



ANEXO III do AUXPE

Manual do Beneficiário

FEVEREIRO/2023



➤ **Processo de Benefício - AUXPE**

- ❖ **AUXPE (Auxílio Financeiro a Projeto Educacional ou de Pesquisa):** é um instrumento de transferência de recurso financeiro consignado no orçamento da CAPES e repassado a pessoa física, sendo esse docente ou pesquisador responsável pela execução de projeto educacional e/ou de pesquisa, individual ou coletivo, ou evento afim.
- ❖ **ANEXO III – (Termo de Solicitação e Concessão de Apoio Financeiro a Projeto):** é o documento que formaliza o AUXPE.

Neste manual será mostrado como o Beneficiário faz o aceite do processo AUXPE.



➤ Aceite de implementação do benefício

❖ E-mail de implementação de benefício:

- O beneficiário recebe um e-mail informando que o processo foi aprovado e que necessita informar os dados de aceite do benefício para receber pagamentos – Carta de Implementação Projeto.

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios - SCBA

Enviado em: 19/08/2021 17:00:37

Para: [REDACTED]

Assunto: Implementação de Projeto

Prezado(a),

Você foi contemplado com os benefícios do programa Programa de Demanda Social.

Para garantir o recebimento do benefício, seu processo deve ser implementado. Para tanto, solicitamos que siga as instruções abaixo:

- Acesse o link do SCBA - Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios - (<http://scba.capes.gov.br/scba>) e informe login (seu CPF) e senha. A senha do SCBA é a mesma de todos os sistemas da CAPES, tais como Plataforma Sucupira e Plataforma Capes de Educação Básica.

- Com o seu login efetuado, insira as informações para recebimento do cartão pesquisador.

- Aceite os termos para concessão do Auxílio ao pesquisador.

Caso ainda não tenha cadastro na CAPES, clique no link "Não possui acesso? Registre-se". Ao terminar o processo de cadastro, será enviada uma mensagem de confirmação para o e-mail informado. Lembre-se de clicar no link de confirmação do e-mail no prazo máximo de 24 horas, caso contrário uma nova solicitação de cadastro deverá ser realizada.

As dúvidas referentes ao seu processo serão esclarecidas por meio do Sistema Linha Direta (<http://linhadireta.capes.gov.br>).

Estamos à disposição.

CAPES

➤ Consultar Processos de AUXPE

- A consulta do processo de AUXPE pode ser realizada nas telas:
 - PROCESSOS > MEUS PROCESSOS
- **Passo a passo:**
 1. Selecionar menu Processos;
 2. Selecionar o submenu Meus Processos/Consultar Processos;
 3. Realizar a consulta do processo e detalhar processo desejado.

➤ **Meus Processos** – Visualiza apenas os processos onde o usuário logado é beneficiário.

➤ **Consultar Processos** – Visualiza os processos que o usuário logado tem permissão:

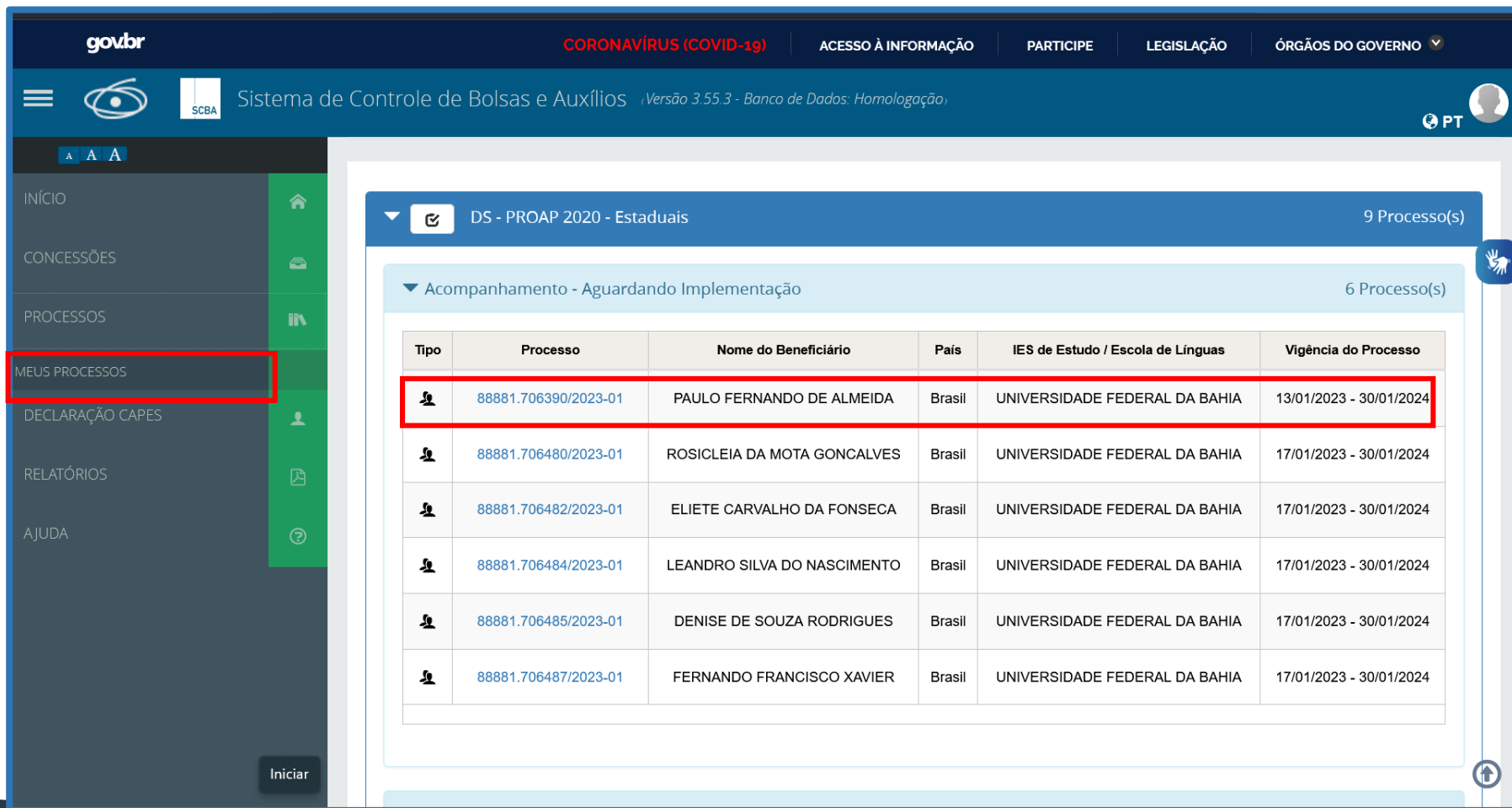
- Responsável pela Concessão e Beneficiário: se for parte do processo.



Aceite de Implementação do Benefício

❖ Menu – PROCESSOS – MEUS PROCESSOS

- O Beneficiário seleciona o processo que deseja realizar o aceite.



The screenshot displays the SCBA (Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios) interface. The top navigation bar includes the gov.br logo, the SCBA logo, and the system name 'Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios' with version information '(Versão 3.55.3 - Banco de Dados: Homologação)'. The main menu on the left has 'MEUS PROCESSOS' highlighted with a red box. The main content area shows a dropdown menu for 'DS - PROAP 2020 - Estaduais' with 9 processes. Underneath, the 'Acompanhamento - Aguardando Implementação' section shows 6 processes in a table.

Tipo	Processo	Nome do Beneficiário	Pais	IES de Estudo / Escola de Línguas	Vigência do Processo
	88881.706390/2023-01	PAULO FERNANDO DE ALMEIDA	Brasil	UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA	13/01/2023 - 30/01/2024
	88881.706480/2023-01	ROSICLEIA DA MOTA GONCALVES	Brasil	UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA	17/01/2023 - 30/01/2024
	88881.706482/2023-01	ELIETE CARVALHO DA FONSECA	Brasil	UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA	17/01/2023 - 30/01/2024
	88881.706484/2023-01	LEANDRO SILVA DO NASCIMENTO	Brasil	UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA	17/01/2023 - 30/01/2024
	88881.706485/2023-01	DENISE DE SOUZA RODRIGUES	Brasil	UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA	17/01/2023 - 30/01/2024
	88881.706487/2023-01	FERNANDO FRANCISCO XAVIER	Brasil	UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA	17/01/2023 - 30/01/2024

➤ Aceite de Implementação do Benefício

❖ Abas a serem preenchidas no momento do aceite:

- Dados do Beneficiário / Dados do Projeto/ Plano Aplicação / Dados Bancários e Documentos / Aceitação do Termo de Compromisso.

Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios (Versão 3.56.0-SNAPSHOT - Banco de Dados: Desenvolvimento)

Aceitação de Implementação

✓ Parabéns, seu projeto foi aprovado! Faltam apenas os seguintes passos para que você seja efetivamente um(a) pesquisador(a) CAPES.

Número do Processo: 88881.635224/2023-01 Vigência do Benefício: 02/01/2023 a 31/01/2025

Programa CAPES: DS Edital: PROAP 2020 - Estaduais

IES de Estudo: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS

Criados novos campos. **Novas Abas.**

Dados do Beneficiário Dados do Projeto Plano Aplicação Dados Bancários e Documentos Aceitação do Termo de Compromisso

Para confirmar as alterações, selecione a opção salvar.

➤ Aceite de Implementação do Benefício - Dados do Beneficiário

O Beneficiário informa seus dados pessoais, é obrigatório informar o País de Nascimento e Nacionalidade, é opcional Estado civil e Naturalidade.

Aceitação de Implementação

✓ Parabéns, seu projeto foi aprovado! Faltam apenas os seguintes passos para que você seja efetivamente um(a) pesquisador(a) CAPES.

Número do Processo: 88881.706328/2023-01 Vigência do Benefício: 03/01/2023 a 02/01/2024
Programa CAPES: DS Edital: PROAP 2020 - Estaduais
IES de Estudo: UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Dados do Beneficiário Dados do Projeto Plano Aplicação Dados Bancários e Documentos Aceitação do Termo de Compromisso

Para confirmar as alterações, selecione a opção salvar.

Dados Pessoais

Nome: WASHIGTON VIEIRA AMORIM
Sexo: Masculino Estado Civil: Selezione...
País de Nascimento: * Brasil Nacionalidade: Selezione...
Nacionalidade: * Selezione... Data de Nascimento: 26/10/1974

1 nova notificação

➤ Aceite de Implementação do Benefício - Dados do Beneficiário

Os documentos de identificação variam de acordo com a Nacionalidade, se a nacionalidade for igual a Brasil o Beneficiário precisa informar o RG, caso nacionalidade seja diferente de Brasil é preciso informar o passaporte.

É obrigatório informar um e-mail válido, a CAPES utiliza e-mail como uma forma de se comunicar com o beneficiário.

The screenshot shows a web form titled "Dados Pessoais" (Personal Data). The form contains the following fields and values:

- Nome:** WASHIGTON VIEIRA AMORIM
- Sexo:** Masculino
- Estado Civil:** Selezione... (dropdown menu)
- Pais de Nascimento:** Brasil (dropdown menu)
- Nacionalidade:** Selezione... (dropdown menu)
- Naturalidade:** Selezione... (dropdown menu)
- Data de Nascimento:** 26/10/1974

Below these fields is a section titled "Documentos de Identificação:" (Identification Documents) with a table:

Tipo	Número
CPF	[Redacted]

Below the table is a light blue instruction box:

Para alterar a informação associada ao cadastro seleccione outra da lista ou seleccione o ícone + para adicionar uma nova.
Para a correção dos dados apresentados, seleccione a opção ✎.

At the bottom of the form is an "E-mail:" field with a dropdown menu set to "Selezione...", and two icons: a plus sign (+) and a pencil (✎).

➤ Aceite de Implementação do Benefício - Dados do Beneficiário

- É obrigatório informar endereço de contato no Brasil, pode ser escolhido um endereço existente ou cadastrar um novo endereço.
- Formação Acadêmica/Titulação – Informações obrigatórias sobre o título de mais alto nível do Beneficiário.

Endereço de Contato no Brasil

Endereço: *	Selecione... <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="✎"/>	
CEP:		País:
Cidade:		Estado:
Logradouro:		Complemento:
Bairro:		Número:
Fixo: <input type="button" value="Selecione..."/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="✎"/>		Celular: <input type="button" value="Selecione..."/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="✎"/>

Formação Acadêmica/Titulação

Título de mais alto nível obtido: *	<input type="text"/>		
Área/Subárea: *	<input type="text"/>		
Ano Início: *	<input type="text"/>	Ano Conclusão: *	<input type="text"/>
Instituição: *	<input type="text"/>		
Sigla: *	<input type="text"/>		
País: *	Selecione... <input type="button" value="v"/>		

Atuação Profissional/Local de Trabalho

➤ Aceite de Implementação do Benefício - Dados do Beneficiário

Atuação Profissional/Local de Trabalho – A IES não pode ser alterada, o Beneficiário pode informar o Órgão e Unidade que trabalha. Se possuir Cargo Efetivo ou Comissionado é necessário informar. É obrigatório informar o Tipo de Vínculo e Regime de Trabalho, e escolher um endereço da Instituição.

Atuação Profissional/Local de Trabalho

Instituição: UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Órgão:

Unidade:

Possui Cargo Efetivo? * Sim Não

Possui Cargo Comissionado? * Sim Não

Tipo de Vínculo: *

Regime de Trabalho: *

Endereço da Instituição: *

CEP: 70910-900 País: Brasil

Cidade: Brasília Estado: Distrito Federal

Logradouro: Campus Universitário Darcy Ribeiro Complemento:

Bairro: Asa Norte Número:

E-mail da Instituição:

Telefone da Instituição:




























































































































































































































































































































































➤ Aceite de Implementação do Benefício – Dados do Projeto

É obrigatório informar Objetivo do Projeto e Justificativa para a implementação do projeto.

Dados do Beneficiário Dados do Projeto Plano Aplicação Dados Bancários e Documentos Aceitação do Termo de Compromisso

Para confirmar as alterações, selecione a opção salvar.

Dados do Projeto

Projeto: 88887.706289/2023-00 - ARQUIVAR / DESISTIR

Objetivo do Projeto: *

4000

Justificativa para implementação do projeto: *

4000

A instituição de execução do projeto é a mesma instituição de atuação profissional/local de trabalho? *

Sim Não

Dirigente Máximo ou Substituto ou Representante Legal por delegação de competência da Instituição de Execução do Projeto

Se a Instituição de execução do projeto for igual a Instituição de atuação profissional, o sistema não abre a possibilidade de digitar a Instituição de Execução.

Fique atento

➤ Aceite de Implementação do Benefício - Dados do Projeto

Dados do Projeto – Instituição de Execução diferente da Instituição de Atuação Profissional

A instituição de execução do projeto é a mesma instituição de atuação profissional/local de trabalho? *

Sim Não

Instituição de Execução do Projeto

Instituição * (Informe 3 caracteres para pesquisa da Instituição):

Órgão:
Unidade:
Endereço da Instituição: *

Selecione...

CEP:	País:
Cidade:	Estado:
Logradouro:	Complemento:
Bairro:	Número:

E-mail da Instituição: *

Selecione...

Telefone da Instituição: *

Selecione...

Se a Instituição de execução do projeto for diferente da Instituição de atuação profissional, o sistema abre a possibilidade de informar a Instituição de Execução.

➤ Aceite de Implementação do Benefício – Dados do Projeto

É obrigatório o processo ter um Dirigente Máximo.

Dirigente Máximo ou Substituto ou Representante Legal por delegação de competência da Instituição de Execução do Projeto

Cargo: *
Pró-reitor

CPF: * 0 7 **Nome: *** SELMA

Email: *
testesoftware.2452345@i .com

Quando Dirigente Máximo for igual a Pró-reitor o sistema preenche o CPF e Nome, o beneficiário precisa informar o e-mail do dirigente máximo.

➤ Aceite de Implementação do Benefício – Dados do Projeto

o beneficiário informa o cargo e o CPF do dirigente. Quando o cargo do Dirigente Máximo for igual Outros, o Documento Comprobatório do cargo é obrigatório,.


Dirigente Máximo ou Substituto ou Representante Legal por delegação de competência da Instituição de Execução do Projeto

Cargo: *

Outros

Qual o cargo? *

Representante Legal por delegação de competência da Instituição de Execução do Projeto

Teste.pdf 

CPF: *

0 0

Nome: *

ANA PAULA RODRIGUES DE SOUSA

Email: *

testesoftware.4313780@ :com

Benefícios

➤ Aceite de Implementação do Benefício – Dados do Projeto

Possui outro benefício vigente: “Sim”

Possui outro auxílio da CAPES vigente? *

Sim Não

Justificativa: ⓘ *

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO, CASO "SIM".

Se o Beneficiário escolher a opção “Sim”, é obrigatório preencher a Justificativa.

➤ Aceite de Implementação do Benefício – Plano Aplicação

Editar: se o edital permitir alterações do Plano Aplicação pelo Beneficiário, o botão Editar será ativado, possibilitando o remanejamento dos recursos financeiros.

Dados do Beneficiário Dados do Projeto **Plano Aplicação** Dados Bancários e Documentos Aceitação do Termo de Compromisso

Custeio

[✎ Editar](#)

Item de Dispendio	Quantidade	Tempo	Valor Unitário	Valor Total
CUSTEIO	1	Mês/Meses	R\$ 90.000,00	R\$ 90.000,00
				Total: R\$ 90.000,00

ATENÇÃO:
Ao salvar, os dados informados serão armazenados na base de dados da CAPES. Favor validar se estão corretos.

[Desistir](#) [Salvar](#) [Sair](#)

➤ Aceite de Implementação do Benefício – Plano Aplicação

O beneficiário poderá fazer o remanejamento dos recursos financeiros no plano de aplicação, sempre que o edital permitir.

Alteração do Plano Aplicação ✕

Item de Dispêndio	Categoria	Quantidade	Tempo	Valor Unitário	Valor Total
CUSTEIO	Custeio	1	Mês/Meses	R\$ 90.000,00	R\$ 90.000,00
Total:					R\$ 90.000,00

Novo Plano Aplicação

Saldo: R\$ 90.000,00

Item de Dispêndio: *

Categoria:

Quantidade: *

Valor Unitário: * R\$

Valor Total: * R\$ 0,00

➤ Aceite de Implementação do Benefício – Dados Bancários e Documentos

- É obrigatório o beneficiário informar a agência bancária e o endereço que deseja receber seu cartão pesquisador.
- Caso o edital exija algum documento, o beneficiário irá anexar o documento nesta aba.

The screenshot displays a web application interface with a navigation bar at the top containing five tabs: 'Dados do Beneficiário', 'Dados do Projeto', 'Plano Aplicação', 'Dados Bancários e Documentos' (which is the active tab), and 'Aceitação do Termo de Compromisso'. Below the tabs, a light blue banner reads: 'Para confirmar as alterações, selecione a opção salvar.' The main content area is titled 'Dados Bancários' and 'Atualização dos Dados do Cartão Pesquisador'. A second light blue banner provides instructions: 'Para pesquisar agência bancária, favor informar o código da agência, nome da agência, unidade federativa ou nome do município.' Below this, there are two required fields: 'Agência Bancária: *' with an empty text input box, and 'Endereço de Entrega: *' with a dropdown menu showing 'Selecione...' and a plus sign button. A red asterisk note at the bottom right of the form area states '* Campos obrigatórios'. At the bottom of the page, a yellow warning box contains the text: 'ATENÇÃO: Ao salvar, os dados informados serão armazenados na base de dados da CAPES. Favor validar se estão corretos.' The footer of the interface includes three buttons: 'Desistir' (red), 'Salvar' (blue), and 'Sair' (grey), along with a small circular icon containing a plus sign.

➤ Aceite de Implementação do Benefício – Aceitação do Termo de Compromisso

O beneficiário precisa salvar todas informações anteriores, ler o Termo de Compromisso e concordar clicando nas opções abaixo do texto:

Dados do Beneficiário Dados do Projeto Plano Aplicação Dados Bancários e Documentos Aceitação do Termo de Compromisso

⊙ Dados do Beneficiário
⊙ Dados Bancários e Documentos
⊙ Dados do Projeto

Ministério da Educação - MEC
Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES
Setor Bancário Norte, Quadra 2, Bloco L, Lote 06
CEP 70.040-031 - Brasília, DF

TERMO DE ACEITAÇÃO DA CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO
A PROJETO EDUCACIONAL OU DE PESQUISA

Eu, **WASHINGTON VIEIRA AMORIM**, (CPF nº 69190117887) como Beneficiário(a) do Processo de AUXÍLIO nº **88881.706328/2023-01**, aprovado no âmbito do Programa de Apoio à Pós-Graduação - PROAP, da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES, atesto aceitar e estar ciente com as normas

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro estar ciente do termo acima, bem como dos termos de minha concessão.
 Informo que as informações prestadas são verdadeiras, assumindo inteira responsabilidade pelas mesmas.

ATENÇÃO:
Ao confirmar o aceite, os dados informados serão armazenados na base de dados da CAPES. Favor validar se estão corretos.

Confirmar Aceite Desistir Sair

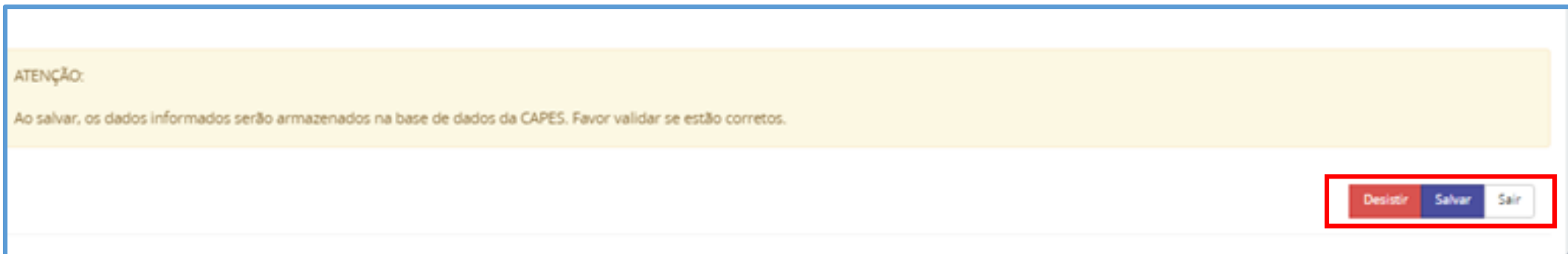
Confirmar Aceite – O Beneficiário confirma todas as informações fornecidas e o processo muda de situação, passando para ‘Acompanhamento – Aguardando Formalização – em Validação pelo Técnico.’

Desistir – O Beneficiário desiste do benefício e o processo é Arquivado.

Sair – O Beneficiário sai da tela de aceite e não salva as alterações feitas.

➤ Aceite de Implementação do Benefício – Aceitação do Termo de Compromisso

- Ações possíveis para o Beneficiário
 - **Salvar** – Ao salvar os dados são armazenados na base da CAPES;
 - **Desistir** – (**DESISTIR DO PROCESSO**) - o Beneficiário pode desistir do Benefício neste momento, o processo será finalizado;
 - **Sair** – o Beneficiário sairá da tela de aceitação e as informações não serão salvas.



ATENÇÃO:

Ao salvar, os dados informados serão armazenados na base de dados da CAPES. Favor validar se estão corretos.

Desistir Salvar Sair



➤ Cartão Pesquisador

1. O beneficiário recebe um e-mail para comparecer a uma agência do Banco do Brasil para realizar o cadastro de sua senha.
 2. É necessário que o beneficiário tenha um cartão pesquisador para cada processo de AUXPE. Já o cadastro de senha no banco, acontece somente quando é o primeiro processo de um beneficiário de AUXPE, visto que a senha é reaproveitada para novos processos do mesmo pesquisador.
- A conclusão destes passos é necessária para que o beneficiário possa receber pagamentos por meio do Cartão Pesquisador.



CORREÇÃO DOS DADOS BENEFICIÁRIO

➤ Realizar correção do Anexo III e Assinar Termo

- Acontece quando o Técnico CAPES solicita alguma correção ou complementação das informações preenchidas no momento do Aceite.
- Beneficiário acessa a mesma tela de Processos que já está acostumado a usar. Pode filtrar processos na situação “Aguardando formalização - Em correção pelo beneficiário”.
- Botão “Realizar Correção AUXPE” direciona para a tela de correção.
- Sistema informa todas as seções que precisam ser corrigidas (ou seja, seções em que o técnico solicitou correção).
- Beneficiário só conseguirá **Confirmar** se corrigir todas as seções solicitadas pelo técnico e marcar como lidas as condições do aceite.
- Um novo Aceite é registrado quando for feita a correção (ou seja, a data do aceite válida será sempre a da última correção).

➤ Detalhe do Processo

Quando o processo estiver na situação “Acompanhamento – Aguardando formalização – em correção pelo beneficiário”, o botão “Realizar Correção AUXPE” estará disponível para realizar as correções.

Detalhe do Processo nº 88881.706211/2022-01 do Programa DS

Realizar Correção AUXPE | Ocorrências | Complementar Dados | Prestação de Contas

Processo

Número do Processo:	88881.706211/2022-01		
Programa CAPES:	DS (Programa de Demanda Social)	Edital:	PROAP 2020 - Estaduais
Nome do Beneficiário:	HADRIANE DE NAZARE PINHEIRO POMBO	Documento do Beneficiário:	XXXXXXXXXX-XX
Vigência do Benefício:		Programa PPG Beneficiário:	31033016017P6 - SOCIOLOGIA POLÍTICA
Situação:	Acompanhamento - Aguardando formalização - em correção pelo beneficiário		
		Prazo do Benefício:	3 mes(es)

Documentos | Extrato | Voltar

➤ Correção dos Dados Beneficiário

- *Seções que precisam de correção*

Correção dos Dados Beneficiário

Processo

Número do Processo:	88881.706211/2022-01	Vigência do Benefício:	12/12/2022 - 31/03/2023
Programa CAPES:	Programa de Demanda Social	Edital:	PROAP 2020 - Estaduais
IES:	UENF - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE DARCY RIBEIRO	Situação:	Acompanhamento - Aguardando formalização - em correção p beneficiário

Há correções a serem feitas nas seguintes seções:

- Cabeçalho
- Dados Pessoais do Coordenador Responsável / Beneficiário
- Formação Acadêmica / Titulação
- Atuação Profissional / Local de Trabalho
- Instituição de Execução do Projeto
- Concordância da Instituição (Dirigente Máximo ou Substituto ou Representante Legal por delegação de competência)
- Plano de Aplicação

Seções que o Técnico solicitou alteração



➤ Correção dos Dados Beneficiário - Cabeçalho

Poderá fazer as alterações de acordo com as solicitações feitas.

TERMO DE SOLICITAÇÃO E CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A PROJETO

▼ Cabeçalho

Tipo: -	Outros: -
Projeto: -	Acordo: -
Programa: Programa de Demanda Social	AUXPE: 88881.706211/2022-01
PPG: SOCIOLOGIA POLÍTICA	Outros: -
IES: UENF - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE DARCY RIBEIRO	

Objetivo do Projeto:

TESTE

Justificativa para Implementação do Projeto:

TESTE

Possui Outro Auxílio da Capes Vigente?: Sim Não

CORREÇÃO SOLICITADA PELA CAPES:

TESTE

➤ Correção dos Dados Beneficiário - Dados Pessoais do Coordenador Responsável/Beneficiário

Poderá fazer as alterações de acordo com as solicitações feitas.

▼ Dados Pessoais do Coordenador Responsável / Beneficiário

CPF: [REDACTED] Nome Completo: MARLY LUCIO

Sexo: FEMININO Data de Nascimento: 29/01/1980

Identidade (RG): [REDACTED] Orgão Emissor: SSP UF: DF Data Emissão: 19/09/2007

Nacionalidade: Brasil País de Nascimento: Brasil Passaporte: País de Expedidor: Digite para procurar Validade:

Tipo de Visto: Profissional X Validade:

Endereço Residencial*
[REDACTED] +

Bairro: Setor Habitacional Contagem (Sobradinho) CEP: 73090-911 Cidade: Brasília UF: DF

Telefone [REDACTED] + E-mail: marlylucioteste1234@mailinator.com +

Endereço para Correspondência: Comercial Residencial

CORREÇÃO SOLICITADA PELA CAPES:

Corrigir endereço.



➤ Correção dos Dados Beneficiário - Formação Acadêmica / Titulação

Poderá fazer as alterações de acordo com as solicitações feitas.

▼ Formação Acadêmica / Titulação

Título de Mais Alto Nível Obtido:
DOUTORADO

Área/Subárea: FITOGEOGRAFIA **País:** Brasil

Instituição: universidade federal do PI **Sigla:** UFPI

Ano Início: 2000 **Ano Conclusão:** 2004

CORREÇÃO SOLICITADA PELA CAPES:
teste

➤ Correção dos Dados Beneficiário - Atuação Profissional / Local de Trabalho

Poderá fazer as alterações de acordo com as solicitações feitas.

Atuação Profissional / Local de Trabalho

Instituição (Universidade, Centro, Empresa, etc): UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

Sigla: UFG CGC ou UG/GESTÃO (se Federal): -

Orgão (Instituto, Faculdade, Escola, etc):
Faculdade de biologia

Unidade (Departamento, Laboratório, Núcleo, etc):
Departamento de biologia

Possui Cargo Efetivo: +
 Sim Não

Possui Cargo Comissionado: +
 Sim Não

Tipo de Vínculo: RJU (Regime Jurídico Único) Regime de Trabalho: Integral ou Dedicção Exclusiva

Endereço da Instituição (logradouro)*
Goânia/GO, Prédio da Reitoria, 1º. Andar
Bairro: Camp.Sambamba CEP: 74001-970 Cidade: Goiânia UF: GO

Telefone: (62) 3521-1070 E-mail*: testesoftware.1310769@mailinator.com

CORREÇÃO SOLICITADA PELA CAPES:
teste

➤ Correção dos Dados Beneficiário - Instituição de Execução de Projeto

Poderá fazer as alterações de acordo com as solicitações feitas.

▼ Instituição de Execução do Projeto

Instituição (Universidade, Centro, Empresa, etc): UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS [Trocar Instituição](#)

Sigla: UFG CGC ou UG/GESTÃO (se Federal): -

Orgão (Instituto, Faculdade, Escola, etc):

Unidade (Departamento, Laboratório, Núcleo, etc):

Endereço da Instituição (logradouro)*
Goiânia/GO, Av Esperança, s/n

Bairro: Campus Samambaia - Prédio da Reitoria CEP: 74690-900 Cidade: Goiânia UF: GO

Telefone E-mail*

CORREÇÃO SOLICITADA PELA CAPES:

teste

➤ Correção dos Dados Beneficiário - Concordância da Instituição (Dirigente Máximo ou Substituto ou Representante Legal por delegação de competência)

- É possível alterar o Dirigente Máximo ou Substituto ou Representante Legal por delegação de competência.
- Para trocar o Dirigente Máximo o técnico CAPES precisa solicitar correção nessa seção para o beneficiário.

Concordância da Instituição (Dirigente Máximo ou Substituto ou Representante Legal por delegação de competência)

CPF: ██████████

Data de Nascimento: 02/04/1987

Cargo: REITOR

Nome: THALITA RIBERO FERNANDES FINOTTI

Sexo: FEMININO

E-mail *

testesoftware.455388@mailinator.com

Comprovante de Representação Legal: [Visualizar Documento](#)

[Trocar Dirigente Máximo](#)

CORREÇÃO SOLICITADA PELA CAPES:

teste

➤ Correção dos Dados Beneficiário – Alterar Dirigente Máximo

- Para Dirigente Máximo = Outros: Comprovante de Representação Legal é obrigatório.
- É preciso informar o Cargo e o CPF do Dirigente Máximo.

The screenshot displays a web application interface with a modal dialog box titled "Alterar Dirigente Máximo ou Substituto ou Representante Legal por delegação da Instituição de Execução do Projeto". The dialog has a close button (X) in the top right corner. It contains two radio buttons: "Pró-Reitor" (unselected) and "Outros" (selected). Below the radio buttons, there are two input fields: "CPF do Beneficiário:" and "Nome:". A label "Qual o Cargo:*" is positioned above a text input field. A blue button labeled "Comprovante de Representação Legal" is located below the text input field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Confirmar" (blue) and "Cancelar" (white with blue border). The background of the application is dimmed, showing a sidebar with a menu and a main content area with a "Declaração de Compromisso do AUXPE" section.

➤ Correção dos Dados Beneficiário – Plano Aplicação

- Se o edital permitir será habilitado o botão “Editar” e o beneficiário poderá fazer remanejamento dos recursos financeiros, caso o técnico CAPES solicite.

Plano de Aplicação

Editar

GRUPO/TIPO DESPESA	VALOR SOLICITADO	VALOR APROVADO PELA CAPES
CUSTEIO CUSTEIO	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00
TOTAL GERAL	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00

CORREÇÃO SOLICITADA PELA CAPES:

teste

➤ Correção dos Dados Beneficiário — Plano Aplicação

- É nessa tela que será possível fazer o remanejamento dos recursos financeiros, se for permitido pelo edital (nem todos os editais permitem esse remanejamento).

NOVO PLANO APLICAÇÃO

Item de Dispêndio: * Categoria:

Quantidade: * Valor Unitário: * Valor Total:

Item de Dispêndio	Categoria	Tempo	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ação
-------------------	-----------	-------	------------	----------------	-------------	------

Declaração de Compromisso do AUXPE

➤ Correção dos Dados Beneficiário

• Ações possíveis para o Beneficiário

- **CONFIRMAR** - Somente será habilitado após o beneficiário assinalar as duas “declarações” confirmando o compromisso e leitura da portaria do AUXPE. O processo retorna para nova avaliação pelo técnico responsável e/ou corresponsável pelo processo e vai para a situação : “Aguardando formalização – em validação pelo Técnico”.
- **DESISTIR (DESISTIR DO PROCESSO)** - Habilita a janela para preenchimento da justificativa (obrigatória). A desistência é a mesma do aceite, ao ser confirmada, o processo é arquivado.
- **VOLTAR** - Retorna à tela anterior (sair).

Declaração de Compromisso do AUXPE

Ao enviar este documento à CAPES, o BENEFICIÁRIO DECLARA FORMALMENTE:

1. Conhecer o Regulamento que disciplina as condições gerais que regem o presente Termo;
2. Saber que o documento referido no item "a" é parte integrante do presente Termo;
3. Subscrever e concordar integralmente com o Regulamento;
4. Saber que os recursos serão liberados pela CAPES em função de suas disponibilidades orçamentárias e financeiras;
5. Que a conta bancária informada e o Cartão Pesquisa aprovado se destinam específica e exclusivamente para gerir os recursos para execução do projeto aprovado;
6. Que deverá utilizar os recursos de acordo com o estabelecido no Plano de Aplicação aprovado pela CAPES e dentro do prazo de vigência do mesmo;
7. Que nos casos em que houver aprovação da CAPES em 2 (dois) grupos de despesa (custeio e capital), para o remanejamento entre estes, deverá haver a solicitação para tanto, justificando tal alteração, e a despesa só poderá ocorrer após aprovação e comunicação formal da CAPES;
8. Possuir anuência formal da INSTITUIÇÃO de execução do projeto;
9. No caso de o projeto incluir a concessão de bolsas:

Declaro estar ciente do termo acima, bem como dos termos de minha concessão.

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, assumindo inteira responsabilidade pelas mesmas.

➤ IMPORTANTE - Vigência do Processo

A data de vigência do Processo é a data da assinatura do Diretor CAPES, logo a vigência do processo será do dia que o Diretor CAPES fizer a sua assinatura até a data final prevista na criação do processo.

Histórico de Datas do Processo

Antes da assinatura, histórico.

Vigência do Processo:	01/01/2023 a 30/04/2023	Prazo do Processo:	0 ano(s), 4 mes(es), 0 dia(s)
Prorrogação com ônus até:	Não há	Prorrogação sem ônus até:	Não há
Data Finalização:	Não há		
Data do Início do Evento:	Não há	Data do Fim do Evento:	Não há

Histórico de Datas de Assinaturas do Anexo III

Assinatura do Beneficiário (Aceite):	19/01/2023	Coordenador Capes:	19/01/2023
Assinatura do Dirigente Máximo:	19/01/2023	Diretor Capes:	20/01/2023

➤ Visualizar documento Anexo III

Para visualizar o documento do Anexo III é preciso ir em documentos na tela de detalhe do processo.



Nome	Tipo	Responsável Envio	Responsável Anexação	Data de Anexação	Situação	Ações
AUXPE - Anexo III.pdf	AUXPE - Anexo III	ANDREIA	CAPES	20/01/2023	Aceito	 
Teste.pdf	Documento comprovatorio de nomeação no cargo	ANDREIA DA CUNHA MALHEIROS SANTANA	ANDREIA DA CUNHA MALHEIROS SANTANA	19/01/2023	Aceito	 
Termo de Aceitação.pdf	Termo de aceite de implementação		ANDREIA DA CUNHA MALHEIROS SANTANA	04/01/2023	Aceito	 
Acompanhamento - Carta de Implementação Projeto	E-mail	CAPES	CAPES	03/01/2023	Aceito	 



➤ Documento AUXPE



CAPES – COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR
 CGC 00.889.834/0001-08
 Endereço: SBN Quadra 02 Lote 06 Bloco L , CEP 70040-020, Brasília – DF
 Anexo III – Portaria nº 59, de 14 de maio de 2013

Anexo III

AUXÍLIO FINANCEIRO A PROJETO EDUCACIONAL E DE PESQUISA - AUXPE TERMO DE SOLICITAÇÃO E CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A PROJETO			
TIPO:	-	Outros:	
		-	
PROJETO Nº:	ACORDO Nº:	AUXPE Nº:	
-	-	-	
PROGRAMA:	DS (Programa de Demanda Social)	OUTROS:	
		-	
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO:	23001011069P5 - LETRAS		
IES: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA			
OBJETIVO DO PROJETO*: Existem muitas variações das passagens do Lorem Ipsum disponíveis, mas a maior parte sofreu alterações de alguma forma, pela injeção de humor, ou de palavras aleatórias que nem sequer parecem suficientemente credíveis.			
JUSTIFICATIVA PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO*: Se vai usar uma passagem do Lorem Ipsum, deve ter a certeza que não contém nada de embaraçoso escondido no meio do texto. Todos os geradores de Lorem Ipsum na Internet acabam por repetir porções de texto pré-definido, como necessário, fazendo com que este seja o primeiro verdadeiro gerador na Internet.			
POSSUI OUTRO AUXÍLIO DA CAPES VIGENTE: NÃO			
EM CASO POSITIVO JUSTIFICATIVA: -			

➤ Detalhe dos Processos de AUXPE

■ Pessoas do processo:

Dados do processo	Pessoas do Processo	Endereço	Instituições	Dados Bancários	Capital e Custeio	Questionários	Agendamentos
-------------------	----------------------------	----------	--------------	-----------------	-------------------	---------------	--------------

Beneficiário	
Dados do Beneficiário	
Nome:	MARIA [REDACTED]
Sexo:	Feminino
Estado Civil:	Solteiro(a)
País de Nascimento:	Brasil
Nacionalidade:	
Naturalidade:	
Data de Nascimento:	15/04/1961

Documentos			
Tipo:	CPF	Número:	17 [REDACTED] 04
Tipo:	Identificador Lattes	Número:	12 [REDACTED] 33
Tipo:	RG	Número:	95 [REDACTED] 40 SSP CE
Tipo:	Passaporte	Número:	G [REDACTED] 01
Tipo:	ORCID	Número:	00 [REDACTED] 48



➤ Detalhe dos Processos de AUXPE

- Endereço:

Dados do processo	Pessoas do Processo	Endereço	Instituições	Dados Bancários	Capital e Custeio	Questionários	Agendamentos
Dados de Contato no Brasil							
CEP:	60175-175	UF:	Ceará				
Cidade:	Fortaleza	Complemento:	apto. 175				
Logradouro:	Rua Raimundo Oliveira Filho	Número:	1202				
Bairro:	Papicu	E-mail:	testesoftware.3984459@mailinator.com				
Telefone:	+55 (085) 31019823						
Celular:	+55 (085) 996732587						



➤ Detalhe dos Processos de AUXPE

▪ Instituições:

Dados do processo	Pessoas do Processo	Endereço	Instituições	Dados Bancários	Capital e Custeio	Questionários	Agendamentos
Instituição de Estudo							
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ							
CEP:	60714903			Estado:	Ceará		
País:	Brasil			Complemento:	1700		
Cidade:	Fortaleza			Número:			
Logradouro:	Av. Silas Munguba			Término:			
Bairro:	ITAPERI						
Início:	22/11/2020						

➤ Detalhe dos Processos de AUXPE

- **Dados Bancários:** Esta aba somente é apresentada nos processos que a situação do cartão pesquisador estiver = Gerado.

Dados do processo	Pessoas do Processo	Endereço	Instituições	Dados Bancários	Capital e Custeio	Questionários	Agendamentos
-------------------	---------------------	----------	--------------	------------------------	-------------------	---------------	--------------

Dados do Cartão	
Agência:	3653-6, BENFICA-CE
Número:	****XXXXXXXX0033
Data da Geração:	31/08/2021
Endereço de Envio:	Brasil, Fortaleza, Ceará, Rua Raimundo Oliveira Filho, apto. 175, 1202, Papicu - CEP: 60175175
Situação:	Gerado

➤ Detalhe dos Processos de AUXPE

▪ Capital e Custeio:

➤ **Publicação DOU** – processo sem publicação pendente.

The screenshot displays the 'Capital e Custeio' tab within a web application. The interface includes a navigation menu at the top with tabs for 'Dados do processo', 'Pessoas do Processo', 'Endereço', 'Instituições', 'Dados Bancários', 'Capital e Custeio', 'Questionários', and 'Agendamentos'. Below this, there are sub-tabs for 'Plano de Aplicação', 'Cronograma Financeiro', and 'Publicação DOU'. The 'Publicação DOU' sub-tab contains a table with the following data:

Tipo de Publicação	Data da Publicação	Página da Publicação
Termo de Concessão e Aceitação de Apoio Financeiro	21/12/2020	106
Baixar Extrato	02/03/2021	88

A publicação já foi realizada quando existir as informações: "Data da publicação", "Página da publicação" e o link para baixar o extrato de publicação no DOU estiver habilitado.



ANEXO IV do AUXPE

MARÇO/2023



➤ O que é o Anexo IV?

- ❖ **ANEXO IV** é a SOLICITAÇÃO DE AJUSTE DE RECURSOS E/OU PRAZO para AUXPE. No Anexo IV é possível solicitar redução ou prorrogação de vigência do AUXPE e, também, aditivo de valor ao projeto. A solicitação é realizada pela CAPES e necessita de anuência do próprio beneficiário, do dirigente máximo da IES, pela coordenação da CAPES responsável pelo monitoramento do projeto e, por mim, pela direção da CAPES responsável pela autorização dos recursos.

➤ Para verificar se seu processo possui Anexo IV a assiná-lo, realize os seguintes passos:

❖ Acesse o menu PROCESSOS e entre na opção MEUS PROCESSOS

- Realize o mesmo procedimento efetuado para detalhamento do seu processo. Na tela de pesquisa, consulte seu processo pelos filtros disponíveis em tela e acione a opção “Pesquisar”. Quando o processo for exibido no resultado da consulta, clique no link do número do processo para acessá-lo.

The screenshot displays the SCBA (Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios) interface. The top navigation bar includes the gov.br logo, the SCBA logo, and the text 'Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios | Versão 3.58.0 - Banco de Dados: Homologação'. The main content area is titled 'Meus Processos' and features a search form with the following fields:

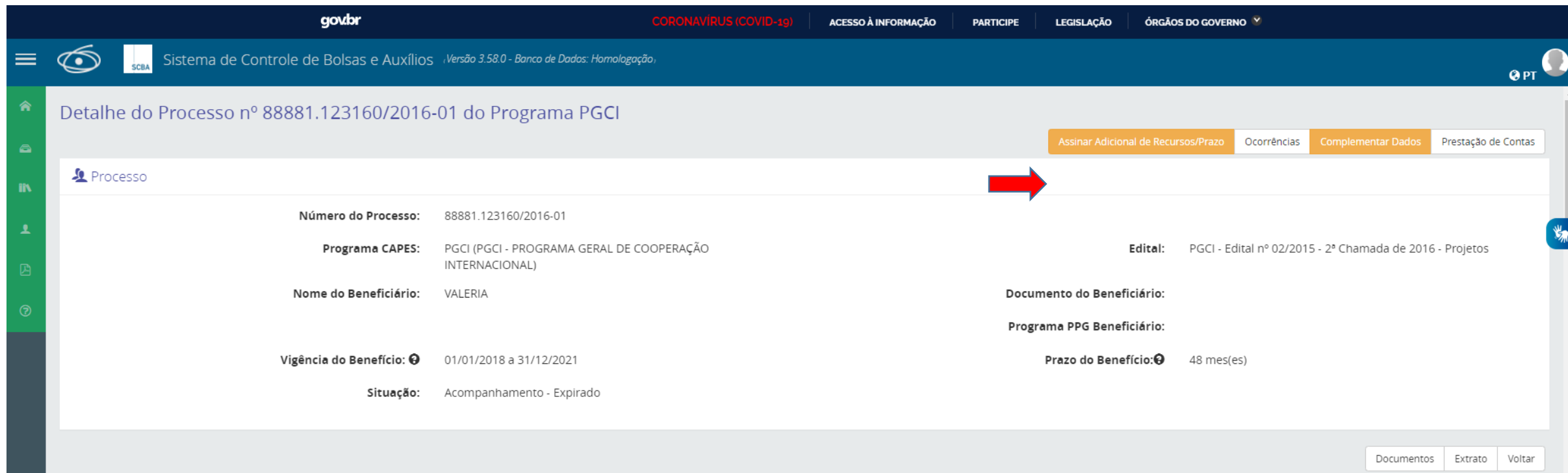
- Programa CAPES: Seleccione...
- Edital: Seleccione...
- CPF do Beneficiário: [input field]
- Nome do Beneficiário: [input field]
- Número do Processo: [input field]
- Tipo de Processo: Seleccione...

Buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar' are located at the bottom right of the search form. A 'pesquisa avançada' button is also present. Below the search form, the results are displayed under the heading 'PGCI' and '4 Processo(s)'. The first result is expanded to show 'Acompanhamento - Em acompanhamento' with '1 Processo(s)'. The table below shows the details of the process:

Tipo	Processo	Nome do Beneficiário	País	IES de Estudo / Escola de Línguas	Vigência do Processo
	88881.123160/2016-01	VALERIA	Brasil	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO	01/01/2018 - 31/12/2021

➤ Acessar a assinatura do Anexo IV

- Quando o botão “Assinar Adicional de Recursos/Prazo” for exibido na tela do Detalhe do Processo, significa que a CAPES fez uma solicitação de Anexo IV e você precisa assiná-la. Selecione o botão para acessar os detalhes dessa solicitação.



The screenshot shows the 'Detalhe do Processo' page for process number 88881.123160/2016-01. The page is titled 'Detalhe do Processo nº 88881.123160/2016-01 do Programa PGCI'. The main content area displays the following information:

Número do Processo:	88881.123160/2016-01	Edital:	PGCI - Edital nº 02/2015 - 2ª Chamada de 2016 - Projetos
Programa CAPES:	PGCI (PGCI - PROGRAMA GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL)	Documento do Beneficiário:	
Nome do Beneficiário:	VALERIA	Programa PPG Beneficiário:	
Vigência do Benefício:	01/01/2018 a 31/12/2021	Prazo do Benefício:	48 mes(es)
Situação:	Acompanhamento - Expirado		

In the top right corner of the process details area, there is a button labeled 'Assinar Adicional de Recursos/Prazo', which is highlighted with a red arrow. Other buttons in the same area include 'Ocorrências', 'Complementar Dados', and 'Prestação de Contas'. At the bottom right of the page, there are buttons for 'Documentos', 'Extrato', and 'Voltar'.

ATENÇÃO! Caso o botão não apareça, mas seja exibida a mensagem “Não foi possível verificar a situação da solicitação Adicional de Recurso e/ou Prazo (Anexo IV). Tente novamente mais tarde.” em tela, significa que existe um Anexo IV para sua assinatura, mas que não pôde ser recuperado pelo sistema naquele momento. Aguarde um pouco e tente novamente. Em caso de continuar não funcionando por um tempo, entre em contato com a CAPES solicitando orientação.



- Ao acessar a opção no detalhe do processo, o usuário será redirecionado para a tela de detalhe da solicitação, onde serão exibidos os dados do processo e os dados da solicitação informados pela CAPES quando a solicitação foi efetuada. Um dos dados é o “Tipo da Solicitação”, em que exibirá qual o tipo da alteração realizada para o seu processo de AUXPE: Alteração do Prazo (prorrogação ou redução da vigência), Adicional de Recurso (aditivo de valor financeiro) ou Adicional de Recurso e Prazo (alteração do prazo e aditivo de valor juntos).

The screenshot displays the 'Detalhe da Solicitação Adicional de Recursos e/ou Prazo' page. The header includes the 'gov.br' logo, 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', and navigation links for 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. The main content area is titled 'Processo' and lists the following details:

Número do Processo: 88881.123160/2016-01	Edital: PGCI - Edital nº 02/2015 - 2ª Chamada de 2016 - Projetos
Programa CAPES: PGCI - PROGRAMA GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL	Documento do Beneficiário: 362 72
Nome do Beneficiário: VALERIA	Prazo do Benefício: 48 mês(es)
Vigência do Benefício: 01/01/2018 - 31/12/2021	
Situação: Acompanhamento - Em acompanhamento	

Below the process details, there is a section for 'Dados da Solicitação' containing 'Objetivo da proposição' (Lorem Ipsum text) and 'Justificativa' (text about readability and layout). At the bottom, the 'Tipo da Solicitação' is listed as 'Alteração do Prazo'.





- Abaixo do tipo da solicitação serão exibidas as alterações solicitadas para o processo de AUXPE. ATENÇÃO! Os dados apresentados ainda não foram alterados no processo, a alteração ocorrerá somente após todo o fluxo do Anexo IV ser finalizado, encerrando com a assinatura do Diretor da CAPES aprovando a liberação do recurso ou alteração do prazo.

Caso a solicitação possua alteração do prazo, será exibida a seguinte seção para visualização com os dados da mudança da data término do processo.

Alteração de Prazo

Início atual do benefício de AUXPE: 01/01/2018 Término atual do benefício de AUXPE: 31/12/2021

Novo término do benefício de AUXPE : 30/11/2021

Caso a solicitação possua aditivo de valor financeiro ao projeto, será exibida a seguinte seção para visualização com os dados dos valores aditivos solicitados.

Aditivo de Valor

Valores do Projeto			
	Total Atual	Aditivo Solicitado	Novo Total
CAPITAL:	-	-	-
CUSTEIO:	R\$ 70.000,00	R\$ 35.000,00	R\$ 105.000,00

- No final dos dados da solicitação, serão exibidos os dados do dirigente máximo da instituição. É importante verificar se o Dirigente Máximo exibido é o correto, pois, após a assinatura pelo Beneficiário, o Dirigente é o próximo no fluxo a realizar a assinatura do Anexo IV.
 - Caso o Dirigente tenha o cargo de “Pró-Reitor”, o próprio sistema atualizará automaticamente quando for realizada a troca do Pró-Reitor da instituição.
 - Caso o Dirigente tenha outro tipo de cargo diferente de “Pró-Reitor”, a atualização precisa ser realizada de maneira manual, portanto, entre em contato com a CAPES caso o Dirigente informado esteja incorreto, conforme a mensagem de orientação exibida em tela.
 - Caso não sejam exibidos dados nos campos dessa seção, procure a CAPES imediatamente, pois é obrigatório que o Dirigente esteja preenchido para o processo.

Dados do Dirigente Máximo ou Substituto ou Representante Legal por delegação de competência

CPF: 200 87

Nome Completo: PAULO

Cargo: Pró-reitor

E-mail: testesoftware

ⓘ Caso os dados do Dirigente Máximo não estejam corretos, favor procurar a CAPES.

- As opções de ação disponíveis na tela, após os dados da solicitação são:



- **Assinar:** Utilizar a opção caso esteja de acordo com a solicitação e queira prosseguir com a aprovação das alterações do AUXPE. Ao selecioná-la, o sistema exibirá uma mensagem solicitando confirmação, selecione “Sim” para assinar.
- **Desistir:** Utilizar a opção caso seja necessário desistir da solicitação, cancelando o Anexo IV solicitado. Para desistir, é preciso informar uma justificativa, confirme a desistência e insira um texto de até 4.000 caracteres explicando o motivo da desistência. Atenção! A desistência apenas cancela o Anexo IV, não tem qualquer ação de finalização ou alteração do processo de AUXPE.
- **Voltar:** Retorna ao detalhe do processo. A solicitação do Anexo IV continuará pendente de assinatura.



OBRIGADA!