



MANUAL

- **PROGRAMA
PRÓ-EQUIPAMENTOS**

Inscrição

Fluxo Pró-Equipamentos



Concessão publicada em
27/11

Suplementada em 02/12



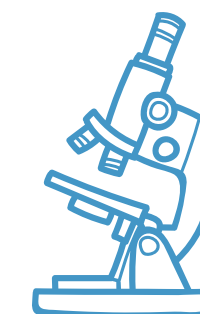
Inscrição no Sicapes, com
indicação do Coordenador
do Projeto

02 a 12/12



Assinatura do Auxpe

1. Preenchimento das
Informações pelo Beneficiário
2. Validação pela CAPES
3. Assinatura da Autoridade
Máxima da Instituição
4. Assinatura pela CAPES e
Publicação



Envio do Projeto, como
requisito para pagamento

Até 17/02/2025

Manual de Inscrição



Inscrição feita exclusivamente pelo Pró-Reitor da IES elegível.

Em caso de impossibilidade do Pró-Reitor, caberá à Instituição indicar o responsável pela inscrição da respectiva IES.



O Pró-Reitor deverá indicar o Coordenador do Projeto, no site www.inscricao.capes.gov.br



Inscrições até **12/12/2024**.

Inscrição

1 Dados Pessoais

2 Projeto

- ✓ Dados Gerais do Projeto
- ✓ Instituições Participantes
- ✓ Membros do Projeto
- ✓ Orçamento

3 Finalizar

Projeto

Dados Gerais do Projeto

Dados Gerais do Projeto

Informe os dados gerais do projeto. Campos marcados com * são obrigatórios.

O projeto deve ser realizado entre 03/2025 e 02/2027.

Neste campo, o proponente deve apresentar o título "Pró-Equipamentos - [Sigla IES]".

Título do Projeto (até 200 caracteres) *

Pró-Equipamentos - Sigla IES

Descrição Resumida do Projeto (até 5000 caracteres) 0 / 5000 *

Neste campo, o proponente deve apresentar, de forma objetiva e clara, como a aquisição de equipamentos pelo Pró-Equipamentos contribuirá para a melhoria da infraestrutura de pesquisa e inovação na Instituição de Ensino Superior (IES).

Palavras-chave *

Data Início do Projeto *

Data Término do Projeto *

Duração *

03/2025

02/2027

24 meses

Área de Conhecimento *

Informe 5 caracteres para pesquisar de Área de Conhecimento.

Neste campo, é possível selecionar livremente a área de conhecimento que julgar mais adequada, considerando que não há restrições específicas para esta informação no âmbito do Pró-Equipamentos.

Salvar

Retornar ao Painel Principal

Projeto

Instituições Participantes

Instituições Participantes

- ❗ Cadastre as instituições que participarão do projeto.
- ❗ Deve-se cadastrar as instituições associadas no Brasil e no exterior, quando for o caso.
- ❗ Caso a instituição estrangeira não esteja cadastrada, favor entrar em contato por meio do endereço eletrônico informado no Edital e solicitar o cadastramento.
- ❗ Os campos marcados com asterisco (*) são informações obrigatórias.

❗ Instituição principal no Brasil - M

✔ Não há pendências neste formulário

❗ O edital em questão requer um coor

+ Cadastrar

Tipo

Instituição principal no Brasil

Inclusão da Instituição Participante

Neste campo, o proponente deve cadastrar sua Instituição.

- ❗ Somente será incluída outra instituição brasileira se for associada à instituição principal. No caso de projetos multinacionais, incluir as instituições estrangeiras, conforme cada papel na parceria (principal ou associada).
- ❗ Os campos marcados com asterisco (*) são informações obrigatórias.
- ❗ Para otimizar a busca, use termos específicos (evite usar termos como universidade, por exemplo).
- ❗ Para instituições estrangeiras, utilize o idioma de origem da instituição.

Tipo de Papel da Instituição de Ensino *

Selecione o tipo

País da Instituição de Ensino *

Selecione o país

Nome ou Sigla da Instituição Participante *

Informe 5 caracteres para pesquisar a instituição.

Salvar Cancelar

Projeto

Membros do Projeto

O(a) Pró-Reitor(a) deverá indicar o **Coordenador do Projeto**, que será o responsável pela gestão do projeto, incluindo o recebimento do cartão pesquisador e a execução dos recursos. Ressalta-se que a substituição do Coordenador não será permitida.

O(a) Pró-Reitor(a) pode indicar um(a) docente permanente vinculado a um Programa de Pós-Graduação recomendado pela CAPES ou assumir a função de Coordenador do Projeto.

Caso o(a) indicado(a) para Coordenador do Projeto seja o(a) Pró-Reitor(a), será necessário informar seu CPF no campo correspondente.

Projeto

Membros do Projeto

Membros do Projeto

- ❗ Cadastre os membros que atuarão no projeto vinculando-os às instituições participantes.
- ❗ Os campos marcados com * são obrigatórios.

- ❗ **Instituição principal**
 - Coordenador de Projeto

- ❗ Informe mais Coordenadores

- ❗ **Necessário informar**

- ❗ O edital em questão

+ Cadastrar

Atuação

Inclusão de Membro do Projeto

É fundamental selecionar corretamente a instituição do proponente.

Instituição participante do projeto *

Atuação *

Tipo de Documento *

Número do Documento *

Nome *

Nacionalidade *

Currículo Lattes  *

Exemplo: <http://lattes.cnpq.br/1231234564567890>

Salvar

Cancelar

Caso o(a) Pró-Reitor(a) opte por indicar um(a) docente para atuar como Coordenador(a) do Projeto, deverá informar o CPF do(a) indicado(a) no campo "Número do Documento".

Se o(a) Pró-Reitor(a) decidir assumir a função de Coordenador(a) do Projeto, deverá inserir seu próprio CPF no campo "Número do Documento".


O nome, nacionalidade e Lattes são recuperados automaticamente pelo sistema com base no CPF informado.

Projeto

Orçamento

Orçamento

Orçamento

 Estabeleça os gastos do projeto, de acordo com as diretrizes do edital.

O valor informado deve corresponder exatamente ao publicado na página da CAPES, incluindo eventuais suplementações.

Descrição	Tiposs	Valor Unitário	Valor Total / Limite Máximo
<input type="text" value="CAPITAL"/>	Capital	<input type="text" value="R\$ 0"/>	R\$ 0,00 / <input type="text" value="R\$ 5.000.000,00"/>
Total Solicitado		R\$ 0,00 / R\$ 5.000.000,00	<input type="button" value="↓ Salvar"/>

Finalização

Preenchido Corretamente

Opcional e não preenchido

Requerido e não preenchido

Dados Pessoais

Endereços

Correios eletrônicos

Telefones

Vínculos Empregatícios

Títulos

Dados Gerais

Instituições Participantes

Membros do Projeto

PPGs IES Principal

Orçamento (Bolsa)

Finalização



O sistema indicará as abas que ainda estão pendentes.

Uma vez que todas as abas sejam preenchidas corretamente, a inscrição poderá ser concluída.

Declaro ter ciência das regras e normativas aplicáveis. Declaro ainda que as informações prestadas são verdadeiras no ato de finalização desta inscrição.

Finalizar Inscrição

Obrigado!

Diretoria de Programas e Bolsas no País – **DPB**
Coordenação-Geral de Fomento e Ações Estratégicas – **CGFAE**
Coordenação de Fomento a Eixos Estratégicos Nacionais – **CFEN**



proequipamentos@capes.gov.br



(61) 2022-6310