



COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR
Setor Bancário Norte (SBN), Quadra 2, Bloco L, Lote 06, Edifício Capes, 6º andar - Bairro Asa Norte, Brasília/DF, CEP 70040-020
Telefone: - www.capes.gov.br

Ofício nº 63/2019-DAV/CAPES

Brasília, 04 de junho de 2019.

Assunto: Ofício Comunicação 186ª Reunião CTC-ES

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23038.006506/2019-19.

Prezados Coordenadores de Área, Adjuntos e Coordenadores de Programas Profissionais,

1. Com o objetivo de informá-los sobre orientações gerais e sobre os principais pontos discutidos e deliberados nas Reuniões do Conselho Técnico Científico da Educação Superior (CTC-ES), a DAV enviará aos senhores um ofício após as reuniões mensais, abordando os principais pontos discutidos.
2. Dessa forma, durante a 186ª Reunião do (CTC-ES), ocorrida de 29 a 31 de maio, destacamos os pontos abaixo:

a) **APCNs (1ª Análise e Reconsideração):** foram analisadas as propostas de cursos novos relativas aos anos de 2017/2018, conforme resultado que será publicado no dia 6 de maio no sítio <http://www.capes.gov.br/avaliacao/entrada-no-snpq-propostas/mestrado-e-ou-doutorado-academico/resultados>

b) **Documentos Orientadores de APCN:** foram aprovados os Documentos Orientadores de APCNs das seguintes áreas:

- I - Astronomia/Física;
- II - Ciência da Computação;
- III - Ciências Biológicas II;
- IV - Ciências Biológicas III;
- V - Comunicação e Informação;
- VI - Direito;
- VII - Educação Física;
- VIII - Enfermagem;
- IX - Engenharias I;

- X - Engenharias II;
- XI - Ensino;
- XII - Farmácia;
- XIII - História;
- XIV - Linguística e Literatura;
- XV - Matemática/Probabilidade;
- XVI - Medicina III;
- XVII - Nutrição e
- XVIII - Saúde Coletiva.

c) **Documentos de Área:** foram aprovados os seguintes Documentos de Área:

- I - Comunicação e Informação;
- II - Economia;
- III - Educação;
- IV - Enfermagem;
- V - Farmácia;
- VI - Filosofia;
- VII - Geociências;
- VIII - Linguística e Literatura;
- IX - Materiais e
- X - Planejamento Urbano.

3. Após as correções finais, todos os documentos aprovados serão divulgados nas páginas das áreas: <http://www.capes.gov.br/avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao>.

4. **Contingenciamento Orçamentário:** Os Diretores da DPB e DRI Zena Martins e Mauro Rebelo, respectivamente, participaram do primeiro dia de reuniões do CTC-ES esclarecendo ao Conselho quanto às questões referentes ao contingenciamento orçamentário e ao congelamento de bolsas da CAPES.

4.1. **Diretoria de Programas e Bolsas no País (DPB):** a Diretora Zena Martins falou sobre o contingenciamento orçamentário da CAPES e da DPB, informando que existe possibilidade de reversão. Sobre o congelamento das bolsas não utilizadas da DPB, explicou que essa ação teve como premissa básica preservar todos os bolsistas. Informou que não houve congelamento específico em nenhuma área de conhecimento. Nas próximas ações, a pedido do FOPROP, a Amazônia Legal terá um olhar diferenciado. Quanto à portaria sobre fusões (Portaria Capes nº 256/2018), que prevê a manutenção de bolsas em programas fundidos, a diretora da DPB assinalou a necessidade de revisão, mas que casos pontuais poderão ser analisados pela CAPES. Quanto ao PNPd, foi explicado que deverá ser revisto, no entanto, serão analisados caso a caso, tendo em vista o contingenciamento.

4.2. **Diretoria de Relações Internacionais (DRI):** O Diretor Mauro Rebelo explicou sobre as ações que foram tomadas em relação ao PRINT e PDSE após o contingenciamento de orçamentário. Em relação ao

PRINT, explicou que a decisão foi por fazer um reescalonamento dos recursos, dado que esse é o primeiro ano do Programa. Elucidou que haveria a possibilidade de não utilização de todo o orçamento neste primeiro ano e, portanto, o PRINT, que estava desenhado para quatro anos, foi repensado para durar cinco anos. Sobre o cronograma do PRINT, o Professor Mauro explicou que o início do pagamento das bolsas está programado para primeiro de setembro e que este cronograma foi enviado dia vinte e oito de maio para as IES participantes do Programa.

5. **Manifestação das Áreas de Avaliação sobre o Contingenciamento:** o Prof. Luis Felipe Ribeiro, coordenador da área de Medicina I, fez leitura de documento elaborado pelas quarenta e nove áreas de avaliação, direcionado ao CTC-ES e ao Conselho Superior, com considerações sobre o contingenciamento de recursos para a pós-graduação *stricto sensu*. O prof. Luiz Manuel Fernandes, representante do CTC-ES no Conselho Superior (CS), apresentará o documento na próxima reunião do CS.

6. **Aprimoramento do Sistema de Avaliação:**

6.1. **GT Qualis Técnico e Tecnológico:** o relatório do GT foi devolvido ao grupo para análise da possibilidade de redução de 23 produtos para 20 produtos, a pedido da Diretora da DAV. O GT propôs que fossem mantidos 21 produtos, proposta que foi aceita pelo CTC-ES. Adicionalmente, cada área de avaliação terá que escolher os dez itens que lhe são mais representativos dentre os vinte e um itens. O relatório deve ser publicado em breve no sítio da CAPES, no link <http://www.capes.gov.br/relatorios-tecnicos-dav> e no *Hotsite* (<http://coordenadoresdearea.capes.net.br/>) bem como enviado para as Pró-Reitorias de Pesquisa e Pós-Graduação das instituições e coordenadores de programas de pós-graduação.

6.2. **Nota da DAV sobre o Aprimoramento dos Instrumentos da Avaliação:** Foi feita a sugestão de que a CAPES elaborasse uma nota de esclarecimento à comunidade acadêmica sobre o aprimoramento dos instrumentos da avaliação, incluindo o Qualis Referência. Essa nota foi elaborada e deliberada no CTC-ES, e deve ser enviada aos Coordenadores de Área, Adjuntos, Coordenadores Profissionais, Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação e Coordenadores de Programas nos próximos dias.

6.3. **GT Critérios para Análise de APCN para EaD:** o Coordenador do GT, Prof. Bob Verhaine, informou sobre o trabalho do GT, indicando que em junho pretende encaminhar para deliberação do CTC-ES um documento orientador para submissão de propostas de cursos novos. Num segundo momento, em setembro de 2019, o GT apresentaria um documento mais denso, em que seriam contempladas orientações mais específicas para as áreas, sobre como avaliar as propostas de cursos novos.

6.4. **Manifestação das Áreas que compõem o Colégio de Ciências da Vida sobre APCN na Modalidade EaD:** Prof. Luis Felipe Ribeiro deu ciência ao CTC-ES de um documento com considerações do Colégio de Ciências da Vida sobre a avaliação de propostas de cursos novos na modalidade a distância. O prof. Luiz Manuel Fernandes, representante do CTC-ES no Conselho Superior (CS), apresentará o documento na próxima reunião do CS.

6.5. **Reuniões Qualis:** Todas as áreas deverão produzir um relatório após as reuniões do Qualis, explicando o procedimento e critérios utilizados para a classificação. As áreas que seguirem a metodologia definida pelo GT devem deixar isso claro e especificar também quais foram os critérios para as alterações feitas nos estratos dentro dos limites estabelecidos (20% em até 1 nível e 10% em até 2 níveis). As áreas que não seguirem a metodologia do GT devem deixar uma explicação clara da metodologia adotada. Não é necessário especificar neste relatório quais são as métricas que serão utilizadas para a avaliação dos programas (Pontuações a serem dadas para cada estrato, ex. A1 = 100 pontos), pois isso será objeto do relatório a ser produzido durante o seminário de meio termo, quando serão especificados os indicadores para cada item da Ficha de Avaliação. Foi enviado aos Coordenadores de área, no dia 3 de junho, um template para este relatório, o qual também enviamos como o Anexo 1 deste Ofício (SEI 0983050), tendo em vista uma formatação padronizada do que será produzido pelas áreas.

7. **Seminário de Meio Termo:** a CAPES arcará com os custos relativos à vinda dos três coordenadores, para cada área de avaliação. A Diretora informou que não há metodologia padronizada para a realização da reunião de Meio Termo, mas espera que as áreas definam seu modo de trabalho, de maneira que seja possível identificar questões a serem trabalhadas pelos PPG até a Avaliação Quadrienal.

8. **Ampliação Número de Representantes no CTC-ES:** Os documentos da Comissão Especial do Plano Nacional de Pós-Graduação (PNPG) relacionados ao aprimoramento do modelo de avaliação da pós-graduação *stricto sensu* indicaram a importância de que haja representação no CTC-ES de membros externos à academia. Nesse sentido, foram debatidas algumas possibilidades de representação a serem levadas à apreciação do Presidente da CAPES. A sugestão foi a inserção de dois membros representantes da sociedade civil, do setor tecnológico e empresarial.

9. **Calendário de junho para distribuição de relatoria de APCNs e Documentos Orientadores e Documentos de Área:**

9.1. **APCNS (1ª Análise e Reconsideração):** a pauta de APCNs para análise nos Colégio e deliberação no CTC-ES será distribuída no dia 17 de junho, desse modo, incluiremos em pauta somente as propostas prontas para a análise até o dia 12 de junho.

9.2. **Documentos Orientadores de APCN e Documentos de Área:** devido ao grande número de documentos ainda não entregues pelas áreas de avaliação, e a necessidade de análise prévia dos documentos pela DAV, solicitamos que sejam entregues às CAAs até o dia 10 de junho.

Atenciosamente,

Anexos: Anexo 1 - Template Relatório Reunião Qualis (SEI 0983050)



Documento assinado eletronicamente por **Sônia Nair Bão, Diretor(a) de Avaliação**, em 04/06/2019, às 17:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 25, inciso II, da Portaria nº 01/2016 da Capes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.capes.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0983467** e o código CRC **F215035D**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23038.006506/2019-19

SEI nº 0983467