



## RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO E DE ATIVIDADES CONSOLIDADO DO PERÍODO JÁ EXECUTADO REFERENTE A PROJETO PRODOC/EDITAL 2007

### Informações gerais:

- O presente relatório deve conter todas as informações, **DESDE O INÍCIO DO PROJETO**, para que este seja avaliado pela consultoria *ad hoc* da CAPES.
- A continuidade do projeto depende da avaliação positiva deste relatório e da aprovação do projeto de continuidade.
- Fonte: Arial; Tamanho: 10; Espaço entre linhas: simples.
- Prazo e forma de envio: Enviar pelo **correio** e para o **e-mail** [prodoc@capes.gov.br](mailto:prodoc@capes.gov.br). Deverá estar na CAPES até o dia **10/01/2010**.
- O não envio deste relatório juntamente com toda a documentação complementar solicitada será considerado como desistência do pedido de prorrogação do projeto.

### Dados do Projeto:

Coordenador:  
E-mail principal:  
E-mail alternativo:  
Título do Projeto:  
Instituição:  
Programa de Pós-Graduação:  
Código do PPG:

Período: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Conteúdo do Relatório:

#### 1. Relatório científico

- 1.1. Introdução
- 1.2. Objetivos
- 1.3. Material e Métodos
- 1.4. Resultados e Discussão
- 1.5. Conclusão
- 1.6. Referências Bibliográficas

#### 2. Relatório de execução do projeto

- 2.1. Fazer o comparativo entre o cronograma de atividades planejado e o executado
- 2.2. Dificuldades encontradas para execução do projeto
- 2.3. Relatar a contrapartida da instituição
- 2.4. Desenvolvimento de patentes ou softwares
- 2.5. Outras considerações

#### 3. Relatório de atividades desenvolvidas pelo(s) bolsista(s)

- 3.1. Resultados da pesquisa
  - a. Artigos publicados em periódicos/revistas
  - b. Capítulos de livros
  - c. Trabalhos completos publicados em anais de congressos
  - d. Resumos publicados em anais de congressos
  - e. Outros
- 3.2. Participações em projetos de pesquisa



3.3. Orientações acadêmicas

- a. Mestrado
- b. Doutorado

3.4. Participação em bancas examinadoras

3.5. Atividades de ensino

- a. Graduação
- b. Pós-graduação

3.6. Cursos especiais e eventos

3.7. Outras atividades

3.8. Informar o nome do(s) bolsista(s) (inclusive o bolsista atual), o período em que permaneceu/permaneceram no projeto e o motivo do desligamento

Bolsista 1

Nome completo:

Período em que permaneceu no projeto:

Motivo do desligamento:

Bolsista 2

Nome completo:

Período em que permaneceu no projeto:

Motivo do desligamento:

Bolsista 3

Nome completo:

Período em que permaneceu no projeto:

Motivo do desligamento:

Bolsista 4

Nome completo:

Período em que permaneceu no projeto:

Motivo do desligamento:

**4. Considerações sobre a formação de recursos humanos e Avaliação do(s) bolsista(s).**

(Neste tópico o coordenador do projeto deve avaliar o desempenho do(s) bolsista(s) e descrever a sua importância para a consolidação/criação da(s) área(s) de concentração e/ou linha(s) de pesquisa, bem como a sua contribuição ao programa de pós-graduação)

**5. Outras considerações julgadas relevantes**

**ATESTO A VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES CONTIDAS NESTE RELATÓRIO**

Local e data

---

nome e assinatura do Coordenador