

## **Programa de Bolsa de Estudos para Doutorado Pleno no Exterior**



### **ORIENTAÇÕES PARA BOLSISTAS 2012**

Prezado (a) bolsista,

Gostaríamos de cumprimentá-lo (a) pela sua aprovação nas etapas que compuseram o processo de seleção do Programa de Bolsa de Estudos para Doutorado Pleno no Exterior

O financiamento concedido faz parte dos recursos despendidos pelo governo brasileiro, por intermédio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Ministério da Educação (Capes - MEC), com vistas a complementar os esforços gerados nos programas de pós-graduação do Brasil, buscando a formação de docentes e pesquisadores de alto nível para a sua inserção no meio acadêmico e de pesquisa do País.

Em face desse propósito, a Capes apoiará seus estudos em instituição no exterior de excelência e espera de você, bolsista, o máximo empenho no sentido de corresponder ao investimento realizado no tempo previsto para o programa.

O presente documento tem por finalidade informar seus direitos e deveres perante a Capes e foi elaborado com base na longa experiência desta Fundação no atendimento a bolsistas no exterior, abrangendo as questões mais comumente suscitadas.

Uma leitura cuidadosa de cada item deste documento é importante para facilitar sua inserção no país de destino e sua comunicação com a Capes ao longo do período de estudos.

Coordenação-Geral de Bolsas e Projetos

Brasília – 2012

## **1. APRESENTAÇÃO**

As orientações a seguir buscam esclarecer aspectos práticos da bolsa, tais como: a obtenção e a renovação do visto de entrada no país de destino, a implementação da bolsa, o acompanhamento pela Capes e o encerramento do processo ao término da bolsa com a defesa da tese.

Os procedimentos adotados requerem o cumprimento de todas as exigências do Programa, observando-se os prazos estabelecidos, para que não ocasione atrasos na análise de solicitações, nas providências para o início do Doutorado e na remessa de mensalidades ao exterior, entre outros.

Os endereços para o estabelecimento de contatos, os prazos e o modo de envio de documentos solicitados são apresentados nos Apêndices I e II.

O formato de arquivo aceito para envio de documento é o Acrobat Adobe (pdf) com máximo de cinco Mbytes.

## **2. VISTO**

Para fins de implementação da bolsa é necessária a aquisição prévia do visto, no caso de este ser obrigatório para o ingresso no país de destino.

A obtenção e a renovação do visto é de inteira responsabilidade do (a) bolsista. Nesse sentido, contate a embaixada ou o consulado do país de destino, com a devida antecedência, e solicite todas as informações pertinentes para a aquisição do visto no passaporte brasileiro, na categoria de estudante. O visto deverá ser válido para a permanência no país durante o período de realização dos estudos propostos.

Esse procedimento é indispensável, mesmo que em seu passaporte já conste outro tipo de visto. Não é possível alterar a condição do visto após ingresso no país de destino.

No caso dos Estados Unidos, exige-se que o visto seja J1 para o bolsista e J2 para os dependentes.

## **3. IMPLEMENTAÇÃO DA BOLSA**

A Capes efetuará a implementação da bolsa após a emissão da carta de concessão, a obtenção do visto e o recebimento dos seguintes documentos:

- termo de Compromisso devidamente assinado;
- termo de Ciência e Responsabilidade do Tutor no Brasil;

- dados para pagamento(s) em conta bancária no Brasil ou no exterior, quando for o caso;
- comprovante de conta bancária emitido pelo próprio banco;
- publicação no Diário Oficial da União, do Estado, ou Município, quando se tratar de servidor público, ou autorização do dirigente máximo da instituição, quando não for servidor público, para afastamento do país durante todo o período da bolsa, constando na redação o ônus para a Capes.

Após o recebimento dos documentos, o seu processo passará para a responsabilidade da Coordenação de Acompanhamento de Bolsas – CBO. Um (a) técnico (a) da CBO será designado (a) para tomar as providências necessárias para liberação e manutenção dos componentes da bolsa, constantes da carta de concessão, assim como para acompanhar o processo até o término de vigência da bolsa e o seu retorno ao Brasil.

Os valores correspondentes ao auxílio deslocamento, auxílio instalação, seguro saúde e às três primeiras mensalidades serão pagos no Brasil, antes da partida, em Real. A conversão é feita com base na taxa de câmbio do dia da emissão da Ordem Bancária para o Banco do Brasil ( Agente Financeiro do Governo Federal).

O Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI, do Governo Federal, efetua o crédito exclusivamente em conta corrente do (a) beneficiário (a), não permitindo a utilização de dados bancários de terceiros e nem de conta poupança.

Para viabilizar o pagamento, é necessária sua informação correta sobre os dados da conta corrente, preferencialmente do Banco do Brasil, e do documento emitido pelo próprio banco comprovando os dados. O crédito em conta será disponibilizado em até 10 dias úteis após o recebimento de seu processo pela CBO.

#### **4. DURAÇÃO E COMPONENTES DA BOLSA**

A duração da bolsa do Doutorado Pleno no Exterior é no máximo de 12 meses, inicialmente, podendo ser renovada desde que o (a) bolsista tenha desempenho acadêmico satisfatório e de modo que não ultrapasse o total de 48 meses, com vigência até o mês de defesa da tese. No caso dos bolsistas que estejam cursando o doutorado no exterior, será deduzido o período de estudo antes da concessão da bolsa.

O (a) bolsista poderá pleitear a prorrogação de sua permanência no exterior, em caráter excepcional e sem os acréscimos de parcelas da bolsa concedida e de pagamento de taxas - visando à conclusão definitiva do curso de doutorado. Uma vez a solicitação aprovada, o direito ao auxílio deslocamento para retorno ao Brasil será mantido até 30 dias após a defesa da tese, dentro do período de extensão autorizado, que não excederá o prazo máximo de 12 meses. O (a) bolsista ficará responsável

pelas providências quanto à renovação do visto para a permanência no local de estudos. Caberá à Capes a análise dos pedidos de prorrogação, mediante consulta à respectiva Coordenação de Área do Conhecimento sobre a pertinência e a adequação do prazo para a defesa da tese de Doutorado.

**Obs:** O auxílio deslocamento, instalação, primeira parcela do seguro saúde e o pagamento das três primeiras mensalidades serão depositados em conta bancária no Brasil, mas apenas no caso de o (a) beneficiado (a) estar residindo no Brasil e o Doutorado no exterior ainda não tiver iniciado no momento da implementação da bolsa. Esse apoio está condicionado à obtenção do visto.

#### **4.1 Auxílio deslocamento e pagamento antecipado de três mensalidades da bolsa**

O (a) bolsista (a) receberá o auxílio deslocamento para cobrir despesas com as passagens de ida ao local de estudo e de retorno ao Brasil. São de responsabilidade exclusiva do (a) bolsista as providências quanto à aquisição das passagens, ficando vedada a utilização de milhas. O referido auxílio é estabelecido em Portaria publicada em (<http://www.capes.gov.br/bolsas/valores-das-bolsas>), conforme região geográfica, calculado em dólar americano, e a conversão para as demais moedas feita pela taxa cambial vigente na data da emissão da Ordem Bancária.

O auxílio é concedido em duas parcelas. A primeira, correspondente a ida, será paga em reais, em conta bancária no Brasil e antes da partida. A segunda, referente a volta, será paga mediante prévia solicitação do bolsista, 60 dias antes do retorno, na moeda estabelecida na carta de concessão da bolsa, em conta bancária no exterior.

A prestação de contas desse auxílio deverá ser efetuada no prazo máximo de 30 dias, após a chegada ao exterior, por meio de envio ao processo, do comprovante de aquisição da(s) passagem (ns), pelo SAC- Exterior (verificar as instruções no item 5 deste documento). Ao término da bolsa, a comprovação do retorno ao Brasil deverá ser feita em conjunto com os demais documentos requeridos para a prestação de contas, conforme item 15.

#### **4.2 Auxílio instalação**

Esse auxílio será efetuado de acordo com o segundo parágrafo do item 4.1 e destina-se a contribuir com as despesas iniciais de acomodação do bolsista e de seus dependentes (no máximo dois dependentes), no país de realização do Doutorado. Equivale a uma mensalidade, abrangendo o valor básico e o adicional dependente, quando for o caso, pago em conta bancária no Brasil, em Real, antes da partida.

A prestação de contas se dará com a apresentação do registro no passaporte da entrada no país de destino e a informação dos endereços residencial e bancário no exterior, após a chegada.

### **4.3 Seguro saúde**

Esse benefício deverá contribuir com o custeio de despesas referentes a aquisição de plano de saúde no exterior, ficando vedada a compra de seguro de vida. A primeira parcela será paga no Brasil, conforme observações do item 4, e, no exterior para os bolsistas que já realizam o doutoramento. As demais anualidades serão pagas no próximo pagamento após a renovação da bolsa.

A obtenção do seguro saúde é de importância fundamental para a segurança do bolsista no exterior, sendo imprescindível, que ao adquirir a apólice de seguro, o bolsista considere a possibilidade de ocorrências de natureza grave, bem como o fato de que, mesmo nessas eventualidades, esta Agência não possui condições legais de lhe assegurar qualquer tipo de apoio adicional ao auxílio concedido.

A Capes não interfere na escolha da seguradora e da abrangência do plano de saúde, embora recomende expressamente que elas assegurem ao beneficiário no exterior a maior cobertura possível. Compete, pois, exclusivamente ao (à) bolsista a opção pela empresa e plano mais adequados para a prestação do serviço, consideradas suas necessidades no local de estudos. Para a segurança do (a) bolsista, a adesão a um plano de saúde deverá ser feita tão logo possível, de forma que não permaneça um dia sequer sem a devida cobertura.

A prestação de contas desse benefício deverá ser realizada no prazo máximo de 30 dias, de acordo com a situação específica de cada bolsista, considerando;

- a) a data de sua chegada ao país de estudos data de sua chegada ao país de destino, caso tenha obtido a bolsa quando ainda estava no Brasil;
- b) a data de início da vigência da bolsa a data de início da vigência da bolsa e do envio de do envio do Termo de Compromisso, quando já se encontrar no exterior no momento da concessão de sua bolsa;
- c) a data de renovação da bolsa, nos casos assim previstos.

A quitação desse compromisso de prestação deverá ser feita mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) comprovante de aquisição da apólice, especificando a vigência do seguro e coberturas por ele previstas, e;
- b) recibo de pagamento, especificando o valor do pagamento.

Se o valor da adesão ao plano for maior que o auxílio concedido, a Capes não cobrirá a diferença; da mesma forma, não será exigida a devolução de eventual saldo resultante dessa aquisição. Entretanto, caso o (a) bolsista opte por um plano público ou que lhe tenha sido assegurado, gratuitamente, pela universidade ou outra entidade estrangeira, o valor correspondente ao auxílio por ele recebido deverá ser integralmente devolvido à Capes, de acordo com as orientações a serem obtidas junto ao técnico responsável pelo acompanhamento de sua bolsa. Como destacado, a Capes se exime da obrigação de qualquer apoio adicional para o custeio de despesas médicas, hospitalares, odontológicas ou correlatas não previstas pelo seguro adquirido. Por isso, é imprescindível que o bolsista examine, prévia e atentamente, todas as cláusulas da apólice.

#### 4.4 Mensalidades

O início do pagamento regular das mensalidades no exterior depende do recebimento pela Capes dos documentos a seguir:

- comprovante de aquisição da(s) passagem(ns) ou cartão de embarque do (a) bolsista e do (s) dependente (s), quando houver (cópia eletrônica);
- páginas do passaporte do(a) bolsista e dos dependentes, se houver, em que conste a foto e a data de chegada ao exterior (cópia eletrônica);
- dados residenciais e bancários no exterior (no formulário eletrônico);
- comprovante de abertura da conta bancária emitido pelo próprio banco (cópia eletrônica);
- comprovante de adesão ao seguro-saúde (cópia eletrônica).

**Remessa de mensalidades** Devido aos trâmites operacionais e bancários, o prazo para crédito da primeira remessa em sua conta bancária no exterior é de até 20 dias úteis, a partir da data do ofício de pagamento constante do SAC-Exterior (veja as instruções contidas no item 5 deste documento). As demais mensalidades pagas no exterior ocorrerão em parcelas trimestrais, creditadas na conta do (a) bolsista, **em geral, até o 20º dia do primeiro mês de cada trimestre liberado**. Isto é, em 3 parcelas, com 1 mês ainda não vencido e 2 a vencer. Eventualmente, a remessa poderá se referir a 1 mês ou a 1 bimestre, considerando situações específicas de cada bolsista (início da bolsa).

Uma vez verificado que o crédito em sua conta não foi efetuado, dentro do prazo divulgado pela Capes, consulte o (a) técnico (a) responsável pelo acompanhamento do processo, informando-o (a) sobre o valor da remessa e o número do ofício correspondente.

#### 4.5 Taxas escolares

A Capes arcará com os custos de anuidades ou taxas acadêmicas para o programa de Doutorado, conforme os termos de concessão da bolsa. Caberá ao (à) bolsista apresentar, para a instituição de destino, cópia da carta de concessão, a qual especifica os benefícios concedidos e o endereço para envio de faturas, quando for o caso.

O pagamento das taxas escolares será efetuado diretamente para a universidade ou reembolsado ao (à) bolsista, quando o valor cobrado for inferior a US\$ 500,00 (quinhentos dólares). Em cada fatura, as despesas devem ser discriminadas e atestadas pelo (a) bolsista. A fim de que seja providenciado o pagamento à universidade ou o reembolso ao (à) bolsista, são necessários os seguintes documentos:

- fatura com o período de cobertura, itens e valores discriminados, com o “de acordo” do(a) bolsista ( original pelo correio postal e cópia eletrônica) e dados bancários da universidade ou;
- comprovante de pagamento da taxa, se efetuado pelo(a) bolsista, com o período de cobertura, itens e valores discriminados, com o “de acordo” (original pelo correio postal e cópia eletrônica).

Quando não isentos pela universidade de destino, a Capes cobre os custos com matrícula ou taxa de inscrição; com cursos específicos da grade curricular, feitos inclusive durante o verão, que estejam diretamente relacionados ao desenvolvimento das atividades de pesquisa do plano de estudos previamente aprovado; e de acesso às instalações de estudos, tais como biblioteca, laboratórios, internet, sistema de computação.

As despesas com serviços médico e odontológico, seguro-saúde, transportes, estacionamento, associações, seguros de vida, esportes, impressão de faturas, cópias, impostos, multas e outros, mesmo consideradas obrigatórias e incluídas na fatura pela universidade, não serão cobertas pela Capes. Caberá ao (à) bolsista arcar com o pagamento ou negociar junto à instituição a isenção dessas despesas.

Devido aos trâmites operacionais e bancários, o prazo para crédito em conta das taxas escolares é de até 20 dias úteis, a partir da data do ofício de pagamento constante do SAC-Exterior, conforme instruções contidas no item 5 deste documento.

#### 5. SAC-EXTERIOR

Após a implementação da bolsa, o (a) bolsista pode acompanhar o processo na página da Capes. Acesse: Bolsas/Estudante – Bolsas no exterior – **Bolsistas Ativos** – Doutorado. O SAC-Exterior é disponibilizado para envio de documentos avulsos, conferência dos dados cadastrais, consulta de remessas financeiras, preenchimento de formulários pela internet para atualização de cadastro e solicitações diversas.

Mantenha seus dados cadastrais sempre atualizados na Capes. No caso de problemas ou de dúvidas, contate o (a) técnico (a) responsável pelo seu processo na CBO para os esclarecimentos devidos.

## **6. ACOMPANHAMENTO PELA CAPES**

O acompanhamento caracteriza-se pela avaliação periódica do desempenho acadêmico do (a) bolsista durante a realização do doutorado no exterior. A apreciação se dará pelas Coordenações das Áreas, compostas por membros integrantes do quadro de consultores científicos da Capes, com base nos documentos constantes do processo.

O (a) técnico(a) da CBO, responsável pelo acompanhamento do processo, realizará a verificação documental, o encaminhamento à Coordenação de Área para análise de renovação da bolsa, de pesquisa de campo e de outras solicitações, assim como pelo controle das remessas financeiras efetuadas para o(a) bolsista.

### **6.1 Renovação da bolsa**

Toda a documentação para a renovação deve ser enviada a Capes, impreterivelmente, até três meses antes do término do último período de concessão de bolsa, exemplo: tendo iniciado a sua bolsa em 01 de agosto, a documentação para a renovação deve ser encaminhada até o dia 30 de abril.

#### **6.1.1 Documentos para renovação da bolsa**

- solicitação e justificativa do(a) bolsista;
- parecer do(a) orientador(a) sobre o desempenho acadêmico(a) do(a) estudante ou sobre a elaboração da tese, devidamente assinado;
- manifestação do(a) tutor(a) no Brasil sobre o andamento dos estudos realizados pelo(a) bolsista, devidamente assinada;
- relatório acadêmico sobre as atividades desenvolvidas, em português, de no máximo dez páginas, inclusive sobre pesquisa de campo se realizada no período;
- cronograma de estudos integralmente preenchido;
- histórico escolar, quando for o caso;
- comprovante de aprovação no exame de qualificação, após realização;
- declaração de dependentes sobre a permanência no exterior durante o próximo período da bolsa.



## **6.2 Pesquisa de campo fora do país de estudos**

A Capes apóia a pesquisa de campo fora do país de estudo, com a concessão de auxílio deslocamento apenas para o(a) bolsista, e manutenção do pagamento dos benefícios da bolsa, desde que o pedido seja aprovado pelo(a) orientador(a) e pela Coordenação. A pesquisa de campo deverá, obrigatoriamente, atender às seguintes condições:

- estar prevista no plano de estudos apresentado à época de candidatura à bolsa;
- ser planejada para um único momento durante o curso;
- não se tratar de viagem de prospecção para a elaboração de tese;
- iniciar após o exame de qualificação;
- durar no máximo seis meses e estar concluída antes do último ano do curso.

Obs: solicitar a análise para a pesquisa com noventa (90) dias de antecedência;

Recomenda-se que o cronograma de atividades seja elaborado considerando o momento adequado para o estabelecimento de contatos e visitas no local de realização da pesquisa, e rejeitando períodos impróprios, tais como férias e feriados prolongados.

### **6.2.1 Documentos para análise de pesquisa de campo**

- solicitação e justificativa do (a) bolsista;
- plano de pesquisa a ser desenvolvido;
- cronograma das atividades a serem desenvolvidas (locais de visitas, pessoas que serão contatadas e justificativas dos contatos);
- pareceres do(a) orientador(a) e do(a) tutor(a) sobre a pesquisa com a aprovação da proposta de tese. Em caso de alterações na proposta, elas deverão ser indicadas;
- comprovante de aprovação no exame de qualificação.

A Capes concederá as passagens aéreas de ida e volta para pesquisa de campo realizada no Brasil e reembolsará ao (à) bolsista a passagem adquirida, quando essa for realizada em outro país.

## **6.3 Mudança de instituição/orientador/plano de estudos e outros**

As bolsas da Capes são concedidas para a realização de um determinado plano de estudos, em uma dada instituição, sob supervisão de um (a) orientador(a). Alterações em qualquer um desses fatores deverão ser devidamente justificadas e submetidas à avaliação da Capes. Essas serão analisadas quando:

- justificadas amplamente;
- comprovada a anuência do(a) orientador(a) sobre o novo plano de estudo;

- apresentada a manifestação do(a) tutor(a) sobre o novo plano de estudo/mudança de instituição/orientação e outros, devidamente assinada;
- encaminhado o novo plano de estudos;
- comprovada a aceitação do(a) novo(a) orientador(a), face à mudança de orientação acadêmica;
- comprovada a aceitação da nova instituição, contendo a indicação do nível, área e início do curso, com garantia de aproveitamento integral dos créditos realizados;
- evidenciada a obtenção do título dentro do prazo inicialmente previsto na concessão da bolsa.

Ocorrendo qualquer uma das alterações citadas, sem a devida concordância desta Agência, a bolsa poderá ser suspensa e eventualmente cancelada.

#### **6.4 Realização de estágio**

A Capes exige sua matrícula como aluno (a) em tempo integral, dedicando-se plenamente às atividades propostas para as quais a bolsa foi concedida. Caso haja a necessidade de realização de estágio, a solicitação para participação deverá ser avaliada pela Capes, mediante envio, com um prazo de 3 meses antes do seu início, dos seguintes documentos:

- solicitação e justificativas sobre a necessidade e o período de realização do estágio, com a demonstração de que o estágio foi previsto na época da apresentação da proposta a Capes, se relaciona ao projeto de estudo e que o prazo inicialmente indicado para a defesa da tese será mantido;
- cronograma das atividades a serem desenvolvidas;
- parecer do (a) orientador(a) e do (a) tutor(a) quanto à necessidade de desenvolvimento do estágio, com comprovação do seu relacionamento ao projeto inicial e informação sobre a manutenção do prazo máximo de defesa da tese;
- relatório atualizado;
- histórico escolar, quando for o caso;
- carta convite do estágio, constando as condições propostas para a sua realização (com duração, carga horária, se remunerado ou não, previsão de valor, etc).

#### **6.5 Participação em eventos**

A Capes não custeia a participação do (a) bolsista em congressos, seminários, visitas realizadas no país de destino ou fora dele. No entanto, para que possa participar desses eventos deverá, previamente, submeter o seu pleito para a apreciação desta Coordenação.

## **6.6 Viagens relacionadas ou não ao Doutorado**

É recomendável que, durante todo o período da bolsa, esteja envolvido (a) com atividades relacionadas ao Doutorado. Necessitando afastar-se do local de estudos, solicite a autorização desta Fundação. O período máximo permitido de afastamento é de trinta dias ao ano, sem ônus para a Capes.

## **7. DEPENDENTES DO (A) BOLSISTA**

Os benefícios aos dependentes são exclusivamente para aqueles que permanecerão em sua companhia no exterior por um prazo igual ou superior a nove meses, e variam de acordo com a tabela de valores de bolsas de estudos no exterior da Capes. A única exceção a essa regra são filhos (as) nascidos (as) no exterior, a menos de nove meses da conclusão dos estudos.

Para efeito de concessão do adicional dependente são considerados: o cônjuge ou companheiro (a), de nacionalidade brasileira, desde que comprovada oficialmente a união estável e que não possua rendimento próprio; filhos com até 21 anos, ou 24 anos se matriculados em curso superior no país de destino e que vivam sob dependência econômica do(a) bolsista, comprovada por meio da Declaração de Imposto de Renda.

O cônjuge ou o (a) companheiro(a) que possua rendimento próprio, durante sua estada no exterior, decorrente de bolsa de estudos ou remuneração de trabalho, não fará jus ao adicional-dependente. Poderá, no entanto, beneficiar-se do auxílio deslocamento, auxílio instalação e seguro-saúde, relativos aos dependentes, desde que não seja caracterizado o acúmulo de benefício proveniente de outras fontes. Tratando-se de servidor público no Brasil, exige-se também a cópia da autorização do afastamento do país, publicada no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município.

Em casos de matrimônio ou de nascimento de filhos ocorridos durante a realização do doutorado no exterior, a concessão de componentes adicionais somente se efetivará após a apresentação de documento oficial da união ou do nascimento e desde que não exceda o número máximo de dependentes que poderão ser beneficiados.

Caso os dependentes retornem ao Brasil, antes do prazo estabelecido para a permanência na companhia do (a) bolsista, será requerida a devolução de todos os valores da bolsa que couberam a eles, inclusive o auxílio deslocamento, se concedido por esta Coordenação.

É de responsabilidade do (a) bolsista manter a Capes informada sobre qualquer alteração familiar, inclusive quando seus dependentes forem contemplados com bolsa ou remuneração decorrente de trabalho, ou quando anteciparem a saída do país de destino .

## **8. CASAL BOLSISTA**

Na condição de casal bolsista, a Capes não autoriza que um dos cônjuges se torne dependente do outro, nem permaneça em sua companhia após a conclusão dos estudos, visto ser obrigatório o retorno imediato ao Brasil, conforme o Termo de Compromisso. No entanto, se sua condição for de cabeça de casal, com o fim da bolsa e o título de doutorado obtido, o auxílio dependente referente aos filhos poderá ser transferido para o cônjuge, cuja bolsa ainda permanecer ativa.

## **9. COMPLEMENTAÇÃO OU ACÚMULO DE BOLSA**

A Capes não complementa e nem permite o acúmulo de bolsa de outra agência nacional ou estrangeira ou ainda salário no país de destino. O Programa de Doutorado Pleno no Exterior permite apenas a obtenção de apoio para a realização de atividades que estejam relacionadas ao Doutorado, na condição de Assistente de Ensino ou de Pesquisa, desde que comunicado previamente a Capes e reconhecido que tais atividades não comprometerão o Programa e o prazo de conclusão dos estudos. Portanto, caso receba ou tenha qualquer outro benefício financeiro será sua incumbência solicitar a imediata suspensão.

## **10. DEVOUÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS**

Conforme determinação do Tribunal de Contas da União - TCU, o (a) bolsista deve efetuar a devolução, para os cofres públicos, de remessas recebidas indevidamente. Ocorrendo pagamento de parcelas a mais, em decorrência da conclusão das atividades antes do previsto, ou de outro motivo, providencie a restituição do montante diretamente para uma das contas bancárias da Capes, informada no Apêndice I. A devolução deve ser feita no prazo máximo de 30 dias, contados após a verificação do pagamento indevido ou do retorno do (a) bolsista ao país. Se a restituição for em Real, deve ser efetuada pela conversão do valor ao câmbio disponível na data do pagamento. Em seguida, envie cópia do comprovante de ressarcimento para fins de prestação de contas.

## **11. COMPROMISSOS DO (A) BOLSISTA COM A CAPES**

Ao final da bolsa a Capes espera que a (a) bolsista tenha cumprido integralmente o Doutorado no exterior e retorne para o Brasil com o título obtido, dentro dos prazos estabelecidos na concessão.

Conforme o Termo de Compromisso, o (a) bolsista assume a responsabilidade de retornar para o Brasil em até 30 dias após a conclusão do doutorado, contados a partir da data da defesa, observando-se o prazo máximo de permanência no exterior autorizado pela Capes. Para tanto, será disponibilizado o crédito referente à parcela do auxílio deslocamento, em conta bancária no exterior, mediante informação sobre a data de retorno com antecedência mínima de sessenta dias.

## **12. DESISTÊNCIA DA BOLSA**

A desistência do programa sem a devida concordância desta agência ocasionará a devolução de todo o investimento feito em seu favor. Serão analisados somente pedidos de desistência ou suspensão das atividades quando justificados, fundamentados e comprovados.

## **13. SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DA BOLSA**

Conforme consta no Termo de Compromisso, a Capes reserva-se o direito de suspender ou cancelar a bolsa a qualquer momento, em função do seu desempenho acadêmico ou decorrente de qualquer situação considerada desabonadora, podendo, também, ser exigida a devolução parcial ou total do investimento realizado em seu favor.

A interrupção do estudo acarretará a obrigação de restituir os valores despendidos com a bolsa, salvo se motivada por caso fortuito, força maior, circunstância alheia a sua vontade ou doença grave devidamente comprovada. A avaliação dessas situações fica condicionada à aprovação pela Diretoria Colegiada da Capes, em despacho fundamentado.

## **14. PATENTES**

Ao publicar ou divulgar, sob qualquer forma, descoberta, invenção, inovação tecnológica ou outra produção, passível de privilégio decorrente da proteção de direitos de propriedade intelectual, obtida durante os estudos realizados com recursos do Governo brasileiro, comunicar a Capes, e prestar informações sobre as vantagens auferidas e os registros assecuratórios dos aludidos direitos em seu nome.

## **15. PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Após o término da bolsa, o processo passará para a Divisão de Acompanhamento de Egressos - DAE. Essa divisão é responsável pela verificação e análise dos documentos enviados pelo (a) ex-bolsista, para regularização do processo e eventuais

cobranças que se façam necessárias, em conformidade com o Termo de Compromisso e com as orientações vigentes para o Doutorado Pleno no Exterior.

Para a prestação de contas do investimento público realizado envie em até sessenta dias, os seguintes documentos:

- comprovante de aquisição da(s) passagem(ns), ou cartão de embarque do (a) ex-bolsista e do (a) (s) dependente (s), quando houver (cópia eletrônica);
- relatório final (formulário na internet), sobre o período de permanência no exterior, com avaliação sobre a adaptação à cultura, qualidade do laboratório e acesso a infraestrutura da universidade de estudos (laboratório, biblioteca, computador, fax, telefone e outros), críticas e sugestões;
- atualização dos endereços para contato (residencial, funcional, e eletrônico), telefone e fax;
- cópia do diploma, certificado de conclusão do curso ou ata da defesa da tese (cópia eletrônica).

Após concluída a prestação de contas, o ex-bolsista terá sua atuação profissional no Brasil devidamente acompanhada pela Capes, durante o período de interstício definido no Termo de Compromisso por ele firmado.

Caso queira divulgar a sua tese de doutorado, envie um exemplar para o IBICT (Instituto Brasileiro de Informação Científica e Tecnológica).

## **16. RECONHECIMENTO DE DIPLOMAS OBTIDOS NO EXTERIOR**

Em cumprimento ao que dispõe o Artigo 48, § 3º, da Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional – LDB nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 - e o Art. 4º da Resolução/CES nº 1 de 3 de abril de 2001, do Conselho Nacional de Educação – CNE, os diplomas de cursos de pós-graduação expedidos por estabelecimentos estrangeiros de ensino superior serão declarados equivalentes aos que são concedidos no país e hábeis para os fins previstos em lei, mediante o devido reconhecimento por universidades de ensino superior que mantenham cursos de pós-graduação credenciados pela Capes em área de conhecimento idêntica ou afim em nível igual ou superior ao do título estrangeiro. Na página da Capes, em “Avaliação”, encontram-se disponíveis os cursos de pós-graduação recomendados no Brasil por área do conhecimento. A consulta poderá ajudá-lo (a) a dar início ao processo de revalidação do diploma no país, após sua chegada. Porém, antes do regresso, é imprescindível o reconhecimento, pela autoridade consular brasileira no país onde o curso foi realizado, do seu diploma, ou do certificado emitido pela Universidade.

## **17. CASOS OMISSOS**

Os casos omissos neste documento serão analisados pela Diretoria Executiva da Capes.

Documentos e informações adicionais poderão ser solicitados a qualquer momento para melhor instrução do processo.

## **18. CONCLUSÃO**

A Capes deseja pleno êxito em seus trabalhos e espera que os investimentos feitos em sua formação contribuam para o desenvolvimento científico brasileiro, mediante atuação como profissional altamente qualificado e produtivo.

## **APÊNDICE I**

### **INFORMAÇÕES E ENDEREÇOS PARA O ESTABELECIMENTO DE CONTATOS**

#### **Informações sobre a bolsa concedida**

CAPES

Coordenação de Bolsas no Exterior - CBE

Setor Bancário Norte, Quadra 2, Bloco L, Lote 06, 3º andar

CEP 70040-020 - Brasília, DF

Telefone: (55xx61) 2022-6909 (não disponível para ligações a cobrar)

Fax: (55xx61) 2022-6926

E-mail: [cbe@capes.gov.br](mailto:cbe@capes.gov.br)

#### **Acompanhamento do processo de bolsa no exterior pela internet**

SAC-Exterior: <http://sacexterior.capes.gov.br/SACExterior/>

#### **Informações sobre o encerramento do processo**

CAPES

Divisão de Acompanhamento de Egressos - DAE

Setor Bancário Norte, Quadra 2, Bloco L, Lote 06, 3º andar

CEP 70040-020 - Brasília, DF

Telefone: (55xx61) 2022-6924 (não disponível para ligações a cobrar)

Fax: (55xx61) 2022-6926

E-mail: [dae@capes.gov.br](mailto:dae@capes.gov.br)

#### **Devolução de recursos a CAPES**

##### No exterior

Banco do Brasil em Nova Iorque

Agência nº: 0686

Conta bancária: 84301011-6 – Código SWIFT: BRASUS33 e ABA: 026003557

Endereço: 600, Fifth Avenue – 3<sup>rd</sup>. Floor - Rockefeller Center

10020 - New York – NY– USA

##### No Brasil

Todos os depósitos no Brasil deverão ser efetuados por meio do preenchimento da GRU – Guia de Recolhimento de Receitas da União. Para mais informações consulte o seguinte endereço:

<http://www.capes.gov.br/servicos/dados-bancarios>

O valor a devolver precisa ser convertido em reais, ao câmbio disponível no dia do pagamento.



## **Outras informações**

### Recebimento de informativo eletrônico da Capes

A Capes está disponibilizando aos bolsistas no exterior o “Capes Notícias”. Esse informativo apresenta: editais em aberto e notícias da pós-graduação e das atividades de suporte à educação básica.

O destaque segue para a seção Concursos e Prêmios - um espaço aberto pela Capes para o anúncio de concursos públicos destinados a mestres e doutores no Brasil.

Os interessados em receber o informativo devem enviar mensagem para [imprensa@capes.gov.br](mailto:imprensa@capes.gov.br) e solicitar o cadastramento.

### IBICT

SAS Quadra 05 lote 06 – Bloco H – sala 506 – 5º andar

70070-914 – Brasília – DF

APÊNDICE II

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS PELA CAPES		
Descrição detalhada dos documentos solicitados para implementação e acompanhamento da bolsa de estudos	Modo de envio dos documentos	Data limite de envio
<b>Implementação da bolsa</b>		
<a href="http://www.capes.gov.br/bolsas/bolsas-no-exterior/doutorado">http://www.capes.gov.br/bolsas/bolsas-no-exterior/doutorado</a>		
Uma via do Termo de Compromisso	Internet e correio	Até 15 dias úteis antes da partida
Termo de Ciência e Responsabilidade do Tutor no Brasil	Internet	
Dados para pagamento(s) em conta no Brasil	Formulário na internet	
Comprovante bancário	Internet	
Publicação/autorização afastamento do país		
<b>Início do pagamento das mensalidades no exterior</b>		
<a href="http://sacexterior.capes.gov.br/SACExterior/">http://sacexterior.capes.gov.br/SACExterior/</a>		
Comprovante de aquisição da(s) passagem (ns), com especificação do valor pago	Internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Até 30 dias após a chegada ao exterior.</li> <li>Se já reside no exterior, até 30 dias após o envio do Termo de Compromisso.</li> <li>Idem para o seguro a cada renovação de bolsa.</li> </ul>
Cartão de embarque do (a) bolsista e do(a) dependente, quando for o caso		
Páginas do passaporte		
Dados residenciais e bancários		
Comprovante de abertura de conta bancária		
Comprovante de quitação da apólice e recibo de pagamento do seguro-saúde		
<b>Taxas escolares</b>		
Fatura (com despesas discriminadas e atestadas pelo bolsista)	Internet e correio	Após a emissão da fatura
Dados bancários da universidade		Após a efetivação do pagamento
Comprovante de pagamento, quando efetuado pelo (a) bolsista		
<b>Renovação da bolsa</b>		
Solicitação e justificativa	Formulário na internet	90 dias antes do término da concessão de bolsa.
Parecer do (a) orientador (a)		
Relatório acadêmico	Internet	
Cronograma de estudos		
Declaração de dependentes		
Manifestação do ( a) tutor(a) no Brasil		
Histórico escolar		
Comprovante de aprovação no exame de qualificação - quando realizado		

<b>Pesquisa de campo</b>		
Solicitação e justificativa	Formulário na internet	90 dias antes do início da pesquisa
Plano de pesquisa	Internet	
Cronograma de atividades		
Parecer do (a) orientador (a)		
Comprovante de aprovação no exame de qualificação		
Manifestação do(a) tutor(a) no Brasil	Internet e correio	
Bilhete(s) aéreo(s)		
Cartões de embarque		
<b>Outras solicitações</b>		
Alterações no programa de Doutorado e solicitações diversas, conforme itens 6.3 e 6.4	Internet	90 dias antes da alteração ou evento
Participação em eventos e viagens, conforme itens 6.5 e 6.6		
<b>Retorno para o país</b>		
<i>Declaração da Universidade sobre a data de defesa da tese</i>	Internet	60 dias antes da viagem
<i>Solicitação de auxílio deslocamento – segunda parcela</i>		
<b>Encerramento do processo</b>		
Bilhete (s) aéreo (s) ou cartão de embarque do (a) bolsista e do (a) dependente, quando for o caso.	Internet	Até 60 dias após a conclusão do Doutorado
Atualização dos endereços para contato		
Relatório final	Formulário na Internet	
Cópia do diploma/certificado	Internet	