



EDITAL CAPES/INMETRO nº 76/2014

Anexo V – Check list para submissão de proposta de projeto

OBS.: Esse check list tem a intenção de ajudar na organização do envio das propostas de projeto, mas em **hipótese nenhuma** deve ser considerado como substituto do Edital CAPES/INMETRO nº 76/2014. É de total responsabilidade dos proponentes a leitura completa do referido Edital.

N	DOCUMENTOS	v
Envio por correio:		
1	Ofício de encaminhamento do Projeto assinado pelo coordenador-geral da equipe líder, conforme modelo do Anexo I do Edital.	<input type="checkbox"/>
2	Declaração de todas as instituições participantes do projeto explicitando a anuência, a aceitação e o cumprimento das diretrizes do Edital – vias originais, conforme Anexo II do Edital.	<input type="checkbox"/>
3	Declaração de Contrapartida	<input type="checkbox"/>
4	Planilha de Previsão Orçamentária preenchida conforme no Anexo IV do Edital.	<input type="checkbox"/>
Envio por e-mail:		
5	1 (uma) via digital do Projeto, em formato PDF , elaborado de acordo com o item 4.2 do Edital, para o e-mail:	<input type="checkbox"/>
6	1 (uma) via digital da Planilha de Previsão Orçamentária, em formato PDF, elaborada de acordo com o Anexo IV do Edital, para o email: inmetro@capes.gov.br .	<input type="checkbox"/>

A documentação impressa deve ser postada nos Correios em uma única correspondência. Cabe ao coordenador-geral a responsabilidade de coletar as vias originais de cada instituição associada com seus coordenadores, para posterior envio à Capes, **dentro do prazo estipulado das inscrições**.

Endereço para envio das propostas:

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES
Coordenação Geral de Programas Estratégicos CGPE- (Edital CAPES/INMETRO n º76 /2014)
Setor Bancário Norte Quadra 2 Bloco L Lote 6 – 9º andar
70040-020-Brasília-DF

A Capes não se responsabiliza por documentação extraviada.