



Ministério da Educação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) Diretoria de Avaliação (DAV)

Indicação de Coordenadores de Área Manual do Usuário

Manual de preenchimento da Plataforma Sucupira

Versão 1.0 Atualização: 30/08/2022

Sumário

Lista de Siglas e Acrônimos	
Lista de ícones da Plataforma	
Considerações Iniciais	5
Apresentação	
Orientações quanto à Indicação de coordenadores de área	Erro! Indicador não definido
Acesso ao Módulo de Indicação de Coordenadores	de Área6
Introdução	
Indicação como Coordenador de Programa	
Indicação como Associação ou Sociedade Ciêntífica	

LISTA DE SIGLAS E ACRÔNIMOS

Capes - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível

DAV – Diretoria de Avaliação

IES - Instituição de Ensino

PPG – Programa de Pós-Graduação

LISTA DE ÍCONES DA PLATAFORMA

Dentro de cada tela e conforme for o caso, aparecerão ícones relativos a várias ações para cadastrar, alterar, remover e visualizar os dados cadastrados, além de outras, conforme legenda abaixo.

Visualizar

📝 Indicar

Visualizar Lattes

🗙 Remover Indicação

Considerações Iniciais

APRESENTAÇÃO

Este Manual do Usuário contém as instruções básicas para a indicação dos Coordenadores de Área na Plataforma Sucupira, disciplinada, em seus aspectos fundamentais, pela Portaria Capes nº xxx, de xx de xxxx de xxxx.

Acesso ao Módulo de Indicação de Coordenadores de Área

INTRODUÇÃO

O módulo de Indicação de coordenadores de Área está disponível nos portais de Coordenador de Programa e de Sociedades Científicas, no acesso restrito da Plataforma Sucupira.

Acesse: http://sucupira.capes.gov.br

Clique em digite seu CPF no campo login e sua senha para escolher o portal de acesso à Plataforma Sucupira.

Painel de Módulos





INDICAÇÃO COMO COORDENADOR DE PROGRAMA

Após acessar o portal **Coordenador de PPG**, o coordenador de programa deverá seguir os seguintes passos:

1) Clique na opção Indicação de Coordenador de Área apresentada no menu principal do portal;

Painel de Módulos » Portal de Coordenador de Programa

Coleta Online Solicitações Importações Manual Submissão Indicação de Coordenador de Área

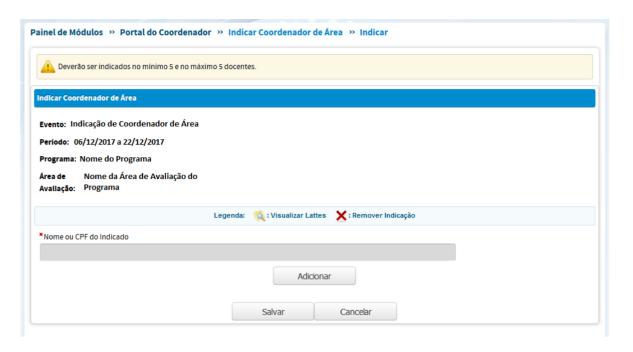
Portal Coleta Solicitações

Dados do usuário

2) Clique no ícone para iniciar a indicação dos coordenadores de área;



- 3) Consulte o docente indicado pelo nome ou CPF;
- 4) Encontrado o docente, clique no botão Adicionar
- 5) Após adicionar todos os docentes, clique no botão Salvar



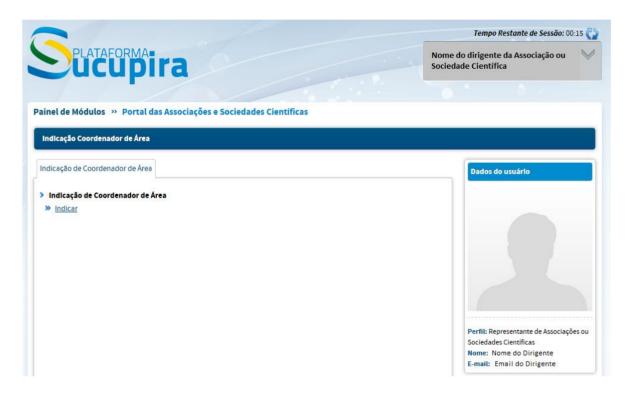
Observação: Para aqueles que são coordenadores de mais de um PPG, é possível indicar coordenadores de área para cada um dos seus programas, basta selecioná-los na opção:



INDICAÇÃO COMO ASSOCIAÇÃO OU SOCIEDADE CIÊNTÍFICA

Após acessar o portal de **Sociedade Científica**, o dirigente da Associação ou Sociedade Científica deverá seguir os seguintes passos:

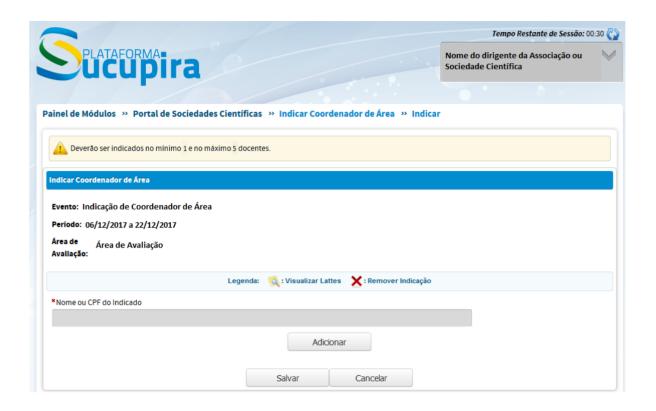
1) Clique na opção "Indicar do item Indicação do Coordenador de Área;



2) Clique no ícone para iniciar a indicação dos coordenadores de área;



- 3) Consulte o docente indicado pelo nome ou CPF;
- 4) Encontrado o docente, clique no botão Adicionar
- 5) Após adicionar todos os docentes, clique no botão Salvar



Observação 1: Para as Associações ou Sociedades Científicas vinculadas a mais de uma área de Avaliação, é possível indicar coordenadores de área para cada uma delas, basta selecioná-las na opção:



Observação 2: Para aqueles que são dirigentes de uma Associação ou Sociedade Científica e também são coordenadores de um programa de pós-graduação, é possível fazer indicações para coordenadores de área em cada um dos seus perfis.