

## INSTRUÇÕES PARA O ENVIO DE PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO DE RESULTADO - APCN

São facultados pedidos de reconsideração. Para tal o envio de “Pedido de Reconsideração de Resultado da Avaliação” de proposta de curso novo (APCN), deverá necessária e obrigatoriamente atender às seguintes orientações:

1. O pedido deverá ser enviado pela Pró- Reitoria.
2. **O PRAZO** para o encaminhamento do pedido é de **30 (trinta) dias**, a contar da data de divulgação dos resultados da decisão do Conselho Técnico-Científico da Educação Superior ( CTC-ES ), na página da Capes. Na ocasião, serão liberadas as fichas de recomendação das propostas avaliadas na 134ª Reunião, realizada no período de 26 a 30 de março de 2012. Este prazo encerrar-se-á em **03 de maio de 2012**.
3. Operacionalmente, o envio do pedido, deve ter o seguinte procedimento:
  - a) acessar o sítio da Capes <http://www.capes.gov.br>;
  - b) acessar - Avaliação, selecionar a opção "Cursos Novos – Envio de Propostas e Resultado";
  - c) selecionar o item Resultado e, após este, o item Pedido de Reconsideração de Resultado, no qual será possível obter instruções e efetuar o envio do referido pedido. As instruções encontram-se nos artigos 14 a 17 da Portaria nº 088, de 27 de setembro de 2006, que poderá acessada no endereço: <http://www.capes.gov.br/sobre-a-capes/legislacao/2340-portarias>
  - d) ao acessar o item “Para enviar pedido”, aparecerá uma tela onde deverá ser informado o código da proposta e a senha da Pró-Reitoria. A seguir, anexe o documento e envie o pedido.