



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Sistema de Acompanhamento de Concessões SAC – PRODOC E PNPD

Manual do Usuário



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Revisões			
----------	--	--	--

Data	Versão	Descrição	Responsável
21/12/2009	1.0	SAC	Célia dos Santos
05/01/2010	1.0	SAC	Edmar de Lima e Silva
07/01/2010	1.0	Revisão	Célia dos Santos



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

1. Objetivo do Manual.....	3
2. Siglas e Abreviações	3
3. Descrição Geral do Sistema	3
4. Significado de Ícones, Links ou Botões	4
5. Funcionalidades do Sistema	6
6. Mensagens de Erros	23
7. Perguntas Frequentes	25



Manual do Usuário

1. Objetivo do Manual

Descrever as funcionalidades do Sistema de Acompanhamento de Concessões (SAC) para os coordenadores e responsáveis pelo cadastramento e acompanhamento dos bolsistas PRODOC e PNPD.

2. Siglas e Abreviações

SAC – Sistema de Acompanhamento de Concessões

PRPG – Pró-Reitoria de Pós-Graduação

CD - Cadastro de Discentes

CP – Coordenador de Projetos

PPG – Programa de Pós-Graduação

IES – Instituição de Ensino Superior

DPB – Diretoria de Programas e Bolsas no País

PRODOC – Programa de Apoio a Projetos Institucionais com a Participação de Recém-Doutores

PNPD – Programa Nacional de Pós Doutorado

3. Descrição Geral do Sistema

Breve Histórico do Sistema: O SAC foi disponibilizado em março de 2008 somente para o Programa Capes Reuni, para que as IES pudessem efetuar a inclusão de discentes como bolsistas, bem como fazer acompanhamento e cancelamento dos dados.

Em Janeiro de 2009 foram implantados os programas DS e Prosup, com as mesmas características.

No decorrer do ano de 2009, foram implantados vários Programas Capes que atendem também bolsistas por projeto, ou seja, os bolsistas não são provenientes do CD. Em alguns casos é o próprio técnico da Capes que efetua o cadastramento do participante. Em outros, fica sob a responsabilidade do coordenador do projeto.

Objetivo/Finalidade: É através do SAC que os coordenadores de projeto podem efetuar:

- Cadastramento de novos participantes;
- Inclusão de novos participantes como bolsistas;
- Acompanhamento de bolsistas. No acompanhamento, o usuário pode:
 - Cancelar – Significa que o bolsista terá sua bolsa cancelada e não receberá mais recurso financeiro. Neste caso, a cota de bolsa é liberada para incluir um novo bolsista, se for o caso;
 - Suspender – Significa que o bolsista ficará com sua bolsa suspensa e não receberá recurso financeiro até a reativação. A cota de bolsa não pode ser usada por outro bolsista;
 - Reativar – Significa que o bolsista terá sua bolsa que está suspensa, reativada. A partir da reativação o bolsista volta a receber recurso financeiro.
- Acompanhar Ex-Bolsistas. Nesta opção, a área técnica da Capes poderá efetuar alteração no cadastro de ex-bolsista. Por exemplo, fim de bolsa;
- Chancelar para Pagamento – Significa que o coordenador do projeto poderá chancelar o bolsista. Chancelamento quer dizer liberação para pagamento. Sairá da situação de “A Liberar” para “Cadastrada”.



Diretoria/Coordenação: DPB/CGSI /CEX

Público Alvo: Coordenadores de projetos e Áreas técnicas da coordenação supracitada.

4. Significado de Ícones, Links ou Botões

<http://sac.capes.gov.br/sac>

Endereço para acesso ao SAC.

Excluir O referido botão, se acionado, permite ao usuário efetuar exclusão;

F7-Novo O referido botão, se acionado, serve para inserir um novo registro;

F9-Pesquisar O referido botão, se acionado, serve para efetuar pesquisa;

F8-Abrir O referido botão, se acionado, retorna para a tela anterior;

Limpar O referido botão, se acionado, serve para limpar os dados;

F12-Imprimir O referido botão, se acionado, serve para imprimir a tela que estiver aberta no momento da ação.

F10-Gravar O referido botão, se acionado, serve para salvar os dados.

... Botão para buscar dados. Se acionado, o sistema abre tela para pesquisa de IES, Curso, Projeto, Empregador, Data, etc.

Suspender O referido botão, se acionado, serve para efetuar a suspensão da bolsa de um determinado bolsista.

Cancelar O referido botão, se acionado, serve para efetuar o cancelamento da bolsa de um determinado bolsista.

Reativar O referido botão, se acionado, serve para efetuar a reativação da bolsa de um determinado bolsista que se encontra com a bolsa suspensa.

Nova Conta O referido botão, se acionado, permite a inclusão de mais um dado bancário.

Novo O referido botão, se acionado, permite a inclusão de papel, endereço físico, telefone, correio eletrônico e URL de participante ou coordenador de projeto.

Chancelar O referido botão, se acionado, permite o chancelamento de um ou mais bolsistas. Entenda-se chancelamento, como liberação do bolsista para pagamento.

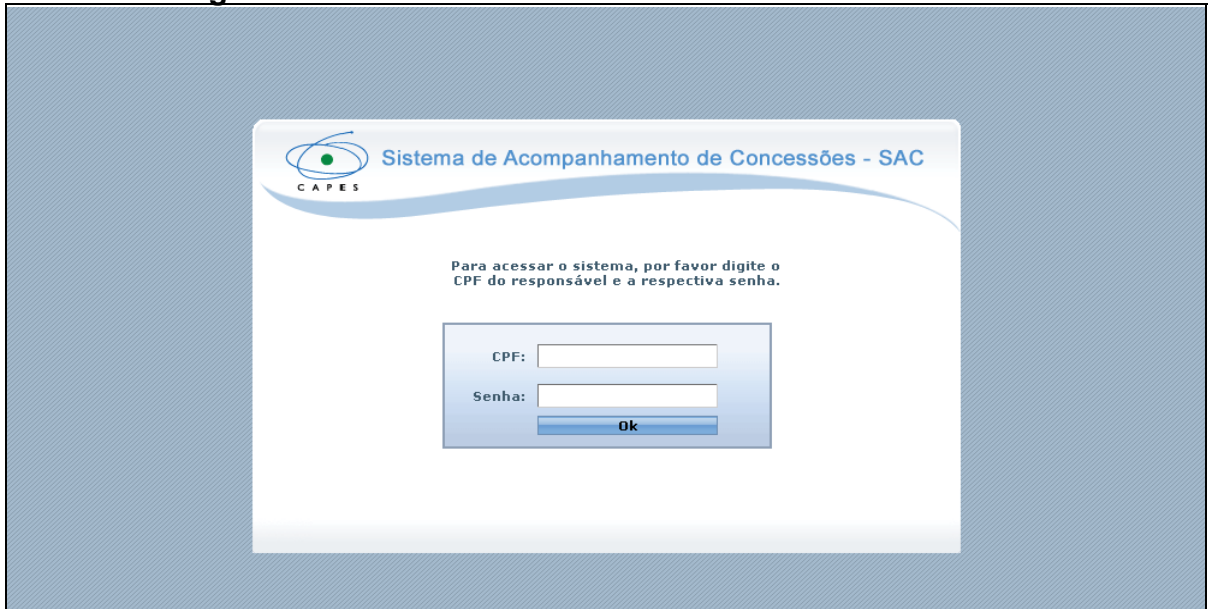


Desconectar Significa sair do sistema.

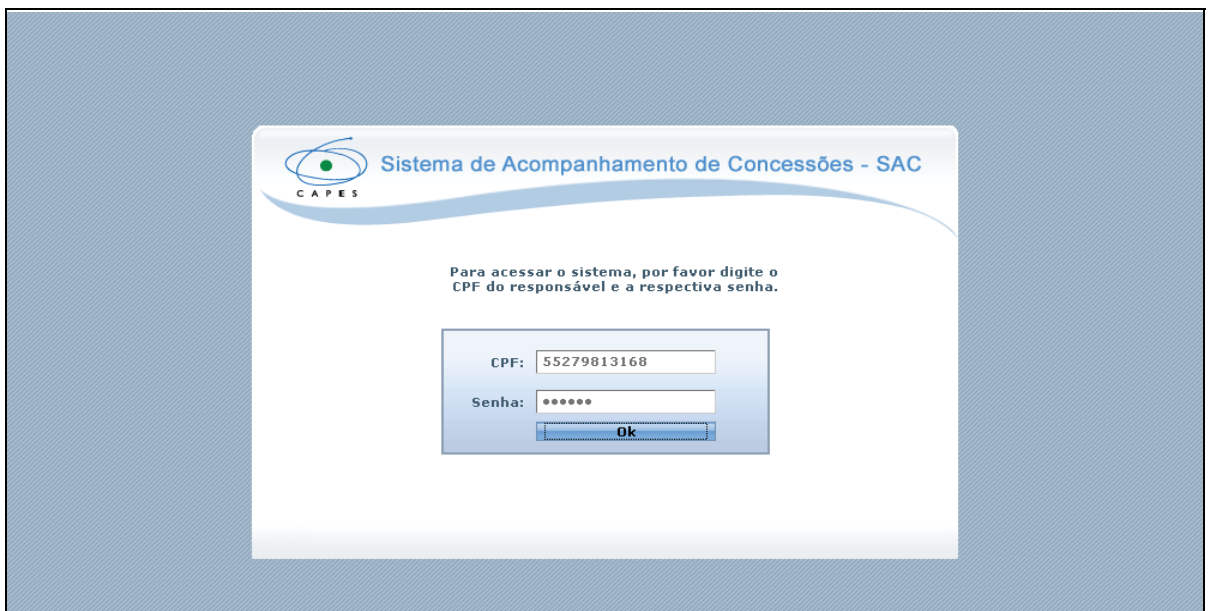


5. Funcionalidades do Sistema

1. Tela de Login



Após o usuário entrar no link do SAC, o sistema traz a tela de login.



O usuário informa o CPF e a senha de acesso. Depois disso, seleciona a opção "Ok".



2. Tela Seleção Programa Capes

Escolha o programa

- AEX - Auxílios no Exterior
- BEP - Bolsistas Estrangeiros no País
- BEK - Bolsas no Exterior
- BIOMCR - Prog. de Dout. em Biotecnologia e Micro Eletrônica
- CI - CI
- CIB - Bolsistas Estrangeiros no País-BEP
- DEB - Observatório da Educação
- DS - Demanda Social
- LS - Lato Sensu
- MES - MES DOCENTE
- MISSAO - Missão no Exterior
- NANBIO - NanoBiotecnologia
- PADCT - PADCT
- PAEP - Apoio a Eventos no País
- PAP - Apoio a Administração Pública
- PCM - Programa Ciências do Mar
- PDEE - Deutramento com Estágio no Exterior
- PECPG - Programa Estudantes Convênio de Pós-Graduação
- PESP - Programas Especiais
- PET - Especial de Treinamento
- PET/ME - Especial de Treinamento/Mestrado
- PI - Infraestrutura
- PIBID - Programa Institucional de Iniciação à Docência
- PICDT - Programa de Capacitação de Docentes e Técnicos
- PIFRH - PIFRH
- PQI - Qualificação Institucional
- PREMIO - Prêmio Capes
- PROAP - PROAP - Apoio a Pós-Graduação
- PROCAD - Cooperação Acadêmica
- PRODEF - Pró-Defesa
- PRODOC - Absorção Temporária de Doutores
- PROEQ - Pró-Equipamentos
- PROEX - Excelência Acadêmica
- PROF - Fomento a Pós-Graduação
- PVE - Professor Visitante Estrangeiro
- RADMEC - Rádio MEC
- REUNI - REUNI - Reestruturação e Expansão Univ Federais
- SECMU - Secretaria da Mulher
- UDELAR - UDELAR
- WAGENI - Capes/Wageningen

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - SAC
Copyright 2003/2004 - Todos os direitos reservados

TO
22:16
1000m.

Seja bem-vindo,
55279813168.

[Desconectar](#)

O sistema exibe a lista de programas Capes, de acordo com o perfil do usuário. Cabe ao usuário selecionar o Programa Capes que deseja e clicar em “F10-Gravar”.

3. Tela Principal SAC

Demanda Social

Concessão Bolsas de Pós-Graduação Bolsas de Graduação Bolsas de Participantes Programa Capes Relatórios Ajuda

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - SAC
Copyright 2003/2004 - Todos os direitos reservados

TO
22:18
1000m.

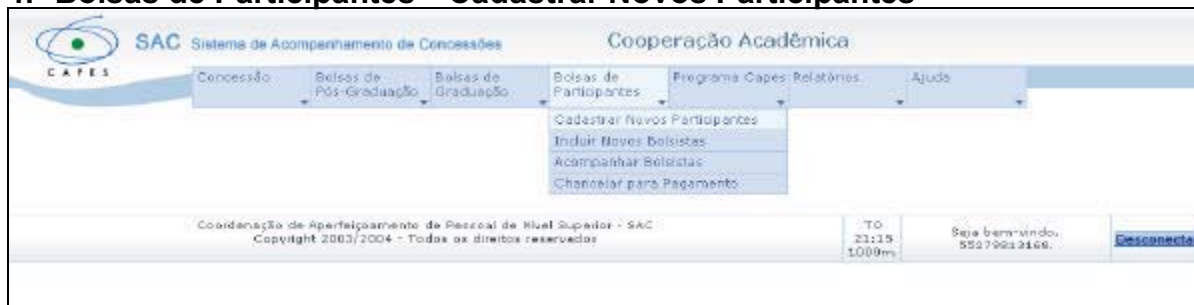
Seja bem-vindo,
55279813168.

[Desconectar](#)

Após a seleção do Programa Capes, o sistema apresenta a tela de acordo com o perfil do usuário.




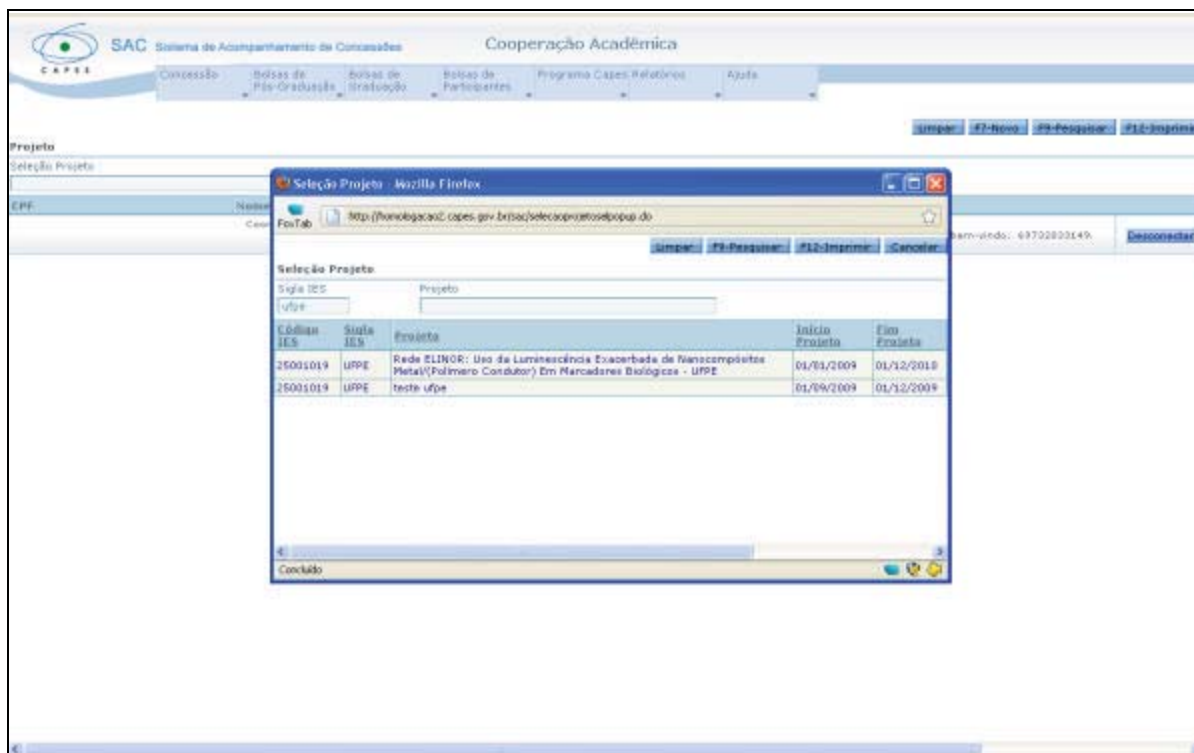
4. Bolsas de Participantes – Cadastrar Novos Participantes



O usuário seleciona no menu a opção “Bolsas de Participantes” > “Cadastrar Novos Participantes”, para cadastrar novos Participantes ou editar dados do participante.



O sistema exibe a tela com as opções para limpar, criar um novo, pesquisar, imprimir e desconectar. O usuário seleciona a opção  para buscar o projeto.



Quando o usuário seleciona a busca, o sistema abre outra tela para pesquisar o projeto. O sistema exibe a relação de projetos existentes para a IES informada. O usuário seleciona o projeto desejado, clicando sobre o nome do projeto.



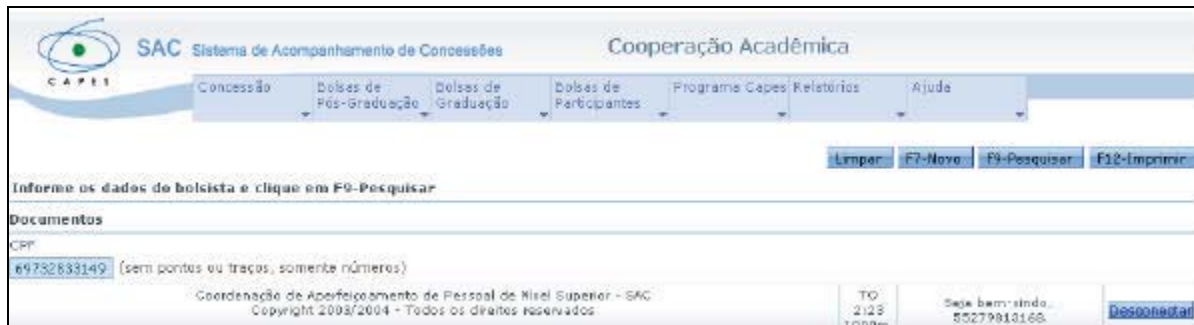
Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior



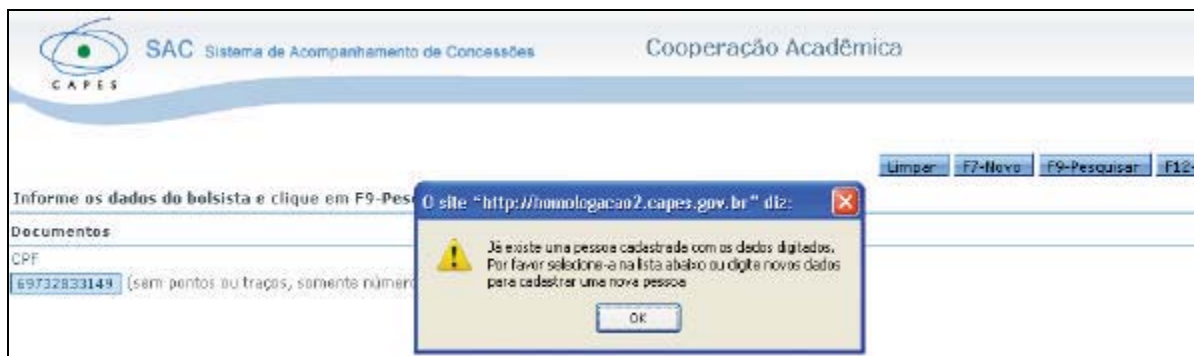
O sistema exibe a tela com as opções para limpar, criar um novo, pesquisar, imprimir e desconectar. Para adicionar um novo Participante o usuário deve selecionar a opção “F7-Novo”.



O sistema exibe a tela para o usuário informar o CPF do participante.



O usuário informa o CPF do participante (sem pontos ou traços) e seleciona a opção “F9-Pesquisar”.



Quando o CPF já existir em nosso banco de dados, o sistema emite a mensagem supracitada. Cabendo ao usuário selecionar o botão “OK” e dar continuidade ao cadastramento ou não.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

SAC Sistema de Acompartamento de Concessões
Cooperação Acadêmica

Concessão Bolsas de Pós-Graduação Bolsas de Graduação Bolsas de Participantes Programa Capes Relatórios Ajuda

Limpar F12-Novo F12-Pesquisar F12-Imprimir

Informe os dados do bolsista e clique em F12-Pesquisar

Documentos

CPF (sem pontos ou traços, somente números)

Nome	Data Nascimento	Gênero	País de Nascimento	Número Documento
teste Edmar de Lima e Silva Hoerhan Junior	23/05/1976	Masculino	BRASIL	6972093149

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - SAC
Copyright 2002/2009 - Todos os direitos reservados

TO 2:07 1000% Seja bem-vindo, 6972093149. [Desconectar](#)

O sistema traz os dados e o usuário deve selecioná-los, clicando sobre o nome do participante.

SAC Sistema de Acompartamento de Concessões
Cooperação Acadêmica

Concessão Bolsas de Pós-Graduação Bolsas de Graduação Bolsas de Participantes Programa Capes Relatórios Ajuda

F12-Novo F12-Gravar Excluir F12-Abre F12-Imprimir

Seleção Projeto

Projeto: Rede ELINOR: Uso da Luminescência Exacerbada de Nanocompósitos Petais(Polímero Condutores) Em Marcadores Biológicos - URPE

Pessoa Física

Nome	Data Nascimento	Gênero	Nacionalidade	CPF
teste Edmar de Lima e Silva Hoerhan Junior	23/05/1976 (dd/mn/aaaa)	Masculino	BRASIL	6972093149

Papel [Novo](#)

Excluir: Papel

Participante de Projeto. TW

Endereço Físico [Novo](#)

Endere	Logradouro	Bairro	Cidade
1.	11111111111111	1111111111	111111111178787878

CEP (somente números): 111111 País: ARMÊNIA UF: AC

Telefone(s) [Novo](#)

Excluir	Código Área	Telefone	Ramal	Tipo
1.	11	11		Residencial

Correio Eletrônico [Novo](#)

Excluir: Correio Eletrônico

1. jadassn@capes.gov.br

URL [Novo](#)

Excluir: URL

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - SAC
Copyright 2002/2009 - Todos os direitos reservados

TO 2:07 1000% Seja bem-vindo, 6972093149. [Desconectar](#)

O sistema exibe a tela com as opções para criar um novo, gravar, excluir, abrir, imprimir e desconectar. São disponibilizados também os dados do participante.

Caso o CPF do participante já exista em nossa base é possível que os dados referentes a endereço, telefone e correio eletrônico estejam cadastrados. Portanto cabe ao usuário conferir e corrigir se necessário, os dados. Se os dados não estiverem preenchidos, o usuário deve preenchê-los.

O usuário deve inserir o papel para o participante, no detalhe **Papel** através da opção "Novo" selecionando "Participante de Projeto".



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Seleção Projeto

Projeto
Rede ELLNOR: Uso da Luminiscência Excitada de Nanocompostos Pleno(Polímero Condutor) Em Marcadores Biológicos - UFPE

Pessoa Física

Nome: Data Nascimento: (DD/MM/AAAA) Gênero: Nacionalidade: CPF:

Nome: Data Nascimento: (DD/MM/AAAA) Gênero: Nacionalidade: CPF:

Papel:

Exibir: Papel
 Participante de Projeto

Endereço Física:

Exibir: Logradouro: Bairro: Cidade:
CEP (somente números): País: UF:
 ARMÉNIA AC

Telefone(s):

Exibir: Código Área: Telefone: Ramal: Tipo:
 Residencial

Carreira Eletrônica:

Exibir: Campo Eletrônico:

URL:

Exibir: URL:

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - SAC
Copyright 2003/2004 - Todos os direitos reservados

TO: 21:07:1800m, Seja bem-vindo, 6973293149,

Após inserir o papel e todos os outros dados, o usuário selecionar a opção “F10-Gravar” para salvar as informações.

5. Bolsas de Participantes – Incluir Novos Bolsistas

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - SAC
Copyright 2003/2004 - Todos os direitos reservados

TO: 21:15:1800m, Seja bem-vindo, 95279813166,

O usuário seleciona no menu a opção “Bolsas de Participantes” > “Incluir Novos Bolsistas”, para incluir o participante como bolsista.

Inclusão de Participantes como bolsistas

Projeto:

Papel:

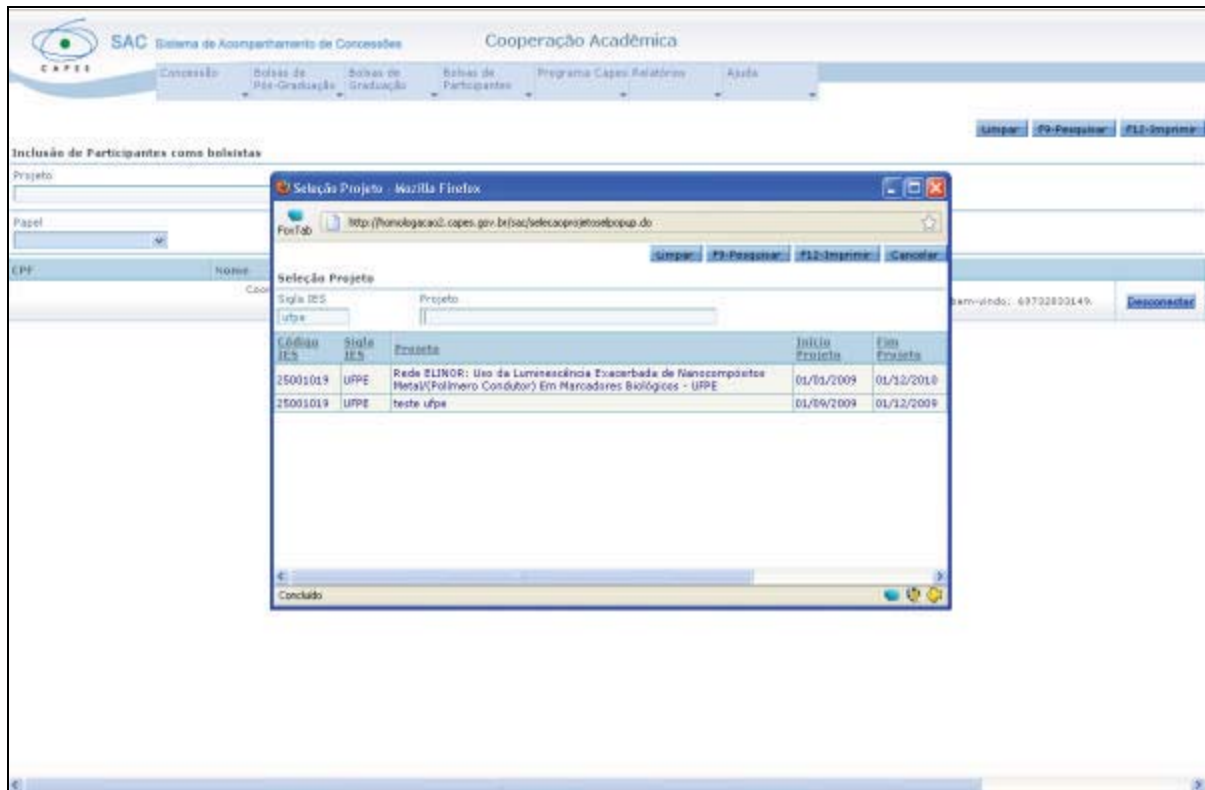
CPF	Nome	Papel	Situação
Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - SAC Copyright 2003/2004 - Todos os direitos reservados			

TO: 21:39:1800m, Seja bem-vindo, 95279813166,

O sistema exibe a tela com as opções para limpar, pesquisar, imprimir e desconectar. O usuário seleciona a opção para buscar o projeto.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior



Quando o usuário seleciona a busca, o sistema abre outra tela para pesquisar o projeto. O sistema exibe a relação de projetos existentes para a IES informada. O usuário seleciona o projeto desejado, clicando sobre o nome do projeto.



O usuário seleciona a opção “F9-Pesquisar”.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

SAC Sistema de Acompanhamento de Concessões | **Cooperação Acadêmica**

Concessão | Bolsas de Pós-Graduação | Bolsas de Graduação | Bolsas de Participantes | Programa Capes Bolsistas | Ajuda

[Limpar](#) | [F10-Pesquisar](#) | [F12-Imprimir](#)

Inclusão de Participantes como bolsistas

Projeto: Rede ELINOR: Uso de Luminescência Esverdeada de Nanocompósitos

Papel: [M]

CPF	Nome	Papel	Situação
03491842856	OSVALDO NOVAES DE OLIVEIRA JUNIOR	Coordenador de Projeto	SEM BOLSA
06706592072	ISRAEL JACOB RABIN BAUMVOL	Coordenador de Projeto	SEM BOLSA
00269789707	Cláudia Sayer	Coordenador de Projeto	SEM BOLSA
60364343753	DERSON LIMA DA SILVA	Participante de Projeto	BOLSA INCLUIDA NO SISTEMA SAC NO PROGRAMA PROCAD
69732833149	teste Edmar de Lima e Silva Hoerhan Junior	Participante de Projeto	SEM BOLSA
01788596641	MARIA TERESA MACHADO DURAN	Participante de Projeto	SEM BOLSA

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - SAC
Copyright 2003/2004 - Todos os direitos reservados

TO 2:45 1000ms | Seja bem-vindo, 69732833149 | [Desconectar](#)

O sistema exibe a relação de Participantes e Coordenadores de Projetos existentes para o projeto selecionado. O usuário seleciona o participante cuja situação esteja “SEM BOLSA”, clicando sobre o nome do participante.

SAC Sistema de Acompanhamento de Concessões | **Cooperação Acadêmica**

Concessão | Bolsas de Pós-Graduação | Bolsas de Graduação | Bolsas de Participantes | Programa Capes Bolsistas | Ajuda

[F10-Gravar](#) | [F8-Abrir](#) | [F12-Imprimir](#)

Dados do Projeto:

Projeto: Rede ELINOR: Uso de Luminescência Esverdeada de Nanocompósitos Metal(Polímero Condutor) Em Marcadores Biológicos - UFPE

Dados Pessoais

Documento: 69732833149 | Bolsista: teste Edmar de Lima e Silva Hoerhan Junior | Data Nascimento: 23/05/1976

Bolsa Nova

Início bolsa: 01/2010	Tempo concedido IES: 12	Grupo/Tipo Pagamento: PRENSALIDADE	Quota Bolsa: Projeto
Fim Bolsa: 12/2010	Duração Máxima CAPES: 12	Situação: A Liberar	Nível: [M]

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - SAC
Copyright 2003/2004 - Todos os direitos reservados

TO 2:54 1000ms | Seja bem-vindo, 69732833149 | [Desconectar](#)

O sistema exibe a tela com as opções para gravar, abrir, imprimir e desconectar. Disponibiliza também os dados do projeto, dados pessoais e dados da Bolsa.

SAC Sistema de Acompanhamento de Concessões | **Cooperação Acadêmica**

Concessão | Bolsas de Pós-Graduação | Bolsas de Graduação | Bolsas de Participantes | Programa Capes Bolsistas | Ajuda

[F10-Gravar](#) | [F8-Abrir](#) | [F12-Imprimir](#)

Dados do Projeto

Projeto: Rede ELINOR: Uso de Luminescência Esverdeada de Nanocompósitos Metal(Polímero Condutor) Em Marcadores Biológicos - UFPE

Dados Pessoais

Documento: 69732833149 | Bolsista: teste Edmar de Lima e Silva Hoerhan Junior | Data Nascimento: 23/05/1976

Bolsa Nova

Início bolsa: 01/2010	Tempo concedido IES: 12	Grupo/Tipo Pagamento: PRENSALIDADE	Quota Bolsa: Projeto
Fim Bolsa: 12/2010	Duração Máxima CAPES: 12	Situação: A Liberar	Nível: [M]

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - SAC
Copyright 2003/2004 - Todos os direitos reservados

TO 2:54 1000ms | Seja bem-vindo, 69732833149 | [Desconectar](#)

O usuário deve informar o nível de bolsa e selecionar a opção “F10-Gravar” para salvar os dados.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior


CPF	Nome	Papel	Situação
03491942856	OSVALDO NOVAES DE OLIVEIRA JUNIOR	Coordenador de Projeto	SEM BOLSA
06706590372	ISRAEL JACOB RABIN BALMAYOL	Coordenador de Projeto	SEM BOLSA
00269789767	Cláudia Sayer	Coordenador de Projeto	SEM BOLSA
69364343763	DERSON LIMA DA SILVA	Participante de Projeto	BOLSA INCLUÍDA NO SISTEMA SAC NO PROGRAMA PROCAD
69732833149	Leite Edmar de Lima e Silva Hoerhan Junior	Participante de Projeto	BOLSA INCLUÍDA NO SISTEMA SAC NO PROGRAMA PROCAD
01788596641	MARIA TERESA MACHADO DURAN	Participante de Projeto	SEM BOLSA

Observe que a Situação alterou de “SEM BOLSA” para “BOLSA INCLUÍDA NO SISTEMA SAC NO PROGRAMA PROCAD”.

6. Tela Bolsas de Participantes – Acompanhar Bolsistas

Usuário seleciona no menu a opção “Bolsas de Participantes” > “Acompanhar Bolsistas”, para acompanhamento/cadastramento dos dados bancários dos bolsistas.

CPF	Nome	Papel	Nível	Início Bolsa	Fim Bolsa	Situação	Grupo
-----	------	-------	-------	--------------	-----------	----------	-------

O sistema exibe a tela com as opções para limpar, criar novo, pesquisar, imprimir e desconectar. O usuário seleciona a opção  para buscar o projeto.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

The screenshot shows the SAC system interface. A modal window titled "Seleção Projeto - Inicial Filtro" is open, displaying a table of projects for the selected IES (UFPE). The table has columns for "Código IES", "Sigla IES", "Projeto", "Início Projeto", and "Fim Projeto".

Código IES	Sigla IES	Projeto	Início Projeto	Fim Projeto
25001019	UFPE	Rede ELINDR: Uso de Luminescência Exacerbada de Nanocompósitos Metálicos (Palmeiro Condutor) Em Marcadores Biológicos - UFPE	01/01/2009	01/12/2010
25001019	UFPE	teste ufpe	01/09/2009	01/12/2009

Quando o usuário seleciona a busca, o sistema abre outra tela para pesquisar o projeto. O sistema exibe a relação de projetos existentes para a IES informada. O usuário seleciona o projeto desejado, clicando sobre o nome do projeto.

The screenshot shows the SAC system interface. The user has selected the "F9-Pesquisar" option, and the system displays the search results for the selected project. The table shows the project name and the user's role.

CPF	Nome	Papel	Nível	Início Bolsa	Fim Bolsa	Situação	Grupo
69732833149	teste Edmar de Lima e Silva Hoerhan Junior	Participante de Projeto	Doutorado	01/2010	12/2010	A Liberar	MENSALIDADE

O usuário seleciona a opção "F9-Pesquisar".

The screenshot shows the SAC system interface. The user has selected the "F9-Pesquisar" option, and the system displays the list of existing scholars for the selected project. The table shows the scholar's name, role, level, start and end dates, and status.

CPF	Nome	Papel	Nível	Início Bolsa	Fim Bolsa	Situação	Grupo
69364343753	JERSON LIMA DA SILVA	Participante de Projeto	Doutorado	10/2009	09/2010	A Liberar	MENSALIDADE
69732833149	teste Edmar de Lima e Silva Hoerhan Junior	Participante de Projeto	Doutorado	01/2010	12/2010	A Liberar	MENSALIDADE


O sistema exibe a relação dos bolsistas existentes para o projeto selecionado. O usuário deve selecionar o bolsista clicando sobre o nome.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Caso o participante tenha sido bolsista da Capes é possível que dados bancários já estejam cadastrados. Cabe ao usuário conferir a informação.

Caso necessite fazer alteração nos dados bancários do bolsista, o usuário terá que efetuar um novo cadastro, selecionando a opção “Nova Conta”. O sistema não permite a exclusão dos dados.

O usuário seleciona a opção  para buscar o banco.

Quando o usuário seleciona a busca, o sistema abre outra tela para pesquisar o banco. O sistema exibe o banco. O usuário seleciona o banco, clicando sobre o código ou o nome.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Excluir	Ativa	Banco	Agência	Conta Corrente/DV
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	001 Banco do Brasil S	3406 PRESIDENCIA DA REP	123456 / 7
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	001 Banco do Brasil S		

O usuário seleciona a opção  para buscar a agência.

SAC Sistema de Acompanhamento de Concessões - Cooperação Acadêmica

Projeto: Rede ELIVOR: Usa do Luminosidade Exterba

Dados Pessoais: Documento: 69732833149

Bolsa Atual: Início Bolsa: 01/2010, Tempo concedido IES: 12, Fin Bolsa: 12/2010, Duração Máxima CAPES: 12

Dados Bancários: Excluir, Ativa, Banco, Agência, Conta Corrente/DV

Seleção Agência Bancária - Mozilla Firefox

http://homologacao2.capes.gov.br/sac/selecaoagencia bancaria20cup.do

Seleção Agência Bancária

Código Agência (Informe sem DV): 9120

Nome Agência: UNIAO DOS PALMARES

Agências: 1 de 1

Código Agência	Nome Agência
9120	UNIAO DOS PALMARES

Quando o usuário seleciona a busca, o sistema abre outra tela para pesquisar a agência. O sistema exibe a agência. O usuário seleciona a agência, clicando sobre o código ou o nome.

Excluir	Ativa	Banco	Agência	Conta Corrente/DV
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	001 Banco do Brasil S	3406 PRESIDENCIA DA REP	123456 / 7
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	001 Banco do Brasil S	9120 UNIAO DOS PALMARES	123456 / 8

O usuário deve informar a conta corrente. Observe que o Dígito Verificador aparece separado.

Excluir	Ativa	Banco	Agência	Conta Corrente/DV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	001 Banco do Brasil S	3406 PRESIDENCIA DA REP	123456 / 7
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	001 Banco do Brasil S	9120 UNIAO DOS PALMARES	123456 / 8

O usuário deve ativar os dados bancários corretos e selecionar a opção "F10-Gravar" para salvar os dados.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

O usuário deve selecionar a opção “F10-Gravar”, para salvar os dados. O sistema emite a mensagem “Operação realizada com sucesso”.

7. Tela Chanceler para Pagamento

O usuário seleciona no menu a opção “Bolsas de Participantes” > “Chanceler para Pagamento”, para concluir o cadastro e liberar o bolsista para pagamento.

O usuário seleciona a opção ... para buscar o projeto.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

The screenshot shows the SAC system interface with a modal dialog box titled "Seleção Projeto - Mozilla Firefox". The dialog contains a table with the following data:

Código IES	Símbolo IES	Projeto	Início Projeto	Fim Projeto
25001019	UPPE	Rede ELINOR: Uso de Luminescência Escarabada de Nanocompósitos Metálicos/Polímero Condutor? Em Marcadores Biológicos - UPPE	01/01/2009	01/12/2010
25001019	UPPE	teste uppe	01/09/2009	01/12/2009

Quando o usuário seleciona a busca, o sistema abre outra tela para pesquisar o projeto. O sistema exibe os projetos existentes para a IES informada. O usuário seleciona o projeto, clicando sobre o nome.

The screenshot shows the SAC system interface with the search results for the selected project. The project name is "Rede ELINOR: Uso de Luminescência Escarabada de Nanocompósitos".

Após buscar o projeto, o usuário seleciona a opção "F9-Pesquisar".

The screenshot shows the SAC system interface with a list of bolsistas. The list includes the following data:

CPF	Nome	Papel	Nível	Início Bolsa	Fim Bolsa	Situação	Grupo
68364343753	JERSON LIMA DA SILVA	Participante de Projeto	Doutorado	10/2009	09/2010	A Liberar	MENSALIDADE
69732833149	teste Edmar de Lima e Silva Haerhan Junior	Participante de Projeto	Doutorado	01/2010	12/2010	A Liberar	MENSALIDADE

O sistema mostra a relação de bolsistas com situação "A Liberar", ou seja, que precisam ser cancelados.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

SAC Sistema de Acompanhamento de Concessões

Cooperação Acadêmica

Concessão Bolsas de Pós-Graduação Bolsas de Graduação Bolsas de Participantes Programa Capes Relatórios Ajuda

Chancelar Limpar F7-Novo F9-Pesquisar F12-Imprimir

Chancelamento de Pagamento - Participantes

Projeto: Rede EUNOR: Uso da Luminescência Exacerbada de Nanocompósitos

Papel:

CPF	Nome	Papel	Nível	Início Bolsa	Fim Bolsa	Situação	Grupo
<input type="checkbox"/> 60364343753	JERSON LIMA DA SILVA	Participante de Projeto	Doutorado	10/2009	09/2010	A Liberar	MENSALIDADE
<input checked="" type="checkbox"/> 69732833149	teste Edmar de Lima e Silva Heerhan Junior	Participante de Projeto	Doutorado	01/2010	12/2010	A Liberar	MENSALIDADE

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - SAC
Copyright 2003/2004 - Todos os direitos reservados

TO 4:45 10/09/10 Seja bem-vindo. 69732833149. Desconectar

O usuário seleciona, através da caixa , o bolsista que deseja cancelar e seleciona a opção “Chancelar”.

SAC Sistema de Acompanhamento de Concessões

Cooperação Acadêmica

Concessão Bolsas de Pós-Graduação Bolsas de Graduação Bolsas de Participantes Programa Capes Relatórios Ajuda

Chancelar Limpar F7-Novo F9-Pesquisar F12-Imprimir

Bolsa liberada com sucesso

Chancelamento de Pagamento - Participantes

Projeto: Rede EUNOR: Uso da Luminescência Exacerbada de Nanocompósitos

Papel:

CPF	Nome	Papel	Nível	Início Bolsa	Fim Bolsa	Situação	Grupo
<input type="checkbox"/> 60364343753	JERSON LIMA DA SILVA	Participante de Projeto	Doutorado	10/2009	09/2010	A Liberar	MENSALIDADE
<input checked="" type="checkbox"/> 69732833149	teste Edmar de Lima e Silva Heerhan Junior	Participante de Projeto	Doutorado	01/2010	12/2010	A Liberar	MENSALIDADE

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - SAC
Copyright 2003/2004 - Todos os direitos reservados

TO 4:45 10/09/10 Seja bem-vindo. 69732833149. Desconectar

O sistema emite a mensagem “Bolsa liberada com sucesso”.

SAC Sistema de Acompanhamento de Concessões

Cooperação Acadêmica

Concessão Bolsas de Pós-Graduação Bolsas de Graduação Bolsas de Participantes Programa Capes Relatórios Ajuda

Limpar F7-Novo F9-Pesquisar F12-Imprimir

Acompanhamento dos Bolsistas Participantes

Projeto: Rede EUNOR: Uso da Luminescência Exacerbada de Nanocompósitos

Papel:

CPF	Nome	Papel	Nível	Início Bolsa	Fim Bolsa	Situação	Grupo
60364343753	JERSON LIMA DA SILVA	Participante de Projeto	Doutorado	10/2009	09/2010	A Liberar	MENSALIDADE
69732833149	teste Edmar de Lima e Silva Heerhan Junior	Participante de Projeto	Doutorado	01/2010	12/2010	Cadastrada	MENSALIDADE

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - SAC
Copyright 2003/2004 - Todos os direitos reservados

TO 21:51 10/09/10 Seja bem-vindo. 69732833149. Desconectar

Após o chancelamento, a situação do bolsista muda para “Cadastrada”. Desta forma o bolsista está pronto para entrar na folha de pagamento.



8. Tela Relatórios



Para obter relatório, o usuário seleciona a opção “Relatórios” e o relatório que deseja visualizar.

Relatório de Bolsista



O usuário deve buscar a IES e o Curso. Se desejar, pode filtrar por situação.



Após buscar IES, Curso e filtrar a situação, o usuário seleciona a opção “Gerar Relatório”.

O sistema permite a geração de relatórios de dois tipos, em PDF ou XLS. Cabe ao usuário selecionar a que deseja.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior



O sistema exibe a tela, onde o usuário poderá selecionar se deseja abrir ou gravar o relatório gerado.

Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
SAC - Sistema de Acompanhamento de Concessões de Bolsas

Página 1 de 1
06/01/2010

RELATÓRIO DE BOLSISTAS COM BOLSA CADASTRADA

Programa: DS - Demanda Social
IES: UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONIA - UNIR
Curso: 10001018006P7 - ADMINISTRAÇÃO

Documento	Nome	Início	Fim	Grupo	Situação	Tipo de Cota	Bc	Agênci	C
Nível Mestrado									
79642705249	ANDRE MEJIA CAMELO	12/2009	11/2011	MENSALIDADE	05/01/2010-CADASTRADA CURSO		001	1230	1111
									Total
									Total Geral

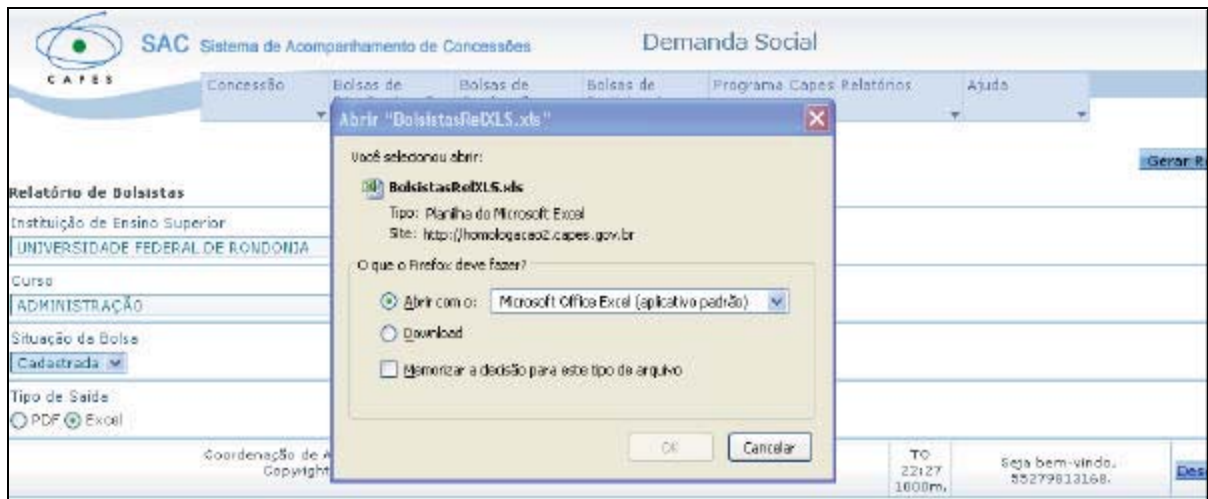
Relatório em PDF.



Caso o usuário deseje o relatório em XLS, é preciso alterar o "Tipo de Saída" para "Excel", através do marcador .



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior



O sistema exibe a tela, onde o usuário poderá selecionar se deseja abrir ou gravar o relatório gerado.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	DS ANDRE MEJIA CAMELO	79642705249	01/1/2009 00:00	01/11/11 00:00	ADMINISTRAÇÃO	10001018006P7	Mestrado	CURSO	CADASTRADA	05/01/10 04:22	001	1230	11111111	1 MENS

Dados em XLS

Todos os outros relatórios seguem o mesmo procedimento, cabendo ao usuário selecionar o que desejar.

Relatórios

Bolsistas Cancelados: Permite ao usuário visualizar o relatório de bolsistas cancelados;

Espelho da Folha de Pagamento: Permite ao usuário visualizar o relatório com os pagamentos dos bolsistas por ano e mês de referência;

Extrato do Bolsista: Permite ao usuário visualizar o relatório com os dados do bolsista;

Cotas de Concessão: Permite ao usuário visualizar o relatório de concessão de bolsas, por ano de concessão e

Distribuição de Cotas: Permite ao usuário visualizar a distribuição de cotas (concessão e utilização).

Dúvidas sobre regra de negócio devem ser encaminhadas para a área técnica da Capes.

Programa	Ramal
PRODOC	6268
PNPD	6274

6. Mensagens de Erros

Mensagem	Ação a ser tomada
As senhas não conferem. Tente novamente.	Digitar a senha de acesso correta.
CPF inexistente na base RFB.	Verificar o CPF correto do participante. Observar se não há espaços ou caracteres que não são numéricos.
Tipo de Documento CPF inválido.	Verificar o CPF correto do participante.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Mensagem	Ação a ser tomada
O bolsista deve ter pelo menos um dado bancário ativo para o Programa DS. Por favor, voltar no Acompanhamento e efetuar a alteração.	Ativar o dado bancário do bolsista, através do "Acompanhar Bolsista".
A data de início deve estar dentro do período de concessão da bolsa.	Inserir a data da reativação da bolsa dentro do período de bolsa do bolsista. Exemplo: O bolsista tem bolsa no período de 11/2008 a 10/2009 e o usuário está tentando reativar a bolsa em 12/2009. Então no máximo, a bolsa poderia ser reativada até 10/2009.
Não existem mais bolsistas para serem liberados para o Pagamento	Verificar se realmente existem bolsistas com situação "A Liberar".
Erro inesperado em atualizarDadoBancario. Erro: net.sf.hibernate.exception.GenericJDBCException: could not insert: [gov.capes.sac.vo.DadoBancarioVO]	Verificar dados bancários.
Instituição de Ensino Superior é obrigatório(a).	Informar a IES.
Ano de Concessão é obrigatório(a).	Informar o ano para o processo de concessão.
Data Inicial e Data Final são obrigatórios	Preencher da data de início e fim da concessão.
Curso é obrigatório(a).	Informar o curso.
Discente já se encontra cadastrado como bolsista no sistema SAC. Impossível conceder outra bolsa.	Selecionar bolsista que esteja sem bolsa na inclusão de discente como bolsista.
Tempo concedido tem que ser menor ou igual a duração máxima permitida pela Capes.	Informar o tempo de bolsa para o bolsista, dentro do limite máximo permitido pela Capes.
Impossível cadastrar bolsa com início em 01/2010, pois o processo só permite cadastramento até 12/2009.	Alterar a data limite para cadastramento bolsa no processo de concessão.
Nenhum registro que atende aos critérios informados foi encontrado!	Verificar se realmente existe o que está tentando pesquisar.
Selecione um Banco!	Selecione primeiro o banco.
Início da reativação é obrigatório!	Informar data de reativação da bolsa.
Início do cancelamento é obrigatório!	Informar data de cancelamento da bolsa.
Início da suspensão é obrigatório.	Informar data de suspensão da bolsa.
Nenhuma bolsa foi selecionada para Chancelamento do Pagamento	Selecionar as bolsas que devem ser liberadas para pagamento.
Projeto é obrigatório.	Pesquisar o projeto.
O tipo de Documento CPF é obrigatório.	Para inserir um novo participante, o usuário deve informar o CPF para depois pesquisar.
Informe o nível da bolsa.	Informar o nível da Bolsa.
Selecione a IES ou Projeto.	Deve ser selecionado a IES ou o Projeto.



Mensagem	Ação a ser tomada
Ano e Mês de Referência deve ser informado.	Informar ano/mês de referência para geração do relatório.
Informe o(s) argumento(s) de pesquisa	Informar o filtro para pesquisa, por exemplo, o nome do bolsista.

7. Perguntas Frequentes

1. Posso acessar o SAC com o código do Programa?

O acesso ao SAC é feito através do CPF previamente cadastrado no sistema de Segurança da Capes.

2. Como posso obter a senha de acesso?

A senha de acesso é enviada pela área técnica de cada Programa Capes. É necessário que a PRPG envie e-mail para a área técnica com os seguintes dados:

- CPF, Nome, Data de Nascimento, E-Mail e IES.

3. Posso manter a concessão da IES no SAC?

Não, a concessão de bolsas é de responsabilidade da Capes. A PRPG deverá manter seus bolsistas, ou seja, incluir novos bolsistas, acompanhar bolsistas e cancelar para pagamento.

4. Posso efetuar a titulação dos bolsistas no SAC?

Atualmente a titulação do bolsista é feita no CD.

5. Tento incluir um novo bolsista e aparece na relação que o mesmo já tem bolsa no CD. Como resolver?

Neste caso, o PPG informou no CD que o discente tem bolsa e está em situação "Ativa". Para resolver o problema, a PRPG deve solicitar ao PPG que altere a situação da bolsa inserida para "Cancelada" no CD.

6. Posso fazer exclusão de bolsista no SAC?

Não. O que pode ser feito é o cancelamento da bolsa do bolsista.

7. Qual o período em que posso trabalhar com o SAC?

A área técnica é responsável por comunicar a PRPG em qual o período o SAC estará liberado para a manutenção dos bolsistas.

8. Se ocorrer qualquer problema operacional, com quem devo falar?

Com o help-desk, através do telefone 61 2022-6160.