

PDTI

2015

2016

PLANO DIRETOR DE
TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO



1ª REVISÃO



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Presidente da CAPES

CARLOS AFONSO NOBRE

Diretor de Avaliação

ARLINDO PHILIPPI JUNIOR

Diretor de Programas e Bolsas no País

MÁRCIO DE CASTRO SILVA FILHO

Diretora de Relações Internacionais

ADALBERTO LUIS VAL

Diretora Substituta de Formação de Professores da Educação Básica

IZABEL LIMA PESSOA

Diretor de Educação a Distância

JEAN-MARC GEORGES MUTZIG

Diretor de Gestão

WEDER MATIAS VIEIRA

Diretor de Tecnologia da Informação

SÉRGIO DA COSTA CÔRTEZ

Coordenador-Geral de Infraestrutura de Informática

CARLOS EDUARDO MARINHO DE ALMEIDA

Coordenador-Geral de Sistemas

GUSTAVO JARDIM PORTELLA

Equipe Técnica de Revisão do PDTI:

Daniel Carvalho Resende

Danilo Garcia de Almeida

Edmilson Coelho Chaves Júnior

Fabício Mussi Ferrari

Gabriel Costa Resende

Gilene do Espírito Santo Borges Gomes

Henrique Raimundo Gomes

Maria Carolina Ribeiro Martins da Cunha

Patrícia Amaral

Raniere Nogueira

Thiago de Melo Souza Cruz

SUMÁRIO

1.	Introdução	7
2.	Documentos de Referência	9
3.	Estrutura da DTI	9
4.	Referencial Estratégico de TI.....	10
5.	Inventário de Necessidades.....	11
6.	Plano de Metas e Ações.....	13
7.	Plano de Gestão de Pessoas	26
8.	Plano de Investimentos e Custeio	27
9.	Plano de Gestão de Riscos	36
10.	Proposta Orçamentária de TI	37
11.	Inventário de Hardware	38
12.	Inventário de microcomputadores, desktops e suítes da rede de infraestrutura da CAPES	38
13.	Inventário de Software	39
14.	Inventário de Sistemas e Aplicações	39

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Fases de Revisão do PDTI.....	7
---	----------

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Histórico de Versões	8
Tabela 2 – Corpo Profissional da DTI	9
Tabela 3 – Necessidades identificadas.....	12
Tabela 4 – Atualização do Plano de Metas e Ações	13
Tabela 5 – Exclusão de Metas e Ações	21
Tabela 6 – Inclusão de Metas e Ações	24
Tabela 7 – Atualização da Demanda de Pessoal	26
Tabela 8 – Plano de Investimentos e Custeio	27
Tabela 9 – Gestão de Riscos.....	36
Tabela 10 – Proposta Orçamentária 2015/2016 por elemento de despesa....	37
Tabela 11 – Inventário de Estações de Trabalho, Notebooks e Suítes	38
Tabela 12 – Inventário de Sistemas e Aplicações	39
Tabela 13 – Sistemas e Aplicações Excluídas.....	41

1. INTRODUÇÃO

O presente documento reúne as informações a serem atualizadas, alteradas ou excluídas do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da CAPES para o biênio de 2015 e 2016. A primeira revisão do PDTI 2015-2016 ocorre no mês de setembro de 2015 e foi realizada pela Assessoria de Governança de TI por determinação da Diretoria de Tecnologia da Informação em reunião realizada em agosto de 2015. A revisão semestral do PDTI é responsabilidade da equipe de Governança de TI, com o devido apoio e respaldo do Comitê Gestor de TI.

A figura a seguir ilustra as fases que compõem o processo de revisão do PDTI:

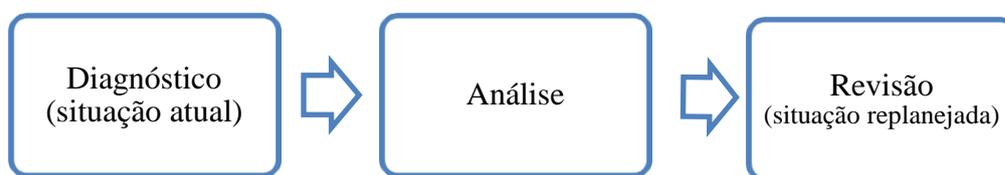


Figura 1 – Fases de Revisão do PDTI

A primeira fase desta atividade é realizada por meio de coleta de insumos com as diversas equipes da DTI, resultando em um diagnóstico da situação atual das ações e metas propostas pelas áreas de negócio da CAPES, possibilitando análise e revisão do PDTI.

Durante o período de vigência do Plano, houve avanços na maior parte das ações listadas. Outros projetos de TI foram priorizados em decorrência de mudanças de legislação, alterações na previsão orçamentária ou lacunas do planejamento original. O momento de revisão permite, assim, documentar o andamento da execução do planejado, alterando e atualizando informações importantes e assegurando a conformidade do PDTI à realidade e às necessidades da Capes.

A seguir, são listadas, por seção, as alterações necessárias ao PDTI. As seções não mencionadas permanecem adequadas ao presente momento.

Não sofreram revisão as seções Apresentação, Introdução, Termos e Abreviaturas, Metodologia Aplicada, Princípios e Diretrizes, Avaliação do PDTI 2013-2014, Alinhamento com a Estratégia da Organização, Processo de Revisão do PDTI, Fatores Críticos para a Implementação do PDTI, Conclusão e Anexo I - Catálogo de Serviços de TIC.

Tabela 1 – Histórico de Versões

Data	Versão	Descrição	Autor
14/01/2015	2.1	Criação do documento	Maria Cristina Vale Tavares
27/02/2015	2.2	Revisão enviada ao Comitê Gestor de TI	Equipe Técnica de Elaboração do PDTI
24/03/2015	2.3	Revisão e ratificação do Comitê Gestor de TI	Comitê Gestor de TI
24/03/2015	2.3	Aprovação do Presidente da CAPES	Comitê Gestor de TI
06/11/2015	2.4	1ª Revisão	Equipe Técnica de Revisão do PDTI

2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Inclusão da Instrução Normativa SLTI/MP N° 04, de 11 de setembro de 2014, editada pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP e dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática - SISP do Poder Executivo Federal e a lei N° 13.115, de 20 de abril de 2015, Lei Orçamentária Anual de 2015.

3. ESTRUTURA DA DTI

O organograma da DTI manteve-se inalterado, mas o corpo de profissionais foi reduzido 12%, conforme descrição abaixo:

Tabela 2 – Corpo Profissional da DTI

Unidade	Consultores de Projeto	Servidores Temporários	Servidores Efetivos	Total
DTI	17	5	3	25
CGS	8	10	5	23
CGII	3	2	2	7
Total	28	17	10	55

Fonte: Portal da Gestão, atualizado em 31/8/2015.

Considerando a versão anterior do PDTI, duas guias da MDS foram excluídas:

- o Documento de Arquitetura foi refeito e dividido em duas novas guias, prevendo as linguagens de programação Java e PHP; e
- o Manual de Utilização do TestLink estava obsoleto e necessita de atualização.

E considerando as novas necessidades da DTI, foram adicionadas sete novas guias:

- Documento de Arquitetura Java
- Documento de Arquitetura PHP
- Guia de Incidentes do Mantis
- Guia de Interface
- Guia de Preenchimento de Solicitações de Testes
- Guia de Testes
- Guia de Versionamento do EA

4. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

Após a publicação do PDTI 2015-2016 em março, a CAPES foi influenciada por alterações no ambiente interno, como por exemplo, a mudança da Alta Administração, e também no ambiente externo, como contingenciamento de orçamento e atraso na vinda de servidores temporários da União (CTU).

Desta forma, a análise de SWOT foi refeita, levando-se em conta o novo cenário da Instituição.

4.1. Ambiente interno

a. Pontos Fortes (*Strengths*)

S1 – Infraestrutura de TIC;

S2 – Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas (MDS) em sua 3ª versão, contemplando desde a definição do levantamento de requisitos até o desenvolvimento de sistemas e aplicações;

S3 – Processos de metrificação de software, propiciando estimativas mais acuradas para a solicitação de serviços de desenvolvimento;

S4 – Central de Atendimento da TI;

S5 – Monitoramento do ambiente tecnológico 24x7;

S6 – Sala-cofre certificada pela ABNT 15247, tipo B;

S7 – Política permanente de capacitação e atualização de pessoal;

S8 – Ambiente de análise estatística e inteligência de negócio;

S9 – Bom índice de Governança de TI 2012 (IGovTI), conforme relatório do TCU, a CAPES encontra-se com índice 0,524, acima da média das autarquias da Administração Pública Federal (APF);

S10 – Utilização de metodologia e ferramentas de gestão de projetos;

S11 – Efetividade da atuação da Governança de TI.

b. Pontos Fracos (*Weaknesses*)

W1 – O uso de várias tecnologias de gerenciadores de banco de dados cria maior complexidade de gestão operacional;

W2 – Ausência de Plano de Continuidade de Negócios, para sistemas e serviços que requerem alta disponibilidade e confiabilidade;

W3 – Ausência de um Plano Estratégico Institucional em consonância com o Plano Nacional da Educação;

W4 – Quantidade insuficiente de servidores ativos e, sobretudo daqueles com foco em gestão e liderança;

W5 – Ausência de revisão, em igual período do PDTI, do Planejamento Estratégico Institucional.

4.2. Ambiente externo

a. Oportunidades (*Opportunities*)

O1 – Cooperação com Universidades Federais, Organizações Sociais e Instituições Internacionais de apoio à pesquisa e desenvolvimento;

O2 – Criação de uma rede de contingenciamento, integrando a CAPES a outras organizações;

O3 – Disponibilidade de padrões e boas práticas de mercado em governança de TI;

O4 – Reconhecimento da TIC como área estratégica.

b. Ameaças (*Threats*)

T1 – Problemas de segurança da informação;

T2 – Dependência de fornecedores de mão de obra especializada, assim como para fornecimento de serviços;

T3 – Falta de efetividade do planejamento das áreas demandantes;

T4 – Contingenciamento de verbas para a área de TIC.

5. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

No decorrer do primeiro semestre de vigência do PDTI, percebeu-se a premência de repriorizar as necessidades de TI, considerando as alterações no cenário interno e externo ocorridas no período. A repriorização foi devidamente submetida e aprovada pela Diretoria de Tecnologia da Informação da CAPES.

Tabela 3 – Necessidades identificadas

NECESSIDADES IDENTIFICADAS			INICIAL				1ª REVISÃO			
Objetivo Estratégico	ID	Descrição das Necessidades de TIC	G	U	T	Resultado	G	U	T	Resultado
OB1	N1	Implementação de soluções tecnológicas de sustentação e continuidade para a execução dos programas finalísticos da CAPES	4	4	4	64	4	4	4	64
	N2	Provimento de soluções tecnológicas para a execução dos programas finalísticos da CAPES	2	2	3	12	3	2	3	18
	N3	Aprimoramento dos métodos e processos de desenvolvimento e sustentação de sistemas	4	3	3	36	2	2	2	8
OB2	N4	Aperfeiçoamento do processo de disponibilização das informações das bases de dados da CAPES	4	4	4	64	3	3	3	27
OB3	N5	Otimização da segurança no ambiente de TIC	2	4	5	40	2	4	5	40
OB4	N6	Ampliação do quadro de pessoal na área de TIC	5	5	5	125	5	3	3	45
	N7	Desenvolvimento das competências dos colaboradores de TIC	3	2	3	18	3	2	3	18
OB5	N8	Aprimoramento da Governança de TIC e monitoramento de seus resultados para o alcance das metas estratégicas da CAPES	3	3	4	36	2	2	2	8
OB6	N9	Aperfeiçoamento da gestão e execução dos recursos orçamentários de TIC	2	4	4	32	2	2	2	8

6. PLANO DE METAS E AÇÕES

Algumas ações e metas necessitaram de revisão e atualização para acompanhar as novas necessidades mapeadas durante o primeiro semestre de execução do PDTI.

Tabela 4 – Atualização do Plano de Metas e Ações

ID	Ação	Alteração	Motivo da Alteração
A1	Implantação da solução de nuvem privada	Meta alterada	A meta foi alterada de junho/2015 para dezembro/2016. Devido ao contingenciamento orçamentário, as contratações vinculadas a essa ação, ID 29 e 70, foram canceladas, justificando a necessidade de adequação da meta da ação.
A38	Premiações PCT/PCI/PVC – Manutenções Adaptativas e Evolutivas	Descrição alterada	A descrição das premiações foi alterada para <u>Premiações CAPES</u> para englobar todas.
A41	Implantação do Sistema de Monitoramento de Carga no Acervo de Dados Digitais	Meta alterada	A meta para 2015 foi diminuída de 50% para 20% pois se trata de um projeto menos prioritário para a CAPES no contexto atual.
A43	Implantação de link de internet redundante (Anel Educacional - AS/MEC)	Meta alterada	A meta foi alterada de dezembro/2015 para dezembro/2016, pois se trata de um projeto menos prioritário para a CAPES no contexto atual.
A46	Implantação do ambiente de alta disponibilidade com redundância síncrona	Meta alterada	A meta foi alterada de dezembro/2015 para dezembro/2016, pois se trata de um projeto menos prioritário para a CAPES no contexto atual.

ID	Ação	Alteração	Motivo da Alteração
A47	Migração dos serviços do site MEC	Meta alterada	A meta foi corrigida de abril/2015 para setembro/2016, por atrasos técnicos do projeto.
A49	Replicação dos dados do Portal de Periódicos na CAPES	Unidade responsável alterada	Foi realizado um novo enquadramento de responsabilidades na DTI, sendo esta ação transferida da CGII para a Assessoria do Portal de Periódicos (APP).
A50	Provimento da infraestrutura para a operação e administração de redes	Classificação da ação alterada	A ação, que estava classificada como estratégica, foi alterada para ação de sustentação/manutenção. Por isso, a meta foi corrigida para contínua.
A51	Provimento da infraestrutura de serviço de suporte a usuário e eventos	Classificação da ação alterada	A ação, que estava classificada como estratégica, foi alterada para ação de sustentação/manutenção. Por isso, a meta foi corrigida para contínua.
A52	Evolução dos Procedimentos de Controle de Pagamentos de Bolsas e Auxílios	Indicador e classificação da ação alterados	A ação, que estava classificada como estratégica, foi alterada para ação de sustentação/manutenção. Assim, a meta foi corrigida para contínua e a porcentagem do indicador retirada.
A57	SISREL – Migrações das Visões de Dados para o ADD	Indicador e classificação da ação alterados	A ação, que estava classificada como estratégica, foi alterada para ação de sustentação/manutenção. Por isso, a meta foi corrigida para contínua e a porcentagem do indicador retirada.

ID	Ação	Alteração	Motivo da Alteração
A60	Definição de Arquitetura para Aplicações Móveis em Android, IOS e Windows Phone	Indicador, metas e unidade responsável alterados	A meta de conclusão da ação foi redimensionada de 100% em dezembro/2015 para 25% e o projeto será concluído em dezembro/2016, devido ao atraso na contratação da empresa responsável pelo desenvolvimento para dispositivos móveis. Há ainda a necessidade de chegada de novos CTUs para a execução do trabalho. O gerenciamento desta ação foi centralizado na CGS.
A61	Implantação da Solução de Barramento de Serviços SOA	Indicador, metas e unidade responsável alterados	A meta de conclusão da ação foi redimensionada para ser concluída em dezembro/2016, devido à necessidade de aguardar a chegada de novos recursos CTUs para a execução do projeto. O gerenciamento desta ação foi centralizado na CGS.
A62	BEX – Migração Acompanhamento para o SCBA	Metas alteradas	A meta de conclusão da ação foi redimensionada de 100% em setembro/2015 para 50% em dezembro/2015 e 100% para dezembro/2016, em função de ter sido ampliado o escopo do projeto.
A63	BEX – Migração Inscrição e Análise para SICAPES e SAP	Metas alteradas	A meta de conclusão da ação foi redimensionada de 25% em junho/2015 para 50% em dezembro/2015 e a finalização foi alterada de junho/2016 para dezembro/2016, em decorrência de prazo nos demais projetos com o SAP.

ID	Ação	Alteração	Motivo da Alteração
A64	BEX - Migração <i>Silver Stream</i> para PHP	Indicador e meta alterados	A previsão inicial era para conclusão em março/2015 mas houve atraso devido a problemas de entendimento na identificação do escopo inicial do projeto, sendo efetivamente concluído em setembro/2015.
A65	CsF – Evolução Tecnológica dos processos de Candidatura, Acompanhamento, Pagamento e Egresso	Indicador e classificação da ação alterados	A ação, que estava classificada como estratégica, foi alterada para ação de sustentação/manutenção. Por isso, a meta foi corrigida para contínua e a porcentagem do indicador retirada.
A66	SAC País – Migração Pagamento e Acompanhamento para o SCBA	Indicador alterado	O indicador foi alterado por ser necessário que os módulos básicos, que estão sendo desenvolvidos a partir da ação A67, já estejam implantados para o início da migração do pagamento dos bolsistas.
A67	SAC País –Reformulação e Integração com o SCBA	Meta alterada	Ajustes no cronograma proporcionaram antecipação das metas, aumentando de 25% para 50% o percentual previsto da meta para dezembro/2015 e a finalização foi antecipada de dezembro/2016 para novembro/2016.
A71	Plataforma FREIRE – Manutenção Evolutiva para a Reestruturação do Currículo	Meta alterada	A meta de 50% para dezembro/2015 foi adiada, devido ao contingenciamento de recursos orçamentários na Área Gestora da ação (DED).

ID	Ação	Alteração	Motivo da Alteração
A76	CIES – Refatoração do Sistema e Evolução Tecnológica	Indicador e metas alteradas	A conclusão total da ação para setembro/2015 foi revista, devido a dificuldades operacionais encontradas frente ao alto grau de complexidade. Assim, será entregue 25% em dezembro/2015 e a conclusão se dará em agosto/2016.
A77	GEOCAPES – Refatoração do Sistema e Evolução Tecnológica	Meta alterada	Dificuldades operacionais encontradas durante o desenvolvimento do projeto atrasaram a conclusão do projeto, de setembro/2015 para fevereiro/2016.
A81	Plataforma Sucupira – Manutenções Evolutivas e Suporte à Avaliação da PG	Indicador e classificação da ação alterados	A ação, que estava classificada como estratégica, foi alterada para ação de sustentação/manutenção. Por isso, a meta foi corrigida para contínua e a porcentagem do indicador retirada.
A85	Implantação de nova solução de <i>outsourcing</i> de impressão	Meta alterada	Houve atraso no processo licitatório, de quatro meses, sendo que a finalização da ação foi modificada de agosto/2015 para dezembro/2015.
A88	Implantação de solução de balanceamento de carga	Meta alterada	Por causa do contingenciamento orçamentário em 2015, as aquisições necessárias para esta ação serão realizadas apenas em 2016.
A91	Provimento da infraestrutura para a modernização da solução de central telefônica	Unidade responsável alterada	Foi realizado um novo enquadramento de responsabilidades na CGII, sendo esta ação transferida da DSOR para a DAR.

ID	Ação	Alteração	Motivo da Alteração
A93	Provimento da infraestrutura para a modernização da solução de rede sem fio	Unidade responsável alterada	Foi realizado um novo enquadramento de responsabilidades na CGII, sendo esta ação transferida da DSOR para a DAR.
A94	Migração dos dados para novo sistema de armazenamento	Unidade responsável alterada	Foi realizado um novo enquadramento de responsabilidades na CGII, sendo esta ação transferida da DSOR para a DAR.
A95	Renovação do parque de estações de trabalho da CAPES	Meta alterada	Por causa do contingenciamento orçamentário, as aquisições necessárias para esta ação serão realizadas parcialmente em 2015, alterando a meta de 70% para 20% em dezembro/2015 e de 100% para 30% em dezembro/2016.
A97	Ampliação da capacidade de armazenamento de dados da CAPES	Unidade responsável alterada	Foi realizado um novo enquadramento de responsabilidades na CGII, sendo esta ação transferida da DSOR para a DAR.
A112	Organização das pastas do servidor de arquivos (demais diretorias)	Unidade responsável alterada	Foi realizado um novo enquadramento de responsabilidades na DTI, sendo esta ação transferida da CGII para a DSOR.
A115	Implantação do Repositório de Objetos Educacionais para a UAB	Meta alterada	A meta foi alterada de dezembro/2015 para dezembro/2016 em decorrência de dificuldades operacionais encontradas frente ao elevado grau de complexidade da ação.

ID	Ação	Alteração	Motivo da Alteração
A116	Implantação do Repositório de Objetos Educacionais para Formação de Professores	Indicador e meta alterados	A meta foi alterada de 100% em dezembro/2015 para 50% em dezembro/2016 em função do escopo da ação ser maior do que o previsto, além de dificuldades para contratação de recursos humanos com expertise em Dspace, para realizar customização.
A119	Adequação e institucionalização de norma de backup	Meta alterada	Houve atraso na reunião do Comitê de Segurança de TI, alterando de outubro/2015 para março/2016 a publicação da nova norma.
A121	Revisão da Política de Segurança da Informação da CAPES 2016-2017	Descrição e meta alterada	A revisão da política de segurança da informação será realizada no período de vigência do PDTI, isto é, 2015-2016 e nova portaria será publicada até dezembro/2015.
A125	Implantação de solução de <i>firewall</i>	Meta alterada	Por causa do contingenciamento orçamentário, as aquisições necessárias para esta ação serão realizadas apenas em 2016, atrasando a meta de conclusão do projeto para dezembro/2016.
A126	Modernização do serviço de <i>backup e restore</i>	Meta e unidade responsável alteradas	Por causa da complexidade da ação, as metas foram reduzidas, por exercício, de 50% para 25% para dezembro/2015 e de 100% para 75% para dezembro/2016. Além disso, foi realizado um novo enquadramento de responsabilidades na CGII, sendo esta ação transferida da DSOR para a DAR.

ID	Ação	Alteração	Motivo da Alteração
A128	Ampliação do quadro de consultores e servidores temporários na DTI	Meta alterada	O concurso para a contratação dos novos servidores temporários (CTU) teve atraso e a seleção dos consultores OEI depende de definições no âmbito do Comitê Executivo de TI – CETI do MEC. A nova meta será alcançada em dezembro/2016.
A132	Definição das competências de TIC vinculados aos processos de trabalho	Meta alterada	O escopo do projeto foi reavaliado e a meta foi alterada para 38% dos processos com as competências validadas.
A134	Ampliação de Ação do Escritório de Processos	Meta e indicador alterados	A meta das iniciativas concluídas foi reduzida de 60% para 30% até dezembro/2015 considerando a reestruturação do Escritório de Processos.
A137	Transformação dos processos priorizados da DTI	Meta alterada	O percentual de processo priorizado foi reduzido de 80% para 40% considerando a diminuição do escopo dos projetos que envolvem a consultoria especializada contratada.
A138	Implantação do Processo Eletrônico Nacional (PEN)	Meta e unidade responsável alteradas	A meta de 20% foi conduzida de junho/2015 para outubro/2015 e foi realizado também um novo enquadramento de responsabilidades na DTI, sendo esta ação transferida da PROC para a DTI.

A Diretoria de Tecnologia da Informação verificou a sua capacidade de execução e o novo cenário orçamentário da CAPES para cancelar **28 ações**, não prioritárias, nesta revisão do PDTI.

TABELA 5 – EXCLUSÃO DE METAS E AÇÕES

ID	AÇÃO	MOTIVO
A03	Acompanhamento dos serviços de apoio à gestão de infraestrutura	A ação depende da contratação ID06 que foi cancelada na vigência deste PDTI.
A10	Implementação do Sistema Integrado de verificação de duplicidade de pagamento de bolsas	A ação A10 está duplicada com a ação A11. Por se tratar de uma evolução dos procedimentos de pagamento de bolsas contemplado na ação A52, esta ação será cancelada.
A11	Implantação do Sistema Integrado de verificação de duplicidade de pagamento de bolsas	A ação A10 está duplicada com a ação A11. Por se tratar de uma evolução dos procedimentos de pagamento de bolsas contemplado na ação A52, esta ação será cancelada.
A22	SICAPES – Edital LIFE – Manutenção Evolutiva	Houve um agrupamento das ações A22 a A31 em uma nova ação A147, por se tratarem de ações da mesma natureza.
A23	SICAPES – Edital Novos Talentos – Manutenção Evolutiva	Houve um agrupamento das ações A22 a A31 em uma nova ação A147, por se tratarem de ações da mesma natureza.
A24	SICAPES – Edital OBEDUC – Manutenção Evolutiva	Houve um agrupamento das ações A22 a A31 em uma nova ação A147, por se tratarem de ações da mesma natureza.
A25	SICAPES – Edital Parfor Privadas – Manutenção Evolutiva	Houve um agrupamento das ações A22 a A31 em uma nova ação A147, por se tratarem de ações da mesma natureza.
A26	SICAPES – Edital PIBID – Manutenção Evolutiva	Houve um agrupamento das ações A22 a A31 em uma nova ação A147, por se tratarem de ações da mesma natureza.
A27	SICAPES – Edital PIBID Diversidade – Manutenção Evolutiva	Houve um agrupamento das ações A22 a A31 em uma nova ação A147, por se tratarem de ações da mesma natureza.

ID	AÇÃO	MOTIVO
A28	SICAPES – Edital PROCAD – Manutenção Evolutiva	Houve um agrupamento das ações A22 a A31 em uma nova ação A147, por se tratarem de ações da mesma natureza.
A29	SICAPES – Edital Prodocência – Manutenção Evolutiva	Houve um agrupamento das ações A22 a A31 em uma nova ação A147, por se tratarem de ações da mesma natureza.
A30	SICAPES – Edital PROEI – Manutenção Evolutiva	Houve um agrupamento das ações A22 a A31 em uma nova ação A147, por se tratarem de ações da mesma natureza.
A31	SICAPES – Edital Pró-Equipamentos – Manutenção Evolutiva	Houve um agrupamento das ações A22 a A31 em uma nova ação A147, por se tratarem de ações da mesma natureza.
A44	Implantação de solução de análise fim a fim proativa, <i>performance</i> e <i>troubleshooting</i> de aplicações, infraestrutura, rede e conectividade	A ação depende da contratação ID69 que foi cancelada na vigência deste PDTI.
A45	Implantação de solução para sistema de inventário (CMDB)	A ação depende da contratação ID45 que foi cancelada na vigência deste PDTI.
A56	SICAPES 3.0 – Migração Oracle	Essa ação foi cancelada pois está contemplada dentro da ação A58, mais ampla e alinhada a implantação do novo SICAPES.
A73	Banco de Teses – Implantação do Módulo de Gestão de Trabalhos	Houve um agrupamento das ações A73 e A74 em uma nova ação, por se tratarem de ações da mesma natureza.
A74	Banco de Teses – Integração com a Plataforma Sucupira e Manutenção Adaptativa	Houve um agrupamento das ações A73 e A74 em uma nova ação, por se tratarem de ações da mesma natureza.
A78	Plataforma Sucupira – Implantação das plataformas móveis	Houve um agrupamento das ações A78, A79 e A80 em uma nova ação, por se tratarem de ações da mesma natureza.

ID	AÇÃO	MOTIVO
A79	Plataforma Sucupira – Implantação Qualis, MINTER-DINTER e Integração com Portal de Periódicos e CNPq	Houve um agrupamento das ações A78, A79 e A80 em uma nova ação, por se tratarem de ações da mesma natureza.
A80	Plataforma Sucupira – Internalização da plataforma	Houve um agrupamento das ações A78, A79 e A80 em uma nova ação, por se tratarem de ações da mesma natureza.
A83	Banco de Teses – Solução de DW com dados bibliométricos no MicroStrategy	A ação foi excluída por alteração do seu escopo.
A103	Adequação de conformidade de segurança nos sistemas de CAPES	A ação foi excluída por ser idêntica à ação A120.
A104	Acompanhamento dos serviços de apoio à gestão de infraestrutura	A ação depende da contratação ID06 que foi cancelada na vigência deste PDTI.
A105	Banco de Teses – Indexação dos documentos no GSA	A ação foi excluída por alteração do seu escopo.
A127	Provisionamento da infraestrutura para a implantação de solução de combate a ataques do tipo DDoS	A contratação ID 65 necessária para o início desta ação foi cancelada.
A129	Aquisição de material bibliográfico especializado	As contratações ID 52 e ID 53 necessárias para esta ação foram canceladas.
A136	Transformação dos processos priorizados das áreas finalísticas e de suporte da CAPES	O escopo da ação A136 sobrepõe as atividades abarcadas pela ação A135.

Após a análise do plano de metas e ações, e considerando novas demandas impostas à DTI da CAPES, houve necessidade de incluírem-se, nesta revisão do PDTI, **12 novas ações**.

Tabela 6 – Inclusão de Metas e Ações

ID	Objetivo Estratégico	Ação	Indicador	2015	Meta	2016	Meta	Unidade Responsável
A141	OB1	Implantação de Serviço de Mensageria Instantânea - Pipoca	Serviço implantado	Jun	-	-	-	DTI
A142	OB1	Estudo de um ambiente de alta disponibilidade utilizando Docker em uma plataforma como Serviço	Estudo realizado	Dez	-	-	-	ASI
A143	OB1	Reestruturação e planejamento da rede de infraestrutura para novas tecnologias	Estudo de alto nível elaborado	Nov	-	-	-	DAR
A144	OB1	Banco de Teses – Implementações Evolutivas	% de módulos implantados conforme o planejado	Dez	25	Dez	100	CSAV
A145	OB1	Estudo da implantação do Banco de Teses no DSpace	Estudo realizado	Dez	1	-	-	CSAV
A146	OB1	Plataforma Sucupira – Implementação de novas funcionalidades e arquitetura móvel	% de módulos implantados conforme o planejado	Dez	25	Dez	50	CSAV

ID	Objetivo Estratégico	Ação	Indicador	2015	Meta	2016	Meta	Unidade Responsável
A147	OB1	SICAPES (Edital) – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada	Contínua				CSAE
A148	OB2	Banco de Teses – Indexação dos documentos de trabalho de conclusão de curso	Documentos indexados	-	-	Dez	-	CSAV
A149	OB3	Tratamento de Incidentes e Acompanhamento da Segurança da Rede CAPES	Incidentes tratados	Contínua				ASI
A150	OB3	Gerir e divulgar conhecimento em Segurança da Informação	Aumento da maturidade dos colaboradores em segurança da informação	Contínua				ASI
A151	OB5	Integração dos processos de qualidade e entrada em produção de sistemas	Processo implementado	-	-	Jul	-	CGS
A152	OB5	Monitoramento da qualidade de serviços de TI em produção	Serviços monitorados	Dez	4	Dez	10	AG QT

Desta forma, após revisão e atualização do PDTI, o Plano de Metas e Ações contém **152 ações**.

7. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O número atual de colaboradores da DTI da CAPES diminuiu 12% nos últimos seis meses. Por esse motivo, foram atualizados os dados da Tabela 18 do PDTI.

Tabela 7 – Atualização da Demanda de Pessoal

Diretoria de Tecnologia de Informação		
Perfil	Qtd. Inicial	Qtd 1ª Revisão
Diretor	1	1
Analista em C&T	8	8
Analista em TI	2	1
Gerente de Telecom	1	1
Gerente de Projetos	13	10
Analista de Processos	4	4
Administrador de Rede	0	0
Arquiteto de Sistemas	3	3
Gerente de Suporte	0	0
Gerente de Segurança	1	1
Desenvolvedor	2	2
Administrador de Banco de Dados	4	3
Analista de Testes e Qualidade	2	2
Analista de Sistemas	14	10
Administrador de Dados	4	3
Web Designer	3	1
Analista de Sistema Operacional	1	1
Analista de Infraestrutura	0	2
Consultor Especialista	0	2
Não identificado nomenclatura do posto	0	0
Total	63	55

Fonte: Portal da Gestão, atualizado em 31/8/2015.

8. PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO

As ações excluídas do Plano de Metas e Ações do PDTI podem ser consideradas excluídas também do Plano de Investimento e Custeio. Quatro contratações foram incluídas, identificadas como ID 71 a ID 74 na Tabela 8. Desta forma, as estimativas da Tabela 19 do PDTI - Plano de Investimento e Custeio foi totalmente corrigida, considerando a Lei Orçamentária Anual de 2015 e o posterior contingenciamento orçamentário imposto à CAPES.

Tabela 8 – Plano de Investimentos e Custeio

CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO			ESTIMATIVAS DE GASTOS (EM REAIS)			
ID	DESCRIÇÃO PDTI	Unidade Orçamentária	2015		2016	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
1	Contratação de serviços profissionais técnicos de TI - CTU	DGES	-	2.400.000	-	1.500.000
2	Contratação de serviços profissionais técnicos de TI - CTU Seleção 2015	DGES	-	0	-	2.000.000
3	Contratação de serviços profissionais técnicos de TI - OEI	DGES	-	0	-	500.000
4	Contratação de serviços de consultoria especializada RedHat e JBoss	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	18.240	-	200.640
5	Contratação de serviços de instalação e suporte técnico especializado de solução de virtualização	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	59.800
6	Contratação de serviço de apoio especializado de infraestrutura	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	-

CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO			ESTIMATIVAS DE GASTOS (EM REAIS)			
ID	DESCRIÇÃO PDTI	Unidade Orçamentária	2015		2016	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
7	Contratação de serviços de administração e operação de redes	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	2.535.748	-	2.535.748
8	Renovação de licença de uso de solução de proteção da informação DLP	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	206.628
9	Renovação de licenças de antivírus	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	500.000
10	Contratação de serviço de suporte da ferramenta <i>Ultimus</i>	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	60.000
11	Contratação de serviços de apoio à gestão de sistemas de informação	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	2.500.000
12	Renovação de licenças de uso do software de automação de processos - <i>Ultimus</i> BPMS	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	200.000	-
13	Renovação de licenças de uso do software <i>Microstrategy</i>	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	97.706	-	97.706
14	Renovação de subscrição para os sistemas RedHat e JBoss	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	417.250	-	-	-
15	Renovação de subscrições do software de documentação de processos de negócios (ARIS)	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	142.500
16	Renovação de subscrições e suporte ORACLE	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	278.074	-	400.000

CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO			ESTIMATIVAS DE GASTOS (EM REAIS)			
ID	DESCRIÇÃO PDTI	Unidade Orçamentária	2015		2016	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
17	Aquisição de serviço de consultoria para produtos Microsoft	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	447.545	-	100.000
18	Contratação de serviço de implantação de software de visualização de dados SAS	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	-
19	Renovação de licenças de uso de software de visualização de dados SAS	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	257.800	-	300.000	-
20	Cooperação técnica para desenvolvimento e manutenção do Sistema de Avaliação da PG - Plataforma Sucupira	DAV	-	200.000	-	800.000
21	Contratação de serviços de atendimento e suporte ao usuário	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	1.172.084	-	1.200.000
22	Prestação de serviço de suporte técnico, sob demanda, de produtos <i>Microsoft</i>	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	125.000	-	50.000
23	Contratação de treinamento especializado em desenvolvimento de competências em TIC	DGES	-	10.000	-	20.000
24	Contratação de serviço de suporte técnico da ferramenta GSA	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	159.600

CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO			ESTIMATIVAS DE GASTOS (EM REAIS)			
ID	DESCRIÇÃO PDTI	Unidade Orçamentária	2015		2016	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
25	Contratação de serviços de apoio à gestão da qualidade de software	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	1.680.000	-	1.925.282
26	Contratação de serviços de mensuração de sistemas de informática em pontos de função	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	250.000	-	413.200
27	Contratação de serviços de treinamento para a ferramenta GSA	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	15.000
28	Renovação de contratação de serviços de apoio de gestão na melhoria de processos de negócio	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	450.000	-	200.000
29	Contratação de serviço de apoio especializado na solução de armazenamento em nuvem privada	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	-
30	Cooperação com RNP para serviços de internet, infraestrutura e P&D em TIC*	DPB	-	-	-	-
31	Contratação de serviço de link de internet para testes externos (ADSL)	DGES	-	7.200	-	7.200
32	Contratação de serviços de implantação e operação de solução de impressão	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	787.684	-	750.000
33	Contratação de serviços de link de comunicação Gigacandanga (RNP)	DGES	-	-	-	-

CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO			ESTIMATIVAS DE GASTOS (EM REAIS)			
ID	DESCRIÇÃO PDTI	Unidade Orçamentária	2015		2016	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
34	Manutenção da Sala-Cofre	DGES	-	150.000	-	340.000
35	Aquisição de suprimentos de informática	DGES	14.000	-	80.000	-
36	Contratação de serviços de solução integrada de rede local sem fio (Wireless) com serviço de instalação e configuração	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	800.000	-
37	Participação na ata (Pregão 47/2014 do MEC) de desenvolvimento para dispositivos móveis	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	250.000	-	350.000	-
38	Contratação de serviços de desenvolvimento e automação de processos sobre a solução <i>Ultimus</i> BPM	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	-
39	Contratação de serviços de desenvolvimento e manutenção de sistemas em regime de fábrica de software	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	7.250.000	2.750.000	6.250.000	1.750.000
40	Contratação de serviços para apoio ao desenvolvimento de sistemas em BI na plataforma <i>Microstrategy</i>	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	600.000	-	405.952	-

CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO			ESTIMATIVAS DE GASTOS (EM REAIS)			
ID	DESCRIÇÃO PDTI	Unidade Orçamentária	2015		2016	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
41	Contratação de serviços para implantação e sustentação dos sistemas Integrados de Gestão - SIG	DGES	538.162	-	407.232	-
42	Contratação de serviço especializado para customização de ferramenta para planejamento estratégico institucional e de TIC (Portal da Estratégia)	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	-
43	Contratação de solução para gestão de senhas de serviço corporativo	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	15.000	-
44	Aquisição e renovação de licenças de antivírus para <i>storage</i> com serviço de instalação e configuração	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	160.000	-	-	-
45	Contratação de solução de gestão de TI	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	-
46	Contratação de solução de virtualização de servidores com serviço de instalação e configuração	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	1.198.962	-
47	Aquisição de licença de uso da ferramenta Google APPS	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	-
48	Aquisição de solução para indexação de dados - GSA	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	1.000.000	-

CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO			ESTIMATIVAS DE GASTOS (EM REAIS)			
ID	DESCRIÇÃO PDTI	Unidade Orçamentária	2015		2016	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
49	Aquisição de licenças de uso de software de visualização de dados SAS	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	674.911	-	-	-
50	Contratação de solução para gerenciamento e correlação de eventos de segurança (SIEM)	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	-
51	Aquisição de aparelhos telefônicos	DGES	-	-	350.000	-
52	Aquisição de material bibliográfico especializado	DGES	-	-	-	-
53	Aquisição de normas da ABNT	DGES	-	-	-	-
54	Aquisição de licença de software <i>PowerDesign</i> para modelagem de dados relacionais	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	-
55	Aquisição de desktop	DGES	470.850	-	470.850	-
56	Aquisição de equipamentos de rede - <i>switches</i>	DGES	-	-	-	-
57	Aquisição de licenças de antivírus	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	-
58	Aquisição de licenças para expansão de ferramenta para acesso remoto	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	-
59	Aquisição de notebook	DGES	280.800	-	-	-

CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO			ESTIMATIVAS DE GASTOS (EM REAIS)			
ID	DESCRIÇÃO PDTI	Unidade Orçamentária	2015		2016	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
60	Aquisição de solução de firewall com serviço de instalação e configuração	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	-
61	Aquisição de solução de <i>storage</i>	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	500.000	-
62	Aquisição de solução para balanceamento de carga com serviço de instalação e configuração	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	-
63	Aquisição de <i>workstation</i>	DGES	205.000	-	-	-
64	Aquisição e atualização de licenças <i>Microsoft</i>	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	417.822	-	-	-
65	Contratação de serviços para fornecimento de ferramenta anti-ataques DDoS com serviço de instalação e configuração	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	-
66	Contratação de serviços para fornecimento de ferramenta anti spam	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	-
67	Contratação de solução de backup (<i>library</i>)	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	710.996	-	-	-
68	Contratação de solução de central telefônica com serviço de instalação e configuração	DGES	-	-	500.000	-
69	Contratação de solução de controle e análise de problemas de infraestrutura	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	-

CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO			ESTIMATIVAS DE GASTOS (EM REAIS)			
ID	DESCRIÇÃO PDTI	Unidade Orçamentária	2015		2016	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
70	Aquisição de solução para armazenamento em nuvem privada	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	-
71	Aquisição de direito de uso e atualizações da solução de filtro de conteúdo para a web	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	44.100	19.000	-	-
72	Contratação de serviço técnico para manutenção de servidores HP	DGES	-	37.000	-	-
73	Contratação de serviço técnico para manutenção de storage	DGES	-	-	200.000	-
74	Aquisição de solução para videoconferência	DGES	241.026	-	-	-
TOTAL			12.532.717	13.429.281	13.027.996	18.440.804
			25.961.999		31.468.800	
			57.430.799			

* Contratação realizada por meio de termo aditivo ao contrato de gestão do MEC/MCTI.

9. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

A seguir, é apresentado o novo Plano de Gestão de Riscos, com informações referentes às ações inseridas a partir desta revisão do PDTI.

Tabela 9 – Gestão de Riscos

Objetivo Estratégico	Riscos encontrados	Impacto	Probabilidade	Exposição ao Risco
OB1	Falta de apoio das áreas finalísticas para normatização e execução de alguns processos	Significativo	Frequente	Alta
OB1	Planejamento inadequado dos projetos de TI	Significativo	Frequente	Alta
OB1	Comunicação ineficaz com as áreas finalísticas	Significativo	Ocasional	Baixa
OB2	Inconsistência das informações considerando a existência de diversos bancos de dados	Desastre	Ocasional	Média
OB2	Falta de uma estrutura definida sobre indicadores homogêneos e parametrizáveis	Significativo	Ocasional	Baixa
OB3	Falta de aderência às políticas, às normas e aos procedimentos de Segurança de TI	Significativo	Provável	Média
OB3	Falta de adesão ao processo de controle de mudança	Significativo	Ocasional	Baixa
OB3	Ausência de estrutura na classificação da informação dentro de seu ciclo de vida	Desastre	Frequente	Alta
OB4	Número insuficiente de servidores efetivos	Significativo	Frequente	Alta
OB4	Rotatividade de servidores temporários	Significativo	Frequente	Alta
OB4	Mapeamento incompleto de competências	Significativo	Provável	Média
OB4	Mudança na Alta Administração	Significativo	Ocasional	Média
OB6	Contingenciamento orçamentário	Desastre	Provável	Alta
OB6	Atraso nos processos licitatórios	Significativo	Frequente	Alta
OB6	Má qualidade nos serviços prestados pelos contratos terceirizados	Significativo	Remoto	Baixa
OB6	Fiscalização e gestão ineficiente dos contratos	Desastre	Ocasional	Média

10. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI

Considerando as atualizações dos Planos de Metas e Ação e de Investimento e Custeio, é informado o impacto destes itens na proposta orçamentária para 2015/2016, relacionada a cada elemento de despesa.

Tabela 10 – Proposta Orçamentária 2015/2016 por elemento de despesa

Código da Rubrica	Descrição	2015 (em reais)	2016 (em reais)	TOTAL (em reais)
33.90.04.00	Contratação temporária	2.400.000	4.000.000	6.400.000
33.90.35.04	Consultoria em tecnologia da informação	465.785	300.640	766.425
33.90.37.27	Suporte à infraestrutura de TI	2.535.748	2.595.548	5.131.296
33.90.39.08	Manutenção de software	3.125.780	5.664.334	8.790.114
33.90.39.16	Manutenção e conservação de bens imóveis	150.000	340.000	490.000
33.90.39.26	Desenvolvimento de software	200.000	800.000	1.000.000
33.90.39.28	Suporte a usuários de TI	1.297.084	1.250.000	2.547.084
33.90.39.48	Serviço de Seleção e Treinamento	10.000	35.000	45.000
33.90.39.57	Serviços técnicos de profissionais de TI	2.399.000	2.698.082	5.097.082
33.90.39.58	Serviços de telecomunicações	7.200	7.200	14.400
33.90.39.83	Serviços de cópias e reprodução de documentos	787.684	750.000	1.537.684
33.90.39.95	Manutenção e conservação de equipamentos de processamento de dados	37.000	200.000	237.000
33.90.39.97	Comunicação de Dados	-	-	-
44.90.30.17	Material de processamento de dados	14.000	80.000	94.000
44.90.39.57	Serviços técnicos profissionais de TI	250.000	1.150.000	1.400.000
44.90.39.92	Desenvolvimento de software	8.388.162	7.063.184	15.451.346
44.90.39.93	Aquisição de software	1.509.961	2.713.962	4.204.923
44.90.52.06	Aparelhos e equipamentos de comunicação	241.026	350.000	591.026
44.90.52.18	Coleções e materiais bibliográficos	-	-	-
44.90.52.35	Equipamentos de processamento de dados	2.085.468	1.470.850	3.556.318
TOTAL		25.961.999	31.468.800	57.430.799

11. INVENTÁRIO DE HARDWARE

Foi retirada do anexo II a linha contendo os 10 Desktops PRO, marca HP, modelo 6005, por estar em tabela inadequada. Os itens retirados foram incluídos no Anexo III.

12. INVENTÁRIO DE MICROCOMPUTADORES, DESKTOPS E SUÍTES DA REDE DE INFRAESTRUTURA DA CAPES

Nesta revisão do PDTI foi atualizado o inventário o anexo III e incluída a garantia de cada equipamento.

Tabela 11 – Inventário de Estações de Trabalho, Notebooks e Suítes

Local	Tipo (Hardware)	Marca	Modelo	Quant.	Garantia
CAPES	Estação de trabalho	Itautec	ST4265	395	15/11/2016
CAPES	Estação de trabalho	Itautec	ST4265	150	02/08/2016
CAPES	Estação de trabalho	HP	6005Pro	350	12/01/2015
CAPES	Estação de trabalho	Itautec	SM3322	80	31/03/2013
CAPES	Estação de trabalho	Itautec	SM3322	20	27/05/2013
CAPES	Estação de trabalho	Itautec	SM3322	25	02/06/2013
CAPES	Microcomputador Notebook	HP	2570p	35	02/07/2016
CAPES	Microcomputador Notebook	HP	6470b	145	02/07/2016
CAPES	Microcomputador Notebook	Lenovo	T400	80	03/03/2013
CAPES	Microcomputador Notebook	Lenovo	T400	20	28/05/2013
CAPES	Workstation	Apple	iMac ME086LZ/A	20	08/09/2015
CAPES	Switch	Hauwei	S5700-52C- EI's	29	-
CAPES	Switch	Hauwei	S5700-52C- PWR-EI	34	-

Data de atualização da tabela: 31/08/2015

13. INVENTÁRIO DE SOFTWARE

O Anexo IV foi retirado da 1ª Revisão do PDTI 2015-2016 considerando o aspecto da Segurança da Rede CAPES.

14. INVENTÁRIO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES

O Anexo V foi atualizado, incluindo 13 novos Sistemas e Aplicações, descritos a seguir:

Tabela 12 – Inventário de Sistemas e Aplicações

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
GESTÃO DE DEMANDAS DE IMPRENSA	GDI	Aplicação para gerenciamento de demandas de imprensa da CCS	ZEND 2 (PHP)	CGS	CCS
SISTEMA DE AGENDAMENTOS DA CDP	AGENDAMENTOS CDP	Sistema criado para o agendamento de serviços disponibilizados pela CGGP/CDP.	ZEND 2 (PHP)	CGS	CGGP
CONSAFI	CONSAFI	Ferramenta para extração de dados do SIAFI.	JAVA (JAVA)	ASAM	CGOF
EDITAIS	EDITAIS	Sistema para cadastro de editais de programas CAPES.	ZEND 2 (PHP)	CSAE	CGS
CADASTRO DE DOCUMENTOS	CAD-DOC	Serviço utilizado para persistência de documentos (arquivos) em base de dados Oracle.	JBOSS SEAM (JAVA)	CSAV	CSAV

SICAPES - STEM	SICAPES - STEM	Sistema de inscrições para o Programa de Cooperação Internacional STEM.	ZEND 2 (PHP)	CSAE	CVF
SEMINÁRIOS MEIO TERMO	SEMINARIOS-MEIO-TERMO	Aplicação para acompanhamento de programas de pós-graduação.	GOOGLE (GOOGLESRIPT (JS))	CSAV	DAV
MONITORIA UAB	MONITORIA	Monitoramento da velocidade de conexão dos polos de apoio presencial.	PHP (PHP)	CSAE	DED
SISUAB 2	SISUAB 2	Nova versão do sistema da Universidade Aberta do Brasil.	JSF / HIBERNATE / CDI (JAVA)	CSAE	DED
MENSAGEIRO	MENSAGEIRO	É um serviço de comunicação instantânea interna para que algumas unidades organizacionais emitam comunicados urgentes que também permite a troca de mensagens entre os colaboradores da CAPES.	JAVA WEBSTART (JAVA)	DTI	DGES
SOLICITAÇÃO CARTÃO-2VIA	SOLICITAÇÃO CARTÃO-2VIA	Webservice que será consumido pelo sistema financeiro para atualização do número do cartão de bolsistas que solicitaram a segunda via do cartão na base do SAC Exterior.	JAVA (JAVA)	CSAB	DRI
SERVIÇOS ADD	SERVICOSADD	Conjunto de serviços criados para acesso às bases ADD.	JAVA (JAVA)	ARQ	DTI
REVISTA BRASILEIRA DE PÓS-GRADUAÇÃO	RBPG	Sistema de gestão da Revista Brasileira de Pós-Graduação.	OPEN JOURNAL SYSTEMS (PHP)	ASAM	PR

Foram descontinuadas as seguintes aplicações:

Tabela 13 – Sistemas e Aplicações Excluídas

Nome da Aplicação	Sigla	Motivo
APCN – Cadernos de Avaliação	APCN - CAPES	Aplicação desativada em função da Plataforma Sucupira.
APCN – Consulta Arquivos	APCN - CAPES	Aplicação desativada em função da Plataforma Sucupira.
Memória da Pós-Graduação	GED – MEMORIA POS	Aplicação migrada para o Google GSA.
Sistema de Acompanhamento de Concessões no Exterior - WEB	SAC-EXTERIOR-WEB	Aplicação desativada e substituída pela aplicação SAC EXTERIOR - NOVO desenvolvida na linguagem PHP.
Open Journal System	OJS	É uma ferramenta e não uma aplicação.



PDTI
2015-2016

PDTI

2015

2016

PLANO DIRETOR DE
TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO





**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Presidente da CAPES

JORGE ALMEIDA GUIMARÃES

Diretor de Avaliação

LIVIO AMARAL

Diretor de Programas e Bolsas no País

MARCIO DE CASTRO SILVA FILHO

Diretora de Relações Internacionais

DENISE DE MENEZES NEDDERMEYER

Diretora de Formação de Professores da Educação Básica

CARMEN MOREIRA DE CASTRO NEVES

Diretor de Educação a Distância

JEAN-MARC GEORGES MUTZIG

Diretor de Gestão

WEDER MATIAS VIEIRA

Diretor de Tecnologia da Informação

SÉRGIO DA COSTA CÔRTEZ

Coordenador-Geral de Infraestrutura de Informática

CARLOS EDUARDO MARINHO DE ALMEIDA

Coordenador-Geral de Sistemas

GUSTAVO JARDIM PORTELLA

Comitê Gestor de TI

Portaria Nº 146, de 06 de novembro de 2014

Portaria Nº 150, de 12 de novembro de 2014

Weder Matias Vieira (DGES) – Presidente

Manoel Cardoso Santana (GAB) – Secretário Executivo

Sérgio da Costa Côrtes (DTI)

Idelazil Cristina do Nascimento Talhavini (DPB)

Talita Moreira de Oliveira (DAV)

Adi Balbinot Júnior (DRI)

Paulo Sérgio Parro (DEB)

Alexandre Magalhães Martins (DED)

Equipe Técnica de Elaboração do PDTI:

Celso Henrique Ribeiro

Daniel Carvalho Resende

Danilo Garcia de Almeida

Edmilson Coelho Chaves Júnior

Fabrcio Mussi Ferrari

Gabriel Costa Resende

Gilene do Espirito Santo Borges Gomes

Maria Cristina Vale Tavares

Patrcia Amaral

Raniere Nogueira

Roberta Peixoto Areas Silva

Thiago de Melo Souza Cruz

HISTÓRICO DE VERSÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
14/01/2015	2.1	Criação do documento	Maria Cristina Vale Tavares
27/02/2015	2.2	Revisão enviada ao Comitê Gestor de TI	Equipe Técnica de Elaboração do PDTI
24/03/2015	2.3	Revisão e ratificação do Comitê Gestor de TI	Comitê Gestor de TI
24/03/2015	2.3	Aprovação do Presidente da CAPES	Comitê Gestor de TI

SUMÁRIO

Apresentação.....	8
1. Introdução.....	9
2. Termos e Abreviaturas	11
3. Metodologia Aplicada.....	13
4. Documentos de Referência	15
5. Princípios e Diretrizes	16
6. Estrutura da DTI.....	19
7. Avaliação do PDTI 2013-2014.....	33
8. Referencial Estratégico de TI	46
9. Alinhamento com a Estratégia da Organização	52
10. Inventário de Necessidades	54
11. Plano de Metas e Ações	57
12. Plano de Gestão de Pessoas	74
13. Plano de Investimentos e Custeio.....	80
14. Plano de Gestão de Riscos	92
15. Proposta Orçamentária de TI	95
16. Processo de Revisão do PDTI.....	96
17. Fatores Críticos para a Implementação do PDTI	96
18. Conclusão	98
Anexo I. Catálogo de Serviços de TIC	99
Anexo II. Inventário de Hardware	100
Anexo III. Inventário de microcomputadores desktops e suítes da rede de infraestrutura da CAPES	101
Anexo IV. Inventário de Softwares	102
Anexo V. Inventário de Sistemas e Aplicativos	106
Anexo VI. Cadeia de Valor da DTI	131
Anexo VII. Publicação no DOU da Aprovação do PDTI.....	1

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Fases de Elaboração do PDTI	13
Figura 2 - Organograma da CAPES	19
Figura 3 – Organograma da DTI	20
Figura 4 - Colaboradores DTI/CAPES.....	20
Figura 6 - Colaboradores CGII/DTI/CAPES.....	29
Figura 7 - Status das Ações - PDTI 2013/2014	35
Figura 8 - Mapa Estratégico CAPES 2011/2015	52
Figura 9 - Mapa Estratégico da TIC da CAPES	53

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Termos, Siglas e Abreviaturas	11
Tabela 2 – Princípios	16
Tabela 3 – Diretrizes.....	18
Tabela 4 – Descrição dos contratos da CGS	26
Tabela 5 – Descrição de Serviços no âmbito do Contrato N° 13/2014.....	27
Tabela 6 – Descrição dos Serviços no âmbito do Contrato N° 6/2014	27
Tabela 7 – Ações Propostas no tema sistemas e Soluções de TI	33
Tabela 8 – Ações Propostas no tema Infraestrutura de TIC	33
Tabela 9 – Ações Propostas no tema Processos	34
Tabela 10 – Ações Propostas no tema Pessoas e Inovação	34
Tabela 11 – Total de Ações Propostas em 2013/2014	34
Tabela 12 – Planilha de Gastos – Exercícios 2013/2014.....	36
Tabela 13 – Objetivos Estratégicos de TIC	47
Tabela 14 – Critérios de Priorização das Necessidades	54
Tabela 15 – Escala de Pontuação dos Critérios de Priorização.....	54
Tabela 16 – Necessidades Identificadas por Ordem de Prioridade.....	55
Tabela 17 – Plano de Metas e Ações	57
Tabela 18 – Demanda de Pessoal	74
Tabela 19 – Plano de Investimentos e Custeio.....	80
Tabela 20 – Critérios de Impacto dos Riscos	92
Tabela 21 – Critérios de Probabilidade dos Riscos.....	92
Tabela 22 – Gestão de Riscos	93
Tabela 23 – Proposta Orçamentária 2015/2016 por elemento de despesa	95

APRESENTAÇÃO

O objetivo deste Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é apresentar as diretrizes e orientações necessárias à definição de processos, indicadores, métodos e controles para a condução dos projetos e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) em apoio à estratégia institucional da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

O cumprimento da Missão da CAPES, “de subsidiar o Ministério da Educação na formulação de políticas públicas referentes à Educação Básica e à Pós-Graduação *Stricto Sensu* e desenvolver atividades de suporte à formação de pessoal qualificado para a Educação Básica e Superior, avaliação de cursos e programas de pós-graduação, bem como para o desenvolvimento científico e tecnológico do País, no contexto da operacionalização e financiamento dos Programas de Governo relativos à Educação”, deve ser apoiado fortemente por serviços e recursos de TIC.

Em síntese, o PDTI 2015-2016 contém:

- a avaliação do PDTI 2013-2014;
- o referencial estratégico de TIC;
- o alinhamento com o referencial estratégico institucional;
- o inventário das necessidades identificadas na CAPES, que estão relacionadas à área de TIC;
- o Plano de Metas e Ações, com marcos mensuráveis controláveis e quantificáveis para a satisfação dos objetivos estratégicos;
- o Plano de Gestão de Pessoas, que dispõe sobre os recursos humanos necessários para a execução do PDTI;
- o Plano de Investimentos e Custeio, para as ações que envolvem contratações;
- o Plano de Gestão de Riscos, que apresenta a análise e o tratamento dos riscos, segundo critérios de aceitação de riscos;
- a proposta orçamentária de TIC;
- os fatores críticos de sucesso para a sua implementação;

Com abrangência institucional, este PDTI contemplará as iniciativas de todas as diretorias desta fundação pública por um período de 2 (dois) anos, com início de vigência em março de 2015 e término em dezembro de 2016, sendo revisado a cada 6 (seis) meses.

1. INTRODUÇÃO

A Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), fundação do Ministério da Educação (MEC), desempenha papel fundamental na expansão e consolidação da pós-graduação *stricto sensu* (mestrado e doutorado) em todos os estados da Federação. Em 2007, passou também a atuar na formação de professores da educação básica ampliando o alcance de suas ações na formação de pessoal qualificado no Brasil e no exterior.

As atividades da CAPES podem ser agrupadas em linhas de ação, cada qual desenvolvida por um conjunto estruturado de programas, a saber:

- acreditação e avaliação da pós-graduação brasileira (programas de pós-graduação *stricto sensu*);
- acesso e difusão de informações científicas (Portal de Periódicos);
- concessão de bolsas para qualificação de recursos humanos de alto nível no Brasil e no exterior;
- suporte financeiro aos programas de Pós-Graduação;
- promoção da cooperação internacional (programas tradicionais e Ciência Sem Fronteiras);
- indução e fomento à formação de professores da Educação Básica;
- gestão da Universidade Aberta do Brasil (UAB).

O Plano Nacional de Pós-Graduação (PNPG) 2011-2020 tem como objetivo definir novas diretrizes, estratégias e metas para dar continuidade e avançar nas propostas para política de pós-graduação e pesquisa no Brasil.

O Plano Nacional de Educação (PNE), Lei N° 13.005, de 25 de junho de 2014, com vigência de dez anos, estabelece as diretrizes, metas e estratégias de concretização no campo da Educação. A existência do PNE é determinada pelo artigo 214 da Constituição Federal de 1988. Considerando as 20 metas estabelecidas na Lei, a CAPES trabalha juntamente com o MEC na coordenação de 14 estratégias (9 soluções da Educação Superior e 5 para a Educação Básica) para o cumprimento das metas antes do prazo estabelecido.

A Agenda Estratégica da CAPES, para o quinquênio 2011-2015, definiu 31 iniciativas compostas de 149 eventos (ações) que darão suporte ao alcance dos resultados. As iniciativas estratégicas foram construídas a partir dos objetivos de Mapa Estratégico e de indicadores e metas institucionais. Esse desdobramento é fundamental para que a estratégia seja traduzida no dia-a-dia de cada unidade da CAPES.

Para a elaboração do PDTI 2015-2016 da CAPES foram considerados os seguintes fatores motivacionais:

- Constituição Federal, art. 37, caput;
- Decreto-Lei Nº 200/1967, art. 6º, inciso I;
- Plano Nacional de Pós-Graduação;
- Plano Nacional da Educação, Lei Nº 13.005, de 25 de junho de 2014;
- Agenda Estratégica da CAPES 2011-2015;
- Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI) 2013-2015.

A área de TIC da CAPES exerce importante papel no desempenho da Missão Institucional, tendo sido listada em 11 das 31 iniciativas estratégicas presentes na Agenda Estratégica 2011-2015, alcançando todas as outras diretorias, provendo soluções, fornecendo suporte às unidades finalísticas, apoiando as áreas intermediárias e, ainda, permitindo a integração com os demais órgãos do Governo Federal.

O PDTI 2015-2016 foi elaborado com base nas diretrizes delineadas no Guia de Elaboração de PDTI do Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática (SISP), versão 1.0, de 2012, observando-se sempre a necessidade de alinhamento com as diretrizes estabelecidas e com os objetivos estratégicos da CAPES para este período. Com isso, o presente documento representa um instrumento indispensável para a gestão dos recursos de TIC, norteando a estratégia organizacional num processo gerencial atualizado.

2. TERMOS E ABREVIATURAS

Os conceitos relacionados a termos técnicos, convenções e abreviações, mencionados do decorrer deste documento, são apresentados na tabela abaixo.

TABELA 1 – TERMOS, SIGLAS E ABREVIATURAS

TERMO	DESCRIÇÃO
APF	Administração Pública Federal
BPMS	<i>Business Process Management Suite</i>
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
COBIT	<i>Control Objectives for Information and Related Technology</i>
DOU	Diário Oficial da União
DSIC	Departamento de Segurança da Informação e Comunicação
DTI	Diretoria de Tecnologia da Informação
EGTI	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação
FNDE	Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
GSI	Gabinete de Segurança Institucional
GSISP	Gratificação Temporária do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
GUT	Gravidade, Urgência e Tendência
HST	Horas de Serviço Técnico
IN	Instrução Normativa
ITIL	<i>Information Technology Infrastructure Library</i>
MEC	Ministério da Educação
MDS	Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas
MGP	Metodologia de Gestão de Projetos
MP	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
OEI	Organização dos Estados Ibero-americanos para a Educação, a Ciência e a Cultura
PDE	Plano de Desenvolvimento da Educação

TERMO	DESCRIÇÃO
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PETI	Planejamento Estratégico de Tecnologia de Informação
PF	Pontos de Função
PLOA	Projeto de Lei Orçamentária Anual
PNE	Plano Nacional de Educação
PNPD	Programa Nacional de Pós-Graduação
PNUD	Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento
PoSIC	Política de Segurança da Informação e Comunicação
PPA	Plano Plurianual
Sisp	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
TCU	Tribunal de Contas de União
TIC	Tecnologia de Informação e Comunicação
UST	Unidades de Serviço Técnico
UAB	Universidade Aberta do Brasil

3. METODOLOGIA APLICADA

A metodologia utilizada para a elaboração deste PDTI baseou-se na proposta do Guia de Elaboração de PDTI do SISP 1.0, desenvolvido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP) considerando as particularidades da CAPES.

A figura a seguir ilustra as fases que compõem o processo de elaboração do PDTI:

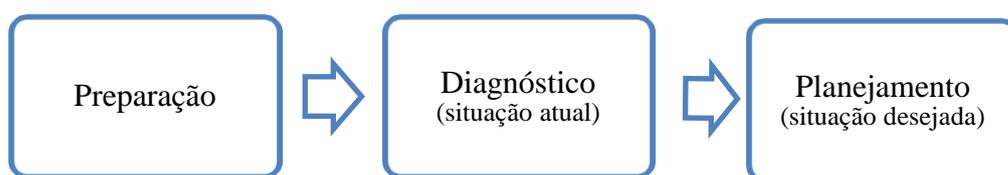


Figura 2 – Fases de Elaboração do PDTI

A primeira fase da elaboração do PDTI é a **Preparação**, na qual são realizadas as tarefas necessárias para a criação de um Plano de Trabalho para elaboração do PDTI.

Após a aprovação do Plano de Trabalho, inicia-se a fase de **Diagnóstico**, durante a qual são identificadas a situação atual da TIC do órgão e as necessidades a serem atendidas.

A partir do diagnóstico, faz-se o **Planejamento**. Para cada necessidade estipula-se uma prioridade e uma ou mais metas e ações para seu atendimento. Essas ações podem envolver a contratação de serviços, a aquisição de equipamentos ou o uso de recursos próprios, inclusive humanos, para seu desenvolvimento.

Na fase do **Diagnóstico**, as necessidades de TIC da CAPES são identificadas tendo-se como base as soluções de TIC e gestão da informação, infraestrutura de TIC, processos e pessoas. Em seguida, as necessidades são priorizadas utilizando-se a técnica GUT (Gravidade, Urgência e Tendência), resultando em uma planilha de necessidades priorizadas abrangendo toda a CAPES.

O levantamento das necessidades de TIC da CAPES foi baseado nas iniciativas estratégicas da Agenda Estratégica da CAPES 2011-2015, nas ações propostas pelo Plano Nacional de Pós-Graduação (PNPG), pelo Plano Nacional da Educação (PNE) e nas recomendações da EGTI 2013-2015, da SLTI/MP.

Com base nas necessidades levantadas, foram propostos projetos, metas e indicadores, procurando alinhá-los aos objetivos estratégicos de TIC da CAPES. As informações foram consolidadas originando uma versão preliminar do Plano de Ações para o período, para validação pelas equipes da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI). Os devidos ajustes foram realizados na versão preliminar, eliminando itens similares e ampliando o escopo de ações propostas por uma unidade quando se mostraram de interesse de toda a CAPES, garantindo com isso unicidade, adequada abrangência e alinhamento das ações previstas às estratégias organizacionais.

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Os seguintes documentos foram considerados para a elaboração do PDTI:

- Acórdão 1.603/2008 – Plenário TCU;
- Acórdão 2.308/2011 – Plenário TCU;
- Agenda Estratégica Institucional da CAPES 2011-2015;
- Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT 5);
- EGTI 2013-2015 – SLTI/MP;
- Guia de Elaboração de PDTI do SISP (versão 1.0 – 2012);
- Information Technology Infrastructure Library (ITIL v3 2011);
- PNPG 2011-2020;
- PDTI 2013-2014 da CAPES;
- PETI 2011-2012 da CAPES.

E as legislações vigentes:

- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, art. 37 e 214;
- Decreto Nº 1.048/1994;
- Decreto Nº 2.271/1997;
- Decreto Nº 7.579, de 11 de outubro de 2011;
- Decreto-lei Nº 200, de 25 de fevereiro de 1967;
- Instrução Normativa GSI Nº 1, de 13 de junho de 2008;
- Instrução Normativa SLTI/MP Nº 02, de 12 de janeiro de 2015;
- Lei Nº 12.593, de 18 de janeiro de 2012, Plano Plurianual 2012-2015 (PPA) – Programa Temático – Políticas Sociais: Educação;
- Lei Nº 13.005, de 25 de junho de 2014, Plano Nacional da Educação;
- Portaria Nº 5 de 14 de julho de 2005;
- Portaria Nº 66, de 16 de maio de 2012.

5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Princípios e diretrizes são regras gerais que norteiam os conceitos de uma matéria, orientando uma tomada de decisão, constituindo proposições estruturantes para determinado fim. Estes aspectos representam as estratégias relevantes com as quais a TIC deve se alinhar, pois é a base para as decisões ao longo do processo de elaboração do PDTI.

No PDTI 2015-2016 da CAPES foram identificados os princípios e as diretrizes mais relevantes, levando-se em consideração aqueles que poderiam nortear a sua elaboração e a sua execução, além das limitações da CAPES e da área de TIC.

A definição dos princípios e diretrizes aponta para os critérios de priorização, para, posterior, validação pelo Comitê Gestor de TI, observando-se também os critérios de prazos, criticidade e impacto na realização ou não das necessidades levantadas, bem como os critérios para aceitação de risco.

5.1 Princípios

Os princípios são os aspectos que determinam o ponto de partida, regularmente delimitados por instrumentos legais, diretrizes de governo, recomendações e determinações das instâncias de controle, melhores práticas de mercado e pelo próprio contexto da estrutura de TIC da organização.

A elaboração deste PDTI foi norteadada pelos seguintes princípios:

TABELA 2 – PRINCÍPIOS

PRINCÍPIOS		FONTE
P1	Adoção de padrões tecnológicos e soluções de TIC	EGTI 2013-2015
P2	Priorização de soluções de TIC socialmente e ecologicamente sustentáveis	IN SLTI/MP N° 1, 19/01/2010
P3	Estímulo ao desenvolvimento, à padronização, à integração, à normalização dos serviços e à disseminação de informações	Decreto 7.579/2011
P4	Melhoria contínua da prestação de serviços e a transparência de informações à sociedade	EGTI 2013-2015 Lei 12.527 – Lei de Acesso à Informação

PRINCÍPIOS		FONTE
P5	Garantia da Segurança em TIC	EGTI 2013-2015 IN GSI/PR Nº 1
P6	Promoção da gestão do conhecimento	EGTI 2013-2015
P7	Estímulo e promoção da formação, do desenvolvimento e do treinamento dos servidores que atuam na área de TIC	Decreto 7.579/2011 Agenda Estratégica da CAPES 2011-2015
P8	Aprimorar a gestão de pessoas de TIC	EGTI 2013-2015
P9	Observância às normas legais	Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, art. 37 Lei Nº 8.112/1990 Lei Nº 8.666/1993
P10	Inserção dos servidores públicos efetivos nos papéis relacionados ao planejamento, coordenação, supervisão e controle da área de TIC	Lei Nº 9.527/1997
P11	Alinhamento dos objetivos institucionais de TIC às estratégias de negócio da CAPES	EGTI 2013-2015 COBIT 5 Acórdão 1.603/2008 - Plenário TCU Lei Nº 13.005/2014 - PNE Agenda Estratégica da CAPES 2011-2015
P12	Aperfeiçoamento da governança de TIC	EGTI 2013-2015
P13	Efetividade na gestão de TIC	EGTI 2013-2015
P14	Contratações de bens e serviços de TIC deverão ser precedidas de planejamento, seguindo a legislação vigente e o previsto no PDTI	IN SLTI/MP Nº 4 Acórdãos 1.558/2003 e 2.471/2008 - Plenário TCU NT Nº 2 SEFTI/TCU
P15	O pagamento de serviços contratados deve, sempre que possível, ser definido em função de resultados objetivamente mensurados	Decreto nº 2.271/1997 Acórdãos 786/2006 e 1.603/2008- Plenário TCU IN SLTI/MP Nº 4

5.2 Diretrizes

As diretrizes são as linhas segundo as quais se traça um plano para alcançar uma finalidade. As diretrizes deste PDTI são as seguintes:

TABELA 3 – DIRETRIZES

D1	Assegurar a qualidade dos serviços prestados e das soluções de TIC fornecidas
D2	Promover a melhoria contínua nos serviços de TIC
D3	Promover a integração entre os sistemas de informação da CAPES com processos e sistemas de outros órgãos da Administração Pública Federal
D4	Aprimorar continuamente a comunicação e integração da TIC com as áreas finalísticas da CAPES
D5	Garantir a segurança, disponibilidade e integridade da informação
D6	Terceirizar atividades de execução, possibilitando a atuação dos servidores do quadro da CAPES em atividades de gestão
D7	Promover capacitação e atualização tecnológica dos servidores de TIC na CAPES
D8	Assegurar que os objetivos estratégicos de TI estejam alinhados aos objetivos de negócio da CAPES
D9	Manter os processos internos de TIC mapeados, formalizados, mensurados e otimizados
D10	Contribuir para o alcance das metas das políticas públicas educacionais
D11	Promover a cultura de inovação e aprendizagem contínua
D12	Buscar excelência, inovação e criatividade na gestão dos processos da TIC da CAPES
D13	Estimular a adoção de metodologias que assegurem padronização, integração e agilidade aos processos de TIC
D14	Incorporar modelo de governança de TIC baseado nas melhores práticas de mercado
D15	Promover o atendimento às normas de acessibilidade (e-Mag) e interoperabilidade do Governo Eletrônico (e-Ping), com padrões de governança
D16	Estimular o funcionamento do Comitê Gestor de TI
D17	Assegurar a melhoria contínua do processo de contratação e execução de serviços e soluções de TIC
D18	Garantir que as propostas orçamentárias de TIC sejam elaboradas com base em planejamentos e alinhadas com os objetivos de negócio

6. ESTRUTURA DA DTI

O Decreto N° 7.692, de 2 de março de 2012, dentre outras providências, aprovou o estatuto da CAPES, que possui desde então a seguinte estrutura:

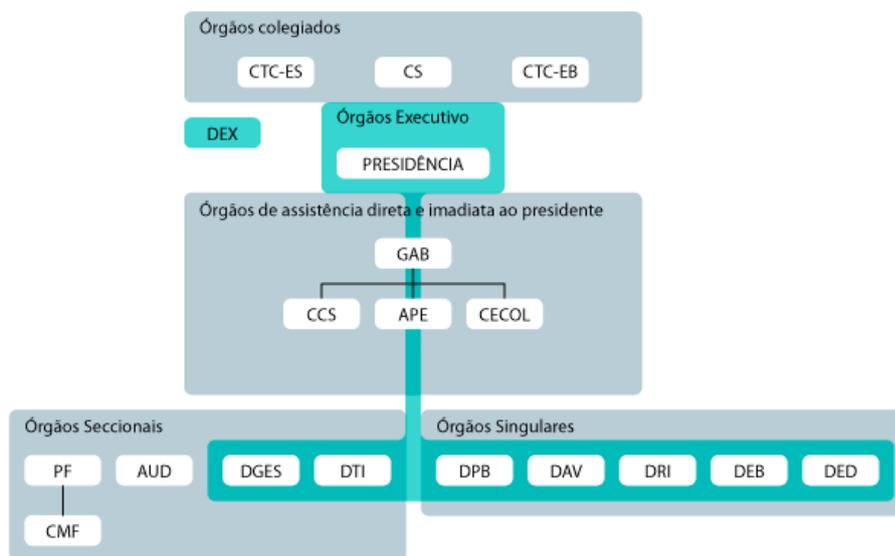


Figura 2 - Organograma da CAPES

O mesmo Decreto define que:

Art. 20. À Diretoria de Tecnologia da Informação compete:

I - planejar, coordenar, acompanhar, avaliar, promover o controle e a execução das atividades inerentes aos sistemas federais de Administração dos Recursos de Informação e Informática e de Comunicação;

II - planejar, coordenar e acompanhar a execução das atividades inerentes à gestão de tecnologia de informação e da segurança da informação no âmbito da CAPES e de seus programas finalísticos; e

III - estabelecer diretrizes, normas e padrões técnicos para pesquisar, avaliar, desenvolver, homologar e propor a implantação de metodologias, serviços e recursos tecnológicos para suporte às atividades da CAPES e de seus programas finalísticos.

Os serviços da DTI estão distribuídos em uma estrutura interna, conforme representado na figura abaixo:

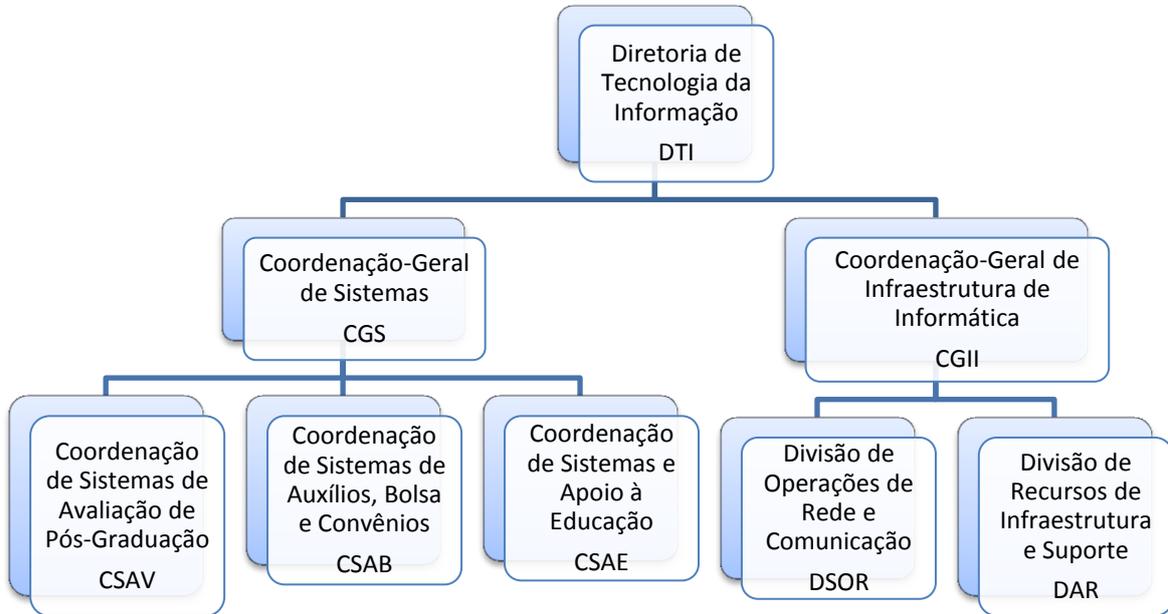


Figura 3 – Organograma da DTI

O corpo de profissionais da DTI é composto por **30 colaboradores**, assim distribuído:

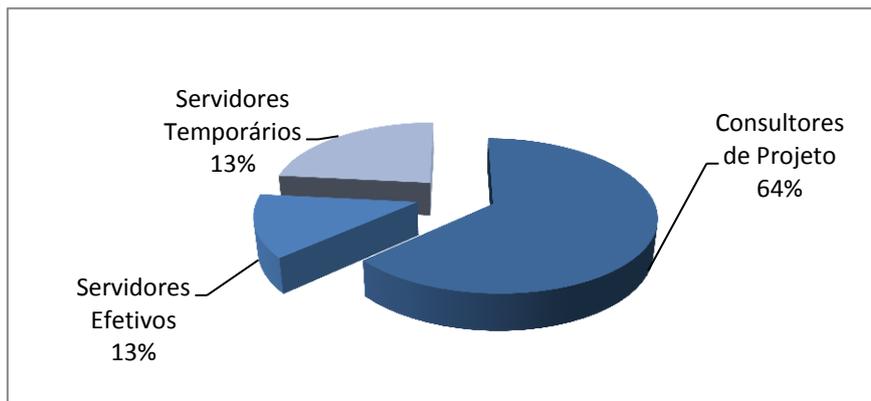


Figura 4 - Colaboradores DTI/CAPES

6.1 Coordenação-Geral de Sistemas (CGS)

A Coordenação-Geral de Sistemas (CGS) tem como competências, planejar, coordenar, acompanhar e supervisionar as atividades, programas e projetos relativos aos sistemas de informação da CAPES e, especificamente:

I - propor, desenvolver, implantar e manter atualizados os sistemas de informação no âmbito da CAPES;

II - propor a adaptação dos instrumentos, procedimentos e rotinas de trabalho à evolução da tecnologia e do respectivo modelo de informações;

III - especificar e supervisionar o desenvolvimento, operação e manutenção dos sistemas de informação afetos a CAPES ou prestados por terceiros, dentro de normas e padrões estabelecidos pela Diretoria de Tecnologia da Informação, bem como garantir o desempenho dos sistemas implantados;

IV - pesquisar, avaliar e aplicar novas tecnologias de informação e comunicação;

V - planejar, promover e executar, em articulação com a Diretoria de Tecnologia da Informação e com a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas, treinamentos referentes aos sistemas de informação e serviços disponibilizados aos usuários da CAPES;

VI - auxiliar a Diretoria de Tecnologia da Informação na proposição de capacitação e atualização técnica dos recursos humanos envolvidos nos projetos de sistemas de informação e modernização tecnológica;

VII - auditar os sistemas e aplicativos em operação, bem como participar de seus desenvolvimentos, com vistas ao correto cumprimento dos padrões de segurança, funcionalidade, disponibilidade e escalabilidade;

VIII - estabelecer, em articulação com a Diretoria de Tecnologia da Informação, normas e procedimentos para a administração dos recursos de tecnologia da informação disponíveis na CAPES;

IX - subsidiar a Diretoria de Tecnologia da Informação na operacionalização das prioridades de desenvolvimento e manutenção de sistemas;

X - acompanhar e fiscalizar contratos e convênios relativos à área de informática, verificando a correta utilização dos recursos tecnológicos;

XI - estabelecer critérios de design e de tecnologia a serem utilizados no portal corporativo da CAPES, seguindo orientação da Diretoria de Tecnologia da Informação e dos Dirigentes da Instituição; e

XII - elaborar relatórios gerenciais e de atividades solicitados pelas instâncias superiores.

6.1.1. Estrutura de Trabalho

Para atender as demandas, a CGS possui uma estruturação interna de trabalho que busca atender aos requisitos de qualidade e segurança no processo de desenvolvimento e manutenção de sistemas, contando com gerentes de projetos, analistas de sistemas, desenvolvedores e equipes de teste e qualidade e de gestão de contratos.

6.1.2. Corpo Profissional

A estrutura organizacional da Coordenação-Geral de Sistemas é composta por 3 coordenações setoriais: a Coordenação de Sistemas de Auxílios e Bolsas - CSAB, a Coordenação de Sistemas da Avaliação da Pós-Graduação - CSAV e a Coordenação de Sistemas de Apoio à Educação - CSAE. A CGS conta com uma força de trabalho composta por servidores efetivos, cedidos (descentralizados) e temporários, além de consultores contratados por tempo determinado. Não estão incluídos no quadro abaixo os prestadores de serviço contratados por meio dos contratos Nº 13/2014, Nº 30/2014 e Nº 40/2014 de Fábrica de Teste, Fábrica de Software e Fábrica de Métricas, respectivamente, visto que tais contratações não devem ser caracterizadas como postos de trabalho, mas sim como contratações de prestação de serviços.

Assim, o corpo profissional da CGS é formado por **53 colaboradores**, distribuídos da seguinte forma:

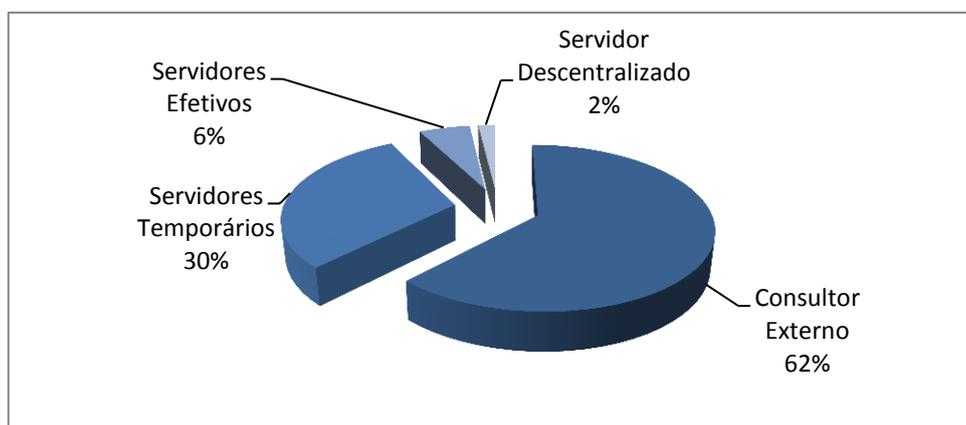


Figura 5 - Colaboradores CGS/DTI/CAPES

O quadro de pessoal da CGS é composto por quatro servidores efetivos da carreira de Analista em Ciência e Tecnologia, sendo um servidor atuando na função de coordenador-geral (DAS-101.4) e dois servidores na função de coordenador setorial (DAS-101.3).

A equipe também conta com um servidor da carreira de Analista em Tecnologia de Informação cedido pelo MP, atuando na função de coordenador setorial (DAS-101.3).

Para o corpo técnico, a CGS consiste de uma força de trabalho de servidores temporários especialistas em Tecnologia da Informação, contratados por meio dos processos seletivos simplificados MEC 09/2009 e MEC 24/2011. Os profissionais atuam nas especialidades de análise de sistemas, análise de processos, análise de métricas e qualidade, gerenciamento de projetos, arquitetura de sistemas, administração de dados, realização de testes e melhoria da qualidade de software.

Outra importante força técnica que compõe a equipe é formada por consultores externos especialistas, contratados por meio do acordo de cooperação FNDE/OEI BRA 09/004, para o aprimoramento da sistemática de gestão do MEC em seus processos de formulação, implantação e avaliação do Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE). Durante o ano de 2014, a Coordenação-Geral contou com o apoio de consultores especialistas para realização de atividades de apoio a modelagem, especificação e desenvolvimento de sistemas. Estes consultores atuaram na execução dos projetos de desenvolvimento dos sistemas Sistema de Gestão da Universidade Aberta do Brasil (SisUAB), Sistema de Gestão de Bolsas (SGB), Plataforma Freire, Sistema Financeiro e Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios (SCBA).

Estão previstas novas contratações de servidores temporários e de consultores para o biênio de 2015-2016, com vistas ao aperfeiçoamento dos modelos gerenciais, organizacionais e tecnológicos no âmbito da CAPES, especificamente nos processos de formulação, construção, implantação e avaliação das ações relacionadas aos sistemas críticos da instituição.

A estrutura da CGS inclui ainda três assessorias:

- Assessoria de Arquitetura de Sistemas (ARQ) – responsável pelas atividades de orientação à equipe de desenvolvimento de sistemas quanto ao uso das arquiteturas de sistemas padronizadas pela CGS, de determinação de novos padrões de desenvolvimento, de manutenção do ambiente computacional de homologação e desenvolvimento padronizado, de apoio a análises de alto nível nos requisitos do sistema, baseada nas necessidades dos usuários ou de restrições como custos e cronograma, de realização de análises da relação custo/benefício para determinar a melhor forma de atender a um requisito, de organização dos algoritmos e processos em módulos de forma a otimizar a comunicação entre módulos e entre usuários e módulos e dos sistemas em camadas de subsistemas e componentes, de garantia que foi desenvolvida a arquitetura mais robusta possível, de apoio a elaboração de

procedimentos de testes, em conjunto com os desenvolvedores e usuários, para garantir que o nível de qualidade inicialmente proposto para o sistema seja alcançado e de geração de esboços, modelos, protótipos e manuais de usuário, com o objetivo de manter os desenvolvedores e usuários constantemente atualizados, das decisões tomadas para permitir a construção de sistemas.

- Assessoria de Qualidade e Testes de Software (QT) – responsável pela Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas (MDS), com a criação e manutenção de guias e *templates*, além da disseminação da MDS e auditoria da qualidade no desenvolvimento de sistemas, pelo atendimento de solicitação de execução de testes, com a realização de testes de sistema, testes exploratórios, testes de volume, testes de performance e automação de testes, conforme a necessidade das coordenações da CGS, pelas ferramentas: Mantis (registro de defeitos) e TestLink (criação e gestão de casos de teste), pela criação de diretórios e gestão de acessos no repositório, pela criação de *branches* para o desenvolvimento de sistemas e controle do ambiente de testes.
- Assessoria de Sistemas de Área Meio (ASAM) – responsável pelas atividades relacionadas à sustentação dos sistemas existentes e implementação de novas soluções que apoiam as áreas meio da CAPES.

6.1.3. Tecnologias Adotadas

Para o desenvolvimento de aplicações Web, são utilizadas as linguagens Java e PHP. Na linguagem JAVA são adotados diversos modelos e *frameworks* de desenvolvimento de software, tais como Applet, J2EE, JBoss Seam, JCompany, Struts e Hibernate. Na linguagem PHP também são adotados modelos e *frameworks*, tais como Cake, Joomla, Zend e Symphony. É adotada também a linguagem *PowerBuilder* para manutenção de aplicações *desktop* legadas, que estão sendo gradativamente substituídas por aplicações Web.

O detalhamento das tecnologias utilizadas pelas aplicações pode ser verificado em detalhes no Catálogo de Sistemas e Aplicativos da CAPES, no anexo V deste Plano.

6.1.4. Processos, Metodologias e Guias de Padrões

A Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas (MDS), desenvolvida e mantida pela CGS, descreve o padrão para desenvolvimento e manutenção de sistemas. É baseada no Processo Unificado (RUP) customizado às necessidades da CAPES, visando a definição de padrões e de boas práticas para as principais disciplinas contempladas no ciclo de vida de um projeto. A equipe de Qualidade e Testes tem a responsabilidade de, através da disseminação da MDS, garantir a qualidade dos sistemas

por meio de auditorias nos processos, artefatos e códigos fontes produzidos, além de execução de testes de sistemas.

Na versão 3 da MDS, elaborada em 2014, foi realizada uma otimização no processo de desenvolvimento com o refatoramento de guias e *templates*, enfatizando as disciplinas de requisitos, arquitetura, gerência de configuração e mudança, testes e garantia de qualidade. As alterações proporcionaram um melhor desenvolvimento de sistemas e a facilitaram a mensuração da qualidade dos projetos e produtos.

A MDS contempla todo o ciclo de vida dos sistemas, desde sua concepção até a sua entrega em ambiente de produção. Assim, esta metodologia auxilia, além dos técnicos da CGS, todas as pessoas e fornecedores envolvidos no processo de criação e manutenção de projetos, principalmente os requisitantes de sistemas da CAPES.

Os guias da MDS apresentam diretrizes acerca da metodologia que devem ser seguidos. São eles:

- Auditoria Códigos fonte Java Critérios Análise Visual
- Diretrizes Auditoria Automatizada de Código Fonte Java
- Diretrizes Auditoria Automatizada de Código Fonte PHP
- Documento de Arquitetura
- Guia Configurar planilha upload TestLink
- Guia Configuração Projetos Ambiente Teste
- Guia Mapeamento Sonar
- Guia de Elaboração de Caso de Uso
- Guia de Elaboração de Documento de Especificação de Interface
- Guia de Gerência de Configuração e Mudanças
- Guia de Modelagem de Processos
- Guia de Orientação de Métricas MEC e Autarquias
- Guia de Programação Java
- Guia de Programação PHP
- Guia de Uso do SVN
- Guia de Utilização EA
- Guia de Metodologia AD CAPES
- Guia para Construção do Documento de Arquitetura
- Guias de Roteiro de Métricas de Software do Sisp-v2.0
- Manual de Utilização do TestLink
- Padrão de Nomenclaturas

6.1.5. Contratações

Para suprir as necessidades de prestação de serviços relacionados a desenvolvimento e manutenção de sistemas, foi realizado o pregão N° 18/2014 para contratação de serviços de Fábrica de Software e Fábrica de Métricas para Contagem de Pontos de Função. A licitação possibilitou a realização dos Contratos N° 30/2014 e N° 40/2014, para prestação de serviços especializados em manutenção, desenvolvimento e mensuração de sistemas de informação. Os quantitativos anuais previstos para contratação são os seguintes, considerando a métrica sendo Pontos de Função (PF) ou Unidades de Serviço Técnico (UST):

Tabela 4 – Descrição dos contratos da CGS

Contrato N°	Tipo de Serviço	Métrica	Volume	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
30/2014	Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas	PF	12.000	733,33	8.799.960,00
30/2014	Sustentação de Sistemas	UST	34.700	86,45	2.999.815,00
30/2014	Desenvolvimento de Sítios e Portais	UST	7.800	89,74	699.972,00
40/2014	Mensuração de Sistemas	PF	24.000	17,23	413.520,00
TOTAL					12.913.267,00

Outra importante contratação realizada em 2014 e que estará vigente para o biênio 2015-2016 foi de prestação de serviços de Apoio à Gestão de Qualidade de Software, Contrato N° 13/2014. Este contrato prevê a execução de atividades técnicas de gestão de qualidade, teste de software e gerência de configuração com base em um catálogo de serviços mensurados em Horas de Serviço Técnico (HST).

Os quantitativos anuais previstos para contratação são os seguintes:

Tabela 5 – Descrição de Serviços no âmbito do Contrato N° 13/2014

Tipo de Serviço	Métrica	Volume	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Apoio à Gestão de Qualidade e Processos	HST	8.448	78,00	658.944,00
Análise de Processo de Software	HST	4.224	78,00	329.472,00
Análise de Garantia de Qualidade	HST	8.448	74,00	625.152,00
Testes de Software	HST	25.344	70,00	1.774.080,00
Gerência de Configuração e Mudanças	HST	8.448	52,00	439.296,00
TOTAL				3.826.944,00

Ainda em 2014, a CGS apoiou a DTI na contratação de serviços de Apoio à Gestão e Melhoria de Processos de Negócios, Contrato N° 6/2014. O objetivo dessa contratação foi atender às demandas de planejamento e estratégia, análise, desenho e modelagem de processos de negócio viabilizando o aumento de resultados e o alcance de objetivos estratégicos da Diretoria. Os trabalhos decorrentes deste contrato contribuem para a aderência dos sistemas informatizados aos processos de trabalho da instituição.

Os quantitativos anuais previstos para contratação são os seguintes:

Tabela 6 – Descrição dos Serviços no âmbito do Contrato N° 6/2014

Tipo de Serviço	Métrica	Volume	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Prestação de serviços continuados de apoio à gestão e melhoria de processos de negócio	UST	13.000	70,00	910.000,00
TOTAL				910.000,00

Finalmente, a CGS está empenhada na realização de uma contratação de serviços de apoio à gestão das demandas e projetos de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação, que contempla essencialmente as atividades de implantação e gestão de escritório de projetos, objeto do pregão N° 28/2014 ainda não finalizado.

6.2 Coordenação-Geral de Infraestrutura de Informática (CGII)

A CGII possui duas divisões tendo como competências:

I - coordenar, propor e manter as políticas, diretrizes e critérios referentes a recursos de informática;

II - planejar, coordenar, supervisionar e manter disponíveis os serviços de administração da rede, o parque de informática, as bases de dados e efetuar o suporte ao usuário dos recursos de tecnologia da informação no âmbito da CAPES;

III - elaborar especificações técnicas com vistas a subsidiar o processo de aquisição ou contratação de recursos e prestação de serviços de informática, consoante às diretrizes da CAPES;

IV - garantir a infraestrutura e o suporte técnico da rede local e dos sistemas afetos à CAPES;

V - assegurar a satisfação dos usuários na utilização dos recursos computacionais e de rede afetos a CAPES;

VI - planejar, promover e executar, em articulação com a Diretoria de Tecnologia da Informação e com a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas, treinamentos referentes aos sistemas operacionais e serviços de rede disponibilizados aos usuários da CAPES;

VII - acompanhar e fiscalizar contratos e convênios relativos à área de informática, verificando a correta utilização dos recursos tecnológicos;

VIII - proporcionar às unidades organizacionais da CAPES meios e recursos técnicos para a utilização de sistemas de informação que facilitem o desenvolvimento de suas atividades, bem como o acesso às informações e bases de dados disponíveis;

IX - exercer a função de unidade de infraestrutura tecnológica do portal corporativo da CAPES na Internet e Intranet;

X - garantir a comunicação de dados interna e externa à CAPES;

XI - elaborar relatórios gerenciais e de atividades solicitados pelas instâncias superiores; e

XII - garantir a telefonia sob VoIP.

6.2.1. Estrutura de Trabalho

Para atender as demandas, a CGII possui uma estruturação interna de trabalho que busca atender aos requisitos de continuidade, integridade, disponibilidade e segurança dos serviços suportados. Internamente a CGII possui uma Assessoria de Projetos e Contratações, ligada diretamente à Coordenação-Geral, duas divisões e 5

(cinco) núcleos, abaixo dessas divisões: Suporte ao Usuário, Operação e Administração de Redes e Servidores, Segurança da Informação, Telecomunicações e Monitoramento da Rede.

6.2.2. Corpo Profissional

O corpo de profissionais da CGII é formado em sua maioria por pessoas das empresas contratadas para prestarem serviços de operação, manutenção e suporte aos usuários da rede CAPES. De acordo com os contratos em que estão inseridos, Algar Tecnologia e Consultoria S/A ou CPM Braxis Outsourcing S/A, estes profissionais exercem as funções de Analistas de Atendimento a Usuário, Administrador de Redes, Analistas de Sistema Operacional, Analista de Telecomunicações, Analista de Backup e Armazenamento e Gerente de Projetos.

Tem-se ainda servidores temporários contratados pelo regime jurídico disposto na Lei 8.745/1993. Estes profissionais exercem funções de Gerente de Telecom e Analista de Sistema Operacional.

O quadro profissional da CGII é composto por **11 colaboradores**, assim distribuído:

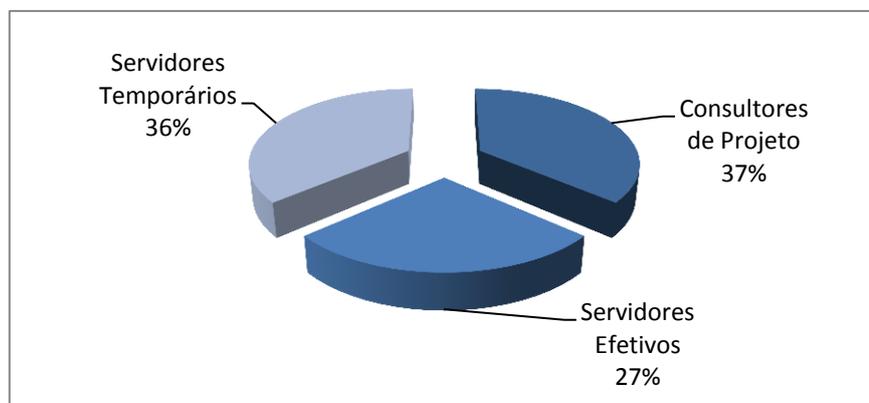


Figura 6 - Colaboradores CGII/DTI/CAPES

A estrutura da CGII inclui ainda uma assessoria:

- Assessoria de Projetos e Contratações (APC) – responsável pelas atividades de gerenciamento de projetos, análise de aspectos técnicos dos projetos e contratações relativos à infraestrutura de TIC, realização de prospecção de novas tecnologias e proposição de plano de implantação, análise, composição e instrução de documentos e processos de planejamento das contratações de infraestrutura, articulação de reuniões técnicas entre as áreas da DTI a fim de realizar tarefas de

projeto em conjunto, definição, implementação, avaliação e controle de diretrizes internas e acompanhamento de processos e padrões relativos à governança de TIC no âmbito da CGII.

6.2.3. Tecnologias Adotadas

A CGII mantém em operação um parque de máquinas servidoras, de armazenamento e de telecomunicações que sustentam as aplicações e serviços em funcionamento. Estas máquinas utilizam tecnologias de código-fonte aberto (*open source*) ou livres. Em aplicações específicas, são utilizadas ferramentas proprietárias, cujas licenças a CAPES adquiriu.

Os hardwares estão instalados em um ambiente computacional seguro, composto de sala-cofre e outros sistemas, dentre eles: climatização de precisão, circuito fechado de TV, controle de acesso por biometria, detecção e combate a incêndios próprios para data centers, dentre outros. Isto garante a integridade dos equipamentos e um ambiente próprio e adequado para a operação das máquinas.

6.2.4. Processos, Metodologias e Guias de Padrões

A CGII segue, em suas atividades, padrões e melhores práticas de mercado. Pela natureza de suas atividades, as recomendações da biblioteca de melhores práticas ITIL (um padrão de gestão de TIC mundialmente adotado) são seguidas ou adaptadas à realidade da Instituição. Também são seguidas as recomendações dos fabricantes dos equipamentos e soluções adquiridos, de forma a ter um funcionamento otimizado do parque computacional.

A CGII também possui processos e procedimentos operacionais mapeados. Estes ficam armazenados em ambiente Wiki e são seguidos e consultados pelos analistas sempre que necessário.

Para desenvolver seus projetos, a CGII segue a Metodologia de Gestão de Projetos (MGP) da DTI. Desta forma, os projetos seguem o padrão estipulado e as documentações estabelecidas.

6.2.5. Contratações

A CGII, por sua inerente características de atualização tecnológica, possui várias contratações. Estas contratações podem ser de natureza contínua (prestação de serviços) ou de bens.

Como contratações de natureza contínua, têm-se os contratos de prestação de serviços técnicos de *outsourcing*, atendimento a usuários e eventos técnicos e administração e operação do parque de servidores e telecomunicações da rede CAPES. Possui também contrato de manutenção do ambiente computacional seguro (sala-cofre, data center de apoio e corredores técnicos) e de manutenção de máquinas servidoras.

Os projetos de atualização tecnológica e implantação de novas tecnologias por vezes exigem a aquisição de determinados bens ou serviços com prazo de término definido para a realização dos mesmos. Como exemplo, pode-se citar a aquisição de equipamentos de armazenamento de dados para a expansão da capacidade desse armazenamento, novas máquinas servidoras para hospedar as aplicações e serviços desenvolvidos pela CGS, aquisição de novos equipamentos de rede para ampliar a velocidade de tráfego de dados etc.

6.3 Assessorias ligadas diretamente à DTI

A DTI possui ainda estruturas informais subordinadas diretamente ao Diretor, com 21 profissionais, para apoio às demais atividades de definição de políticas e diretrizes de governança de TIC e gestão e planejamento estratégico da TIC da CAPES, a saber:

- Assessoria de Processos e Métricas (PROC) – responsável pelas atividades de implantação de metodologias e disseminação de técnicas de gestão por processos na estrutura organizacional da DTI através da modelagem, análise e transformação dos processos das áreas de negócio, com intuito de apoiar o desenvolvimento de soluções de TIC, por treinar as áreas internas da DTI em técnicas de gestão por processos e prover apoio técnico na construção e transformação dos processos que compõem a Cadeia de Valor da DTI, gerando informações para tomada de decisões estratégicas na governança da Diretoria, por realizar automação de processos através de ferramenta BPMS (*Business Process Management Suite*), com intuito de otimizar os processos internos e das áreas de negócio da instituição e por aplicar a medição funcional de software através de técnicas como a Análise de Pontos de Função, de acordo com as orientações previstas pelos guias normativos adotados na Administração Pública Federal.
- Assessoria de Banco de Dados (ABD) – responsável pelas atividades relacionadas ao gerenciamento das bases de dados corporativas e administração dos dados e informações dos sistemas de informação da CAPES, no que tange à administração do modelo corporativo de informações do negócio, à auditoria dos modelos de dados propostos pelas equipes de desenvolvimento de sistemas, à definição e controle de normas de acesso às bases de dados corporativas, ao controle de acesso

às bases de dados, à execução de rotinas de backup e restauração de bancos de dados e ao monitoramento e auditoria do ambiente de banco de dados corporativo.

- Assessoria de Contratações e Gestão de Contratos (ACGC) – responsável pelas atividades relacionadas ao acompanhamento dos projetos conforme os padrões da DTI, ao gerenciamento de contratos, durante toda a vida útil do processo, à documentação dos processos da DTI, ao processo de contratação de serviços de TIC e à proposição e execução de projetos no âmbito da DTI.
- Assessoria de Disseminação da Informação (ADI) – responsável pelas atividades relacionadas à gestão da solução de TIC que suporta o Acervo de Dados Digitais da CAPES, acervo este construído ao longo de seus sessenta e dois anos de existência, representando inestimável fonte de dados para a exploração, análise e geração de informações e conhecimento, auxiliando o processo de tomada de decisões nos níveis estratégico, tático e operacional das áreas finalísticas da CAPES.
- Assessoria de Governança (AG) – responsável pelas atividades relacionadas ao planejamento estratégico e governança de TIC, à gestão de portfólio de projetos, ao mapeamento e otimização de métodos e processos de trabalho e à gestão orçamentária.
- Assessoria de Segurança da Informação (ASI) – responsável pelas atividades de apoio às diretrizes estratégicas, direcionamento de ações táticas e auxílio na criação de procedimentos em segurança da informação e comunicação, visando viabilizar e assegurar disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade das informações da CAPES ou sob sua responsabilidade, contra ameaças, vulnerabilidades e falhas, inclusive as humanas, de modo a preservar os seus ativos de informação, como também sua imagem institucional.
- Assessoria do Portal de Periódicos (APP) – responsável pelas atividades relacionadas ao desenvolvimento e manutenção dos sistemas do Portal de Periódicos da CAPES.

7. AVALIAÇÃO DO PDTI 2013-2014

As ações de TIC da CAPES do biênio 2013-2014 foram elaboradas a partir do resultado da etapa de inventário e classificadas em quatro temas: Sistemas e Soluções de TI; Infraestrutura de TIC; Processos; e Pessoas e Inovação.

Na primeira versão do PDTI 2013-2014, foram previstas ações que, ao longo do ano de 2013 e início de 2014, precisaram ser reformuladas. Ademais, para refletir as demandas emergenciais que surgiram após a sua publicação, foram incorporadas novas ações ao documento.

Apresenta-se a seguir a situação final das ações propostas no PDTI 2013-2014, divididas por tema, unidade responsável e *status*:

Tabela 7 – Ações Propostas no tema sistemas e Soluções de TI

Unidade Responsável	Total de ações	Não iniciadas	Canceladas	Suspensas	Em execução	Concluídas
DTI	14 100%	-	1 7%	1 7%	9 64%	3 21%
CGS	23 100%	-	1 4%	-	3 13%	19 83%
CGS/CSAB	40 100%	1 3%	3 9%	-	1 3%	34 85%
CGS/CSAE	13 100%	-	2 15%	-	2 15%	9 70%
CGS/CSAV	27 100%	-	-	-	9 33%	18 67%

Tabela 8 – Ações Propostas no tema Infraestrutura de TIC

Unidade Responsável	Total de ações	Não iniciadas	Canceladas	Suspensas	Em execução	Concluídas
CGII	26 100%	-	5 19%	2 8%	5 19%	14 54%
CGII/DAR	6 100%	-	-	-	5 84%	1 16%
CGII/DSOR	9 100%	-	-	-	2 22%	7 78%

Tabela 9 – Ações Propostas no tema Processos

Unidade Responsável	Total de ações	Não iniciadas	Canceladas	Suspensas	Em execução	Concluídas
DTI	26 100%	3 12%	5 19%	2 8%	8 31%	8 31%

Tabela 10 – Ações Propostas no tema Pessoas e Inovação

Unidade Responsável	Total de ações	Não iniciadas	Canceladas	Suspensas	Em execução	Concluídas
DTI	13 100%	1 7,7%	-	1 7,7%	-	11 84,6%

Tabela 11 – Total de Ações Propostas em 2013/2014

Unidade Responsável	Total de ações	Não iniciadas	Canceladas	Suspensas	Em execução	Concluídas
DTI	53 100%	4 7%	6 11%	4 7%	17 32%	22 41%
CGS	23 100%	-	1 4%	-	3 13%	19 83%
CGS/CSAB	39 100%	1 3%	3 9%	-	1 3%	34 85%
CGS/CSAE	13 100%	-	2 15%	-	2 15%	9 70%
CGS/CSAV	27 100%	-	-	-	9 33%	18 67%
CGII	26 100%	-	5 19%	2 8%	5 19%	14 54%
CGII/DAR	6 100%	-	-	-	5 84%	1 16%
CGII/DSOR	9 100%	-	-	-	2 22%	7 78%
Total	196 100%	5 2%	17 9%	6 3%	44 22%	124 63%

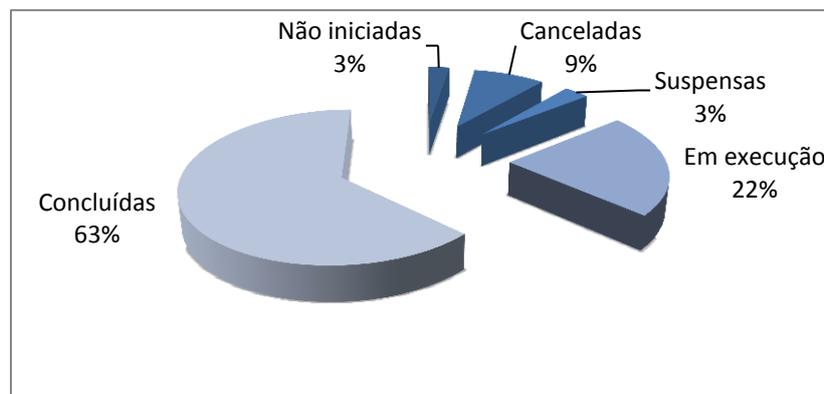


Figura 7 - Status das ações - PDTI 2013/2014

Dentre as ações concluídas no período do PDTI 2013-2014, ressalta-se:

1. Implantação da Plataforma Sucupira para apoiar a avaliação do Sistema Nacional de Pós-Graduação;
2. Desenvolvimento e implantação de soluções de TIC para sustentação do Programa Ciência sem Fronteiras (CsF);
3. Desenvolvimento do novo sistema da Universidade Aberta do Brasil (SisUAB 2.0);
4. Conceituação, estruturação e otimização do Acervo de Dados Digitais da CAPES;
5. Apoio, suporte, sustentação e criação de novas soluções de TIC, através do desenvolvimento de sistemas de informações, visando apoiar as áreas finalísticas;
6. Implantação do novo data center da CAPES (sala-cofre) para dar segurança física aos seus ativos de TIC;
7. Modernização da infraestrutura de TIC visando à sustentação dos projetos e atividades das áreas finalísticas da instituição;
8. Aquisição e implantação de solução de armazenamento de dados com mais de 700 Terabyte de área em disco;
9. Migração de máquinas servidoras de bancos de dados de produção do data center do MEC para a sala-cofre;
10. Atualização e ampliação do parque de estações de trabalho com mais de 550 PCs;
11. Atendimentos de mais de 50 mil chamados no serviço de suporte a usuários e eventos;
12. Implementação de mecanismos de segurança contra vírus e spams;
13. Avaliação Trienal 2014;
14. Ampliação do escopo do Sistema de Disseminação de Dados.

Tendo por base o Plano de Investimentos e Custeio referente aos exercícios 2013-2014, constata-se a seguinte situação:

Tabela 12 – Planilha de Gastos – Exercícios 2013/2014

AQUISIÇÃO			GASTOS (EM REAIS)							
ID	DESCRIÇÃO	Unidade Orçamentária	2013				2014			
			Previsto		Realizado		Previsto		Realizado	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
1	Aquisição de ativos da rede	DTI/CGII	2.000.000		1.745.845				179.746	
2	Aquisição de estações de trabalho	DTI/CGII	2.500.000		340.350		2.800.000			
3	Aquisição de ferramenta prototipação de interfaces visuais	DTI/CGS	40.000							
4	Aquisição de ferramenta de acesso remoto	DTI/CGII	70.000		58.494					
5	Aquisição de solução de busca textual – GSA	DTI/CGS	900.000	400.000	444.677	123.450		60.000		52.250
6	Aquisição de ferramenta de prototipação	DTI/CGII	20.000							
7	Aquisição de solução de storage	DTI/CGII	10.000.000						9.347.452	
8	Aquisição de solução de firewall	DTI/CGII					300.000			
9	Aquisição de solução de videowall	DTI/CGII					100.000			

AQUISIÇÃO			GASTOS (EM REAIS)								
ID	DESCRIÇÃO	Unidade Orçamentária	2013				2014				
			Previsto		Realizado		Previsto		Realizado		
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	
10	Aquisição de solução integrada de comunicação	DTI/CGS	3.000.000								
11	Aquisição de ferramenta de apoio à gestão por processos-software ARIS	DTI/CGS	230.000	55.000	270.174						
12	Aquisição subscrições adicionais ORACLE	DTI/CGS						150.000			
13	Aquisição de ferramenta para gerenciamento de serviços de TI (ITSM)	DTI/CGII					250.000				
14	Aquisição/renovação de licenças de software estatístico SAS	DTI/CGS	590.000				150.000		67.322		
15	Aquisição de ferramenta para prevenção a intrusão (IPS)	DTI/CGII					100.000				
16	Aquisição de suprimentos de informática	DTI/CGII					100.000				
17	Atualização de licenças Microsoft	DTI/CGII	1.900.000				1.100.000		417.847		

AQUISIÇÃO			GASTOS (EM REAIS)							
ID	DESCRIÇÃO	Unidade Orçamentária	2013				2014			
			Previsto		Realizado		Previsto		Realizado	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
18	Atualização de versão das licenças do software de modelagem UML	DTI/CGS	40.000					40.000		
19	Contratação de serviços de consultoria em gerenciamento de serviços de TIC (ITIL/COBIT)	DTI/CGII		300.000						
20	Contratação da RNP para Pesquisa e Desenvolvimento (P&D) em Tecnologia da Informação	DTI				2.500.000		4.900.000		5.000.000
21	Contratação de serviços profissionais técnicos de TI - CTU	DTI		3.900.000		4.211.153		15.550.000		3.739.863
22	Contratação de serviços profissionais técnicos OEI	DTI		2.500.000		2.798.775		3.800.000		3.285.450
23	Contratação de serviço de consultoria na ferramenta RedHat	DTI		240.000					80.613	

AQUISIÇÃO			GASTOS (EM REAIS)								
ID	DESCRIÇÃO	Unidade Orçamentária	2013				2014				
			Previsto		Realizado		Previsto		Realizado		
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	
24	Contratação de serviço de consultoria para planej.do Portal CAPES	DTI		300.000							
25	Contratação de serviço de auditoria de ambiente Microsoft	DTI/CGII					400.000	100.000			
26	Contratação de serviços de sustentação do ambiente de infraestrutura de TIC	DTI/CGII		2.500.000		1.001.814		2.500.000			1.139.337
27	Contratação de serviços de teste de carga e performance	DTI/CGII		3.500.000				3.500.000			
28	Contratação de serviços de fábrica de processos	DTI/CGS						3.000.000			
29	Contratação de serviços de testes de software	DTI/CGS						3.700.000			512.724
30	Contratação de serviços de apoio à gestão da fábrica de software	DTI/CGS		3.000.000				10.000.000			

AQUISIÇÃO			GASTOS (EM REAIS)							
ID	DESCRIÇÃO	Unidade Orçamentária	2013				2014			
			Previsto		Realizado		Previsto		Realizado	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
31	Contratação de serviços de atendimento e suporte ao usuário	DTI/CGII		1.000.000		510.539		1.000.000		554.738
32	Contratação de serviços de customização do sistema de gestão adm. da UFRN para a CAPES	DTI/CGS	600.000			246.140	700.000			389.654
33	Contratação de serviços de implantação de nova solução de outsourcing de impressão e operação do sistema	DTI/CGII	1.000.000				1.000.000			
34	Contratação de serviços de implantação do novo Sistema de Avaliação - UFRN - Sucupira	DTI/CGS	900.000		900.000		700.000		700.000	
35	Contratação de serviços de fábrica de software para desenvolvimento de novos Sistemas	DTI/CGS		6.000.000				6.000.000		

AQUISIÇÃO			GASTOS (EM REAIS)							
ID	DESCRIÇÃO	Unidade Orçamentária	2013				2014			
			Previsto		Realizado		Previsto		Realizado	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
36	Contratação de serviços de consultoria para implantação do Portal Corporativo da CAPES	DTI/CGS		250.000				250.000		
37	Contratação de serviço de consultoria para implantação de solução de apoio à gestão de projetos	DTI/CGS		100.000						
38	Contratação de serviços de link contingencial	DTI/CGII					6.000			
39	Contratação solução de backup	DTI/CGII					400.000			
40	Aquisição de ferramenta para sincronização de bancos de dados Oracle, Postgre, Sybase, SQL Server, Enterprise DB e MySQL	DTI	200.000							

AQUISIÇÃO			GASTOS (EM REAIS)								
ID	DESCRIÇÃO	Unidade Orçamentária	2013				2014				
			Previsto		Realizado		Previsto		Realizado		
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	
41	Contratação de serviços de fornecimento de ferramenta de controle, segurança e qualidade de dados para os ambientes de BD	DTI	1.800.000	1.300.000	436.000					16.243	153.033
42	Contratação de serviço de implantação de site backup	DTI/CGII					3.000.000				
43	Contratação de serviço de mapeamento e automação de processos de negócio	DTI/CGS		720.000							
44	Contratação de serviço de monitoramento de desempenho e capacidade de infraestrutura	DTI/CGII	200.000								
45	Contratação de solução de central telefônica	DTI/CGII					400.000				

AQUISIÇÃO			GASTOS (EM REAIS)								
ID	DESCRIÇÃO	Unidade Orçamentária	2013				2014				
			Previsto		Realizado		Previsto		Realizado		
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	
46	Contratação de solução de prevenção de perda de dados e correlacionador de logs (DLP e SIEM)	DTI/CGII	1.500.000								
47	Contratação de solução de virtualização de serviços	DTI/CGII	400.000								
48	Contratação de serviços de implantação de metodologia de gerenciamento da qualidade de software	DTI/CGS		800.000				300.000			1.145.494
49	Manutenção da sala-cofre	DTI/CGII						400.000			189.378
50	Renovação de licenças de software de workflow e BPMS (Ultimus)	DTI/CGS		40.000				40.000			
51	Renovação e ampliação das licenças de uso do software de estatística SAS	DTI/CGS	550.000				200.000			658.637	

AQUISIÇÃO			GASTOS (EM REAIS)							
ID	DESCRIÇÃO	Unidade Orçamentária	2013				2014			
			Previsto		Realizado		Previsto		Realizado	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
52	Renovação de subscrições ORACLE	DTI		50.000				50.000		
53	Renovação de subscrições RedHat	DTI/CGS						200.000		80.613
54	Renovação de licenças de antivírus	DTI/CGII						100.000		131.092
55	Renovação de licenças de antivírus para <i>storage</i>	DTI/CGII						10.000		
56	Suporte ao banco de dados Enterprise DB	DTI		150.000				200.000		
57	Suporte ao banco de dados ORACLE	DTI		200.000				200.000	63.652	62.535
58	Suporte ao banco de dados SYBASE	DTI		100.000				100.000		
T O T A I S			28.440.000	27.405.000	4.195.539	11.391.871	11.706.000	56.150.000	11.531.511	16.436.160
T O T A L G E R A L			55.845.000		15.587.410		67.856.000		27.967.672	

De acordo com a tabela anterior, verifica-se que a DTI concluiu **28%** das aquisições previstas para 2013 e **42%** para 2014. É de se observar, entretanto, que no momento em que se avalia esse quadro, várias das contratações encontram-se ainda em andamento, não contabilizadas no realizado.

Com efeito, dois fatos fundamentais corroboraram para os resultados alcançados, ténues a primeira vista, a saber: primeiramente a DTI, criada pelo Decreto N° 7.692/12, elaborou seu primeiro PDTI 2013/2014 no segundo ano após seu nascimento, não possuindo, portanto, série histórica em que pudesse se basear. Segundo, mas não menos importante, a DTI planeja, coordena, estabelece diretrizes, normas e padrões técnicos, porém não possui orçamento próprio. Depende, necessariamente, em partilhar projetos com as diretorias finalísticas e de gestão, estas sim detentoras das verbas alocadas pelos órgãos superiores.

Em assim sendo, a luz desses fatos, o percentual do realizado tende a tornar-se mais realístico, haja vista que o realizado de 2014 é quase o dobro do ano anterior.

8. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

8.1 Missão da TI da CAPES

Missão

- Prover soluções de TIC que contribuam para o cumprimento da missão institucional da CAPES.

8.2 Visão da TI da CAPES

Visão

- Ser agente de excelência em soluções de TIC para a evolução da qualidade das atividades das áreas finalísticas e de gestão da CAPES.

8.3 Valores da TI da CAPES

Valores

- Comprometimento
- Responsabilidade Social
- Inovação
- Flexibilidade
- Agilidade
- Qualidade
- Ética
- Confiabilidade

8.4 Objetivos Estratégicos da TIC da CAPES

A tabela a seguir demonstra os objetivos estratégicos de TIC alinhados aos objetivos institucionais e à cadeia de valores da DTI, servindo de referencial estratégico para o PDTI no sentido de um alinhamento estratégico entre a área de TIC e as áreas de negócio da CAPES. Os objetivos estratégicos representam o que deve ser perseguido para o alcance dos resultados dos direcionadores estratégicos, de forma que se concretizem, possibilitando o enfrentamento dos problemas relacionados à área de atuação da organização.

TABELA 13 – OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC

ID	Tema	Objetivos Estratégicos	Processos da Cadeia de Valor relacionados
OB1	Soluções Tecnológicas	Aprimorar capacidade de inovação tecnológica para oferecer serviços e soluções de tecnologia e comunicação adequados para suportar as atividades finalísticas da CAPES	Desenvolvimento de Sistemas Sustentação de Sistemas Implementação de Serviço de Infraestrutura Sustentação da Infraestrutura
OB2	Disponibilidade das informações	Disponibilizar informações confiáveis, garantindo sua segurança e transparência	Disponibilizar informações
OB3	Segurança da Informação	Prover um ambiente de TIC confiável a fim de atestar um alto padrão de segurança de informação para a CAPES	Segurança de TIC
OB4	Gestão de Pessoas de TIC	Otimizar a alocação, desenvolver e valorizar os colaboradores de forma a dispor pessoas qualificadas e motivadas para ofertar as soluções tecnológicas adequadas para suportar as atividades finalísticas da CAPES	Gerir força de trabalho
OB5	Governança de TIC	Aperfeiçoar o planejamento e a gestão de projetos e processos de TIC de modo a contribuir com os resultados estratégicos da CAPES	Definir políticas e diretrizes Elaborar planejamento de TIC Gerir portfólios de projetos Gerir dia a dia dos processos e estratégia Comunicar resultados da estratégia Gerir transformação de processos Realizar auditorias
OB6	Contratações de TIC	Otimizar contratações de produtos e serviços da DTI, bem como a execução dos recursos orçamentários de TIC	Planejar contratações e aquisições Gerir orçamento e contratos

8.5 Análise de SWOT

O SWOT (*Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats*) é uma ferramenta estrutural utilizada na análise dos ambientes interno e externo das organizações para a formulação de estratégias.

Permite-se, através da aplicação desta técnica, analisar o ambiente externo (identificar as oportunidades e ameaças), assim como o ambiente interno (identificar as forças e fraquezas) da organização.

Na sequência apresentam-se, respectivamente, os resultados validados da análise do ambiente interno (pontos fortes e pontos fracos) e da análise do ambiente externo (oportunidades e ameaças) da TI organizacional.

8.5.1. Ambiente interno

a. Pontos Fortes (*Strengths*)

S1 – Infraestrutura de TIC;

S2 – Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas (MDS) em sua 3ª versão, em evolução, apoiando o desenvolvimento de construção de sistemas;

S3 – O modelo de fábrica de software, assim como o de metrificação, permite qualidade do desenvolvimento de software em termos de atendimento à demanda e previsibilidade de entrega;

S4 – Processos de metrificação permitem uma gestão quantitativa do desenvolvimento do software, propiciando estimativas mais acuradas para a solicitação de serviços de desenvolvimento;

S5 – Processos de qualidade de software têm contribuído para a diminuição de esforço de sustentação de sistemas, diminuindo também o Custo Total de Propriedade da TI;

S6 – Uso de equipes, processos e ferramentas para testes de sistemas garante qualidade dos entregáveis;

S7 – Implantação de processos de *service support*, com apoio de ferramenta integrada, aumentando a disponibilidade de serviços e aplicações para os clientes internos e externos do órgão;

S8 – Arquitetura de rede segmentada permitindo maior segurança e controle;

S9 – Sala-cofre certificada pela ABNT 15247, tipo B, conferindo segurança para a continuidade do negócio;

- S10 – Capacidade e conhecimento técnico dos servidores e consultores temporários (CTU, OEI e PNUD);
- S11 – Equipe motivada, integrada, voltada para a busca de resultados;
- S12 – Política permanente de capacitação e atualização de pessoal;
- S13 – Ambiente de Inteligência de Negócio (BI) propicia ganho de produtividade gerencial das diversas unidades de negócio da CAPES, visto a melhoria do planejamento e da operação dos Programas de Governo sob a sua responsabilidade;
- S14 – Auditoria anual realizada pela Auditoria Interna/CAPES;
- S15 – Bom índice de Governança de TI 2012 (IGovTI), conforme relatório do TCU, a CAPES encontra-se com índice 0,524, acima da média das autarquias da Administração Pública Federal (APF);
- S16 – Cultura orientada para resultados, exigindo aprimoramento constante dos processos e sistêmicas de gestão estratégica, tática e operacional de TI, tendo em vista que a CAPES operacionaliza grande parte dos Programas de Governo relativos à Educação;
- S17 – O Plano Estratégico Institucional (PEI) propicia objetivos e possibilidades de alinhamento entre TIC e negócio, facilitando a atribuição de prioridades no desenvolvimento, aquisição, implantação e manutenção de soluções de TIC;
- S18 – Patrocínio da Alta Administração e alinhamento com o negócio por meio de Comitês de Informática, bem como a criação de uma Diretoria, específica, de Tecnologia da Informação em 2012;
- S19 – Planejamento Estratégico de TI, bem como Comitê Gestor de TI, institucionalizados;
- S20 – Usuários dos serviços segmentados por áreas de negócio da CAPES;
- S21 – Utilização de metodologias e ferramentas de gestão de projetos;
- S22 – Consolidação da Governança de TIC;
- S23 – Aporte financeiro apropriado para execução das atividades de TI;
- S24 – Gestão orçamentária e financeira alinhada ao planejamento estratégico institucional.

b. Pontos Fracos (*Weaknesses*)

- W1 – O uso de várias tecnologias de gerenciadores de banco de dados cria maior complexidade de gestão operacional;

W2 – Sistemas críticos ainda sem ambiente de contingência, visando garantir disponibilidade dos serviços de TIC e de aplicações;

W3 – Ausência de Plano de Continuidade de Serviços de TIC, para serviços que requerem alta disponibilidade e confiabilidade;

W4 – Segurança da informação ainda é tratada de forma reativa, apesar da organização seguir diretrizes do DSIC/GSI;

W5 – Grande rotatividade de pessoal;

W6 – Inexistência de plano de carreira de TIC no órgão;

W7 – Ocorre perda de conhecimento sobre o negócio, processos de gestão e de operação da TIC;

W8 – Quantidade insuficiente de profissionais de TIC em geral e, sobretudo daqueles com foco em gestão e liderança;

W9 – Ausência de indicadores para aferição do nível de satisfação e de qualidade dos serviços e soluções fornecidos pela DTI;

W10 – Demandas nem sempre contém *briefing* detalhado referente às estratégias, metas e ações das áreas finalísticas demandantes.

8.5.2. Ambiente externo

a. Oportunidades (*Opportunities*)

O1 – Desenvolvimento de sistemas com base em processos de negócio confere qualidade das aplicações disponibilizadas para o negócio, tornando os sistemas menos suscetíveis a mudanças;

O2 – Possibilidade de firmar parcerias com outros órgãos públicos para construção ou aquisição de soluções tecnológicas conjuntas;

O3 – Possibilidade de utilizar soluções do Portal Software Público Brasileiro;

O4 – Cooperação com Universidades Federais, Organizações Sociais e Instituições Internacionais de apoio à pesquisa e desenvolvimento;

O5 – Criação de uma rede de contingenciamento, integrando a CAPES a órgãos do MEC, assim como alinhamento tecnológico ao MEC e suas autarquias;

O6 – Aportes financeiros que possam ser revertidos em investimentos em segurança;

O7 – Analistas de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, SLTI/MP, lotados na DTI/CAPES;

O8 – Desenvolvimento do Programa de Governo Eletrônico;

- O9 – Disponibilidade de padrões e boas práticas de mercado em governança de TIC;
- O10 – Implantação de acordos de níveis de serviços com os clientes internos, em atendimento aos requisitos de negócio, melhora a qualidade dos serviços de TI segundo percepção desses clientes;
- O11 – Reconhecimento da TIC como área estratégica.

b. Ameaças (*Threats*)

- T1 – Problemas de segurança da informação: o Brasil atualmente é o maior emissor de *phishing* e vírus mundial. Ameaça que necessita gerenciamento permanente;
- T2 – Dependência de fornecedores de mão de obra terceirizada, assim como para fornecimento de serviços;
- T3 – Escassez de mão de obra de TIC no mercado pode inviabilizar iniciativas para reduzir pontos fracos, potencializar pontos fortes e aproveitar oportunidades;
- T4 – Não aprovação de aumento do quadro próprio em virtude de contingenciamento de verbas do orçamento federal;
- T5 – Ausência de revisão, em igual período do PDTI, do Planejamento Estratégico Institucional;
- T6 – Descontinuidade de projetos ou processos de negócios que impactam nos serviços de TIC;
- T7 – Falta de efetividade do planejamento das áreas demandantes;
- T8 – Atuação dos órgãos de controle (TCU, CGU etc.) frente aos problemas de gestão e governança de TIC;
- T9 – Contingenciamento de verbas para a área de TIC.

9. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

A tecnologia de informação transformou-se em uma ferramenta essencial de geração de inovação e suporte para as estratégias da organização, afastando-se do seu papel histórico e tradicional de mero suporte administrativo.

O alinhamento das estratégias de tecnologia da informação com as estratégias de negócios do órgão garante uma excelente ferramenta de gestão, evitando o retrabalho e possibilitando a otimização dos investimentos necessários para a implementação de projetos, além de permitir que a TIC seja utilizada como viabilizadora de novas oportunidades.

O Mapa Estratégico da CAPES está inserido no contexto de sua Agenda Estratégica 2011-2015, onde os 26 indicadores estão alinhados com o Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE), com o Plano Nacional da Educação (PNE) e com o Plano Nacional de Pós-Graduação (PNPG). Está compreendido em quatro perspectivas: da sociedade, dos beneficiários, dos processos internos e da aprendizagem e crescimento, conforme detalhamento abaixo:

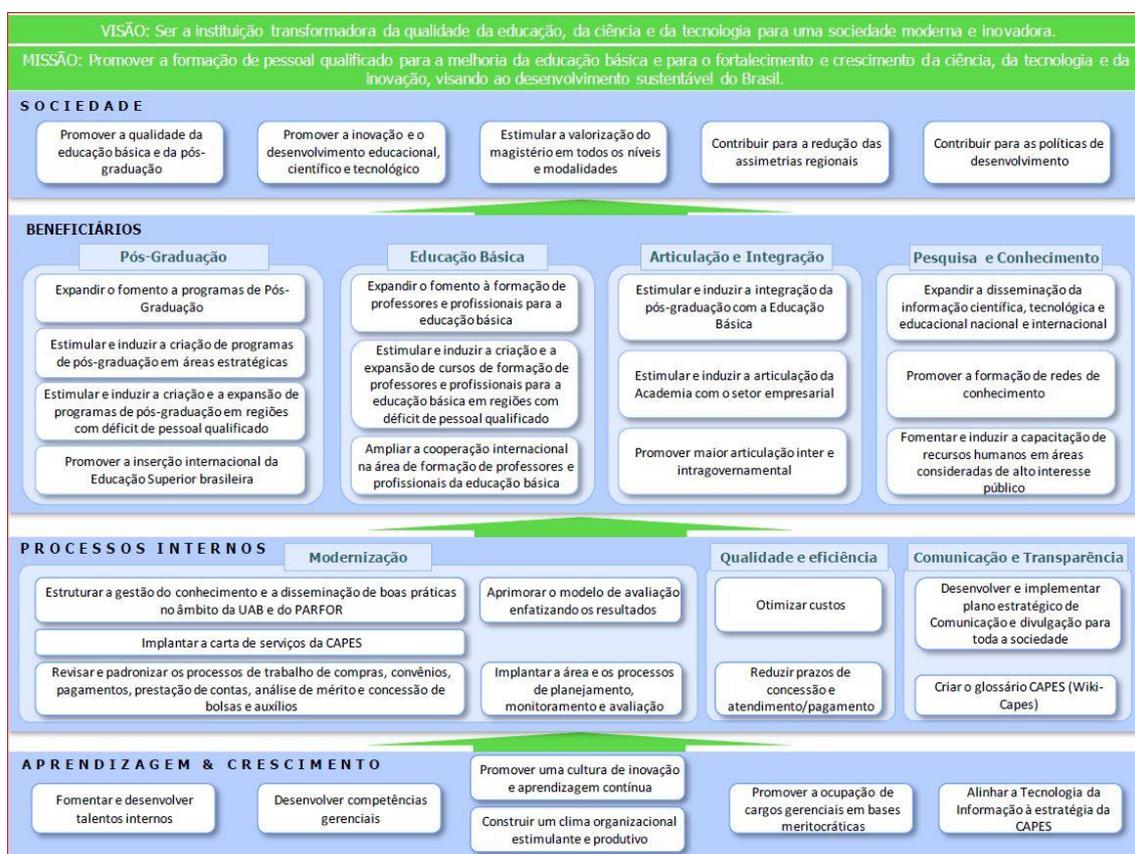


Figura 8 - Mapa Estratégico CAPES 2011/2015

A integração e o alinhamento do PDTI com os instrumentos de planejamento estratégico habilitam a DTI apoiar as estratégias organizacionais de forma mais efetiva, permitindo a formulação de ações estratégicas, que determinam criteriosamente os investimentos e o envolvimento de recursos humanos em TIC.

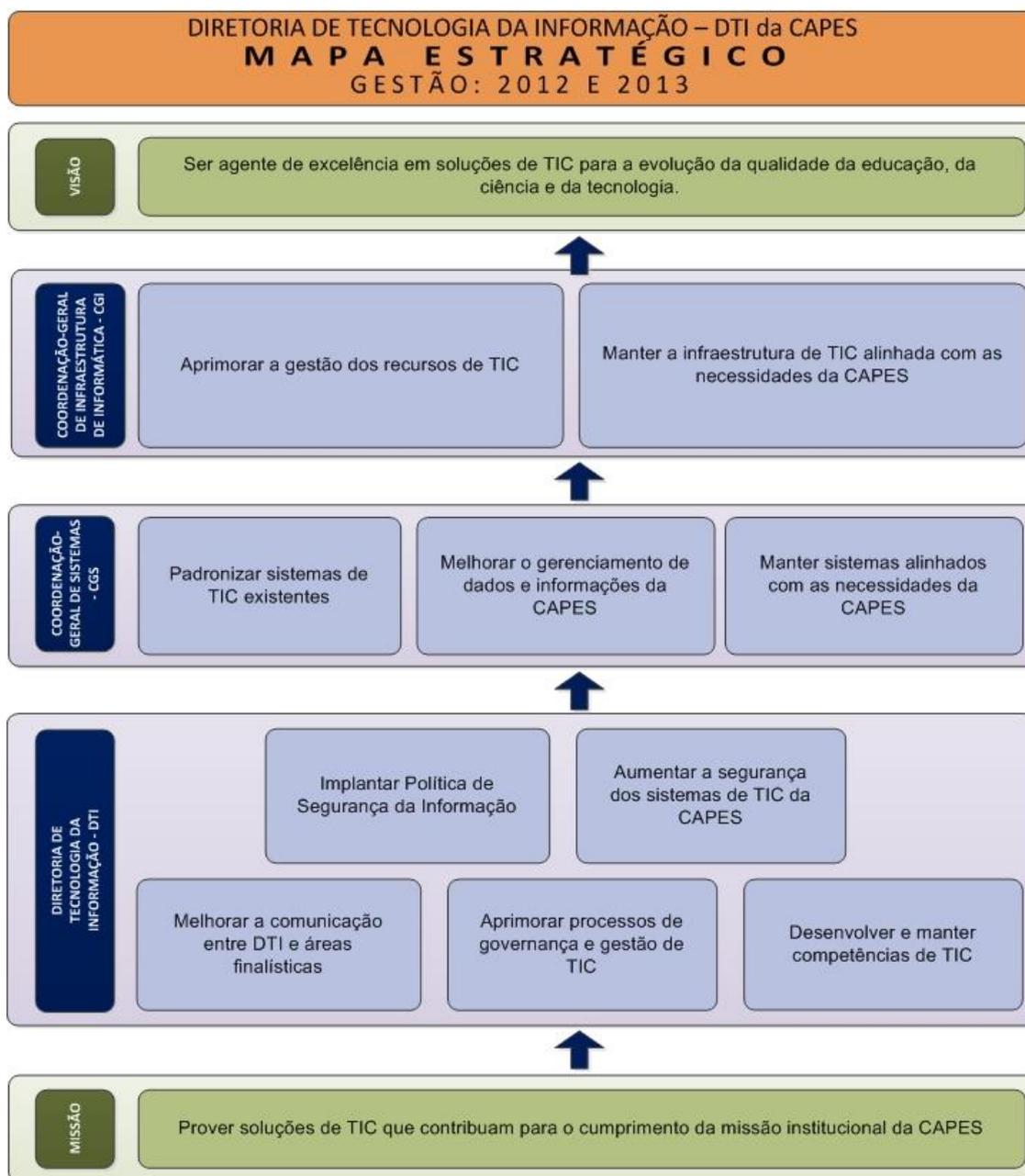


Figura 9 - Mapa Estratégico da TIC da CAPES

10. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

O inventário de necessidades de TI foi elaborado a partir da identificação das necessidades de informação vinculadas aos processos de negócio da CAPES, verificando quais são necessárias para executar cada processo de negócio e se estão sendo obtidas e devidamente armazenadas no ciclo do processo. Além disso, foram identificados serviços, sistemas, infraestrutura, manutenção de soluções e pessoal de TI para atender a cada uma das necessidades.

10.1 Critérios de Priorização

A priorização das necessidades foi feita a partir da técnica denominada GUT (Gravidade, Urgência e Tendência) que analisa as necessidades de acordo com gravidade, a urgência e a tendência de cada uma.

TABELA 14 – CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO DAS NECESSIDADES

Critério	Descrição
Gravidade	Indica o nível de impacto sobre temas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão em longo prazo, caso o problema não seja resolvido.
Urgência	É a relação com o tempo disponível ou necessário para resolver o problema.
Tendência	Potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento, caso nenhuma ação seja tomada.

Para cada necessidade, é atribuída uma pontuação no valor de 1 a 5, conforme tabela a seguir:

TABELA 15 – ESCALA DE PONTUAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

Valor	Gravidade	Urgência	Tendência
1	Sem gravidade	Não há urgência	A situação não deve mudar
2	Pouco grave	Pouco urgente	A situação irá piorar, somente em longo prazo
3	Grave	A ação deve ocorrer o mais cedo possível	A situação irá piorar a médio prazo
4	Muito grave	Ações devem ser tomadas com urgência	A situação irá piorar em pouco tempo
5	Extremamente grave	Requer uma ação imediata	A situação irá piorar rapidamente

10.2 Necessidades Identificadas

Após cada necessidade ser pontuada nos critérios definidos anteriormente, multiplicam-se os valores de modo que o produto obtido fornece a ordem de priorização, isto é, quanto maior for o produto obtido maior será a prioridade da necessidade elencada.

TABELA 16 – NECESSIDADES IDENTIFICADAS POR ORDEM DE PRIORIDADE

Objetivo Estratégico	ID	Descrição das Necessidades de TIC	G	U	T	Resultado
OB1	N1	Implementação de soluções tecnológicas de sustentação e continuidade para a execução dos programas finalísticos da CAPES	4	4	4	64
	N2	Provimento de soluções tecnológicas para a execução dos programas finalísticos da CAPES	2	2	3	12
	N3	Aprimoramento dos métodos e processos de desenvolvimento e sustentação de sistemas	4	3	3	36
OB2	N4	Aperfeiçoamento do processo de disponibilização das informações das bases de dados da CAPES	4	4	4	64
OB3	N5	Otimização da segurança no ambiente de TIC	2	4	5	40
OB4	N6	Ampliação do quadro de pessoal na área de TIC	5	5	5	125
	N7	Desenvolvimento das competências dos colaboradores de TIC	3	2	3	18
OB5	N8	Aprimoramento da Governança de TIC e monitoramento de seus resultados para o alcance das metas estratégicas da CAPES	3	3	4	36
OB6	N9	Aperfeiçoamento da gestão e execução dos recursos orçamentários de TIC	2	4	4	32

As necessidades identificadas estabelecem metas, ações e recursos orçamentários necessários para o período de execução deste PDTI.

Assim, o inventário de necessidades priorizado é resultado de uma avaliação organizacional, do relacionamento entre os objetivos estratégicos da CAPES e os da DTI, com as diretrizes estratégicas para o PDTI, análise de SWOT, avaliação das necessidades de informação, serviços, infraestrutura, pessoal, entre outros.

11. PLANO DE METAS E AÇÕES

Com o propósito de satisfazer as necessidades inventariadas foram definidas ações e metas que possuem indicadores controláveis.

As ações representam o conjunto de tarefas traduzido em programas ou projetos, que deverão ser cumpridas para produzir o alcance das metas. Cada ação definida deverá indicar: o que será realizado, qual a unidade da DTI responsável pela ação, qual o indicador de medição do alcance da meta e qual a meta a alcançar.

A Tabela 17 apresenta o conjunto de ações a serem desenvolvidas pelas unidades da DTI para alcançarem as metas no âmbito dos objetivos estratégicos de TIC.

TABELA 17 – PLANO DE METAS E AÇÕES

ID	Objetivo Estratégico	Ação	Indicador	2015	Meta	2016	Meta	Unidade Responsável
A1	OB1	Implantação da solução de nuvem privada	Solução implantada	Jun	-	-	-	CGII
A2	OB1	Provimento de segurança de infraestrutura	Ambiente seguro com conformidade em 95%	Contínua				CGII
A3	OB1	Acompanhamento dos serviços de apoio à gestão de infraestrutura	Serviço acompanhado	Contínua				CGII
A4	OB1	Portal da CAPES – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada	Contínua				CGS

ID	Objetivo Estratégico	Ação	Indicador	2015	Meta	2016	Meta	Unidade Responsável
A5	OB1	Serviços ADD - Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada	Contínua				CGS
A6	OB1	Assinador Digital – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada	Contínua				CGS
A7	OB1	Financeiro – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada	Contínua				CGS
A8	OB1	Portal de Gestão – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada	Contínua				CGS
A9	OB1	SAEL – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada	Contínua				CGS
A10	OB1	Implementação do Sistema Integrado de verificação de duplicidade de pagamento de bolsas	% de módulos do sistema implantados conforme o planejado	Dez	-	-	-	CGS
A11	OB1	Implantação do Sistema Integrado de verificação de duplicidade de pagamento de bolsas	% de módulos do sistema implantados conforme o planejado	Dez	-	-	-	CGS
A12	OB1	BEX – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada	Contínua				CSAB
A13	OB1	LINHA DIRETA – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada	Contínua				CSAB

ID	Objetivo Estratégico	Ação	Indicador	2015	Meta	2016	Meta	Unidade Responsável
A14	OB1	MEO – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada		Contínua			CSAB
A15	OB1	SAC País – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada		Contínua			CSAB
A16	OB1	SAP – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada		Contínua			CSAB
A17	OB1	SCBA – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada		Contínua			CSAB
A18	OB1	SICAPES Candidaturas – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada		Contínua			CSAB
A19	OB1	SIPREC – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada		Contínua			CSAB
A20	OB1	Jovens Talentos – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada		Contínua			CSAE
A21	OB1	SGB – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada		Contínua			CSAE
A22	OB1	SICAPES – Edital LIFE – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada		Contínua			CSAE
A23	OB1	SICAPES – Edital Novos Talentos – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada		Contínua			CSAE

ID	Objetivo Estratégico	Ação	Indicador	2015	Meta	2016	Meta	Unidade Responsável
A24	OB1	SICAPES – Edital OBEDUC – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada		Contínua			CSAE
A25	OB1	SICAPES – Edital Parfor Privadas – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada		Contínua			CSAE
A26	OB1	SICAPES – Edital PIBID – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada		Contínua			CSAE
A27	OB1	SICAPES – Edital PIBID Diversidade – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada		Contínua			CSAE
A28	OB1	SICAPES – Edital PROCAD – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada		Contínua			CSAE
A29	OB1	SICAPES – Edital Prodocência – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada		Contínua			CSAE
A30	OB1	SICAPES – Edital PROEI – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada		Contínua			CSAE
A31	OB1	SICAPES – Edital Pró-Equipamentos – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada		Contínua			CSAE
A32	OB1	SisUAB 1 – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada		Contínua			CSAE
A33	OB1	Cadastro de Documentos – Manutenções Adaptativas e Evolutivas	Manutenção implantada		Contínua			CSAV

ID	Objetivo Estratégico	Ação	Indicador	2015	Meta	2016	Meta	Unidade Responsável
A34	OB1	Cadastro de Pessoas – Manutenções Adaptativas e Evolutivas	Manutenção implantada	Contínua				CSAV
A35	OB1	CadCons – Manutenções Adaptativas e Evolutivas	Manutenção implantada	Contínua				CSAV
A36	OB1	CIES – Manutenção Evolutiva	Manutenção implantada	Contínua				CSAV
A37	OB1	GEOCAPES - Manutenções Adaptativas e Evolutivas	Manutenção implantada	Contínua				CSAV
A38	OB1	Premiações PCT/PCI/PVC – Manutenções Adaptativas e Evolutivas	Manutenção implantada	Contínua				CSAV
A39	OB1	Segurança – Manutenções Evolutivas e Adaptativas	Manutenção implantada	Contínua				CSAV
A40	OB1	Uniformização dos sistemas operacionais dos servidores	% máquinas com o sistema operacional instalado conforme o planejado	Dez	40	Dez	100	DAR
A41	OB1	Implantação do Sistema de Monitoramento de Carga no Acervo de Dados Digitais	% de módulos implantados conforme o planejado	Dez	50	Dez	100	ADI

ID	Objetivo Estratégico	Ação	Indicador	2015	Meta	2016	Meta	Unidade Responsável
A42	OB1	Expansão do repositório de preservação digital	% da coleção assinada	Dez	50	Dez	100	APP
A43	OB1	Implantação de link de internet redundante (Anel Educacional - AS/MEC)	Link implantado	Dez	-	-	-	CGII
A44	OB1	Implantação de solução de análise fim a fim proativa, <i>performance</i> e <i>troubleshooting</i> de aplicações, infraestrutura, rede e conectividade	Solução implantada	-	-	Dez	-	CGII
A45	OB1	Implantação de solução para sistema de inventário (CMDB)	% do executado conforme o planejado	Dez	20	Dez	100	CGII
A46	OB1	Implantação do ambiente de alta disponibilidade com redundância síncrona	Ambiente implantado	Dez	-			CGII
A47	OB1	Migração dos serviços do site MEC	Serviços migrados	Abr	-	-	-	CGII
A48	OB1	Migração dos serviços da sala de servidores para data center	Serviços migrados	Dez	-	-	-	CGII
A49	OB1	Replicação dos dados do Portal de Periódicos na CAPES	Dados replicados	-		Dez	-	CGII

ID	Objetivo Estratégico	Ação	Indicador	2015	Meta	2016	Meta	Unidade Responsável
A50	OB1	Provimento da infraestrutura para a operação e administração de redes	Solução disponibilizada	-		Dez	-	CGII
A51	OB1	Provimento da infraestrutura de serviço de suporte a usuário e eventos	Solução disponibilizada	-		Dez	-	CGII
A52	OB1	Evolução dos Procedimentos de Controle de Pagamentos de Bolsas e Auxílios	% de evoluções implantadas	Dez	-			CGS
A53	OB1	Implantação do Núcleo de Desenvolvimento de Aplicações Móveis	%l do núcleo de desenvolvimento instaurado	Dez	50	Dez	100	CGS
A54	OB1	Implantação Sistema de Gestão Administrativa – SIPAC e SIGRH	% de módulos implantados conforme o planejado	Dez	50	Dez	75	CGS
A55	OB1	PAEP Virtual – Manutenção Evolutiva	Manutenção Implantada	Contínua				CGS
A56	OB1	SICAPES 3.0 – Migração Oracle	% da solução definida	Dez	50	Dez	100	CGS
A57	OB1	SISREL – Migrações das Visões de Dados para o ADD	% de visões migradas	Dez	50	Dez	100	CGS
A58	OB1	Implantação - SICAPES 3.0	% da solução implantada	Dez	50	Dez	100	CGS

ID	Objetivo Estratégico	Ação	Indicador	2015	Meta	2016	Meta	Unidade Responsável
A59	OB1	Evolução Tecnológica da Arquitetura PHP Zend 2.0	Solução implantada	Dez	-	-	-	CGS
A60	OB1	Definição de Arquitetura para Aplicações Móveis em Android, IOS e Windows Phone	Arquitetura definida	Dez	-	-	-	CGS/CGII
A61	OB1	Implantação da Solução de Barramento de Serviços SOA	% de solução implantada	Dez	25	Dez	100	CGS/CGII
A62	OB1	BEX – Migração Acompanhamento para o SCBA	% de bolsistas migrados	Set	-	-	-	CSAB
A63	OB1	BEX – Migração Inscrição e Análise para SICAPES e SAP	% de bolsistas migrados	Jun	50	Jun	100	CSAB
A64	OB1	BEX - Migração <i>Silver Stream</i> para PHP	% de módulos implantados conforme o planejado	Mar	-	-	-	CSAB
A65	OB1	CsF – Evolução Tecnológica dos processos de Candidatura, Acompanhamento, Pagamento e Egresso	% de evoluções implantadas	Jun	50	Jun	100	CSAB
A66	OB1	SAC País – Migração Pagamento e Acompanhamento para o SCBA	% de bolsistas migrados	Dez	25	Dez	100	CSAB

ID	Objetivo Estratégico	Ação	Indicador	2015	Meta	2016	Meta	Unidade Responsável
A67	OB1	SAC País – Reformulação e Integração com o SCBA	% de módulos implantados conforme o planejado	Dez	25	Dez	100	CSAB
A68	OB1	PORTAL UAB – Evolução Tecnológica	Sistema implantado	Dez	-	-	-	CSAE
A69	OB1	SGB – Implantação do Programa UAB-Moçambique	Sistema implantado	Mar	-	-	-	CSAE
A70	OB1	SisUAB 2 – Implantação do Sistema	% de módulos do sistema implantados conforme o planejado	Dez	75	Jun	100	CSAE
A71	OB1	Plataforma FREIRE – Manutenção Evolutiva para a Reestruturação do Currículo	% de módulos implantados conforme o planejado	Dez	50	Dez	100	CSAE
A72	OB1	SGB – Reformulação e Integração com o SCBA	% de módulos implantados conforme o planejado	-	-	Dez	25	CSAE
A73	OB1	Banco de Teses – Implantação do Módulo de Gestão de Trabalhos	% de módulos implantados conforme o planejado	Dez	50	Dez	100	CSAV
A74	OB1	Banco de Teses – Integração com a Plataforma Sucupira e Manutenção Adaptativa	%1 de integração realizada conforme o planejado	Dez	50	Dez	100	CSAV

ID	Objetivo Estratégico	Ação	Indicador	2015	Meta	2016	Meta	Unidade Responsável
A75	OB1	CadCons – Integração com a Plataforma Sucupira	Integração implantada	Dez	-			CSAV
A76	OB1	CIES – Refatoração do Sistema e Evolução Tecnológica	Sistema refatorado conforme o planejado	Set	-	-	-	CSAV
A77	OB1	GEOCAPES – Refatoração do Sistema e Evolução Tecnológica	Sistema refatorado conforme o planejado	Set	-	-	-	CSAV
A78	OB1	Plataforma Sucupira – Implantação das plataformas móveis	Sistema implantado	Jun	-			CSAV
A79	OB1	Plataforma Sucupira – Implantação Qualis, MINTER-DINTER e Integração com Portal de Periódicos e CNPq	% de módulos implantados conforme o planejado	Dez	25	Dez	50	CSAV
A80	OB1	Plataforma Sucupira – Internalização da plataforma	% de módulos internalizados conforme o planejado	-		Dez	50	CSAV
A81	OB1	Plataforma Sucupira – Manutenções Evolutivas e Suporte à Avaliação da PG	% de módulos implantados conforme o planejado	Dez	25	Dez	50	CSAV

ID	Objetivo Estratégico	Ação	Indicador	2015	Meta	2016	Meta	Unidade Responsável
A82	OB1	SAE – Refatoração do Sistema e Evolução Tecnológica	Sistema refatorado conforme o planejado	Dez	25	Dez	100	CSAV
A83	OB1	Banco de Teses – Solução de DW com dados bibliométricos no <i>MicroStrategy</i>	% da solução implantada	Dez	50	Dez	100	CSAV
A84	OB1	Avaliação da PG – Adequação das Aplicações para Suporte à Avaliação da PG	% de módulos implantados conforme o planejado	-	-	Dez	50	CSAV
A85	OB1	Implantação de nova solução de <i>outsourcing</i> de impressão	Solução implementada	Ago	-	-	-	DAR
A86	OB1	Modernização e ampliação da rede CAPES (ativos de conectividade)	% da rede modernizada	-	-	Dez	25	DAR
A87	OB1	Modernização e atualização do serviço de arquivos e autenticação na rede	% da nova arquitetura atualizada e implantada	Dez	10	Dez	100	DAR
A88	OB1	Implantação de solução de balanceamento de carga	Solução implementada	Dez	-	-	-	DAR
A89	OB1	Uniformização da solução de virtualização	% dos servidores virtuais migrados para a nova solução	Dez	10	Dez	100	DAR
A90	OB1	Modernização e atualização do serviço de correio eletrônico	% da nova arquitetura atualizada e implantada	Dez	10	Dez	100	DAR

ID	Objetivo Estratégico	Ação	Indicador	2015	Meta	2016	Meta	Unidade Responsável
A91	OB1	Provimento da infraestrutura para a modernização da solução de central telefônica	Solução disponibilizada	-	-	Dez	-	DSOR
A92	OB1	Segregação das redes por serviço	Rede segregada por serviço	Dez	-	-	-	DSOR
A93	OB1	Provimento da infraestrutura para a modernização da solução de rede sem fio	Solução disponibilizada	-	-	Dez	-	DSOR
A94	OB1	Migração dos dados para novo sistema de armazenamento	% de execução do cronograma	Dez	-	-	-	DSOR
A95	OB1	Renovação do parque de estações de trabalho da CAPES	% das estações de trabalho substituídas em garantia	Dez	70	Dez	100	DSOR
A96	OB1	Atualização do sistema operacional das estações de trabalho da CAPES	Estações de trabalho com sistema operacional atualizado	Dez	-	-	-	DSOR
A97	OB1	Ampliação da capacidade de armazenamento de dados da CAPES	% ampliado conforme o planejado	-	-	Dez	15	DSOR
A98	OB1	Implantação de solução de <i>Video Wall</i>	Solução implantada	-	-	Jun	-	DTI
A99	OB1	Automação de processos de negócios por meio de ferramenta de implementação BPM Suíte	Processo implementado conforme o planejado	Contínua				PROC

ID	Objetivo Estratégico	Ação	Indicador	2015	Meta	2016	Meta	Unidade Responsável
A100	OB1	Implantação do modelo de qualidade e teste de software	Modelo implantado	-	-	Dez	-	QT
A101	OB1	Implantação da nova versão da Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas (MDS)	% de sistemas implantados conforme metodologia	Dez	90	Dez	100	QT
A102	OB1	Implantação da redundância geográfica do Portal de Periódicos em instituição a ser definida	Redundância do ambiente implantado	Dez	1	Dez	2	APP
A103	OB1	Adequação de conformidade de segurança nos sistemas de CAPES	Módulos implantados conforme o planejado	Dez	-	-	-	ASI
A104	OB2	Acompanhamento dos serviços de apoio à gestão de infraestrutura	Serviço acompanhado	Contínua				CGII
A105	OB2	Banco de Teses – Indexação dos documentos no GSA	Documentos indexados	Jun	-	-	-	CSAV
A106	OB2	Manutenção da organização do Acervo de Dados Digitais da CAPES	Acervo de dados organizado	Contínua				ADI
A107	OB2	Disseminação do Acervo de Dados Digitais da CAPES	Painéis e relatórios disponibilizados conforme o planejado	Contínua				ADI
A108	OB2	Coleta de estatísticas de acesso a títulos <i>Open Access</i> do SFX	Número de acessos aos títulos	Contínua				APP

ID	Objetivo Estratégico	Ação	Indicador	2015	Meta	2016	Meta	Unidade Responsável
A109	OB2	Coleta e indexação de publicações do DATACAPES	Publicações bibliográficas, teses e dissertações coletadas e indexadas conforme o planejado	Contínua				APP
A110	OB2	Criação do repositório nacional de pesquisa	% de publicações incluídas no repositório	Dez	10	Dez	20	APP
A111	OB2	Organização das pastas do servidor de arquivos (DTI)	% de pastas organizadas	Dez	10	Jun	100	CGII
A112	OB2	Organização das pastas do servidor de arquivos (demais diretorias)	Pastas na nova organização	-	-	Dez	-	CGII
A113	OB2	Provimento de conectividade com internet	Link ativo	Contínua				CGII
A114	OB2	INROA – Implantação da Infraestrutura Nacional de Objetos de Aprendizagem	% de módulos implantados conforme o planejado	Dez	50	Dez	100	CSAE
A115	OB2	Implantação do Repositório de Objetos Educacionais para a UAB	Sistema implantado	Dez	-	-	-	CSAE

ID	Objetivo Estratégico	Ação	Indicador	2015	Meta	2016	Meta	Unidade Responsável
A116	OB2	Implantação do Repositório de Objetos Educacionais para Formação de Professores	Sistema implantado	Dez	-	-	-	CSAE
A117	OB3	Implantação de sistema para gestão de senhas de serviço corporativo	% de módulos implantados conforme o planejado	Dez	70	Dez	100	ASI
A118	OB3	Estudo de viabilidade para o tratamento da informação digital em seu ciclo de vida	Estudo concluído	-	-	Dez	-	ASI
A119	OB3	Adequação e institucionalização de norma de backup	Norma adequada e publicada	Out	-	-	-	ASI
A120	OB3	Adequação de Conformidade de Segurança nos Sistemas de CAPES	% de módulos implantados conforme o planejado	Dez	30	Dez	100	ASI
A121	OB3	Revisão da Política de Segurança da Informação da CAPES 2016-2017	Portaria publicada	-	-	Dez	-	ASI
A122	OB3	Implementação do processo de tratamento da informação digital em seu ciclo de vida	% do processo implantado	-	-	Dez	20	ASI
A123	OB3	Implementação de solução para correlacionamento de eventos de segurança	% de sistemas monitorados	-	-	Dez	50	ASI

ID	Objetivo Estratégico	Ação	Indicador	2015	Meta	2016	Meta	Unidade Responsável
A124	OB3	Unificação e ampliação do Sistema de Identidade Única – <i>Single Sign-On</i>	% de módulos implantados conforme o planejado	Dez	50	Dez	100	CGS
A125	OB3	Implantação de solução de <i>firewall</i>	Solução implementada	Dez	-	-	-	DAR
A126	OB3	Modernização do serviço de <i>backup</i> e <i>restore</i>	% do serviço modernizado	Dez	50	Dez	100	DSOR
A127	OB3	Provimento a infraestrutura para a implantação de solução de combate a ataques do tipo DDoS	Solução adquirida	-	-	Dez	-	DSOR
A128	OB4	Ampliação do quadro de consultores e servidores temporários na DTI	Número de colaboradores contratados	Dez	100	-	-	DTI
A129	OB4	Aquisição de material bibliográfico especializado	Material adquirido	Dez	15	-	-	ASI DSOR
A130	OB4	Realização de capacitações para o quadro de funcionários da DTI	Número de capacitações realizadas	Dez	100	Dez	200	DTI
A131	OB5	Implantação da gestão estratégica de TIC	Implantação do método	Dez	-	-	-	AG
A132	OB5	Definição das competências de TIC vinculados aos processos de trabalho	% de processos com as competências validadas	Dez	50	Dez	100	PROC

ID	Objetivo Estratégico	Ação	Indicador	2015	Meta	2016	Meta	Unidade Responsável
A133	OB5	Implantação do novo processo de gerenciamento de projetos	Novo processo de gerenciamento de processos implantado	Dez	-	-	-	PROC
A134	OB5	Ampliação de Ação do Escritório de Processos	% de processos prioritizados transformados	Dez	60	Dez	100	PROC
A135	OB5	Revisão da Cadeia de Valor da CAPES	Cadeia de Valor revisada	-	-	Dez	-	PROC
A136	OB5	Transformação dos processos prioritizados das áreas finalísticas e de suporte da CAPES	% de processos prioritizados transformados	Dez	60	Dez	100	PROC
A137	OB5	Transformação dos processos prioritizados da DTI	% de processos prioritizados transformados	Dez	80	Dez	100	PROC
A138	OB5	Implantação do Processo Eletrônico Nacional (PEN)	Processo disponibilizado	Jun	20	Jan	100	PROC
A139	OB6	Aprimoramento do processo de gestão de contratos de TIC	Processo implantado	Dez	-	-	-	ACGC
A140	OB6	Acompanhamento do processo de gestão e de execução dos recursos orçamentários de TIC	Processo acompanhado	Contínua				ACGC AG

12. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O objetivo do Plano de Gestão de Pessoas é apresentar o panorama atual dos recursos humanos da área de TI da CAPES e, diante das necessidades relacionadas neste PDTI, promover ações que permitam o aprimoramento dos ativos humanos, com vistas ao desenvolvimento das competências necessárias ao cumprimento das metas propostas.

Para a construção deste Plano, inicialmente avaliou-se os recursos atuais (A) e, posteriormente, estimou-se as necessidades futuras da CAPES por cada área distinta (B), possibilitando o planejamento das ações futuras de treinamento para capacitação, reconhecimento, suprimento de mão de obra qualificada e outras afim que possibilitam atender todas as possíveis demandas futuras da instituição, buscando atrair profissionais adequados, integrando-os às necessidades específicas.

Tabela 18 – Demanda de Pessoal

Diretoria de Tecnologia de Informação				
Serviços	Perfil	Qtd ATUAL (A)	Qtd AUMENTO (B)	Qtd IDEAL (A+B)
Direção Estratégica dos serviços de TIC	Diretor	1	0	1
Coordenação-Geral dos serviços de TIC	Analista em C&T	2	0	2
Coordenação dos serviços de TIC	Analista em TI	2	0	2
Coordenação dos serviços de TIC	Analista em C&T	3	0	3
Assessoramento em assuntos de TIC	Analista em C&T	3	3	6

Serviços	Perfil	Qtd ATUAL (A)	Qtd AUMENTO (B)	Qtd IDEAL (A+B)
Coordenar equipes de telecomunicações, nas seguintes atividades: a) Redes de comunicação interna e externa; b) Infraestrutura de rede. Coordenar, supervisionar, monitorar e avaliar implementações na área de telecomunicações.	Gerente de Telecom	1	2	3
Coordenar equipes na gestão de ambientes computacionais de desenvolvimento, teste, homologação e produção de sistemas informatizados; coordenar equipes em projeto, análise e desenvolvimento de sistemas informatizados; monitorar equipes na gestão de sítios Web – Internet e Intranet; coordenar equipes na operação, manutenção e produção de sistemas informatizados e infraestrutura de ambientes computacionais e coordenar e supervisionar atividades do escritório de projetos.	Gerente de Projetos	13	11	24
Coordenar atividades de análise, avaliação e racionalização de processos; levantamento de requisitos e especificação de sistemas; projetos de sistemas de informação do tipo web, desktop, missão crítica e estimativa de esforço para desenvolvimento de sistemas utilizando as métricas de Pontos por Função (regras do IFPUG) e Pontos de Caso de Uso.	Analista de Processos	4	3	7
Proposição de projetos e avaliação da implementação de uso de políticas de rede; administração de redes locais e remotas de computadores; e verificação e validação da política de redes objetivando um processo de melhoria contínua.	Administrador de Rede	0	4	4

Serviços	Perfil	Qtd ATUAL (A)	Qtd AUMENTO (B)	Qtd IDEAL (A+B)
Coordenar as seguintes atividades: proposta do ambiente de desenvolvimento; processos de configuração, mudança e testes de software; tecnologias e ferramentas que deverão suportar esse ambiente; padrões tecnológicos a serem utilizados; elaboração de proposta de arquitetura de referência; modelagem e implementação de soluções integradoras; desenvolvimento de mecanismos de verificação automática de conformidade no uso do ambiente pelos projetos mais críticos e monitorar a execução de treinamentos para times de desenvolvimento.	Arquiteto de Sistemas	3	4	7
Coordenação e supervisão de equipe de suporte, nas seguintes atividades: a) Infraestrutura de ambientes computacionais; b) Ambientes computacionais de desenvolvimento, teste, homologação e produção de sistemas informatizados; e c) Ambientes de manutenção e produção dos sistemas informatizados.	Gerente de Suporte	0	1	1
Coordenar equipes de segurança, visando: proposição de projetos e aval. da implementação de Política de Segurança; avaliação e monitoramento de ambientes computacionais; diagnóstico e supervisão da implementação de soluções de segurança de dados e de sistemas; e análise e investigação de ameaças, vulnerabilidades e incidentes.	Gerente de Segurança	1	3	4
Desenvolvimento e manutenção de sistemas do tipo Web, em linguagens de programação: JAVA, PHP, ASP e DELPHI.	Desenvolvedor	2	0	2

Serviços	Perfil	Qtd ATUAL (A)	Qtd AUMENTO (B)	Qtd IDEAL (A+B)
Administração de banco de dados relacional; avaliação da execução de atividades de performance e tuning de banco de dados e coordenação e monitoramento de atividades de administração de dados (DBA), envolvendo a instalação, configuração, projeto físico e manutenção do banco de dados.	Administrador de Banco de Dados	4	5	9
Coordenação da elaboração de plano, estratégias e casos de testes a partir dos casos de uso; Monitoramento da execução de testes e da criação de massas de testes; Avaliação de scripts de testes de sistemas regressão, performance, carga, estresse, volume; Supervisão da elaboração de relatórios de avaliação dos testes, utilização de histórico de testes para inspeção e medição dos testes realizados; Coordenação da padronização de processos de testes; Revisões internas de processos de teste; Revisões de melhoria de processos; Avaliação de treinamentos de processos de testes; e Avaliação da manutenção do padrão da metodologia institucionalizado.	Analista de Testes e Qualidade	2	5	7
Análise, avaliação e racionalização de processos; levantamento de requisitos e especificação de sistemas; Projetos de Sistemas de Informação do tipo Web, desktop, missão crítica; diagnóstico do desenvolvimento e da manutenção de sistemas em linguagem de programação: JAVA, PHP, DELPHI, ASP; levantamento de informações e dados, para estudo e diagnóstico da implementação de sistemas aos órgãos requisitantes; e instruções e informações para programadores e operadores, mantendo-os atualizados.	Analista de Sistemas	14	19	33

Serviços	Perfil	Qtd ATUAL (A)	Qtd AUMENTO (B)	Qtd IDEAL (A+B)
Administração de banco de dados relacional e técnicas de desenvolvimento de projetos de sistemas utilizando modelagem de dados, modelo relacional de dados e modelagem orientada a objetos; Exercer atividades em ambiente de banco de dados relacional; Realizar estudos e diagnósticos em dicionário de dados corporativo, de forma a permitir o compartilhamento de dados, eliminar redundâncias e garantir, por meio de controles, a integridade dos dados armazenados; Especificar projeto físico de banco de dados; e Elaborar estudos para manutenção de projetos de sistemas de banco de dados.	Administrador de Dados	4	6	10
Criação visual de sítios e demais páginas, utilizando aplicativos e formatadores; atividades de criação, animação, ilustração e tratamento de imagens, figuras e textos inseridos em sítios.	Webdesigner	3	0	3
Elaboração de diagnósticos de ambientes servidores sob os sistemas operacionais com plataformas Windows, Linux e Unix; Elaboração de estudos para implementação de serviços de rede (correio eletrônico, SMTP, DNS, WINS, DHCP, FTP, HTTP/S, SSH, dentre outros); Elaboração de diagnósticos de servidores Web e de Aplicação; Utilização de ferramentas para administração, análise de performance, inventário e <i>tunning</i> de sistemas aplicativos nos ambientes de sistemas operacionais com plataformas Windows, Linux e Unix; e elaboração de estudos e pesquisas para implementação de serviços de <i>backup</i> e <i>restore</i> .	Analista de Sistema Operacional	1	4	5

Serviços	Perfil	Qtd ATUAL (A)	Qtd AUMENTO (B)	Qtd IDEAL (A+B)
Desenvolvimento de atividades relacionadas ao desenvolvimento e manutenção de padrões de designer de software respeitando as normas estabelecidas pelo e-MAG – modelo de acessibilidade de governo eletrônico, garantia do uso adequado desses padrões definidos e adotados no governo federal, análise, projeto e desenvolvimento de sites, portais web e definição de critérios de usabilidade e acessibilidade das interfaces humano-computador para manutenção de conteúdo de portais, sites e para aplicações moveis, elaboração de componentes de design, marcas, logos, banners, dentre outros itens de design necessários para utilização em sites, portais e aplicações moveis ou em alguma outra iniciativa na área do design gráfico.	Não identificado nomenclatura do posto	0	3	3
Total =		63	73	136

Portanto, para o desenvolvimento do PDTI serão necessários **136** profissionais.

13. PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO

O Plano de Investimento e Custeio é um resumo executivo das estimativas de investimentos e custeio necessárias a área de TI para cumprimento das metas e ações deste PDTI. Vale ressaltar que os valores demonstrados são estimados e reavaliados a cada revisão do PDTI e servindo de base para a elaboração da proposta orçamentária anual da área de TI da CAPES.

A tabela a seguir apresenta a estimativa de gastos necessários ao atendimento das metas deste PDTI para 2015 e 2016.

TABELA 19 – PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO

CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO			ESTIMATIVAS DE GASTOS (EM REAIS)			
ID	DESCRIÇÃO PDTI	Unidade Orçamentária	2015		2016	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
1	Contratação de serviços profissionais técnicos de TI - CTU	DGES	-	3.884.400	-	3.690.180
2	Contratação de serviços profissionais técnicos de TI - CTU Seleção 2015	DGES	-	3.257.000	-	8.416.200
3	Contratação de serviços profissionais técnicos de TI - OEI	DGES	-	3.046.050	-	3.000.000
4	Contratação de serviços de consultoria especializada RedHat e JBoss	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	300.000	-	285.000

CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO			ESTIMATIVAS DE GASTOS (EM REAIS)			
ID	DESCRIÇÃO PDTI	Unidade Orçamentária	2015		2016	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
5	Contratação de serviços de instalação e suporte técnico especializado de solução de virtualização	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	6.000.000	-	-
6	Contratação de serviço de apoio especializado de infraestrutura	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	4.800.000	-	4.800.000
7	Contratação de serviços de administração e operação de redes	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	1.779.523	-	1.779.523
8	Renovação de licença de uso de solução de proteção da informação DLP	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	-	206.628
9	Renovação de licenças de antivírus	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	500.000	-	-
10	Contratação de serviço de suporte da ferramenta <i>Ultimus</i>	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	60.000	-	57.000
11	Contratação de serviços de apoio à gestão de sistemas de informação	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	5.000.000	-	4.750.000

CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO			ESTIMATIVAS DE GASTOS (EM REAIS)			
ID	DESCRIÇÃO PDTI	Unidade Orçamentária	2015		2016	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
12	Renovação de licenças de uso do software de automação de processos - <i>Ultimus</i> BPMS	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	200.000	-	190.000
13	Renovação de licenças de uso do software <i>Microstrategy</i>	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	97.706	-	92.821
14	Renovação de subscrição para os sistemas RedHat e JBoss	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	200.000	-	190.000
15	Renovação de subscrições do software de documentação de processos de negócios (ARIS)	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	150.000	-	142.500
16	Renovação de subscrições ORACLE	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	300.000	-	285.000
17	Aquisição de serviço de consultoria para produtos Microsoft	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	564.000	-	500.000
18	Contratação de serviço de implantação de software de visualização de dados SAS	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	43.862	-	41.669

CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO			ESTIMATIVAS DE GASTOS (EM REAIS)			
ID	DESCRIÇÃO PDTI	Unidade Orçamentária	2015		2016	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
19	Renovação de licenças de uso de software de visualização de dados SAS	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	224.419	-	213.198
20	Cooperação técnica para desenvolvimento e manutenção do Sistema de Avaliação da PG - Plataforma Sucupira	DAV	-	1.000.000	-	950.000
21	Contratação de serviços de atendimento e suporte ao usuário	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	871.961	-	871.961
22	Prestação de serviço de suporte técnico, sob demanda, de produtos <i>Microsoft</i>	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	428.000	-	400.000
23	Contratação de treinamento especializado em desenvolvimento de competências em TIC	DGES	-	50.000	-	200.000
24	Contratação de serviço de suporte técnico da ferramenta GSA	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	57.000	-	54.150

CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO			ESTIMATIVAS DE GASTOS (EM REAIS)			
ID	DESCRIÇÃO PDTI	Unidade Orçamentária	2015		2016	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
25	Contratação de serviços de apoio à gestão da qualidade de software	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	3.061.555	-	2.908.477
26	Contratação de serviços de mensuração de sistemas de informática em pontos de função	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	1.068.800	-	1.015.360
27	Contratação de serviços de treinamento para a ferramenta GSA	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	162.733	-	154.597
28	Renovação de contratação de serviços de apoio de gestão na melhoria de processos de negócio	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	637.000	-	605.150
29	Contratação de serviço de apoio especializado na solução de armazenamento em nuvem privada	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	200.000	-	190.000

CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO			ESTIMATIVAS DE GASTOS (EM REAIS)			
ID	DESCRIÇÃO PDTI	Unidade Orçamentária	2015		2016	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
30	Cooperação com RNP para serviços de internet, infraestrutura e P&D em TIC	DPB	-	10.000.000	-	9.500.000
31	Contratação de serviço de link de internet para testes externos (ADSL)	DGES	-	40.000	-	40.000
32	Contratação de serviços de implantação e operação de solução de impressão	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	1.281.420	-	1.281.420
33	Contratação de serviços de link de comunicação - RNP	DGES	-	60.000	-	60.000
34	Manutenção da Sala-Cofre	DGES	-	500.000	-	500.000
35	Aquisição de suprimentos de informática	DGES	30.000	-	30.000	-
36	Contratação de serviços de solução integrada de rede local sem fio (Wireless) com serviço de instalação e configuração	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	4.500.000	-	-	-

CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO			ESTIMATIVAS DE GASTOS (EM REAIS)			
ID	DESCRIÇÃO PDTI	Unidade Orçamentária	2015		2016	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
37	Adesão à ata (pregão 47/2014 do MEC) de desenvolvimento para dispositivos móveis	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	800.000	-	1.500.000	-
38	Contratação de serviços de desenvolvimento e automação de processos sobre a solução <i>Ultimus</i> BPM	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	600.000	-	570.000	-
39	Contratação de serviços de desenvolvimento e manutenção de sistemas em regime de fábrica de software	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	12.913.267	-	12.267.604	-
40	Contratação de serviços para apoio ao desenvolvimento de sistemas em BI na plataforma <i>Microstrategy</i>	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	804.761	-	764.523	-
41	Contratação de serviços para implantação e sustentação dos sistemas Integrados de Gestão - SIG	DGES	538.162	-	511.254	-

CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO			ESTIMATIVAS DE GASTOS (EM REAIS)			
ID	DESCRIÇÃO PDTI	Unidade Orçamentária	2015		2016	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
42	Contratação de serviço especializado para customização de ferramenta para planejamento estratégico institucional e de TIC (Portal da Estratégia)	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	250.000	-	237.500	-
43	Contratação de solução para gestão de senhas de serviço corporativo	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	15.000	-	-	-
44	Aquisição e renovação de licenças de antivírus para <i>storage</i> com serviço de instalação e configuração	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	100.000	-	-	-
45	Contratação de solução de gestão de TI	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	3.594.887	-	3.415.143	-
46	Contratação de solução de virtualização de servidores com serviço de instalação e configuração	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	2.500.000	-	-	-

CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO			ESTIMATIVAS DE GASTOS (EM REAIS)			
ID	DESCRIÇÃO PDTI	Unidade Orçamentária	2015		2016	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
47	Aquisição de licença de uso da ferramenta Google APPS	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	200.000	-	190.000	-
48	Aquisição de solução para indexação de dados - GSA	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	160.000	-	152.000	-
49	Aquisição de licenças de uso de software de visualização de dados SAS	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	488.156	-	463.749	-
50	Contratação de solução para gerenciamento e correlação de eventos de segurança (SIEM)	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	-	-	500.000	-
51	Aquisição de aparelhos telefônicos	DGES	549.941	-	-	-
52	Aquisição de material bibliográfico especializado	DGES	8.000	-	-	-
53	Aquisição de normas da ABNT	DGES	8.000	-	-	-
54	Aquisição de licença de software <i>PowerDesign</i> para modelagem de dados relacionais	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	500.000	-	475.000	-

CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO			ESTIMATIVAS DE GASTOS (EM REAIS)			
ID	DESCRIÇÃO PDTI	Unidade Orçamentária	2015		2016	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
55	Aquisição de desktop	DGES	1.250.000	-	1.000.000	-
56	Aquisição de equipamentos de rede - <i>switches</i>	DGES	3.700.000	-	-	-
57	Aquisição de licenças de antivírus	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	500.000	-	-	-
58	Aquisição de licenças para expansão de ferramenta para acesso remoto	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	32.000	-	-	-
59	Aquisição de notebook	DGES	675.000	-	675.000	-
60	Aquisição de solução de firewall com serviço de instalação e configuração	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	2.700.000	-	-	-
61	Aquisição de solução de <i>storage</i>	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	3.000.000	-	3.000.000	-

CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO			ESTIMATIVAS DE GASTOS (EM REAIS)			
ID	DESCRIÇÃO PDTI	Unidade Orçamentária	2015		2016	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
62	Aquisição de solução para balanceamento de carga com serviço de instalação e configuração	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	3.800.000	-	-	-
63	Aquisição de <i>workstation</i>	DGES	90.000	-	-	-
64	Aquisição e atualização de licenças <i>Microsoft</i>	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	500.000	-	475.000	-
65	Contratação de serviços para fornecimento de ferramenta anti-ataques DDoS com serviço de instalação e configuração	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	4.000.000	-	-	-
66	Contratação de serviços para fornecimento de ferramenta anti spam	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	1.500.000	-	-	-
67	Contratação de solução de backup (<i>library</i>)	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	1.500.000	-	-	-

CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO			ESTIMATIVAS DE GASTOS (EM REAIS)			
ID	DESCRIÇÃO PDTI	Unidade Orçamentária	2015		2016	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
68	Contratação de solução de central telefônica com serviço de instalação e configuração	DGES	1.700.000	-	1.615.000	-
69	Contratação de solução de controle e análise de problemas de infraestrutura	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	4.000.000	-	4.000.000	-
70	Aquisição de solução para armazenamento em nuvem privada	DRI/DPB/DAV/DED/DEB	300.000	-	285.000	-
TOTAL			57.807.174	49.825.430	28.126.772	47.370.834
			107.632.604		75.497.606	
			183.130.210			

14. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O Plano de Gestão de Riscos identifica e trata os riscos que podem afetar a execução das metas e ações planejadas neste PDTI, levando em consideração critérios como o nível de impacto e a probabilidade da ocorrência.

14.1 Critérios

Os riscos serão analisados em seu nível de impacto e probabilidade de ocorrência, conforme descrições das tabelas abaixo:

tabela 20 – Critérios de impacto dos riscos

Escala	Descrição
Desastre	Afeta a imagem externa. Aumento de tempo muito significativo. Diminuição do escopo do projeto significativo. Degradação da qualidade significativa
Significativo	Afeta a imagem interna. Aumento de tempo significativo. Diminuição do escopo do projeto. Degradação da qualidade mediana
Baixo	Não afeta a imagem. Aumento de tempo não significativo. Diminuição do escopo quase imperceptível. Degradação da qualidade quase imperceptível

tabela 21 – critérios de probabilidade dos riscos

Escala	Descrição
Frequente	Frequentemente pode ocorrer na vigência do PDTI
Provável	Provavelmente pode ocorrer na vigência do PDTI
Ocasional	Ocasionalmente pode ocorrer na vigência do PDTI
Remoto	Difícilmente pode ocorrer na vigência do PDTI

14.2 Análise do grau de exposição do risco

Os riscos identificados possuem um atributo chamado Exposição do Risco. A Exposição é o resultado da multiplicação de Probabilidade x Impacto. O resultado dessa operação possui valores possíveis de 1 a 12. Dessa forma, os riscos se enquadram de acordo com a matriz a seguir. Foram definidos que os riscos de exposição inferior 3 possuem exposição Baixa, entre 3 e 6 possuem exposição Média e acima de 6 exposição Alta.

Probabilidade					Impacto
Frequente	4	4	8	12	
Provável	3	3	6	9	
Ocasional	2	2	4	6	
Remoto	1	1	2	3	
	1	1	2	3	

Figura 10 - Matriz de Exposição dos Riscos

Segue abaixo a tabela apresentando a vinculação dos objetivos estratégicos, com os riscos do PDTI identificados e seu nível de exposição ao risco.

tabela 22 – Gestão de riscos

Objetivo Estratégico	Riscos encontrados	Impacto	Probabilidade	Exposição ao Risco
OB1	Falta de apoio das áreas finalísticas para normatização e execução de alguns processos	Baixo	Ocasional	Baixa
OB1	Planejamento inadequado	Significativo	Frequente	Alta
OB1	Dificuldade de comunicação com as áreas finalísticas	Significativo	Provável	Média
OB2	Existência de várias fontes de informações em bancos de dados diferentes	Desastre	Frequente	Alta
OB2	Falta de uma estrutura definida sobre indicadores homogêneos e parametrizáveis	Desastre	Provável	Alta
OB3	Falta de aderência às políticas, às normas e aos procedimentos	Desastre	Provável	Alta
OB3	Inexistência de um controle eficaz de mudança	Significativo	Frequente	Alta
OB3	Inexistência de mecanismos que auxiliem processos de auditoria	Significativo	Provável	Média

Objetivo Estratégico	Riscos encontrados	Impacto	Probabilidade	Exposição ao Risco
OB3	Ausência de estrutura na classificação da informação dentro de seu ciclo de vida	Desastre	Frequente	Alta
OB4	Falta de recursos humanos	Desastre	Frequente	Alta
OB4	Rotatividade de servidores temporários	Significativo	Frequente	Alta
OB4	Falta de expertise dos colaboradores	Significativo	Frequente	Alta
OB4	Ausência de mapeamento de competências	Significativo	Ocasional	Média
OB4	Mudança na Alta Administração	Significativo	Ocasional	Média
OB5	Falta de expertise na avaliação da maturidade dos processos de Governança	Significativo	Provável	Média
OB5	Falta de visão clara sobre os processos de Governança de TIC e gerenciamento de serviços	Significativo	Provável	Média
OB5	Discordância quanto à definição de prioridades	Baixo	Provável	Média
OB6	Contingenciamento orçamentário	Desastre	Provável	Alta
OB6	Atraso nos processos licitatórios	Significativo	Ocasional	Média
OB6	Problemas na qualidade dos serviços prestados pelos contratos terceirizados	Desastre	Provável	Alta
OB6	Número insuficiente de servidores para fiscalizar e gerir contratos	Desastre	Provável	Alta

15. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI

A seguir, apresentamos a proposta orçamentária para 2015/2016, relacionada a cada elemento de despesa.

Tabela 23 – Proposta Orçamentária 2015/2016 por elemento de despesa

Código da Rubrica	Descrição	2015 (em reais)	2016 (em reais)	TOTAL (em reais)
33.90.04.00	Contratação temporária	10.187.450	15.106.380	25.293.830
33.90.35.04	Consultoria em tecnologia da informação	300.000	285.000	585.000
33.90.37.27	Suporte à infraestrutura de TI	12.579.523	6.579.523	19.159.046
33.90.39.08	Manutenção de software	7.339.987	6.668.816	14.008.803
33.90.39.26	Desenvolvimento de software	1.000.000	950.000	1.950.000
33.90.39.28	Suporte a usuários de TI	1.299.961	1.271.961	2.571.922
33.90.39.48	Serviço de Seleção e Treinamento	50.000	200.000	250.000
33.90.39.57	Serviços técnicos de profissionais de TI	15.187.088	14.427.734	29.614.822
33.90.39.58	Serviços de telecomunicações	40.000	40.000	80.000
33.90.39.83	Serviços de cópias e reprodução de documentos	1.281.420	1.281.420	2.562.840
33.90.39.97	Comunicação de Dados	60.000	60.000	120.000
33.90.39.16	Manutenção e conservação de bens imóveis	500.000	500.000	1.000.000
44.90.30.17	Material de processamento de dados	30.000	30.000	60.000
44.90.39.57	Serviços técnicos profissionais de TI	5.300.000	1.500.000	6.800.000
44.90.39.92	Desenvolvimento de software	15.106.190	14.350.881	29.457.071
44.90.39.93	Aquisição de software	7.058.043	4.720.891	11.778.934
44.90.52.06	Aparelhos e equipamentos de comunicação	549.941	-	549.941
44.90.52.18	Coleções e materiais bibliográficos	16.000	-	16.000
44.90.52.35	Equipamentos de processamento de dados	29.747.000	7.525.000	37.272.000
TOTAL		107.632.604	75.497.606	183.130.210

16. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

As revisões deste PDTI ocorrerão semestralmente. A Assessoria de Governança de TIC é responsável pela condução do processo de revisão e o Diretor da DTI, pela aprovação das adaptações e alterações, caso existam.

Atualizações no Planejamento Estratégico da CAPES, ajustes ou mudanças de diretrizes e planos governamentais, bem como a consolidação da proposta orçamentária anual de TIC para cada exercício são fatores que podem ocasionar a revisão extraordinária do PDTI, a critério da Diretoria de Tecnologia da Informação ou do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.

17. FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DO PDTI

Todo planejamento requer condições favoráveis à sua efetiva execução. Referem-se às condições que devem, necessariamente, ser satisfeitas para que o PDTI alcance a efetividade esperada e se torne um importante instrumento para o aperfeiçoamento da governança do órgão. Em instituições públicas, o apoio da Alta Administração e o conseqüente patrocínio institucional são os condutores que impulsionam os fatores críticos de sucesso para a condução das ações previstas nos seus instrumentos de planejamento.

Os fatores críticos de sucesso estão relacionados aos ambientes físico, econômico, social e institucional, assim como aos recursos humanos e tecnológicos, e podem ser identificados de acordo com o seu relacionamento com as áreas ou processos da instituição. São também decorrentes de impactos provocados pelas mudanças nos ambientes interno e externo da organização.

A seguir, são relacionados alguns fatores críticos de sucesso que poderão impactar o processo de implementação e implantação do PDTI, que necessitarão ser gerenciados e controlados de forma permanente.

- Participação ativa do Comitê Gestor de TI na discussão, análise das necessidades, priorização dos projetos, bem como avaliação e monitoramento deste PDTI;
- Mobilização das demais Diretorias da CAPES para coparticipação nas ações e projetos oriundos do PDTI;
- Instituição de uma equipe de monitoramento das metas e ações associadas ao PDTI;
- Realização de revisões periódicas do PDTI para contemplar mudanças na estrutura organizacional e/ou alterações nas diretrizes estratégicas;

-
- Controle e acompanhamento dos projetos derivados do PDTI pela Assessoria de Governança de TI da DTI;
 - Disponibilidade orçamentária e de pessoal de TIC;
 - Apoio da Alta Administração da CAPES;
 - Comprometimento e envolvimento da equipe técnica de TIC na execução dos projetos conforme metodologia e dos padrões estabelecidos;
 - Novos projetos deverão ser submetidos à gestão de portfólio, a fim de garantir o alinhamento destes com as ações previstas no PDTI;
 - Contratação de pessoal técnico especializado, em tempo hábil, para execução dos projetos;
 - Ser o PDTI entendido como instrumento dinâmico e contínuo, não se configurando um evento único e pontual.

A execução desse processo dota este PDTI da legitimidade e reconhecimento necessários para que seja o indutor da mudança, bem como que sirva de norteador a todos os agentes envolvidos e necessários à condução das ações aqui previstas, conforme planejado.

18. CONCLUSÃO

A Tecnologia da Informação e Comunicação, por si só, não é capaz de gerar resultados positivos para os negócios e garantir o alcance dos objetivos finalísticos de uma organização. Para que as ações de TIC sejam efetivas, é imprescindível que estejam alinhadas aos objetivos estratégicos da instituição, para não se correr o risco de implementar tecnologias caras e ineficientes, atendendo de alguma forma expectativas da área de TIC ou de seus técnicos, mas não as da própria organização.

Com vistas a alcançar efetividade nos resultados, é de fundamental importância traduzir os objetivos estratégicos da organização em objetivos menores, para então estabelecer metas e ações de TIC que possam contribuir de forma mais efetiva para o alcance desses objetivos.

Durante a execução deste trabalho, procurou-se atender aos objetivos estratégicos da CAPES, os normativos pertinentes, as melhores práticas preconizadas pelo COBIT e as recomendações de órgãos de controle e reguladores. Assim, uma vez concebido e formalizado, o PDTI 2015-2016 deverá se constituir num importante instrumento de gestão e norteador das decisões cotidianas.

Tão importante quanto à concepção e suas atualizações periódicas, torna-se imperativo que o PDTI seja continuamente monitorado na sua execução, a fim de que, por meio da mensuração dos indicadores, seja possível visualizar de forma atualizada e precisa a evolução do cumprimento da Missão Institucional da área de TIC.

ANEXO I. CATÁLOGO DE SERVIÇOS DE TIC

1. Disseminação de dados e informações
2. Gerência de banco de dados
3. Administração de dados corporativos
4. Serviços de impressão, cópia e digitalização
5. Atendimento de TIC ao usuário
6. Suporte de rede
7. Desenvolvimento e manutenção de sistemas de TIC
8. Segurança de TIC
9. E-mail
10. Infraestrutura de rede
11. Acesso à internet e a sistemas externos
12. Estrutura de equipamentos de TIC
13. Servidor de arquivos
14. Central Telefônica
15. Administração de ativos de rede cabeada e sem fio
16. Administração de servidores
17. Serviço de virtualização IAAS
18. Modelagem e automação de processos

ANEXO II. INVENTÁRIO DE HARDWARE

Local	Tipo (Hardware)	Marca	Modelo	Quant.
CGII	Desktop PRO	HP	6005	10
CGII	HD externo Slim			6
CGII	Televisor LCD	LG		2
DC	Switch wireless	3Com	WX2200	2
MEC	Servidor	Dell	2850	5
MEC	Servidor	Dell	2900	4
MEC	Servidor	Dell	2950	4
MEC	Servidor	Dell	6850	2
MEC	Servidor	Dell	2950 III	1
MEC	Servidor	Dell	R900	7
MEC	Storage controladora	NetApp	FAS 2020	2
MEC	Storage controladora	NetApp	FAS 3040	2
PRD	Acess point	3Com	AP3850	51
PRD	Gateway	Grandstream	GXW-4008 V1.3A	17
SC	Gaveta de 24 discos 15000 RPM	NetApp		39
SC	Gaveta de 24 discos SH ELF 600GB 15k	NetApp		4
SC	Servidor	Google	7007 dl	2
SC	Servidor	HP	Proliant DL 380 G7	33
SC	Servidor	IBM		8
SC	Software/hardware-equipamento servidor para filtragem de conteúdo web	McAfee	Appliance Mcfee WBG-5000-B	2
SC	Storage controladora	NetApp	FAS 6280	4
SC	Switch	Hauwei	S6700-48-EI's	3
SC	Switch core	Hauwei	S9306's	4
SC	Unidade de MEM Storage Gaveta disco 3TB	NetApp		6
SC/DC	Rack DELL	DELL	4220	9
SL	Biblioteca de Fitas	HP	MSL4048	1
SL	Storage controladora	NetApp	FAS 3240	2

Data de atualização da tabela: 18/2/2015

Legenda: SC: sala-cofre DC: Data center de apoio SL: sala de servidores MEC: Data center no MEC

ANEXO III. INVENTÁRIO DE MICROCOMPUTADORES DESKTOPS E SUÍTES DA REDE DE INFRAESTRUTURA DA CAPES

Local	Tipo (Hardware)	Marca	Modelo	Quant.
CAPEs	Estação de trabalho	HP	6005	305
CAPEs	Estação de trabalho	Itautec	4265	471
CAPEs	Estação de trabalho	Itautec	Prata	91
CAPEs	Estação de trabalho	Itautec	Preta	101
CAPEs	Estação de trabalho	Apple	MAC	3
CAPEs	Microcomputador Notebook	HP	Elitebook	10
CAPEs	Microcomputador Notebook	Lenovo		85
CAPEs	Microcomputador Notebook	HP		145
CAPEs	Switch	Hauwei	S5700-52C-EI's	29
CAPEs	Switch	Hauwei	S5700-52C-PWR-EI	34

Data de atualização da tabela: 09/02/2015

ANEXO IV. INVENTÁRIO DE SOFTWARES

NOME DO SOFTWARE	VERSÃO ATUAL
3COM Intelligent Management Server - IMC	3.3. SP2
3Com Wireless Switch Manager	7.0.12
Adaptative Server Enterprise versão 15.x - Homologação, Teste e Desenvolvimento	15.0.2
Adaptative Server Enterprise versão 15.x - Produção	15.0.2
Ansible	1,1
Apache	2.2.0
Apache Directory Studio	1.5.3
Apache JMeter	2.11
Appliance Google Master	3.0.33
Aris Business Architect	7.2
Aris Business Designer	7.2
Aris Business Publisher	7.2
ASSP Anti-Spam	2.3.3
Asterix	1.4 (trixbox 2.6.2.3)
CA ARCserve Backup	r16
Clamav	2.3.3
DansGuardian	2.12.0.2
Eclipse	4.3.2
Enterprise Architect	11
Enterprise DB	9.3
Feng Office	2.2.6.9
FirewallBuilder	5
InfoImage	4.0
iTop	2.0.2
Java	1.6.0_33
JBoss	5.2
JBoss EAP	5.2 e 6.2
Jenkins	1.521
Joomla	5.2
Joomla	6.2
Kettle - Spoon	4.4
Mantis Bug Tracker	1.2.17
Mavem	3.2.1
Mcafee Web Reporter	5.2.1
McAfee ePO	4.6
Metalib	4.3

NOME DO SOFTWARE	VERSÃO ATUAL
Microsoft Update Services (WSUS)	3.2.7
MicroStrategy (MRS)	9.2.1m
MicroStrategy Architect 9.2.1m Named User	9.3
MicroStrategy Desktop Analyst Module 9.2.1m Named User	9.3
MicroStrategy Desktop Designer Option 9.2.1m Named User	9.3
MicroStrategy Distribution Services 9.2.1m Named User	9.3
Microstrategy Enterprise Manager Up to 100 Intelligence Server Named Users 9.2.1m Per DSI	9.3
MicroStrategy Intelligence Server Module 9.2.1m Named User	9.3
MicroStrategy Intelligence Server Universal Option 9.2.1m Named User	9.3
Microstrategy Mobile Named User	9.2.1m
Microstrategy Object Manager Up to 100 Intelligence Server Named Users 9.2.1m named User	9.3
MicroStrategy OLAP Services Option 9.2.1	9.3
MicroStrategy Report Services Option 9.2.1m Named User	9.3
Microstrategy SDK 9.2.1m Named User	9.3
MicroStrategy Web Analyst Option 9.2.1m Named User	9.3
MicroStrategy Web Professional Option 9.2.1m Named User	9.3
MicroStrategy Web Reporter Module 9.2.1m Named User	9.3
MicroStrategy Web Universal Option 9.2.1m Named User	9.3
Moodle	1.9.19
MS Active Directory	Windows 2008 R2
MS Exchange	Enterprise 2010 SP2
MS Exchange CAL	2013
MS SQL - CAL	2014
MS SQL Server	9.00.1399.06
MS Windows Remote Desktop - CAL	2012
MS Windows Remote Desktop Server	2012
MS Windows Server Print	Windows 2003 Standard
MySQL	6.0
NetApp Data Ontap	7.0
NetApp Data Ontap	8.1
Nexus	2.4.0-09
Office Professional	2013
Oncommand Unified Manager	6.0
Oracle Configuration Management Pack	12c
Oracle DataBase Enterprise Edition	12c

NOME DO SOFTWARE	VERSÃO ATUAL
Oracle Diagnostic Pack	12c
Oracle Real Application Cluster (RAC)	12c
Oracle Tuning Pack	12c
OTRS	3.3.7
OwnCloud	6
PFSense	2.1.3-RELEASE
PgAdmin PostgreSQL Tools	9.3
PHP	5.6.0beta3
Postfix	2.11
Postgresql	9.3
Project Professional	2013
Project Server - CAL	2013
Proxmox	3.2-5a885216-5
QWARE	2010
Samba	3.4.7
ScriptCase	7.1
Selenium IDE	2.5.0
Shibboleth	2.5.3
SilverStream	4.0
SOAPUI	5.0
Sonar	3.5.1
Spamassassin	3.4.0
Squid	3.4.5
Squirrel	3.5.3
Subversion	1.9.0-alpha2
Sybase PowerDesigner	15.2
Sympa	6.1.11
TestLink	1.9.10
Tomcat	v6
Trixbox	2.6.2.3
Ultimus Adaptive BPM Suite	v6
Visio Professional	2013
VM XEN	6.2
VMWare	Várias versões 2.6/3.5/4.0/4.1
VPN SSL Explorer	1.0.0_RC17
Windows Server - CAL	2012
WinSCP	5.5.3

NOME DO SOFTWARE	VERSÃO ATUAL
Zabbix	1.8.2
Zabbix	2.0

Data de atualização da tabela: 09/02/2015

ANEXO V. INVENTÁRIO DE SISTEMAS E APLICATIVOS

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
APCN - CADERNOS DE AVALIAÇÃO	APCN - CAPES	Módulo de geração de cadernos de avaliação de proposta.	Powerbuilder	CSAV	CGAP
APCN - CONSULTA ARQUIVOS	APCN-CAPES	Módulo que permite aos consultores acessarem os arquivos gerados pelo módulo de geração de arquivos.	JAVA	CSAV	CGAP
PORTAL DIVULGAÇÃO DA AVALIAÇÃO TRIENAL	CONTWEB	Módulo de conteúdo web para divulgação dos resultados e material de avaliação englobando consultas de fichas da avaliação trienal, de acompanhamento e de cadernos da avaliação e planilhas específicas.	JAVA	CSAV	CGAP
PORTAL RELAÇÃO DE CURSOS	CONTWEB-RC	Portal de serviço de consulta aos programas de pós-graduação e cursos recomendados pela CAPES com seus dados básicos e históricos das avaliações.	JAVA	CSAV	CGAP
SISTEMA DE AUXÍLIO EDUCACIONAL TRIENAL 2013	SAETRIENAL	Sistema integrado ao MEC que acompanha o pagamento de auxílio educacional aos consultores da CAPES, com tramitação de homologação dos participantes e trâmites específicos para a área de avaliação.	PHP	CSAV	CGAP

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
SNPG-ACOM	SNPG-ACOM	Sistema responsável pelo registro do processo de recomendação e tramitação de cursos novos de pós-graduação para que façam parte do SNPG.	Powerbuilder	CSAV	CGAP
SNPG-RECOM	SNPG-RECOM	Sistema responsável pelo preenchimento da ficha de avaliação para recomendação de cursos novos.	DESKTOP (Powerbuilder)	CSAV	CGAP
SOLICITAÇÕES EVENTUAIS DA DAV	DAV	Aplicação responsável pela geração de relatórios <i>ad hoc</i> da avaliação.	DESKTOP (Powerbuilder)	CSAV	CGAP
WEBQUALIS	WEBQUALIS	Sistema responsável pela qualificação dos veículos de publicação bibliográfica e artística em relação a áreas de avaliação.	JAVA	CSAV	CGAP
SISTEMA DE AUXÍLIO NO EXTERIOR (NOVO)	SAD AEX NOVO	Sistema responsável por controlar candidaturas para o Programa de Apoio a Eventos no Exterior (PAEX) da CAPES.	DESKTOP (Powerbuilder)	CSAB	CGBP
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	SIGRH	Controla toda a área de recursos humanos dos servidores da CAPES.	JAVA	ASAM	CGGP

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
SISTEMA DE ATESTE ELETRÔNICO DE LIGAÇÕES	SAEL	Sistema de ateste eletrônico de ligações telefônicas.	SYMPHONY (PHP)	ASAM	CGLOG
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS	SIPAC	Controla o patrimônio, almoxarifado e os contratos da CAPES.	JAVA	ASAM	CGLOG
SPARQ	SPARQ	Sistema de gestão de documentos da CAPES.	PHP	ASAM	CGLOG
SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO CONCESSÃO - EGRESSO	SAC-EGRESSO	Sistema responsável pelo acompanhamento dos bolsistas egressos.	DESKTOP (Powerbuilder)	CSAB	CGMR
FINANCEIRO SICAPES	FINANCEIRO	Sistema que controla toda a execução orçamentária e financeira da CAPES integrado com o SIAFI e o Banco do Brasil.	JBOSS SEAM 2.X (JAVA)	ASAM	CGOF
SISTEMA DE CONTA CORRENTE NO EXTERIOR	CCEX	Aplicação responsável pelo gerenciamento de pagamentos de bolsistas no exterior.	DESKTOP (Powerbuilder)	CSAB	CGOF
SICAPES - PRO-EQUIPAMENTOS	SICAPES-PRO-EQUIP	Sistema para gestão do processo de seleção de propostas do Programa Pró-Equipamento.	PHP	CSAE	CGPE

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
PROGRAMA JOVENS TALENTOS PARA A CIÊNCIA	JV-TALENTOS	Sistema de gestão do processo da seleção de propostas ao Programa Jovens Talentos para a Ciência.	ZEND (PHP)	CSAE	CGPE
BANCO DE TESES	TESES	Sistema de consulta e edição de dados referenciais de teses e dissertações defendidas no país, com possibilidade de integração com coleta, cadastro de discentes e solicitações de inserção e exclusão de teses.	SYMPHONY (PHP)	CSAV	CGPP
ESTATÍSTICAS	ESTATÍSTICAS	Solução para coleta de dados de acesso nos editores, consolidação e visualização. Controla os endereços de acesso dos serviços dos editores.	WEB (JAVA)	APP	CGPP
METALIB	METALIB	Sistema de busca integrada nos diversos editores, fornecedores de conteúdo.	PEAR (PERL)	APP	CGPP
PORTAL DE PERIÓDICOS	PERIÓDICOS	Sistema de gestão de conteúdo, administração de usuários e permissão de acesso para o Portal de Periódicos.	PHP	APP	CGPP

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
PORTAL DE PERIÓDICOS PARA DISPOSITIVO MÓVEL	PERIÓDICOS MÓVEL	Portal para acesso por meio de <i>smartphones</i> às funcionalidades de buscas por assunto, por título de periódico e por base.	WEB (JAVA)	APP	CGPP
SERVIÇOS ADMINIP	SERVIÇOS ADMINIP	Serviços desenvolvidos para gerenciar as transações resultantes das atualizações em bases de dados heterogêneas, dos sistemas que integram a solução do portal de periódicos.	JOOMLA (PHP)	APP	CGPP
SFX	SFX	Ferramenta responsável pelo gerenciamento de links de artigos ou periódicos, resultantes de pesquisas.	PEAR (PERL)	APP	CGPP
SISTEMA DE ANÁLISE DE DEMANDAS DE PROJETOS NO EXTERIOR	SAD CGCI	Sistema responsável por acompanhar projetos pré-aprovados de candidaturas de bolsas no exterior ligados no âmbito da DRI.	DESKTOP (Powerbuilder)	CSAB	CGPR
CATÁLOGO DE SISTEMAS	CATALOGO	Aplicação responsável pela gestão do catálogo de sistemas da CAPES.	SYMPHONY (PHP)	ASAM	CGS

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
MEMÓRIA DA BOLSA NO EXTERIOR	GED - MEMORIA EXT	Documentos históricos da bolsa no exterior, escaneados e indexados por meio de convênio com a UnB em 2004.	SILVERSTREAM (JAVA)	CSAB	CGS
MEMÓRIA DA PÓS-GRADUAÇÃO	GED - MEMORIA POS	Documentos históricos da pós-graduação brasileira, escaneados e indexados por meio de convênio com a UnB em 2004.	SILVERSTREAM (JAVA)	CSAV	CGS
TESTLINK	TESTLINK	Ferramenta customizada pela CAPES para criação, execução e gestão de casos de testes.	PHP	QT	CGS
PLATAFORMA SUCUPIRA - COLETA	SUCUPIRA-COLETA	Módulo de entrada de dados anuais dos programas de pós-graduação com funcionamento online, que irá substituir o atual Coleta de Dados.	JAVA	CSAV	DAV
PLATAFORMA SUCUPIRA - CURSO NOVO	SUCUPIRA-CURSO-NOVO	Módulo de solicitação de cursos novos e tramitação de propostas.	JAVA	CSAV	DAV
PLATAFORMA SUCUPIRA - GESTÃO DE CURSOS	SUCUPIRA	Módulo de gestão das informações básicas e de funcionamento dos programas e cursos da PG.	JAVA	CSAV	DAV

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
PNPG 2011/2020	PNPG 2011/2020	Implementação do site da comissão do PNPGE 2011-2020 utilizando o Google Apps para centralização e compartilhamento de documentos.	GOOGLE (GoogleScript (JS))	CSAV	DAV
SISTEMA DE CADASTRO DE PESSOAS CAPES	CADPES	Sistema para cadastro e manutenção de dados de discentes e docentes.	JAVA	CSAV	DAV
SISTEMA DE MANUTENÇÃO DE TABELAS CORPORATIVAS	MANUT-AVALIACAO-LEGADO	Sistema de manutenção de tabelas corporativas de apoio: IES, área de conhecimento, área de avaliação.	Powerbuilder	CSAV	DAV
PLATAFORMA FREIRE	FREIRE	Sistema que recebe o cadastramento de currículos de professores e a pré-inscrição em cursos.	ZEND (PHP)	CSAE	DEB
PORTAL COMUNIDADES	PORTAL COMUNIDADES	Repositório de produtos gerados no âmbito dos programas da DEB.	GOOGLE (GoogleScript (JS))	CSAE	DEB

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
SICAPES - CSE	SICAPES - CSE	Sistema de inscrições para o Programa de Apoio à Formação de Profissionais no Campo das Competências Socioemocionais.	ZEND (PHP)	CSAE	DEB
SICAPES - NOVOS TALENTOS	SICAPES-NT	Sistema de inscrição para o Programa Novos Talentos	SICAPES (PHP)	CSAE	DEB
SICAPES - OBEDUC	SICAPES - OBEDUC	Sistema de inscrições para o Programa Observatório da Educação.	SICAPES (PHP)	CSAE	DEB
SICAPES - PARFOR PRIVADAS	SICAPES-PARFOR-PRIVADAS	Sistema de inscrições para o Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica, na modalidade presencial.	SICAPES (PHP)	CSAE	DEB
SICAPES - PIBID	SICAPES - PIBID	Sistema de inscrições para o Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência.	ZEND (PHP)	CSAE	DEB
SICAPES - PIBID DIVERSIDADE	SICAPES - PIBID DIVERSIDADE	Sistema de inscrições para o Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência.	ZEND (PHP)	CSAE	DEB

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
SICAPES - PRODOCÊNCIA	SICAPES-PRODOCENCIA	Sistema de inscrições para o Programa de Consolidação das Licenciaturas.	SICAPES (PHP)	CSAE	DEB
SISTEMA DE CONTROLE DE BOLSAS E AUXÍLIOS	SCBA	Sistema para acompanhamento e pagamento de bolsas e auxílios concedidos pela CAPES.	JBOSS SEAM (JAVA)	CSAB	DEB DED DPB DRI
AMBIENTE DE TRABALHO DA UAB	ATUAB	Ambiente de trabalho dos colaboradores do Sistema UAB, criado na plataforma <i>moodle</i> , oferecendo cursos, fóruns, materiais, repositórios.	MOODLE (PHP)	CSAE	DED
HOMOLOGAÇÃO DE INSCRIÇÕES DE BOLSAS NO EXTERIOR - UAB MOÇAMBIQUE	HOM-UAB-MOZ	Sistema de homologação dos coordenadores brasileiros para o programa UAB Moçambique.	PHP	CSAB	DED
PORTAL UAB	PORTAL UAB	Ambiente para disseminação das informações sobre a Universidade Aberta do Brasil tais como: notícias, legislação, polos, cursos, instituições, seleções e editais etc.	JOOMLA (PHP)	CSAE	DED

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
SISTEMA DE GESTÃO DA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL	SisUAB	Plataforma de suporte para a execução, acompanhamento e gestão de processos do Programa Universidade Aberta do Brasil.	STRUTS / HIBERNATE (JAVA)	CSAE	DED
SISTEMA DE GESTÃO DE BOLSAS	SGB	Sistema para gerenciar o pagamento de bolsas oferecidas pelos Programas EaD-Moçambique, Parfor, Pro-Lic e UAB da DED.	CAKE (PHP)	CSAE	DED
INFORME DE RENDIMENTOS	INFORME	Serviço de informe dos rendimentos fornecidos pela CAPES para declaração de IRPF.	JBOSS SEAM 2.X (JAVA)	ASAM	DGES
PROCESSO DE INSCRIÇÃO DE CURSOS DE CURTA DURAÇÃO	PICCD	Processo de autorização de inscrição em cursos de curta duração, por servidores da CAPES.	ULTIMUS (ASPNET)	PROC	DGES
SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	SIPREC	Sistema para atender as prestações de contas dos beneficiários da CAPES.	JBOSS SEAM (JAVA)	CSAB	DGES

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
SICAPES - PAEP	SICAPES - PAEP	Automatização do fluxo de atividades do Programa de Apoio a Eventos no País, que compreende as fases de inscrição, análise técnica, análise de mérito, homologação, pagamento e prestação de contas.	SICAPES (PHP)	CSAE	DPB
SICAPES - PROCAD	SICAPES - PROCAD	Sistema de inscrição, análise de mérito e acompanhamento do Programa Nacional de Cooperação Acadêmica.	SICAPES (PHP)	CSAE	DPB
CADASTRO DE BOLSISTAS NO EXTERIOR	CABES	Cadastro de bolsistas no exterior (estrangeiro).	SYMPHONY (PHP)	CSAB	DRI
CADASTRO DE INSTITUIÇÕES	CIES	Unificação dos cadastros de instituições de ensino no país e no exterior, escolas de governo, com plano de ampliação para cadastramento de escolas, secretarias de educação e sociedades científicas.	JAVA	CSAV	DRI

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
CANDIDATURAS	CANDIDATURAS	Sistema de inscrições para bolsas de editais da modalidade graduação, graduação sanduíche e cátedra.	SICAPES (PHP)	CSAB	DRI
CONSULTORIA ADHOC - ANÁLISE DE MÉRITO	CONSULTORIA ADHOC	Sistema que possibilita o acesso aos processos de candidaturas de bolsas e/ou auxílios no exterior para fins de análise do mérito e priorização das candidaturas.	PHP	CSAB	DRI
COORDENADOR CSF	CCSF	Este canal foi desenvolvido para estreitar a comunicação entre CAPES/CNPq e coordenadores institucionais do programa ciência sem fronteiras. Dispõe de ferramentas para a criação de fóruns de discussão, a organização e o compartilhamento de conteúdo, e outras facilidades para o acompanhamento dos processos seletivos do CsF.	GOOGLE (GoogleScript (JS))	CSAB	DRI
FORMULÁRIO MEO	MEO	Formulário para validação da inscrição no My English Online - MEO.	GOOGLE (GoogleScript (JS))	CSAB	DRI

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
HOMOLOGAÇÃO PDSE	HOMOLOGAÇÃO PDSE	Sistema que as coordenações dos programas de doutorado, habilitados ao PDSE, utilizam para visualizar e homologar as inscrições efetuadas.	PHP	CSAB	DRI
INSCRIÇÕES CGBE	CGBE	Formulários de inscrição de bolsistas no exterior para os programas com formato de bolsa individual.	SYMPHONY (PHP)	CSAB	DRI
INSCRIÇÕES CGCI	CGCI	Formulários de inscrição de projetos no exterior para os programas com formato de projeto.	SYMPHONY (PHP)	CSAB	DRI
JOB - SOLICITAÇÃO DE CARTÃO (1ªVIA)	JOB-CARTAO	Tarefa do aplicativo utilizada para a solicitação da primeira via de cartão do bolsista ao sistema financeiro. Utilizado para os sistemas legados da CAPES (SACEterior).	JAVA	CSAB	DRI
LINHA DIRETA	LINHA DIRETA	Sistema de comunicação entre a CAPES e seus beneficiários por meio dos processos de bolsas e projetos.	JBOSS SEAM (JAVA)	CSAB	DRI

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
MEO	MEO - MYENGLISHONLINE	Formulário para a inscrição de candidatos para o curso de inglês (My English Online) para institutos federais, educação básica e instituição de ensino superior.	SICAPES (PHP)	CSAB	DRI
RELATÓRIO FINAL	RF-QUESTIONÁRIO	Sistema composto por relatórios de avaliação de conclusão das bolsas: - relatório final: questionário dos bolsistas de doutorado - relatório de atividades CsF: questionário de avaliação do programa de graduação sanduíche do CsF - relatório PAEX: questionário de prestação de contas de eventos no exterior.	SYMPHONY (PHP)	CSAB	DRI
RELATÓRIOS DE BOLSAS NO PAÍS E EXTERIOR	RELATORIO-BOLSAS	Sistema de relatórios de pagamento de bolsas no país e exterior	DESKTOP (Powerbuilder)	CSAB	DRI
SAC ACOMPANHAMENTO EXTERIOR	SAC-ACOMPANHAMENTO	Sistema responsável pelo acompanhamento de bolsas no exterior.	DESKTOP (Powerbuilder)	CSAB	DRI
SICAPES - BJT	SICAPES - BJT	Sistema de inscrição para o Programa Bolsistas Jovens Talentos (CsF).	SICAPES (PHP)	CSAB	DRI

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
SICAPES - CIÊNCIA SEM FRONTEIRAS	SICAPES-CSF	Sistema de inscrições e concessões de bolsas para o Programa Ciência sem Fronteiras.	SICAPES (PHP)	CSAB	DRI
SICAPES - PVE	SICAPES - PVE	Sistema de inscrição para o Programa Pesquisador Visitante Especial (CsF).	SICAPES (PHP)	CSAB	DRI
SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO CONCESSÃO - AUDITORIA	SAC AUDITORIA	Sistema responsável por proporcionar ao bolsista o acompanhamento e conferência dos dados cadastrais e pagamentos efetuados em seu favor, o acesso às orientações e aos formulários padronizados.	DESKTOP (Powerbuilder)	CSAB	DRI
SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO CONCESSÃO - PAGAMENTO EXTERIOR	SAC-PAG-EXTERIOR	Sistema responsável pelo gerenciamento de pagamentos de bolsas no exterior.	DESKTOP (Powerbuilder)	CSAB	DRI
SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO CONCESSÃO EXTERIOR – NOVO	SAC-EXTERIOR	Sistema responsável pelo acompanhamento de bolsistas no exterior.	DESKTOP (Powerbuilder)	CSAB	DRI

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE CONCESSÕES NO EXTERIOR - WEB	SAC-EXTERIOR-WEB	Sistema que permite ao bolsista visualizar informações de declaração de ir e extratos de mensalidades e taxas. A aplicação integra, com os formulários eletrônicos, a consulta da situação do processo e o envio de documentos à CAPES.	JAVA	CSAB	DRI
SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE INSCRIÇÕES	SAINS	Sistema de acompanhamento de inscrições da equipe da CAPES.	SYMPHONY (PHP)	CSAB	DRI
SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PROPOSTAS	SAP	Sistema responsável pela criação de fluxo para aprovação de bolsas. O sistema parametriza as fases de concessão por edital.	JBOSS SEAM (JAVA)	CSAB	DRI
SISTEMA DE ANÁLISE DE DEMANDAS DE BOLSAS NO EXTERIOR (ANTIGO)	SAD BEX ANTIGO	Sistema responsável por controlar candidaturas e análise de mérito dos programas da CAPES de projetos no exterior.	DESKTOP (Powerbuilder)	CSAB	DRI
SISTEMA DE MANUTENÇÃO DE PROJETOS	SAD INSCRICOES EXTERIOR	Sistema responsável pela manutenção de projetos da DRI.	DESKTOP (Powerbuilder)	CSAB	DRI

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
SISTEMA DE ANÁLISE DE DEMANDAS DE BOLSAS NO EXTERIOR (NOVO)	SAD BEX NOVO	Sistema responsável por controlar candidaturas para os programas da CAPES de bolsas no exterior.	DESKTOP (Powerbuilder)	CSAB	DRI
SISTEMA DE AVALIAÇÃO EXTERNA	SAD CEC	Sistema responsável por controlar a indicação dos consultores para a realização da análise de mérito ou priorização.	DESKTOP (Powerbuilder)	CSAB	DRI
ACERVO DE DADOS DIGITAIS DA CAPES	ADDCAPES	Portal que agrega aplicações que por meio do acervo de dados digitais da CAPES disponibilizam um conjunto diversificado de relatórios, gráficos e informações institucionais.	PHP	ABD	DTI
ASSINADOR DIGITAL/ APPLET JAVA	ASSINADOR APPLET	Sistema de assinatura digital de documentos.	APPLET (JAVA)	ASAM	DTI
ASSINADOR DIGITAL/SERVICOWS	ASSINADOR	Sistema de assinatura digital de documentos.	JBOSS SEAM 2.X (JAVA)	ASAM	DTI

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
CENTRAL DE ATENDIMENTO DA TI	CATI	Sistema customizado a partir do software OTRS, software livre direcionado para o registro de pedidos de <i>help desk</i> , gerenciamento de <i>call centers</i> e equipes de suporte, gestão de serviços de TI ou qualquer outra configuração que necessite de atendimento em equipe, ou outros processos.	PHP	DTI	DTI
CONFIGURADOR DE EDITAIS	SICAPES - CONFIGURADOR	Configurador de editais lançados no SICAPES.	SICAPES (PHP)	CSAB	DTI
CONTRA	CONTRA	Sistema que realiza a autenticação e autorização centralizada das aplicações configuradas no SICAPES.	SYMPHONY (PHP)	ASAM	DTI
GESTÃO INTEGRADA DE PROJETOS	GIP	Gestão integrada de projetos nas instalações da CAPES, utilizando a aplicação Sharepoint/EPM customizada.	SHAREPOINT	DTI	DTI

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
GOOGLE ANALYTICS	GOOGLE ANALYTICS	Ferramenta para medição, coleta, análise e a produção de relatórios de dados de navegação e interação com o objetivo de entender e otimizar o uso dos sites e páginas externas.	GOOGLE (GoogleScript (JS))	DTI	DTI
Infraestrutura Nacional de Repositórios de Objetos de Aprendizagem	INROA	É um repositório de objetos disponibilizados para consulta.	JAVA	CSAE	DTI
JLAUNCHER	JLAUNCHER	Aplicação criada para substituir o <i>launcher</i> da Novell - permite execução de aplicativos cliente - servidor mapeados na rede.	JAVA	CGS	DTI
PIWIK	PIWIK	Ferramenta de <i>web analytics</i> hospedada na CAPES para medição, coleta, análise e a produção de relatórios de dados de navegação e interação com o objetivo de entender e otimizar o uso dos sites e páginas.	PHP	DTI	DTI
PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	TRANSPARÊNCIA	Portal da transparência sobre os pagamentos de bolsas da CAPES.	JBOSS SEAM 2.X (JAVA)	CGS	DTI
PORTAL DE ESTRATÉGIA	ESTRATEGIA	Acompanhamento de projetos e indicadores estratégicos da DTI.	NÃO POSSUI	DTI	DTI

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
PORTAL DE GESTÃO	GESTAO	Portal que concentra o acesso aos sistemas de gestão da CAPES (financeiro, SIGRH, CATI, processos automatizados, SAEL, SIPAC, SPArq etc.).	SYMPHONY (PHP)	ASAM	DTI
PORTAL DE PROCESSOS AUTOMATIZADOS	PPA	Portal de disponibilização dos processos automatizados pela equipe do escritório de processos.	PHP	PROC	DTI
PORTAL DO ESCRITÓRIO DE PROCESSOS	ESCRITORIO	Portal de disponibilização de documentação do escritório de processos da CAPES.	PHP	PROC	DTI
PROCESSO DE AUTORIZAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DE ORDEM DE SERVIÇO FW	PAH-OS-FW	Processo de autorização de acompanhamento das ordens de serviço demandas para a fábrica de software.	ULTIMUS (ASPNET)	PROC	DTI
SAS	SAS	Sistema de geração de relatórios gerenciais por meio do AddCAPES.	JAVA	ADD	DTI
SEGURANCA	SEG-POWERBUILDER	Sistema responsável pela manutenção de acesso aos sistemas <i>Powebuilder Sybase</i> .	DESKTOP (Powerbuilder)	CSAV	DTI

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
SICAPES	SICAPES	Sistema que realiza a integração dos processos de fomento de bolsas, auxílios e gestão de convênios da CAPES, além de permitir a construção de sistemas e editais de forma rápida e padronizada.	SICAPES (PHP)	CSAB	DTI
SICAPES 2	SICAPES 2	Segunda versão do SICAPES: sistema que realiza a integração dos processos de fomento de bolsas, auxílios e gestão de convênios da CAPES, além de permitir a construção de sistemas e editais de forma rápida e padronizada.	SICAPES (PHP)	CSAB	DTI
SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO	SIGADMIN	Realiza a administração dos módulos dos sistemas SIGRH e SIPAC.	JAVA	ASAM	DTI
SISTEMA DE DISSEMINAÇÃO DE DADOS	SDI	Portal utilizado para disseminar os dados e as informações extraídas do AddCAPES. Essas informações são geradas a partir do software <i>Microstrategy</i> .	JAVA	ABD	DTI
SISTEMA DE GESTÃO CONHECIMENTO (WIKI)	WIKI	Sistema de gestão de conhecimento da DTI.	MEDIAWIKI (PHP)	DTI	DTI

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
SISTEMA DE GESTÃO DE DEFEITOS (MANTIS)	MANTIS	Sistema de gestão de defeitos (<i>bugtracker</i>). Ferramenta customizada para uso da CAPES.	PHP	QT	DTI
SISTEMA DE MANUTENÇÃO DE TABELAS DO SAC PAÍS	SAC-MANUT-TABELAS	Sistema que permite parametrizar informações de pagamentos dos programas cadastrados na solução SAC País.	JBOSS SEAM (JAVA)	CSAB	DTI
SISTEMA DE RELATÓRIOS	SISREL	Sistema responsável pela geração de relatórios dinâmicos dos programas da CAPES.	SYMPHONY (PHP)	ASAM	DTI
SISTEMA DE SEGURANÇA	SEGURANÇA	Sistema que controla perfis e usuários de sistemas que não fazem parte dos sistemas SICAPES, que são controlados pelo "contra".	JBOSS SEAM 2.X (JAVA)	CSAV	DTI
TRIENAL 2013	TRIENAL 2013	Portal criado para compartilhar cadernos de dados para a avaliação com os consultores conforme suas respectivas áreas de avaliação.	GOOGLE (GoogleScript (JS))	CSAV	DTI
VALIDADOR DE DOCUMENTOS	VALIDADOR DE DOCUMENTOS	Sistema que serve para validar autenticidade de documentos gerados no sistema linha direta.	PHP (PHP)	CSAB	DTI

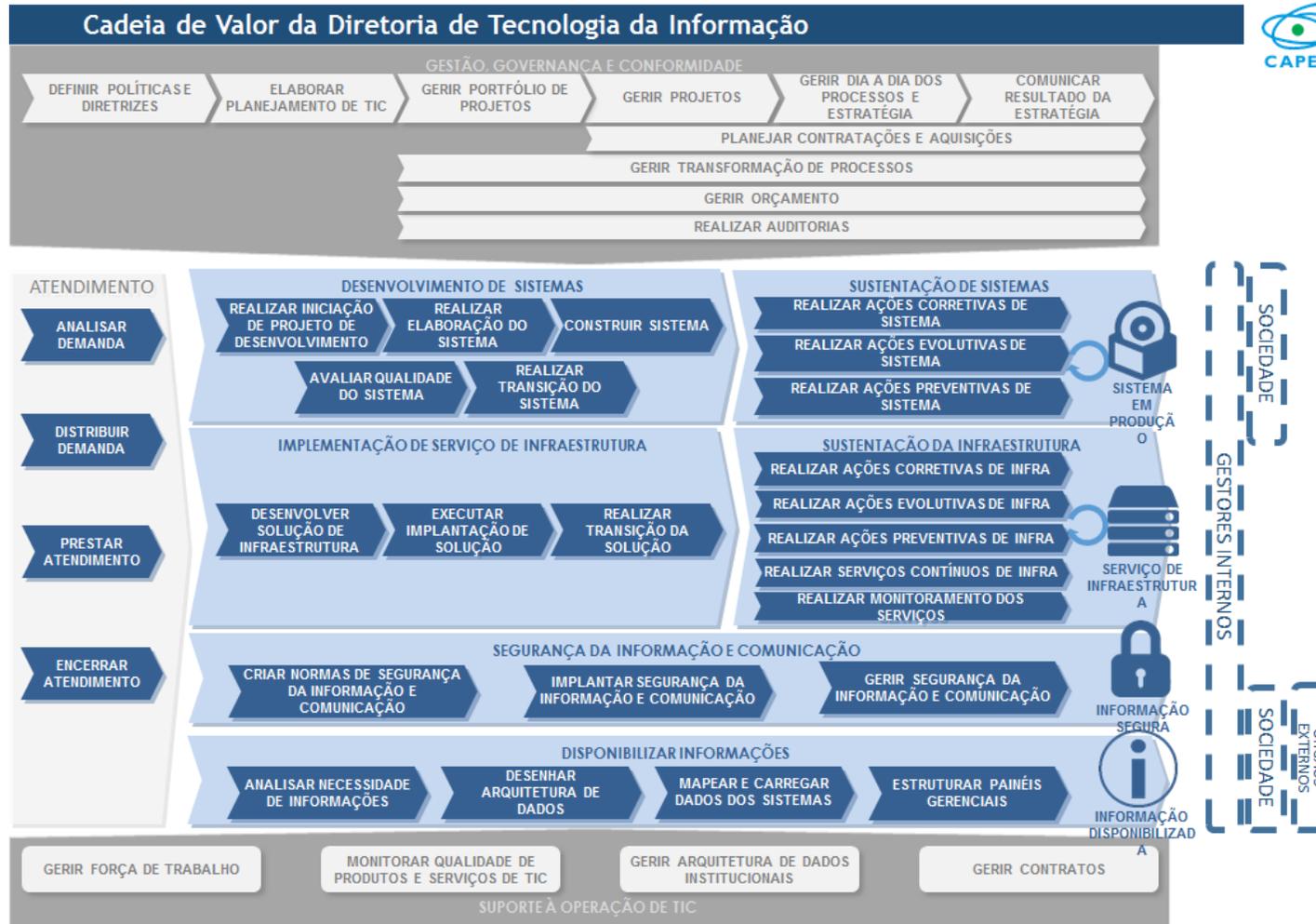
Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
CARTA DE SERVIÇOS	CARTA DE SERVIÇOS	Portal para informar todos os serviços disponibilizados pela CAPES para a sociedade.	JOOMLA (PHP)	ASAM	GAB
GEOCAPES 2	GEOCAPES 2	Sistema de indicadores de resultados georreferenciados.	JAVA	CSAV	GAB
PORTAL CAPES	PORTAL CAPES	Ambiente de divulgação de informações da CAPES.	JOOMLA (PHP)	ASAM	GAB
PORTAL DA INTRANET CAPES	INTRANET	Ambiente de divulgação de informações a acesso a sistemas internos da CAPES.	JOOMLA (PHP)	ASAM	GAB
PORTAL DE SEMINÁRIOS	SEMINARIOS	Ambiente para disponibilizar os seminários realizados pela CAPES.	JOOMLA (PHP)	ASAM	GAB
PROCESSO DE AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM NACIONAL	PAVN	Processo de autorização de viagens dentro do território nacional, para os servidores da CAPES. Representa todos os níveis de aprovação, desde a solicitação até o Gabinete da Presidência.	ULTIMUS (ASPNET)	PROC	GAB
SISTEMA DE NOTIFICAÇÃO (MAILING)	MAILING	Sistema de mala direta da CAPES.	PHP	ASAM	GAB

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
JBPM - GERENCIADOR	JBPM-GER	Sistema responsável pelo controle dos fluxos dos sistemas de pagamento (SAC) e acompanhamento de demandas (SAD).	JBOSS SEAM (JAVA)	CSAB	PR
OPEN JOURNAL SYSTEM	OJS	Sistema de gestão da Revista Brasileira de Pós-Graduação.	OPEN JOURNAL SYSTEMS (PHP)	ASAM	PR
SAC - ACOMPANHAMENTO PAÍS	SAC-PAIS	Sistema de acompanhamento de concessões de bolsas no país.	JCOMPANY (JAVA)	CSAB	PR
SAC - PAGAMENTO PAÍS	SAC-PGTO-PAIS	Sistema responsável pelo acompanhamento de concessão e pagamento de bolsas no país.	JCOMPANY (JAVA)	CSAB	PR
SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO CONCESSÃO - TRAMITE PAÍS	SAC-TRAMITE-PAIS	Sistema responsável pela tramitação da folha de pagamento de bolsas no país.	JBOSS SEAM (JAVA)	CSAB	PR
SISTEMA DE CONCILIAÇÃO E PAGAMENTO DE BOLSAS	SCPB	Sistema de consulta a dados da Receita Federal.	JBOSS SEAM (JAVA)	CSAB	PR

Nome da Aplicação	Sigla	Descrição	Arquitetura	Unidade Responsável	Unidade Demandante
INDICAÇÃO COORDENADOR DE ÁREA	IND-COORD	Sistema que permite a indicação de coordenação de área para gestão das atividades das áreas de avaliação durante o triênio.	JAVA	CSAV	SECOL
PRÊMIO CAPES DE TESES	PCT	Sistema que automatiza o processo de premiação.	PHP	CSAV	SECOL
PRÊMIO CAPES INTERFARMA DE TESES	PCI	Sistema que automatiza o processo de premiação do prêmio CAPES-Interfarma de inovação e pesquisa, oferecido pela CAPES e entidades parceiras, para as melhores teses defendidas no país a cada ano.	SYMPHONY (PHP)	CSAV	SECOL
SISTEMA DE AUXÍLIO EDUCACIONAL	SAE	Sistema integrado ao MEC que acompanha o pagamento de auxílio educacional aos consultores da CAPES.	PHP	CSAV	SECOL
SISTEMA DE GESTÃO DE CONSULTORES	CADCONS	Sistema responsável por cadastrar e manter as informações de consultores da CAPES.	JBOSS SEAM (JAVA)	CSAV	SECOL
SISTEMA PRÊMIO VALE CAPES DE TESE	PVC	Sistema que automatiza o processo de premiação.	PHP	CSAV	SECOL

Data de atualização da tabela: 19/02/2015

ANEXO VI. CADEIA DE VALOR DA DTI



Nos últimos anos, a TIC assumiu um papel imprescindível para que as instituições públicas brasileiras ofereçam serviços de excelência à população e, por meio da inovação e infraestrutura tecnológica, serviços para apoiar as áreas finalísticas a alcançarem os resultados esperados.

Nesse contexto, a DTI da CAPES estabeleceu uma arquitetura dos seus processos de trabalho com o objetivo de demonstrar as suas rotinas e o ciclo de vida para o desenvolvimento de produtos e serviços de TIC. Esse modelo de gestão evidencia a relação interfuncional das atividades e possibilita o alcance da melhoria contínua dos seus processos. Os processos da DTI estão distribuídos sob as seguintes perspectivas:

- Gestão, governança e conformidade;
- Desenvolvimento e sustentação de sistemas;
- Implementação e sustentação de serviços de infraestrutura;
- Segurança da Informação e Comunicação;
- Disponibilizar informação;
- Suporte à Operação de TIC.

A perspectiva de gestão, governança e conformidade oferece o alinhamento entre a estratégia do órgão e da TIC, realiza o direcionamento tecnológico, elabora o planejamento estratégico da TIC, gerencia o orçamento e elabora e acompanha o portfólio de projetos. Nessa frente de trabalho, realiza-se o acompanhamento das ações e verifica se estão alinhadas ao planejamento estabelecido.

As perspectivas de desenvolvimento de sistemas e implementação de serviços de infraestrutura entregam sistemas e serviços de TIC aos *stakeholders* e realizam manutenções evolutivas, preventivas e corretivas. Nessas frentes de trabalho que, desenvolvidas as soluções que entregam valor tanto ao público interno da CAPES quanto à comunidade em geral.

A Segurança da Informação e Comunicação é responsável pela implementação de políticas e normas, além de proteger e garantir que as informações da CAPES estejam confiáveis, íntegras e disponíveis quando necessárias.

As iniciativas de disponibilização de informações visam o estabelecimento da arquitetura de dados corporativa e disponibiliza informações para tomada de decisões tanto para as áreas finalísticas quanto ao público interno da DTI.

A frente de trabalho de Suporte à Operação de TIC apoia todos os outros processos da DTI e realiza serviços como: gestão da força de trabalho, acompanhamento e avaliação das competências e habilidades dos recursos humanos da

DTI, apoio e execução da gestão contratos e monitoramento e avaliação de qualidade dos produtos e serviços de TIC.

A partir desse modelo de gestão espera-se atingir o alinhamento entre os processos de trabalho e os objetivos estratégicos da DTI, bem como a relação entre o que foi planejado e como alcançar esses objetivos.

ANEXO VII. PUBLICAÇÃO NO DOU DA APROVAÇÃO DO PDTI

Portaria N° 26, de 24 de março de 2015

Aprova o documento de revisão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI, para o período 2015-2016.

O PRESIDENTE DA COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR - CAPES, no exercício de suas atribuições que lhe confere o artigo 26, incisos II, III e IX do estatuto aprovado pelo Decreto n° 7.692, de 2 de março de 2012, resolve:

Art. 1° Aprovar a revisão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI da CAPES, para o período 2015-2016, tendo em vista a necessidade de ajustes e adequações das prioridades e estratégias institucionais.

Art. 2° A íntegra do documento encontra-se disponível no site da CAPES.

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JORGE ALMEIDA GUIMARÃES

