

INSTRUÇÕES PARA O ENVIO DE PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO DE RESULTADO - APCN

São facultados pedidos de reconsideração. Para tal o envio de “Pedido de Reconsideração de Resultado da Avaliação” de proposta de curso novo (APCN), deverá necessária e obrigatoriamente atender às seguintes orientações:

1. O pedido deverá ser enviado por Pró-Reitoria ou unidade equivalente.
2. **O PRAZO** para o encaminhamento do pedido é de **30 (trinta) dias**, a contar da data de divulgação dos resultados da decisão do Conselho Técnico-Científico da Educação Superior (CTC-ES), na página da Capes. Na ocasião, serão liberadas as fichas de recomendação das propostas avaliadas na 151ª Reunião, realizada nos dias 26 a 28 de março de 2014. Este prazo encerrar-se-á em **12 de maio de 2014**.
3. Operacionalmente, o envio do pedido, deve ter o seguinte procedimento:
 - a) acessar o sítio da Capes <http://www.capes.gov.br>;
 - b) acessar no menu da Avaliação (Entrada no SNPG) a página “Resultado da Avaliação de Propostas de Cursos Novos: Mestrado Profissional, Mestrado Acadêmico e Doutorado” em:

<http://www.capes.gov.br/avaliacao/entrada-no-snpg-propostas/mestrado-profissional/resultados>

ou

<http://www.capes.gov.br/avaliacao/entrada-no-snpg-propostas/mestrado-eou-doutorado-academico/resultados>
 - c) acessar o item Pedido de Reconsideração de Resultado, no qual será possível obter instruções e efetuar o envio do referido pedido. As instruções encontram-se no artigo 13 da Portaria nº 193, de 04 de outubro de 2011, que poderá ser acessada no link: <http://www.capes.gov.br/avaliacao/sobre-a-avaliacao/legislacao-especifica>
 - d) ao acessar o item “Para enviar pedido”, aparecerá uma tela onde deverá ser informado o código da proposta e a senha da Pró-Reitoria. A seguir, anexe o documento e envie o pedido.