**MEMÓRIAS BRASILEIRAS: BIOGRAFIAS**

**Edital N° 13/2015**

Publicado no DOU de 29/07/15 – seção 3 – pág. 33

**DIRETORIA DE PROGRAMAS E BOLSAS NO PAÍS – DPB**

Coordenação-Geral de Programas Estratégicos – CGPE

A Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES, Fundação Pública, instituída pela Lei nº. 8.405, de 09 de janeiro de 1992, inscrita no CNPJ sob nº 00.889.834/0001-08, com sede no Setor Bancário Norte, Quadra 2, Lote 6, Bloco L, Brasília, DF, CEP 70.040-020, por meio de sua Diretoria de Programas e Bolsas no País – DPB, no uso de suas atribuições regimentais, conforme o processo de nº 23038.003587/2015-71, torna pública chamada para apresentação de propostas de projetos de pesquisa por pesquisadores vinculados a Instituições de Ensino Superior – IES ou Institutos de Pesquisa enquadráveis nos termos deste edital até **28/10/2015**, para implantação de projetos de pesquisa que resultem em biografias (individuais ou coletivas) e/ou trajetórias de vida de pessoas ou grupos significativos para a compreensão da história do Brasil republicano. A seleção será regida pela Portaria nº 59 de 14/5/2013, pelas disposições deste edital e pela legislação aplicável, em especial a lei nº 9784, de 29 de janeiro de 1999.

**O envio da(s) proposta(s) deverá ser feito via correio, em formato impresso para o endereço especificado no item 13 deste edital. Será considerado como comprovação da data da postagem, o carimbo dos Correios. Deverá ser enviada, também, uma cópia digital da proposta em formato PDF ao e-mail:** [**memorias\_biografias@capes.gov.br**](mailto:memorias_biografias@capes.gov.br)**.**

**1. OBJETIVOS**

**1.1. Objetivo Geral**

Este edital tem por principal objetivo promover e fomentar a realização de pesquisas científicas que resultem em biografias (individuais ou coletivas) e/ou trajetórias de vida de pessoas ou grupos significativos para a compreensão da história do Brasil republicano. Não serão contempladas propostas de biografias individuais de pessoas vivas.

**1.2. Objetivos Específicos**

São objetivos específicos deste edital:

1. contribuir para o conhecimento sobre pessoas e grupos significativos da história do Brasil republicano;
2. desenvolver a produção brasileira de biografias sobre personagens significativos de nossa história;
3. promover o intercâmbio de conhecimentos na comunidade acadêmica brasileira;
4. estimular a produção de materiais complementares, associados ao produto final principal mencionado no subitem 4.2, letra c), adequados à educação básica.

**2. DAS ÁREAS CONTEMPLADAS**

Serão contempladas todas as áreas do conhecimento.

**3. PROPONENTES ELEGÍVEIS**

**3.1** Este edital dirige-se a pesquisadores de IES e Institutos de Pesquisa brasileiros, públicos e privados, que possuam programas de pós-graduação *stricto sensu* acadêmicos, recomendados pela CAPES.

**4. DOS REQUISITOS DOS PROJETOS A SEREM APRESENTADOS**

São requisitos exigidos para apresentação de projeto:

**4.1** Em relação ao pesquisador ou grupo de pesquisa:

1. deverá estar vinculado a um Programa de Pós-Graduação recomendado pela CAPES;
2. deverá demonstrar comprometimento com a pesquisa e a formação de recursos humanos qualificados;
3. poderá envolver mais de uma instituição de diferentes regiões brasileiras.

**4.2** Em relação aos conteúdos:

1. o projeto deverá primar pela qualidade, respeitados os critérios científicos de pesquisa;
2. deverá priorizar personagens ou grupos sobre os quais não haja biografia que atenda a critérios científicos de qualidade;
3. atender características que contemplem a diversidade regional, de gênero e étnico-racial;
4. o projeto deverá apresentar cronograma detalhado de execução;
5. o projeto deve ter como objetivo final a publicação de livros e eventuais materiais complementares previstos no projeto.

**5. DAS CARACTERÍSTICAS E REQUISITOS DAS EQUIPES PARTICIPANTES**

**5.1** O conjunto de pesquisadores/professores e de estudantes, vinculados a qualquer uma das instituições candidatas a participar deste editaleenvolvidos diretamente no projeto apresentado, receberá a denominação de **Equipe**.

**5.2** As equipes deverão ter as seguintes características e requisitos:

* 1. ser constituídas por docentes, pesquisadores e discentes vinculados às IES ou Institutos de Pesquisa, públicos ou privados, que possuam programa de pós-graduação recomendados pela CAPES, conforme explicitado neste edital;
  2. a equipe líder deverá indicar um **coordenador-geral**, doutor pertencente ao quadro permanente de pessoal de IES e/ou instituição de pesquisa, com produção científica e/ou tecnológica, que será o proponente e o interlocutor junto a CAPES;
  3. no caso de propostas multi-institucionais, o projeto deverá indicar um coordenador, com título de doutor, de cada instituição de ensino superior participante (associada), o qual ficará responsável pela coordenação operacional do projeto no âmbito de sua instituição e que deverá articular-se com o coordenador geral;
  4. as instituições associadas serão consideradas corresponsáveis pelo projeto, solidárias com a instituição líder no cumprimento de orientações e compromissos dispostos neste edital e no projeto selecionado;
  5. os recursos serão integralmente geridos pelo coordenador-geral, que também ficará responsável pelas prestações de contas parciais e final de todo o projeto;
  6. os coordenadores de equipes **não** poderão coordenar mais de um projeto submetido a este edital;
  7. pesquisadores com pendências (inadimplentes) junto aos órgãos brasileiros de fomento à pesquisa **não** poderão concorrer com propostas a este edital.

**6. modalidades de Apoio e ITENS FINANCIÁVEIS**

**6.1** As propostas poderão ser apresentadas em uma das faixas a seguir:

Faixa 1 – Projetos de até R$ 100.000,00 (cem mil reais).

Faixa 2 – Projetos de até R$ 200.000,00 (duzentos mil reais).

**6.2** São financiáveis os seguintes itens:

1. Bolsas com valores fixados de acordo com normas específicas da CAPES (**Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 01, de 28/03/2013 e Portaria CAPES nº 174 de 2012**).

**Faixa 1**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Modalidades** | **Nº bolsas por projeto** | **Vigência (meses)** |
| 1 | Iniciação Científica | Até 2 | Até 24 |
| 2 | Mestrado | Até 1 | Até 24 |
| 3 | Pós-doutorado\* | Até 1 | Até 12 |

**Faixa 2**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Modalidades** | **Nº bolsas por projeto** | **Vigência (meses)** |
| 1 | Iniciação Científica | Até 2 | Até 24 |
| 2 | Mestrado | Até 2 | Até 24 |
| 3 | Pós-doutorado\* | Até 2 | Até 12 |

\*Observadas as regras do Programa Nacional de Pós-Doutorado – PNPD (**Portaria CAPES nº 86/2013**), no que couber.

1. passagens aéreas, adquiridas na classe econômica e tarifa promocional, para missões de pesquisa, no Brasil ou exterior, para pesquisadores-docentes vinculados às equipes participantes do projeto;
2. diárias para missões de pesquisa, com valores fixados de acordo com o Decretos nº **6.907/2009** e **6.576/2008** (diárias nacionais e internacionais), conforme **Anexo I**;
3. custeio de hospedagem, alimentação e deslocamento para **discentes** que irão apresentar trabalhos em eventos científicos/acadêmicos ou realizar pesquisa de campo, desde que o valor diário de todas essas despesas não ultrapasse os valores de Diárias definidos no Decretos nº **6.907/2009** e **6.576/2008** (diárias nacionais e internacionais), conforme **Anexo I**;
4. despesas com material bibliográfico, destinado a atender as atividades do projeto (capital):

|  |  |
| --- | --- |
| **Faixa** | **Valor (R$)** |
| 1 | 25.000,00 |
| 2 | 50.000,00 |

1. demais despesas de custeio, desde que não vedadas no item 7, relacionadas às atividades do projeto, de acordo com as regras da legislação vigente (**Portaria CAPES nº 59 de 2013**) e com o Manual de Prestação de Contas *On Line* (<http://www.capes.gov.br/bolsas/auxilios-a-pesquisa>) e seus anexos: I - **Manual de Utilização de Recursos Financeiros de Auxílio Financeiro a Projeto Educacional e de Pesquisa – AUXPE e II - Manual de Prestação de Contas *On Line***, assim como o dispostos Portaria STN nº 448 de 2002, no que couber.

**6.2** Os candidatos terão suas bolsas implementadas após terem sido recomendados segundo as normas de concessão de bolsas da CAPES e analisada sua pertinência aos objetivos do projeto. Os **bolsistas deverão estar vinculados ao projeto.**

**6.3** A **missão de pesquisa** destina-se às atividades de pesquisa, devendo ser executada, **exclusivamente**, por **docentes**. O financiamento destas atividades será feito por meio da concessão de diárias, por no máximo 15 (quinze) dias, e da aquisição de passagens aéreas.

**6.4** É **vedada** a realização de missão de pesquisa durante o período de férias do docente.

**7.** **ITENS NÃO FINANCIÁVEIS**

1. despesas que caracterizam vínculo empregatício ou complementação salarial de pessoal técnico e administrativo, gastos com contas de luz, água, telefone, correios e obras civis;
2. pagamento, a qualquer título, a servidor da administração pública, ou empregado de empresa pública ou de sociedade mista, por serviços de consultoria ou assistência técnica;
3. despesas de qualquer espécie que não estejam diretamente relacionados com as atividades previstas no projeto;
4. despesas para aquisição de bens permanentes, salvo material bibliográfico.

**8. PRAZO DE EXECUÇÃO E VALOR DO FINANCIAMENTO DOS PROJETOS**

**8.1** A duração máxima dos projetos é de **2 (dois) anos** para o exercício orçamentário e **3 (três) anos** para a execução das atividades do projeto.

**8.2** O valor total do financiamento dos projetos da Faixa 1 é de até R$ **100.000,00** (cem mil reais) e da Faixa 2 é de até R$ **200.000,00** (duzentos mil reais), em recursos de **custeio, capital** e **pagamento** de **bolsas**.

**8.3** Os recursos de custeio serão repassados integralmente ao coordenador-geral, subtraído o valor correspondente às bolsas de estudo.

**8.4** O valor total do financiamento deverá incluir, pelo menos, 2 (duas) bolsas de estudo, cujos valores serão repassados diretamente pela CAPES aos bolsistas selecionados e indicados pelos coordenadores dos projetos.

**8.5** Os recursos correspondentes ao financiamento de cada projeto (custeio e capital), exceto os referentes a bolsas, serão repassados em até 2 (duas) parcelas anuais, diretamente aos coordenadores-gerais, dentro do período estabelecido pelo instrumento de concessão a ser firmado com a CAPES.

**9. ORÇAMENTO**

**9.1** Os recursos necessários à implementação deste edital correrão à conta do orçamento da CAPES, no valor de até R$ **2.000.000,00** (dois milhões de reais), de acordo com a previsão a ser feita no Plano Plurianual e na Lei Orçamentária dos exercícios correspondentes, e estarão sujeitos à disponibilidade orçamentária e financeira respectiva.

1. **INSTRUÇÕES PARA A INSCRIÇÃO DE PROJETOS**

**10.1** São condições para a inscrição de projetos:

* 1. estar em conformidade com as regras deste edital;
  2. cumprimento do prazo de inscrição estabelecido neste edital;
  3. encaminhamento do projeto à CAPES, pelo coordenador-geral do projeto
  4. inclusão da documentação completa, conforme estabelecido neste edital.

**10.2 Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio senão aqueles definidos no presente edital, tampouco após o prazo final de recebimento aqui estabelecido.**

1. **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

**11.1** São exigidos os seguintes documentos quando da submissão da proposta:

* 1. projeto elaborado de acordo com o **Roteiro Básico** contido no **Anexo II** deste edital;
  2. previsão de gastos a serem realizados com os recursos de custeio e de bolsa, de acordo com o modelo de **Planilha de Previsão Orçamentária** do **Anexo III**;
  3. ofício de encaminhamento do projeto assinado pelo coordenador-geral da equipe líder (**via original**), conforme modelo no **Anexo IV**;
  4. declaração da Pró-reitoria de Pós-graduação ou da instância máxima de todas as instituições participantes do projeto explicitando a anuência, a aceitação e o cumprimento das diretrizes deste edital (**vias originais**), modelo sugestivo no **Anexo V.**

**11.1.1 A ausência dos documentos originais especificados nas alíneas “c” e “d” não implicará na desqualificação da proposta do processo seletivo. Entretanto, caso a proposta seja recomendada no mérito, a aprovação final ficará condicionada ao envio de toda a documentação original.**

**11.2** O **Anexo VI** contém o ***Check list* para submissão de proposta de projeto**, orientando a postagem de toda a documentação exigida.

**12. ROTEIRO BÁSICO DO PROJETO**

**12.1** O projeto a ser submetido deve adequar-se ao **Roteiro Básico** especificado no **Anexo II** deste edital.

**12.2** Aquele projeto que não atender a todos os campos do **Roteiro Básico** **do Projeto** sofrerá penalidades nas avaliações técnica e de mérito no que couber.

**12.3** É parte do Roteiro Básico do Projeto a **Planilha de Previsão Orçamentária** localizada no **Anexo III** deste edital.

**12.4** A **Planilha de Previsão Orçamentária** deve ser preenchida e anexada ao **Roteiro Básico do Projeto.**

**13. ENVIO DAS PROPOSTAS**

**13.1** As propostas deverão ser enviadas à CAPES em 2 (duas) vias, uma impressa, por correio e outra, digitalizada em formato PDF, por e-mail ([**memorias\_biografias@capes.gov.br**](mailto:memorias_biografia@capes.gov.br)), até o dia **28/10/2015**.

**13.1.1 O envio da proposta somente por e-mail não assegurará a inscrição no processo seletivo**.

**Endereço para envio das propostas:**

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES

Coordenação de Programas Especiais – CPE

Edital Memórias Brasileiras - Biografias

Setor Bancário Norte, Quadra 2, Bloco L, Lote 6 – 9º andar, Brasília/DF

CEP: 70040-020

**14. CRONOGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **ATIVIDADES** | **DATAS** |
| Lançamento do edital | 29/07/2015 |
| Data-limite para inscrição dos projetos | 28/10/2015 |
| Divulgação dos resultados preliminares | A partir de dezembro de 2015 |
| Prazo para envio de recurso | Até 10 dias úteis após a publicação dos resultados no **Diário Oficial da União (DOU)** |
| Divulgação dos resultados finais | A partir de janeiro de 2016 |
| Implementação dos auxílios | Março/2016 |

A CAPES reserva-se o direito de alterar o cronograma conforme conveniência da Administração.

**15. ANÁLISE, JULGAMENTO E RESULTADO DAS PROPOSTAS**

A seleção das propostas submetidas à CAPES será realizada de acordo com as seguintes etapas:

1. análise pela área técnica da CAPES;
2. análise do mérito da proposta por um Comitê Científico especificamente instituído para tal finalidade;
3. homologação pela Diretoria de Programas e Bolsas no País - DPB e aprovação pela Presidência da CAPES.
   1. **Análise pela Área Técnica da Capes**

Os responsáveis pela área técnica da CAPES farão a análise dos projetos de acordo com os requisitos indicados a seguir:

1. Elegibilidade das instituições, conforme itens 3, 4 e 5;
2. atendimento aos objetivos deste documento; e,
3. encaminhamento da proposta na forma exigida nos itens 10, 11, 12, e 13 deste edital.
   1. **Análise por Comitê Científico**

**15.2.1** A avalição de mérito será realizada por consultores indicados pela DPB e homologados pela Presidência da CAPES.

**15.2.2** O consultorapresentará as justificativas de recomendação ou não para as propostas, com as informações julgadas pertinentes.

**15.2.3** Para a avaliação do mérito técnico-científico da proposta serão considerados os seguintes critérios de julgamento para identificar os melhores resultados do conjunto de propostas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ordem** | **Critérios de análise e julgamento** |
| A | Mérito técnico-científico do projeto. |
| B | Relevância e originalidade da proposta. |
| C | Perfil, competência, experiência e adequação do coordenador-geral para a gestão e o desenvolvimento do projeto. |
| D | Qualificação e produtividade do(s) pesquisador(es) responsável(is) pelo projeto. |
| E | Demonstração da capacidade de execução dos objetivos e dos indicadores do projeto dentro dos prazos, da estrutura oferecida pela instituição proponente do projeto e das demais condições estabelecidas. |
| F | Formação e aperfeiçoamento de recursos humanos. |
| G | A avaliação considerará, em relação ao objeto, a diversidade regional, de gênero e étnico-racial. |
| H | A avaliação considerará, no conjunto das propostas, a diversidade regional e institucional. |
| I | Comprometimento institucional com a continuidade e fortalecimento do ensino e da pesquisa nas áreas concernentes, mesmo após encerrada a execução do projeto. |
| J | Produção de materiais complementares, associados aos livros, adequados à Educação Básica. |

* + 1. Cada item receberá uma menção, conforme escala abaixo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Muito Bom | Bom | Regular | Fraco | Não se aplica |

**15.2.5** As propostas analisadas serão submetidas à avaliação por Grupo de Consultores designados para efetuar a classificação.

1. **HOMOLOGAÇÃO PELA DIRETORIA DE PROGRAMAS E BOLSAS NO PAÍS E APROVAÇÃO PELA PRESIDÊNCIA DA CAPES**

**16.1** A etapa decisória, no âmbito da CAPES, será concluída com a classificação e recomendação das propostas qualificadas, submetidas à homologação do Diretor de Programas e Bolsas no País e decisão final pela Presidência da CAPES.

1. **DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

**17.1** A relação das propostas recomendadas será divulgada pela CAPES em sua página na *Internet* e no DOU.

**17.2** Todos os proponentes que apresentarem propostas ao edital tomarão conhecimento do parecer sobre sua proposta, por intermédio de correspondência, preservada a identidade dos consultores que analisaram o mérito acadêmico dos projetos.

**18. RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**18.1** O prazo para apresentação de eventuais recursos ao resultado da análise de mérito da proposta é de 10 (dez) dias úteis após a publicação dos resultados no DOU.

**18.2** O recurso assinado pelo coordenador geral deverá ser dirigido ao Diretor de Programas e Bolsas no País da **CAPES** e o envio deverá ser feito por meio eletrônico, no endereço [**memorias\_biografias@capes.gov.br**](mailto:memorias_biografia@capes.gov.br).

**19. IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS**

* 1. **CONCESSÃO DO AUXÍLIO FINANCEIRO AOS PROJETOS APROVADOS**

**19.1.1** A concessão de recursos financeiros aos projetos aprovados no âmbito do presente editalpressupõe que o partícipe atenda às exigências fixadas pela legislação em vigor para a assinatura do ato de concessão com órgãos da Administração Federal e que esteja de acordo com os critérios e normas estabelecidos pela CAPES.

**19.1.2** A concessão dar-se-á mediante celebração do instrumento ora denominado **Termo de Solicitação e Concessão de Apoio Financeiro a Projeto – AUX-PE**, disponível na página da **CAPES** (<http://www.capes.gov.br/bolsas/auxilios-a-pesquisa>), o qual deverá ser enviado à **CAPES, após o resultado da seleção.**

**19.1.3** A liberação dos recursos referentes à primeira parcela será efetuada após o recebimento da documentação elencada no item anterior e publicação do AUX-PE no DOU.

**19.1.4** Caso o AUX-PE não seja enviado no prazo **máximo de 90 (noventa) dias**, a contar da data de comunicação de aprovação final do projeto, a concessão correspondente será automaticamente cancelada.

* 1. **IMPLEMENTAÇÃO DAS BOLSAS**

**19.2.1** As bolsas poderão ser implementadas a partir da data da publicação do AUX-PE na página da CAPES, de acordo com o cronograma estabelecido nos projetos aprovados.

**19.2.2** A indicação dos bolsistas deverá ocorrer por meio do envio do “**Formulário de Cadastro de Bolsista e Termo de Compromisso**” assinado pelo bolsista, pelo coordenador da equipe responsável pela bolsa e pelo coordenador do Programa de Pós-Graduação quando for o caso. Os modelos do “**Formulário de Cadastro de Bolsista e Termo de Compromisso**” encontram-se nos **Anexos VIIa, VIIb e VIIc**

**19.2.3** Os bolsistas deverão preencher e assinar o “**Formulário de Cadastro de Bolsista e Termo de Compromisso**” (**Anexos VIIa, VIIb ou VIIc** ) para implementação da bolsa pela CAPES.

**19.2.4 Os coordenadores das equipes participantes do projeto não poderão ser indicados como bolsistas em qualquer modalidade.**

**20. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO**

**20.1** O acompanhamento dos projetos se dará por intermédio da análise do **Relatório Anual de Acompanhamento do Projeto**, juntamente com o **extrato bancário**, a ser enviado anualmente à CAPES pelos coordenadores, com a descrição das principais ações desenvolvidas no período de 12 (doze) meses a partir da implementação do projeto e aquelas em andamento, bem como a descrição do estágio de consecução das metas e dos indicadores estabelecidos no projeto original, por meio do **Sistema Informatizado de Prestação de Contas – SIPREC** (link: <http://siprec.capes.gov.br/siprec/login.seam>).

**20.2** A liberação da 2**ª** parcela e subsequentes ficará condicionada ao envio do **Relatório Anual de Acompanhamento** e **extrato bancário**, em até 30 (trinta) dias após o término do período de 12 (doze) meses de execução do projeto.

**21. PRESTAÇÃO DE CONTAS À CAPES**

**21.1** O coordenador geral do projeto deverá prestar contas à CAPES ao final da vigência do projeto, em conformidade com o **Manual de Prestação de Contas *On Line*** (Anexo II da Portaria CAPES nº59/2013) e demais normas deste edital, por meio do SIPREC, no link <http://siprec.capes.gov.br/siprec/login.seam>.

**21.2** As orientações referentes às prestações de contas encontram-se no link <http://www.capes.gov.br/bolsas/auxilios-a-pesquisa>.

**21.3** Para informações referentes à Prestação de Contas, entrar em contato com:

Coordenação de Prestação de Contas – DCPC

E-mail: [cof@capes.gov.br](mailto:cof@capes.gov.br)

**22. CANCELAMENTO DA CONCESSÃO**

**22.1** A concessão do apoio financeiro para o coordenador do projeto poderá ser invalidada pela CAPES quando ocorrer impropriedades graves, constatadas, inclusive, por procedimentos de fiscalização realizados pela CAPES, Ministério da Educação - MEC, Controladoria-Geral da União/CGU-PR ou Tribunal de Contas da União – TCU, dentre as quais se destaca:

a) utilizar o recurso financeiro para fins distintos dos aprovados no projeto, conforme estabelecido nas normas de bolsas e auxílios individuais da CAPES, convênios e/ou editais;

b) transferir a terceiros as obrigações ora assumidas sem prévia autorização da CAPES e condicionada à apresentação de prestação de contas dos recursos recebidos;

c) não comprovação da utilização adequada dos recursos recebidos, sem justificativa, na forma da legislação pertinente;

d) verificação de desvio de finalidade na utilização dos recursos ou dos bens patrimoniais adquiridos no projeto.

**23. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**23.1** Todos os estudos e pesquisas desenvolvidos com os recursos oriundos deste edital deverão fazer constar o apoio recebido da CAPES para a sua consecução.

**23.2** A primeira tiragem de livros produzidos no âmbito dos projetos aprovados, composta por 100 exemplares, deverá ser entregue à CAPES para distribuição.

**23.3** Deverá ser incluído na capa e na folha de rosto do livro referência ao patrocínio da CAPES e a expressão **“Memórias Brasileiras – Biografias”.**

**23.4** Os autores contemplados deverão participar de eventos associados ao lançamento dos livros oriundos dos projetos.

**23.5** A assinatura do instrumento AUX-PE no âmbito do edital determina que a instituição de ensino superior, à qual o pesquisador beneficiário do auxílio esteja vinculado, atenda às exigências fixadas pela legislação em vigor para a assinatura desse ato com órgãos da administração federal e que esteja de acordo com os critérios e normas estabelecidos pela CAPES.

**23.6** Os casos omissos no presente edital serão apreciados pela Diretoria de Programas e Bolsas no País e por ela deliberados.

**23.7** A qualquer tempo, o presente editalpoderá ser revogado ou anulado, por motivo de interesse público, no todo ou em parte, sem que isso implique o direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

**23.8** São partes integrantes deste edital os Anexos:

1. **Anexo I** – Valores das diárias
2. **Anexo II** – Roteiro Básico do Projeto
3. **Anexo III** – Planilha de Previsão Orçamentária
4. **Anexo IV** – Modelo de ofício de encaminhamento
5. **Anexo V** – Modelo de declaração de anuência da Instituição de Ensino
6. **Anexo VI** – *Check list* para submissão de proposta de projeto.
7. **Anexo VII.a, VII.b e VII.c** – Formulários de Cadastro de Bolsista e Termo de Compromisso – Iniciação Cientifica (a), Mestrado (b) e Pós-Doutorado (b).

**CARLOS AFONSO NOBRE**

**Presidente da CAPES**