



C A P E S

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios - SCBA

**Manual do Usuário –
Beneficiário**



C A P E S

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Sumário

1. OBJETIVO DO DOCUMENTO	2
2. VISÃO GERAL DO SISTEMA	2
3. PERFIL DO USUÁRIO: BENEFICIÁRIO	2
4. ACESSO AO SISTEMA	3
4.1 COMO ACESSAR.....	3
4.2 ACEITAÇÃO DE IMPLEMENTAÇÃO	6
4.3 TELA INICIAL	11
5. PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES DO SISTEMA	12
5.1 MEUS PROCESSOS.....	12
5.1.1 Aba “Dados do Processo”	14
5.1.2 Aba “Pessoas do Processo”	18
5.1.3 Aba “Endereço	18
5.1.4 Aba “Instituições”	19
5.1.5 Aba “Dados Bancários”	19
5.1.6 Aba “Benefícios”	19
5.1.7 Opções Documentos, Extrato e Declaração	20
5.2 RELATÓRIOS	21
5.2.1 Relatório - Histórico de pagamentos por beneficiário	22
5.2.2 Relatório - Pagamentos devolvidos pelo financeiro	23



1. OBJETIVO DO DOCUMENTO

O presente manual tem como finalidade auxiliar e orientar o beneficiário quanto ao correto uso do Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios (SCBA).

2. VISÃO GERAL DO SISTEMA

O Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios (SCBA) foi delineado para realizar o acompanhamento e controle do pagamento de bolsas e auxílios de forma automatizada e para padronizar o sistema de geração de folha de pagamento. Realizando, deste modo, o acompanhamento e controle dos beneficiários, das concessões e projetos.

A fim de obter informações dos bolsistas e demais atores envolvidos no processo de pagamento de bolsas, o sistema possuirá integração da Plataforma Freire.

3. PERFIL DO USUÁRIO: BENEFICIÁRIO

O usuário com esse perfil é o beneficiário da concessão, podendo visualizar e/ou alterar informações referentes ao seu processo. É através do SCBA que o usuário poderá:

- Consultar processo;
- Extrair relatórios da concessão.



4. ACESSO AO SISTEMA

4.1 Como acessar

O beneficiário receberá um e-mail contendo as seguintes informações:

Prezado(a) Beneficiário(a),

Você foi contemplado com os benefícios do programa RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA. Parabéns!

Para garantir o recebimento dos benefícios, você precisa realizar o aceite da bolsa no sistema SCBA. Para fazer isso, siga as instruções abaixo:

- Acesse o link do SCBA - Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios - (<http://scba.capes.gov.br/scba>) e informe login (seu CPF) e senha. A senha do SCBA é a mesma de todos os sistemas da CAPES, tais como Plataforma Sucupira e Plataforma Freire.
- Com o login efetuado, informe seus dados bancários, anexe a cópia do comprovante da conta e eventuais documentos solicitados. Confira atentamente os dados informados e anexados.
- Aceite os termos para concessão da bolsa.

Ao finalizar este processo, você estará apto a receber o primeiro pagamento na conta informada.


Caso ainda não tenha cadastro na CAPES, clique no link "Não possui acesso? Registre-se". Ao terminar o processo de cadastro, será enviada uma mensagem de confirmação para o e-mail informado. Lembre-se de clicar no link de confirmação do e-mail no prazo máximo de 24 horas, caso contrário uma nova solicitação de cadastro deverá ser realizada.


As dúvidas referentes ao seu processo deverão ser esclarecidas juntamente à sua Instituição de Ensino.

Atenciosamente,

CAPES

O acesso ao Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios (SCBA) pode ser através do endereço: <http://scba.capes.gov.br>.

Após acessar o link do SCBA, o sistema traz a tela de login, na qual deve ser informado o CPF e a senha de acesso e selecionar a opção “” para acessar o sistema.

 **OBSERVAÇÃO:** A senha de acesso é a mesma utilizada pelo usuário em outros sistemas da CAPES, como Sicapes e Linha Direta.



CAPES

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior



Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios

Login

 Brasileiro  Estrangeiro

CPF:

Senha:

[Esqueci minha senha.](#)
[Alterar minha senha.](#)
[Não possui acesso? Registre-se.](#)

Baixe o aplicativo Bolsista
CAPES e visualize os dados de bolsas em andamento, finalizadas, bem como o histórico de pagamentos.

v 2.16.5


 



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Caso tenha esquecido ou perdido a senha de acesso, cabe ao usuário selecionar o link “[Esqueci minha senha](#)” ou caso queira alterar a senha, deve selecionar o link “[Alterar minha senha](#)” e seguir as instruções para alterá-la.

Não possuindo acesso ao sistema, deve-se selecionar no link “[Registre-se](#)”, e o usuário será direcionado para o sistema Segurança. Deve-se, então, preencher os dados de cadastro de pessoa: CPF, Nome mãe, Data nascimento, Gênero e E-mail, Confirmar E-mail; Criar uma Pergunta Secreta; Digitar o código de verificação (considerando as letras maiúsculas e minúsculas) e clicar na opção “Solicitar cadastro”. Deste modo, será enviado um link, para a confirmação do cadastro e a requisição de senha, para o e-mail cadastrado.

 **ATENÇÃO:** O link deve ser acionado no prazo de 24 horas a partir do recebimento do e-mail, caso contrário uma nova operação de solicitação de senha deverá ser realizada.

Em seguida, deve-se clicar no link enviado no e-mail. Ao final desse processo, será enviado um novo e-mail com os dados de acesso do usuário.

Cadastro de Pessoa Física

CPF:

Foreigners, please register here.

Nome da mãe:

Data de nascimento:


Gênero:

Masculino Feminino

E-mail:

Confirmar E-mail:

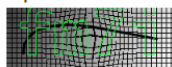
Pergunta Secreta

 É recomendado guardar a pergunta secreta (somente), em local seguro, pois ela nunca será apresentada pelo sistema. Quando necessário o sistema apenas solicitará informar a resposta secreta.

Pergunta Secreta:

Resposta Secreta:

Captcha:



Solicitar cadastro

Limpar



4.2 Aceitação de Implementação

Após concluir o acesso ao sistema, a tela de processos é exibida e os processos vinculados ao beneficiário são listados, bem como a situação em que se encontra.

Para estar apto a receber pagamentos, o beneficiário deverá realizar a implementação de sua bolsa, para isto, o usuário deverá selecionar o número do seu processo:

Meus Processos

🔍 Pesquisar

Programa CAPES: Edital:

Número do Processo: Tipo de Processo:

RESIDENCIA - PROGRAMA RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA 1 Processo(s)

▼ Acompanhamento - Aguardando Implementação 1 Processo(s)

Tipo	Processo	Nome Beneficiário	País	IES de Estudo / Escola de Línguas:	Início	Término
✉	88887.391818/2018-00	JOSE TASSIUNO COSTA RIBEIRO	Brasil	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	01/06/2018	30/11/2018

Para realizar a implementação, siga as seguintes orientações:

- a) Informe seus dados bancários selecionando a opção :



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Aceitação de Implementação

✓ Parabéns, sua bolsa foi concedida! Faltam apenas os seguintes passos para que você seja efetivamente um(a) bolsista CAPES.

▼ 1 - CONFIRMAR DADOS DO PROCESSO

Número do Processo: 88887.391818/2018-00

IES de Estudo: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Período da vigência: 01/06/2018 a 30/11/2018

▼ 2 - ATUALIZAÇÃO DADOS BANCÁRIOS

Conta Nacional

Atualização dos Dados Bancários no Brasil

Conta Bancária:

Número do Banco:

Nome do Banco:

Agência:

Nome da Agência:

Conta:

Tipo:

ⓘ ATENÇÃO:

1. O (A) bolsista deve ser o titular da conta bancária.
2. A conta não pode ser do tipo conta poupança.
3. Não esqueça de anexar o comprovante da conta bancária, clicando no botão ao lado:



Incluir Conta Corrente

Atenção
A conta deve ter obrigatoriamente as seguintes características:

- Ser conta corrente
- Estar ativa (sempre verificar junto ao banco)
- Ter como titular o beneficiário da bolsa
- Não ser conta salário
- Não ser poupança

Banco: *

Agência Bancária (sem dígito verificador): * **Confirmar Agência Bancária: ***

Conta: * **Confirmar Conta: ***

 - -

Tipo: *

Conta Corrente ▼

Observação:

255

*** Campos Obrigatórios**

Salvar Cancelar

Atenção! A sua conta deve ser do tipo corrente! Lembramos também que não serão aceitas contas do tipo “conjunta” ou “poupança”.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

b) Anexe o comprovante de conta bancária:

Aceitação de Implementação

✓ Parabéns, sua bolsa foi concedida! Faltam apenas os seguintes passos para que você seja efetivamente um(a) bolsista CAPES.

1 - CONFIRMAR DADOS DO PROCESSO

Número do Processo: 88887.391818/2018-00

IES de Estudo: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Período da vigência: 01/06/2018 a 30/11/2018

2 - ATUALIZAÇÃO DADOS BANCÁRIOS

Conta Nacional

Atualização dos Dados Bancários no Brasil

Conta Bancária: +

Número do Banco:

Nome do Banco:

Agência:

Nome da Agência:

Conta:

Tipo:

ⓘ ATENÇÃO:

1. O (A) bolsista deve ser o titular da conta bancária.
2. A conta não pode ser do tipo conta poupança.
3. Não esqueça de anexar o comprovante da conta bancária, clicando no botão ao lado:

Anexar Documento

Tipo de Documento: *

Comprovante da conta bancária no Brasil emitido pelo próprio banc

Documento: *

* Campos Obrigatórios



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

- c) Leia o **termo de compromisso** com atenção, aceite os **termos de responsabilidade** e confirme o aceite, se for o caso.

3 - ACEITAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO


Pelo presente Termo de Compromisso, **JOSE TABAGLIA AUGUSTA FERREIRO**, residente e domiciliado (a) à no bairro , na cidade de - , CEP , portador do CPF Nº: 038.197.037-0, declara aceitar a bolsa de estudos da CAPES, para realizar **INICIAÇÃO A DOCÊNCIA** no exterior junto a(o) **UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**, País **Brasil**, no período de **06/2018** à **11/2018** com o apoio da CAPES, assumindo em caráter irrevogável os compromissos e obrigações que se seguem:

1. Dedicar-me integral e exclusivamente ao desenvolvimento do plano de atividades relacionadas ao estágio no exterior, consultando previamente a CAPES sobre quaisquer alterações que almejo ou que possam ocorrer por motivos alheios.
2. Não interromper ou desistir do programa sem que sejam fornecidas e acolhidas pela Diretoria Colegiada da CAPES as justificativas para análise do caso.
3. Quando na condição de servidor público da União, Estado, Município, Autarquias ou Fundações Públicas, observar o disposto do decreto n° 91.800, de 18/10/1958, bem como parágrafos 1° e 2° do artigo 95 da lei 8.112, de 11/12/1990.

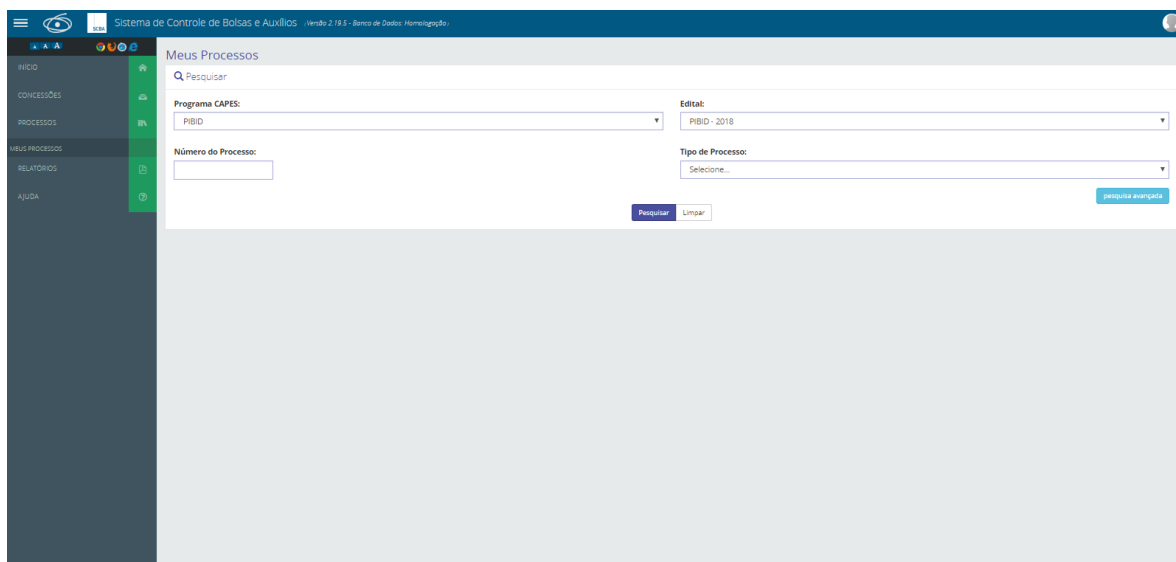
TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro estar ciente do termo acima, bem como dos termos de minha concessão.

Informo que as informações prestadas são verdadeiras, assumindo inteira responsabilidade pelas mesmas.

 **Confirmar Aceite** Desistir Discardar dos Dados Voltar

Atenção! No caso de coordenadores institucionais e coordenadores de área a implementação da bolsa deverá ser feita de forma diferente por meio da aba “processos” item “meus processos”:



Clique no botão “pesquisar”, acesse o seu processo e faça o cadastro dos dados bancários e a aceitação do termo de compromisso.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios - Versão 2.19.5 - Banco de Dados: Homologação

Aceitação de Implementação

✓ Parabéns, sua bolsa foi concedida! Faltam apenas os seguintes passos para que você seja efetivamente um(a) bolsista CAPES.

1 - CONFIRMAR DADOS DO PROCESSO

Número do Processo: 88887.292582/2018-00
IES de Estudo: UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Período da vigência: 01/07/2018 a 30/11/2019

2 - ATUALIZAÇÃO DADOS BANCÁRIOS

Conta Bancária: Seleção...
Número do Banco: Nome do Banco:
Agência: Nome da Agência:
Conta: Tipo:

ATENÇÃO:

- O (A) bolsista deve ser o titular da conta bancária.
- A conta não pode ser do tipo conta poupança.
- Não esqueça de anexar o comprovante da conta bancária, clicando no botão ao lado: [Anexar Comprovante](#)

3 - ACEITAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO

Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID

Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios - Versão 2.19.5 - Banco de Dados: Homologação

Atualização dos Dados Bancários no Brasil

Conta Bancária: Seleção...
Número do Banco: Nome do Banco:
Agência: Nome da Agência:
Conta: Tipo:

ATENÇÃO:

- O (A) bolsista deve ser o titular da conta bancária.
- A conta não pode ser do tipo conta poupança.
- Não esqueça de anexar o comprovante da conta bancária, clicando no botão ao lado: [Anexar Comprovante](#)

3 - ACEITAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO

Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID

Termo de compromisso do bolsista de Coordenação de Área

ANNE CAROLINE DOS SANTOS PINTO, inscrita no CPF sob o nº 056.881.941-11 firma, por meio deste instrumento, compromisso com a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) para o recebimento de bolsa no âmbito do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBDI) assumindo em caráter irrevogável os compromissos e obrigações que se seguem:

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro estar ciente do termo acima, bem como dos termos de minha concessão.

Informo que as informações prestadas são verdadeiras, assumindo inteira responsabilidade pelas mesmas.

[Confirmar Assin](#) [Cancelar](#) [Discardar dos Dados](#) [Voltar](#)

4.3 Tela inicial

Após acessar o SCBA e autenticar as informações do usuário, o sistema abrirá a tela inicial, onde é possível visualizar os seguintes menus:



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Meus Processos

🔍 Pesquisar

Programa CAPES:

Selecione...

Edital:

Selecione...

Número do Processo:

Tipo de Processo:

Selecione...

pesquisa avançada

Pesquisar

Limpar

RESIDENCIA - PROGRAMA RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA

1 Processo(s)

Acompanhamento - Aguardando primeira folha

1 Processo(s)

Tipo	Processo	Nome Beneficiário	País	IES de Estudo / Escola de Línguas:	Início	Término
	88887.391839/2018-00	ANA PAULA DE OLIVEIRA	Brasil	UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA	01/06/2018	31/07/2018



5.1.1 Aba “Dados do Processo”

Detalhe do Processo nº 88887.391839/2018-00 do Programa RESIDENCIA

Ocorrências **Complementar Dados**

Processo

Número do Processo: 88887.391839/2018-00
Vigência do benefício: 01/06/2018 a 31/07/2018
Programa CAPES: RESIDENCIA (RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA) Edital: PROGRAMA RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA
Nome do Beneficiário: ANA PAULA DE OLIVEIRA Documento do Beneficiário: 010.070.100-11
Situação: Acompanhamento - Aguardando primeira folha

Documentos Extrato Declaração Voltar

Dados do Processo | Pessoas do Processo | Endereço | Instituições | Dados Bancários | Benefícios | Questionários

Dados do Processo

Projeto: 88887.385681/2018-00 - UNB - FÍSICA
Modalidade da Bolsa: Iniciação a Docência Programa PPG:
Área de Avaliação: Área de Conhecimento:
Curso: Área Prioritária:
Grupo de Fomento: TRADICIONAL Grupo de Pagamento:

Histórico de Datas do Processo

Vigência do Processo: 01/06/2018 a 31/07/2018 Prazo do Processo: 0 ano(s), 2 mes(es), 0 dia(s)
Prorrogação com ônus até: Não há Prorrogação sem ônus até: Não há
Previsão de Renovação: Não há Data da Finalização: Não há

Documentos

ⓘ Tipo de documento em vermelho significa que um documento desse tipo é exigido e ainda não foi anexado ao processo ou encontra-se pendente de aprovação.

Documento	Tipo
Acompanhamento - Carta de Implementação Bolsista Brasileiro.pdf	Comprovante da conta bancária no Brasil emitido pelo próprio banco (extrato simples)
Termo de Aceitação.pdf	Termo de aceite de implementação

Nesta tela, o bolsista poderá simplesmente visualizar e acompanhar os dados de seu processo e poderá também complementar alguns dados selecionando a opção “Complementar Dados”.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Detalhe do Processo nº 88887.391839/2018-00 do Programa RESIDENCIA

Ocorrências

Complementar Dados

Processo

Número do Processo:	88887.391839/2018-00		
Vigência do benefício:	01/06/2018 a 31/07/2018		
Programa CAPES:	RESIDENCIA (RESIDÊNCIA PEDAGOGICA)	Edital:	PROGRAMA RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA
Nome do Beneficiário:	ANA PAULA DE OLIVEIRA	Documento do Beneficiário:	000.070.000.000
Situação:	Acompanhamento - Aguardando primeira folha		

Documentos

Extrato

Declaração

Voltar

Esta funcionalidade permite ao usuário:

- Incluir pessoas ao processo;
- Incluir dados de endereços no Brasil e no Exterior;
- Incluir ou alterar dados bancários no Brasil e no Exterior.

Ao selecionar a opção “Complementar Dados”, o sistema exibe a tela abaixo.



CAPES

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Complementar Dados - Aba “Pessoas do Processo”

Pessoas do Processo | Dados Bancários

Adicionar Pessoa

Beneficiário

Dados do Beneficiário

Nome: ANA PAULA DE OLIVEIRA
Sexo: Feminino Estado Civil:
País de Nascimento: Brasil Naturalidade:
Data de Nascimento: 28/07/1987

Documentos

Tipo:	CPF	Número:	09354019877	País:	Brasil
-------	-----	---------	-------------	-------	--------

E-mail

E-mail: testessoftware.3181235@capes.gov.br +

Dados de Contato no Brasil

Endereço: Selecione... +

CEP: País:
Cidade: Estado:
Logradouro: Complemento:
Bairro: Número:
Fixo: Selecione... + Celular: Selecione... +

Dados de Contato no Exterior

Endereço: Selecione... +

CEP: País:
Cidade: Estado:
Logradouro: Complemento:
Bairro: Número:
Fixo: Selecione... + Celular: Selecione... +

Salvar

Para informar novos dados de e-mail, endereço no Brasil ou no Exterior e números de telefone, o usuário deverá selecionar o botão

Complementar Dados - Aba “Dados Bancários”

Caso o usuário queira incluir ou alterar dados bancários, deverá selecionar a aba “Dados Bancários”. Ao selecionar esta aba, o sistema exibirá as telas abaixo.

Atenção! A sua conta deve ser do tipo corrente! Lembramos também que não serão aceitas contas do tipo “conjunta” ou “poupança”.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

O sistema retornará os dados de conta bancária informados no aceite de implementação. Faça a atualização dos dados, se for necessário.

Para cadastrar uma nova conta clique no botão e o sistema exibirá a tela de cadastro de conta bancária (veja [aqui](#)).

Pessoas do Processo **Dados Bancários**

Beneficiário Instituições de Ensino no Exterior

Dados Bancários no Brasil:

Conta Bancária:	BANCO DO BRASIL S.A. / 2222-5 / 3452-1		Nome do Banco:	BANCO DO BRASIL S.A.
Número do Banco:	001		Nome da Agência:	JOSE DE FREITAS
Agência:	2222-5		Tipo:	Conta Corrente
Conta:	3452-1			

Dados Bancários no Exterior:

País: *
Afeganistão

Número do Banco:

Confirmar Banco:

Nome do Banco:

Agência:

Confirmar Agência:

Nome da Agência:

Conta:

Confirmar Conta:

Endereço:

Após a alteração, selecione a opção “Salvar” da seção alterada.

Para retornar ao detalhamento do processo, selecione a opção “Processo”.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Complementar Dados do Processo

Processo Ocorrências

Processo

Número do Processo: 88887.391839/2018-00
Vigência do benefício: 01/06/2018 a 31/07/2018
Programa CAPES: RESIDENCIA (RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA) **Edital:** PROGRAMA RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA
Nome do Beneficiário: ANA PAULA DE OLIVEIRA **Documento do Beneficiário:** 93203010101
Situação: Acompanhamento - Aguardando primeira folha

5.1.2 Aba “Pessoas do Processo”

Ao selecionar a aba “Pessoas do Processo” o sistema apresentará o detalhamento dos dados do beneficiário.

Dados do Processo	Pessoas do Processo	Endereço	Instituições	Dados Bancários	Benefícios	Questionários
-------------------	----------------------------	----------	--------------	-----------------	------------	---------------

Beneficiário
Dados do Beneficiário
Nome: ANA PAULA DE OLIVEIRA
Sexo: Feminino **Estado Civil:**
País de Nascimento: Brasil **Naturalidade:**
Data de Nascimento: 28/07/1987
Documentos
Tipo: CPF **Número:** 93203010101 **País:** Brasil

5.1.3 Aba “Endereço

Ao selecionar a aba “Endereço” o sistema apresentará o detalhamento do endereço do beneficiário cadastrado no sistema.

Dados do Processo	Pessoas do Processo	Endereço	Instituições	Dados Bancários	Benefícios	Questionários
-------------------	---------------------	-----------------	--------------	-----------------	------------	---------------

Dados de Contato no Brasil
CEP:
Cidade: **UF:**
Logradouro: **Complemento:**
Bairro: **Número:**
Telefone:
Celular: **E-mail:** testesoftware.3181235@capes.gov.br



5.1.4 Aba “Instituições”

Ao selecionar a aba “Instituições” o sistema apresentará o detalhamento dos dados da instituição do beneficiário.

Dados do Processo	Pessoas do Processo	Endereço	Instituições	Dados Bancários	Benefícios	Questionários
-------------------	---------------------	----------	---------------------	-----------------	------------	---------------

Instituição de Origem		Instituições de Estudo	
------------------------------	--	------------------------	--

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

CEP:	70.910-900	Estado:	Distrito Federal
País:	Brasil	Complemento:	
Cidade:	Brasília	Número:	
Logradouro:	CAMPUS UNIVERSITÁRIO DARCY RIBEIRO	Término:	
Bairro:	ASA NORTE		
Início:	01/06/2018		

5.1.5 Aba “Dados Bancários”

Ao selecionar a aba “Dados Bancários” o sistema apresentará o detalhamento dos dados bancários do beneficiário.

Dados do Processo	Pessoas do Processo	Endereço	Instituições	Dados Bancários	Benefícios	Questionários
-------------------	---------------------	----------	--------------	------------------------	------------	---------------

Dados Bancários no Brasil

Número do Banco:	001	Nome do Banco:	BANCO DO BRASIL S.A.
Agência:	2222-5	Nome da Agência:	JOSE DE FREITAS
Conta:	3452-1	Tipo:	Conta Corrente

5.1.6 Aba “Benefícios”

Ao selecionar a aba “Benefícios” o sistema apresentará o detalhamento das bolsas e os valores recebidos.

Dados do Processo	Pessoas do Processo	Endereço	Instituições	Dados Bancários	Benefícios	Questionários	Agendamentos
-------------------	---------------------	----------	--------------	-----------------	-------------------	---------------	--------------

Rubrica ↕	Valor Unitário ↕	Parcelas (Até) ↕	Valor Total ↕
Mensalidade	R\$ 400,00	3	R\$ 1.200,00
Total:			R\$ 1.200,00



5.1.7 Opções Documentos, Extrato e Declaração

Detalhe do Processo nº 88887.391839/2018-00 do Programa RESIDENCIA

Ocorrências **Complementar Dados**

Processo

Número do Processo: 88887.391839/2018-00

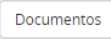
Vigência do benefício: 01/06/2018 a 31/07/2018



Programa CAPES: RESIDENCIA (RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA) Edital: PROGRAMA RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA


Nome do Beneficiário: ANA PAULA FERREIRA Documento do Beneficiário: 000 000 000 000

Situação: Acompanhamento - Aguardando primeira folha


Documentos Extrato Declaração Voltar

- **Documentos:** Para visualizar os documentos aceitos e reprovados do beneficiário, deve-se realizar previamente um detalhamento do processo do beneficiário. Na tela Detalhe do Processo, deve-se clicar na opção “”.

O sistema apresentará a listagem dos documentos conforme sua situação: documentos aceitos “ Documentos” ou reprovados “ Documentos Reprovados”.


 Documentos

Nome	Tipo	Responsável Envio	Responsável Anexação	Data de Anexação	Situação
Teste.pdf	Anexo do Recurso		CAPES	11/04/2017	Aceito

 Documentos Reprovados

Nome	Tipo	Responsável	Data de Anexação
Teste.pdf	Acompanhamento Institucional	CAPES	11/04/2017

- **Extrato:** Para gerar extrato do processo do beneficiário, deve-se realizar previamente um detalhamento do processo. Na tela Detalhe do Processo, deve-se clicar na opção





Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

[Imprimir](#)

Pagamentos Realizados

Total Pago por Moeda:
R\$ 1.200,00

Ano/Mês	Nº Folha	Rubrica	Quant.	Valor	Total	Banco/Agência/Conta	Situação	Data Envio Financeiro	Ações
201807	54272	Mensalidade	1	R\$ 400,00 R	R\$ 400,00 R	BANCO DO BRASIL S.A. / 1219-X / 38.549-2	Em processamento	27/07/2018	
201806	54272	Mensalidade	1	R\$ 400,00 R	R\$ 400,00 R	BANCO DO BRASIL S.A. / 1219-X / 38.549-2	Em processamento	27/07/2018	
201805	54272	Mensalidade	1	R\$ 400,00 R	R\$ 400,00 R	BANCO DO BRASIL S.A. / 1219-X / 38.549-2	Em processamento	27/07/2018	

3 registro(s) Resultados por Página: 10

Pagamentos Futuros

Total Pago por Moeda:
R\$ 400,00

Ano/Mês	Nº Folha	Rubrica	Quant.	Valor	Total	Banco/Agência/Conta	Situação	Ações
201807	54277	Mensalidade	1	R\$ 400,00 R	R\$ 400,00 R	BANCO DO BRASIL S.A. / 1219-X / 38.549-2	Ordenar	

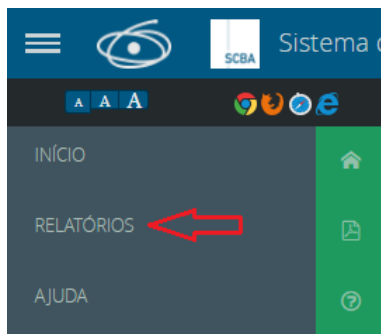
1 registro(s) Resultados por Página: 10

Na tela Extrato do Processo é possível visualizar o extrato dos pagamentos realizados para o bolsista e imprimi-lo. Para imprimir o extrato de pagamentos do processo, deve-se clicar na opção e o download do arquivo será realizado de forma automática.

- **Declaração:** Ao clicar na opção será emitida automaticamente uma declaração em formato pdf contendo os dados do beneficiário e o período de duração da sua bolsa.

5.2 Relatórios

Para gerar relatórios, acesse o menu lateral “Relatórios”.



Selecione o “Tipo de Relatório” desejado.



Relatórios

Relatório

Tipo de Relatório:

Selecione...

5.2.1 Relatório - Histórico de pagamentos por beneficiário

Ao selecionar o relatório “Histórico de Pagamentos por Beneficiários”, o sistema apresentará a tela abaixo. Os campos “CPF do Beneficiário” e “Nome do Beneficiário” serão informados de forma automatizada pelo sistema. Deve-se, então, selecionar o “Tipo de Saída” do relatório (.pdf ou .xls) e clicar na opção “**Gerar Relatório**”, que o sistema gerará o relatório desejado.

Relatórios

Relatório

Tipo de Relatório:

Histórico de Pagamentos por Beneficiários

Histórico de Pagamentos por Beneficiários

CPF do Beneficiário: 139.182.017-00

Nome do Beneficiário: JOSEF ASSUNÇÃO COSTA VIEIRA

Tipo de Saída:

pdf

Gerar Relatório Limpar

O relatório “Histórico de Pagamentos por Beneficiários”, conforme tela abaixo, constará as seguintes situações de pagamento:

- **Efetivado:** o pagamento foi enviado ao banco;
- **Em processamento:** o pagamento está em trâmite na CAPES e não há problemas. Aguarde alguns dias até a próxima consulta.
- **Cancelado:** o pagamento foi cancelado pela CAPES
- **Devolvido:** o banco identificou algum erro e o pagamento foi devolvido à CAPES para correção. É possível verificar o motivo do erro no extrato;
- **Reprocessado:** os pagamentos devolvidos que já foram reprocessados;
- **Estornado:** o pagamento foi estornado nos sistemas da CAPES.



C A P E S

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Referência	Rubrica	Situação do Pagamento	Valor
07/2017	INICIAÇÃO A DOCÊNCIA	Efetivado (SAC Pais)	R\$ 400,00
06/2017	INICIAÇÃO A DOCÊNCIA	Devolvido (SAC Pais)	R\$ 400,00
06/2017	INICIAÇÃO A DOCÊNCIA	Compensação de pagamento (SAC Pais)	R\$ -400,00
Valor Total:			R\$ 400,00

5.2.2 Relatório - Pagamentos devolvidos pelo financeiro

Ao selecionar o relatório “Pagamentos Devolvidos pelo Financeiro”, o sistema apresentará a tela abaixo. O CPF será inserido de forma automatizada pelo sistema. Deve-se, então, selecionar o “Tipo de Saída” do relatório (.pdf ou .xls) e clicar na opção “**Gerar Relatório**”, que o sistema gerará o relatório desejado. Caso deseje, o número do processo também poderá ser informado para complementar a busca.

Relatórios

Relatório

Tipo de Relatório:

Pagamentos Devolvidos pelo Financeiro

Pagamentos Devolvidos pelo Financeiro

Pesquisar

Número do Processo:

CPF do Beneficiário: 115.133.817-68

Tipo de Saída:

pdf

Gerar Relatório Limpar