



Sistema de Prestação de Contas



Introdução

O SIPREC - É um sistema de prestação de contas, onde o beneficiário contemplado com auxílio Financeiro a Projeto Educacional ou de Pesquisa (AUXPE) da CAPES comprovará o que foi feito com os recursos recebidos oriundos dos programas da CAPES e do cumprimento do objeto do processo.

A prestação de contas dos processos AUXPE pelo **SIPREC**, **É OBRIGATÓRIA**, conforme publicação, em maio de 2013, da **Portaria nº 059/2013** que regulamenta o Siprec. Diante disto, as regras implementadas e todo o comportamento do sistema estão de acordo com as disposições desta portaria e seus anexos de I a VI.



UTILIZAÇÃO DO RECURSO:

O beneficiário ao receber recurso deverá atentar-se as legislações:

- Portaria nº 59 de 14 de maio de 2013 e seus respectivos anexo I e II
 - Anexo I – Manual de Utilização de recurso de Auxílio Financeiro a Projeto Educacional e de Pesquisa (AUXPE);
 - Anexo II – Manual de Prestação de Contas Online do Sistema Siprec.

- Edital de Regulamentação do Projeto;

- Portaria STN 448 de 13 de Setembro de 2002 – Classificação de despesas.

Portaria CAPES nº 59/2013 - AUXPE

Sobre o AUXPE

- Instrumento de transferência de recursos financeiros consignados no orçamento da Capes ao docente ou pesquisador responsável pela execução de projeto educacional e/ou de pesquisa, individual ou coletivo, ou evento afim, aprovado pela instituição à cuja execução e acompanhamento estará vinculada, e pela Capes, com vistas ao desenvolvimento de ação abrangida por programa desta Fundação ou da instituição parceira, para a qual seja demonstrada a necessidade da gestão individual dos recursos;

Sobre o Beneficiário:

- A CAPES não concede Auxílio Financeiro a quem esteja em situação de inadimplência perante a CAPES ou conste em quaisquer cadastros de inadimplentes mantidos por órgãos da Administração Pública Federal;
- O BENEFICIÁRIO compromete-se a dedicar-se às atividades pertinentes ao projeto aprovado, parte integrante do TERMO DE SOLICITAÇÃO E CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A PROJETO, este termo é apresentado ao beneficiário na fase de concessão do processo.

Vedado ao Beneficiário

Item 1.6 do anexo I – Manual de Utilização de Recurso AUXPE:

- Utilizar o recurso financeiro para fins distintos dos aprovados no projeto, conforme estabelecido nas normas de bolsas e auxílios individuais da CAPES, convênios e/ou editais;
- Executar despesas em **data anterior ou posterior** ao prazo de vigência do Termo de Concessão. Despesas realizadas fora do prazo de vigência do Termo de Concessão serão glosadas na forma da legislação vigente;
- Efetuar remanejamento de despesas de **Custeio** para **Capital** e **vice-versa**, sem prévia autorização da Capes.

Prestação de Contas

- Item 8 do anexo II – Manual de utilização de Recurso - AUXPE:
Documentos Obrigatórios:

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS**

- Relatório Final de Cumprimento do Objeto;
- Declaração de Realização dos Objetivos do Instrumento (AUXPE).

- **DOCUMENTOS FINANCEIROS**

- Comprovantes de despesas;
- Extratos da conta pesquisador ou demonstrativo da fatura do cartão pesquisador;
- Comprovante de encerramento da conta pesquisador ou encerramento do cartão.

Comprovantes de Despesas

- Devem estar com a data de emissão dentro da vigência do projeto;
- Deverão ser emitidos em nome do **beneficiário** e conter, obrigatoriamente, o **nome do Programa da CAPES** da concessão dos recursos, **data de emissão**, **descrição detalhada** dos materiais, bens ou serviços adquiridos/contratados;
- **Recibos modelo A e B:** com o preenchimento de todos os campos e com ambas assinaturas.

Diárias

- Para pagamento de diárias, deverão ser obedecidos os tetos praticados pela Administração Pública Federal, conforme Decreto nº 5.992/2006 e Decreto nº 71.733/1973, alterados pelo Decreto nº 6.907/2009; bem como normas da CAPES específicas para este fim;
- As diárias são destinadas a gastos com hospedagem, alimentação e deslocamento.

Auxílio Diário

- Portaria CAPES nº 132/2016: Estabelece o Auxílio Diário para viagens no País e no exterior aos beneficiários dos Programas da Capes e seus convidados;
- A comprovação do pagamento de diárias ou auxílio diário será mediante a apresentação do recibo modelo A e B, o modelo B e utilizado para pagamento ao próprio beneficiário do auxílio (documento presente modelos de documentos no menu ajuda do SIPREC).

MODELO "A"

PROJETO N.º <u>NUMERO DO AUXILIO</u>									
RECIBO									
Recebi da Fundação CAPES/ <u>Nome do Professor Beneficiário do Auxílio</u> (Nome do Beneficiário do Auxílio)									
a importância de R\$ <u>4.000,00</u> (<u>quatro mil reais</u>), em caráter eventual e sem vínculo empregatício, a título de <u>serviço prestado de</u> <u>revisão de texto de artigo científico (preencher a data abaixo</u> (identificação do serviço/diária/bolsa) no período de <u>0/0/</u> a <u>/ /</u>									
Deduções (*)	<table> <tr> <td>VALOR DA REMUNERAÇÃO</td> <td>RS 4.000,00</td> </tr> <tr> <td>{</td> <td>RS</td> </tr> <tr> <td>{</td> <td>RS</td> </tr> <tr> <td>Líquido recebido</td> <td>RS 4.000,00</td> </tr> </table>	VALOR DA REMUNERAÇÃO	RS 4.000,00	{	RS	{	RS	Líquido recebido	RS 4.000,00
VALOR DA REMUNERAÇÃO	RS 4.000,00								
{	RS								
{	RS								
Líquido recebido	RS 4.000,00								

(*) Não se aplica a diárias e sim a serviços prestados por pessoa física quando essa não possuir talonários de Nota Fiscal de Serviços. Só aplicar deduções (INSS, ISS etc.), quando for o caso.

IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO	
Nome <u>Nome e dados de quem vai receber, preencher todo esse espaço de identificação de serviço</u>	CPF <u> </u>
Profissão: <u> </u>	RG / Passaporte (se estrangeiro): <u> </u>
Endereço Completo: <u> </u>	

TESTEMUNHAS (na falta dos dados de identificação do Prestador de Serviço)	
(1) Nome <u>toda essa parte de testemunha pode deixar em branco</u>	CPF <u> </u>
Profissão: <u> </u>	RG <u> </u>
Endereço Completo: <u> </u>	Assinatura
(2) Nome <u> </u>	CPF <u> </u>
Profissão: <u> </u>	RG <u> </u>
Endereço Completo: <u> </u>	Assinatura

ASSINATURAS BENEFICIARIO/PRESTADOR DO SERVIÇO	
Atesto que os serviços constantes do presente recibo foram prestados.	Por ser verdade, firmo o presente recibo.
Em <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> .	<u> </u> , <u> </u> de <u> </u> de <u> </u>
Assinatura do Beneficiário do Auxílio	Assinatura do Prestador de Serviço

Anexo modelo A- utilizados para comprovação de pagamentos de Diárias, Reembolso e Pagamento de Serviços de terceiros

Cotação de Preço

- E necessário a apresentação de pesquisa de preço para aquisição de **equipamentos ou serviços** que ultrapassa o valor estabelecido em legislação federal - Art. 23-II-“a” da Lei 8.666; e Art. 1º-II-“a” do Decreto 9.412 de 18/06/2018;
- A partir de 18/06/2018, acima de R\$ 17.600,00:
 - A pesquisa de preço deve ser de 3 estabelecimento distintos, ao qual a escolha será pela melhor oferta apresentada.

PASSAGENS

- Caso esteja previsto no projeto o financiamento de passagens aéreas, essas deverão ser comprovadas com a apresentação dos documentos abaixo:
 - E-ticket, nota fiscal ou recibo demonstrando os valores, itinerários e passageiros;
 - Bilhetes eletrônicos;
 - Em caso de reembolso da compra da passagem, será necessário o envio do recibo modelo A.

Anexo VI – Termo de Entrega e Recebimento de bens adquirido o âmbito do AUXPE

- Utilizado em caso de aquisição de equipamentos de capital;
- Deverá ser preenchido os campos com os dados do projeto, Outorgante (beneficiário do auxílio) e Receptor do Bem (Representante legal da Instituição indicado no Termo de Auxílio ao qual está vinculado o projeto);
- Link para acesso: <https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-de-conteudo/portaria-059-2013-anexovi-termoentregarecebimento-doc>

LINK DE ACESSO AO SISTEMA: [SIPREC.CAPES.GOV.BR](https://siprec.capes.gov.br)

SIPREC - SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

PT-BR EN   



Bem-vindo à CAPES!
Sua senha de acesso é a mesma para todos os nossos sistemas.

Acesse o sistema utilizando uma das opções:



ou

 

Capture Retangular

     Acesso à Informação

Acesso CAPES X

Entre com o seu CPF Digite sua senha

[🔑 Esqueci a minha senha](#) [👤 Alterar meus dados](#) Não é registrado? [Faça-o aqui!](#)



A senha de acesso é a mesma utilizada para o acesso de outros sistemas da CAPES.



Sistema de
**Prestação
de Contas**

SIPREC

PRESTAÇÃO DE CONTAS



Início **Beneficiário** ▾ Ajuda ▾

Prestação de Contas

Seja bem-vindo(a)

Sr(a)

C A P E S



Setor Bancário Norte, Quadra 2, Bloco L, Lote 06, CEP 70040-020 - Brasília, DF
CNPJ 00889834/0001-08 - Copyright 2010 Capes. Todos os direitos reservados.



Versão: 1.21.2

Módulo Beneficiário

Meus Processos

Prestação de Contas

• Pesquisar Meus Processos

Nº do Auxílio:

Nº do Processo:

Programa:

Período de Vigência: Início Fim

Situação:

Resumo das Minhas Prestações de Contas

	Recebido	Prestado contas	Aguardando Prestação
Custeio	590.879,33	247.245,31	343.634,02
Capital	166.248,78	21.207,69	85.041,09
Total	697.128,11	268.453,00	428.675,11

Valores em real (R\$)

Lista dos Meus Processos

Processos por Página:

Nº do Processo	Nº do Auxílio	Programa	Vigência	Prazo para Expirar	Total Recebido	Situação	Ações
23038.005705/2013-69	1449/2013	PROEX	01/07/2013 à 31/03/2016	58 dias para expirar o prazo legal da Prestação de contas.	697.128,11	Em preenchimento pelo beneficiário	

Para acessar a tela de prestação de contas

Lançamentos do Auxílio Nº 1610/2021, Processo Nº 23038.001610/2021-14, Programa PRO-ADMINISTRAÇÃO, Vigência de 20/09/2021 à 29/09/2022

[Consultar Processo no SCBA](#)

[Voltar](#)

Pesquisar Lançamentos

Tipo de Despesa:

Nº do Comprovante:

Documento do Favorecido:

Data da Despesa:

[Pesquisar](#)

[Limpar Filtros](#)

Saldo deste Processo

	Recebido	Prestado contas	Aguardando Prestação
Custeio	100.000,00	0,00	100.000,00
Capital	150.000,00	0,00	150.000,00
Total	250.000,00	0,00	250.000,00

Valores em real (R\$)

Prazo para prestação de contas: 28/11/2022

[Complementar Dados](#)

[Solicitar Prorrogação](#)

[Finalizar/Enviar Prestação](#)

15% DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FOI REALIZADA.

[+ Adicionar Lançamento](#)

[Adicionar Documento](#)

[Imprimir Lançamentos](#)

[Histórico](#)

[Liberar Parcelas](#)

Nenhum registro encontrado

PRESTAÇÃO DE CONTAS – ADICIONAR LANÇAMENTO

Adicionar Lançamento

Tipo de Despesa* Custeio

Subtipo de Despesa* PASSAGEM

Importar Arquivo + Carregar dados do XML da NF-e ou NFC-e

Número de identificação do Favorecido

Nome do Favorecido*

Nº do Comprovante*

Número do Cheque

Data da Despesa*  Esta data deve estar dentro do período de vigência do Auxílio/Projeto

Valor da Despesa (R\$) * 0,00

Descrição*

Você tem 1000 caracteres restantes.

Nome	Tipo de Documento	Ações
Documentos*	Comprovante de Despesa	+ Incluir
	Comprovante de viagem (cartão de embarque, bilhetes...)	+ Incluir

Aba exclusiva para cadastramento dos comprovantes de despesa (NF, Recibos e/ou Faturas)

Módulo Beneficiário

Prestação de Contas – Documentos Técnicos

Documentos Comprobatórios de Execução do Processo Nº 23038.005636/2013-49

Documentos Comprobatórios

Adicionar Documento (De formato PDF)

Documentos Técnicos | Documentos Financeiros

Status	Data/Hora	Arquivo	Tipo de Documento	Ação
●			Relatório Final de Cumprimento do Objeto* (Devidamente assinado)	+ Incluir
●			Declaração de Cumprimento de Objeto* (Devidamente assinado)	+ Incluir

Salvar Gerar Relatório



Documentos Comprobatórios

[+ Adicionar Documento](#) (Em formato PDF)

Documentos Técnicos

Documentos Financeiros

Status	Data/Hora	Arquivo	Tipo de Documento	Ações
			Extrato da conta pesquisador*	+ Incluir
			Comprovante de encerramento da conta pesquisador*	+ Incluir

Salvar

Gerar Relatório

CHECKLIST DE FINALIZAÇÃO/ ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

CheckList da Prestação de Contas do Processo Nº 23038.009873/2020-00

[← Voltar](#)

Documentos Técnicos

Arquivo para o tipo de documento 'Relatório Final de Cumprimento do Objeto' incluído? 

Arquivo para o tipo de documento 'Declaração de Cumprimento de Objeto' incluído? 

Arquivo para o tipo de documento 'Termo de Entrega/Recebimento de Bem' incluído? 

Documentos Financeiros

Arquivo para o tipo de documento 'Extrato da conta pesquisador' incluído? 

Arquivo para o tipo de documento 'Comprovante de encerramento da conta pesquisador' incluído? 

Lançamentos

Os documentos obrigatórios para os lançamentos foram incluídos? 

Complementar Dados

E-mail informado? 

Telefone Fixo ou Telefone Celular informado? 

Endereço informado? 

Valor Recebido

Foi recebido todo valor previsto no auxílio? 

Ou

O processo já chegou a data final do auxílio? 

Resposta de Diligência

A diligência foi respondida? 

Os documentos comprobatórios técnicos foram enviados? 

Os documentos comprobatórios financeiros foram enviados? 

Valor 'Aguardando Prestação'

O valor a ser prestado conta é 0 (zero)? 

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme art. 299, do Código Penal Brasileiro.

A documentação física deve ser guardada por um prazo de 20 anos.

 Finalizar

PRESTAÇÃO DE CONTAS DILIGENCIADA

Módulo Beneficiário

Meus Processos

Prestação de Contas

● Pesquisar Meus Processos

Nº do Auxílio:

Nº do Processo:

Programa:

Período de Vigência:

Situação:

● Resumo das Minhas Prestações de Contas

	Recebido	Prestado contas	Aguardando Prestação
Custeio	192.615,48	118.497,10	75.518,38
Devolução	0,00	25.052,90	-25.052,90
Total	192.615,48	143.550,00	50.465,48

Valores em real (R\$)

Lista dos Meus Processos

Processos por Página:

Nº do Processo	Nº do Auxílio	Programa	Vigência	Prazo para Expirar	Total Recebido	Situação	Ações
23038.008493/2013-27	2370/2013	EAE	18/09/2013 à 31/12/2013	30 dias para expirar o prazo legal de Resposta de diligência.	120.510,00	Em diligência	
23038.007835/2013-91	2474/2013	PAEP	20/09/2013 à 20/03/2014	2 dias para expirar o prazo legal de Resposta de diligência.	45.000,00	Em diligência	
23038.005636/2013-49	2797/2013	AULP	18/10/2013 à 31/05/2015	-	26.585,48	Inadimplente	

Lançamentos do Auxílio Nº 2021/2099, Processo Nº 23038.009873/2020-00, Programa PROEX, Vigência de 14/07/2021 à 23/09/2022

[Consultar Processo no SCBA](#)

[Voltar](#)

Pesquisar Lançamentos

Tipo de Despesa:

Nº do Comprovante:

Documento do Favorecido:

Data da Despesa:

[Pesquisar](#)

[Limpar Filtros](#)

Saldo deste Processo

	Recebido	Prestado contas	Aguardando Prestação
Custeio	100.000,00	100.000,00	0,00
Capital	150.000,00	0,00	150.000,00
Total	250.000,00	100.000,00	150.000,00

Valores em real (R\$)

Prazo para responder diligência: 05/11/2021

[Responder Diligência](#)

[Complementar Dados](#)

[Solicitar Prorrogação](#)

[Finalizar/Enviar Diligência](#)

52% DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FOI REALIZADA.

Meus Lançamentos para este Processo

[Visualizar Documentos](#)

[Imprimir Lançamentos](#)

[Histórico](#)

Lançamentos por Página: 10

Análise Técnica	Análise Financeira	Ordem	Data do Comprovante	Tipo de Despesa	Nº do Comprovante	Nº do Cheque	Documento do Favorecido	Descrição	Valor da Despesa	Ações
●	●	3	17/09/2021	Custeio	251638		01.438.784/0032-01	Aquisição de Materias de consumo para escritório.	100.000,00	🔍
●	●	2	17/09/2021	Capital	073811		00.280.273/0001-37	Aquisição de 10 tablets	150.000,00	🔍
●	●	4	17/09/2021	Capital	073811		00.280.273/0001-37	Aquisição de 10 tablets -	150.000,00	🔍
●	●	6	17/09/2021	Capital	073811		00.280.273/0001-37	Aquisição de 10 tablets -	150.000,00	🔍
●	●	1	17/09/2021	Custeio	251638		01.438.784/0032-01	Aquisição de Materias de consumo para escritório.	100.000,00	🔍
●	●	5	17/09/2021	Capital	073811		00.280.273/0001-37	Aquisição de 10 tablets -	150.000,00	🔍

6 registro(s)

Diligência

Pareceres

Documentos

Lançamentos

Histórico de Pareceres e Diligências

Parecer Diligência Técnica

Parecer:

Prezado(a) Beneficiário(a),

Após análise técnica, solicitamos atendimento aos itens abaixo descritos:
Relatório Final de Cumprimento do Objeto:
Complementar dados

Nº Cheque: - Nº Comprovante: 0001
Detalhar a NF

Parecer Diligência Financeira

Parecer:

Prezado(a) Beneficiário(a),

Após análise financeira, solicitamos atendimento aos itens abaixo descritos:
Extrato da conta pesquisador:
Devolver

Análise financeira do lançamento de ordem: 1
Nº Cheque: - Nº Comprovante: 0001
Detalhar

Resposta de Diligência

Faltam 4000 caracteres.

 Salvar

 Gerar Relatório

 Finalizar/Enviar Diligência

Responder Diligência Nº 1 - Processo Nº: 23038.001234/2021-12

Voltar

Diligência

Pareceres Documentos Lançamentos Histórico de Pareceres e Diligências

+ Adicionar Documento (Em formato PDF)

Documentos Técnicos

Status	Data/Hora	Arquivo	Tipo de Documento	Ações
	16/09/2021 - 11:08:23	RelatórioFinaldeCump.doObjeto.pdf	Relatório Final de Cumprimento do Objeto* (Devidamente assinado)	+ Incluir

Documentos Financeiros

Status	Data/Hora	Arquivo	Tipo de Documento	Ações
	16/09/2021 - 11:09:09	EXTRATOS.pdf	Extrato da conta pesquisador*	+ Incluir

Resposta de Diligência*

Empty text area for the response.

Faltam 4000 caracteres.

Salvar Gerar Relatório Finalizar/Enviar Diligência

Responder Diligência Nº 1 - Processo Nº: 23038.001234/2021-12

[Voltar](#)

Diligência

Pareceres Documentos **Lançamentos** Histórico de Pareceres e Diligências

[+ Adicionar Lançamento](#) (Em formato PDF)

Análise Técnica ▲	Análise Financeira ▲	Ordem ↕	Data da Despesa ↕	Tipo de Despesa ↕	Nº do Cheque ↕	Nº do Comprovante ↕	Documento e Nome do Favorecido ↕	Descrição ↕	Valor (R\$) ↕	Ações
		1	16/09/2021	CUSTEIO SERVIÇO DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA		0001	22.370.632/0001-80 LG Produções Brasileira LTDA.	Material de escritório.	50.000,00	

Resposta de Diligência

Faltam 4000 caracteres.

[Salvar](#) [Gerar Relatório](#) [Finalizar/Enviar Diligência](#)



Lançamentos do Auxílio Nº 2021/2099, Processo Nº 23038.009873/2020-00, Programa PROEX, Vigência de 14/07/2021 à 23/09/2022

[Consultar Processo no SCBA](#)

[Voltar](#)

Pesquisar Lançamentos

Tipo de Despesa: ▼

Nº do Comprovante:

Documento do Favorecido:

Data da Despesa:

[Pesquisar](#)

[Limpar Filtros](#)

Saldo deste Processo

	Recebido	Prestado contas	Aguardando Prestação
Custeio	100.000,00	100.000,00	0,00
Capital	150.000,00	0,00	150.000,00
Total	250.000,00	100.000,00	150.000,00

Valores em real (R\$)

Prazo para responder diligência: 05/11/2021

[Responder Diligência](#)

[Complementar Dados](#)

[Solicitar Prorrogação](#)

[Finalizar/Enviar Diligência](#)

52% DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FOI REALIZADA.

Meus Lançamentos para este Processo

[Visualizar Documentos](#)

[Imprimir Lançamentos](#)

[Histórico](#)

Lançamentos por Página: ▼

Análise Técnica	Análise Financeira	Ordem	Data do Comprovante	Tipo de Despesa	Nº do Comprovante	Nº do Cheque	Documento do Favorecido	Descrição	Valor da Despesa	Ações
●	●	3	17/09/2021	Custeio	251638		01.438.784/0032-01	Aquisição de Materias de consumo para escritório.	100.000,00	🔍
●	●	2	17/09/2021	Capital	073811		00.280.273/0001-37	Aquisição de 10 tablets	150.000,00	🔍
●	●	4	17/09/2021	Capital	073811		00.280.273/0001-37	Aquisição de 10 tablets -	150.000,00	🔍
●	●	6	17/09/2021	Capital	073811		00.280.273/0001-37	Aquisição de 10 tablets -	150.000,00	🔍
●	●	1	17/09/2021	Custeio	251638		01.438.784/0032-01	Aquisição de Materias de consumo para escritório.	100.000,00	🔍
●	●	5	17/09/2021	Capital	073811		00.280.273/0001-37	Aquisição de 10 tablets -	150.000,00	🔍

6 registro(s)

CHECKLIST DE FINALIZAÇÃO/ ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

CheckList da Prestação de Contas do Processo Nº 23038.009873/2020-00

[← Voltar](#)

Documentos Técnicos

Arquivo para o tipo de documento 'Relatório Final de Cumprimento do Objeto' incluído? 

Arquivo para o tipo de documento 'Declaração de Cumprimento de Objeto' incluído? 

Arquivo para o tipo de documento 'Termo de Entrega/Recebimento de Bem' incluído? 

Documentos Financeiros

Arquivo para o tipo de documento 'Extrato da conta pesquisador' incluído? 

Arquivo para o tipo de documento 'Comprovante de encerramento da conta pesquisador' incluído? 

Lançamentos

Os documentos obrigatórios para os lançamentos foram incluídos? 

Complementar Dados

E-mail informado? 

Telefone Fixo ou Telefone Celular informado? 

Endereço informado? 

Valor Recebido

Foi recebido todo valor previsto no auxílio? 

Ou

O processo já chegou a data final do auxílio? 

Resposta de Diligência

A diligência foi respondida? 

Os documentos comprobatórios técnicos foram enviados? 

Os documentos comprobatórios financeiros foram enviados? 

Valor 'Aguardando Prestação'

O valor a ser prestado conta é 0 (zero)? 

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme art. 299, do Código Penal Brasileiro.

A documentação física deve ser guardada por um prazo de 20 anos.

 Finalizar

Edital nº 30/2022 – Programa Emergencial de Solidariedade Acadêmica

➤ **Objetivo geral:**

- Apoiar projetos cujo objetivo seja propiciar acolhimento de docentes e pesquisadores refugiados, que tenham interesse em atuar no Sistema Nacional de Pós-Graduação como Professor Visitante no Brasil, com foco na formação de recursos humanos de alto nível e em investigação acadêmico-científica em diversas áreas do conhecimento.

Edital nº 30/2022 – Programa Emergencial de Solidariedade Acadêmica

➤ **Objetivos específicos:**

- I - Induzir a absorção pela pós-graduação de docentes e pesquisadores refugiados, em cooperação com pós-doutor brasileiro, objetivando o fomento de projetos de formação de recursos humanos de alto nível e de investigação acadêmico-científica em diversas áreas do conhecimento;
- II - Oportunizar a solidariedade e a integração acadêmica, por meio da atração de recursos humanos de alto nível do exterior, com vistas ao desenvolvimento da investigação acadêmico-científica e da pós-graduação no país;
- III - Contribuir para a transferência de conhecimento acadêmico-científico por meio da atuação de docentes e pesquisadores refugiados inseridos nas diversas áreas de pesquisa;
- IV - Estimular colaboração e publicações conjuntas entre docentes e pesquisadores que atuam no Brasil e no exterior.

Edital nº 30/2022 – Programa Emergencial de Solidariedade Acadêmica

➤ DA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

- A utilização dos recursos financeiros deverá ocorrer no período de vigência do auxílio, cuja duração será de 36 (trinta e seis) meses, constante no extrato de concessão publicado no DOU.
- São considerados **exemplos de despesas de custeio**:
 - a) **Material de consumo e Serviços de terceiros (pessoa física e jurídica)**: Serviços de terceiros – pagamento integral ou parcial de contratos de manutenção e serviços de terceiros, pessoa física ou jurídica, de caráter eventual; Material de consumo, componentes e/ou peças de reposição de equipamentos, instalação, recuperação e manutenção de equipamentos;
 - b) **Passagens nacionais e diárias**: Missões relacionadas ao desenvolvimento do projeto; Participação em bancas de dissertações e teses, exclusivamente relacionadas ao projeto aprovado.

Edital nº 30/2022 – Programa Emergencial de Solidariedade Acadêmica

- **Despesas vedadas:**

- O financiamento de atividades sociais ou turísticas, e o pagamento de pró-labore, de salário e de bolsa de estudo.

- Os recursos de custeio disponibilizados pela CAPES não poderão ser utilizados para financiamento da contrapartida da IES titular do projeto.

Edital nº 30/2022 – Programa Emergencial de Solidariedade Acadêmica

➤ **DA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

- Os gastos devem ser efetuados conforme a legislação vigente aplicável ao instrumento AUXPE, observando o estabelecido no Anexo I da Portaria CAPES nº 59/2013 e na Portaria nº 448/2002 da Secretaria do Tesouro Nacional.
- O deslocamento do pesquisador ou docente, do país de origem para o Brasil e o seu retorno, poderão utilizar os recursos de custeio disponibilizados neste edital para o projeto apresentado.
- Todo e qualquer material produzido no âmbito dos projetos apoiados deverá, obrigatoriamente, fazer referência à CAPES, conforme Portaria nº 206, de 4 de setembro de 2018.

Diligências recorrentes nas Análises Técnica e Financeira:

- **Ausência do Relatório Final de Cumprimento do Objeto** (assinado e completo).
 - Detalhar todas as informações sobre o projeto, bem como o atingimento das metas propostas e informações sobre o seu produto resultante (caso esteja previsto) como publicações, formação de recursos humanos, divulgações ou outros.
- **Ausência da Declaração de Cumprimento do Objeto** (n° do processo/n° do auxílio, valor total recebido da Capes, e assinada).
- **Lista de nomes final de treinados ou capacitados/beneficiários:**
 - Esclarecer vínculo dos beneficiários com o projeto bem como informar suas contribuições.
- **Preenchimento incorreto, ou sua falta, do termo de identificação do serviço prestado (Recibo Modelos A ou B) – pagamento de serviços diretamente à pessoa física.**

Diligências recorrentes nas Análises Técnica e Financeira:

- **Relação dos serviços prestados por pessoas físicas.**
- **Sobreposição entre diárias e hospedagem:**
 - Recebimento de metade da diária quando a União custear, por meio diverso, as despesas de hospedagem.
- **Não envio dos comprovantes de compra de passagens aéreas, cartões de embarque ou restituição da passagem:**
 - Detalhamento de passagens, diárias e/ou hospedagens.
 - Nome dos beneficiários.
 - Objetivo da viagem relacionada ao projeto.
 - GRU constatando a devolução, quando cabível.
- **Auxílio diário (Portaria CAPES nº 132/2016) não é acumulativo com diárias (metade ou completa):**
 - Não há previsão de pagamento de meio auxílio diário e custeio de despesas de hospedagem para o mesmo beneficiário.

Diligências recorrentes nas Análises Técnicas e Financeiras:

- **Auxílio diário nacional acima do limite permitido (R\$ 320,00).**
- **Ausência de documentos comprobatórios do uso da logomarca da Capes:**
 - Conforme disposto no item 6.2, do Anexo I, da Portaria CAPES nº 59/2013: “Material de divulgação de eventos, impressos em geral, publicações e a publicidade relativa a eles deverão trazer a sua logomarca em lugar visível, de fácil identificação e em escala e tamanho proporcionais à área de leitura.
- **Notas fiscais ilegíveis ou sem o nome do Projeto.**
- **Falta da pesquisa de preço, tanto para bens quanto para serviços adquiridos.**
- **Dados do lançamento não correspondem com os documentos anexados.**
- **Lançamento com anexo repetido de um outro lançamento, ou anexo é um documento em branco.**
- **Ausência do comprovante de devolução (GRU) do saldo remanescente.**

OBRIGADA!

Coordenação-Geral de Prestação de Contas e Cobrança Administrativa
(CGPCA)

➤ E-mail: cgpca@capes.gov.br

➤ Telefones: (61) 2022-6612/ 6244 / 6532 / 6820