

# Anexo 6

## Ações de Sustentação

Nº AÇÃO	NOME DA AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	TIPO DA AÇÃO	ÁREA RESPOSTA VEL DTI	BENEFÍCIOS/RESULTADOS PRETENDIDOS	ÁREA BENEFICIÁRIA DA AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
AS001	Manter a atualização do Sistema de Gerenciamento Integrado de Projetos - GIP	<p>Manter a atualização da solução de acompanhamento de projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, dentre eles os de contratação, governança, dentre outros. A solução (Sistema de Gerenciamento Integrado de Projetos - GIP) é baseada no Microsoft Project Web - PWA, Project Online e Project Professional.</p> <p>As atividades (entregas) relacionadas a esta ação compreendem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>atualizar campos Personalizados no Project Online; atualizar Tabelas de Pesquisa no Project Online;</li> <li>atualizar Indicadores Gráficos no Project Online; atualizar Fórmulas no Project Online; atualizar Calendários no Project Online; atualizar Modos de Exibição no Project Online; atualizar Formatos de Agrupamento no Project Online; atualizar Formatos do Gráfico de Gantt no Project Online; atualizar Itens de Inicialização Rápida do Project Online; atualizar Quadros de Horários e Tarefas no Project Online; atualizar os Períodos Fiscais no Project Online; atualizar Padrões do Quadro de Horários no Project Online; atualizar Períodos Administrativos no Project Online; atualizar Metodologias no Project Online; atualizar Fases e Estágios do Ciclo de Vida dos Projetos no Project Online; atualizar Tipos de Projetos no Project Online; atualizar Configurações de Sites de Projeto no Project Online; gerenciar os Trabalhos em Fila no Project Online; e excluir Objetos da Empresa no Project Online.</li> </ul> <p>Referência: Prática 05 – Portfólio de TIC do Guia de Governança do SISP.</p> <p><b>Não fazem</b> parte desta ação as sustentações da infraestrutura do ambiente Microsoft da CAPES relativos ao Project, tais como: suporte e manutenção periódicas; configurações Iniciais do Project Online; gestão de usuários e recursos; gestão de permissões no Project Online; instalação e configuração do Project Professional (Desktop); gestão de Segurança do Project Online; configurações adicionais de servidor no Project Online; e viabilizar a sincronização do Pool de Recursos da Empresa no Project Online.</p>	Governança e Gestão de TIC	GOV	A sustentação do GIP possibilitará a segurança no gerenciamento de projetos de TIC, pois garantirá que o sistema permaneça robusto e eficiente ao longo do seu ciclo de vida, sendo fundamental para garantir que o investimento realizado no software traga valor para a organização.	DTI	janeiro-25	dezembro-28

AS002	Gerenciar os processos de trabalho de TIC	<p>Manter o portfólio de processos de trabalho de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC atualizado, conforme periodicidade de revisão estabelecida para cada um deles.</p> <p>As atividades (entregas) relacionadas a esta ação compreendem: Revisar, periodicamente (normalmente 1 vez ao ano ou a cada 2 anos) o acervo de processos mapeados e/ou formalizados pela DTI, de forma que estejam sempre atualizados. Novas demandas por mapeamento de processos são consideradas novos projetos.</p>	GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	GOV	Processos de trabalho de TIC revisados e atualizados, possibilitando a melhoria contínua das atividades neles previstas.	DTI	janeiro-25	dezembro-28
AS003	Manter o Plano de Gestão de Pessoas de TIC atualizado	<p>Manter o Plano de Gestão de Pessoas de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC atualizado, conforme periodicidade de revisão estabelecida no PDTIC.</p> <p>Referência: Prática 01 – Envolvimento da alta administração com iniciativas de TIC, Prática 05 – Portfólio de TIC e Prática 10 – Avaliação do uso da TIC do Guia de Governança do SISP.</p> <p>As atividades (entregas) relacionadas a esta ação compreendem: Revisar, periodicamente (normalmente a cada 2 meses) o levantamento de pessoal de TIC contratado pela CAPES (terceiros) e servidores alocados na DTI. Envolve, também, a atualização do Sistema Gestão, no que compete à área de governança de TI.</p>	GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	GOV	Plano de Gestão de Pessoas de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC atualizado, inclusive em painel de informação disponível para os gestores de TIC, qualificando os processos de recrutamento, manutenção e dimensionamento do pessoal de TIC na CAPES	DTI	janeiro-25	dezembro-28
AS004	Monitorar contratos e instrumentos congêneres de TIC	<p>Realizar continuamente o monitoramento de contratos, acordos de cooperação, termos de execução descentralizadas e instrumentos congêneres com objetos de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, de acordo com as normas afetas à Administração Pública Federal, em especial aquelas direcionadas aos do Sistema SISP.</p> <p>As atividades (entregas) relacionadas a esta ação compreendem: apoiar os gestores de contratos de TIC com o monitoramento da vigência contratual, instrução das prorrogação e demais aditamentos contratuais, além da atualização de portarias de fiscalização e apoio na instrução dos pagamento.</p>	GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	GOV	Contratos, acordos de cooperação, termos de execução descentralizadas e instrumentos congêneres com objetos de TIC monitorados adequadamente, de acordo com as normas aplicáveis, a fim de dar maior segurança e melhorar as práticas de acompanhamento contratual.	DTI	janeiro-25	dezembro-28

AS005	Apoiar e secretariar o Comitê de Governança Digital (CGD)	<p>Apoiar e secretariar o Comitê de Governança Digital (CGD), por meio de monitoramento de ações, indicadores e planos de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, estruturação de reuniões estratégicas, relatórios e documentos correlatos; realização de ações de transparência sobre a governança e a gestão de TIC; além do apoio na atualização da composição e dos documentos de instituição do Comitê.</p> <p>Referência: Prática 1- Envolvimento da alta administração com iniciativas de TIC; Prática 02 – Especificação dos direitos decisórios sobre TIC; e a Prática 03 – Comitê de TIC do Guia de Governança do SISP.</p> <p>As atividades (entregas) relacionadas a esta ação compreendem: apoiar os gestores de TIC com as atividades de secretaria e funcionamento do Comitê de Governança Digital, como, por exemplo, a elaboração de proposta de portaria de instituição do CGD; proposta de Regimento interno do CGD; atas de reunião do CGD; preparação de reuniões, dentre outros.</p>	GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	GOV	Deliberações sobre TIC e sobre riscos de TIC, com participação da Alta Administração da CAPES (direção e Comitê de Governança Digital), registradas em atas	Toda CAPES	janeiro-25	dezembro-28
AS006	Gerenciar conformidade de TIC	<p>Realizar diagnóstico de conformidade de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC anualmente, incluindo os principais normativos aplicáveis, informações sobre as demandas de auditoria (controle interno e externo) em TIC, levantamentos sobre governança (TCU, SISP, SGD e outros) e medição de índice correlato, segundo método da CAPES, com a emissão de Relatório de Conformidade de Governança de TIC anual. Responder diagnósticos e levantamentos sobre governança de TIC direcionados à CAPES. Atualizar normas e políticas afetos à Governança de TIC.</p> <p>Referência: Prática 02 – Especificação dos direitos decisórios sobre TIC e Prática 08 – Conformidade do ambiente de TIC do Guia de Governança do SISP.</p> <p>As atividades (entregas) relacionadas a esta ação compreendem: diagnósticos sobre governança de TIC, governança digital, governança de dados (no que tange à TIC) e segurança da informação e comunicação; emissão de relatório de conformidade periodicamente; apoio no atendimento e prestação de informações para fins de controle interno e externo das atividades de TIC; monitoramento das demandas de controle interno e externo sobre TIC; e revisão e manutenção de políticas que compõem a conformidade de TIC.</p>	GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	GOV	Conformidade de TIC monitorada e medida, possibilitando o gerenciamento de riscos correspondentes pelos gestores	DTI	janeiro-25	dezembro-28

AS007	Promover Capacitações em TIC	<p>Realizar ou viabilizar capacitações, com o objetivo de preparar ou aperfeiçoar o pessoal de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC e os usuários de soluções de TIC para executar suas atividades.</p> <p>As atividades (entregas) relacionadas a esta ação compreendem: promover capacitação ao pessoal de TIC com cursos e treinamentos voltados para o tema.</p>	GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	GOV	<p>As capacitações do pessoal de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC e dos usuários de soluções de TIC melhora o desempenho destes em suas atividades e funções, repercutindo no aprimoramento da qualidade das entregas e no esforço despendido para tanto.</p>	Toda CAPES	janeiro-25	dezembro-28
AS008	Promover ações de integração da TIC	<p>Promover eventos de integração do pessoal e das unidades organizacionais da DTI (Prática 07- Sistema de comunicação e transparência).</p> <p>Referência: Prática 07- Sistema de comunicação e transparência do Guia de Governança do SISP.</p> <p>As atividades (entregas) relacionadas a esta ação compreendem: promover ações que integrem as equipes de TIC entre si e com as demais unidades da Capes, além de ações que favoreçam a transparências sobre as ações, projetos e decisões sobre TIC.</p>	GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	GOV	<p>A promoção de ações de integração das pessoas e das unidades organizacionais da DTI proporciona a melhoria no engajamento dos profissionais de TIC, despertando sentimento de pertencimento e familiaridade, melhorando o clima organizacional e a comunicação de TIC.</p>	Toda CAPES	janeiro-25	dezembro-28

AS009	Promover comunicação de TIC	<p>Elaborar e atualizar o Plano de Comunicação de TIC, anualmente, e executar continuamente as ações de comunicações de TIC, em conformidade com os padrões de comunicação estabelecidos pela CAPES.</p> <p>Referência: Prática 07- Sistema de comunicação e transparência do Guia de Governança do SISP.</p> <p>As atividades (entregas) relacionadas a esta ação compreendem: promover eventos e ações de comunicação de TIC, incluindo comunicados internos e externos à DTI, de acordo com os padrões de comunicação visual da Capes, além de efetuar a interação com a área de comunicação da Capes, para divulgações e campanhas sobre assuntos de TIC.</p>	GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	GOV	<p>O Plano de Comunicação de TIC e sua execução aperfeiçoarão o relacionamento entre todas as áreas da CAPES, seguindo os padrões de comunicação estabelecidos pela organização.</p>	Toda CAPES	janeiro-25	dezembro-28
AS010	Gestão de projetos de Governança e Gestão de TIC	<p>Estruturar e gerenciar projetos de Governança e Gestão de TIC, de acordo com as metodologias e políticas aplicáveis à CAPES.</p> <p>Referência: Prática 04 – Riscos de TIC, Prática 05 - Portfólio de TIC e Prática 09 – Monitoramento do desempenho da TIC do Guia de Governança do SISP.</p> <p>As atividades (entregas) relacionadas a esta ação compreendem: estruturar e gerenciar projetos de governança e gestão de TIC, de acordo com as metodologias e políticas aplicáveis à CAPES e à TIC, nas ferramentas homologadas pela DTI.</p>	GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	GOV	<p>Com a adoção de práticas de gestão de projetos, as ações de Governança e Gestão de TIC terão melhor alinhamento com a estratégia organizacional e a gestão dos riscos aprimorada, o que torna essas ações mais eficientes e melhores. Além disso, terão um melhor desempenho através da otimização de recursos.</p>	DTI	janeiro-25	dezembro-28

AS011	Gestão do portfólio de TIC	Estruturar e gerenciar o portfólio de TIC, de acordo com as metodologias e políticas aplicáveis à CAPES. Referência: Prática 04 – Riscos de TIC, Prática 05 - Portfólio de TIC e Prática 09 – Monitoramento do desempenho da TIC do Guia de Governança do SISP. As atividades (entregas) relacionadas a esta ação compreendem: promover ações que auxiliem a melhoria na identificação dos projetos prioritários para a CAPES, com otimização da alocação de recursos. Faz parte desta ação o desenvolvimento de critérios de priorização para os projetos de TIC; desenvolvimento do Portfólio de TIC; e de modelos de relatórios de desempenho do portfólio de TIC, em linha com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC) vigente.	GOVERNANÇ A E GESTÃO DE TIC	GOV	permite a criação de um sistema padronizado de melhores práticas para sua organização. otimizar a organização e consolidação dos dados e também alinhar as iniciativas operacionais aos objetivos estratégicos da empresa.	Toda CAPES	janeiro- 25	dezembro- 28
AS012	Monitorar o nível de satisfação com serviços de TIC	Monitorar a qualidade dos serviços de TIC ofertados pela DTI por meio de indicadores e pesquisa de satisfação. As atividades (entregas) relacionadas a esta ação compreendem: promover a avaliação dos serviços de TIC por meio de relatórios estatísticos elaborados com dados obtidos por meio de pesquisa e satisfação.	GOVERNANÇ A E GESTÃO DE TIC	GOV	A avaliação da qualidade dos serviços de TIC ofertados (cenário atual) possibilita o aprimoramento contínuo desses serviços.	Toda CAPES	janeiro- 25	dezembro- 28
AS013	Monitorar e revisar o planejamento de TIC (PDTIC)	Monitorar o PDTIC da CAPES, por meio de coleta e avaliação de indicadores e de reuniões periódicas com a equipe de acompanhamento do PDTIC e da DTI. Revisar anualmente o instrumento, conforme normas do Sistema SISP, e sempre que necessário. Observar Guia de PDTIC do Sistema SISP e fluxos de trabalho do PDTIC da CAPES. Referência: Prática 09 – Monitoramento do desempenho da TIC e Prática 06 – Alinhamento Estratégico do Guia de Governança do SISP. As atividades (entregas) relacionadas a esta ação compreendem: manter o alinhamento estratégico das ações de TIC com a estratégia da Capes, por meio de planos atualizados, especialmente o PDTIC. Para tanto, será efetivado o monitoramento contínuo do PDTIC e a sua revisão, com frequência mínima anual.	GOVERNANÇ A E GESTÃO DE TIC	GOV	Com essa ação, será viabilizado o efetivo direcionamento e alinhamento das ações de TIC com as necessidades da CAPES e demais partes envolvidas. Além disso, possibilita a sinergia necessária entre a alta administração, as unidades de negócio e a área de TIC, facilitando o alcance dos objetivos da organização, a boa comunicação e a cooperação mútua. Esta ação também diz respeito ao monitoramento e à supervisão do desempenho das ações empreendidas pela TIC, como o atingimento das metas e dos resultados estabelecidos, assim como o monitoramento de indicadores de TIC.	Toda CAPES	janeiro- 25	dezembro- 28

AS014	Gestão de Riscos de TIC	<p>Gerenciar os riscos de TIC durante os ciclos de vida dos projetos, observando as melhores práticas e legislações aplicáveis, de acordo com as metodologias e políticas aplicáveis à CAPES.</p> <p>Referência: Prática 04 – Riscos de TIC do Guia de Governança do SISP.</p> <p>As atividades (entregas) relacionadas a esta ação compreendem: apoiar o desenvolvimento da cultura de gestão de riscos de TIC e melhorar, continuamente, a metodologia a ser utilizada nessa atividade, mantendo atualizado documentação correspondente (exemplo: política ou guia); e apoiar as deliberações sobre riscos de TIC, com participação da alta administração, registradas em atas.</p>	GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	GOV	<p>Assegura uma melhor gestão, com identificação, avaliação e tratamento dos níveis de riscos de TIC definidos e aceitáveis pela CAPES, na consecução dos objetivos da DTI, auxiliando a tomada de decisões estratégicas de TIC, mantendo informados todos os interessados acerca dos riscos considerados críticos para o negócio, seus tratamentos e planos de mitigação e contingenciais. A gestão de riscos de TIC</p> <p>deverá produzir subsídios para suportar a Gestão da Continuidade do Negócio (GCN); A gestão de riscos de TIC não é uma atividade autônoma, separada das principais atividades e processos da organização. Ela faz parte das responsabilidades da alta administração e é parte integrante de todos os processos organizacionais, incluindo o planejamento estratégico e todos os processos de gestão de projetos e gestão de mudanças.</p>	Toda CAPES	janeiro-25	dezembro-28
AS015	Gestão orçamentária e financeira de TIC da Capes.	<p>Realizar continuamente o planejamento e o acompanhamento do processo orçamentário e financeiro de TIC para cada exercício.</p> <p>Referência: Prática 05 – Portfólio de TIC do Guia de Governança do SISP.</p> <p>As atividades (entregas) relacionadas a esta ação compreendem: Disponibilizar documentos e <i>dashboard</i> para apoiar os gestores da Capes na melhor aplicação dos recursos de TIC, com maior controle e transparência. Essa atuação envolve o planejamento e a execução do orçamento.</p>	GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	GOV	<p>A gestão do orçamento de TIC proporciona uma melhoria na previsão, aplicação, transparência e monitoramento dos recursos orçamentários e financeiros do exercício.</p>	DTI	janeiro-25	dezembro-28



AS016	Gerenciar painéis e <i>dashboard</i> de Governança e Gestão de TIC	<p>Promover a atualização dos painéis e <i>dashboard</i> de Governança e Gestão de TIC.</p> <p>Referência: Prática 07- Sistema de comunicação e transparência do Guia de Governança do SISP.</p> <p>As atividades (entregas) relacionadas a esta ação compreendem: Disponibilizar <i>dashboard</i> sobre governança e gestão de TIC, para apoiar a tomada de decisões, com respeito às questões de privacidade e segurança das informações e utilizando ferramentas homologadas pela DTI/Capes.</p>	GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	GOV	Esta ação possibilitará a melhoria na comunicação, transparência e prestação de contas quanto às ações de governança e de gestão de TIC, além de permitir o acompanhamento dos projetos, a fim de fornecer visibilidade de dados rápida e fácil, auxiliando na tomada de decisões.	DTI	janeiro-25	dezembro-28
AS017	Promover a transparência das ações de governança e gestão de TIC.	<p>Promover mecanismos de transparência das ações de governança e gestão TIC por meio do Portal da CAPES na internet e da intranet.</p> <p>Referência: Prática 07- Sistema de comunicação e transparência do Guia de Governança do SISP.</p> <p>As atividades (entregas) relacionadas a esta ação compreendem: prover materiais contendo informações referentes às atividades de TIC, para disponibilização nos canais apropriados de divulgação do órgão.</p>	GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	GOV	A transparência das ações de governança de TIC pode ser utilizado como um dos canais adequados para a comunicação e prestação de contas das instâncias de governança e de gestão de TIC, provendo a cultura voltada à comunicação de resultados.	Toda CAPES	janeiro-25	dezembro-28
AS018	Manter práticas de governança de TIC implantadas	<p>Manter práticas implantadas de direcionamento, monitoramento e avaliação da execução da estratégia de TIC.</p> <p>Referência: Guia de Governança do SISP.</p> <p>As atividades (entregas) relacionadas a esta ação compreendem: manter as metodologias e as práticas de governança TIC implementadas, revisando e atualizando planos, políticas e normas; monitorando indicadores, dentre outras atividades; e emitindo relatórios relacionados.</p>	GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	GOV	Esta ação possibilitará a continuidade das práticas implantadas de direcionamento, monitoramento e avaliação da execução da estratégia de TIC, evitando o retrocesso na governança de TIC.	Toda CAPES	janeiro-25	dezembro-28
AS019	Manter práticas de governança de contratações de TIC implantadas	<p>Manter práticas implantadas de direcionamento, monitoramento e avaliação da execução das contratações TIC.</p> <p>As atividades (entregas) relacionadas a esta ação compreendem: promover ações na governança de contratações de TIC com vistas melhoria no acompanhamento, avaliação e aplicação dos recursos nas contratações/aquisições de TIC. As atividades incluem o monitoramento de projetos, a elaboração de relatórios, a construção de dashboards de acompanhamento das contratações, a emissão de documentos e manuais orientativos aos gestores envolvidos nessa atividade, dentre outras ações.</p>	GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	GOV	Esta ação possibilitará a continuidade das práticas implantadas de direcionamento, monitoramento e avaliação da execução das contratações TIC, evitando o retrocesso na governança de contratações de TIC.	Toda CAPES	janeiro-25	dezembro-28

AS20	Mantunção da documentação arquitetural	Consiste em manter atualizada toda documentação de Referência Arquitetural, processos definidos pela equipe de Arquitetura e padrões estabelecidos para o desenvolvimento de software na CAPES.	Sistemas	CGSID	Servir de diretriz e apoio a todos os que de alguma forma necessitam de instruções e direcionamentos para o desenvolvimento de sistemas na CAPES no que se relaciona a soluções arquiteturais.	DTI	janeiro-25	dezembro-28
AS21	Mantunção no conjunto de ferramentas utilizadas no ciclo de desenvolvimento de sistemas	Consiste em manter atualizado o leque de frameworks, ferramentas e soluções arquiteturais adotadas pela CAPES, definindo o que faz parte das pilhas arquiteturais utilizadas e ferramentas adotadas como padrão para o desenvolvimento de software da CAPES.	Sistemas	CGSID	Fornecer uma arquitetura eficiente e moderada, de forma que a instituição consiga manter seus sistemas e soluções através das equipes de desenvolvimento, sem perder o foco na modernização das ferramentas de desenvolvimento.	DTI	janeiro-25	dezembro-28
AS22	Orquestrar Ciência de Dados junto a DTI e demais unidades da CAPES	<p>Desenvolver e implementar métodos para coletar dados, incluindo a criação de pesquisas, experimentos e outras técnicas de amostragem. Utilizar métodos estatísticos e softwares específicos para analisar e interpretar dados.</p> <p>Criar modelos matemáticos e estatísticos para prever resultados futuros ou explicar fenômenos observados.</p> <p>Traduzir resultados estatísticos complexos em informações compreensíveis para audiências não técnicas.</p> <p>Preparar relatórios, apresentações e visualizações de dados para comunicar as descobertas.</p> <p>Fornecer orientação e suporte metodológico para outras diretorias na definição de problemas de pesquisa e na interpretação de dados.</p>	Governança e Gestão de Dados	CIND	<p>A orquestração da Ciência de Dados junto à DTI (Diretoria de Tecnologia da Informação) e demais unidades da CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior) apresenta uma série de benefícios e resultados pretendidos que podem transformar significativamente a gestão e a tomada de decisões dentro da instituição. A seguir, detalhamos esses benefícios e resultados.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desenvolvimento de Métodos Eficazes para Coleta de Dados</li> <li>2. Análise e Interpretação Precisas dos Dados</li> <li>3. Previsão de Resultados Futuros e Explicação de Fenômenos Observados</li> <li>4. Comunicação Clara e Eficaz dos Resultados</li> <li>5. Preparação de Relatórios e Visualizações de Dados</li> <li>6. Suporte Metodológico para Outras Diretorias</li> </ol> <p>A orquestração da Ciência de Dados na CAPES trará avanços significativos para a CAPES, permitindo uma gestão mais eficiente e informada. Os benefícios incluem desde a coleta precisa de dados até a comunicação clara dos resultados, passando pela análise aprofundada e previsões estratégicas.</p>	Toda CAPES	janeiro-25	dezembro-28

AS23	Projetar e Manter Fluxo de Dados Eficiente conforme demanda	Projetar, desenvolver, testar e implementar processos ETL. Escrever scripts e usar ferramentas ETL para extrair dados de fontes diversas, transformá-los para atender aos requisitos do negócio e carregá-los no sistema de destino.	Governança e Gestão de Dados	CIND	<p>A criação e manutenção de um fluxo de dados eficiente, adaptado às demandas organizacionais, é fundamental para garantir a integridade, acessibilidade e utilidade dos dados dentro da CAPES. Projetar, desenvolver, testar e implementar processos ETL (Extração, Transformação e Carga) é uma tarefa essencial para transformar dados brutos em informações valiosas. A seguir, são destacados os benefícios e resultados pretendidos dessa iniciativa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melhoria na Qualidade dos Dados</li> <li>2. Eficiência Operacional Aumentada</li> <li>3. Flexibilidade e Escalabilidade</li> <li>4. Integração de Fontes de Dados Diversas</li> <li>5. Suporte à Tomada de Decisões Baseada em Dados</li> <li>6. Melhoria na Governança de Dados</li> </ol> <p>O projeto e a manutenção de um fluxo de dados eficiente conforme a demanda trazem múltiplos benefícios para a organização. Desde a melhoria na qualidade e acessibilidade dos dados até o suporte à tomada de decisões estratégicas, os processos ETL desempenham um papel vital na gestão de informações.</p>	Toda CAPES	janeiro-25	dezembro-28
AS24	Transformação o Ágil	<p>Disseminação da cultura ágil: Criar um ambiente propício para a adoção dos valores e princípios ágeis, promovendo a colaboração, o aprendizado contínuo e a autonomia dos times.</p> <p>Implantação de metodologias ágeis: Implementar metodologias ágeis adequadas às necessidades da organização, como Scrum ou Kanban, fornecendo treinamento e suporte aos times para sua correta aplicação.</p> <p>Apoio aos times de desenvolvimento: Oferecer aos times de desenvolvimento os recursos, ferramentas e suporte necessários para que possam trabalhar de forma ágil e eficiente, alcançando melhores resultados.</p>	Governança e Gestão de TIC	CGSID	<p>Maior agilidade na entrega de valor aos clientes;  Melhor qualidade dos produtos e serviços;  Maior satisfação dos clientes;  Maior produtividade e engajamento dos colaboradores;  Ambiente de trabalho mais inovador e colaborativo;  Maior capacidade de adaptação às mudanças do mercado.</p>	CGSID	janeiro-25	dezembro-28
AS25	Sustentação dos sistemas críticos de educação básica e a distância	Realizar atendimento aos usuários, treinamentos, geração de relatórios, atendimento de demandas corretivas e evolutivas no âmbito dos sistemas críticos de educação básica e a distância.	Sistemas	CDAQ e CNEP	Garantir o funcionamento dos sistemas e o atendimento às áreas demandantes para o cumprimento da suas funções.	DEB e DED	janeiro-25	dezembro-28

AS26	Sustentação dos sistemas críticos de fomento candidatura	Realizar atendimento aos usuários, treinamentos, geração de relatórios, atendimento de demandas corretivas e evolutivas no âmbito dos sistemas críticos de fomento candidatura.	Sistemas	CDAQ e CNEP	Garantir o funcionamento dos sistemas e o atendimento às áreas demandantes para o cumprimento da suas funções.	DPB, DRI, DEB e DED	janeiro-25	dezembro-28
AS27	Sustentação dos sistemas críticos de fomento pagamento	Realizar atendimento aos usuários, treinamentos, geração de relatórios, atendimento de demandas corretivas e evolutivas no âmbito dos sistemas críticos de fomento pagamento.	Sistemas	CDAQ e CNEP	Garantir o funcionamento dos sistemas e o atendimento às áreas demandantes para o cumprimento da suas funções.	DPB, DRI, DEB, DGES e DED	janeiro-25	dezembro-28
AS28	Sustentação dos sistemas não críticos de fomento	Realizar atendimento aos usuários, treinamentos, geração de relatórios, atendimento de demandas corretivas e evolutivas no âmbito dos sistemas não críticos de fomento.	Sistemas	CDAQ e CNEP	Garantir o funcionamento dos sistemas e o atendimento às áreas demandantes para o cumprimento da suas funções.	DPB, DRI, DEB, DGES e DED	janeiro-25	dezembro-28
AS29	Sustentação dos aplicativos mobile	Realizar atendimento aos usuários, guias para auxiliar no uso dos aplicativos, geração de relatórios, atendimento de demandas corretivas e evolutivas no âmbito dos aplicativos.	Sistemas	CDAQ e CNEP	Garantir o funcionamento dos aplicativos mobile para promover um atendimento de qualidade aos usuários externos.	DPB, DRI, DEB, DED, DGES e DAV	janeiro-25	dezembro-28
AS30	Sustentação dos sistemas críticos da avaliação	Realizar atendimento aos usuários, treinamentos, geração de relatórios, atendimento de demandas corretivas e evolutivas no âmbito dos sistemas críticos da avaliação.	Sistemas	CDAQ e CNEP	Garantir o funcionamento dos sistemas e o atendimento às áreas demandantes para o cumprimento da suas funções.	DAV	janeiro-25	dezembro-28
AS31	Sustentação dos sistemas não críticos da avaliação	Realizar atendimento aos usuários, treinamentos, geração de relatórios, atendimento de demandas corretivas e evolutivas no âmbito dos sistemas não críticos da avaliação.	Sistemas	CDAQ e CNEP	Garantir o funcionamento dos sistemas e o atendimento às áreas demandantes para o cumprimento da suas funções.	DAV	janeiro-25	dezembro-28

AS32	Sustentação dos sistemas não críticos da educação básica e a distância	Realizar atendimento aos usuários, treinamentos, geração de relatórios, atendimento de demandas corretivas e evolutivas no âmbito dos sistemas não críticos da educação básica e a distância.	Sistemas	CDAQ e CNEP	Garantir o funcionamento dos sistemas e o atendimento às áreas demandantes para o cumprimento da suas funções.	DEB e DED	janeiro-25	dezembro-28
AS33	Sustentação dos sistemas críticos transversais	Realizar atendimento aos usuários, treinamentos, geração de relatórios, atendimento de demandas corretivas e evolutivas no âmbito dos sistemas críticos transversais.	Sistemas	CDAQ e CNEP	Garantir o funcionamento dos sistemas e o atendimento às áreas demandantes para o cumprimento da suas funções.	Toda CAPES	janeiro-25	dezembro-28
AS34	Sustentação dos sistemas críticos Periódicos	Realizar atendimento aos usuários, treinamentos, geração de relatórios, atendimento de demandas corretivas e evolutivas no âmbito dos sistemas críticos Periódicos.	Sistemas	CDAQ e CNEP	Garantir o funcionamento dos sistemas e o atendimento às áreas demandantes para o cumprimento da suas funções.	DPB	janeiro-25	dezembro-28
AS35	Sustentação dos sistemas não críticos transversais	Realizar atendimento aos usuários, treinamentos, geração de relatórios, atendimento de demandas corretivas e evolutivas no âmbito dos sistemas não críticos transversais.	Sistemas	CDAQ e CNEP	Garantir o funcionamento dos sistemas e o atendimento às áreas demandantes para o cumprimento da suas funções.	Toda CAPES	janeiro-25	dezembro-28
AS36	Sustentação do design da CAPES	Zelar pelo padrão e uso do UI Kit do gov.br; Identificar desafios, objetivos e necessidades para a construção de telas; Identificação de personas; Identificação da jornada do usuário; Identificar e descrever as interações de telas e seus fluxos; Definir estratégia de conteúdo; Acompanhamento de desenvolvimento do layout; Análise, revisão e validação de protótipos; Garantir a responsividade dos sistemas; Zelar pela usabilidade e pela acessibilidade de acordo com o padrão eMAG.	Sistemas	CNEP	Padronização dos sistemas da CAPES, que facilita a comunicação visual, a identificação e a integração entre portais;  Facilita o processo de desenvolvimento frontend de plataforma digitais;  Identificação de dificuldades dos usuários, possibilitando a proposta de soluções mais assertivas e com maior porcentagem de aceitação dos sistemas.	Toda CAPES	janeiro-25	dezembro-28
AS37	Operação e Sustentação da Infraestrutura de TIC	Operação, sustentação e monitoramento da Infraestrutura de TIC	Infraestrutura	CGSII	Manter e suportar os sistemas de informação desenvolvidos e implantados pela Capes Manter a Infraestrutura de TIC funcionando de forma adequada e atualizada Implementar novas tecnologias de TIC	Toda CAPES	janeiro-25	dezembro-28

AS38	Suporte Técnico e atendimento as demandas dos usuários de TIC	Atendimento e suporte técnico a usuários de TIC	Infraestrutura	CGSII	Atender as requisições e resolver incidentes de TIC dos usuários da Capes Prestar suporte técnico de TIC para eventos e reuniões nas dependências da Capes	Toda CAPES	janeiro-25	dezembro-28
AS39	Gestão da CGSII e unidades subordinadas	Estruturar e gerenciar projetos e atividades de Infraestrutura de TIC	Governança e Gestão de TIC	CGSII	Gerir e Fiscalizar os contratos de Infraestrutura de TIC Planejar e acompanhar projetos e demandas de Infraestrutura de TIC Coordenar ações de Infraestrutura de TIC	Toda CAPES	janeiro-25	dezembro-28
AS40	Gestão de ações voltadas a Segurança da Informação	Promover, supervisionar e gerenciar iniciativas voltadas a Segurança da Informação de TIC na Capes	Segurança	CGSII	Concientizar os usuários da Capes sobre a importância da Segurança da Informação Definir e implementar normas e políticas de Segurança da Informação Evitar/mitigar incidentes de Segurança da Informação	Toda CAPES	janeiro-25	dezembro-28
AS41	Apoio a sustentação de painéis	Apoiar a construção de painéis nas diretorias, manutenção de painéis próprios da DTI e revisão do design de painéis para promoção para ambientes produtivos.	Governança e Gestão de Dados	CIND	Aumentar a independência das diretorias na formulação e uso de seus indicadores, padronizar as interfaces de painéis de forma institucional e garantir a adaptação dos painéis as novas definições negociais.	Toda CAPES	janeiro-25	dezembro-28
AS42	Monitoramento dos indicadores dos times de desenvolvimento de sistemas, arquitetura e dados	Realizar o monitoramento dos indicadores dos times de desenvolvimento de sistemas, arquitetura e dados, visando acompanhar métricas de fluxo e velocidade. Alguns indicadores a serem acompanhados são: velocidade da equipe, tempo de ciclo, work in progress, prazo de execução, taxa de falha de software.	Governança e Gestão de TIC	CGSID		Toda CAPES	janeiro-25	dezembro-28