



1 **Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior**  
2 **Coordenação Executiva dos Órgãos Colegiados**

3  
4 **Conselho Técnico Científico da Educação Superior**  
5 **Ata 188ª reunião ordinária**  
6 **25 a 27 de setembro de 2019**  
7

8  
9 De 25 a 27 do mês de setembro de 2019, realizou-se na Sala “J” do Espaço Anísio Teixeira, no primeiro  
10 subsolo da Sede da CAPES, no Setor Bancário Norte, Quadra 2, Bloco L, Lote 06, em Brasília-DF, a  
11 centésima octogésima oitava reunião ordinária do Conselho Técnico Científico da Educação Superior  
12 (CTC ES), sob a presidência da Diretora de Avaliação da CAPES, Prof.a Sônia Nair Bão, com a  
13 presença dos seguintes Conselheiros: Adelaide Faljoni-Alario, Coordenadora da área Interdisciplinar;  
14 Adriana Moreira Amado, Coordenadora da área de Economia; Adriano Lisboa Monteiro, Coordenador  
15 da área de Química; Altair Antoninha Del Bel Cury, Coordenadora da área de Odontologia; André  
16 Pereira Reinert Tokarski, Representante da Associação Nacional dos Pós-Graduandos – ANPG;  
17 Antônio Eduardo Martinelli, Coordenador da área de Materiais; Bernardo Lessa Horta, Coordenador  
18 da área de Saúde Coletiva; Denise de Freitas, Coordenadora da área de Medicina III; Edson Fernando  
19 D’Almonte, Coordenador da área de Comunicação e Informação; Flávio Anastácio de Oliveira  
20 Camargo, Coordenador da área de Ciências Agrárias I; Flávio Augusto Senra Ribeiro, Coordenador da  
21 área de Ciências da Religião e Teologia; Germana Maria Araújo Sales, Coordenadora da área de  
22 Linguística e Literatura; José Roberto Mineo, Coordenador da área de Ciências Biológicas III; Luís  
23 Manuel Rebelo Fernandes, Coordenador da área de Ciência Política e Relações Internacionais; Márcio  
24 de Castro Silva Filho, Representante do FOPROP; Reinaldo Giudici, Coordenador da área de  
25 Engenharias II; Roberto Evan Verhine, Coordenador da área de Educação; Rômulo Dante Orrico Filho,  
26 Coordenador da área de Engenharias I; Ronaldo Lopes Oliveira, Coordenador da área de Zootecnia e  
27 Recursos Pesqueiros; Tércio Ambrizzi, Coordenador da área de Geociências; Vera Beatriz Cordeiro  
28 Siqueira, Coordenadora da área de Artes; **Abertura da Reunião** – A Diretora de Avaliação, Profa Sônia  
29 Nair Bão, deu início aos trabalhos dando boas-vindas a todos os membros do CTC ES, e passou a  
30 palavra ao Prof. Anderson Correia, Presidente da Fundação, para pronunciamento. Pronunciamento  
31 do Presidente da CAPES – Prof. Anderson Correia: O Presidente da CAPES, parabenizou a Professora  
32 **Sônia Nair Bão** pelos trabalhos executados no CTC. Elogiou a organização do Seminário de meio  
33 termo e destacou as ações em andamento, especialmente aquelas relacionadas à simplificação da  
34 ficha de avaliação, que reúne os indicadores em três grupos principais: formação, pesquisa e impactos.  
35 Ponderou ainda, que o papel da CAPES enquanto agência de formação é direcionar seu olhar para  
36 ações de planejamento estratégico e autoavaliação dos programas de pós-graduação *stricto sensu*.  
37 Enfatizou, também, o valor da nova ficha como embrião da avaliação multidimensional e mencionou o  
38 desafio do Qualis Referência, ressaltando o apoio total da Presidência aos aprimoramentos em curso.  
39 Com relação à temática recurso/orçamento esclareceu que cortes em Programas nota 3, há vários  
40 anos, e bolsas consideradas “ociosas” já eram previstos dada a necessidade de reduzir os custos.  
41 Esclareceu que a CAPES sofreu um contingenciamento de oitocentos e dezenove milhões, ficando  
42 com um orçamento na casa dos três bilhões. Noticiou, porém, que o Ministério da Economia havia  
43 liberado a primeira fase do descontingenciamento, tendo sido destinado à CAPES o montante de  
44 duzentos e setenta milhões, o que permitirá fechar o ano com tranquilidade. Tratou, ainda, da emenda  
45 parlamentar para a Educação Básica em discussão no Congresso Nacional, que permitirá seguir com  
46 ações como o PIBID, residência pedagógica e UAB, e do apoio de vários parlamentares à  
47 recomposição do orçamento da Fundação. Enfatizou a necessidade de revisão do modelo de  
48 avaliação que está posto e a urgência de rever os critérios para programas notas 6 e 7. Após  
49 esclarecidos pontos levantados por conselheiros, o Prof. Anderson Ribeiro Correia, agradeceu a

atenção de todos e retirou-se para outra reunião. **1) INFORMES GERAIS.** A Diretora de Avaliação, Profa. Sônia Bão, alertou mais uma vez que a publicação do novo qualis acontecerá somente em 2021 haja vista a necessidade de ajustes e adequações no modelo, e sugeriu a desvinculação entre o Qualis e a avaliação de APCN. Colocou em discussão a possibilidade de retirada da página da CAPES do Qualis 2013/2016. Prof. Ronaldo Oliveira, Prof. Adriano Monteiro se mostraram favoráveis, alertando que deveriam restar disponíveis para o público apenas os relatórios. A Sra Talita Moreira de Oliveira, Coordenadora Geral de Apoio à Pós-Graduação, propôs a utilização do Qualis antigo, disponível na Plataforma Sucupira, apenas para julgamento de APCN e a retirada do ar mediante justificativa da CAPES. A Profa. Sônia Bão, ao retomar a palavra, informou das deliberações: 1) Tirar o Qualis 2013/2016 da página da CAPES e justificar a ação por meio de nota explicativa; 2) Utilização do Qualis 2013/2016 para avaliação de APCN; 3) Qualis referência só estará concluído em 2021. Prof. Antônio Martinelli ponderou sobre a possibilidade de liberação do novo Qualis em 2020, dada a necessidade de os programas informarem os melhores produtos para a Avaliação Quadrienal. Prof. Adriano Monteiro destacou a necessidade de reafirmação pelo CTC-ES dos estratos de A1 a B4 e respectivos percentis. Profa. Sônia Bão deu os seguintes encaminhamentos: 1) Enviar comunicação para todos coordenadores de áreas, curso e pró-reitores – reafirmando a metodologia do Qualis e os oito níveis de estratos, de A1 a B4, com os percentis; 2) Critérios de Qualis aprovados e publicados antes do Coleta 2020; 3) Estabelecer calendário; 4) Esforço das áreas para definição de critérios claros e transparentes; 5) Prazo para o GT Qualis Humanidades de finalização dos trabalhos para até fev/2020; 6) Fica acordado que durante as reuniões mensais dos Colégios, as tardes de terça serão destinadas para as reuniões dos GTs. **2) BALANÇO DO SEMINÁRIO DE MEIO TERMO.** Profa. Sônia Bão alertou que o CTC só voltará a discutir Qualis quando de posse do resultado do GT Qualis Periódicos - Humanidades, e salientou a necessidade de discussão/acordo entre as áreas para ajustes na área mãe. Isto feito solicitou dos presentes as impressões sobre o Seminário de meio de termo. Os relatos enaltecem a organização da Seminário e a importância de sua realização. Foram destacados, sobretudo, a transparência e efetividade das discussões, no entanto, importantes considerações (limites) foram feitas pelos presentes: 1) A resistência da área de Medicina III quanto à autoavaliação (e a solicitação de parâmetros CAPES); 2). Dúvidas quanto aos melhores produtos e quanto à disposição do SNPG para o que existe para além dos artigos. 3) Possibilidade de reabertura do Coleta para correção de erros. 4) Caráter qualitativo da avaliação e a dificuldade de aferir e propor indicadores capazes de mensuração. Profa. Sônia Bão agradeceu os apontamentos e alertou para o prazo de entrega dos relatórios do Seminário de meio termo, até 15/10/2019, e, dado o calendário dos GT propôs o prazo para entrega das fichas até o final de dezembro. Profa. Germana Sales aventou a possibilidade de discutir novamente a questão da gestão de coletâneas e tradução. Prof. Robert Verhine sugeriu, no que tange à autoavaliação, dar ênfase ao processo, ou seja, não cobrar resultados no primeiro momento, mas induzir a criação de uma política de autoavaliação pelas IES. **3) APCN.** Após pronunciamento do relator, Prof. Rômulo Orrico, a proposta de APCN 24/2017 foi analisada pelo CTC-ES com a deliberação final por não recomendação. **4) DOCUMENTOS DE ÁREA.** Foram apreciados aprovados os seguintes documentos de área: a) Biotecnologia; b) Ciências Ambientais; c) Ensino; d) Ciência de Alimentos; e) Medicina II; f) Ciências Agrárias I; e g) Geografia. **6) FICHAS DE AVALIAÇÃO.** Foram submetidas à avaliação as fichas das seguintes áreas: Química, Medicina II e Artes. a) Química: A ficha foi amplamente discutida com o CTC-ES e após inúmeras considerações ficou acordada a aprovação, condicionada ao envio da versão final pela área (com os ajustes sugeridos) para a DAV. b) Medicina II: A Ficha será devolvida para que a área proceda aos ajustes sinalizados pelo CTC, devendo retornar para avaliação na reunião do CTC ES de outubro; c) Artes: a pedido da área a ficha será avaliada em outubro. **7) MINUTA DE PORTARIA DPB –** Altera o Regulamento do PNPD – o Sr. Lucas Salviano, Coordenador Geral de Desenvolvimento Setorial e Institucional da Diretoria de Programas e Bolsas, apresentou a Minuta de Portaria DPB que estabelece o máximo de 60 meses para recebimento da bolsa PNPD e, além disso, destacou que na apuração da vigência máxima serão consideradas também as parcelas de bolsas recebidas anteriormente pelo bolsista, advindas de recursos públicos. A alteração foi aprovada pelo CTC ES. **8) GT CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO APCN – EaD.** Prof. Robert Verhine fez apresentação do documento produzido pelo GT e enfatizou que Proposta de EAD na pós-graduação *stricto sensu* não é massificar esta modalidade, mas ampliar a cobertura destes cursos em todo território brasileiro especialmente naquelas regiões

104 desassistidas. O relatório foi aprovado e após revisão final pela DAV será disponibilizado na página da  
105 Capes. **9) OUTROS ASSUNTOS.** a) ATAS CTC ES (180ª e 181ª). A ata da 180ª reunião foi aprovada  
106 e a ata da 181ª reunião será objeto do CTC de outubro. b) PROCEDIMENTOS PARA PRODUTOS  
107 TÉCNICOS-TECNOLÓGICOS E LIVROS. Sra. Talita Moreira, Coordenadora Geral de Apoio à Pós-  
108 Graduação esclareceu as ações em andamento acerca dos produtos técnicos-tecnológicos e livros.  
109 Entre os destaques estão: i) Realização de procedimento “de/para” para o biênio 2017/2018 e  
110 possibilidade de detalhamento/complementação apenas para os melhores produtos; ii) 2019 –  
111 ESPPIRAL com produtos técnicos e tecnológicos – disponível a partir de novembro, onde o próprio  
112 autor informará/preencherá os dados (a possibilidade de preenchimento na Plataforma Sucupira será  
113 mantida); iii) Necessidade de interromper o preenchimento do Coleta 2019 até a finalização do módulo;  
114 iv) Também a partir de novembro a Plataforma Sucupira terá o campo anexo para Livros, com  
115 possibilidade inclusive de adequação para os anos de 2017 e 2018 – os anexos não serão disponíveis  
116 para acesso externo e não haverá a possibilidade de download; v) A ideia é que a integração  
117 ORCID/Lattes/Sucupira, prevista para março de 2020, minimize o retrabalho. c) OUTRAS  
118 SUGESTÕES E DELIBERAÇÕES FINAIS. Profa. Sônia Bão propôs votação acerca da solicitação da  
119 Profa. Germana Sales sobre organização de coletâneas e o CTC votou (13 votos) pela manutenção  
120 da deliberação do GT Livros, qual seja: os produtos citados anteriormente deverão ser computados  
121 como produtos técnicos. Prof. Edson Dalmonte e Profa. Adriana Amado fizeram novo apelo à  
122 reabertura do Coleta 2017 e 2018 para correções. Ficou acordada entre os membros do CTC a nova  
123 redação do item 3.3, quesito 3, da Ficha de Avaliação: Internacionalização, Inserção (local, regional,  
124 nacional) e Visibilidade. Prof. Robert Verhine sugeriu convidar os Coordenadores de Área para a  
125 discussão das Fichas de Avaliação (ponderação Sr. Sérgio Avellar, Coordenador Geral de  
126 Normatização e Estudos: sem direito a voto), quando de sua apreciação, e propôs a elaboração de um  
127 cronograma pela DAV. Profa. Sônia Bão se mostrou de acordo e propôs que a avaliação das fichas  
128 seja feita às quartas-feiras para minimizar o tempo de permanência dos coordenadores de área que  
129 não têm assento no CTC e evitar mais despesas com hospedagem e diárias. Sra. Mircea Moller,   
130 Coordenadora Geral de Acompanhamento e Avaliação, informou que as Fichas de Avaliação deverão  
131 ser encaminhadas à DAV 15 (quinze) dias antes das Reuniões dos Colégios. A presidente do CTC  
132 informou que os Relatórios do Meio Termo serão revisados pela DAV e disponibilizados na página da  
133 Área correspondente. Prof. Robert Verhine e Profa. Denise Freitas trouxeram a sugestão de incluir os  
134 Coordenadores de Área como destinatários das comunicações expedidas pela DAV aos  
135 Coordenadores de Cursos. Profa. Sônia Bão pediu a colaboração do CTC para que a data limite para  
136 o Coleta 2020 seja em janeiro de 2021. O assunto será tratado em conjunto com o FOPROP. 10)  
137 **ENCERRAMENTO:** A Profa. Sônia Nair Bão, Diretora de Avaliação, informou aos presentes que dado  
138 o ponto facultativo em comemoração ao Dia do Servidor, 28/10, em outubro os Colégios se reunirão  
139 nos dias 29 e 30/10 (com reunião geral na terça às 9h) e o CTC ocorrerá nos dias 31/10 e 01/11 (até  
140 às 17h), por isso pediu aos membros do CTC que agendem seus voos de volta a partir das 19h.  
141 Finalmente, Profa. Sônia Bão informou que as Fichas de Avaliação são prioridade para entrega até o  
142 dia 15/10 e pediu aos coordenadores de área que têm assento no CTC que se esforcem para  
143 apresentação das Fichas no prazo definido. Desta forma, espera-se auxiliar as demais áreas na  
144 elaboração do documento. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e trinta, a Presidente do CTC  
145 deu por encerrada a reunião.

146  
147  
148  
Sônia Nair Bão  
Presidente do CTC-ES

Darson Astorga De La Torre  
Coordenador /CECOL/CAPES