

EDITAL CIÊNCIAS FORENSES n° 25/2014

Anexo VI – Check list para submissão de proposta de projeto

OBS.: Esse check list tem a intenção de ajudar na organização do envio das propostas de projeto, mas em **hipótese nenhuma** deve ser considerado como substituto do Edital CIÊNCIAS FORENSES nº 25/2014. É de total responsabilidade dos proponentes a leitura completa do referido Edital.

N	DOCUMENTOS	v
Envio por correio:		
1	Projeto elaborado de acordo com o Roteiro Básico contido no Anexo II do Edital.	
2	Planilha de Previsão Orçamentária preenchida conforme no Anexo III do Edital.	
3	Ofício de encaminhamento do Projeto assinado pelo coordenador-geral da equipe líder, conforme modelo do Anexo IV do Edital.	
4	Declaração da Pró-Reitoria de Pós-graduação ou da instância máxima de <u>todas as</u> <u>instituições participantes</u> do projeto explicitando a anuência, a aceitação e o cumprimento das diretrizes do Edital – vias originais, conforme Anexo V do Edital.	
Envio por e-mail:		
5	1 (uma) via digital do Projeto, em formato PDF, elaborado de acordo com o Roteiro Básico contido no Anexo II do Edital, para o e-mail: cienciasforenses@capes.gov.br.	
6	1 (uma) via digital da Planilha de Previsão Orçamentária, em formato PDF, elaborada de acordo com o Anexo III do Edital, para o email: cienciasforenses@capes.gov.br .	

A documentação impressa deve ser postada nos Correios em uma única correspondência. Cabe ao coordenador-geral a responsabilidade de coletar as vias originais de cada instituição associada com seus coordenadores, para posterior envio à Capes, **dentro do prazo estipulado das inscrições**.

Endereço para envio das propostas:

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES Coordenação de Programas de Indução e Inovação – CII- (Edital Ciências Forenses) Setor Bancário Norte Quadra 2 Bloco L Lote 6 – 9º andar 70040-020-Brasília-DF

A Capes não se responsabiliza por documentação extraviada.