# Ajustes na Proposta Pibid - Edital nº 66/2013

| Dados da Proposta |
| --- |
| Nº da proposta |
|  |
| Nome da Instituição de Ensino Superior |
|  |
| Sigla da instituição |
|  |
| Coordenador institucional |
|  |

A resposta às recomendações expressas no parecer de mérito deverão ser apresentadas considerando as seguintes orientações:

1. não será aceita reapresentação de toda proposta submetida por meio do SiCapes. O coordenador deverá apresentar apenas as reformulações ou informações adicionais solicitadas no parecer;
2. marque o(s) campo(s) indicados nos quadros abaixo especificando os itens aos quais o ajuste se refere;
3. a argumentação deverá ser lógica e consistente;
4. copie e cole o quadro **Ajustes no Subprojeto** tantas vezes quantas forem necessárias para responder às recomendações do parecer, caso possua mais de um subprojeto com recomendações;
5. casos de revisão ortográfica e gramatical de texto não deverão ser incluídos neste documento. Porém, recomenda-se a correção do projeto para divulgação da proposta na própria instituição.

**Ajustes no Projeto Institucional**

|  |
| --- |
| 1. Item do ajuste (marque as opções referentes aos itens ajustados): |
| ( ) Contexto educacional |
| ( ) Ações/estratégias para inserção dos bolsistas nas escolas |
| ( ) Estratégia para que o bolsista aperfeiçoe o domínio da língua portuguesa |
| ( ) Formas de seleção, acompanhamento e avaliação dos bolsistas |
| ( ) Sistemática de registro e acompanhamento dos egressos |
| ( ) Atividades de socialização dos impactos e resultados do projeto |
| ( ) Resultados e os impactos de projetos anteriores |
| ( ) Outros (indique o assunto): |
| 1. Texto ajustado (insira o texto no campo abaixo): |
|  |

**Ajustes no Subprojeto**

|  |
| --- |
| 1. Subprojeto (informe área / campus ou polo, de acordo com a proposta): |
|  |
| 1. Item do ajuste (marque as opções referentes aos itens ajustados): |
| ( ) Ação do subprojeto (indique o nome da ação): |
| ( ) Outros (indique o assunto): |
| 1. Texto ajustado (insira o texto no campo abaixo): |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do coordenador institucional