

ROTEIRO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS PELA INTERNET

Para enviar os seus documentos via internet proceda da seguinte forma:

1. acesse a página da capes "www.capes.gov.br";
2. acesse o link "Bolsas/Estudantes" – "Bolsas no exterior" (lado esquerdo da página);
3. acesse o link "doutorado", "pós-doutoral" ou "paex", conforme o caso.
4. acesse o botão "Envio de doc. avulsos" (final da página);
5. digite o seu CPF e clique em pesquisar (aguarde aparecer o nome);
6. selecione o tipo de documento a ser enviado (por exemplo: cópia da publicação do afastamento em Diário Oficial, memorial da entrevista, teste de proficiência, etc.);
7. anexe o arquivo, utilizando o botão "procurar" ou "browser";
8. clique no botão "Enviar o documento".

O arquivo contendo o seu documento será enviado para a CAPES.

Após o recebimento e validação do conteúdo do documento, o solicitante será notificado via e-mail.

Qualquer dúvida entre em contato através do e-mail "bex_cgim@capes.gov.br".