



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES
Diretoria de Programas e Bolsas no País - DPB
Coordenação-Geral de Desenvolvimento Setorial e Institucional - CGSI
Coordenação de Apoio ao Aperfeiçoamento Docente – CAD

**DOUTORADO INTERINSTITUCIONAL
DINTER**

**SISTEMA DE CONTROLE DE BOLSAS E AUXÍLIOS
SCBA**

A ferramenta para consulta e acompanhamento do processo junto à CAPES é o Sistema de Controle de Bolsas e Auxílio – SCBA - recebimento de documentos e formulários, atualização de dados e acompanhamento de pagamentos em favor do(a) bolsista. No SCBA ficam registrados todos os dados do projeto e dos bolsistas: o Plano de Aplicação de Recursos (PAR), as solicitações e os extratos de pagamentos, as ocorrências e os documentos do processo, das bolsas e da equipe do projeto.

Outra ferramenta utilizada é o Linha Direta - canal oficial de comunicação entre o(a) bolsista e seu técnico de acompanhamento. As mensagens enviadas ficam registradas no processo e alguns documentos enviados por este meio poderão ser anexados ao processo. É dever do(a) bolsista consultar, frequentemente, o sistema e as mensagens informativas enviadas.

O acompanhamento caracteriza-se pelo contato direto da Pró-Reitoria de Pós-Graduação da instituição receptora do DINTER com o bolsista para o recebimento, análise e tramitação de demandas relacionadas à bolsa concedida.

A CAPES dispõe de técnicos que realizam o acompanhamento de recursos relativos à bolsa. Os técnicos podem ser consultados quanto às orientações e dúvidas que surjam até o final do prazo de vigência do projeto.

A fim de que sejam tomadas as providências para a implementação da bolsa concedida, o bolsista deve complementar a documentação exigida e assinar termo de compromisso, conforme as normas do respectivo edital de interesse.

A implementação da bolsa é o momento em que o(a) bolsista informa seus dados bancários e concorda com o Termo de Compromisso, no SCBA.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES
Diretoria de Programas e Bolsas no País - DPB
Coordenação-Geral de Desenvolvimento Setorial e Institucional - CGSI
Coordenação de Apoio ao Aperfeiçoamento Docente – CAD

DOCUMENTO	FORMA DE ENVIO
Termo de Compromisso	SCBA
Envio dos Dados para pagamento em conta bancária no Brasil	SCBA
Comprovante de conta bancária no Brasil, emitido pelo próprio banco (extrato simples ou contrato de abertura de conta)	SCBA

Importante: A implementação não significa o imediato pagamento das bolsas.

É importante observar o cumprimento de todas as exigências de cada modalidade, com atenção aos prazos estabelecidos, para que não ocorram atrasos na análise de solicitações, nas providências para o início de suas atividades e no pagamento de mensalidades em razão do afastamento para a realização do estágio obrigatório na instituição promotora.

Ressaltamos que é importante a leitura atenta e a compreensão dos itens constantes no **Termo de Compromisso**, inclusive em casos que ensejam devolução de recursos à CAPES. A não devolução dos recursos é passível de encaminhamento do processo para Auditoria Interna e demais órgãos de controle.

GERALDO NUNES
Diretor de Programas e Bolsas no País
CAPES/DPB



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES
Diretoria de Programas e Bolsas no País - DPB
Coordenação-Geral de Desenvolvimento Setorial e Institucional - CGSI
Coordenação de Apoio ao Aperfeiçoamento Docente – CAD

1.1 Login do sistema – Brasileiro

SCBA Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios

Login

Brasileiro Estrangeiro

CPF:

Senha:

Esqueci minha senha Entrar

Alterar minha senha

Ainda não possui acesso ao sistema? [Registre-se](#)

CAPES

Interface de acesso ao sistema utilizando como parâmetro de entrada - Brasileiros

Após o usuário acessar o link do SCBA, o sistema traz a tela de *login*. Deve ser informado o CPF e a senha de acesso. Depois disso, seleciona a opção “Entrar”.

Caso tenha esquecido a senha, cabe ao beneficiário selecionar o link “>Recuperar minha senha”. Através desta opção será encaminhada uma nova senha ao beneficiário.

Caso queria alterar a senha de acesso, o beneficiário deve selecionar o link “>Alterar minha senha”.

Se não há cadastro na base da CAPES será necessário acessar a funcionalidade “[Registre-se](#)”.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES
Diretoria de Programas e Bolsas no País - DPB
Coordenação-Geral de Desenvolvimento Setorial e Institucional - CGSI
Coordenação de Apoio ao Aperfeiçoamento Docente – CAD

1.1.1 Login do sistema – Opção de Registrar – Brasileiros ou Estrangeiros com CPF

The screenshot shows the 'SEGURANÇA' (Security) section of the SiCAPES system. It features a navigation bar with 'Cadastro Pessoa', 'Esqueci a Senha', and 'Alterar Senha'. The main form includes fields for CPF, Mother's Name, Date of Birth, Gender (Masculino/Feminino), and E-mail. A CAPTCHA image with the code '5n4a2' is displayed, along with 'Solicitar cadastro' and 'Limpar' buttons. A footer contains contact information and the version number 3.0.69.

Interface de cadastro de Pessoa Física

Ao informar os dados do CPF, o sistema verificará se os dados informados como data de nascimento e nome da Mãe estão de acordo com os dados cadastrados na Receita Federal.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES
Diretoria de Programas e Bolsas no País - DPB
Coordenação-Geral de Desenvolvimento Setorial e Institucional - CGSI
Coordenação de Apoio ao Aperfeiçoamento Docente – CAD

2. Aceite do Beneficiário de AUXPE

Após o Beneficiário de AUXPE acessar o Sistema SCBA, o Sistema exibirá a tela abaixo para que o Beneficiário possa dar o aceite no Processo.

PAIJT - 2014 - 2º cronograma	1 Processos(s)					
Acompanhamento - Aguardando Implementação						
1 Processos(s)						
Tipo	Processo	Nome Beneficiário	País	IES de Estudo / Escola de Línguas:	Início	Término
	88881.064921/2014-01	Fulano de Tal	Brasil	IES X	01/10/2014	30/09/2016

O Beneficiário deverá clicar sobre o Número do Processo, para prosseguir no aceite.

O Sistema exibirá a Tela abaixo

Parabéns, seu projeto foi aprovado! Faltam apenas os seguintes passos para que você seja efetivamente um(a) pesquisador(a) CAPES.

1 - CONFIRMAR DADOS DO PROCESSO

Número do Processo: 88881.064921/2014-01
IES de Estudo: IES X
Período de vigência: 01/10/2014 a 30/09/2016

2 - ATUALIZAÇÃO DADOS BANCÁRIOS

Atualização dos Dados do Cartão Pesquisador

Agência Bancária: *
Seleção...

Endereço de Entrega: *
Seleção...



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES
Diretoria de Programas e Bolsas no País - DPB
Coordenação-Geral de Desenvolvimento Setorial e Institucional - CGSI
Coordenação de Apoio ao Aperfeiçoamento Docente – CAD

O Beneficiário deverá:

- a) Informar os dados para a geração do Cartão Pesquisador:
 - a. Agência do Banco do Brasil e o endereço de entrega do Cartão.
- b) Ler o termo de compromisso;
- c) Marcar as opções no Termo de Compromisso;
- d) Selecionar a opção:
 - a. 'Confirmar Aceite' ou 'Desistir'

Tela Confirmar Aceite – Aceite

O usuário deverá digitar a senha de acesso ao Sistema SCBA para 'Confirmar o Aceite'



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES
Diretoria de Programas e Bolsas no País - DPB
Coordenação-Geral de Desenvolvimento Setorial e Institucional - CGSI
Coordenação de Apoio ao Aperfeiçoamento Docente – CAD

Tela Desistir – Aceite

Confirmação

Você confirma a desistência? Escreva o motivo.

Senha:

Sim Não

O usuário deverá digitar o motivo e a senha de acesso ao Sistema SCBA para 'Desistir do Aceite'