolsista 2

Nome completo:

Período em que permaneceu no projeto:

Motivo do desligamento:

Bolsista 3

Nome completo:

Período em que permaneceu no projeto:

Motivo do desligamento:

Bolsista 4

Nome completo:

Período em que permaneceu no projeto:

Motivo do desligamento:

4. Considerações sobre a formação de recursos humanos e Avaliação do(s) bolsista(s).

(Neste tópico o coordenador do projeto deve avaliar o desempenho do(s) bolsista(s) e descrever a sua importância para a consolidação/criação da(s) área(s) de concentração e/ou linha(s) de pesquisa, bem como a sua contribuição ao programa de pós-graduação)

5. Outras considerações julgadas relevantes

ATESTO A VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES CONTIDAS NESTE RELATÓRIO

Local e data

nome e assinatura do Coordenador