



COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR

ATA DE REUNIÃO

1ª Reunião Ordinária do Comitê Interno de Governança da CAPES - 2023

Data: 29 de maio de 2023

Local: Sala dos Conselhos, 12º andar, Edifício CAPES

Horário: 14:00h às 16:30h

Presentes:

Comitê Interno de Governança

Mercedes Maria da Cunha Bustamante – Presidente

Rodrigo Lamego de Teixeira Soares - Diretor de Gestão

Suzana Gomes dos Santos – Diretora da Educação à Distância

Fernanda Litvin Villas Boas - Diretora de Formação de Professores da Educação Básica Substituta

Rui Vicente Oppermann – Diretor de Relações Internacionais

Paulo Jorge Parreira dos Santos – Diretor de Avaliação

Laerte Guimarães Ferreira Junior – Diretor de Programas e Bolsas no País

Adi Balbinot Junior – Diretor de Tecnologia da Informação

Yuri Ghobad da Silva – Coordenador Geral de Governança e Planejamento

Convidados

Lucas Bussinger Cruz – Assessor da Presidência

Idelazil Cristina do Nascimento Talhavini – Diretora de Relações Internacionais Substituta

Thais Mesquita de Araujo Cantanhede – Consultora RNP

Edson Ferreira de Moraes – Coordenador Geral de Comunicação Social

Raphael Drumond Soares – Colaborador – Coordenação de Assuntos Estratégicos Institucional

Elivelton Oliveira Santa Cruz – Coordenador de Assuntos Estratégicos Institucional

Pauta

- Propostas de alterações dos Projetos Estratégicos;
- Propostas de alterações dos Indicadores Estratégicos;
- Deliberação dos resultados parciais de 2023 dos indicadores estratégicos;

- Considerações finais.

Deliberações

1 – Abertura

- A Presidente Mercedes iniciou a reunião agradecendo a presença de todos que estavam na sala dos conselhos. Em seguida, informou aos presentes sobre a aprovação do relatório de gestão de 2022 na reunião do Conselho Superior realizada na mesma data. Após, passou a palavra para o Sr. Yuri.
- O Sr. Yuri agradeceu a presença de todos e iniciou a fala com a apresentação da pauta da reunião. Explicou que esta é a primeira reunião ordinária do Comitê Interno de Governança (CIG), de 2023, e as reuniões de 1º e 27 de maio foram reuniões extraordinárias para aprovação do relatório final dos resultados do PEI do ano de 2022.
- O Sr. Yuri repassou os objetivos estratégicos, o calendário das reuniões do CIG e a orientação da DN-TCU nº198/2022 sobre a publicação dos resultados institucionais no site. Saliu sobre o atraso da reunião que, conforme o calendário, deveria ter sido realizada em abril. No entanto, devido aos conflitos de agenda e ajustes nas entregas das diretorias, a reunião teve que ser postergada.

2 – Propostas de alterações dos Projetos Estratégicos

- O Sr. Yuri informou que algumas diretorias solicitaram alterações nos projetos estratégicos vigentes, também que a CGCOM e DTI propuseram novos projetos para o painel estratégico. As alterações apresentadas foram:

1. **A DAV solicitou a alteração do nome e produto do projeto “Reformulação do processo de avaliação”. O novo título será “Aprimoramento do modelo de avaliação” e o produto final será aprimoramento do modelo de avaliação.**

Justificativa: o Sr. Paulo informou que há a necessidade de realizar essa alteração devido a Ação Civil Pública promovida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro que paralisou, em setembro de 2021, o calendário da Avaliação Quadrienal que estava em curso. Por isso, a DAV teve que adaptar as ações para dar continuidade ao projeto estratégico.

Observação: a Presidente Mercedes sugeriu alterar o nome do produto final no Termo de Abertura do projeto – TAP para não ser idêntico ao título do projeto. A proposta foi “Modelo de Avaliação aprimorado”.

Deliberação: aprovada a alteração com a ressalva de ajuste da entrega final do projeto.

2. **A DEB solicitou a alteração do nome e produto do projeto “Aperfeiçoamento da Plataforma de Gestão da Educação Básica” para “Aperfeiçoamento da Plataforma Freire” e o produto final será Plataforma Freire atualizada.**

Justificativa: a alteração se faz necessária devido a atualização do nome da Plataforma de Gestão da Educação Básica que teve seu nome retomado para Plataforma Freire.

Deliberação: aprovada a alteração sem ressalvas.

3. **A DGES solicitou a alteração do valor do orçamento do projeto “Reformulação da Metodologia de Prestação de contas e recuperação de créditos” de R\$ 7.898.553 para R\$ 2.229.453.**

Justificativa: O orçamento teve essa redução em consequência do encerramento da elaboração de uma ferramenta tecnológica que verificaria os valores das notas fiscais dos processos eletrônicos. No entanto, a diretoria possui muitos processos físicos na sua unidade, o que inviabilizou a ferramenta. O Sr. Rodrigo salientou que a DGES, em conjunto com a DTI, formulará uma nova ferramenta para esse procedimento.

Deliberação: aprovada a alteração sem ressalvas.

4. A CGCOM solicitou a aprovação da inclusão do projeto “Melhoria e manutenção do sítio institucional no portal GOV.BR” na lista de projetos estratégicos. O produto final será “Site melhorado com conteúdo institucional revisado”.

Justificativa: a CGCOM em conjunto com a CGGOV formulou esse projeto com a finalidade de atualizar as informações institucionais, ações dos programas, editais no site da Capes, uma vez que alguns módulos estão desatualizados.

Deliberação: aprovada a inclusão sem ressalvas.

5. A DTI solicitou a aprovação da inclusão do projeto “Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação” na lista de projetos estratégicos. O produto final será “Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC da CAPES 2024-2027”.

Justificativa: A DTI elaborará no segundo semestre deste ano o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC da CAPES para o próximo quadriênio. Este conterà as principais ações tecnológicas das áreas e terá consonância com o PEI 2024-2027.

Deliberação: aprovada a inclusão sem ressalvas.

3 – Deliberação dos resultados parciais (janeiro a março de 2023) dos indicadores estratégicos

- O Sr. Yuri apresentou uma visão institucional sobre o Planejamento Estratégico no que se refere aos objetivos estratégicos e seu alcance por meio dos indicadores e respectivas metas. O planejamento estratégico da Capes atualmente possui 15 objetivos com 42 indicadores relacionados.
- O Sr. Yuri relatou que algumas diretorias solicitaram alteração de metas dos indicadores para se adequar ao orçamento atual e exclusão de outros indicadores por não serem pertinentes no painel estratégico. Algumas observações levantadas foram:
 1. **Objetivo 01: Qualificação de discentes, docentes e pesquisadores para desenvolvimento científico e tecnológico do país.** A Presidente Mercedes orientou que para o próximo ciclo do PEI seja inserido neste objetivo ou um objetivo específico o termo desenvolvimento educacional, pois isso faz parte do modelo de negócios da Capes.
 2. **2 indicadores da DPB não estão com resultados disponíveis, pois dependem do Coleta e da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS 2022.** São os Indicadores OE01_IND06 e OE01_IND07.
 3. **OE01_IND01 - Quantitativo de doutores titulados no país e IND02 - Quantitativo de mestres titulados no país:** os indicadores possuem dados parciais de 2023. A Presidente Mercedes solicitou que a CGGOV informe na apresentação que a “informação está sujeita a atualização” para que o cidadão entenda que é um dado parcial.
 4. **OE01_IND03 - Quantitativo de mestres titulados no exterior:** a DRI solicitou a alteração da meta do indicador de “2” bolsistas ativos para previsão de defesa de apenas “1” bolsista. A Presidente Mercedes questionou quanto à permanência do indicador para o ciclo de 2023. No entanto, o Sr. Rui relatou que esse indicador é considerado relevante, pois o Programa CAPES *Fulbright Master of Fine Arts (MFA) in Screenwriting* é considerado estratégico e de alta relevância para a área. A Presidente Mercedes sugeriu que descrevesse essa informação no campo “observação” do indicador na apresentação. **Deliberação: aprovada a alteração da meta com ressalvas.**
 5. **OE01_IND04 - Quantitativo de doutores titulados no exterior:** a DRI solicitou a alteração da meta do indicador de “99” bolsistas para “36” bolsistas. A justificativa para alteração da meta em virtude de que há 36 bolsistas no sistema, com previsão de defesa em 2023. **Deliberação: aprovada a alteração da meta sem ressalvas.**

6. **OE01_IND06 - Taxa de efetividade da bolsa de mestrado e OE01_IND07 - Taxa de efetividade da bolsa de doutorado.** A Presidente Mercedes sugeriu que informasse na apresentação que os dados serão disponibilizados após o resultado do Coleta.
7. **OE01_IND11 - Taxa de egressos na academia.** O indicador não possui uma efetividade na sua mensuração. A Professora Mercedes solicitou que o indicador seja excluído e que um novo indicador, que observe a trajetória dos egressos de mestrado que vão para o doutorado, seja elaborado pela DAV e apresentado na próxima reunião do comitê. A CGGOV se reunirá com a DAV para elaboração da ficha do indicador.
8. **OE02_IND14 - % de incremento dos acessos ao conteúdo do Portal de Periódicos: Foi sugerida a revisão** do cálculo parcial do indicador, de modo a comparar o primeiro trimestre do ano correntes com o mesmo período do ano anterior.
9. **OE03_IND17 - % de Mestres e Doutores titulados em programas profissionais:** o resultado apresentado é parcial, pois aguarda os dados do Coleta. A Presidente Mercedes questionou se os Mestrados Profissionais da DED estão inseridos no cálculo do indicador. O Sr. Paulo disse que verificará com a equipe técnica. No entanto, a recomendação da Presidente é que o indicador seja alterado e a fórmula revista para refletir melhor a entrega do objetivo. A CGGOV se reunirá com a DAV para elaboração da ficha do novo indicador.
10. **OE04_IND20 - Taxa de matriculados em vagas ofertadas em cursos de formação de Professores da Educação Básica como formação continuada - (PROEB e UAB LATO SENSU)** A Presidente Mercedes sugeriu que o indicador seja separado em dois indicadores: para mensurar os matriculados do PROEB e outro para UAB LATO SENSU. A CGGOV se reunirá com a DED para elaboração da ficha do indicador.
11. **Objetivo 05: Aperfeiçoar a formulação de ações para a formação de pessoal: A Presidente Mercedes sugeriu a incluir no campo “observação” o tipo de ação (editais, programas, aperfeiçoamentos de política pública) que foram considerados para este objetivo.**
12. **OE07_IND27 - Editais para fomento nas áreas estratégicas para o desenvolvimento científico e tecnológico do país:** a DRI sugeriu a alteração da meta do indicador para “24” editais, pois eles têm previsão de lançamento de vários para o ano de 2023. Como este indicador é compartilhado e a DPB possui uma previsibilidade de lançamentos para o período foi sugerido que a meta fosse alterada para 30 editais (24 da DRI e 6 da DPB). **Deliberação: aprovada a alteração da meta sem ressalvas.**
12. **OE07_IND29 - Ações de fomento para a internacionalização da pesquisa:** a DRI sugeriu a alteração da meta do indicador de “300” benefícios para “462” benefícios para 2023. Com a atualização do orçamento haverá mais repasses nos programas de internacionalização. **Deliberação: aprovada a alteração da meta sem ressalvas.**
13. **OE07_IND30 - Quantitativo de intercâmbio científico e tecnológico em parceria internacional - *outcoming*:** a DRI solicitou alteração da meta do indicador de “2.800” beneficiados para “5.280” beneficiados. A justificativa de alteração é que o orçamento foi recomposto neste período, e as bolsas não implementadas na pandemia serão implementadas neste período. **Deliberação: aprovada a alteração da meta sem ressalvas.**
14. **OE07_IND31 - Quantitativo de intercâmbio científico e tecnológico em parceria internacional – *incoming*:** a DRI solicitou alteração da meta do indicador de “600” beneficiados para “743”. A justificativa de alteração é que o orçamento foi recomposto para 2023, e as bolsas não implementadas na pandemia serão implementadas neste período. **Deliberação: aprovada a alteração da meta sem ressalvas.**
15. **OE08_IND32 – Taxa de Execução de projetos estratégicos:** A presidente Mercedes sugeriu a revisão da fórmula de cálculo do indicador, de forma que apresentasse a performance dos projetos no período.
16. **OE09_IND35 - Taxa de procedimentos licitatórios realizados:** a DGES solicitou a alteração da meta do indicador de “100%” para “80%”. A justificativa da alteração leva em conta um planejamento real da meta com base nas peculiaridades e complexidades do procedimento licitatório. **Deliberação: aprovada a alteração da meta sem ressalvas.**

17. **OE09_IND36 - Taxa de cobrança administrativa:** a DGES solicitou a alteração da meta do indicador de “40%” para “50%”. A justificativa de alteração leva em consideração os resultados dos anos anteriores, que ultrapassaram a meta estabelecida nos 3 períodos de monitoramento, a unidade sugeriu o acréscimo de 10% na meta para 2023. **Deliberação: aprovada a alteração da meta sem ressalvas.**
18. **OE11_IND38 - Taxa de incremento de participação das secretarias de educação nos programas das Diretorias de Educação Básica e a Distância (PROEB, UAB, PARFOR, PIBID e RP) e OE11_IND39 - Taxa de incremento de participação de IES nos programas das Diretorias de Educação Básica e a Distância (PROEB, UAB, PARFOR, PIBID e RP):** A presidente Mercedes sugeriu a inclusão da informação que os indicadores possuem um limitador orçamentário que impactará diretamente o alcance da taxa de incremento. Orientou, ainda, uma análise sobre o alcance dessa meta para o ano de 2023. **Deliberação: aprovada a alteração da meta sem ressalvas.**
21. **OE13_IND44 – Índice NPS – Comunicação:** a DTI solicitou alteração da meta de nível NPS “excelente” para nível “bom”. A meta prevista em 2020 foi superestimada para o período de 2023. Esse nível de satisfação é para empresas do ramo de tecnologia. Diante disso, propõe-se que a meta de satisfação de TIC para 2023 seja o aumento de 5% em relação à nota medida no ano anterior, com enquadramento, minimamente, no conceito "bom" da NPS. **Deliberação: aprovada a alteração da meta sem ressalvas.**
22. **OE14_IND45 – Parcerias nacionais estabelecidas:** a CGGOV revisará a meta deste indicador, pois há previsão de acordos firmados com parceiros como o INEP e FNDE para este ano.
23. **OE14_IND46 - Acordos internacionais estabelecidas com parceiros internacionais:** a DRI solicitou a alteração da meta de “20” acordos para “55” acordos internacionais. A justificativa de alteração é devido a retomada das parceiras com o Sul Global. **Deliberação: aprovada a alteração da meta sem ressalvas.**
24. **OE15_IND48 – Índice de execução orçamentária – custeio e OE15_IND49 – Índice de execução orçamentária – capital:** a DGES solicitou a exclusão dos indicadores, pois não há necessidade desse nível de detalhamento no PEI, tratando-se de indicadores operacionais da diretoria e na lista de indicadores já consta dois indicadores mais gerais de orçamento. **Deliberação: aprovada a exclusão do indicador sem ressalvas.**
25. **OE15_IND50 – Índice de execução orçamentária – bolsas:** a DGES solicitou a exclusão do indicador do painel de indicadores estratégicos. No entanto, após discussões entre os membros do comitê, o indicador será mantido no painel de indicadores estratégicos, para que o cidadão acompanhe de forma mais explícita sobre os recursos utilizados para pagamento de bolsas. **Deliberação: não aprovada a exclusão do indicador.**
25. **OE11_IND40 - Somatório das ações executadas com os principais parceiros estratégicos nacionais:** a DPB revisará o cálculo do indicador no que se refere ao quantitativo de ações executadas. Além disso, atualizará a meta prevista para o período.
25. **OE13_IND43 – Taxa de execução do PDTIC:** a DTI solicitou alteração da meta de “75%” para “65%”. A justificativa é devido a existência de um desequilíbrio entre o aumento significativo da meta de execução do PDTIC para os períodos de 2022 e 2023; o crescente número de necessidades e ações de TIC da CAPES, previstas no seu PDTIC; a redução de pessoal; o crescimento de custos; e a não atualização do orçamento de TIC. Nesse cenário, o resultado alcançado em 2022 restou aquém do estabelecido e se faz necessária a revisão da meta de 2023 para parâmetros mais viáveis.
 - Após a apresentação dos indicadores, o Sr. Yuri disse que a CGGOV se reunirá com as diretorias que precisam rever indicadores, metas e fórmulas para alinhamento institucional e posterior deliberação no comitê.
 - O Sr. Yuri informou, ainda, que essa apresentação será publicada no sítio institucional após os ajustes necessários de informações com as diretorias. Todos os membros do comitê consentiram com esse procedimento.
 - O Sr. Yuri relatou que marcará uma reunião extraordinária do comitê para apresentação da

metodologia de elaboração do PEI 2024-2027 para os próximos dias.

4 - Encaminhamentos

- A CGGOV se reunirá com as diretorias DAV, DED e DPB, com o objetivo de rever indicadores e metas para alinhamento.
- A CGGOV atualizará a apresentação com as informações solicitadas na reunião.
- A CGGOV agendará a 3ª reunião extraordinária do Comitê Interno no mês de junho para apresentação e deliberação das novas fichas de indicadores e daqueles que tiveram a fórmula de cálculo alterada. Também apresentará a metodologia para elaboração do PEI 2024-2027.

5 - Encerramento

- O Sr. Yuri agradeceu a todos pela disponibilidade e se colocou à disposição para dúvidas e sugestões.
- A Presidente agradeceu a todos os presentes pela participação na reunião.
- Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Elivelton Oliveira Santa Cruz, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Paulo do Nascimento, Chefe de Gabinete da Presidência**, em 19/06/2023, às 21:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 54, inciso II, da Portaria nº 06/2021 da Capes.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Litvin Villas Boas, Diretor(a) de Formação de Professores da Educação Básica, Substituto(a)**, em 20/06/2023, às 08:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 54, inciso II, da Portaria nº 06/2021 da Capes.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Jorge Parreira dos Santos, Diretor(a) de Avaliação**, em 20/06/2023, às 12:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 54, inciso II, da Portaria nº 06/2021 da Capes.



Documento assinado eletronicamente por **Adi Balbinot Junior, Diretor(a) de Tecnologia da Informação**, em 20/06/2023, às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 54, inciso II, da Portaria nº 06/2021 da Capes.



Documento assinado eletronicamente por **Laerte Guimarães Ferreira Junior, Diretor(a) de Programas e Bolsas no País**, em 20/06/2023, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 54, inciso II, da Portaria nº 06/2021 da Capes.



Documento assinado eletronicamente por **Idelazil Cristina do Nascimento Talhavini, Diretor(a) de Relações Internacionais, Substituto(a)**, em 22/06/2023, às 12:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 54, inciso II, da Portaria nº 06/2021 da Capes.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Lamego de Teixeira Soares, Diretor(a) de Gestão**, em 27/06/2023, às 18:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 54, inciso II, da Portaria nº 06/2021 da Capes.



Documento assinado eletronicamente por **Yuri Ghobad da Silva, Coordenador(a)-Geral de Governança e Planejamento**, em 16/10/2023, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 54, inciso II, da Portaria nº 06/2021 da Capes.



Documento assinado eletronicamente por **Suzana dos Santos Gomes, Diretor(a) de Educação à Distância**, em 17/10/2023, às 11:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 54, inciso II, da Portaria nº 06/2021 da Capes.



Documento assinado eletronicamente por **Rui Vicente Oppermann, Diretor(a) de Relações Internacionais**, em 17/10/2023, às 12:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 54, inciso II, da Portaria nº 06/2021 da Capes.



Documento assinado eletronicamente por **Mercedes Maria da Cunha Bustamante, Presidente**, em 19/10/2023, às 18:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 54, inciso II, da Portaria nº 06/2021 da Capes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.capes.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2000518** e o código CRC **CEF8C657**.



COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR

DESPACHO

Processo nº 23038.011462/2020-82

A Coordenação-Geral de Governança e Planejamento – CGGOV retifica os documentos abaixo relacionados, constantes no Processo SEI nº 23038.011462/2020-82:

1. Na Ata de Reunião (SEI nº 1936930):

ONDE SE LÊ:

1ª Reunião Ordinária do Comitê Interno de Governança da CAPES - 2022

LEIA-SE:

1ª Reunião Ordinária do Comitê Interno de Governança da CAPES – 2023

2. Na Ata de Reunião (SEI nº 1949783):

ONDE SE LÊ:

2ª Reunião Extraordinária do Comitê Interno de Governança da CAPES – 2023

LEIA-SE:

1ª Reunião Extraordinária do Comitê Interno de Governança da CAPES – 2023

3. Na Ata de Reunião (SEI nº 2000518):

ONDE SE LÊ:

1ª Reunião Ordinária do Comitê Interno de Governança da CAPES - 2023

LEIA-SE:

2ª Reunião Extraordinária do Comitê Interno de Governança da CAPES – 2023



Documento assinado eletronicamente por **Yuri Ghobad da Silva, Coordenador(a)-Geral de Governança e Planejamento**, em 23/10/2023, às 15:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 54, inciso II, da Portaria nº 06/2021 da Capes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
[http://sei.capes.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.capes.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.capes.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2256991** e o
código CRC **C924F134**.

Referência: Processo nº 23038.011462/2020-82

SEI nº 2256991