

ORIENTAÇÕES PARA PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO REFERENTES AOS RESULTADOS DE APCN PUBLICADOS NO PORTAL DA CAPES:

São facultados pedidos de reconsideração de resultado da Avaliação de Proposta de Curso Novo (APCN)”, que deverão, necessária e obrigatoriamente, atender às seguintes orientações:

1. O PRAZO para o encaminhamento do pedido será de 20 (vinte) dias corridos, a contar da data de divulgação dos resultados da decisão das propostas avaliadas na **232ª Reunião** do Conselho Técnico-Científico da Educação Superior (CTC-ES) realizada entre os dias **16 e 20 de setembro de 2024**, na página da Capes. Na ocasião, estarão liberadas as fichas de avaliação das propostas avaliadas na Plataforma Sucupira. O calendário de reconsideração será, então, o seguinte:

26/09/2024 - Liberação dos resultados de APCN, referentes à reunião supracitada e início do prazo para envio do pedido de reconsideração.

16/10/2024 - Fim do prazo para envio dos pedidos de reconsideração para a Capes (incluindo o pedido realizado pelo Coordenador e a homologação pela Pró-Reitoria).

2. Os pedidos de reconsideração devem ser feitos na Plataforma Sucupira e homologados pela Pró-Reitoria ou unidade equivalente. Seguem, abaixo, as instruções para envio:

- Acesse o módulo APCN no portal público da Plataforma Sucupira.



- O acesso deve ser feito com o CPF e senha do Coordenador da proposta. Clique em <Minhas Propostas> e realize o login.

Esse local é destinado ao envio de Propostas de Cursos Novos à CAPES. O proponente deverá fazer o cadastro inicial da proposta em "Solicitação de Cursos Novos" e acessá-la em "Minhas propostas".

PROPOSTAS DE CURSOS NOVOS

[Minhas Propostas](#)[Solicitação de Cursos Novos - Acadêmico](#)[Solicitação de Cursos Novos - Profissional](#)

Apoio ao preenchimento

[Manual APCN](#)[Tutorial \(Treinamento APCN\)](#)

- Clique na aba <Resultados> e depois no ícone de seleção indicado na figura abaixo:

Minhas Propostas

Usuário: [usuário] *Tempo Restante de Sessão: 00:30* [Sair](#)

Caso queira reaproveitar uma proposta existente nesse ou em calendários anteriores, clique em **Copiar Proposta**. O sistema criará automaticamente uma proposta para o calendário vigente, com as informações contidas na proposta anterior, com exceção das produções intelectuais, campos de preenchimento livre e anexos.

[Propostas](#) [Diligências](#) **[Resultados](#)** [Recursos](#)

Resultados da Avaliação

Proposta	Instituição de Ensino	Programa	Modalidade	Área de Avaliação da Submissão	Área de Avaliação	
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	🔍 📄 🔄

Resultados da Reconsideração da Avaliação


- O sistema mostrará os dados da Proposta, ficha de avaliação e os campos de justificativa e documentos. Para concluir o envio, clique em <Solicitar>

- QUESITOS
- CONCEITO/NOTA
- COMPLEMENTOS
- NOTA/PARECER CTC

*** Justificativa:**

Quantidade de caracteres digitados: 0/32000

Documentos:

[Voltar](#) [Solicitar](#) [Cancelar](#)
